

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Simona Zinna

☎ : (+39) 3384933075 (Lavoro)

✉ [szinna@regione.lazio.it](mailto:szinna@regione.lazio.it)

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

27/03/2026 – Attuale  
01/05/2024 – 26/03/2026  
Roma, Italia

Incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I<sup>a</sup> fascia "Gestione delle attività afferenti alla pianificazione e alla programmazione degli interventi in materia di politiche finanziate con il contributo del Fondo Sociale Europeo (Priorità 1 - Occupazione, Priorità 4 - Giovani), con fondi statali e/o regionali e con il PNRR", con particolare riferimento alle attività inerenti il piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego - Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, Area "Predisposizione degli Interventi e Comunicazione (RIF. AO 04045\_27\_03\_2026)

Esperto Mercato del Lavoro - Direzione Istruzione, Formazione e Politiche Per L'occupazione – Area Predisposizione Degli Interventi E Comunicazione. (RIF.AO G05044\_30\_04\_2024) REGIONE LAZIO

- Gestione delle attività e predisposizione degli atti afferenti alla programmazione degli interventi in materia di politiche finanziate con il contributo del FSE (Priorità 1 – Occupazione, Priorità 4 – Giovani con fondi statali e/o regionali, volte a migliorare l'accesso all'occupazione dei giovani e delle donne, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, nonché dei disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, delle persone inattive;
- Supporto alla predisposizione degli avvisi pubblici concernenti la programmazione comunitaria e nazionale nell'ambito del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del PNRR; Approvazione e pubblicazione delle graduatorie dei beneficiari/aggiudicatari;
- Assistenza in merito all'utenza e agli enti coinvolti nelle iniziative; Alimentazione del sistema SIGEM;
- Collaborazione alla stesura degli Avvisi pubblici e predisposizione degli atti concernenti la costituzione dei Nuclei, Comitati, Commissioni di valutazione;
- Verifica preventiva di coerenza e ammissibilità delle azioni finanziate con quanto previsto dai Programmi cofinanziati dal FSE, dai regolamenti UE, dalla normativa nazionale e regionale;
- Supporto alla predisposizione degli atti inerenti avvisi pubblici nell'ambito dell'apprendistato professionalizzante (PR FSE+ 2021 - 2027 Priorità: 4. Giovani (Occupazione giovanile) Obiettivo specifico: ESO4.1.), gestione delle variazioni di bilancio inerenti alla distribuzione delle risorse assegnate dal MLPS alla Regione Lazio; redazione delle relazioni riguardanti gli impegni giuridicamente vincolanti ed invio della documentazione (monitoraggio e IG) al MLPS;
- Collaborazione nell'organizzazione riunioni, eventi per i progetti a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 "Integrazione/ Migrazione legale, Obiettivo Nazionale 2: nell'ambito dei progetti PROG-3072: P.E.R.L.A. – Percorsi di Emersione Regolare del Lavoro in Agricoltura - PRIMA il Lavoro - Progetto per l'Integrazione lavorativa dei MigrAnti; S.O.L.E.I.L. – Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Inter-regionale per un sistema Legale": predisposizione dell'avviso di coprogettazione interregionale e degli atti successivi volti al convenzionamento con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e per l'attuazione di interventi di supporto all'integrazione sociale, sanitaria, abitativa e lavorativa di cittadini di paesi terzi vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo - Priorità "1. Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà" Obiettivo Specifico "ESO4.9. promuovere l'integrazione socioeconomica di cittadini di paesi terzi, compresi i migranti" Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021 – 2027 -PON Inclusione;
- Attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente nella gestione delle comunicazioni provenienti dall'U.R.P.

16/11/2021 – 30/04/2024  
Roma, Italia

Esperto Mercato del Lavoro – Direzione Agenzia Regionale Spazio Lavoro - Area Servizi Per il Lavoro. (Rif. Dd N. G07209/2022) - Gruppo di Lavoro presso Area Predisposizione Degli Interventi (Rif G02050/2023) Regione Lazio

- Predisposizione degli atti amministrativi determinazioni dirigenziali, Avvisi pubblici per quanto di competenza in relazione a progetti di politica attiva: Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) Predisposizione degli atti propedeutici agli interventi relativi agli avvisi GOL n.1 e n. 2 finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione

e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU. Predisposizione dei comunicati e delle note di chiarimento in risposta alle richieste degli enti ammessi e non al catalogo.

- Predisposizione atti relativi all'avviso Contratto di Ricollocazione Generazioni Edizione 2021";
- Gestione Avviso Apprendistato professionalizzante: Predisposizione e pubblicazione degli atti relativi all'ammissione e non dei soggetti interessati ad erogare interventi di formazione di base e trasversale nell'ambito di contratti di apprendistato professionalizzante ea valere sul PR FSE+ 2021 - 2027 Priorità 4 "Giovani"; predisposizione e pubblicazione comunicati, atti e FAQ sul sito istituzionale; Programmazione economica e predisposizione degli atti relativi alla liquidazione delle attività per le competenze di base e trasversale svolte dagli enti nell'ambito dell'apprendistato professionalizzante. Raccolta dei dati di monitoraggio sulle attività svolte nelle diverse province del Lazio; redazione delle relazioni relative agli impegni giuridicamente vincolanti ed invio della documentazione (monitoraggio e IGV) al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Tirocini extracurricolari: supporto alla direzione e agli uffici per l'interpretazione della normativa; pubblicazione faq e circolari sul sito istituzionale;
- Collaborazione nell'organizzazione riunioni, eventi per i progetti a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 "Integrazione/ Migrazione legale, Obiettivo Nazionale 2: nell'ambito dei progetti: PROG-3072 progetto P.E.R.L.A. - Percorsi di Emersione Regolare del Lavoro in Agricoltura - finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 20142020 e Progetto PRIMA il Lavoro - Progetto per l'Integrazione lavorativa dei MigrAnti; S.O.L.E.I.L "– Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Inter regionale per un sistema Legale": Membro della Cabina di Regia Interregionale del progetto S.O.L.E.I.L; predisposizione dell'avviso di coprogettazione interregionale per la realizzazione di interventi di supporto all'integrazione sociale, sanitaria, abitativa e lavorativa di cittadini di paesi terzi vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo a valere sul PON Inclusione Programmazione 2014 -2020.

01/12/2018 – 31/10/2021  
Frascati, Italia

#### ADDETTA BOOKING, FRONT E BACK OFFICE - HOTEL ROMA SUD

Gestione delle prenotazioni provenienti dai portali OTA (Online Travel Agency), gestione tariffe, disponibilità camere, apertura e chiusura date. Quotazioni per gruppi ai tour operator e agenzie di viaggi, ricerca potenziali clienti. Attività di front office e segreteria: accoglienza clienti, check-in, check-out, prima nota e fatturazione elettronica. Addetta al trattamento dei dati personali. Sistema operativo utilizzato: Protel, Beddlez e Korssbooking.

01/08/2017 – 30/06/2018  
Frascati, Italia

#### FRONT OFFICE ASSISTANT - LITTLE GENIUS INTERNATIONAL

Gestione front office e richieste clienti. Assistenza alla Direzione nell'organizzazione di meeting, appuntamenti e scadenze. Gestione del protocollo, telefonate, e-mail in e out e archivio documenti. Organizzazione iscrizioni studenti all'anno scolastico e ai corsi extra. Comunicazioni alle famiglie e organizzazione appuntamenti con potenziali clienti. Gestione della comunicazione degli eventi attraverso i principali canali (sito e Facebook).

01/08/2002 – 20/08/2017  
Roma, Italia

#### ADDETTA AL FRONT OFFICE - TORRE ROSSA SRL - HOTEL THE CHURCH PALACE E THE CHURCH VILLAGE

Gestione del booking, dell'accoglienza ai clienti di diversa tipologia (turismo vacanziero, congressuale e individuali che viaggiano per affari). Assistenza all'ospite nelle diverse fasi del suo soggiorno: dal check-in, alla soddisfazione di eventuali richieste durante il periodo di permanenza, quali l'organizzazione di tour turistici, prenotazione di biglietteria, al check-out (verifica andamento del soggiorno, controllo del conto ed operazioni di cassa). Sistema operativo utilizzato: Protel e Sysdat.

02/01/2001 – 31/07/2002  
Roma, Italia

#### ADDETTA AL CAMBIO VALUTE - AGENZIA DI CAMBIO FRAMA S.R.L.

Gestione operazioni di sportello per il cambio valute; gestione apertura e chiusura cassa.

01/12/2000 – 31/12/2000  
Roma, Italia

#### OPERATRICE DI CALL CENTER - ATESIA

Assistenza potenziali clienti nella gestione di promozioni telefoniche di beni e servizi.

01/05/2000 – 30/09/2000  
Simeri Crichi CZ, Italia

#### ADDETTA AL FRONT-OFFICE - VILLAGGIO TURISTICO VALTUR

Accoglienza degli ospiti nelle diverse fasi del soggiorno: dal check-in, alla soddisfazione di eventuali richieste durante il periodo di permanenza, quali l'organizzazione di tour turistici, prenotazione di

biglietteria, al chek-out (verifica andamento del soggiorno, controllo del conto ed operazioni di cassa).

01/06/1999 – 30/09/1999  
St. Maxime, Francia

#### ADDETTA FRONT OFFICE - STAGE HOTEL CLUB FRANTOUR MAXIMA BELLA

Accoglienza degli ospiti nelle diverse fasi del soggiorno: dal chek-in, alla soddisfazione di eventuali richieste durante il periodo di permanenza, quali l'organizzazione di tour turistici, prenotazione di biglietteria, al chek-out (verifica andamento del soggiorno, controllo del conto ed operazioni di cassa).

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

15/09/2004 – 13/03/2008  
Roma, Italia

LAUREA IN EDUCATORE PROFESSIONALE DI COMUNITÀ  
Facoltà Scienze della Formazione Università Roma Tre

Sito Internet <https://www.uniroma3.it/> Voto finale Voto Finale: 110/110 e lode  
Tesi "Dar voce alla cultura sorda. Il teatro come strumento di comunicazione e partecipazione culturale." Pubblicazione tesi nel 2010 da Aletti Editore

02/12/2025 – 19/12/2025

#### Corso con rilascio di qualifica: "ACCOMPAGNARE E SUPPORTARE L'INDIVIDUAZIONE E LA MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE, ANCHE AL FINE DEL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI" UC1

Piazza Copernico - Learning Experience Revolution

Inquadramento normativo, metodologico e delle risorse repertoriali  
Supportare il destinatario dell'intervento nell'individuazione delle competenze di potenziale interesse ai fini della loro validazione e certificazione, nonché ai fini del riconoscimento dei crediti formativi  
Supportare il destinatario dell'intervento nella composizione del Documento di trasparenza finalizzato alla validazione delle competenze o al riconoscimento dei crediti formativi

01/01/2025- 31/12/2025

#### Corsi Regione Lazio

Il funzionamento dell'Intelligenza Artificiale e le opportunità e gli strumenti per la PA - Livello intermedio (Syllabus) 2:30 ore

NEW Sistema Professionale basato sulle competenze (EduLazio) 4 ore

Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole – Livello avanzato ore 3:40 (Syllabus)

Corso ISIPM Project Management – base (EduLazio) 24 ore

Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali (EduLazio) 8 ore

Concetti ed elementi di base dell'Intelligenza Artificiale nella PA (Syllabus) 2 ore

Lazio Accessibile ed inclusivo Corso Base (EduLazio) 12 ore

Webinar Webex 27/02/2025: "Lazio accessibile ed inclusivo" - Aspetti sociali e pratici legati all'accessibilità (EduLazio) 2 ore

Webinar Webex 27/03/2025 "Accessibilità il futuro che costruiamo insieme": 2 ore

Corso Privacy specifico (EduLazio) = 1 ora

La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa Syllabus

Il Lavoro Agile (Syllabus)

01/01/2022 – 31/12/2024

#### REGIONE LAZIO

Corso per le competenze digitali (Area 1-2-3-4-5);

Corso di Formazione Sicurezza D. Lgs. 81/2008 Corso generale, base e formazione specifica;

Corso Microsoft Web App One Drive One Note e Teams Office 365;

Corso Codice Privacy ai tempi del GDPR UE 2016/679; Corso Diversity Management; Corso Nautilus 3.0 - Edizione40;

Corso per le competenze digitali (Area 1-2-3-4-5); Corso di Formazione Sicurezza D. Lgs. 81/2008 Corso generale, base e formazione specifica; Corso Microsoft Web App One Drive One Note e Teams Office 365; Corso Codice Privacy ai tempi del GDPR UE 2016/679; Corso Diversity Management; Corso Nautilus 3.0 - Edizione40;

PNRR corso base

Percorsi di Project Management

Corso Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base

Trasparenza come misura di prevenzione della corruzione\_2024-12-02 Cyber security

01/09/2018 – 30/11/2018

#### CORSO PRESSO CNEL (Consiglio Nazionale dell'Economia e del

Lavoro) ORGANIZZATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE

Migrazioni, integrazione e democrazia: profili giuridici, sociali e culturali

01/02/2009 – 31/07/2009 Corso di aggiornamento e perfezionamento per educatore  
Logos PA.F. srl

01/09/1998 – 31/03/2000 Corso per Dirigenti turistici e alberghieri.  
Scuola Internazionale di Scienze Turistiche (SIST) Roma. Voto finale: 110/110.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B1
FRANCESE	B2	B2	B1	B1	B1
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B1
PORTOGHESE	B1	B1	B1	B1	B1
LINGUA DEI SEGNI ITALIANA			B1		

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio	Utente base

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio: Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint, posta elettronica)

Esperienze di volontariato  
15/01/2018 – 15/07/2018 Paliano

Educatore volontario nel progetto sulla genitorialità in carcere “Ri-Uscire Persone” presso il Carcere di Paliano – co-docenza nel Corso sulla genitorialità rivolto ai detenuti, tra i quali collaboratori di giustizia.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Dar voce alla cultura sorda. Il teatro come strumento di comunicazione e partecipazione culturale. 2010 Aletti Editore.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’articolo 13 GDPR 679/16. “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”

Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti”.

Data 30/03/2026

Firma