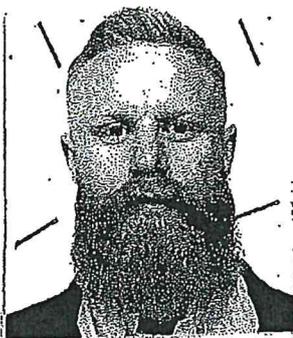


MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [CARATELLI DANIELE]  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [09/04/1990 ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [ DAL 2013 - ..... ]  
• Nome dell'azienda e città ENTE BILATERALE CONFEDERALE ENBIC  
• Tipo di società/ settore di attività ENTE BILATERALE  
• Posizione lavorativa IMPIEGATO  
• Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA'-GESTIONE DEL PERSONALE

• Date (da – a) [ DAL 2016 - ..... ]  
• Nome dell'azienda e città CISAL TERZIARIO ( SINDACATO )  
• Tipo di società/ settore di attività ORGANIZZAZIONE SINDACALE AUTONOMO  
• Posizione lavorativa RAPPRESENTANTE SINDACALE  
• Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA SINDACALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RAGONERIA  
  
• Qualifica o certificato conseguita DIPLOMA

MADRELINGUA [ ITALIANA ]

ALTRE LINGUE INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura [ BUONA ]
- Capacità di scrittura [ BUONA ]
- Capacità di espressione orale [ BUONA ]

CAPACITÀ E COMPETENZE [ GESTIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ]

RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti Interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [ GESTIONE SOFTWARE CONTABILITA' , ABILITA' PACCHETTO OFFICE, ]

TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionale.*

PATENTE O PATENTI A1-B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

FIRMA

DANIELE CARATELLI

