CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABRIZIO BOSSOLI**

PROFILO PROFESSIONALE

Libero professionista – Avvocato abilitato presso il Distretto della Corte d'Appello di Roma.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)	MARZO 2016 – DATA ATTUALE
• Nome del datore di lavoro	**Studio Legale Spadoni**
• Tipo di impiego	**Avvocato**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale, redazione di pareri motivati ed atti giudiziari, svolgimento di ricerche giurisprudenziali e normative specificamente nei seguenti settori: diritto bancario, diritto delle esecuzioni, recupero crediti, risarcimento del danno.
• Date (da – a)	MARZO 2018 – MAGGIO 2020
• Nome del datore di lavoro	**Studio Legale Giovannoni**
• Tipo di impiego	**Avvocato**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale, redazione di pareri motivati ed atti giudiziari, svolgimento di ricerche giurisprudenziali e normative specificamente nei seguenti settori: diritto bancario, diritto fallimentare, diritto delle esecuzioni.

Maturata esperienza nelle attività inerenti le procedure concorsuali, in particolare attività di: audizione dell'imprenditore in stato di insolvenza; accesso e di inventario; analisi ed esame delle scritture contabili societarie; accertamento dello stato passivo e delle relative domande di ammissione; udienza per l'approvazione dello stato passivo; redazione del programma di liquidazione; gestione mediante l'utilizzo della piattaforma Procedure.it.

INCARICHI PROFESSIONALI

• Date (da – a)	GIUGNO 2021 – data attuale
• Tipo di incarico	**Professionista destinatario di incarichi attinenti la Volontaria Giurisdizione**
• Presso	Sez. V.G. del Tribunale di Latina
• Principali mansioni e responsabilità	Curatore e amministratore di eredità giacente, curatore speciale di persone giuridiche, amministratore di sostegno.

• Date (da – a)	NOVEMBRE 2021 – data attuale
• Tipo di incarico	**Professionista incaricato come Custode Giudiziario e Delegato alle vendite**
• Presso	Sez. Esecuzioni Immobiliari del Tribunale di Latina
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e amministrazione del bene pignorato; determinazione del valore del bene e pubblicazione ordine di vendita; operazioni dell'incanto e aggiudicazione del bene; registrazione, trascrizione e voltura catastale del decreto di trasferimento; formazione del progetto di distribuzione.

• Date (da – a)	LUGLIO 2023 – data attuale
• Iscrizione e incarico	**Albo dei professionisti incaricati delle funzioni di gestione e controllo nelle procedure di cui al codice della crisi e dell'insolvenza**
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui all'articolo 356 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 al n. 10960, nelle qualità di: curatore, commissario giudiziale, commissario liquidatore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• DATE (DA – A)	LUGLIO 2019
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" **Corso di Alta Formazione in Diritto della Crisi e dell'Insolvenza**

• DATE (DA – A)	GENNAIO 2019
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Fondazione Forense di Monza **Corso di Formazione come Mediatore professionista civile e commerciale**

• DATE (DA – A)	NOVEMBRE 2018
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Distretto della Corte d'Appello di Roma **Abilitazione all'esercizio della professione forense**

• DATE (DA – A)	GENNAIO 2009 – MARZO 2016
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Giurisprudenza *Tesi in Diritto del Lavoro dal titolo "Mutamento di mansioni: limiti legali e collettivi (con particolare riferimento alla disciplina collettiva del credito)"*
• QUALIFICA CONSEGUITA	**Laurea magistrale in giurisprudenza** – Votazione: 100/110

DATE (DA – A)	SETTEMBRE 2003 – LUGLIO 2008
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Liceo Scientifico Statale G.B. Grassi
• QUALIFICA CONSEGUITA	**Diploma di istruzione secondaria superiore** – Votazione 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	C1 (livello avanzato)
• Capacità di scrittura	C1 (livello avanzato)
• Capacità di espressione orale	C1 (livello avanzato)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza generale dei sistemi operativi WINDOWS 95, 98, XP e dei programmi WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWERPOINT, posta elettronica e social network.
Ottima padronanza delle più diffuse banche dati giuridiche.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Possesso della patente B.
Disponibile per trasferte.

Roma, 14 luglio 2023

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs n. 196/2003

Firmato digitalmente