

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **LOSAPIO ANNA MARIA**

Telefono uff 06.5168.4465

Cell. uff. 331.2317397

E-mail alosapio@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Dal 23/10/2013 ad oggi

Funzionario Esperto Area Tecnica

Incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I^ fascia "Digitalizzazione, innovazione, riposizionamento competitivo, start up"

nell'ambito della Direzione regionale Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca, Area "Misure per la competitività delle imprese" (A.O. n. G07055 del 06/06/2024).

Esperienze Professionali **Funzioni e responsabilità**

- Gestione delle attività connesse alla programmazione, attuazione e monitoraggio delle azioni per favorire l'innovazione, la digitalizzazione e l'introduzione di tecnologie avanzate nelle imprese (transizione digitale, innovazione e trasferimento tecnologico) a valere sulle risorse regionali, nazionali e dei fondi strutturali europei; progettazione, verifica e monitoraggio dei relativi avvisi pubblici.
- Attività di attuazione e gestione amministrativo – contabile, azioni per la crescita e la competitività delle imprese anche attraverso l'offerta di servizi avanzati per le imprese, in ambito di innovazione, ricerca e digitale, presenti a livello centrale e territoriale (Spazio Attivo), nonché per la trasformazione di nuove idee in prodotti e servizi sostenibili dal punto di vista imprenditoriale.
- Interventi per favorire il riposizionamento competitivo delle imprese.
- Interventi a fondo perduto per il sostegno alla nascita e allo sviluppo di start up.

Programmazione comunitaria PO FESR Lazio. Innovazione, Riposizionamento competitivo, digitalizzazione e start up.

Progetti a regia regionale: supporto al responsabile di gestione delle Azioni (RGA) attraverso la gestione tecnica, amministrativa e contabile degli Avvisi Pubblici assegnati, predisposizione degli atti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi, attività amministrative per la chiusura degli Avvisi. Attività di monitoraggio e controllo sulle Azioni di competenza. Impegno delle risorse e trasferimento all'Organismo Intermedio Lazio Innova S.p.A. dei relativi importi.

Anticipazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, di cui alla Delibera CIPE del 28 luglio 2020, n. 38.

Supporto al responsabile di progetto attraverso la gestione tecnica, amministrativa e contabile degli Avvisi Pubblici, predisposizione degli atti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi, attività di monitoraggio e controllo. Impegno delle risorse e trasferimento a Lazio Innova S.p.A. degli importi secondo quanto stabilito nella Convenzione.

Responsabile del procedimento per gli Avvisi pubblici di competenza.

Programma Operativo Complementare di azione e coesione (POC) Lazio 2014-2020 di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 37/2023.

Responsabile dei procedimenti relativi agli Avvisi Pubblici di competenza che, provenienti dal POR FESR 2014-2020, sono transitati sul Programma Operativo Complementare di azione e coesione (POC) Lazio 2014-2020 (DE n. G08748/2023). Supporto al responsabile di progetto attraverso la gestione tecnica, amministrativa e contabile degli Avvisi, predisposizione degli atti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi, attività di monitoraggio e controllo.

Programmazione comunitaria PO FESR Lazio. Progetti a titolarità regionale: Azione 3.5.1a – Spazio Attivo e risorse regionali.

Supporto al responsabile di gestione dell'Azione (RGA) attraverso la gestione tecnica, amministrativa e contabile degli interventi, predisposizione degli atti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi. Attività di monitoraggio, controllo e certificazione delle spese. Impegno delle risorse e trasferimento a Lazio Innova S.p.A. quale società in house che realizza gli interventi.
Responsabile dei procedimenti:

Gestione dei processi di competenza dell'Area:

Gestione del contenzioso per gli argomenti di competenza, in collaborazione con l'Area Affari Generali della Direzione.

Collaborazione con il dirigente nelle attività di RGA per il POR FESR Lazio, per il Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) e per il Programma Operativo Complementare (POC) con particolare riferimento alla compilazione delle check list e alla validazione delle spese relative a quanto di competenza dell'Area.

Attività di controllo e monitoraggio dei piani annuali e programmi triennali della società Lazio Innova S.p.A per la parte relativa alle competenze dell'Area in raccordo con l'Area Relazioni Istituzionali della Direzione.

Partecipazione alle Commissioni di valutazione relative agli Avvisi di competenza della Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca.

Dal 11/06/2012 al 22/10/2013

**Funzionario Esperto Area Tecnica
Direzione Regionale Infrastrutture
Area Viabilità e Sicurezza Stradale**

Responsabilità dei procedimenti amministrativi e di ogni altro adempimento connesso, comprese eventuali proposte modificative e/o integrative delle norme di settore e supporto all'attività di programmazione sulle materie di competenza. Gestione dei procedimenti dell'Area, favorendone la razionalizzazione, la semplificazione e l'innovazione.

Attività amministrative, compiti e funzioni procedurali relativi a:

Supporto tecnico-amministrativo alla revisione del Contratto di Servizio tra Astral S.p.A. e Regione Lazio: elaborazione della stesura finale e predisposizione della proposta di Deliberazione di Giunta n.15084 del 02/10/2013 con la quale si approvava la Bozza di Aggiornamento del Contratto (DGR n. 323 del 10/10/2013).

Esecuzione del Contratto di Servizio di Astral: controllo di gestione, di regolarità e di adeguatezza contabile, controllo degli atti sociali di Astral S.p.A. Verifica della sostenibilità del Piano e del Programma annuale e triennale di Astral S.p.A.

Gestione tecnico-amministrativa della procedura per la certificazione dei crediti vantati nei confronti di ASTRAL, come previsto dalla D.G.R 119/2012 (Procedura cosiddetta "SACE").

Attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP nell'intervento denominato "Progettazione definitiva lavori di costruzione e completamento dell'adeguamento a 4 corsie della S.R. n.2 Cassia - Tronco tra km.41+300 e km.74+400", incarico conferito con Determinazione n. A00277 del 22/01/2013.

Attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP nell'intervento denominato "Appalto Concorso per la realizzazione della Tangenziale alla S.S. n. 7 "Appia" in corrispondenza dei Comuni di Albano Laziale, Ariccia e Genzano. 1° stralcio funzionale dal km 0+000 al km 2+690", incarico conferito con Determinazione n. A10516 del 18/10/2012.

Finanziamenti per Interventi su grande viabilità regionale, di cui alle diverse leggi regionali di competenza, inclusi gli interventi finanziari speciali (art. 16 della L.R. 72/80) e i contributi alle Province per la manutenzione delle strade classificate provinciali ai sensi dell'art. 17 della L.R. 72/80 e ai sensi delle L.R. n. 32/2008 e n. 22/2009.

Attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP: verifica delle progettazioni prodotte, liquidazione sugli acconti, verifica della documentazione finale, liquidazione del saldo, impegni di spesa, autorizzazioni alla liquidazione di Stati di Avanzamento Lavori, concessione dell'utilizzo delle economie derivanti da ribasso d'asta, concessione di proroghe per la stipula di contratti verso terzi, predisposizione di Convezioni, nonché redazione di Pareri per il Comitato Lavori Pubblici.

Centro di Monitoraggio della Sicurezza Stradale della Regione Lazio: attività di verifica e monitoraggio della rendicontazione del progetto attuato da Astral S.p.A.

Iniziative in materia di Sicurezza Stradale avviate dall'Assessorato alle Infrastrutture e Lavori Pubblici: adempimenti tecnico-amministrativi per la realizzazione sia della "Giornata Regionale della Sicurezza Stradale" che per i "Finanziamenti per iniziative in materia di promozione della sicurezza stradale" entrambe da realizzarsi a cura di Associazioni operanti sul territorio della Regione Lazio.

Giornata Regionale della Sicurezza Stradale: redazione dell'Avviso, del Capitolato e dello Schema di Convenzione, partecipazione alla Commissione per la valutazione delle proposte presentate, verifica della rendicontazione prodotta dall'Associazione aggiudicataria, impegno di spesa e trasferimento delle risorse al soggetto beneficiario del contributo; procedure con il sistema di bilancio regionale per il trasferimento delle risorse finanziarie per la liquidazione del contributo.

Finanziamenti per iniziative in materia di promozione della Sicurezza Stradale: responsabile del procedimento, gestione tecnico-amministrativa per l'attuazione delle iniziative, l'approvazione delle graduatorie e definizione del contributo per n. 55 proposte (DE n. A10401 del 16/10/2012), all'impegno di spesa a favore di n. 39 Associazioni beneficiarie del contributo (DE n. A11097 del 31/10/2012). Predisposto delle Convenzioni, compresi gli adempimenti amministrativi per la registrazione presso l'Ufficiale Rogante regionale, verifica e controllo della conformità delle rendicontazioni inviate dalle Associazioni a quanto previsto sia nel Bando che nei rispettivi progetti approvati, richiedendo, ove necessario, integrazioni e ulteriori specificazioni, fino all'emissione dei relativi provvedimenti di liquidazione.

Supporto tecnico-amministrativo al dirigente dell'Area per le seguenti attività:

- Referente per la Direzione Regionale Infrastrutture per i rapporti con la Direzione Regionale Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi, incarico conferito con nota prot. n. 33763 del 25/01/2013 dal Direttore della Direzione.
- Programmazione, relativamente all'Area Viabilità e Sicurezza Stradale, del Bilancio Regionale nelle attività di previsione, di variazione e di assestamento, con particolare riferimento alla programmazione dei bisogni e dei costi dei soggetti interessati.
- Supporto per la compilazione della Relazione Trimestrale degli Obiettivi Strategici, quella degli Obiettivi Gestionali dell'Area e la Scheda di Monitoraggio.
- Redazione delle schede relative al Progetto CO.RI.GE. in raccordo con il responsabile per la Direzione Infrastrutture.
- Predisposizione del Piano Operativo di Riorganizzazione Logistica nel rispetto dei criteri individuati dall'AO n. A4692 del 6 maggio 2011.
- Aggiornamento delle pagine del portale regionale dedicate alle tematiche di competenza dell'Area Viabilità e Sicurezza Stradale, sulla base delle indicazioni dirigenziali, implementazione di quanto già in precedenza pubblicato e creazione di nuove pagine, nell'ambito dei canali tematici a disposizione, per incrementare le informazioni a disposizione dell'utenza, su eventuali nuovi argomenti. Partecipazione alle riunioni a livello direzionale, ai fini di coordinare le modalità di inserimento dei contenuti sulle pagine dedicate alla Direzione.

Dal 01/04/2008 al 10/06/2012

Funzionario Esperto Area Tecnica
Direzione Regionale Ambiente e Cooperazione tra i Popoli
Ufficio Centrale Monitoraggio e Controllo di Gestione

Coordinamento e la responsabilità di tutti i procedimenti connessi e lo svolgimento della conseguente attività con un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa

Attività amministrative, compiti e funzioni procedurali relativi a:

- Gestione degli adempimenti tecnico – amministrativi finalizzati all'elaborazione ed all'attuazione di programmi comunitari e nazionali relativamente all'applicazione del Green Public Procurement presso gli Enti gestori delle AA.NN.PP.
- Partecipazione al progetto "GPP: fase applicativa nelle Aree Naturali Protette ed individuazione delle prime procedure nel sistema regionale" (DE n. B4722 del 15/12/2008).
- 4° Accordo Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro "Aree sensibili: parchi e riserve" (APQ7) – Intervento n. 47 Progetto "Promozione degli strumenti di sviluppo sostenibile nei parchi (GPP, Agenda 21 locale, certificazione ambientale)": in collaborazione con altre strutture della Direzione Regionale Ambiente, individuazione di alcuni settori prioritari di attività nelle AA.NN.PP. , studio ed elaborazione di: Capitolati Tipo, Bandi di gara Tipo e note tecniche per l' appalto di servizi e forniture ispirati a criteri di sostenibilità, oltre a Linee Guida per il recupero edilizio, opere a verde e aree attrezzate e sentieristica; con lo scopo di indirizzare gli Enti di gestione delle Aree Naturali Protette in maniera efficace ed efficiente verso procedure idonee all'applicazione del Green Public Procurement come prassi ordinaria.
- Gestione degli adempimenti tecnico-amministrativi per il finanziamento di alcuni Enti gestori delle AA.NN.PP. per il processo di certificazione ambientale del Parco nell'ambito del 4° Accordo Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro "Aree sensibili: parchi e riserve" (APQ7) e specificamente:
 - o Parco Naturale Regionale Bracciano-Martignano;
 - o Parco Regionale Riviera di Ulisse;
 - o Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili;
 - o Parco Naturale Regionale dei Monti Simbruini.

Responsabile unico per i procedimenti sotto elencati:

- Progetto "Piano di fattibilità per l'applicazione di metodologie e attività operative per lo sviluppo degli acquisti verdi nelle AA.NN.PP." (DE n. B3660 del 10/08/2009): responsabile del procedimento del Piano di fattibilità, elaborazione del Piano.
- Adempimenti connessi alle attività relative al Monitoraggio e Controllo di Gestione presso gli Enti gestori delle AA.NN.PP.
- Rapporti con gli Enti gestori delle AA.NN.PP. in relazione alle attività connesse a quanto sopraindicato.
- Attività di supporto tecnico-amministrativo agli Enti gestori delle AA.NN.PP. relativamente all'attuazione e implementazione del monitoraggio e controllo di gestione;
- Gestione delle procedure inerenti la corretta compilazione delle schede per il Monitoraggio e Controllo di Gestione da parte degli Enti delle AA.NN.PP.; della elaborazione e reportistica dei dati afferenti all'Ufficio Centrale dalle Aree Naturali Protette; della redazione delle schede trimestrali riassuntive e della composizione della relazione annuale sui dati di tutte le AA.NN.PP.;

Coordinamento e supporto tecnico-giuridico al dirigente dell'Area per la gestione dei ricorsi afferenti alla Direzione Ambiente, comprese le interrogazioni Consiliari e Parlamentari.

Dal 01/10/2005 al 31/03/2008

Assistente Area Amministrativa.
Direzione Regionale Ambiente e Cooperazione tra i Popoli
Ufficio Centrale Monitoraggio e Controllo di Gestione
Regione Lazio

- Attività di assistenza amministrativa relativa al Monitoraggio e Controllo di Gestione presso gli Enti gestori delle AA.NN.PP.
- Rapporti con gli Enti gestori delle AA.NN.PP. in relazione alle attività connesse a quanto sopraindicato.
- Attività di assistenza amministrativa agli Enti gestori delle AA.NN.PP. relativamente all'attuazione e implementazione del monitoraggio e controllo di gestione;

- Procedure inerenti la corretta compilazione delle schede per il Monitoraggio e Controllo di Gestione da parte degli Enti delle AA.NN.PP.; elaborazione e reportistica dei dati afferenti all'Ufficio Centrale dalle Aree Naturali Protette; redazione delle schede trimestrali riassuntive.

Dal 16/03/2004 al 30/09/2005

**Assistente Area Amministrativa.
Direzione Regionale Ambiente e Protezione Civile
Ufficio Gestione del Personale delle AA.NN.PP.
Regione Lazio**

- Attività di assistenza amministrativa afferente la gestione del personale del ruolo unico delle AA.NN.PP. e dell'ARP in raccordo con gli uffici centrali del personale regionale.
- Attività di informazione ed assistenza agli Enti di gestione delle Aree Naturali Protette e dell'ARP nella predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale.
- Assistenza nell'inserimento ed elaborazione dei dati relativi al trattamento economico del personale. Partecipazione al progetto di produttività "Elaborazione trattamento economico ruolo unico dei parchi" Esercizio finanziario 2003 e 2004 (DE n. B1294 del 24/06/2003 e DE n. B0495 del 08/03/2004).

Dal 18/09/2002 al 28/02/2004

**Laziomatica S.p.A.
Addetto Amministrativo
Amministrazione, Acquisti, Finanza e Controllo**

- Gestione tecnico-amministrativa delle procedure di acquisto: supporto al processo di approvvigionamento di beni, servizi e lavori, necessari alla progettazione, realizzazione e gestione del Sistema Informativo Regionale.
- Svolgimento delle attività di preparazione e sviluppo dei progetti di e-government, del Portale Regionale, oltre che dei progetti di formazione in Statistica.
- Definizione procedure organizzative e dei processi decisionali della Società oltre che dei rapporti con i fornitori.

Dal 25/02/2000 al 24/02/2002

**Istruttore Amministrativo
Dipartimento Opere Pubbliche e Servizi per il Territorio
Ufficio ausiliario 7Y – Programmazione e gestione progetto.
Regione Lazio**

- Partecipazione al C.O.R. (Centro Operativo Regionale) Nucleo Operativo di Roma, istituito a seguito dell'evento sismico dell'11/03/2000 verificatosi nei territori della Provincia di Roma: coordinamento degli interventi di competenza regionale, verifiche ed accertamenti sul patrimonio edilizio pubblico e privato (Decreto n. 8 del 13/03/2000).
- Incarico per lo svolgimento di attività di integrazione delle banche dati e degli archivi elettronici del sistema informativo nel settore delle Infrastrutture, della Difesa del Suolo e Risorse Idriche, presso la "Struttura di consulenza tecnica amministrativa, studio e programmazione in materia di infrastrutture" dell'Area 7/D – Difesa del Suolo (Ordine di servizio del 09/03/2001).

Dal 1995 al 2000

Architetto – attività di libera professione

Ulteriori informazioni 2021

Posizione Organizzativa di I fascia "Innovazione, digitalizzazione, start up" con AO n. G08436 del 24/06/2021.

2019

Posizione Organizzativa di I fascia "Ricerca finalizzata e innovazione nel sistema produttivo" con AO n. G05932 del 07/05/2019.

2017

Alta Professionalità "Ricerca finalizzata e innovazione nel sistema produttivo" con AO n. G06799 del 15/05/2017.

2016

Alta Professionalità "Ricerca finalizzata e innovazione nel sistema produttivo" con AO n. G06280 del 01/06/2016.

2015

Posizione Organizzativa di I fascia "Sviluppo Tecnologico e Innovazione nel sistema produttivo" con AO n. G02461 10/03/2015.

2014

Posizione Organizzativa di 2 fascia "Innovazione e trasferimento tecnologico" con AO n. G05414 del 11/04/2014.

2012

Encomio dell'Assessore Luca Malcotti alle Infrastrutture e Lavori Pubblici (prot. n.1188 del 11/12/2012).

Attribuzione Alta Professionalità di 2 fascia con AO n.11307 del 07/11/2012.

2011

Attribuzione di Posizione Organizzativa di fascia "B" con DE n.62 del 02/05/2011.

Cambio di profilo professionale in Esperto Area Tecnica, cat. D.

2008

Inquadramento nella categoria D, posizione economica D1 – Profilo professionale Esperto Area Amministrativa, con decorrenza dal 01/04/2008. Vincitrice di Concorso pubblico (DE n. B0853 del 18/03/2008) per titoli ed esami – progressioni verticali di varie qualifiche, nella dotazione organica del Ruolo Unico del Personale delle Aree Naturali Protette e dell'ARP (bando approvato con DE. B0763 del 03/03/2006), assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno con profilo professionale di Esperto Area Amministrativa, cat. D.

2005

Encomio del Direttore Regionale della Direzione Ambiente e Protezione Civile (prot. n. D2/2A/00/44827 del 24/03/2005).

2004

Assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno con profilo professionale di Assistente Area Amministrativa, cat. C. nel Ruolo Unico del Personale Regionale delle Aree Naturali Protette, Regione Lazio. Utilmente collocata (4° posto) nella graduatoria definitiva del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.3 posti C1 nell'area amministrativa profilo professionale "Assistente Area Amministrativa" cat. C, posizione economica C1, nel Ruolo Unico Regionale delle Aree Naturali Protette e dell'ARP. (Decreto del Presidente della Regione Lazio 21/11/2003 n. 452)

2000/2002

Assunzione a tempo determinato a tempo pieno con profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria C. Regione Lazio, Ruolo del personale della Giunta. Utilmente collocata al 32° posto della graduatoria di merito (approvata con Det. Dip. N. 39 del 13/01/2000) della selezione pubblica per titoli per l'assunzione a tempo determinato di personale di 6° qualifica funzionale con profilo professionale di istruttore amministrativo (avviso approvato con Decreto Ass. Risorse e Sistemi 05/03/1998 n. 3723).

Incarichi ad personam

- Nomina come componente supplente dell'Autorità di Gestione all'interno della Commissione Tecnica di Valutazione istituita con Decreto dirigenziale n. G05993 del 19/05/2020, con Decreto Dirigenziale n. G15537 del 15/12/2021.
- Nomina come componente della Commissione di Valutazione per l'Avviso Pubblico "Aerospazio e Sicurezza"- POR FESR 2014-2020, con Decreto Dirigenziale n. G08328 del 14/06/2017.
- Nomina come componente della Commissione di Valutazione per l'Avviso Pubblico "Mobilità sostenibile e intelligente"- POR FESR 2014-2020, con Decreto Dirigenziale n. G01965 del 20/02/2017.
- Nomina come componente della Commissione di Valutazione per l'Avviso Pubblico "Voucher per la promozione, il consolidamento e lo sviluppo dell'ecosistema delle startup innovative", con determinazione del Direttore Generale di Lazio Innova S.p.A. del 07/05/2015.
- Designazione come segretaria della Commissione di Valutazione per l'Avviso Pubblico per la "Concessione di agevolazioni alle micro, piccole e medie imprese (PMI) che svolgono attività di gestione dei teatri di proprietà pubblica o privata situati nel territorio regionale, per favorire investimenti innovativi inerenti impianti, sistemi ed apparecchiature digitali, elettroniche innovative, e di rete per la gestione degli spettacoli dal vivo" (TEATRI), con Determinazione n. G16557 del 18/11/2014: attività di segreteria attraverso la predisposizione della documentazione da presentare alle sedute della Commissione, le convocazioni delle riunioni, la stesura dei verbali e dei relativi allegati, per n. 11 sedute.

Pubblicazioni:

- Pubblicazione articolo "Le linee guida per l'applicazione del Green Public Procurement per gli appalti pubblici di recupero edilizio nelle Aree Naturali Protette della Regione Lazio" sulla rivista "Qualità" n. 2/2010 marzo/aprile.
- Linee Guida per l'applicazione del green Public Procurement GPP nel sistema delle Aree Naturali Protette stampato nel 2009 ISBN 978-88-95213-22-4.

Docenze:

05/11/2009

- 8° Convegno Nazionale AICQ Settore Costruzioni Civili – Università degli Studi di Roma "La Sapienza"- Facoltà di Ingegneria, "Il Green Public Procurement per la realizzazione di opere ecosostenibili: le linee guida nel sistema delle Aree Naturali Protette della Regione Lazio".

12/06/2009

- Relatore del Modulo formativo "A006 – La normativa ambientale" (classe 1 – Roma), relativo al percorso formativo "TS-09 – Tecnico specialistico – per i dipendenti della Regione Lazio, organizzato dall' ASAP.

9-10-15/1/2008; 4-5-6/1/2008; 18-19/2/2008

- Relatore del Corso "Il sistema di Controlli: il Controllo di gestione" (tre edizioni) organizzato dalla Agenzia Regionale Parchi (ARP).

Istruzione e formazione

Istruzione

1995

- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto, rilasciato dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, conseguito con Esame di Stato nella II Sessione dell'anno 1995.
- Laurea in Architettura (cod. EU 72006000) conseguita il 22/02/1995 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con votazione 108/110.

1985

- Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo Scientifico (cod. EU 40501001) conseguito presso l'Istituto Santa Maria di Roma, con votazione 52/60.

Formazione

2025

- Corso 2025 - Lazio accessibile ed inclusivo - corso base

2024

- Percorso formativo: Privacy - Percorso generale
- Percorso formativo: La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione
- Percorso formativo: COGES - Guida alla nuove modalità di Rilevazione attività. Dipendente,

2023

- Percorso formativo "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base"
- Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio

2022

- Percorso formativo "Diversity & Inclusion"
- Percorso formativo Percorsi di Project Management - Conoscenze comportamentali
- Percorso formativo Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto
- Percorso formativo Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche

2021

- Percorso formativo Il Codice Privacy ai tempi del GDPR
- Percorso formativo Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base)
- Percorso formativo Competenze digitali per la PA - Area 4: Servizi on line (Livello base)

2020

- Corso "Competenze digitali per la P.A. – Area 5 Trasformazione digitale"
- Corso "SICER Atti Amministrativi e Ciclo Passivo"
- Corso "Microsoft Word (Office 365)" Attività di formazione rivolta al personale regionale

2019

- Corso "Sviluppo e Competenze Manageriali" Progetto: FOREMP Dipendenti della Regione Lazio.

2018

- Corso "Normativa Privacy - Corso base in e-learning" Progetto: "PERFOR" Dipendenti della Regione Lazio.

2016

- Corso "Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di lavoro" svolto da ASAP settembre 2016.

- Corso "La Prevenzione della corruzione nella Regione Lazio" svolto da ASAP settembre 2016.
- Corso "Gli aiuti di Stato – 1° ed." svolto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Europee, dal 26/04/2016 al 09/06/2016 della durata di 18 ore.

2015

- Corso "Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno" svolto da ASAP dal 19 al 20 ottobre 2015 (12 ore).
- Seminario "Strategia Europea 2020: la revisione intermedia" svolto da CINSEDO 4 maggio 2015.
- Attività formativa in materia di Aiuti di Stato in collaborazione con la Commissione Europea – 2/3 marzo 2015 – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Europee.

2014

- Seminario "Il processo di valutazione ex ante dei PO 2014 - 2020: confronto su questioni metodologiche comuni e interazione tra valutazione e programmazione", svolto da Formez PA il 14/04/2014 (6 ore).
- Corso "Politiche regionali: accesso ai Fondi e agli aiuti di stato" svolto da ASAP dal 14 al 30 ottobre 2014 (24 ore).

2007

- Corso "Acquisti verdi della Pubblica Amministrazione (GPP) e strumenti per la Qualità Ambientale" organizzato dalla Regione Lazio – Assessorato Ambiente e Cooperazione tra i Popoli – Direzione Regionale Ambiente e Cooperazione tra i popoli, il 6 e 7 dicembre 2007 presso l'Ente Riserva Naturale Regionale Nazzano-Tevere Farfa.
- Corso "Diritto e organizzazione regionale e del sistema delle aree protette" del programma FOR.eSt.A. organizzato dalla Regione Lazio – Assessorato Ambiente e Cooperazione tra i Popoli – Direzione Regionale Ambiente e Cooperazione tra i popoli, il dal 18 al 22 giugno 2007 (21 ore) presso l'Ente Riserva Naturale Regionale Nazzano-Tevere Farfa.

2005

- Seminario di aggiornamento "Procedure di rilascio Nulla Osta" del programma FOR.eSt.A. organizzato dalla Regione Lazio – Assessorato all'Ambiente – Direzione Regionale Ambiente e Protezione Civile, il 19 ottobre 2005 presso l'Ente Regionale Parco di Veio.
- Corso di perfezionamento "Il controllo interno nelle P.A." dal 20 al 25 giugno 2005 della durata complessiva di 33 ore presso il CEIDA.

2004

- Corso di prima accoglienza per i dipendenti del Ruolo Unico del Personale delle Aree Naturali Protette del Lazio e dell'ARP di 142 ore, rilasciato dalla Regione Lazio – Assessorato Ambiente, aprile 2004.

2003

- Seminario di aggiornamento "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi" il 27-28 novembre 2003 della durata di 12 ore presso ISSEL.

2002

- Corso di perfezionamento "Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario" il 4-5-6 novembre 2002 della durata di 18 ore presso il CEIDA.

2000

- Corso di 80 ore di "Windows NT Server 4.0 e Windows NT Workstation 4.0" rilasciato dalla Vilcor s.r.l. Certificazione M.C.P.

1998

- Corso di aggiornamento "Normativa e progettazione per l'accessibilità degli spazi costruiti" presso la Regione Lazio – Assessorato Opere, Reti di Servizi e Mobilità, dal 5 all'8 ottobre 1998.

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano									
Altra(e) lingua(e)										
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua	B1	inglese	B1	inglese	B1	Inglese	B1	inglese	B1	inglese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

maggio 1991
Conseguimento del P.E.T. presso University of Cambridge.

Capacità e competenze	- SICER
Informatiche	- SIGEM
	- Programmi Microsoft Office: Word, Excel, Power Point.
	- Adobe Acrobat.
	- Autocad.
	- Outlook Express.

Capacità relazionali e organizzative	Competenza nella pianificazione e nella definizione delle priorità delle attività lavorative, assicurando il rispetto delle scadenze e l'uso efficiente delle risorse. Abilità nella gestione di progetti complessi, nell'assegnazione dei compiti e nel monitoraggio dei progressi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Esperienza nel lavoro di team, con capacità di delegare responsabilità in modo efficace e di promuovere una collaborazione costruttiva. Approccio metodico alla risoluzione dei problemi, analizzando attentamente le situazioni e sviluppando soluzioni efficaci. Capacità di adattarsi a nuove situazioni, mantenendo la calma sotto pressione e reagendo prontamente ai cambiamenti del contesto lavorativo.
--------------------------------------	---

Quanto sopra la sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 Dicembre 2000 n. 445 "di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti".

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Data 03/06/2026

Anna Maria Losapio