

Fabrizio Paramucchi

Funzionario Amministrativo

📞 (+39) 366 939 5251

✉ fparamucchi@regione.lazio.it

📍 00173, Via Scintu 106, 00173 Roma (Italia)

COMPETENZE

Policy development

Budget management

Problem solving

Stakeholder engagement

Project management

Data analysis

Legal compliance

Coordination skills

Esperienza in ambito legale
(pratica forense – Avvocatura)

Iscritto all'Ordine degli
Avvocati di Roma dal 21/10/1999

Redazione atti, pareri, gestione
pratiche

Coordinamento team e
gestione progetti complessi
nella PA

LINGUE

Italiano

Inglese

INFORMATICA

Ottima padronanza Pacchetto
Office, Windows, Outlook,
strumenti Microsoft

Gestione autonoma posta
elettronica e navigazione web

Buona conoscenza PC,
software gestionali e strumenti
digitali

Utilizzo social network
(Instagram), sistemi Android

Capacità di elaborazione
informazioni e problem solving

PROFILO

Funzionario Amministrativo esperto nel coordinamento di politiche per l'inserimento lavorativo, con una solida formazione in giurisprudenza e master specialistici. Comprovata esperienza nella gestione di progetti complessi e nella promozione di opportunità lavorative per persone con disabilità. Abile nella pianificazione strategica, nella consulenza legale e nella compliance normativa, contribuisco attivamente a creare ambienti di lavoro inclusivi e sostenibili.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarico EQ – Coordinamento delle politiche per l'Inserimento Lavorativo dei Disabili nell'ambito territoriale della Città Metropolitana di Roma Capitale SILD RM

Regione Lazio, Roma / Agosto 2020 - A oggi

- Coordinamento delle attività per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità.
- Gestione azioni di collocamento mirato: promozione, monitoraggio e tutoraggio dei percorsi di inserimento lavorativo e di politica attiva.
- Preselezione persone con disabilità (ex artt. 1 e 18 L. 68/99).
- Incrocio domanda/offerta attraverso bilanci di competenze, colloqui e valutazioni.
- Istruttoria dei prospetti informativi dei datori di lavoro pubblici e privati.
- Redazione e gestione avvisi pubblici per l'inserimento lavorativo (art. 1 e art. 18 L. 68/99).
- Consulenza ai datori di lavoro sull'applicazione della L. 68/99.
- Istruttoria per esenzioni dagli obblighi di assunzione.
- Gestione convenzioni ex art. 11 L. 68/99 e relativi controlli.
- Rilascio nulla osta all'assunzione.
- Accertamento delle violazioni e segnalazione agli organi ispettivi.
- Iscrizione e avviamento numerico centralinisti non vedenti (L. 113/85).
- Coordinamento del Comitato Tecnico per l'integrazione lavorativa delle persone disabili.
- Gestione e coordinamento di progetti per l'inserimento lavorativo.
- Sviluppo e implementazione di strategie per l'inserimento inclusivo.
- Collaborazione con aziende per creare opportunità lavorative per disabili.
- Formazione e supporto ai disabili per migliorare le competenze lavorative.
- Monitoraggio e valutazione dei risultati dei programmi attivi in corso.

Funzionario

Presidenza della Provincia di Roma / Settembre 2004 - Ottobre 2008

- Tutela della privacy e trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).
- Adempimenti del datore di lavoro ex D.Lgs. 626/94 (ora D.Lgs. 81/2008).

Responsabile di Centro per l'Impiego

Città Metropolitana di Roma Capitale / Regione Lazio

- Coordinamento organizzativo dei Centri per l'Impiego.
- Gestione aree: tirocini, stage formativi, CIGS in deroga, mobilità ex L. 223/91.
- Colloqui di orientamento e gestione pratiche amministrative.

- Rapporti con aziende e animazione territoriale.
- Gestione Programma Garanzia Giovani e progetti finanziati dal FSE.
- Stipula patti di servizio personalizzati (D.Lgs. 150/2015).

DIPLOMI E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

Universit  degli Studi di Roma "La Sapienza" Aprile 1999

Tesi di Laurea in Diritto Pubblico Generale

Master Executive 2° Livello in Public Management

Universit  LUISS Guido Carli, Roma / 2024 - 2025

Master di Secondo Livello in Public Management di [Luiss School of Government](#).

Master di 2° Livello in "Trasformazione Digitale della PA"

MIP – Politecnico di Milano Graduate School of Business / 2021 - 2022

Tesi: Il nuovo portale delle Politiche per il Lavoro nella Regione Lazio

Master di 2° Livello in Management dei Servizi e delle Politiche del Lavoro

Universit  Link Campus, Roma / 2018 - 2019

Tesi: Il Marketing dei Servizi per l'impiego alle imprese

REFERENZE

Principali responsabilit :

- Coordinamento organizzativo dei Centri per l'Impiego.
- Gestione aree: tirocini, stage formativi, CIGS in deroga, mobilit  ex L. 223/91.
- Colloqui di orientamento e gestione pratiche amministrative.
- Rapporti con aziende e animazione territoriale.
- Gestione Programma Garanzia Giovani e progetti finanziati dal FSE.
- Stipula patti di servizio personalizzati (D.Lgs. 150/2015).

CORSI

Corsi

Corsi di Formazione Principali

- Il Procedimento Amministrativo nella P.A.60.
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la disciplina del trattamento dei dati personali (CEDIPE)61.
- Corso sulla "Tutela della privacy" (dlgs 196/03 - CEIDA)62.
- Corso sull'accesso atti amministrativi" (CEIDA)63.
- Corso per Tutor nei tirocini formativi (durata 120 ore)64.
- Animazione Territoriale per il matching domanda/offerta di lavoro65.
- Utilizzo avanzato delle reti LAN e supervisione di reti locali (MULTIMEDIA DEVELOPMENT E TRAINING SRL)66.

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI E CONSENSO PRIVACY

Autorizzazione trattamento dati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Reg. UE 2016/679) per le finalit  previste dalla legge e confermo di aver preso visione dell'informativa privacy correlata alla procedura. Con la sottoscrizione del presente CV confermo il consenso al trattamento dei miei dati personali.

Fabrizio Paramucchi