

## INFORMAZIONI PERSONALI

Middei Sandro

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/02/2013–alla data attuale

**Responsabile area progettazione**

SAIP Formazione Srl, Anzio (Italia)

- Identificazione di canali di finanziamento ed elaborazione di ipotesi progettuali nell'ambito di diversi ambiti (FSE; Fondi Interprofessionali; Avvisi Pubblici ANPAL, ed altri)
- Predisposizione del project planning e coordinamento del team di progettazione interno e di consulenti esterni;
- Gestione, monitoraggio e supervisione dell'intero ciclo di produzione della proposta progettuale
- Gestione delle relazioni partenariali e con gli stakeholder di progetto (Associazioni sindacali, Datoriali; Università; Centri ricerca, ecc.)

01/08/2006–15/10/2012

**Responsabile dei processi (CCNL Formazione Professionale)**

Agenzia Formativa Albafor Spa, Albano Laziale (Italia)

- Coordinamento dell'area progettazione e responsabilità nelle attività di progettazione di interventi Formativi e Complessi;
- Progettazione Percorsi Triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP);
- Coordinamento partenariati progettuali ambito nazionale e transnazionale;

17/03/2003–15/06/2006

**Docente attività di aula e di stage - Percorsi formativi biennali rivolti a disabili**

Agenzia Formativa Albafor Srl, Albano Laziale (Italia)

- Docenza nell'ambito dei PFI Percorsi Formativi Individualizzati per disabili e dei percorsi di qualifica;
- Tutor di stage e docente attività formative in situazione;
- Progettazione di percorsi formativi personalizzati;
- Predisposizione documentale di natura amministrativa e didattica (Patto di servizio, Patto di orientamento, Patto di tirocinio, convezioni di tirocinio, progetti formativi)

02/03/2002–30/10/2002

**Tutor di stage su percorsi formativi FSE**

Agenzia Formativa Albafor Srl, Albano Laziale (Italia)

- Attività di individuazione Aziende ospitanti;
- Mappatura delle aree di attività e dei processi di lavoro ai fini della associazione allievi e aziende e della redazione dei progetti formativi di tirocinio;
- Assistenza agli allievi nella costruzione dei CV funzionali alla attivazione degli stage

01/06/2001–30/03/2003

**Cultore della Materia cattedra di Organizzazione Internazionale e Cattedra di Diritto Aereospaziale**

Università "La Sapienza", Roma (Italia)

- Partecipazione alle commissioni d'esame;
- Correzione esami scritti;

## INFORMAZIONI PERSONALI

Middei Sandro

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/02/2013–alla data attuale

## Responsabile area progettazione

SAIP Formazione Srl, Anzio (Italia)

- Identificazione di canali di finanziamento ed elaborazione di ipotesi progettuali nell'ambito di diversi ambiti (FSE; Fondi Interprofessionali; Avvisi Pubblici ANPAL, ed altri)
- Predisposizione del project planning e coordinamento del team di progettazione interno e di consulenti esterni;
- Gestione, monitoraggio e supervisione dell'intero ciclo di produzione della proposta progettuale
- Gestione delle relazioni partenariali e con gli stakeholder di progetto (Associazioni sindacali, Datoriali; Università; Centri ricerca, ecc.)

01/08/2006–15/10/2012

## Responsabile dei processi (CCNL Formazione Professionale)

Agenzia Formativa Albafor Spa, Albano Laziale (Italia)

- Coordinamento dell'area progettazione e responsabilità nelle attività di progettazione di interventi Formativi e Complessi;
- Progettazione Percorsi Triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP);
- Coordinamento partenariati progettuali ambito nazionale e transnazionale;

17/03/2003–15/06/2006

## Docente attività di aula e di stage - Percorsi formativi biennali rivolti a disabili

Agenzia Formativa Albafor Srl, Albano Laziale (Italia)

- Docenza nell'ambito dei PFI Percorsi Formativi Individualizzati per disabili e dei percorsi di qualifica;
- Tutor di stage e docente attività formative in situazione;
- Progettazione di percorsi formativi personalizzati;
- Predisposizione documentale di natura amministrativa e didattica (Patto di servizio, Patto di orientamento, Patto di tirocinio, convezioni di tirocinio, progetti formativi)

02/03/2002–30/10/2002

## Tutor di stage su percorsi formativi FSE

Agenzia Formativa Albafor Srl, Albano Laziale (Italia)

- Attività di individuazione Aziende ospitanti;
- Mappatura delle aree di attività e dei processi di lavoro ai fini della associazione allievi e aziende e della redazione dei progetti formativi di tirocinio;
- Assistenza agli allievi nella costruzione dei CV funzionali alla attivazione degli stage

01/06/2001–30/03/2003

## Cultore della Materia cattedra di Organizzazione Internazionale e Cattedra di Diritto Aereospaziale

Università "La Sapienza", Roma (Italia)

- Partecipazione alle commissioni d'esame;
- Correzione esami scritti;

- Correzione tesi di laurea;
- Organizzazione convegni scientifici

01/09/2001–30/03/2003

**Assistente di ricerca**

CNR Consiglio Nazionale delle Ricerche - ISGI - Istituto di Studi Giuridici Internazionali, Roma (Italia)

- Attività di ricerca nel campo della regolazione del commercio internazionale;
- Produzione di articoli scientifici;
- Supporto alla cattedra di Organizzazione Internazionale Facoltà di Scienze Politiche Università "La Sapienza"

01/09/1998–28/02/2000

**Impiegato amministrativo**

Siderurgia RS, Albano Laziale (Italia)

- Gestione anagrafica clienti/fornitori;
- Produzione reportistica vendite e magazzino da gestionale aziendale PASSPARTOUT

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2000–2001

**Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Internazionale (Vecchio ordinamento)**

Livello 6 QEQ

Facoltà di Scienze Politiche - Università "La Sapienza", Roma (Italia)

- Diritto Internazionale;
- Organizzazione Internazionale;
- Diritto delle Comunità Europee
- Diritto Privato
- Diritto Pubblico
- Diritto Costituzionale
- Lingue (Inglese e Spagnola)

26/06/2018–20/09/2018

**Certificato di Qualificazione Professionale in conformità agli standard di cui all'art. 6 del D.lgs 16 gennaio 2013 - "Pianificare e realizzare le attività valutative rivolte alla validazione delle competenze"**

Livello 5 QEQ

Regione Lazio, Roma (Italia)

- **Pianificare il processo di valutazione, progettare le prove e supportarne la realizzazione nell'ambito del procedimento di certificazione;**
- **Realizzare le attività valutative ai fini della validazione delle competenze**

27/02/2017–22/03/2018

**Certificato di Qualificazione Professionale in conformità agli standard di cui all'art. 6 del D.lgs 16 gennaio "Pianificare e realizzare le attività valutative rivolte al riconoscimento dei crediti formativi"**

Livello 5 QEQ

Regione Lazio, Roma (Italia)

- Riconoscere i crediti formativi e definire il progetto formativo individualizzato;
- Definire, in modo transattivo, la proposta di riconoscimento e gestire, per il proprio ruolo, il riconoscimento amministrativo;

- Valutare in modo apprezzativo gli apprendimenti in rapporto alle caratteristiche dei crediti richiesti.

27/02/2017–22/03/2018 **Certificato di Qualificazione Professionale in conformità agli standard di cui all'art. 6 del D.lgs 16 gennaio 2013 - "Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche ai fini del riconoscimento dei crediti formativi"** Livello 4 QEQ  
Regione Lazio, Roma (Italia)

- Supportare il destinatario dell'intervento nell'individuazione delle competenze di potenziale interesse, ai fini della loro validazione e certificazione, nonché ai fini del riconoscimento dei crediti formativi;
- Supportare il destinatario dell'intervento nella composizione del Documento di trasparenza finalizzato alla validazione delle competenze o al riconoscimento dei crediti formativi

2018–2018 **Attestazione Frequenza percorso MOOC Vali.Co - Individuazione Validazione Competenze**  
INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, Roma (Italia)  
Accompagnamento e messa in trasparenza delle Competenze secondo gli standard di servizio e processo previsti dal D.Lgs 13/2013;  
Progettare e realizzare la valutazione delle competenze  
Valutare gli aspetti curriculari e professionali del candidato

15/11/2013–13/02/2014 **Attestato di Frequenza Percorso formativo "Il valore dell'azione comune" – Durata di 24 ore**  
Scuola di tecniche di direzionali e organizzazione: "Ai campi nuovi", Sermoneta (Latina)

- Comunicazione aziendale;
- Tecniche di negoziazione;
- Comunicazione assertiva;
- Modelli organizzativi.

01/02/2014–30/06/2014 **Certificazione ISIPM Base**  
Istituto Italiano di Project Management, Latina (Italia)

- Gestione progetti complessi secondo gli standard internazionali del Project Management

2004–2004 **Percorso Formativo "La Valutazione Diagnostica" - Attestato di Frequenza**  
Agenzia Formativa Albafor Srl, Albano Laziale (Italia)

- Individuare finalità, funzioni, tempi responsabilità, compiti collegiali ed individuali nella valutazione (accordo sugli apprendimenti), in particolare della funzione diagnostica.
- Analizzare prove di verifica disciplinari in relazione a criteri di validità. Elaborare prove di verifica disciplinare in ingresso.
- Applicare criteri di valutazione.
- Raccogliere e definire gli esiti della valutazione diagnostica.
- Individuare Fonti teoriche di riferimento

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B1	B1	B1
	Esame previsto dall'ordine degli studi della Facoltà di Sc. Politiche - Indirizzo Internazionale				
	B1	B1	B1	B1	A2
	Esame previsto dall'ordine degli studi della Facoltà di Sc. Politiche - Indirizzo Internazionale				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** - Buone competenze comunicative acquisite nel corso della mia carriera nell'ambito della quale ho avuto anche modo di cimentarmi in qualità di formatore su tematiche inerenti i processi di progettazione formativa e di parlare in pubblico in occasione di convegni e seminari

**Competenze organizzative e gestionali**

- Buone competenze di team leading acquisite durante la mia attività di responsabile dei processi di progettazione che svolgo dal 2006. Ho in quest'ambito sempre gestito gruppi di lavoro composti sia di risorse umane interne alla struttura che esterne
- Buone competenze organizzative maturate nell'ambito della mia esperienza di Consigliere di Amministrazione prima e socio volontario poi di una Cooperativa Sociale Integrata "Spazio Lavoro", nell'ambito della quale ho curato attività promozionali e di fund rising

**Competenze professionali**

- Padronanza delle tecniche e dei processi di project management finalizzate alla gestione dell'intero ciclo di vita della progettazione di interventi formativi anche complessi ed integrati con attività di ricerca e valutazione
- Padronanza delle tecniche di progettazione formativa
- Padronanza delle tecniche di disegno valutativo relativo finalizzato alla individuazione, attestazione e certificazione delle competenze

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Attestato di Frequenza FSE – Corso informatica e gestione siti web

Ottima conoscenza del pacchetto office

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data 28/01/2019

FIRMA  
