

INFORMAZIONI  
PERSONALI

LETIZIA LANZETTA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1.06. 1995 ad oggi

Istituto Nazionale di Studi Romani – Piazza dei Cavalieri di Malta 2 Roma

- 1) sostituzione addetta all'ufficio abbonamenti, Rivista e Soci
- 2) Assunzione per riordino parziale della fototeca
- 3) Vicedirezione dal 2000
- 4) Dal 1 luglio 2007 direttore

## PRINCIPALI ATTIVITÀ E MANSIONI SVOLTE – competenze acquisite

**A) Affari generali interni**

- Gestione del lavoro necessario per lo svolgimento delle attività statutarie dell'Istituto, in ottemperanza alle decisioni dell'assemblea e della Giunta Direttiva .
- Coordinamento del lavoro dei singoli uffici necessario all'espletamento delle stesse .
- Rapporti con il Presidente per l'elaborazione dei piani di lavoro nel rispetto della tempistica delle scadenze ordinarie e straordinarie .
- Rapporti con il corpo accademico, i collaboratori e la direzione degli Enti con cui si svolgono attività in collaborazione.
- Preparazione assemblee e giunte; discussione dell'ordine del giorno delle stesse con il Presidente .
- Partecipazione alle sedute e redazione dei relativi verbali.

**B) Funzionamento****Finanziamenti e fondi:**

- a) Studio delle modalità di erogazione dei finanziamenti ministeriali, regionali e da altre istituzioni pubbliche o private con relativa azione di scouting dei bandi e analisi delle normative in vigore e – laddove possibile – in itinere

b) Aggiornamento delle normative e presentazione delle emergenze agli organi direttivi dell'Istituto.

c) Compimento di tutte le procedure volte all'ottenimento dei suddetti finanziamenti.

- **Entrate varie :**

a) Elaborazione dei piani economici e di fattibilità.

b) Attività di sensibilizzazione dei privati (aziende o singoli) al fine di ottenere contributi ed erogazioni liberali

c) Destinazione funzionale dei contributi su menzionati di concerto con la Presidenza a seconda della necessità del momento.

b) Gestione delle richieste della sede per eventi privati, previa concertazione con il Presidente e/o la Giunta.

- **Attività di carattere strettamente amministrativo:**

Previa concertazione con il Presidente e/o con la Giunta :

a) Rapporti con gli Istituti coinvolti nelle ricerche in collaborazione (anche finanziate dalla Regione per la discussione dei piani di spesa e partecipazione alle riunioni di coordinamento).

b) Supporto all'attività dell'amministrazione nell'elaborazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo.

c) Redazione delle relazioni esplicative e di accompagnamento

e) Supporto nei rapporti della contabilità con gli enti erogatori dei finanziamenti anche attraverso lo studio dei suggerimenti posti per l'attuazione delle normative.

f) Temporizzazione dei lavori e monitoraggio delle fasi contabili.

g) Rendicontazione delle spese agli enti erogatori.

**C) Sede**

- Controllo e supervisione della gestione ordinaria della sede

- Pianificazione dei lavori ordinari e straordinari.

- Discussione e coordinamento per le problematiche della gestione degli spazi e dei singoli uffici.

- Rapporti con gli uffici di Roma Capitale deputati alla gestione contrattuale della concessione

- Rapporti con gli uffici di Roma Capitale deputati alla gestione del patrimonio indisponibile di Roma Capitale per tutto ciò che riguarda l'aspetto amministrativo della concessione

- Rapporti con la Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali per quanto concerne lo stretto legame di collaborazione culturale connesso con la concessione della sede

- Progettazione di attività volte alla conoscenza della sede, alla divulgazione del proprio patrimonio, attraverso visite guidate riservate anche 'monotematiche'

**D) Coordinamento del personale nel rispetto delle rispettive mansioni e compiti**

**E) Attività culturale e scientifica**

- Elaborazione programmi culturali su indicazioni della Presidenza e della Giunta .

- Proposte di attività culturali alla Presidenza e alla Giunta Direttiva

- Partecipazione alle riunioni organizzative delle attività scientifiche

- Partecipazione ai comitati scientifici dei convegni realizzati dall'Istituto e di quelli che vedono l'Istituto come partner
- Partecipazione alle attività della Rivista
- Elaborazione della programmazione triennale, suo monitoraggio e scansione annuale
- Preparazione e redazione delle relazioni al Ministero per i beni e le Attività Culturali.
- Progettazione per la Regione Lazio
- Analisi dei quesiti posti da Enti Finanziatori ed Istituzioni.
- Elaborazione piani economici e di fattibilità relativi ai progetti elaborati, successiva attività di supporto all'economato e all'amministrazione dell'Istituto.

**F) Rapporti con gli Enti per collaborazioni scientifiche**

**G) Organizzazione dei progetti di Alternanza scuola Lavoro e contatti con direzioni didattiche e docenti**

**H) Rapporti con le Istituzioni**

**I) Rapporti con gli Organi di Controllo**

**Dal 2014** Membro del Comitato di coordinamento degli Istituti Culturali iscritti all'Albo della Regione Lazio, di cui dal 2018 è Presidente

**Dal 1989 al 1993** Supplenze di Materie letterarie e Storia dell'arte negli istituti di istruzione secondaria superiore e nei licei classici

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**Luglio 1994** Conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca [V ciclo] in Storia dell'arte medievale e moderna

**a.a. 1988-89** Diploma di specializzazione in storia dell'arte medievale e moderna conseguito cum laude

**a.a. 1983-84** Laurea in Lettere con indirizzo storico artistico conseguita cum laude

**a.s. 1979-80** Maturità classica conseguita con voti 60/60

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	buono	buono	buono	buono	buono

**Competenze comunicative** Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa e di coordinamento professionale.  
Ho buone capacità persuasive, avendo sempre preferito una leadership motivazionale ad una impositiva  
Sono in grado di elaborare testi in linguaggio easy to read

**Competenze organizzative e gestionali** Si rimanda alle mansioni svolte

**Competenze professionali** c.s.

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazioni	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	base	base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
- buona padronanza di tutto il pacchetto office
- buona padronanza delle elaborazioni grafiche digitali

**Patente di guida** -

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Pubblicazioni** PUBBLICAZIONI IN VOLUMI DI PIÙ AUTORI

1. Jacques Courtois, in LIONE PASCOLI, *Le vite de' pittori, scultori ed architetti*, edizione critica a cura di Valentino Martinelli e Alessandro Marabotti, Electa Umbria, Perugia 1992, pp. 178 – 186;
2. Pier Francesco Mola, in LIONE PASCOLI, *Le vite de' pittori, scultori ed architetti*, edizione critica a cura di Valentino Martinelli e Alessandro Marabotti, Electa Umbria, Perugia 1992, pp. 187 – 194;
3. Giovanni Angelo Canini, in LIONE PASCOLI, *Le vite de' pittori, scultori ed architetti*, edizione critica a cura di Valentino Martinelli e Alessandro Marabotti, Electa Umbria,

Perugia 1992, pp. 567 – 577;

4. *Giacinto Gimignani*, in LIONE PASCOLI, *Le vite de' pittori, scultori ed architetti*, edizione critica a cura di Valentino Martinelli e Alessandro Marabotti, Electa Umbria, Perugia 1992, pp. 737 – 746;
5. *Daniel Seiter*, in LIONE PASCOLI, *Le vite de' pittori, scultori ed architetti*, edizione critica a cura di Valentino Martinelli e Alessandro Marabotti, Electa Umbria, Perugia 1992, pp. 757 – 767;
6. *La "questione" del travertino per il colonnato di San Pietro. Appunti, spunti, precisazioni dai manoscritti berniniani della Bibliothèque Nationale di Parigi*, in *L'ultimo Bernini 1665 – 1680. Nuovi argomenti, documenti e immagini*, a cura di Valentino Martinelli, Quasar, Roma 1996, pp. 3 – 19;
7. *San Giovanni in Laterano. Cenni sulla chiesa di Roma all'epoca in cui aveva giurisdizione sul Capitolo angrese*, in *Angri e il suo patrono San Giovanni Battista*, a cura di Giancarlo Forino, Angri 1996, pp. 66 – 67;
8. *Ludovico Gimignani*, in *Dizionario Biografico degli Italiani*, vol.54, Istituto dell'Enciclopedia Italiana, Roma 2000, pp. 765 – 768;
9. .... *Prefazione*, in *La Storia o le storie del Diario di Carlo Cartari avvocato concistoriale romano* a cura di L. Lanzetta, pp. 7 – 9, Città di Castello 2019.

#### PUBBLICAZIONI MONOGRAFICHE

10. *Sant'Andrea al Quirinale*, collana «Le chiese di Roma illustrate», n.s. 30, Istituto Nazionale di Studi Romani – Fratelli Palombi Editori, Roma 1996

#### SCHEDE DI CATALOGO e INTERVENTI INTRODUTTIVI SU CATALOGHI

11. *Monogrammist R. M., Veduta del colonnato di San Pietro*, in *Catalogo regionale dei beni culturali dell'Umbria. Raccolte della città di Perugia. Collezione Martinelli*, Electa Editori Umbri Associati, Perugia 2002, scheda 48, p. 132;
12. *Disegnatore del XIX secolo, prospetto della chiesa di Sant'Andrea al Quirinale*, in *Catalogo regionale dei beni culturali dell'Umbria. Raccolte della città di Perugia. Collezione Martinelli*, Electa Editori Umbri Associati, Perugia 2002, scheda 50, p. 134;
13. *Giuseppe Vasi, Veduta della basilica di San Pietro con il colonnato*, in *Catalogo regionale dei beni culturali dell'Umbria. Raccolte della città di Perugia. Collezione Martinelli*, Electa Editori Umbri Associati, Perugia 2002, scheda 68, pp. 151 – 152;
14. *Il brigante nell'arte: da emarginato a tipo*, in *Briganti Laziali. Testimonianze incise di un'immagine*, a cura di Renato Mammucari e Vincenzo de Caprio, Città di Castello pp. 7 – 8
15. *Prefazione a Roma. Itinerari del vero viaggio con la mente e gli occhi degli scrittori e dei pittori del Passato*, di Renato Mammucari, Città di Castello 2018, pp. 7 – 8

#### ARTICOLI SU RIVISTE

16. *Divertimenti berniniani: anche i grandi sudano sui verbi*, in «Bollettino della Unione Storia ed Arte», n.s., n. 2, XC, gennaio – dicembre 1998, pp. 45 – 49;
17. *Momenti della vita del Museo dell'Impero Romano nelle carte dell'archivio dell'Istituto Nazionale di Studi Romani*, in «Civiltà Romana. Rivista pluridisciplinare di studi su Roma antica e le sue interpretazioni», III, 2016, pp. 303 – 328;
18. *Canti mancati. Giglioli, Galassi Paluzzi e l'assenza dei Lays of Ancient Rome dal bimillenario augusteo*, in «Civiltà Romana. Rivista pluridisciplinare di studi su Roma antica e le sue interpretazioni», IV, 2017, pp. 37 – 46

#### RECENSIONI

19. D. GALLAVOTTI CAVALLERO, C. STRINATI, F. D'AMICO, *L'arte a Roma nel*

XVI secolo. II. Pittura e scultura, Cappelli, Bologna 1992, in «Studi Romani», XL, 3 – 4, luglio – dicembre 1992, pp. 344 – 345;

20. *Viaggio in Italia*, Mostra Roma Palazzo delle Esposizioni, in «Studi Romani» XLI, 3 – 4, luglio – dicembre 1993, pp. 413 – 414;

21. A. DI CASTRO, P. PECCOLO, V. CAZZANIGA, *Marmorari e argentieri a Roma e nel Lazio tra Cinquecento e Seicento*, Quasar, Roma 2004, in «Studi Romani», XLII, 3 – 4, luglio – dicembre 1994, pp.368 – 370;

#### ATTI DI CONVEGNI

22. *Un compagno di viaggio a Napoli, e non solo, di Marianna Candidi Dionigi*, in *Compagni di viaggio*, Atti del Convegno del Centro Interdipartimentale di Ricerca sul Viaggio di Viterbo, Viterbo 29-30 novembre-1 dicembre 2007, a cura di Vincenzo De Caprio, Edizioni Sette Città, Viterbo 2008, pp. 285 - 302

23. *Parole di pittura. I Precetti e i paesaggi. Riflessioni su Marianna Candidi Dionigi teorica d'arte e pittrice di paesaggi in Marianna Candidi Dionigi paesaggista e viaggiatrice*. Atti della Giornata di studi Roma, 8 giugno 2011, Roma 2014, pp.47 – 58.

24. «Conoscer per gradi la via». *Il singolare caso dei Precetti di Marianna Candidi Dionigi*, in «Il 996. Rivista del Centro Studi Giuseppe Gioachino Belli», XIV, i, 2016, pp. 31 – 36.

25. *Immagini di una immagine. Fotografie e filmati di Roma in occasione del primo binimillenario augusteo*, in corso di stampa nel volume degli Atti del Convegno 2014. *Binimillenario della morte di Augusto. L'Istituto Nazionale di Studi Romani e le carte d'archivio del primo binimillenario*, Convegno internazionale di Studi Roma 23 – 24 ottobre 2014, in redazione

26. *Viaggio nel reportage di un'idea: i briganti pinelliani tra cronaca, storia e immaginario in I briganti del Lazio nell'immaginario romantico*, a cura di Francesca e Vincenzo De Caprio, Atti del Convegno, pp. 303 – 314

In elaborazione:

*Commenti e note ai Precetti Elementari sulla Pittura de' Paesi di Marianna Candidi Dionigi*

Altri titoli Abilitata per superamento di concorso ordinario all'insegnamento delle seguenti materie nelle scuole secondarie superiori:

- Materie letterarie e Storia negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado
- Storia dell'Arte negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado
- Di diritto, per il conseguimento delle precedenti abilitazioni, risulta in possesso dell'abilitazione all'insegnamento dell'Italiano e materie letterarie alle scuole secondarie di primo grado
- Socio di diritto del Centro Studi Giuseppe Gioachino Belli
- Socio di diritto del Centro di Studi Ciceroniani

Partecipazione a convegni *Compagni di viaggio*, Convegno del Centro Interdipartimentale di Ricerca sul Viaggio di Viterbo, Viterbo 29-30 novembre-1 dicembre 2007

*Marianna Candidi Dionigi paesaggista e viaggiatrice*. Atti della Giornata di studi Roma, 8 giugno 2011

2014. *Bimillenario della morte di Augusto. L'Istituto Nazionale di Studi Romani e le carte d'archivio del primo bimillenario*, Convegno internazionale di Studi Roma 23 – 24 ottobre 2014.

*L'immaginario romantico e i briganti nel Lazio meridionale*, Convegno internazionale di studi 23 – 24 settembre 2015.

*La campagna romana*, Convegno di Studi del Centro studi Giuseppe Gioachino Belli, Roma 18 – 19 novembre 2015

Appartenenza a gruppi /  
associazioni culturali