

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Ottonello Carla**

Telefono ufficio 06.5168.5094

E-mail cottonello@regione.lazio.it

Titolo Dottore di Ricerca in Geopolitica e Geoeconomia, conseguito al termine del Corso triennale XXXIV di Dottorato di Ricerca in Geopolitica e Geoeconomia, 2021
Università Niccolò Cusano, Roma

Principali tematiche affrontate Geopolitica e Geoeconomia, Geografia economico-politica, storia, politologia, diritto, economia e altre discipline umanistiche applicate

Titolo Avvocato, conseguito presso la Corte d'Appello di Napoli nella sessione Esami di abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato dell'anno 1999

Principali tematiche affrontate Attività giudiziale ed extragiudiziale nelle materie di Diritto Civile-Commerciale, Penale e Amministrativo

Certificazioni/Qualificazioni Certificazione ISIPM eU-maps conseguita presso ISIPM, Certificazione numero 148 ottenuta in data 2023-05-25
Project Management
Certificazione ISIPM-Base, conseguita presso ISIPM, Certificazione numero 18133 ottenuta in data 2023-05-24

Esperienza professionale in qualità di funzionario maturata complessivamente presso la Regione Lazio (anche in distacco)
Dal 17/9/2007 ad oggi Funzionario Amministrativo presso la Regione Lazio

Settore professionale Pubblica Amministrazione

In particolare: Date Dal 4/05/2026 ad oggi

Incarico/lavoro o posizione ricoperti Elevata Qualificazione (E.Q.) di II fascia "Applicazione della normativa europea in materia di aiuti di Stato negli ambiti di competenza del FESR"

Struttura Area Affari generali e Tutela dei consumatori - Direzione regionale Sviluppo economico Attività produttive e Ricerca

Principali attività e responsabilità

- Fornisce supporto alle Aree della Direzione per la verifica della coerenza degli interventi programmati nell'ambito del Programma operativo FESR Lazio con il quadro normativo in materia di aiuti di Stato, come previsto dalla condizione abilitante orizzontale sugli aiuti di Stato "strumenti e capacità per un'efficace applicazione delle norme in materia di aiuti di Stato" per l'attuazione efficace ed efficiente del PR FESR 2021-2027 in conformità con il diritto dell'Unione, valida per tutti gli Obiettivi Specifici dei PR FESR Lazio 2021-2027.
- Supporta la Direzione nelle attività di verifica della compatibilità delle misure attuative della programmazione regionale del FESR alla normativa europea disciplinante gli aiuti di Stato.
- Garantisce alle strutture della Direzione l'aggiornamento e

l'informazione sulle principali novità, problematiche e soluzioni interpretative e/o applicative in materia di aiuti di Stato di interesse, e assicura l'interlocuzione efficace e la partecipazione per conto dell'Autorità di Gestione alle riunioni con i principali interlocutori istituzionali, quali il Dipartimento per la Coesione, la Comunità di Esperti di Aiuti di Stato delle Autorità di Gestione della DG REGIO della Commissione europea.

- Coordina le istanze e la posizione dell'Autorità di Gestione del PR FESR Lazio e delle strutture della Direzione per la fase ascendente di formazione delle norme europee sugli aiuti di Stato.
- Fornisce supporto ed assistenza giuridica nella verifica di conformità delle normative di settore di competenza della Direzione con l'ordinamento europeo, nonché nell'interpretazione di specifiche disposizioni europee.

Date Dal 12/06/2024 al 3/05/2026

Incarico/lavoro o posizione ricoperti Posizione Organizzativa di 2^ fascia "Programmazione e Coordinamento delle Attività, Assistenza all'Autorità di Gestione del POR-FESR"

Struttura Area Programmazione e Coordinamento delle Attività, Assistenza all'Autorità di Gestione del POR-FESR" - Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca

Principali attività e responsabilità Supporto nella gestione e monitoraggio delle attività di Assistenza Tecnica del Programma regionale FESR Lazio; Supporto nella definizione delle procedure amministrative connesse alle attività di gestione del Programma; Gestione dei procedimenti relativi agli Organismi Intermedi e Soggetti Attuatori del PR FESR Lazio; Supporto all'Autorità di Gestione nell'attività di governance del Programma FESR Lazio; Responsabilità della gestione documentale del Programma FESR Lazio; Supporto nelle attività contabili di competenza dell'area; Supporto tecnico-giuridico in materia di aiuti alle imprese anche con riferimento alla materia degli aiuti di stato.

In particolare, per quanto riguarda la materia degli aiuti di Stato, ha supportato l'AdG nelle attività di verifica della coerenza e della compatibilità con le norme EU sugli aiuti di Stato degli interventi e delle misure di sostegno alle imprese in attuazione del PR FESR Lazio. Tra l'altro, nel 2025 ha curato tutte le fasi dell'iter di notifica del Regime Quadro Regionale a sostegno del Clean tech Lazio in base alla disciplina CISAF, fino all'ottenimento della decisione di autorizzazione della Commissione europea.

Date Dal 16/10/2017 al 15/10/2020

Struttura Commissione europea - Direzione Generale Concorrenza – Direzione Mercati e Casi IV: Industrie di base, Attività produttive e Agricoltura – Unità E3 Aiuti di Stato: Ristrutturazioni industriali
Esperta Nazionale Distaccata (END) dalla Regione Lazio

Lavoro o posizione ricoperti Esperta aiuti di Stato - Case Handler

Principali attività e responsabilità In qualità di responsabile e/o membro di Team, gestione dei casi di aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di grandi e medie imprese in difficoltà - settori industria e trasporti- e di altre misure di aiuto nei settori industria e porti, a seguito di notifica/pre-notifica da parte degli Stati membri e di denunce.

Date dal 10/5/2010 al 2024

Struttura Direzione regionale Affari Giuridici e Legislativi, successivamente Direzione Bilancio, poi Direzione Programmazione economica, poi Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca

(Direzioni/denominazioni variate in seguito alle riorganizzazioni interne)

Area Coordinamento per la normativa comunitaria e successive Aree/denominazioni variate in seguito alle riorganizzazioni interne

Lavoro o posizione ricoperti Dal 2011 incarichi di Posizione Organizzativa relative alla materie degli Aiuti di Stato, con varie durate e successive variazioni

Principali attività e responsabilità Consulenza giuridico-normativa alle strutture regionali per l'interpretazione, attuazione e applicazione della specifica normativa europea in ambito regionale, con particolare riferimento al settore degli aiuti di Stato, anche attraverso la redazione di pareri; comunicazioni e notifiche alla Commissione europea di aiuti di Stato adottati dalla Regione Lazio.

Collaborazione alla elaborazione della posizione regionale e nazionale in fase di formazione della normativa europea sugli aiuti di Stato, anche attraverso la partecipazione alle riunioni di coordinamento tecnico interregionali e alle riunioni convocate dal Dipartimento Politiche Europee.

Date dal 17/9/2007 al 2010 (trasferimento di Area a domanda)

Struttura Direzione Regionale Organizzazione e Personale del Dipartimento istituzionale-Area Gestione dei documenti e degli archivi-Coordinamento delle politiche del personale degli Enti Sub-regionali

Lavoro o posizione ricoperti Svolgimento di attività amministrativa e di coordinamento per la tenuta del protocollo e dell'archivio; per l'attivazione della mobilità dei dirigenti e dei dipendenti verso gli enti regionali, in coordinamento con la struttura della direzione competente per la mobilità; per l'elaborazione delle proposte di contrattazione integrativa e di concertazione nelle materie di competenza dell'Area.

Principali esperienze professionali maturate precedentemente all'assunzione presso la Regione Lazio

Date 6/6/2006-16/9/2007 (dimissioni volontarie)

Agenzia delle Entrate – Ufficio di Roma1, Roma

Datore di lavoro

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario

Team Legale e Contenzioso

Principali attività e responsabilità Svolgimento dell'attività giudiziale e stragiudiziale a tutela dell'Agenzia nel contenzioso tributario, volta all'interpretazione e applicazione della normativa di settore, compresa la rappresentanza in giudizio dell'Agenzia stessa.

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione, Agenzia Fiscale

Date 22/11/2004-29/9/2005 (dimissioni volontarie)

Datore di lavoro Agenzia delle Entrate – Ufficio di Bassano del Grappa (VI)

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario

Team Legale e Contenzioso

Principali attività e responsabilità Svolgimento dell'attività giudiziale e stragiudiziale a tutela dell'Agenzia nel contenzioso tributario, volta all'interpretazione e applicazione della normativa di settore, compresa la rappresentanza in giudizio dell'Agenzia stessa.

**Istruzione e formazione:
principali Corsi Universitari**

Date	Corso XXXIV di Dottorato di Ricerca in Geopolitica e Geoeconomia -discussione tesi: 25 novembre 2022
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Geopolitica e geoeconomia, geografia economico-politica, storia, politologia, diritto, economia e altre discipline umanistiche applicate.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Niccolò Cusano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Dottorato di ricerca
Date	23/10/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, votazione 110/110 con Lode
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Materie giuridiche Tesi: “Gli accordi non vincolanti nell’ordinamento internazionale”, Relatore Prof. Luigi Sico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università “Federico II” di Napoli Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di studi tradizionale vecchio ordinamento
Date	2023-2024
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sviluppo sostenibile, sociologia, antropologia, pedagogia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Alta Formazione “Sviluppo di competenze di governance sull’Educazione alla Cittadinanza Globale”, anno accademico 2023-2024, nell’ambito del progetto interregionale R-EDUC finanziato da AICS

**Corsi di Formazione e
aggiornamento, Seminari**

Dal 2010 ha partecipato a Corsi di lingua (inglese e francese, per il conseguimento dei livelli sottoindicati) e Corsi di formazione e aggiornamento principalmente sulla normativa e politica europea ed in particolare sugli aiuti di Stato, anche in lingua inglese, organizzati e/o finanziati dalla Commissione europea, tra cui si segnalano i più recenti e rilevanti:

18-21 Novembre 2025 - State Aid in ESIF Programmes -
Online training session organised by the Directorate General for Regional and Urban Policy

Maggio-giugno 2023 Serie of Three Mutual Learning Workshops on ‘State aid

support for the social economy' (in presenza a Bruxelles e online, in inglese)
organizzati dalla Commissione europea, Bruxelles

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Ottima conoscenza della lingua inglese usata come lingua di lavoro in Direzione Generale Concorrenza della Commissione europea durante il periodo di distacco ed elementare conoscenza della lingua francese usata come lingua corrente, secondo lo schema di seguito indicato:

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua inglese	C.2.2	C.2.2	C.2.2	C.2.2	C.2.2
Lingua francese	A.2	A.2	A.2	A.2	A.2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli articoli 46, 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

La sottoscritta Carla Ottonello dichiara che quanto contenuto nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità; dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della normativa vigente.

Roma, 6 maggio 2026

Carla Ottonello
FIRMATO