CURRICULUM VITAE
VALERIA LA ROCCA

INFORMAZIONI PERSONALI	VALERIA LA ROCCA
POSIZIONE RICOPERTA	Avvocato, iscritto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina dal 12.01.2016

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da novembre 2011	Pratica Legale presso SETTORE AVVOCATURA DELLA PROVINCIA DI LATINA
Da Gennaio 2012 a 13 ottobre 2014	Funzionario amministrativo Pubblica Amministrazione categoria D3 presso DIREZIONE GENERALE PROVINCIA DI LATINA, con funzione di assistenza e supporto giuridico legale nella predisposizione degli atti amministrativi di gestione, e predisposizione appalti di gara e Progetti di Finanza ex legge n. 109/1994 s.m.i. Consulenza legale e stragiudiziale nell'attività amministrativa e di gestione. Consulenza e supporto stragiudiziale alle commissioni di gara istituite dell'Ente Provincia di Latina.
Da Gennaio 2015 a luglio 2017	- Collaborazione professionale con Avv. Roberto de Tilla del foro di Napoli - Avvocato iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Latina, tessera n. 2942
Da settembre 2017 ad oggi	- LIBERO PROFESSIONISTA presso la propria sede legale "STUDIO LEGALE LA ROCCA" con sede in Fondi alla Via Vico I° Santorre di Santarosa n. 7

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO 2020/2018	CORSO DI ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA DELL'AVVOCATO PENALISTA DELL'UNIONE DELLE CAMERE PENALI ITALIANE
ANNO 2017:	CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO – organizzato dal dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA" in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Latina e l'Organismo Crisi da Sovraindebitamento presso il Tribunale di Latina

ANNO 2017 FOCUS APPROFONDIMENTO DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO "Il nuovo codice dei contratti e le procedure di gara" – organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Latina e la Fondazione Avvocatura Pontina "Michele Pierro"

ANNO 2016: CORSO PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO – organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Latina e la Fondazione Avvocatura Pontina "Michele Pierro"

ANNO 2015: CORSO PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM SULLA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO ED I TITOLI ABILITATIVI - organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Latina e la Fondazione Avvocatura Pontina "Michele Pierro"

ANNO 2015: MASTER I° LIVELLO IN EDILIZIA ED URBANISTICA – Organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Roma LUISS Guido Carli

ANNO 2015: MASTER DI I° LIVELLO IN DIRITTO PENALE – "TECNICA E DEONTOLOGIA DELL'AVVOCATO PENALISTA" – Organizzato dall'Unione Camere Penali Italiane in collaborazione con la Camera Penale di Latina e l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

ANNO 2014: PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE D'INFRASTRUTTURA SCOLASTICA PUBBLICA PRESSO IL COMUNE DI APRILIA PER CONTO DELLA PROVINCIA DI LATINA, TRAMITE DI PROJECT FINANCING, CON FUNZIONE DI SUPPORTO GIURIDICO LEGALE ALLA COMMISSIONE DI GARA.

ANNO 2013: CORSO FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE NELLE PRATICHE DI EUROPROGETTAZIONE BANDI EUROPEI

ANNO 2011: LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"
Tesi in Diritto Penale d'Impresa:
"LA RESPONSABILITA' DELL'ENTE DA REATO COLPOSO".
votazione 98/110

ANNO 2002: DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO TECNICO COMMERCIALE ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LIBERO DE LIBERO" FONDI
Votazione 70/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	INTERMEDIO
	CERTIFICATO RICONOSCIMENTO LIVELLO B2 – BRITISH SCHOOL LATINA				
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	INTERMEDIO

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

	Livello intermedio poiché seconda lingua studiata dalle scuole primarie sino alle superiori
PORTOGHESE:	ottima conoscenza della lingua portoghese a seguito esperienza annuale ERASMUS, presso l'UNIVERSIDADE CATOLICA PORTUGHESA di LISBONA
Competenze comunicative	▪ buone competenze comunicative, gestioni pubbliche relazioni rapporti con i servizi di stampa ▪ buone competenze comunicative e d'interazione con il pubblico
Competenze organizzative e gestionali	Buona predisposizione ai lavori di gruppo con buone capacità organizzative e risolutive, spirito di iniziativa e "problem solving", capacità organizzative sviluppate
Competenze sociali	Spirito di iniziativa ed adattamento alle diverse situazioni, con sviluppate capacità di adeguamento ai diversi ambienti culturali grazie ad esperienza ERASMUS.
Competenze informatiche	▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office acquisiti già dai primi anni della formazione superiore. ▪ buona padronanza sistemi operativi Windows e Macintosh ▪ conoscenza ed utilizzo programmi di Grafica
Patente di guida	Patente di Guida A e B

Fondi 04/02/2025

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta VALERIA LA ROCCA, nata a ROMA (RM) il 13/10/1983, e residente in SPERLONGA(LT), alla VIA OMERO SNC, codice fiscale LRCVLR83R53H501A ; telefono 3281969558 – mail: av.valerialarocca@gmail.com – pec: valeria.larocca@pec.it
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae in epigrafe rappresentato e descritto, sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.
Fondi, 04/02/2025

Firmato digitalmente