



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

VALCARCELLI Ivano

Telefono(i)

**06/51682645
3384966342**

E-mail

ivalcarcelli@regione.lazio.it

Esperienza professionale

Date	01/01/2026
Lavoro e posizione ricoperti	Funzionario ed EQ – Cat D1
Principali attività e Responsabilità	Conferimento incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II fascia - “ Specialista in Servizi per il Lavoro e Supporto all'Imprenditorialità - Centro per l'Impiego di Cassino - Ufficio Locale di Pontecorvo”
Date	16/11/2021 →
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo (Q.f. D1/D1)
Principali attività e responsabilità	<p>Vincitore del concorso per n 200 posti di “<i>Esperto del Mercato del lavoro</i> “ bandito dalla Regione Lazio, per il potenziamento dei Centri per l'Impiego, nell'ottica della somministrazione di servizi sempre più specializzati e distribuiti sul territorio. Assegnato sempre alla Provincia di Frosinone, e nello specifico al Centro per l'Impiego di Cassino – Sede di PONTECORVO.</p> <p>Solgo incarico di Referente di Sede con Attribuzione di Specifiche Responsabilità, In attesa di incarichi più specifici, continuo ad occuparmi oltre che delle attività di Coordinamento di Sede , di <u>Orientamento e di incontro Domanda-Offerta</u> rivolte a Disoccupati (D.Lgs 150/2015) , Iscritti alle Categorie Protette (L. 68/99),e persone in Disagio Sociale, e la gestione di diverse attività progettuali e non, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none">○ SFL - Supporto Formazione Lavoro -(D.L. 48/2023 conv.- L.85/2023)○ ADI - Assegno di Inclusione - (D.L. 48/2023 conv. L. 85/2023)○ “Programma GOL- (D.M. 05/11/2021)○ “ DID ONLINE ” – (D.Lgs 150/2015)○ “ GARANZIA GIOVANI ” – (Raccom. UE 120/01 2013)○ “ AdR - Assegno di Ricollocazione ” --(D.Lgs 150/2015 Art. 23)○ “ CIG in Deroga ” - (D.Lgs 148/2015)○ “ SOGGETTI PERCETTORI ”(Naspi,Asdi,DisColl ,ecc)-(D.Lgs22/2015 art.14)○ “ CdR–Contratto di Ricollocazione Generazioni ” – (POR FSE 2014-2020)○ “Voucher per interventi di P. Attiva – FORMAZIONE” (DET Dir. 346/2014)○ “Orientamento lavoratori in Mobilità” – Obiettivo Lavoro – Avviso 2/2010○ “Progetto Scuola – Sensibilizzazione al lavoro degli alunni” – Sedi scolastiche <p>Effettuo regolarmente attività Formativa di volta in volta programmata dall'Amministrazione Regionale.</p> <p>Ho accesso e utilizzo quotidianamente diverse Piattaforme Applicative Online :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ INPS - Percettori▪ MyANPAL▪ PROSA▪ PLL (Portale LazioLavoro)▪ GARANZIA GIOVANI Lazio▪ SIMON LAV Online

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CO-ONLINE ▪ Ecc
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Svolgo funzioni di :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sostituzione Responsabile per l'Ordinaria Amministrazione ○ Relatore in Seminari sull'Orientamento al Lavoro (Cpi e Scuole) ○ Tutor nei Progetti Formativi di alternanza Scuola Lavoro ○ Referente Area FACILITY MANAGEMENT Regione Lazio ○ Referente per la Sicurezza e Servizio Antincendio <p>Inoltre predispongo :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Istruttoria di atti amministrativi e atti di competenza del Responsabile . ○ Attività di verifica, revisione e controllo per l'accertamento della corretta applicazione della normativa vigente. <p>REGIONE LAZIO Roma</p> <p>Settore Lavoro e Formazione</p> <p style="text-align: center;">▪</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>01/01/2018 →15/11/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Istruttore Amministrativo (Q.f. C1-C5) <p>A seguito della riforma Del Rio (D.Lgs 56/2014) che riorganizza le competenze delle Province, il Settore Lavoro è transitato nelle Amministrazioni Regionali a partire dal 01/01/2018. Le sedi di destinazione e le mansioni sono rimaste le medesime</p> <p>Per il momento quindi oltre all'attività Front-Office di <u>Orientamento e di incontro Domanda-Offerta</u> rivolte a Disoccupati (D.Lgs 150/2015) , Iscritti alle Categorie Protette (L 68/99), e persone in Disagio Sociale, ho svolto incarichi di referente di Sede per Coordinamento e gestione di diverse <u>attività progettuali</u> e non, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ " DID ONLINE " – (D.Lgs 150/2015) ○ " GARANZIA GIOVANI " – (Raccom. UE 120/01 2013) ○ " AdR - Assegno di Ricollocazione " - (D.Lgs 150/2015 Art. 23) ○ " ASDI – Assegno Sociale di Disoccupazione " – (D.Lgs 22/2015 art.16 c.1) ○ " CIG in Deroga " - (D.Lgs 148/2015) ○ " SOGGETTI PERCETTORI " (Naspi,Asdi,DisColl ,ecc) - (D.Lgs 22/2015 art.14) ○ " Lavoratori ALMAVIVA " – (Fondi FEG) ○ "SIA -Sostegno Inclusione Attiva" – (D.Interm. 26/03/2016) ○ "CdR – Contratto di Ricollocazione Generazioni" – (POR FSE 2014-2020) ○ "Voucher per interventi di Politica Attiva – FORMAZIONE" (DET Dir. 346/2014) ○ "Orientamento lavoratori in Mobilità" – Obiettivo Lavoro – Avviso 2/2010 ○ "Botteghe di Mestiere" – Tirocini per il Recupero delle Attività Artigianali -2013 ○ "AMVA – Apprendistato e Mestieri a Vocazione Artigianale" - 2012 ○ "Bando Lavoratori in Mobilità al Tribunale di Cassino" – 2012 ○ "Voucher Formativi soggetti in Cig in Deroga – SPAL " 2010 ○ Coordinamento Gruppo di lavoro per Realizzazione Brochure Informativa – 2010 ○ "Progetto Scuola – Sensibilizzazione al lavoro degli alunni" – Sedi scolastiche ○ "RMG – Reddito Minimo Garantito - Lazio" – DGR 598/2009 ○ "REI – Reddito di Inclusione" – D.Lgs 147/2017 ○ "RdC – Reddito di Cittadinanza" – D.L. 4/2019 conv. L.26/2019 <p>Svolgo inoltre funzioni di :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sostituzione Responsabile per l'espletamento dell'Ordinaria Amministrazione ○ Relatore in Seminari sull'Orientamento al Lavoro (Cpi e Scuole) ○ Tutor nei Progetti Formativi di alternanza Scuola Lavoro <p>Inoltre mi occupavo :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Istruttoria di atti amministrativi e atti di competenza del Responsabile del Servizio.

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Attività di verifica, revisione e controllo per l'accertamento della corretta applicazione della normativa vigente. <p>Titolare di Responsabilità per mansioni particolari</p> <p>Ho accesso e utilizzo quotidianamente diverse Piattaforme Applicative Online :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOLIDO ▪ INPS ▪ ANPAL ▪ AdR – Assegno di Ricollocazione ▪ GARANZIA GIOVANI Lazio ▪ SIMON LAV ▪ CO Online ▪ SPAL <p>REGIONE LAZIO</p> <p>Roma</p> <p>Settore Lavoro e Formazione</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>26/11/1999 → 31/12/2017</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Istruttore Amministrativo (Q.f. C1-C5) <p>Oltre all'attività Front-Office di <u>Orientamento e di incontro Domanda-Offerta</u> rivolte a Disoccupati (D.Lgs 150/2015) , Iscritti alle Categorie Protette (L 68/99),e persone in Disagio Sociale, ho svolto incarichi di referente di Sede per Coordinamento e gestione di diverse <u>attività progettuali</u> e non, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> o “ DID ONLINE” – (D.Lgs 150/2015) o “ GARANZIA GIOVANI” – (Raccom. UE 120/01 2013) o “ AdR - Assegno di Ricollocazione ” - -(D.Lgs 150/2015 Art. 23) o “ ASDI – Assegno Sociale di Disoccupazione ” – (D.Lgs 22/2015 art.16 c.1) o “ CIG in Deroga ” - (D.Lgs 148/2015) o “ SOGGETTI PERCETTORI ” (Naspi,Asdi,DisColl ,ecc) - (D.Lgs 22/2015 art.14) o “ Lavoratori ALMAVIVA ” – (Fondi FEG) o “SIA -Sostegno Inclusione Attiva” – (D.Interm. 26/03/2016) o “CdR – Contratto di Ricollocazione Generazioni ” – (POR FSE 2014-2020) o “Voucher per interventi di Politica Attiva – FORMAZIONE” (DET Dir. 346/2014) o “Orientamento lavoratori in Mobilità” – Obiettivo Lavoro – Avviso 2/2010 o “Botteghe di Mestiere” – Tirocini per il Recupero delle Attività Artigianali -2013 o “AMVA – Apprendistato e Mestieri a Vocazione Artigianale” - 2012 o “Bando Lavoratori in Mobilità al Tribunale di Cassino” – 2012 o “Voucher Formativi soggetti in Cig in Deroga – SPAL “ 2010 o Coordinamento Gruppo di lavoro per Realizzazione Brochure Informativa – 2010 o “Progetto Scuola – Sensibilizzazione al lavoro degli alunni” – Sedi scolastiche o “RMG – Reddito Minimo Garantito - Lazio” – DGR 598/2009 o “REI – Reddito di Inclusione” – D.Lgs 147/2017 o “RdC – Reddito di Cittadinanza” – D.L. 4/2019 conv. L.26/2019 <p>Ho svolto inoltre funzioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Sostituzione Responsabile per l'espletamento dell'Ordinaria Amministrazione o Presidente Commissione d'Esami in Corsi di Formazione Regionali o Docenza Corsi Tecnici per l'utilizzo di piattaforme Informatiche o Relatore in Seminari sull'Orientamento al Lavoro (Cpi e Scuole) o Tutor nei Progetti Formativi di alternanza Scuola Lavoro <p>Inoltre mi occupavo :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Istruttoria di atti amministrativi e atti di competenza del Responsabile del Servizio. o Attività di verifica, revisione e controllo per l'accertamento della corretta applicazione della normativa vigente.

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ho accesso e utilizzo quotidianamente diverse Piattaforme Applicative Online : ▪ SOLIDO ▪ INPS ▪ MyANPAL ▪ AdR – Assegno di Ricollocazione ▪ GARANZIA GIOVANI Lazio ▪ SIMON LAV ▪ CO ONLINE ▪ SPAL <p>PROVINCIA DI FROSINONE Frosinone</p> <p>Settore Lavoro e Formazione</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>17/05/1990 – 25/11/1999</p> <p>Assistente amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Settore Lavoro ▪ Attività di Orientamento e Incontro Domanda-Offerta a Disoccupati e Iscritti Legge 68/99 <ul style="list-style-type: none"> ○ Iscrizione e Reiscrizione/Aggiornamenti SAP Lavoratori ○ Attività Progettuali Varie (di volta in volta introdotte) <p>Amministratore della rete informatica - NETLABOR</p> <p>MINISTERO DEL LAVORO – UPLMO FR Frosinone</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Istruzione e formazione</p>	<p>1988-1990</p> <p>Operatore su Processo Computerizzato</p> <p>Appena diplomato e dopo aver frequentato un corso di specializzazione di (OPC) Operatore su Processi Computerizzati, sono stato assunto in questa grande azienda multinazionale che si occupa della fabbricazione di cristalli temperati e speciali per autoveicoli e non solo. Ho svolto diverse mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Controllo dei Processi di Lavorazione Automatizzati ▪ Addetto al Controllo della qualità ▪ Operatore <p>Avendo vinto un concorso per la pubblica amministrazione ho cambiato attività lavorativa.</p> <p>PPG VERNANTE PENNITALIA (Vetri Temperati) Roccasecca</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Settore Industria
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>2024-2025</p> <p>Master di I° Livello - "PUBLIC MANAGEMENT"</p> <p>Il Master in PUBLIC MANAGEMENT approfondisce le discipline giuridiche, economiche, politologiche e manageriali intende sviluppare le competenze necessarie per acquisire future funzioni di leadership e di management nelle amministrazioni pubbliche, con un particolare focus sulle nuove sfide collegate al Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza, Diritto Amministrativo, Appalti, Trasparenza, Privacy, Politiche del Lavoro, Ecc.</p> <p>Master di I Liv.</p> <p>LUISS – Libera Università Internazionale degli Studi Guido Carli</p>

Date	2009 - 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Scienze dei Servizi Sociali
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'assistente Sociale lavora sulle <u>situazioni di disagio</u> , di singole persone, gruppi o di nuclei familiari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNICLAM – Università di Cassino e Lazio Meridionale Votazione 108/110
	Tesi di Laurea : “ I Servizi per l’Impiego della Provincia di Frosinone : Evoluzione Storica, Struttura e Criticità. <i>Studio di un’ipotesi di miglioramento attraverso la prospettiva Socio-Assistenziale e una reale inclusione nel Sistema Integrato dei Servizi Sociali “</i> Relatore Prof. <u>Lucio MEGLIO</u> - Ord. SOCIOLOGIA
	Esami caratterizzanti a scelta : 1. <i>Psicologia del Lavoro</i> 2. <i>Diritto del Lavoro</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Triennale
Date	2003-2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso IFTS – “Tecnico Specialista in Reti Locali” - durata 1 anno
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il Tecnico di reti Locali è in grado di progettare, sviluppare e gestire il funzionamento e la sicurezza di una <u>rete informatica locale</u> .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Cassino – Liceo Scientifico Pellecchia di Cassino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso Specializzazione IFTS (Formazione Tecnica Superiore)
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Inglese di I°Livello
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Studio della lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CTP – Pontecorvo - Centro Territoriale Permanente per la Formazione degli Adulti
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date	1988
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Operatore di processo Computerizzato
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestire a manovrare processi di lavorazione industriale computerizzati
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lazio Tekno Progetti
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di Qualifica
Date	1985
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Capo Perito Tecnico Specializzazione Meccanica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Affronta i problemi specifici del settore meccanico in termini sistemici – Responsabile di squadra
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITIS G.Galilei - Pontecorvo

Corsi, Seminari, Convegni

2025

10/12/2025 – Corso “Adempimenti Antiriciclaggio nella P.A.” – FAD 3 Ore - Edulazio
 25/09/2025 – Corso “Orientamento Professionale e Placement” – FAD 4 Ore - Edulazio
 09/09/2025 – Corso Comunicazione in materia di politiche e servizi per il lavoro-FAD-4 ore-Edulazio
 04/09/2025 – Corso Il Nuovo sistema professionale basato sulle competenze-FAD -4 Ore-Edulazio
 11/08/2025 – Corso Diritto del Lavoro e Delle Relazioni Industriali – FAD – 8 ore
 27/05/2025 – Corso di Primo Soccorso – Gruppo B – Labor Security – Roma – 4 ore
 14/04/2025 - Lazio Accessibile ed inclusivo – Corso Base – 14 Ore – FAD – LazioCrea
 27/03/2025 – Webinar “Accessibilità – il futuro che costruiamo insieme “ FAD 2 ore - LazioCrea

2024

03/12/2024 – La Trasparenza come misura di prevenzione della corruzione – 5 ore – FAD - LazioCrea
 18/11/2024 - COGES - Guida alle nuove modalità di Rilevazione attività'. Dipendente - SCORM
 08/08/2024 – Privacy – Percorso Generale - durata complessiva 12 Ore – FAD - LazioCrea
 29/02/2024 – Percorso formativo sulla LIS – Lingua Italiana dei Segni – 4 ore FAD – LazioCrea

2023

12/12/2023 - Corso FAD - “ PNRR - Corso Base “ - FORMAL 23
 26/09/2023 - Corso FAD - Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 -FORSIC
 30/06/2023 - Corso FAD “ Prevenzione della Corruzione e Trasparenza” - Percorso base - LazioCrea
 10/01/2023 - Webinar “Cruschetto Skill Gap Analysis - ANPAL Servizi -

2022

06/12/2022 - Corso FAD - “Diversity & Inclusion” - LazioCrea
 06/12/2022 - Corso FAD - ForPlus “ Il nuovo Assessment introdotto da GOL” - 5 ore
 28/06/2022 - Corso FAD - Forplus 13 - “L'accesso ai servizi per la popolazione Migrante” - 9 ore
 25/05/2022 - Corso FAD - Forplus 12 - “ I servizi per Soggetti Vulnerabili” (Lep N) - 18 ore
 06/04/2022 - Corso FAD - Forplus 11 - “ I Servizi per il Collocamento Mirato (Lep M e S) - 19 Ore
 08/03/2022 Formazione addetti al Primo Soccorso Aziendale - 4 - 12 Ore - LazioCrea
 24/01/2022 - Prevenzione incendi,e gestione emergenze rischio elevato 4 - 16 ore
 07/02/2022 – Corso FAD – Forplus10 – “Attivazione delle PdL: Le misure di Conciliazione(Lep J)” - 10 Ore
 18/01/2022 – Forplus9 - “Il supporto all'Autoimpiego(Lep O incentivi alla Mobilità Territoriale)”-10 ore
 20/01/2022 – Webinar “Ricognizione e Org.ne del Sistema di Competenze e Responsabilità in Regione”

2021

02/12/2021-Forplus 8 “Attivazione delle PaL: FORMAZIONE(Lep H) eTirocinio(Lep F2 –LepR) (15 Ore)
 24/11/2021- Webinar “ Presentazione PLL - Il Portale Lazio Lavoro “ (C. TASC0-I. GAZZANEO)
 17/11/2021 -“Competenze Digitali per la PA – Area 2:Comunicazione e condivisione(Livello Base)
 29/07/2021- “Competenze digitali per la PA – Area 3 – SICUREZZA - LazioCrea
 01/07/2021 – “Gestire la fase di Accompagnamento al lavoro- LEP F” – ForPlus Lazio – 14 ore
 31/07/2021 – “ Competenze Digitali per la PA – Area 1 : Dati,Informazioni e documenti Informatici
 30/07/2021- Corso FAD-“ Competenze Digitali per la PA-Area4: Servizi Online -Livello Base “
 28/05/2021 – Corso FAD – “ Il Codice della Privacy al tempo del GDPR “– LazioCrea -
 29/04/2021 – Relatore CPI - Lezione Dialogata - ProgettoFAMI – “Lingua e Nuove Cittadinanze” –
 Immigrazione , una risorsa per il territorio-8°C.P.I.A. Provincia di Fr – Ass. “CRaE” ONLUS
 27-30/04/2021 – ForPlusLazio – Orientamento specialistico: approcci, metodologie e strumenti per la
 gestione del LEP E”
 03-18/02/2021 – “ ForPlusLazio – Corso 14 RdC” – Anpal Servizi -

2020

22/12/2020- Corso Fad “ AdR per percettori del RdC” – Anpal Servizi –
 05/12/2020 – Corso Fad –“Competenze Digitali per la P.A. – Trasformazione Digitale dei Dipendenti “ –
 05-11/11/2020 – Corso FaD – “ Sostenere lo sviluppo della Motivazione” – Regione Lazio
 02/11/2020 – Corso FaD – “Lep C e D – Dall'Orientamento di Base al PdSP” – Regione Lazio
 13-15 /10/2020 – Corso Fad – “Lavorare in Team 3” – Regione Lazio
 22 e 24/09/2020 – Corso Fad - FORPLUS – “Problem Solving” – Regione Lazio
 15/09/2020 – Corso Fad -FORPLUS – “ I Servizi esclusivi dei CPI ed i LEP A e B” - Regione Lazio
 14-15-16/07/2020 – Corso Fad – “Condurre Colloquio di Gruppo” – LazioCrea
 01-31/07/2020 - Corso Fad “ FORPLUS – “Rafforzamento operatori CPI “– Regione Lazio
 01-31/07/2020 – Corso Fad – Digital Mindset “ - LazioCrea
 01-31/07/303 – Corso Fad – “ Microsoft Skipe for businnes e Outlook” - LazioCrea
 01-31/07/2020 - Corso Fad “Microsoft Office 365 “ - LazioCrea
 07-10/07/2020 – Corso Fad- “Orientamento al Risultato” - LazioCrea

08-11/06/2020 – Corso Fad - “Relazionarsi in modo empatico con l’Utente” – LazioCrea

23-24/3/2020 – Corso Fad – “Lavorare in Smart Working”- Regione Lazio - LazioCrea

2019

09-10/10/2019 – Corso “ Comunicare Efficacemente “ -Polo Didattico Regione Lazio

07/10/2019 – Web Seminar : “ Fase 2 del Reddito di cittadinanza “ - gestito da ANPAL

06/03/2019 – Giornata Formativa–I Reati contro la Pubblica Amministrazione– Accademia della P.A – (Fr)

15/03/2019 – Convegno –Le recenti novità in materia di anticorruzione e Sicurezza – Ass.Polizia Locale- Fr

2018

30/05/2018-31/05/2018 – Corso Fad – REI – Reddito di Inclusione – gestito da ANPAL

29/03/2018–05/04/2018 – Corso Fad – AdR - Assegno di Ricollocazione a regime – gestito da ANPAL

2017

15/12/2017 – Web Seminar : “ Gestione della DID Online“ - gestito da ANPAL

30/11/2017 – Corso Web “ Entrata e Regime della DID Online “ - gestito da ANPAL -

17/10/2017 – Corso “ Piattaforma CdC Generazioni “ – Regione Lazio - Roma

26/07/2017 – Web Seminar : “ La DID Online a Partire dal 1 Ottobre” - gestito da ANPAL

21/07/2016 – Incontro formativo di rafforzamento dei servizi per il lavoro – SPI Frosinone

13-15/06/2017 – Corso Salute e Sicurezza – D.Lgs 81/2000 – Centro Impiego di Cassino

16/03/2017 – Riunione Tecnica – “Interventi per Dipendenti ALMAVIVA “ – SPI - Frosinone

02/02/2017 – Seminario : “ CdC Donne - Contratto di Ricollocazione Donne” Porta Futuro – Roma

2016

13/10/2016 – Seminario “ L’Apprendistato per la qualifica del diploma prof.le..” Italia Lavoro - Roma

11/07/2016 – Seminario “ Programma Garanzia giovani e Portale SIMON ” Regione Lazio

30/06/2016 – Web Seminar : “ SELFImployment:Sostegno all’autoimpiego per i giovani” –

ENPACT

05/05/2016 – Seminario “ Misura Flxo YEI “ – Regione Lazio - Roma

21/04/2016 – Web Seminar“SELFImployment –Sostegno all’Autoimpiego dei Giovani”

18-23/01/2016 **Relatore** Seminario “Settimana della Tecnologia” – ITIS Majorana – Cassino

2015

10/04-01/06/2015 Corso “Programmazione di Strategie per l’Immigrazione” – 4 Moduli in F.A.D.

20/02/2015 – Seminario “ GARANZIA GIOVANI – Sistemi informativi a supporto ” – Regione Lazio

2014

18/11/2014 – Seminario “ Piattaforma Tecnologia GARANZIA GIOVANI ” – Regione Lazio – Roma

07/10/2014 – Seminario “GARANZIA GIOVANI “ Porta Futuro - Roma

22-24/07/2014 – Corso “ Erogazione Voucher Corsi Formazione ” - 12 Ore - Provincia di FR

08/07/2014 – Convegno “ ClicLavoro a sostegno di Garanzia Giovani “ – Eataly - Roma

13/05/2014 – Seminario “ Programma Garanzia Giovani “ - Regione Lazio - Roma

31/03/2014 – Presentazione “Progetto Fixo”– IIS di Pontecorvo - Intervento in rappresentanza dell’ente

2012

20/12/2012 – Convegno “I Servizi per l’Impiego con le Aziende del Territorio” – CPI Cassino

14/12/2012 – Convegno : “ Nuove opportunità per imprese e privati ...” Università di Cassino

02/10/2012 – Seminario – “ AMVA – Apprendistato e Mestieri a Vocazione Artigianale” – Cpi Cassino

2011

17-21/10/2011 – **Relatore** “Settimana Europea della Sicurezza “ Ist. Magistrale Varrone Cassino

23/03/2011 – **Relatore** Seminario “Welfare To work “ – Centro Impiego Cassino e ITALIALAVORO

2010

2009 - 2010 - “ Progetto Nautilus ” – Collaborazione con il Referente Uti di Cassino

10/02/2010 – Seminario – “BLEN –Borsa Lavoro Edile Nazionale” – Cpi Fr - FORMEDIL

13/12/2010 – Riunione Tecnica “ RMG – Reddito Minimo Garantito “ – SPI - Frosinone

03/12/2010 – Riunione Tecnica “ Progetto LABOR “ – SPI - Frosinone

18/05/2010 – Seminario – “Programmi ARCO e LavoroSviluppo4” – Cpi Cassino + ITALIALAVORO

2009

22/12/2009 – **Relatore** Convegno :”I Servizi per l’Impiego” -Ospiti Delegazione Servizi Imp. Polacchi – Cpi Cassino

10 e 25/03/2009 – Corso “ Sistema Informativo SOLIDO “ – Ag .Frosinone Formazione - Frosinone

20/01/2009 – Seminario “ Sistema Regionale per l’Apprendistato ” – Ag.Lazio Lavoro – Roma

2008

23/04/2008 – Riunione Tecnica : “ Sistema Informativo SOLIDO “ SPI - Frosinone

03/03/2008 – Progetto “ *Lavorare in Provincia – COL virtuale* “ - ETT - CPI Frosinone
07/01/2008 – Corso “ *CO - Comunicazioni Obbligatorie* “ - 6 ore- Italia Lavoro – Roma

2007

06/12/2007 – Corso “ *CO – Comunicazioni Obbligatorie* ” – 6 ore - SPI - Frosinone
23/05/2007 – Riunione Tecnica – “ *Sistema SOLIDO*” – SPI – Frosinone

2006

14-15/06/2006 – Seminario “ *Consulenza Formazione Orientativa* “ ISFOL – Roma

2003

8-9/05/2003 – Convegno nazionale “ *Orientare l’Orientamento* ” - Roma – ISFOL
20/02/2003 – Aula Virtuale – “ *Progetto Caravelle* ” – *L’obbligo Formativo....*” Formez
2003 – Corso “*E-Learning Advance*” – 120 Ore – Ass. Formaz Work - Fiuggi

2002

2002 – Corso “ *E-Lavor- Gestione Informatizzata delle Funzioni dell’Orientamento...*” – 64 Ore Ag.LazioLavoro
2002 – Corso “ *Net Labor Formazione Applicativa*” – 80 Ore – Ag. Lazio Lavoro – Roma
2002 – Corso “ *Amministratore di Rete*” – 120 ore – Ag. Lazio Lavoro – Roma
2002 – Corso “ *Amministratore Net Labor*” – 66 ore – Ag.Lazio Lavoro – Roma

2001

2001 – Corso “*ARIANNA – Orientamento all’impiego*” 200 Ore – Ferentino – ALFOR
2001 – Corso “*MS Windows 95 – Word 97 e Excel 97*” – Bull Hn – Frosinone
2001 – Corso “ *LE CARAVELLE - Assistenza Tecnica ...*” – 105 ore - Università di Napoli Federico II –

2000

20/07/2000 – Corso “*ErgOnline Lazio – Addestramento per Operatori*” - FINSIEL – Roma

1998

14-23/09/1998 – “*Corso Informatica Generale* “ – 60 ore - Centro Studio Visconti – Frosinone

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione

Italiano

Inglese e Francese scolastico

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura e nazionalità grazie all’esperienza maturata in anni di contatto con il pubblico e all’approfondimento effettuato attraverso il corso di Laurea in Servizi Sociali.

Nel lavoro cerco di trasferire il concetto del “To Care” nei rapporti con l’utenza, concetto che è in grado da trasmettere quella necessaria serenità, primo gradino alla fiducia nell’Operatore del Sociale.

Sono in grado di parlare in pubblico, organizzare convegni e seminari, anche attraverso l’uso di strumentazione informatica.

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste del Responsabile/Dirigente e/o dell’utenza di riferimento.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definire priorità e effettuare scelte di responsabilità. Capacità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di lavorare anche in situazioni di stress, grazie alla capacità di gestione delle relazioni con il pubblico/utenza acquisite nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso la conoscenza delle normative e dei rapporti con altri Enti e strutture.

Conoscenza approfondita della normativa vigente.

Capacità di Istruttoria di Atti Amministrativi e di controllo della regolarità ai sensi della normativa vigente

Capacità di analizzare e migliorare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro simulati

Capacità di analizzare le situazioni lavorative pregresse, valorizzare conoscenze, capacità e competenze "nascoste" dell'utenza e valutare eventuali percorsi formativi di miglioramento professionale (*Career Counselling*)

Lavoro in generale sul concetto di Empowerment , cercando di migliorare nella persona il concetto della "percezione del Se " e delle proprie reali capacità.

Estrema capacità di sintesi.

Sono in grado di organizzare Corsi sull'Orientamento al lavoro, Convegni, Seminari, anche in qualità di Relatore e con l'uso di apparecchiature e materiale informatico.

Sono in grado di redigere Lettere, Relazioni, Verbali, e qualsivoglia atto amministrativo di competenza.

La conoscenza dei cicli produttivi e del Settore Meccanico e Automazione, scaturita dal mio percorso scolastico (Diploma) mi permette di assistere nel miglior modo l'utenza nei processi di scelta decisionali e nella valutazione dei percorsi da intraprendere per la definizione del Profilo Professionale, mettendo in evidenza le competenze "nascoste" del lavoratore .

Sono in grado di gestire un sistema informatico di una Rete locale .

Capacità e competenze informatiche

Da sempre appassionato di informatica, ho gradualmente approfondito le mie competenze, fino ad arrivare ad avere perfetta padronanza della gestione (software e hardware) in una piccola rete locale (mansione che ho svolto per lungo periodo) .

Sono in grado di utilizzare ed ho perfetta padronanza, anche nell'uso avanzato di **Windows** (2000/NT/XP/ ecc) e dei diversi applicativi del **pacchetto Office**.

Utilizzo correntemente **Word** per la Stampa Unione di documenti personalizzandoli con i dati di utenti attinti da un elenco (Es,.EXCEL) , e personalizzandoli anche per genere (maschile o femminile)

Perfetta conoscenza di **Excel e Access** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione dei nominativi in diverse attività progettuali , laddove gli applicativi in dotazione presentavano carenze.

Sempre con Access e Excel ho realizzato e realizzo tutt'ora degli ausili per il lavoro d'ufficio , laddove gli applicativi forniti presentano problematiche e lacune.

Preparo tramite **Power Point** presentazioni per i vari seminari e convegni di volta in volta organizzati nel Centro per l'Impiego

Con **Publisher** ho realizzato e realizzo diverse brochure divulgative per le scuole e per convegni e seminari .

Utilizzo quotidianamente **Internet e posta elettronica**, e sono in grado di creare *mailing-list* a partire da elenchi (Access o Excel)

Ho lavorato per molto tempo con **DBIII** e compilatore **Clipper** per la realizzazione di programmi di gestione di Database dinamici.

Tale conoscenza è stata di notevole aiuto nella gestione degli applicativi gestionali usati anni fa , prima del Sistema **SOLIDO** . infatti , l'Applicativo Netlabor era appunto realizzato con DBIII e compilatore Clipper. Ho così avuto modo di poter modificare per quanto possibile senza poter intervenire sul codice compilato, per adeguare il programma alle mutevoli esigenze di volta in volta presenti.

Possiedo inoltre una discreta conoscenza del **linguaggio HTML** per la realizzazione di siti Internet e ho lavorato da autodidatta con il **linguaggio ASP e Javascript** , sempre per realizzare Siti internet dinamici (gestione di negozi Online e Banche dati)

ALTRE NOTIZIE

Patente A-B

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con la consapevolezza che in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dall'art.76 del citato D.P.R n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Pontecorvo 09/02/2026

VALCARCELLI Ivano