

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Sergio De Paola**  
Indirizzo di residenza **SILD Viterbo via Cardarelli**  
Cellulare **331-2317428**  
E-mail lavorativa [sdepaola@regione.lazio.it](mailto:sdepaola@regione.lazio.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Conferimento incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II<sup>a</sup> fascia  
"Politiche per l'Inserimento Lavorativo dei Disabili nell'ambito  
territoriale della Provincia di Viterbo e Provincia di Rieti" nell'ambito  
della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per  
l'Occupazione, Area "Attuazione, Tutela della Fragilità e Punto di  
Contatto" dalla data 01/02/2026 fino alla data 11/06/2027

Gen 2018 - gen. 2026

**Funzionario amministrativo Regione Lazio – Giunta Regionale**  
Pubblica amministrazione  
Funzionario amministrativo (Cat. D/D6)  
Vice responsabile Sild Viterbo con incarico di Specifiche Responsabilità

Feb 2004-Dic 2017

**Funzionario amministrativo Provincia di Viterbo**  
Pubblica amministrazione  
Funzionario amministrativo (Cat. D)

Lug 1999 - gen 2004

**Istruttore amministrativo Provincia di Viterbo**  
Pubblica amministrazione  
A seguito di riorganizzazione trasferito nelle funzioni alla PROVINCIA DI  
VITERBO

Mar 1989 - Giu 1999

**Collocatore Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale**  
Pubblica amministrazione  
VI Livello - Collocatore

**ISTRUZIONE**

11 luglio 2023

**Laurea Magistrale in Scienze della Politica, della sicurezza  
internazionale della comunicazione pubblica. Classe di laurea LM-62**  
Università degli studi della Tuscia  
Tesi: "Inclusione lavorativa delle persone con disabilità - Il caso della  
Regione Lazio"  
Ambito di studio:  
Ambiente, territorio e sviluppo economico  
,Discipline economico-giuridiche  
metodologia della ricerca sociale  
programmazione e controllo delle PA

2006

**Master di primo livello Agricoltura etico-sociale.**

Università degli studi della Tuscia

Tesi: "Per l'inserimento dei lavoratori disabili nel mercato del lavoro agricolo"

Materie di studio: Comunicazione sociale, psicologia del lavoro, sicurezza sul lavoro

- gestione dell'impresa agricola etico-sociale
- inserimento lavorativo delle persone con disabilità
- normativa contrattuale
- organizzazione cicli produttivi
- psicologia del lavoro
- sicurezza sul lavoro

20 ottobre 2004

**Laurea triennale – facoltà Scienze Politiche – Corso di Scienze della Pubblica Amministrazione – classe di laurea L14**

Università degli studi della Tuscia

Tesi: "Per una storia della tutela dei lavoratori disabili nel mercato del lavoro"

Ambito di studio:

- Formazione giuridica e di gestione con interessi sulla psicologia del lavoro e sulla organizzazione dei cicli produttivi
- Analisi delle politiche pubbliche
- Comunicazione pubblica
- Diritto pubblico, amministrativo, privato
- Sociologia
- Statistica amministrativa

FORMAZIONE •

Corsi di formazione erogati da vari enti tra cui Regione Lazio e Dipartimento Funzione Pubblica sulle seguenti tematiche:

- Procedimento amministrativo nelle PA
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e la disciplina del trattamento dati personali;
- controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni;
- Tutela della privacy d.lgs 196/03
- codice privacy e GDPR
- Politiche attive del lavoro;
- Tecniche di ricerca del lavoro
- Orientamento di base e specialistico
- Disabilità: strumenti innovativi per la non discriminazione; le reti dei servizi
- gestione della disabilità
- contesto giuridico sulla gestione amministrativa e sui servizi legati al SILD
- Aziende e territorio; incontro domanda e offerta
- Piattaforme regionali digitali
- erogazione dei servizi on line;
- cybersicurezza;
- protezione dei dati e dei dispositivi
- Comunicazione, relazioni e comportamenti
- Problem solving
- Sicurezza sul lavoro
- Nuovo codice dei contratti pubblici

## INCARICHI

- TUTOR nei programmi di inserimento di persone con disabilità dal 2006
- Attribuzione SPECIFICHE RESPONSABILITA',
- NOMINA RESPONSABILE PROCEDIMENTO dell'Area decentrata CPI Lazio Nord per il SILD di Viterbo - DGR G09818/19 art.76 Regolamento Regionale
- DELEGA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ATTI AVENTI RILEVANZA ESTERNA in assenza del titolare d'Ufficio - anno 2019
- Attribuzione INCARICO DI VICE RESPONSABILE COLLOCAMENTO MIRATO DI VITERBO
- MEMBRO COMMISSIONE SELEZIONE DOMANDE CANDIDATI POR 2007/2013 FSE PET 2008/2010 "Lavorare per crescere" anno 2010
- MEMBRO E PRESIDENTE COMMISSIONI DI ESAME corsi di formazione dal 1997 al 2008 per incarico Ministero del lavoro e Provincia Viterbo
- MEMBRO DI COLLEGI DI CONCILIAZIONE presso la DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO ai sensi art. 66 d.lgs 165/01 su incarico sindacale anno 2006/2007
- MEMBRO SUPPLENTE COMPONENTE COMITATO REGIONALE "gestione fondo per l'occupazione delle persone disabili - art.5 L.R. 19/03 anno 2007
- MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO NAZIONALE MLPS " Revisione e integrazione delle attività statistiche" anno 1996
- Resp. Servizio domanda/offerta
- Relatore Employers' day realizzato a Viterbo in data 03/12/2019
- Relatore Employers' day realizzato a Rieti in data 10/12/2019
- Relatore al seminario "Fuori dal labirinto" promosso dalla Coop Alice Nova di Viterbo nel 2019
- Incarico con specifica responsabilità a supporto P.O. Sild Viterbo

## CAPACITA' E COMPETENZE

### Capacità e competenze INFORMATICHE

- Gestione posta elettronica (Microsoft Outlook, Gmail, Libero)
- Conoscenza avanzata PacchettoOffice
- Abilità nell'uso di caselle perorganizzazioni Teams/riunioni da remoto
- Capacità di ricerca e sintesi di informazioni complesse da fonti on line
- Conoscenza dei social media più diffusi
- Uso avanzato di piattaforme, applicativi e software messi a disposizione dall'Ente Regione Lazio per attività di ufficio

### Capacità e competenze ORGANIZZATIVE

- istruttoria ed analisi dei prospetti informativi presentati da datori di lavoro pubblici e privati, secondo normativa vigente;
- identificazione posti disponibili ai fini dell'avviamento numerico presso datori pubblici e privati;
- Verifica delle condizioni e avvio della procedura di autorizzazione previa richiesta e verifica condizioni, per esenzioni ai fini dell'assolvimento dell'obbligo assunzionale;
- istruttoria, definizione e stipula delle Convenzioni ex. art. 11 L. 68/99 e conseguenti controlli e verifiche;
- verifiche delle autocertificazioni rese dalle aziende in sede di gara, supporto alle verifica di ottemperanze alla L.68/99;
- stipula convenzioni ex art. 4 c.3 bis e 4 L. 68/99, e art. 34 D.Lgs 81/2015;
- redazione, coordinamento istruttoria, avvisi pubblici per l'avviamento numerico presso datori pubblici e privati sia in ambito del collocamento ordinario che mirato (ex artt. 1 e 18 L.68/99);
- procedure avviamento numerico a selezione;

- avviamento numerico Centralinisti non vedenti ex L. 113/85;
- attività di coordinamento nell'attività di preselezione e pubblicazione offerte riservate agli iscritti del Collocamento Mirato;
- rilascio nulla osta per assunzione disabili e categorie protette;
- attuazione di buone prassi attraverso protocolli di intesa con i Dipartimenti di Salute Mentale e lavoro di rete con Associazioni del Terzo Settore e dei Servizi territoriali per l'inclusione lavorativa di soggetti disabili e svantaggiati;
- mediazioni aziendali e azioni volte alla rimozione di ostacoli nell'inserimento lavorativo di persone con disabilità;
- Visite aziendali con finalità di verifica dei cicli produttivi compatibili all'inserimento lavorativo di persone con disabilità;
- procedure di attivazione Tirocini (DGR 533/2017 e DGR 576/2019), con attività di promozione, monitoraggio e tutoraggio dei percorsi presso le aziende coinvolte
- attivazione tirocini DGR 511/2013 in collaborazione con asl, comuni, servizi territorialmente competenti
- organizzazione e partecipazione ad iniziative d'incontro (in presenza e da remoto) ed eventi su politiche attive finalizzate all'inserimento lavorativo dei disabili
- organizzazione incontri individuali e in small group per orientamento e lavoratori di scrittura CV; gestione contenziosi (ricorsi, accesso agli atti, istanze di riesame, disamina legale di atti)
- gestione contenziosi (ricorsi, accesso agli atti, istanze di riesame, disamina legale di atti)
- servizi di anagrafe ed iscrizione agli elenchi ex artt. 1 e 18 L.68/99; attività di statistica e monitoraggio del servizio SILD Viterbo;
- attività di statistica e monitoraggio servizi Sild
- accertamento delle violazioni degli obblighi di legge e relative segnalazioni al ITL
- stipula convenzione di affidamento ex art. 14 D.Lgs. 276/2003
- attività di consulenza e di accompagnamento volta a verificare l'attuazione della L. 68/99 verso datori di lavoro pubblici e privati

Attitudini e capacità professionali

- Approfondita conoscenza CCNL di comparto sia pubblico sia privato a seguito di attività sindacale oltre che per la decennale attività amministrativa
- Competenze in ordine a materie fiscali, redazione di bilanci preventivi e consuntivi, attività degli organismi statuari
- Predisposizione a lavorare in squadra anche in ambiti con disabilità o svantaggio sociale, in virtù dell'esperienza pluriennale acquisita attraverso studio, formazione, professione e attività personali
- Spiccata capacità di relazione con colleghi, collaboratori e pubblico dovuta alla molteplicità di esperienze professionali vissute
- In qualità di Vice Responsabile del servizio provinciale Collocamento mirato ho acquisito capacità di coordinamento amministrativo di persone unitamente alla capacità di coordinare progetti e attività
- Capacità di organizzare, programmare, gestire le attività di un gruppo formale e/o informale su un piano amministrativo, contabile, progettuale e operativo

Patente	Categoria B
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese Liv B1

Si dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di essere consapevoli che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).