

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **GIORGIA MORETTI**

Qualifica **Funzionario cat. D1 – Esperto Statistico - assunto nei ruoli del personale della Giunta regionale nell'ambito del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego, in attuazione dell'art. 1, comma 258, della legge n. 145/2018 e dell'art. 12, comma 3-bis, del decreto-legge n. 4/2019.**

Amministrazione **REGIONE LAZIO**

Incarico attuale **Incarico di Elevata Qualificazione di I fascia “Attività inerenti le risorse finanziarie destinate agli interventi per la promozione dell’occupabilità e dell’inserimento lavorativo, lo sviluppo di politiche attive del lavoro nel territorio regionale attuate mediante il supporto dei servizi per l’impiego.”**

Principali mansioni **Cura la gestione amministrativo-contabile degli interventi destinati alla promozione e allo sviluppo delle politiche attive del lavoro rivolte agli utenti dei Centri per l’impiego. Si occupa del monitoraggio degli stanziamenti in entrata e in uscita della parte del bilancio regionale afferente le politiche attive del lavoro, curandone gli aspetti gestionali legati al ciclo del bilancio. Cura gli adempimenti connessi alla programmazione, all’affidamento e alla gestione delle procedure relative agli acquisti di beni e di servizi per le attività dei centri per l’impiego e le attività conseguenti all’esecuzione dei contratti di affidamento. Predisponde atti relativi alle convenzioni, ai protocolli d’intesa e altre forme di accordi per la promozione delle politiche attive nel territorio regionale.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **2018-2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Economia**

• Qualifica conseguita **Master di II livello presso Università di Roma Tor Vergata, facoltà Economia in “Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche- MIMAP” – Direttore Prof. Marco Meneguzzo**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

dall' anno accademico 99/00 all' anno accademico 2005/06
Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Economia
Laurea vecchio ordinamento in economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
– corso quadriennale
Tesi in Economia degli Intermediari Finanziari (ex Tecnica Bancaria) dal titolo:
“La misurazione e la gestione dei rischi operativi in banca”
Relatore Prof. Alessandro Carretta Voto: 106/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

da ANNO 2006 ad ANNO 2009
Dottore Commercialista – Studio Dr. Fabio Paci in Roma

Tirocinio per abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

ANNO 2001
ESAME PER ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI PROMOTORE FINANZIARIO – iscritto all'albo al n. 7243

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

1999
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE
Presso ITC Statale “Lucio Lombardo Radice”
RAGIONIERE PROGRAMMATORE
Voto: 100/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Agosto 2023 ad oggi
Regione Lazio

Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Funzionario Cat. D1 – Esperto Statistico - Ha curato gli aspetti amministrativo-contabili delle iniziative aventi ad oggetto le politiche del lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

da Maggio 2022 ad Agosto 2023
Regione Lazio

Agenzia Spazio Lavoro – Osservatorio del mercato del lavoro

- Tipo di impiego

Funzionario Cat. D1 – Esperto Statistico – Cura degli aspetti amministrativo-contabili delle iniziative aventi ad oggetto le politiche del lavoro e delle attività legate al piano di potenziamento dei Centri per l'impiego. Predisposizione degli atti afferenti le forniture di beni e di servizi per le necessità dei Centri per l'impiego.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Aprile 2021 ad Maggio 2022

Regione Lazio

Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio
Area Bilancio

Funzionario Cat. D1 – Esperto Statistico –

- monitoraggio e supporto alle attività concernenti gli adempimenti contabili afferenti il piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro;
- supporto alle attività di controllo contabile sugli atti amministrativi di competenza della giunta regionale;
- supporto agli adempimenti necessari alla elaborazione della legge di stabilità, del bilancio annuale e pluriennale regionale;
- predisposizione degli atti di variazione di bilancio e supporto alle attività di riallineamento del ciclo del bilancio;
- cura degli aspetti legati alla contabilità economico patrimoniale regionale derivanti dall'applicazione delle norme nazionali;
- supporto nella predisposizione dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota integrativa al rendiconto della Regione Lazio;

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Anno 2021

Regione Lazio

Funzionario cat. D1 (a tempo pieno ed indeterminato) – Vincitore di concorso per Esperto Statistico espletato nell'ambito del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego, in attuazione dell'art. 1, comma 258, della legge n. 145/2018 e dell'art. 12, comma 3-bis, del decreto-legge n. 4/2019.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 2016 al 2021

Regione Lazio

- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio
Area Ragioneria

Assistente Cat. C2 – Ragionerie (tempo pieno ed indeterminato)

Cura degli aspetti legati alla contabilità economico patrimoniale regionale derivanti dall'applicazione delle norme nazionali;
Supporto nella predisposizione dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota integrativa allegati al Rendiconto della Regione Lazio per gli anni dal 2016 al 2022;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 2013 al 2016</p> <p>Regione Lazio</p> <p>Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio Area Finanza Pubblica</p> <p>Assistente Cat. C2 – Ragionerie (tempo pieno ed indeterminato) Preposto all’attuazione del patto di stabilita’ interno della regione lazio e dei patti regionalizzati. Addetto alla misurazione e rilevazione dei margini del rispetto di stabilita’ interni della Regione Lazio. Attuazione del patto verticale ed orizzontale per gli anni 2013, 2014 e 2015.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 2009 al 2013</p> <p>Regione Lazio</p> <p>Direzione Regionale Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi</p> <p>Assistente Cat. C2 – Ragionerie (tempo pieno ed indeterminato) Responsabile della segreteria del Direttore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2008</p> <p>ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA GIUNTA REGIONE LAZIO – VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO PER N. 20 RAGIONERI CAT. C1 – ASSEGNAZIONE DIREZIONE REGIONALE FINANZA E TRIBUTI –</p>
ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da 2006 al 2008</p> <p>BIRRA PERONI SpA</p> <p>CONTROLLER COST – tempo indeterminato Addetto al controllo di gestione e alla determinazione del Margine Operativo Lordo dei vari brand della azienda di produzione di birra del canale Ho.re.ca in Italia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da 2002 al 2003</p> <p>TECHNIP ITALY Spa</p> <p>Segretaria di Direzione – tempo determinato Addetta alla segreteria di direzione o organizzazione viaggi</p>
MADRELINGUA	ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Anno 2018 – conseguito il livello B2 – Trinity GESE 7 - Cambridge English Qualification

ottime capacità di analisi e sintesi e reportistica

ottima capacità dell'uso di strumentazioni informatiche, quale il pacchetto office (word, power point, outlook, ecc..). patente europea ecdl conseguita nell'anno 2010.

utente esperto avanzato di excel.

utente esperto del sistema regionale di contabilità sicer, del sistema di monitoraggio sigem e della piattaforma stel.la.

ottima conoscenza di sap r3 per la profitability analysis, e del business warehouse di sap, sia per i dati di consuntivazione, sia per quelli di pianificazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Giorgia Moretti, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Roma, 31 marzo 2026

Firma