

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAGGI STEFANO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **07/07/1959**

- Date (da – a) **Da novembre 2012 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.N.A – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa – di Roma - Viale G. Massaia 31 – 00154 ROMA**
 - Tipo di azienda o settore **Sistema di rappresentanza imprese**
 - Tipo di impiego **Funzionario quadro**
 - Principali mansioni e responsabilità **Progetti e formazione comunitaria**

- Date (da – a) **Da novembre 2005 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.N.A – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa – di Roma Viale G. Massaia 31 – 00154 ROMA**
 - Tipo di azienda o settore **FONDARTIGIANATO - FONDO INTERPROFESSIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA fondato dalle organizzazioni di rappresentanza dell'artigianato CNA, CONFARTIGIANATO, CASARTIGIANI, CLAAI e le organizzazioni sindacali dei lavoratori CGIL, CISL, UIL**
 - Tipo di impiego **RESPONSABILE-REFERENTE PER IL LAZIO**
 - Principali mansioni e responsabilità **Tutta l'attività del fondo – (valutazione e graduatorie progetti, monitoraggio e promozione, sicurezza dati, ecc)
Membro del Comitato di Sorveglianza del P.O.R 2007-2013 del Lazio.**

- Date (da – a) **Da febbraio 2007 a novembre 2011**
 - Tipo di azienda o settore **EBLART – Ente Bilaterale del Lazio per l'Artigianato fondato dalle organizzazioni di rappresentanza dell'artigianato CNA, CONFARTIGIANATO, CASARTIGIANI, CLAAI e le organizzazioni sindacali dei lavoratori CGIL, CISL, UIL**
 - Tipo di impiego **Direttore**
 - Principali mansioni e responsabilità ***Rendere operativi gli Accordi tra Parti Sociali, i Contratti Collettivi Nazionali e Regionali di Lavoro per la parte finalizzata ad erogare prestazioni di welfare che completano il trattamento economico e normativo dei lavoratori previsto nei Contratti Collettivi di Categoria. Favorire il consolidamento e lo sviluppo dell'artigianato e del lavoro dipendente del settore con particolare riguardo agli aspetti del mercato del lavoro, della formazione, dell'ambiente, della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro anche attraverso proposte di iniziative da concertare con la Regione Lazio al fine di sostenere la competitività del sistema regionale. Responsabile e coordinatore del progetto (finanziato dalla Regione Lazio attraverso l'ASP, Agenzia di Sanità Pubblica) "La prevenzione nel settore artigiano, dalla percezione del problema alla sua reale efficacia 2010-2011"***

- Date (da – a) **2002-2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- C.N.A – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa – di Roma
 Via Ostiense 131/L – 00154 ROMA
 ECIPA LAZIO – ENTE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
 Responsabile attività formative
 Direttore sedi operative – Responsabile qualità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 1999-2003
 C.N.A – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa – di Roma
 Via Ostiense 131/L – 00154 ROMA
 Sistema di rappresentanza imprese
 Funzionario sindacale
- Responsabile Area Litorale e Settori Metalmeccanica e Legno/Arredamento di Roma e Provincia*
 Promuove "gruppi di mestiere" e Consorzi di scopo per la promozione e l'internazionalizzazione delle PMI nei settori suddetti. Le Federazioni di Categoria della Metalmeccanica e del Legno raddoppiano gli aderenti nei due anni successivi, con particolare rilevanza di piccole e medie imprese. Nel 2000 è tra i promotori dell'accordo Regionale per il settore Metalmeccanico e per il settore del Legno-arredo. Nel 2001 è tra i firmatari del primo Contratto Collettivo Integrativo Regionale stipulato nel Lazio nell'artigianato. (settore metalmeccanico).
- Nel 2002, la CNA dell'Area Territoriale Litorale riceve il Premio Internazionale "Anco Marzio" manifestazione annuale istituita dalla Provincia di Roma, in collaborazione con il XIII° Municipio, per la valorizzazione delle Arti e Mestieri Tradizionali.
- Nel 2003, promuove con la ASL RM B e l'INAIL, un'azione di prevenzione e informazione per la verifica dell'applicazione del D.Lgs 626/94 sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro nei settori della metalmeccanica e del legno. Molte aziende si regolarizzeranno senza incorrere in sanzioni.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 1990 - 1999
 C.N.A – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa – di Roma
 Largo di Torre Argentina 11 – 00186 ROMA
 Associazione di rappresentanza imprese artigiane
 Responsabile Area Territoriale
- Sviluppare l'attività della Confederazione nell'Area provinciale sud: Castelli Romani, Pontino, Monti Prenestini, Colleferro). Organizzare convegni pubblici e seminari, stipulare convenzioni e accordi commerciali. promuovere progetti finalizzati allo sviluppo dell'artigianato e Pmi e i nuovi servizi allo sviluppo relativi alle problematiche della contrattualistica, del lavoro, dell'ambiente, marketing e promozione delle piccole imprese, credito agevolato, ricerca e innovazione tecnologica, Qualità e formazione professionale continua.*
- Sviluppare a 360 gradi i rapporti e le relazioni sindacali e tecniche rispetto alle piccole imprese: con le Pubbliche Amministrazioni (Regione, Comuni, Enti locali), con il sistema bancario, con i sindacati dei lavoratori. Rappresentare la CNA nelle Commissioni Comunali, Provinciali e Regionali e Consulte relative allo sviluppo dell'artigianato, del commercio e nei vari tavoli di "concertazione"
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 1998-2002
 GAL – Monti Prenestini, (Associazione mista tra Enti e Organizzazioni sindacali nell'Area Obiettivo 5B)
 Palazzo Rospigliosi - Zagarolo
- Associazione mista tra Comuni e Associazioni datoriali e sindacali per l'attuazione dei progetti LEADER – nelle aree a economia depresso
 Membro del Consiglio d'Amministrazione

- Principali mansioni e responsabilità
Elaborazione dei bandi relativi alle misure pubbliche di sviluppo dell'artigianato e Pmi locali e condivisione della pianificazione dell'attività

- Date (da – a)
1991 - 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
C.N.A – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa – di Roma - Largo di Torre Argentina 11 – 00186 ROMA
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa Artigiana di Garanzia per il Credito - L'ARTIGIANA – Piazza A. Gramsci 5 – 00041 Albano Laziale
- Tipo di impiego
Membro del Collegio Sindacale
- Principali mansioni e responsabilità
Controllare la regolarità dell'attività sociale e contabile

- Date (da – a)
1985 - 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
C.N.A – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa – di Roma - Largo di Torre Argentina 11 – 00186 ROMA
- Tipo di azienda o settore
Associazione di rappresentanza di imprese
- Tipo di impiego
Impiegato

- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile settore contabilità Iva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C "Malteucci"

CORSI DI PERFEZIONAMENTO Corso di organizzazione aziendale: "L'organizzazione aziendale come fattore di cambiamento" LUISS di Roma- Corso di organizzazione aziendale: "L'organizzazione aziendale come fattore di cambiamento" LUISS di Roma

- Corso di organizzazione aziendale "Il cambiamento dei sistemi organizzativi" LUISS di Roma

- "Lo sviluppo dei distretti industriali" ECIPAR (Ente di Formazione Emilia-Romagna) Università di Bologna

- "Il benchmarking nelle piccole e medie imprese" - Università di Bologna - ECIPAR e Agenzia per lo Sviluppo Tecnologico Emilia Romagna

- "Marketing e comunicazione" ISEDI Roma

- "Internet e FAD (Formazione a distanza)" ECIPA (Ente di Formazione) Roma

- Qualifica conseguita ATTESTATO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ELABORARE E COORDINARE PROGETTI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- comunicazione scritta e verbale, incluse le tecniche di business presentation, di gestione di meeting e riunioni, di gestione d'aula
- gestione del processo di cambiamento, incluso il coaching, la costruzione di gruppi, lo sviluppo dell'apprendimento, la gestione e condivisione di prassi, metodologie e competenze
- gestione, motivazione e sviluppo delle risorse umane

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Artigianato, piccola e media impresa
- Relazioni sindacali, contrattualistica del lavoro
- Qualità, ambiente e sicurezza sul lavoro
- Competitività, reti e internazionalizzazione delle imprese
- politiche attive e passive del lavoro
- formazione e orientamento professionale
- mercato del lavoro
- sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- apprendistato
- ECM – Educazione continua in medicina
- Credito agevolato e sistema bancario
- Creazione d'impresa e business plan
- analisi dei bisogni, progettazione, pianificazione e gestione di interventi formativi e di inserimento lavorativo
- analisi dei sistemi culturali
- gestione di progetti complessi nel settore privato e per la Pubblica Amministrazione
- realizzazione di bilanci di competenze, portafogli di abilità e strumenti per la realizzazione di percorsi individuali.
- Marketing strategico e applicato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows, pacchetto office, navigazione internet, gestione posta elettronica, creazione e gestione database e siti web.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Roma, 22 marzo 2018

Stefano Faggi

