

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELISA FORTE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **Da settembre 2018 a settembre 2022**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Scuola Forense Veleriterna “Antonella Fabi” – Ordine degli Avvocati di Velletri
Piazzale Giovanni Falcone, 1 – 00049 Velletri

• Tipo di azienda o settore
Scuola Forense

• Tipo di impiego
Formatore

• Principali mansioni e responsabilità
Preparazione dei praticanti avvocati all'esame per il conseguimento dell'abilitazione professionale; preparazione dei praticanti avvocati per l'espletamento della pratica forense.

	• Date	Dal 2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Libero professionista Studio Legale – Avv. Elisa Forte Via F. Mandrella, 3 – 00045 Genzano di Roma
• Tipo di azienda o settore		Studio legale - Avv. Elisa Forte
• Principali mansioni e responsabilità		Attività di consulenza legale, ricerche giurisprudenziali, pareri legali, attività processuale - redazione di atti giudiziari Iscritta nell'elenco dei difensori d'ufficio dell'Ordine degli Avvocati di Velletri - turno arrestati - turno piede libero- Iscritta nelle liste dei difensori abilitati al Patrocinio a spese dello Stato - Iscritta nell'elenco dei difensori d'ufficio per il Tribunale per i minorenni -turno arrestati e turno a piede libero Attività processuale per la difesa di enti di diritto pubblico
	• Date	Da gennaio 2016 a luglio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Avv. Gloria Brancher, Foro di Velletri, Via Bellini, 11 – 00041 Albano Laziale
• Tipo di azienda o settore		Studio Legale
• Tipo di impiego		Praticante Avvocato abilitato al patrocinio
• Principali mansioni e responsabilità		Esperienza e partecipazione attiva alle udienze. Sostituzioni processuali. Disamina e studio fascicoli processuali. Redazione di atti e pareri. Ricerche giurisprudenziali. Attività complementari (cancellerie e segreterie presso Tribunali).
	• Date	Da maggio 2015 a dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Avv. Alessandro Priori, Foro Velletri Via A. Mammucari, 40/A – 00049 Velletri
• Tipo di azienda o settore		Studio Legale
• Tipo di impiego		Praticante Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità		Studio fascicoli processuali. Applicazione del diritto penale e della procedura penale nonché del diritto civile e della procedura civile. Redazione di atti giudiziari e ricerche giurisprudenziali. Assistenza alle udienze. Attività complementari (cancellerie e segreterie presso Tribunali).
	• Date	Da luglio 2014 a maggio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Avv. Patrizia Fede, Foro Velletri Corso della Repubblica, 136 – 00049 Velletri
• Tipo di azienda o settore		Studio Legale
• Tipo di impiego		Praticante Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità		Studio fascicoli processuali. Applicazione del diritto penale e della procedura penale nonché del diritto civile e della procedura civile. Redazione di atti giudiziari e ricerche giurisprudenziali. Assistenza alle udienze. Attività complementari (cancellerie e segreterie presso Tribunali).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	• Date	Dicembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Scuola Superiore dell'Avvocatura

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro formativo Nova Form - Corso formatori di III livello
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - Formatore di III livello
• Date	Febbraio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Avvocati di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso aggiornamento professionale per conseguimento idoneità iscrizione liste difensori d'ufficio Tribunale per i Minorenni
• Qualifica conseguita	Attestato di idoneità
• Date	Dicembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell'Avvocatura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro formativo Nova Form - Corso formatori di II livello
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - Formatore di II livello
• Date	Dicembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell'Avvocatura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro formativo Nova Form - Corso formatori di I livello
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - Formatore di I livello
• Date	Settembre 2017
• Qualifica conseguita	Superamento dell'esame di abilitazione alla professione forense e conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati di Velletri
• Date	Luglio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cambridge English – Centro linguistico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese - Corso di II livello
• Date	Luglio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera Penale di Velletri - Angelo Fagiolo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso biennale deontologia e tecniche dell'avvocato penalista
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	Da settembre 2016 a dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lex For - Corso intensivo pratico per la preparazione all'esame di avvocato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, Procedura Civile, Diritto Penale, Procedura Penale.

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	Marzo 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Velletri
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di praticante avvocato.
• Date	Da gennaio 2015 a dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Velletri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Procedura Civile, Diritto Penale, Procedura Penale, Diritto Amministrativo, Diritto internazionale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	Gennaio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Velletri
• Qualifica conseguita	Iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati di Velletri
• Date	Dicembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma Tor Vergata.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto – Tesi in Diritto Costituzionale dal titolo: “Libertà di manifestazione del pensiero tra Costituzione e Cedu”.
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza (voto 110 con lode/110).
• Date	Luglio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico con indirizzo socio psicopedagogico “James Joyce”-
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità (voto 100/100).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	BUONO

• Capacità di espressione orale	BUONO
SPAGNOLO	
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale

SPICcate abilità espressive e comunicative maturate attraverso lo svolgimento della professione forense. ottime capacità relazionali e di socializzazione. grande motivazione e cordialità. massima serietà e disciplina.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ottime capacità di gestione del lavoro individuale e di gruppo.

SPICcate capacità organizzative acquisite svolgendo attività lavorativa durante il percorso di studi universitari nonché svolgendo la professione pur essendo mamma di due bimbi di 4 anni e 1 anno.

FORTE MOTIVAZIONE ED ENTUSIASMO NELLO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI AFFIDATI. NOTEVOLI ABILITÀ LAVORATIVE IN CONDIZIONI DI STRESS, LEGATE A SCADENZE PROPRIE DELL'ATTIVITÀ LEGALE.

SENSO PRATICO E PREDISPOSIZIONE ALL'INIZIATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

buona conoscenza Microsoft Office (Word, Excell, Power Point) Adobe, Internet. ottima conoscenza PST e piattaforme ministero della giustizia

PATENTE O PATENTI

B

Genzano di Roma, 29 gennaio 2024

Firma

Firmato digitalmente da: Elisa
Forte
Data: 30/01/2024 16:34:14