



Patrizia Oddo

Nazionalità: Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 3384954254 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:** poddo@regione.lazio.it |

Indirizzo: Via Val Di Fassa 1/C, 06.51682094 / 2093, 00015, Monterotondo, Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI II^ FASCIA "SPECIALISTA IN SERVIZI PER IL LAVORO E SUPPORTO ALL'IMPRENDITORIALITÀ - CENTRO PER L'IMPIEGO DI MONTEROTONDO - REGIONE LAZIO

- 10/02/2026 - 31/12/2027 - MONTEROTONDO, ITALIA

- Attività di erogazione e supporto strategico all'inserimento lavorativo e allo sviluppo dell'imprenditorialità;
- Assistenza specialistica ai soggetti interessati ad avviare attività autonome attraverso indicazioni su incentivi economici, normative e politiche attive a sostegno del lavoro autonomo e dell'imprenditorialità;
- Analisi delle opportunità offerte dal mercato del lavoro locale;
- Accompagnamento al lavoro e incontro domanda/offerta (IDO);
- Collaborazione nell'organizzazione di iniziative finalizzate a favorire l'incrocio domanda/offerta (Job Day, Career Day, laboratori tematici, seminari);
- Orientamento sul sistema della formazione professionale e sulla rete dei servizi accreditati;
- Assistenza e consulenza nella gestione degli ammortizzatori sociali (NASPI, SFL, ADI);
- Gestione delle crisi aziendali, mediante l'attuazione dei piani di ricollocazione;
- Supporto all'attività di accesso agli atti.

ESPERTA AREA MERCATO E SERVIZI PER IL LAVORO (FUNZIONARIO, CAT. D1) - REGIONE LAZIO

- 16/11/2021 - Attuale - ROMA, ITALIA

Dipartimento: Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per L'occupazione, Cpl di Monterotondo |

Indirizzo: Via Val di Fassa 1/C, 00015, Roma, Italia

Presso il Cpl di Monterotondo (RM):

- Organizzazione agenda cpi e convocazione naspisti;
- iscrizioni degli utenti (DID e patto di servizio) e pratiche amministrative (C2 storici, UNILAV);
- Referente Cpl per l'inserimento lavorativo degli utenti vulnerabili (persone con disabilità, disagio socio-economico, in carico ai servizi sociali di ASL e comuni, donne rifugiate o in attesa dello status di rifugiata, genitori di nuclei familiari monoparentali, ecc.);
- Tirocini di inclusione sociale rivolti agli utenti con particolari fragilità;
- Referente per il supporto alle persone sorde che devono accedere ai servizi del Cpl;
- Iscrizioni al collocamento mirato delle persone con disabilità e rientranti nelle categorie protette (artt. 1 e 18 della L. 68/1999);
- Supporto alle attività di preselezione (segnalazione massiva di opportunità di lavoro e formative; supporto agli utenti che vogliono candidarsi a un'offerta di lavoro: compilazione dei moduli e redazione CV);
- Orientamento di base e specialistico per adulti italiani e stranieri (individuale e di gruppo): progettazione e gestione di laboratori con gli utenti del programma GOL;
- Obbligo formativo e orientamento specialistico presso le scuole e i cfp del territorio: progettazione e gestione di laboratori con gli studenti;
- Espletamento di tutte le procedure previste per GOL, SFL, ADI, NASPI.
- Referente Cpl per il Contratto di Ricollocazione Generazione (dal 2023 al 2025);
- Assistente Eures.

Da ottobre 2024 inserimento nella lista dei presidenti di commissione per esami dei corsi di formazione professionale autorizzati dalla Regione Lazio.

Da luglio 2022 membro permanente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) della Regione Lazio:

- supporto all'analisi, elaborazione e interpretazione dei dati relativi al personale, necessari alla stesura della relazione annuale (Direttiva Funzione Pubblica 2/2019);
- Partecipazione ai gruppi di lavoro della Rete dei Cug.

Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche | **Dipartimento:** Direzione Centrale Risorse Umane |
Indirizzo: Via Cesare Balbo, 39, 00184, Roma, Italia | **E-mail:** dcru@istat.it | **Sito Internet:** www.istat.it

Supporto alla Responsabile dei processi di Inserimento delle persone con disabilità svolgendo le seguenti attività (All. 4, prot. Istat 1163227/21 del 13/04/2021):

- Ricognizione a livello nazionale delle attività e delle buone prassi di *disability management* svolte da enti pubblici e privati finalizzate a garantire pari opportunità e ridurre le discriminazioni sul luogo di lavoro delle persone con disabilità (prot. Istat 2024239/21 del 3/6/2021);
- Collaborazione allo sportello di ascolto per la promozione di accorgimenti ragionevoli finalizzati a garantire pari opportunità dei dipendenti disabili o comunque fragili anche in relazione all'emergenza sanitaria da COVID-SARS19;
- Partecipazione alla Task Force per il coordinamento e la realizzazione integrata delle iniziative e dei progetti per l'attuazione della fase di prima sperimentazione del lavoro agile previsto dal POLA dell'Istituto (Istat, prot. generale DOP 465/2021 del 4.6.2021);
- Supporto alla realizzazione di una rete dei Referenti dei Processi di Inserimento delle persone con disabilità delle P.A. finalizzata allo scambio di buone prassi in materia di inclusione lavorativa e promozione di una cultura dell'inclusione; inoltre la rete aveva la finalità di promuovere l'integrazione con figure/organismi interni (Consigliere di Fiducia, medico competente, CUG) ed esterni (rete dei CUG) ;
- Supporto alla realizzazione del primo ciclo di webinar sulla promozione di una cultura dell'inclusione (in particolare organizzazione e conduzione dei seguenti webinar: 1. L'importanza di fare rete (4 giugno 2021); 2. Disturbi psichiatrici e contesti organizzativi (17 settembre 2021);
- Stesura di specifiche di parti dell'opuscolo "*Includiamoci nelle Istat-bilità*" prot. Istat n. 2024235/21 del 3.04.2021 I 01 (Capitolo 2, paragrafo 1: La sordità e i suoi miti, paragrafo 2: I sordomuti sono fuorilegge, paragrafo 3: Traduzione o sottotitolazione?, paragrafo 10: Riunioni, formazione, convegni, materiali: parola d'ordine accessibilità; Capitolo 4, paragrafo 1: contesto che parla di noi, paragrafo 2: Fare i conti con la disabilità, paragrafo 4: Due pietre angolari che tracciano il cammino, paragrafo 5: Da obbligo a opportunità, paragrafo 6: Invalidità civile, handicap e disabilità); Riferimenti bibliografici; Normativa di riferimento.
- Stesura di parti del Report sulle attività di *disability management* 2020-2021: Istat prot. n. 2024224/21 del 3.3.2021 I 01; in particolare: Capitolo 2 (Analisi del contesto), Capitolo 3 (Inserimento lavorativo); Capitolo 4 (Accorgimenti organizzativi e soluzioni tecnologiche); Capitolo 7 (Prospetto sintetico: attività, output, indicatori). Il report è visionabile al seguente link: <https://www.istat.it/it/files//2020/05/Report-attivita-RPI-2020-21.pdf>
- Tutor nel tirocinio curriculare "Disability Management: normativa, strategie operative e accorgimenti ragionevoli per le persone con disabilità".

ASSISTENZA TECNICA AI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE. – ANPAL SERVIZI – 08/07/2019 – 25/11/2019 – ROMA, ITALIA

- Supporto ai Centri per l'Impiego della Regione Lazio (Città metropolitana di Roma Capitale) nella profilazione e gestione dei percettori di Reddito di Cittadinanza;
- Supporto ai cittadini nella comprensione del ruolo dei diversi attori istituzionali coinvolti nell'erogazione del beneficio;

LIBERA PROFESSIONISTA – 12/03/1996 – 05/07/2019 – PALERMO / ROMA, ITALIA

- Progettazione e coordinamento di attività a valere su fondi comunitari (vari enti, dal 1998 al 2003);
- Coordinamento servizi di orientamento presso il Collegio Universitario Arces (Palermo, dal 2000 al 2002);
- Selezione del personale e valutazione del potenziale (vari clienti);

- Formazione del personale (progettazione formativa e docenza su vari temi);
- Orientamento scolastico e professionale (tra le esperienze lavorative in questo ambito vi sono quelle per lo sviluppo delle competenze trasversali ed empowerment nell'ambito di master, promossi dall'Università degli Studi di Palermo, rivolti a giovani laureate disoccupate).

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28/08/2024 – ATTUALE Roma

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E SANITARIE (LM63) Unitelma Sapienza

- Diritto Amministrativo;
- Gestione dei sistemi informativi;
- Management delle autonomie territoriali.

Campo di studio Gestione e amministrazione, Diritto | **Livello EQF** Livello 7 EQF | **Numero di crediti** 120

14/10/2024 – 17/10/2025 Roma

PUBLIC MANAGEMENT (MASTER II LIVELLO) Università LUISS - LUISS School of Government

- Diritto Amministrativo;
- Management dei servizi pubblici;
- Service Design.

Campo di studio Gestione e amministrazione, Competenze professionali | **Voto finale** 110/110 | **Livello EQF** Livello 8 EQF |

Classificazione nazionale 8 | **Numero di crediti** 60 |

Tesi La preselezione nei Centri per l'Impiego della Regione Lazio. Efficienza ed efficacia: un'indagine dal punto di vista delle imprese

02/05/2023 – 04/07/2024 Roma, Italia

INNOVAZIONE E MANAGEMENT NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (MASTER II LIVELLO) Università degli Studi di Tor Vergata

- E-Government nella PA;
- Economia dell'azienda pubblica;
- Public Management.

Campo di studio Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche | **Voto finale** 110/110 | **Livello EQF** Livello 8 EQF |

Classificazione nazionale 8 | **Numero di crediti** 60 |

Tesi Meccanismi collaborativi tra pubbliche amministrazioni attivati da un elemento attrattore. L'inclusione sociale e le politiche del lavoro nella Regione Lombardia: focus sul Programma GOL.

01/11/2023 – 31/07/2024 Roma, Italia

CORSO DI PERFEZIONAMENTO INPS VALORE PA - II LIVELLO "ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITÀ: STRATEGIE PREVENTIVE E SISTEMI DI COMPLIANCE - GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE (SECONDO LIVELLO)" LUISS - School of Government

29/04/2019 – 07/10/2022 Roma

DISABILITY AND DIVERSITY MANAGEMENT (MASTER DI I LIVELLO) Università degli Studi di Tor Vergata

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite. :

- o Diritto del lavoro;
- o La discriminazione nei luoghi di lavoro: aspetti psicologici;
- o Il benessere organizzativo e l'inclusione lavorativa;
- o Management e Gestione delle Risorse Umane;
- o Aspetti medici della disabilità;
- o Tecnologie assistive e accessibilità digitale.

Voto finale 110/110 e lode | **Livello EQF** Livello 8 EQF | **Classificazione nazionale** Master I livello |

Tesi Inserimento lavorativo delle Persone con Disabilità: Ruolo dei Centri per l'Impiego e dei Servizi per il Collocamento Mirato alla luce del D.M. 23/2022

31/10/2004 – 31/05/2007 Palermo

DOTTORE DI RICERCA IN RELAZIONI PUBBLICHE Università degli Studi di Palermo

Livello EQF Livello 8 EQF | **Tesi** La socializzazione politica

31/10/2000 – 29/06/2004 Pavia

PSICOLOGO SPECIALISTA E PSICOTERAPEUTA (SCUOLA QUADRIENNALE POST LAUREA IN PSICOLOGIA DEL CICLO DI VITA: L'INTERVENTO PSICOLOGICO CON IL BAMBINO, L'ADOLESCENTE E LA FAMIGLIA)

Università degli Studi di Pavia

L'accesso alla scuola è avvenuto attraverso procedure concorsuali.

Il titolo conseguito abilita all'esercizio della psicoterapia

Campo di studio Salute e assistenza non classificate altrove | **Voto finale** 60/60 e lode | **Livello EQF** Livello 8 EQF |

Tesi La tesi finale si è incentrata sull'approfondimento teorico ed empirico della rilevazione e prevenzione del rischio psicosociale negli adolescenti

01/10/1998 – 30/07/1999 Palermo

FREQUENZA CORSO IN NEW PUBLIC MANAGEMENT CERISDI - Centro Ricerche e Studi Direzionali della Regione Siciliana

Borsa di studio assegnata in seguito a selezione pubblica

Campo di studio Gestione e amministrazione

10/11/1989 – 12/03/1996 Palermo

LAUREA IN PSICOLOGIA (VECCHIO ORDINAMENTO) Università degli Studi di Palermo

- Teoria e tecniche delle dinamiche di gruppo;
- Metodologie di analisi dei dati psicosociali;
- Osservazione del comportamento in contesti gruppal.

Voto finale 110/110 e lode | **Livello EQF** Livello 7 EQF | **Tesi** La valutazione del dolore cronico

● **ALTRI CORSI DI FORMAZIONE**

17/02/2020 – ATTUALE

Elenco

- Lazio accessibile e inclusivo (2025, LazioCrea);
- La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione (2025, LazioCrea);
- Diritto del lavoro e delle relazioni industriali (2025, LazioCrea);
- Corso Privacy specifico - Il modello regionale di gestione della protezione dei dati personali (2025 LazioCrea);
- Come è cambiato il lavoro pubblico (2025 LazioCrea);
- Analisi dei processi (2025 LazioCrea);
- Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali (2025 LazioCrea);
- Progettazione dell'indagine e disegni di ricerca in materia di politiche del lavoro -- Analisi dei dati -- Sondaggi - customer service (2025 LazioCrea);
- Gestione e amministrazione risorse umane (2025 LazioCrea);
- Adempimenti Antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione (2025 LazioCrea);
- Project management Avanzato (2025 LazioCrea/ISIPM/FORUMPA);
- Progettazione europea, contabilità e rendicontazione (2025 LazioCrea/ISIPM/FORUMPA)
- Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi (2025 Piazza Copernico, srl).
- Corso Atti e procedimenti amministrativi. Accesso agli atti in materia di Politiche del Lavoro - 2 (16h, dal 16/10/2024 al 6/11/2024, LazioCrea);
- Presidenti di commissione per esami dei corsi di formazione professionale autorizzati dalla Regione Lazio (2h, 2/10/2024, Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per L'occupazione - Area Attuazione, Tutela della Fragilità e punto di contatto, Regione Lazio);
- Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security (2h, 4/4/2024, LazioCrea);
- Privacy - Percorso generale (12h, n. 2 corsi in FAD, 18/06/2024, LazioCrea);
- Persone al lavoro riflessioni su stereotipi, pregiudizi, molestie e violenza di genere (2h, 27/3/2024, LazioCrea);
- Percorso formativo sulla LIS - lingua italiana dei segni e sull'accessibilità delle persone con disabilità uditive (4h, 29/2/2024, LazioCrea);
- PNRR - corso base (7h, dal 01/08/2023 al 31/12/2023, LazioCrea);
- Diversity & Inclusion (3h, 06/12/2022 al 31/01/2023, LazioCrea);

- Corso di Formazione base sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio (4h, dal 27/12/2021 al 31/12/2022, LazioCrea);
- Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 Formazione specifica 2 (8h, LazioCrea);
- Corso Microsoft Word - Office 365 (8h, Nov - Dic. 2022);
- Fondi strutturali e di investimento, prospettive nuova programmazione Europa 2021-2027 (24h, dal 16/11/2022 al 02/12/2022, LazioCrea);
- I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni (9h, 23/11/2023, LazioCrea);
- Corso Microsoft Skype for business e Outlook - Office 365 (LazioCrea);
- Corso Microsoft Powerpoint - Office 365 (LazioCrea);
- Corso Microsoft Excel - Office 365 (LazioCrea);
- Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici - Livello base (LazioCrea);
- Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione - Livello base (LazioCrea);
- Competenze digitali per la PA - Area 3: Sicurezza - Livello base (LazioCrea);
- Competenze digitali per la PA - Area 4: Servizi on line - Livello base (LazioCrea);
- Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio (dal 30/11/2020 al 31/03/2022, LazioCrea);
- Il Codice Privacy ai tempi del GDPR (LazioCrea);
- Dall'orientamento di base al Patto di servizio personalizzato (6h 30m, 15/7/2022, Anpal Servizi);
- Progetto I.S.I.F. - Inside Superabili Integra Formidabili (15h, dall' 8 al 28 marzo 2022, Consorzio Platone);
- Le regole del rapporto di lavoro pubblico (18h, dal 02/02/2021 al 17/02/2021, SNA);
- Principi di management pubblico (10h, dal 25/01/2021 al 29/01/2021, SNA);
- Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO (11h, dal 12/04/2021 al 30/04/2021, SNA);
- Negoziare nelle organizzazioni complesse (8h, dal 17/05/2021 al 21/05/2021, SNA).

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Buona padronanza di MS Office, OpenOffice, LibreOffice, Firefox, MsEdge, Safari, Virtualbox. | Excel livello avanzato: rappresentazione dati utilizzando tabelle, formule, pivot e grafici. | Presentazione PowerPoint | Creazioni di contenuti con Canva | Gestione PDF | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Conoscenza di software per videochiamate (Teams, Skype, Zoom, Google Meet)

PUBBLICAZIONI

2003

Life span psychology e abbandono scolastico

Psicologia e scuola, anno 23, n. 115, pp. 3-16, Giunti, Firenze.

2002

L'orientamento professionale delle persone disabili

Magellano, rivista per l'orientamento, anno III - giugno 2002, n. 11, pp. 11-26. ITER, Firenze.

2002

Il quadro di riferimento dell'Unione europea in materia di orientamento scolastico e professionale

Magellano, rivista per l'orientamento, anno III - febbraio 2002, n. 9, pp. 56-60

2002

La certificazione della qualità nei contesti educativi: Modelli e strategie.

Psicologia e scuola, anno 22, n. 110, pp. 3-10, Giunti, Firenze.

Psicologia e scuola, anno 22, n. 109, pp. 3-11, Giunti, Firenze.

● **ABILITAZIONI E CERTIFICAZIONI**

02/02/2026 – ATTUALE

Qualifica professionale per accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi

Scrivi qui la descrizione...

21/11/2025 – ATTUALE

Certificazione Project Management Avanzato

Conseguita presso L'Istituto Italiano di Project Management

23/02/2024 – ATTUALE

Certificazione di Project Management Base

Conseguita presso L'Istituto Italiano di Project Management

31/05/1997 – ATTUALE

Abilitazione all'esercizio della professione di psicologa

Voto finale: 50/50

● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

Coordinamento servizi

Coordinamento dei servizi di orientamento perseguendo specifici obiettivi di performance e coordinando gruppi di lavoro.

Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro

Coordinamento di gruppi multidisciplinari orientati alla presentazione di progetti entro una specifica data facilitando la comunicazione interpersonale, favorendo l'individuazione e il perseguimenti degli obiettivi di medio e lungo termine, negoziando tempi e risultati con la committenza.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Organizzazione attività e Pianificazione dei processi lavorativi

Capacità di organizzare le attività in funzione degli obiettivi, tenendo conto dei vincoli e delle risorse a disposizione, stabilendo le priorità e delineando l'organizzazione gerarchica e i flussi dei diversi processi lavorativi.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Comunicazione interpersonale

Buone capacità di cogliere il punto di vista dell'altro individuando il miglior canale comunicativo.

Comunicazione scritta

Buona competenza nell'esposizione scritta e orale di report con particolare capacità di delineare il contesto e le dinamiche organizzative entro cui si sono sviluppate le diverse attività, individuandone anche i punti di forza e le aree di miglioramento.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".