

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONIO ARCADI

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

03/2018 → Oggi

Studio Legale Avv. Antonio Arcadi - via A. Cialdi n. 3/D – 00053 Civitavecchia (RM)

Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia (iscrizione all'Albo a seguito del superamento dell'esame di Stato – sessione 2016 – presso la Corte d'Appello di Roma)

Diritto Civile (giudiziale e stragiudiziale), Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto di Famiglia. Domiciliazioni per i più grandi studi legali di Roma.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

07/2018 → Oggi

Camera per la mediazione e la conciliazione dell'Ordine Forense di Civitavecchia (n. 306 Reg. O.d.M. Ministero della Giustizia)

Mediatore Civile e Commerciale

Diritti reali, contratti, risarcimento del danno derivante da responsabilità medica e sanitaria e da diffamazione con il mezzo della stampa.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

04/2017 → 12/2018

Corso di abilitazione per l'iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio presso il Tribunale di Civitavecchia

Diritto Penale e Diritto Processuale Penale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

10/2013 → 02/2018

Studio Legale Avv. Claudio Arcadi - via A. Cialdi n. 3/D – 00053 Civitavecchia (RM)

Praticante Avvocato - abilitato al patrocinio dal 06/11/2014

Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto di Famiglia

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Tipo di impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

02/2012 → 09/2013

Studio Legale Avv. Claudio Arcadi - via A. Cialdi n. 3/D – 00053 Civitavecchia (RM)

Apprendista

Ricerche giurisprudenziali

01/2015 → 12/2016

Pontificia Università Lateranense

Master in Digital Journalism

Comunicazione, privacy, diritto di internet, editoria digitale.

Tutor d'aula

10/2014 → 12/2018

Pontificia Università Lateranense

Corso di Alta Formazione Universitaria post-laurea "Etica della politica nell'epoca post moderna: persona, istituzioni, società"

Istituzioni e pubblica amministrazione, Diritti umani, Economia, Lavoro e impresa, Ambiente.

Tutor d'aula

01/2017 → Oggi

Pontificia Università Lateranense

Dottorato in Diritto Canonico (Terzo Ciclo)

01/2018 → 05/2018

Congregazione delle Cause dei Santi

Studium della Congregazione delle Cause dei Santi

Abilitazione

11/2017 → 03/2018

Pontificia Università Lateranense

Corso interuniversitario "Educare alla pace"

Attestato

10/2013 → 01/2017

Pontificia Università Lateranense

Licenza in Diritto Canonico (Secondo Ciclo)

Summa cum laude

11/2014

Tribunale Apostolico della Rota Romana

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Corso di prassi amministrativa "SUPER RATO" Abilitazione <i>Summa cum laude</i>
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	02/2014 → 11/2014 Scuola Forense del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia presso il Tribunale di Civitavecchia Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	10/2008 → 09/2013 Pontificia Università Lateranense Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale Laurea magistrale in Giurisprudenza – LMG/01 110/110 con tesi in Diritto costituzionale su "La riforma del bicameralismo" - relatore prof. Cesare Mirabelli, Presidente emerito della Corte costituzionale.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	10/2008 – 06/2009 Pontificia Università Lateranense Spagnolo A2
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	09/2003 – 07/2008 Liceo Classico "Padre Alberto Guglielmotti" - Civitavecchia Italiano, Latino, Greco, Storia, Filosofia, Inglese, Matematica, Fisica Diploma di liceo classico 100/100
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	09/2001 – 03/2007 Inlingua school di Civitavecchia Inglese First Certificate in English - B2

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Eccellente (B2)
Eccellente (B2)
Eccellente (B2)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Buono (A2)

Buono (A2)

Buono (A2)

CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime competenze comunicative e relazionali maturate sia in ambiente accademico che lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- 10/2013 – 10/2016 - Rappresentante degli Studenti delle Università Pontificie di Roma e fondatore dell'Associazione degli Studenti delle Università Pontificie di Roma - SUPR -.
- 10/2014 – 10/2015 – Stage presso il Rettorato della Pontificia Università Lateranense.
- 10/2012 – 10/2014 - Membro del Senato accademico della Pontificia Università Lateranense e rappresentante degli studenti delle Facoltà giuridiche per due mandati consecutivi.
- Collaboratore di InBit – Event & Education nell'organizzazione e gestione di eventi, convegni, seminari, nonché di studi e di attività di ricerca in ambito nazionale e internazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza e utilizzo dei principali software di produttività (Word, Excel, Access, Power Point, o equivalenti) funzionanti su diversi sistemi operativi (Windows, Linux, Mac). Utilizzo abituale di Internet, Posta elettronica e di tutti gli altri Client applicativi basati su Internet.

PATENTI

- Patente automobilistica (patente B).
- Patente di abilitazione al comando di unità da diporto per natanti e imbarcazioni senza limiti dalla costa.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Nel 2017 consulenza giuridica - esame e redazione proposte di legge, deliberazioni, emendamenti, interrogazioni, mozioni - presso il Consiglio Regionale del Lazio, in particolare per l'attività nelle commissioni salute e cultura, università e sport.
- 05/2015 – Membro della delegazione della Santa Sede all'incontro dei Ministri europei dell'Educazione ed al Forum sul Processo di Bologna svoltosi a Yerevan (Armenia).
 - 13/11/13 - Relazione all'inaugurazione dell'Anno Accademico della Pontificia Università Lateranense (servizio TG1).

Da sempre impegnato nel **volontariato**.

Il sottoscritto Antonio Arcadi, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, dichiara di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

FIRMA

Firmato digitalmente