

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CONDELLO CLAUDIA**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 2005 ad oggi **SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE LEGALE IN PROPRIO**
- Dal 2009 al 2012 **SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE LEGALE PRESSO PROPRIO STUDIO, VIA P. MONFELI, N. 3 – 01034 FABRICA DI ROMA (VT)**
- Dal 2008 **COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PRESSO LO STUDIO LEGALE ASSOCIATO MOCC-D'ANGELO-TAVELLA – CIVITAVECCHIA (RM), VIA P. GOBETTI, N. 11**
- Dal 2006 al 2007 **SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE MICHETTI – ROMA, VIA NICOTERA, N. 29**
- Dal 2006 al 2007 **SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE ASSOCIATO MORANI-ORFEI – CERVETERI (RM), VIA A. DIAZ, N. 11**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Dal 15.01.2010 **ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI CIVITAVECCHIA**
- Dal 2006 al 10.12.2009 **DOTT.SSA IN LEGGE ABILITATA ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE**
- Dal 2006 al 2007 **Frequenzamento della Scuola per il Notariato "Anselmo Anselmi" di Roma – Via Flaminia, n. 422**
- Da ottobre 2000 a settembre 2004 **FREQUENTAZIONE UNIVERSITA' L.U.M.S.A. – LIBERA UNIVERSITA' MARIA SS.**

ASSUNTA DI ROMA – VIA POMPEO MAGNO, N. 22 – CORSO 5 ANNI  
Titolo Conseguito in data 21.12.2004: Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) – voto 110/110 con Lode

• Dal 1995 al 2000

FREQUENTAZIONE LICEO CLASSICO SPERIMENTALE S. PERTINI – 00055 LADIPOLI  
TITOLO CONSEGUITO: MATURITA' CLASSICA – VOTO 89/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTI MULTICULTURALI, CON OCCUPAZIONE DI POSTI IN CUI E' DI PRIMARIA IMPORTANZA LA COMUNICAZIONE E IN SITUAZIONI IN CUI E' ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA – CAPACITÀ DI SVOLGERE ATTIVITÀ LAVORATIVA IN AMBIENTI CARATTERIZZATI DA TENSIONE E RITMI VELOCI, ACQUISITA GRAZIE ALLA PRINCIPALE ATTIVITÀ SVOLTA DI LEGALE – ATTITUDINE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN VIA AUTONOMA E COMUNQUE IN CONTESTI MULTIPERSONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

ESPERTA NELLE PROCEDURE E LEGALI - GESTIONE RISORSE UMANE – COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI – PARTECIPAZIONE ALLE SESSIONI DI BUSINESS & STRATEGIC PLAN - STRUTTURAZIONE E GUIDA NONCHÈ GESTIONE DEGLI OBIETTIVI (COMMERCIALI E NON COMMERCIALI) ASSEGNATI E PREFISSATI – ATTITUDINE ALLE ATTIVITÀ DI ANALISI, RICERCA, STUDIO E RISOLUZIONE, ANCHE IMMEDIATA, DI PROBLEMATICHE LEGALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

ABILITÀ NELL'UTILIZZO DEL PC E PROGRAMMI DIGESTIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI**

CAT. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

CIVITAVECCHIA, LI 25 OTTOBRE 2016

(AVV. CLAUDIA CONDELLO)

