

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



PAOLA RAVAGNOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2000 – giugno 2007
Studio associato Morgantini – Di Marsciano – Piazza Venezia - Roma
Ma.Fra Elaborazioni contabili – Via Prenestina – Gallicano nel Lazio
Studio commerciale
Co.co.co
Ragioniera

- Altre mansioni

Da settembre ad ottobre 2003 operatore di polizia municipale presso il Comune di Gallicano nel Lazio con contratto a termine

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2007
Comunità Montana “Castelli Romani e Predestini” – Via della Pineta 117 – Rocca Priora

Ente locale
Impiegata amministrativa – Cat professionale C3 - Area Sistema Bibliotecario Prenestino – Responsabile della rete

- ALTRE MANSIONI

GESTIONE E ACQUISTO DELLE RACCOLTE DOCUMENTARIE DELLE BIBLIOTECA SBP (COLLEZIONI A DEPOSITO E A SCAFFALE APERTO); SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CATALOGAZIONE, TRATTAMENTO DELLE STESSE; COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE DI SERVIZI ALL'UTENZA FINALIZZATI ALLA FRUIBILITÀ DEI DOCUMENTI; MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI EROGATI; PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEL LIBRO., PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione formazione
- Principali materie

1995
I.T.C.G. “L.Luzzatti” – Via Pedemontana - Palestrina

Ragioneria e tecnica bancaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione formazione

2002
A.N.AMM.I – Via della Magliana nuova - Roma
Amministratore di Condominio Professionista

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Facilità di interazione con i colleghi, nell'organizzazione e nelle relazioni interpersonali sul luogo di lavoro.