

Direzione: AVVOCATURA

Area: CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE

N. G14026 del 06/11/2018

Proposta n. 16159 del 05/10/2018

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

N. 5 impegni ad avvocati domiciliatari a costo predeterminato (allegato A), per un totale complessivo lordo di € 1.459,45 sul capitolo R 21415 del bilancio regionale anno 2018-

Proponente:

Estensore

LUZI GIANNA

Responsabile del procedimento

LUZI GIANNA

Responsabile dell' Area

AD INTERIM M. BIANCONI

Direttore Regionale

AVV. COORD. R. MURRA

Protocollo Invio

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento

Responsabile dell' Area Ragioneria

G. DELL'ARNO

Dir.Reg. Bil. Gov. Soc., Dem. e Patr.

M. MARAFINI

Protocollo Ricezione

Annotazioni Contabili

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.
Azione
Beneficiario

1) I R21415/000 291,89 01.11 1.03.02.11.006

Patrocinio legale

1.02.05

D'ANGELO PATRIZIA - AVVOCATO

CEP: Fase LIQ. Dare CE - 2.1.2.01.09.006 Avere SP - 2.4.7.04.03.01.001

Patrocinio legale

Debiti verso collaboratori occasionali,
continuativi ed altre forme di collaborazione

Bollinatura: NO

REGIONE LAZIO

Proposta n. 16159 del 05/10/2018

PIANO FINANZIARIO DI ATTUAZIONE DELLA SPESA

Oggetto Atto: N. 5 impegni ad avvocati domiciliatari a costo predeterminato (allegato A), per un totale complessivo lordo di € 1.459,45 sul capitolo R 21415 del bilancio regionale anno 2018-

INTERVENTO			RIFERIMENTI DI BILANCIO		
Pgc.	N.Imp.	Causale	Mi./Pr.	PdC fin al IV liv.	Capitolo
1		INCARICO DI DOMICILIAZIONE, GIUDIZIO PACE PIETRO-	01/11	1.03.02.11.006	R21415
PIANO FINANZIARIO					
Anno	Impegno		Liquidazione		
	Mese	Importo (€)	Mese	Importo (€)	
2018	Ottobre	291,89	Dicembre	291,89	
	Totale	291,89	Totale	291,89	

OGGETTO: N. 5 impegni ad avvocati domiciliatari a costo predeterminato (allegato A), per un totale complessivo lordo di € **1.459,45** sul capitolo R 21415 del bilancio regionale anno 2018-

L'AVVOCATO COORDINATORE DELL'AVVOCATURA REGIONALE

SU PROPOSTA del Dirigente ad interim dell'Area "Contenzioso";

VISTA la Legge Statutaria n. 1 dell'11 novembre 2004;

VISTI gli artt. 11bis e 17 della Legge Regionale n. 6 del 18/02/2002 e successive modificazioni recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTI gli artt. dal 553 bis al 553 sexies e gli allegati A e B del regolamento regionale n. 1/2002, così come modificato dal regolamento regionale 22 febbraio 2011, n.3, concernenti l'Avvocatura Regionale e specifiche disposizioni transitorie;

VISTA la Legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, recante: "Norme in materia di programmazione bilancio e contabilità della Regione";

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge regionale 4 giugno 2018, n. 3, relativa a "Legge di stabilità regionale 2018";

VISTA la Legge regionale 4 giugno 2018, n. 4, relativa a "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 5 giugno 2018, n. 265, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020. Approvazione del 'Documento tecnico di accompagnamento', ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 5 giugno 2018, n. 266, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020. Approvazione del 'Bilancio finanziario gestionale', ripartito in capitoli di entrata e di spesa";

VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 concernente "Regolamento regionale di contabilità";

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale 19 giugno 2018 n. 310 concernente "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020. Assegnazione dei capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera c) della legge regionale 4 giugno 2018, n. 4;*

VISTO l'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano di attuazione della spesa;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2018, n. 312, concernente: "Applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 10, comma 2, e 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020, ai sensi dell'art. 28, comma 6, del regolamento regionale 9 novembre 2017. Aggiornamento del bilancio reticolare, ai sensi dell'articolo 29 del r.r. n. 26/2017;

VISTA la circolare del Segretario Generale della Giunta Regionale prot. n. 0372223 del 21/06/2018 con la quale sono fornite indicazioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018/2020;

VISTA la Determinazione n. G06856 del 09.05.2014, con la quale è stata istituita, con decorrenza 26.05.2014, l'Area Affari Generali e Amministrativi dell'Avvocatura Regionale;

VISTO l'Atto di Organizzazione della Direzione Regionale Affari Istituzionali Personale e Sistemi Informativi n. G02865 del 24/03/2016, con il quale è stata conferita all'Avv. Mauro Bianconi la direzione dell'Area "Affari Generali e Amministrativi", con conseguente contratto sottoscritto in data 29/3/2016;

VISTA la determinazione n. G03673 del 13 aprile 2016 avente ad oggetto "attuazione della Direttiva del Segretario Regionale n. 182673 del 7 aprile 2016 – Istituzione dell'Area Contenzioso dell'Avvocatura Regionale";

VISTA la determinazione n. G06026 del 26 maggio 2016 con la quale è stata affidata, ad interim, la direzione dell'Area Contenzioso al Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Avvocatura;

VISTA la Determinazione dell'Avvocato Coordinatore F.F. n. G03450 del 20 marzo 2018, con la quale è stato individuato il funzionario Gianna Luzi come responsabile dei Procedimenti ai sensi L. n. 241/90 e s.m.i. e R.R. 1/2002 e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 267 del 05/06/2018 concernente "Conferimento dell'incarico di Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura regionale ai sensi del regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, n. 1 "Approvazione schema di contratto" con la quale è stato conferito all'Avv. Rodolfo Murra l'incarico di Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale, decorrente dalla stipula del relativo contratto a tempo pieno e determinato, di durata quinquennale, sottoscritto in data 20/06/2018;

VISTO l'ordine di servizio dell'Avvocatura Regionale n. 4 del 17.11.2016 prot. n. 575860 "procedure per la corretta applicazione della Trasparenza ai fini della Prevenzione della Corruzione, all'interno del procedimento per l'affidamento degli incarichi ad avvocati esterni";

VISTA la nota dell'Avvocato Coordinatore prot. n. 527215 del 20.10.2016, di ripartizione interna delle competenze, tuttora vigente;

VISTE le notifiche di contenziosi incardinati presso Autorità Giudiziarie nelle quali l'Avvocatura Regionale non ha domicilio;

CONSIDERATO che al fine di garantire l'efficacia e l'economicità dell'attività difensiva regionale, è necessario nominare un legale domiciliatario e eleggere domicilio presso uno studio legale del circondario dove si svolge il giudizio, sia al fine di poter ivi ricevere tempestivamente tutte le comunicazioni da parte della Cancelleria del Giudice, sia al fine di poter avere la disponibilità di un avvocato in *loco* per presenziare alle udienze;

PRESO ATTO che sono stati individuati, come da tabella A) allegata al presente atto di cui forma parte integrante, n. 5 avvocati domiciliatari con relativo compenso predeterminato;

VISTO lo schema Tabella A) allegata alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale in cui sono descritte per ciascun avvocato domiciliatario:

- il nominativo degli Avvocati domiciliatari individuati;
- le note protocollo, con le quali l'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura regionale o il F.F. hanno individuato, su richiesta dell'avvocato titolare della causa, l'avvocato domiciliatario;
- il numero del fascicolo, il numero del Ruolo Generale, la controparte, l'Autorità Giudiziaria per cui sono stati individuati quali domiciliatari;

- l'importo definito quale compenso professionale per l'incarico di domiciliazione e sostituzione in udienza;

- il protocollo di ricezione delle dichiarazioni rese dagli avvocati individuati ai sensi dell'art. 15, D.lgs 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., circa la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nonché la certificazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;

RITENUTO pertanto, di dover provvedere all'impegno a favore di ciascuno dei cinque avvocati descritti nell'allegato Tabella A) per l'importo indicato per ciascuno, per un totale complessivo di € 1.459,45, sul Cap. R21415 del Bilancio regionale 2018, che presenta la necessaria disponibilità;

VISTO l'art. 17, lettera d) punto 1.2 del D.lgs 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii;

VISTO il D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 art.7, comma 6 e ss.mm.ii.

DETERMINA

per i motivi che precedono e che si intendono integralmente riportati,

di impegnare, l'importo indicato a favore di ciascun avvocato come evidenziato nel prospetto di cui all'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per 5 incarichi di domiciliazione, per un totale complessivo di € 1.459,45 sul cap. R21415 del Bilancio regionale 2018, alla missione 01 programma 11 macro cod. livello 1.03.02.11.006 (Patrocinio legale), che presenta la necessaria disponibilità, atteso che l'obbligazione giungerà a scadenza nel corso dell'esercizio finanziario corrente.

L'AVVOCATO COORDINATORE

(Avv. Rodolfo Murra)

TABELLA A)										
n	FASC.	AUTORITA' GIUDIZIARIA	R.G	AVVOCATO	COD.CRED.	PROT. NOTA DI INDIVIDUAZIONE AVVOCATO	PROT. RICEZIONE DICHIARAZIONI D.Lgs.N.33/2013-	IMPORTO DETERMINATO	IMPEGNO COMPRESIVO DEL 15% IVA E CPA	SMART CIG
1	532/18	TRIB. CIVITAVECCHIA	126/18	D'ANGELO PATRIZIA	171603	267393 DEL 09.05.2018	448759 DEL 20.07.2018	€ 200,00	€ 291,89	ZA22375F2A
2	1790/17	TRIB. VITERBO	2278/17	ELENA PAMPALONI	145788	532342 DEL 05.09.2018	578328 DEL 24.09.2018	€ 200,00	€ 291,89	Z0B24C8BAD
3	2015/17	TRIB. VITERBO	3002/17	ELENA PAMPALONI	145788	532320 DEL 05.09.2018	578334 DEL 24.09.2018	€ 200,00	€ 291,89	Z8B24C8BDC
4	315/14	GDP VITERBO	921/13	ELENA PAMPALONI	145788	532372 DEL 05.09.2018	578338 DEL 24.09.2018	€ 200,00	€ 291,89	ZFA24C9COD
5	257/15	GDP VITERBO	922/13	ELENA PAMPALONI	145788	532302 DEL 05.09.2018	578339 DEL 24.09.2018	€ 200,00	€ 291,89	Z7524C9B80
								TOTALE	€ 1.459,45	



AVVOCATURA REGIONALE

GR 13 00

PROT. N. 267393
FASC. N 532/2018
ALL.: 3

ROMA, 9 MAG. 2018

EGR. SIG.RA
AVV. PATRIZIA D'ANGELO
VIA PIETRO GOBETTI, 11 D. Re Giacomo Matteotti, 37
00053 CIVITAVECCHIA

PEC. AVV. PATRIZIA D'ANGELO@LEGALMAIL.IT

OGGETTO: RICORSO AVANTI IL TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA R.G. N. 126/2018

PROPOSTO DA PACE PIETRO
RICHIESTA DOCUMENTAZIONE-
SMART CIG ZA22375F2A

Egregio Avvocato,

con riferimento al contenzioso in oggetto indicato, Le comunico che è stato individuato quale legale domiciliatario della Amministrazione Regionale.

Le comunico che ai sensi ed in applicazione dell'art. 15 D.Lgs. n. 33/2013, "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza", e secondo le specifiche indicazioni dell'ANAC in proposito (FAQ in materia di trasparenza), è necessaria l'acquisizione del Suo curriculum vitae formato europeo (datato e firmato), delle dichiarazioni sostitutive debitamente sottoscritte che si allegano alla presente e di fotocopia del documento identificativo.

La documentazione succitata dovrà essere inviata in originale oppure firmata elettronicamente ai sensi della normativa vigente ed inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo "avvocatura@regione.lazio.legalmail.it".

Il compenso relativo all'espletamento dell'incarico è consensualmente e convenzionalmente determinato in € 200,00 comprese le udienze, oltre il 15% di spese generali, IVA e CPA, ed eventuali, spese giudiziali documentate.

Una volta ricevuta la documentazione richiesta, verrà formalizzato l'incarico con determinazione di conferimento.

Tali adempimenti risultano indispensabili per poter ritenere efficace il conferimento e procedere quindi alla successiva liquidazione del compenso.

Si comunica inoltre il numero **Smart CIG** evidenziato in oggetto, si riferisce al presente incarico e dovrà essere necessariamente riportato nella fattura elettronica, al fine di procedere alla liquidazione.

L'Avvocato Coordinatore F.F.
(AVV. ROSA MARIA PRIVITERA)

Rosa Maria Privitera