

INFORMAZIONI PERSONALI

Raffaella Merlino



Data di nascita 26/12/1969 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 02/2008 – In corso

Responsabile Capitale Umano – Unindustria

- Mappatura dei fabbisogni formativi del personale di Unindustria, predisposizione piano di formazione biennale, individuazione linee di finanziamento a supporto, progettazione e organizzazione percorsi di formazione in linea con gli obiettivi della Direzione, gestione didattica e rendicontazione del progetto per ricevere il finanziamento, reporting
- Relazioni istituzionali e di rappresentanza nei confronti degli Enti regionali, Ministeriali e locali, Università
- Assistenza e orientamento alle imprese nell'ambito della formazione continua per l'accesso e utilizzo dei Fondi Interprofessionali e Fondi Pubblici per la formazione (FSE, Ministeri).
- Coordinamento e relazioni per la condivisione degli accordi con le rappresentanze sindacali aziendali, territoriali e regionali per la formazione continua nell'ambito dei Fondi Interprofessionali.
- Orientamento e supporto in materia di progettazione formativa finanziata da fondi pubblici
- Valutazione e promozione di programmi di politiche attive per persone che escono dal mercato del lavoro
- Progettazione e gestione di interventi di alternanza scuola/lavoro

09/2015 – 31/12/2017

Amministratore Unico – Unindustria Perform Srl

Unindustria Perform Srl – Ente di formazione di Unindustria - Unione degli Industriali e delle Imprese di Roma Frosinone Latina Rieti e Viterbo

- Direzione dell'impresa e gestione organizzativa
- Definizione obiettivi strategici, di marketing e comunicazione della società e della tipologia dei servizi
- Definizione, valutazione e coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie della società
- Direzione servizi di formazione finanziata, su commessa e a catalogo
- Relazioni istituzionali

09/2015 – 31/12/2017

Direttore operativo - Unindustria Partecipazioni Srl

- Coordinamento delle società partecipate socie di Unindustria Partecipazioni
- Coordinamento e sviluppo delle strategie commerciali delle società

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1994 – Ad oggi

Corsi di formazione:

Il futuro del Lavoro, corso specialistico sui temi del lavoro e delle risorse umane, Unindustria Perform

2014: Corso "La squadra come strumento di lavoro", della durata di 25 ore, erogato da La scuola di Sermoneta – ai campi nuovi.

2000: Corso di aggiornamento internazionale per formatori a Madrid nell'ambito del Programma Comunitario COMENIUS "Visite di studio per responsabili della formazione professionale", organizzato da CEDEFOL/ISFOL.

1999 - Corso di formazione in Project Management presso la Università Tor Vergata Roma della durata di 40 ore, erogato da Unione Servizi Roma.

1998/1999: Corso di aggiornamento sulle tematiche della formazione, organizzato da Sistemi Formativi Confindustria nell'ambito del progetto QUADASS

1998: Corsi di formazione "Marketing di base" e "Marketing avanzato", organizzato da Unione Servizi Roma Srl

1997: "La formazione a supporto dei processi di apprendimento organizzativo", organizzato dall'Associazione Italiana Formatori di Roma

1995/1996: "Didattica della scrittura", corso di formazione ed aggiornamento organizzato dal FORCOM

1994: "Progettisti di comunicazione multimediale", organizzato dall'I.C.E.I. Srl per la progettazione di CD-ROM. Stage di 1 settimana a Londra presso scuole di grafica e comunicazione e Case editrici.

1994: Corso di qualificazione prof.le per "Assistenti di Direzione", organizzato da R.O.M.A.Srl - Stage di 1 settimana presso l'Ente del turismo delle baleari.

Studi:

Laurea in Lettere e Filosofia con indirizzo storico-contemporaneo

Università la Sapienza di Roma, con voto 108/110

tesi "La politica estera italiana negli anni di distensione internazionale (1959-1963)";

Borsa di studio nell'ambito del programma E.R.A.S.M.U.S. per 6 mesi presso la facoltà di "Geografia e Storia" dell'Università La Complutense di Madrid

Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico Augusto di Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	<p>INGLESE: LIVELLO INTERMEDIO B2 SCRITTO E PARLATO</p> <p>SPAGNOLO: LIVELLO AVANZATO C2 SCRITTO E PARLATO</p>
Competenze comunicative	Ottime capacità relazionali e comunicazionali. Forte orientamento al cliente e spiccata capacità di mediazione e negoziazione, affinate nel corso degli anni nel rapporto con le Parti Sociali costituenti le commissioni paritetiche territoriali per la formazione nella Regione Lazio.
Competenze organizzative e gestionali	Leadership, visione strategica, team building, gestione progetti complessi, problem solving, time management. Sviluppate capacità di gestione di priorità, scadenze e situazioni di stress affinate negli anni durante progetti di formazione in parallelo su diversi ambiti e modalità di realizzazione.
Competenze informatiche	Word processing; Fogli elettronici (Excel); Photoshop, Power Point, Outlook



Curriculum Vitae

- Altre competenze
- Studio del pianoforte fino al V anno di corso del Conservatorio Santa Cecilia di Roma.
 - Studio del violino presso il Conservatorio di Frosinone "Licinio Refice" fino all'ottavo anno di corso: partecipazione a due corsi estivi di perfezionamento.
 - Attività sportive: Nuoto, ginnastica artistica, danza moderna, palestra.
 - Lettura, gioco delle carte, con particolare preferenza per il bridge;
- Patente di guida Patente B
- Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data, 26 marzo 2018

Firma