

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

Informazioni personali	
Nome:	ANGELA
Cognome:	RASTELLI
Telefono ufficio:	Dipendente a tempo indeterminato della Regione Lazio. 0651687227
e – mail:	arastelli@regione.lazio.it
Cittadinanza:	Italiana
Esperienza lavorativa:	Dal 12 giugno 2024 ad oggi
Attuale incarico ricoperto:	Funzionario Amministrativo Area dei Funzionari e EQ del CCNL comparto regioni e Autonomie Locali presso l' <i>Area Studi, Innovazione e Statistica</i> del Settore Turistico della Direzione Regionale Affari Della Presidenza, Turismo, Cinema Audiovisivo e Sport. Titolare di incarico di Elevata qualificazione di II fascia conferita con Atto di Organizzazione n. G07492 del 07/06/2024
Principali mansioni e responsabilità:	In relazione all'incarico ricoperto: Gestisce le attività di raccolta dati dei dati sul movimento dei clienti nelle strutture, ricettive e sulla capacità ricettiva delle strutture ricettive, anche con la collaborazione degli enti locali e Roma Capitale; Cura i rapporti con le Associazioni di Categoria per le strutture ricettive; Cura i rapporti con il Ministero del Turismo per l'interoperabilità tra banche dati: B.D.R.S.R. (Banca Dati regionale strutture ricettive) e B.D.S.R.(Banca dati strutture ricettive) nazionale del Ministero del Turismo; Coordina l'attività diretta a fornire assistenza ai titolari e/o gestori delle strutture ricettive per il rilascio del codice regionale CIR, propedeutico al rilascio del codice nazionale CIN da parte del Ministero del Turismo (art.13-ter del D.L. n.145/2023); Cura i rapporti con gli Istituti di Statistica, con l'Istituto Nazionale di Statistica Nazionale _ ISTAT e regionale _ SISTRAR; Coordina l'attività degli uffici periferici presenti sul territorio regionale nel fornire informazioni e assistenza agli operatori del settore Turistico-ricettivo nell'utilizzo del sistema informatico regionale per la raccolta dei dati relativi alle due indagini di rilevazione ISTAT: a) Movimentazione dei turisti nelle strutture ricettive e b) Rilevazione della capacità ricettiva dei Comuni del Lazio (codice IST- 00138 e 00139); Collabora con il Dirigente nell'ambito delle attività di redazione degli atti e dei provvedimenti dell'Area nei processi di particolare complessità amministrativa e nella gestione di criticità e attività trasversali connessi alle materie di competenza; Supporta il Dirigente negli adempimenti in materia di controllo di gestione (COGES), in materia di Trasparenza amministrativa e prevenzione della Corruzione ai sensi del D. lgs 33 del 2013; Collabora alle altre attività amministrative dell'Area; Collabora per le materie di competenza all'aggiornamento del portale regionale - sezione Turismo.
Datore di lavoro:	Regione Lazio – Via C. Colombo 212 -00145 Roma <i>Settore -Turismo</i>
Incarico data:	Dal 2017 al 11 giugno 2024 Funzionario amministrativo, categoria D, dell' <i>Area Studi, Innovazione e Statistica</i> della Direzione Regionale Affari Della Presidenza, Turismo, Cinema Audiovisivo e Sport. (ex Direzione Regionale Turismo già ex Agenzia Regionale del Turismo)

Principali mansioni e responsabilità:	In relazione all'incarico ricoperto svolge: le attività elencate nel precedente periodo _ 2014/2017.
Datore di lavoro:	Regione Lazio – Via C. Colombo 212 -00145 Roma <i>Settore -Turismo</i>
Incarico data:	Dal 11/04/2014 al 2017 Funzionario amministrativo ,categoria D, Titolare di P.O. di 2A fascia denominata " <i>Coordinamento Attività e Strategie Programmatiche</i> " nell'Area Studi, Innovazione e Statistica presso l'Agenda Regionale del Turismo della Regione Lazio. (AO G05104 del 11/04/2014).
Principali mansioni e responsabilità:	In relazione all'incarico ricoperto: Supporta il Dirigente nella gestione delle risorse umane assegnate all' Area; Coordina le attività degli uffici periferici per il monitoraggio e l'aggiornamento della banca dati RADAR (Raccolta dati regionali a fini statistici) delle strutture ricettive del Lazio; Cura i contatti con l'Ufficio di Statistica Nazionale - ISTAT e con l'Ufficio di Statistica Regionale _Sistar; Cura i contatti, con i SUAP comunali e le Associazioni di Categoria per le strutture ricettive; Collabora, per le materie di competenza, all'aggiornamento del Portale della Regione Lazio- sezione Turismo- relativamente al sistema Radar; Supporta il Dirigente nelle attività amministrative dell'Area; Collabora con le altre Aree dell'Agenda Regionale del Turismo per la predisposizione di report relativa ai dati della capacità ricettiva dei Comuni del Lazio; Referente per l'Area Studi, Innovazione e Statistica per il sistema COGES; Coordina il personale in servizio presso gli Uffici Territoriali del Turismo e sulla base delle disposizioni impartite dal Dirigente sia nell'attività di raccolta di dati e informazioni turistiche / ricettive del territorio di competenza di ogni ufficio I.A.T. regionale, sia nel fornire assistenza e informazioni , ai titolari delle strutture ricettive, per l'utilizzo del sistema informatico Radar; Referente del Tavolo Tecnico Statico Regionale: supporta le altre Aree dell'Agenda Regionale del Turismo nella compilazione e invio delle schede relative alle <i>banche dati in uso</i> di ciascuna Area.
Datore di lavoro:	Regione Lazio -Via C. Colombo 212 – 00145 Roma <i>Settore -Turismo</i>
Incarico data:	Dal 09/12/2013 al 10/04/2014 Funzionario Amministrativo dell'Area Affari Generali dell'Agenda Regionale del Turismo, categoria D, (AO G 03790/2013 del 9/12/2013).
Principali mansioni e responsabilità:	In relazione all'incarico ricoperto: Referente dell'Agenda Regionale del Turismo per le attività volte a garantire il rispetto della normativa sulla Trasparenza amministrativa e banca dati dei procedimenti amministrativi in uso in ciascuna Area dell'ente;
Datore di lavoro:	Regione Lazio - Agenzia Regionale del Turismo, Via Parigi n. 11 - 00185 Roma <i>Settore -Turismo</i>
Incarico data:	dal 2012 al 08/12/2013 Funzionario amministrativo, categoria D, <i>dell'Area Contabile Amministrativa</i> dell'Agenda Regionale del Turismo (AO n. A03707 del 27/04/2012) della Regione Lazio
Principali mansioni e responsabilità:	In relazione all'incarico ricoperto: Svolge un ruolo di collegamento tra l'Agenda Regionale del Turismo e le altre Direzioni regionali interessate a concludere la liquidazione delle Aziende di Promozione Turistica del Lazio (legge regione Lazio n. 12 del 13 agosto 2011 pubblicata nel BUR Lazio n.32 del 27 agosto 2011); Supporta il Dirigente nelle attività connesse al passaggio del personale delle ex- AAPPTT del Lazio alla Regione Lazio.

Datore di lavoro:	Regione Lazio, Agenzia Regionale del Turismo, Via Parigi n. 11 – 00185 Roma <i>Settore -Turismo</i>
Incarico Data:	Gennaio 2012 Inquadramento nei ruoli del personale della Giunta Regionale del Lazio. con assegnazione all' Agenzia Regionale del Turismo_ con sede a Roma in Via Parigi, 11 -00185 Roma.
Datore di lavoro:	Regione Lazio, Via C. Colombo 212 – 00145 Roma <i>Settore -Turismo</i>
Incarico data:	Dal 03/11/2005 al 31/12/2011 Funzionario di ruolo dell'APT della Provincia di Roma, Ente Pubblico- Categoria D Specialista in Area Economica e Finanziaria, “ <i>Ufficio Ragioneria - Economato e Patrimonio</i> ”
Principali mansioni e responsabilità:	In relazione all’incarico ricoperto svolge: Attività in materia di Bilancio e adempimenti fiscali (ente Pubblico); Svolge attività di economo dell’Ente per l’acquisto di beni e servizi di consumo; Cura nel 2011 i procedimenti connessi alla liquidazione dell’ <i>Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Roma- Ente Pubblico.</i> (legge Regione Lazio n. 12/2011);
Datore di lavoro:	Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Roma - Ente Pubblico Sede in Via XX Settembre, 26 - Roma <i>Settore – Turismo</i>
Incarico data:	Il 01/06/2004 Vincitrice per il concorso ad un posto Profilo Professionale “Specialista In Area Amministrativa Categoria D, Posizione Iniziale D3, Servizi Strumentali - Ufficio del Personale
Principali mansioni e responsabilità:	In relazione all’incarico ricoperto svolge: Attività di amministrazione del personale dell’Ente.
Datore di lavoro:	Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Roma - Ente Pubblico Comparto Regioni - Autonomie Locali con sede in Via XX Settembre, 26 - Roma <i>Settore – Turismo</i>
Incarico data:	Dal 31/01/1998 al 31/05/2004 Istruttore Amministrativo presso l’Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Roma (CCNL di comparto 1998/2001 – Nuova classificazione del personale. Attribuzione categoria C1).
Principali mansioni e responsabilità:	In relazione all’incarico ricoperto svolge: Attività amministrative - contabili presso l’Ente; Attività di informazione e accoglienza ai turisti nell’ufficio informazione dell’A.P.T. della Provincia di Roma, promuovendo il territorio della Provincia di Roma.
Datore di lavoro:	Dal 31/01/1998 L’Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Roma - Ente Pubblico Comparto Regioni - Autonomie Locali con sede in Via XX Settembre, 26 – Roma. Settore – Turismo (APT della Provincia di Roma subentra nella gestione del personale delle AA.AA.C.S.T. della Provincia di Roma _Legge regione Lazio n. 9/1997)
Incarico data:	Dal 1995 al 31/01/1998 Istruttore Amministrativo – 6 [^] qualifica funzionale. Nomina in pianta stabile come dipendente della A.A.S.T. del Lago di Bracciano con atto del C.d.A. dell’Ente; Incarico di ragioniere e relazioni con il pubblico presso l'ufficio di Ragioneria e l'Ufficio Informazioni Turistiche dell'A.A.S.T. "Lago di Bracciano".

Principali mansioni e responsabilità:	In relazione all'incarico ricoperto svolge: Attività amministrativa - contabile presso l'Ente; Svolge attività di informazione e accoglienza ai turisti nell'ufficio informazioni turistiche dell'A.A.S.T. del Lago di Bracciano fornendo informazioni sulle attrattive locali, sui luoghi di interesse storico, artistico e culturale per i Comuni di Bracciano, Trevignano Romano e Anguillara Sabazia.
Datore di lavoro:	Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo del Lago di Bracciano Via Claudia - Bracciano (RM) - Ente Pubblico <i>Settore - Turismo</i>
Incarico data:	Anno 1995 _ Nomina vincitrice di concorso nella procedura concorsuale, per titoli ed esami, per ricoprire un posto di istruttore amministrativo presso l'Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo del "Lago di Bracciano" VI^ Qualifica funzionale .
Datore di lavoro:	Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo del Lago di Bracciano Via Claudia - Bracciano (RM) - Ente Pubblico <i>Settore - Turismo</i>
Titoli di studio:	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo. Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C.G "A. Masullo" di Nola (NA)
Madrelingua:	Italiana
Lingue Straniere:	Inglese livello intermedio : Listening A1- Reading and Vocabulary B2 -Speaking B1 - Writing B1.
Competenze informatiche:	Buona conoscenza di Office: Word, Excel, posta elettronica e del sistema operativo Windows.
Capacità e Competenze Relazionali/ Sociali	Senso dell'organizzazione: capacità di organizzare il proprio lavoro in funzione degli obiettivi da raggiungere. Saper lavorare in gruppo in modo collaborativo e responsabile per raggiungere un obiettivo comune.
Ulteriori informazioni:	Attestato di partecipazione al corso "La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione". Attestato di partecipazione al corso Coges – "Guida alle nuove modalità di Rilevazione attività Dipendenti" Attestato di partecipazione al corso "Privacy – Percorso generale" Attestato di partecipazione al corso di - Open Date. Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV in base al decreto legislativo 196/2003 e al regolamento UE 679/2016. Le dichiarazioni di cui sopra sono state rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. "di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti".
	Roma 30/09/2025 Angela Rastelli FIRMATO