

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

### **ESPERTO MERCATO E SERVIZI PER IL LAVORO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - REGIONE LAZIO**

11/2021 - Attuale

- Collaborazione e supporto tecnico-giuridico nella redazione di atti di programmazione e di attuazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché di atti amministrativi relativi alla costituzione e al funzionamento di organismi di partecipazione e di confronto finalizzati a elevare i livelli di qualità, tutela e sicurezza del lavoro sul territorio regionale.
- Partecipazione a tavoli di partecipazione e di confronto con le parti sociali e con enti e istituzioni coinvolti nella materia della salute e della sicurezza sul lavoro.
- Collaborazione nella redazione di atti amministrativi in materia di servizi e di politiche attive per il lavoro.
- Esperienze nei servizi per il lavoro: erogazione dei servizi di accoglienza e prima informazione, assessment, patto di servizio personalizzato e supporto all'erogazione del servizio di Orientamento specialistico.
- Collaborazione nella definizione di procedure innovative e semplificate per l'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni in materia di lavoro in un'ottica di standardizzazione, innovazione e semplificazione dei processi adottati dai servizi per il lavoro regionali.
- Esperienza in materia di accreditamento degli enti pubblici e privati ai servizi per il lavoro, dallo svolgimento delle istruttorie alla redazione delle proposte di determinazioni dirigenziali di accreditamento e cura degli adempimenti successivi.
- Esperienza in materia di accreditamento degli enti pubblici e privati ai servizi di individuazione, validazione e/o certificazione delle competenze, dallo svolgimento delle istruttorie, inclusi gli audit in loco, alla redazione delle proposte di determinazioni dirigenziali di accreditamento e cura degli adempimenti successivi.

### **INCARICHI**

- Nomina di componente supplente del Comitato Regionale di coordinamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro - da novembre 2024 a oggi.
- Componente del gruppo di lavoro "Rafforzamento del coinvolgimento del settore privato nell'offerta formativa" dedicato all'elaborazione congiunta Stato-Regioni del Piano Nuove Competenze-Transizioni (Missione 7 Riforma 5 PNRR) - marzo 2024.
- Componente della struttura destinata al supporto tecnico, amministrativo e strumentale ai lavori dell'Organismo inter-direzionale preposto alla tenuta e gestione dell'Albo regionale delle Cooperative di Comunità, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 3 marzo 2021, n. 1. - da maggio 2023 a oggi.
- Componente del gruppo di lavoro per la redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 della Regione Lazio relativamente al laboratorio di sperimentazione dal titolo "La creazione del Valore Pubblico territoriale nelle Regioni" del Dipartimento della funzione pubblica a cura di FormezPA, focalizzato sulla politica dei NEET (Not in Education, Employment or Training) - da ottobre 2022 a marzo 2023.
- Componente della task force designata a supportare i Centri per l'impiego insistenti sul territorio dei comuni di Roma, Albano Laziale e Marino nel raggiungimento dei target definiti dall'UE in relazione al Programma GOL, di cui alla Missione 5, Componente 1 del PNRR - da luglio a novembre 2023.

---

### **TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI EX ART. 73 DEL D.L. n. 69/2013 - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - TRIBUNALE DI VELLETRI - 11/2016 - 08/2017 - VELLETRI**

---

**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO S.O.R.T., UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA  
“LA SAPIENZA”, FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA – 2013 – 2016**

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

10/2025

**MASTER DI II LIVELLO IN PUBLIC MANAGEMENT** Università LUISS Guido Carli di Roma

Voto finale 110/110 e lode

---

06/2016

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA** Università degli Studi di Roma “La Sapienza”,  
con partecipazione al progetto Erasmus presso l'Università di Granada, Spagna.

Voto finale 110/110

---

10/2025

**QUALIFICAZIONE ISIPM-BASE** Istituto Italiano di Project Management

---

09/2018 – 05/2019

**CORSO DI PREPARAZIONE DEL CONCORSO IN MAGISTRATURA ORDINARIA** JUSforyou

---

07/2010

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA** Liceo Scientifico Statale Plinio Seniore di Roma

Voto finale 94/100

---

**CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE 2021– 2026**

- o Adempimenti Antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione;
- o La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione;
- o Progettazione europea, contabilità e rendicontazione;
- o 2025 - Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali;
- o Design Thinking;
- o Corso Privacy specifico - Il modello regionale di gestione della protezione dei dati personali;
- o Come è cambiato il lavoro pubblico: il Sistema Professionale basato sulle competenze al centro della strategia di gestione e sviluppo delle persone;
- o Privacy - Percorso generale;
- o Tecniche e strumenti per la gestione del sistema di bilancio - Direzione Regionale Lavoro, Formazione, Politiche dell'Occupazione;
- o Codice degli appalti pubblici – 2;
- o COGES - Guida alle nuove modalità di Rilevazione attività;
- o Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security;
- o Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base;
- o I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni;
- o Fondi strutturali e di investimento, prospettive nuova programmazione Europa 2021-2027;
- o PNRR – corso base;
- o Il Codice Privacy ai tempi del GDPR;
- o Percorsi di Project Management - Conoscenze comportamentali;
- o Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche;

- o Il sistema dei servizi per il lavoro e delle politiche attive;
- o I servizi esclusivi dei CPI e i LEP A e B;
- o Dall'orientamento di base al PdSP;
- o L'accesso ai servizi per il lavoro per la popolazione migrante;
- o L'orientamento specialistico in GOL;
- o Corso Microsoft Word (Office 365);
- o Digital Mindset (Office 365);
- o Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base);
- o Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione (Livello base);
- o Competenze digitali per la PA - Area 3: Sicurezza (Livello base);
- o Competenze digitali per la PA - Area 4: Servizi on line (Livello base);
- o Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio;
- o Corso di Formazione base sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio;
- o Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio.

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: italiano Altre lingue: inglese, spagnolo

	<b>COMPRESIONE</b>		<b>ESPRESSIONE ORALE</b>		<b>SCRITTURA</b>
	Ascolto	Lettura orale	Produzione orale	Interazione	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>SPAGNOLO</b>	C1	C1	C1	C1	C1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)      SharePoint Online  
Software per videoconferenze (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Skype)

*Dichiaro di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Data 27/03/2026