

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELLEGRINI ANDREINA**
Indirizzo **16, VIA DEL PLEBISCITO, 03100, FROSINONE**
Telefono **0775-211234**
Fax **0775-211313**
E-mail **slaspirito@virgilio.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 30.11.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'1.1.2002 AD OGGI LA SCRIVENTE È ASSOCIATA DELLO "STUDIO LEGALE SPIRITO-IANNI & ASSOCIATI" CON SEDE IN VIA DEL PLEBISCITO, 16 -03100 FROSINONE.
DAL MAGGIO 1993 AL 31.12.2001 HA COLLABORATO CON IL MEDESIMO STUDIO LEGALE
Sede dello studio via del Plebiscito, 16 -03100 Frosinone

Studio legale
Associata

Svolge la propria attività nei seguenti campi di specializzazione:

- Diritto civile:
 - Diritto di famiglia, procedimenti in materia di volontaria giurisdizione, giudizi in materia ereditaria, locazioni, procedure di affrancazione e giudizi agrari, giudizi in materia di diritti reali e possessoria, recupero crediti per conto di professionisti, di società ed istituti di credito (procedimenti di ingunzione e fase esecutiva) procedure esecutive mobiliari e immobiliari, procedure concorsuali, azioni di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, infortunistica e circolazione stradale, responsabilità professionale medica ed altro.
- Diritto del lavoro:
 - Licenziamenti e sanzioni disciplinari, mansioni superiori, mobbing, contratti di apprendistato, contratti di agenzia, impugnazione procedure di cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria, difesa di privati in giudizi di riconoscimento equo indennizzo e cause di servizio nonché in giudizi previdenziali.
- Diritto penale:
 - Reati in materia edilizia, reati in materia ambientale, reati contro la persona, reati contro il patrimonio, reati in materia di sicurezza sul lavoro ed altro.
- Diritto tributario:
 - imposte dirette e indirette
- Giudizi arbitrali in materia di consorzi e società.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso la facoltà "La Sapienza" di Roma. Iscritta all'albo degli avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Frosinone a far data dall'11.2.2000, iscritta all'Albo dei Cassazionisti dal 23.5.2014

E' stata iscritta presso l'Osservatorio Nazionale del diritto di famiglia e in tale ambito, a titolo esemplificativo, ha frequentato: 2005 convegno "La circolazione della proprietà in famiglia"; 2004-2005 Seminario di aggiornamento professionale di n. 10 lezioni sul "Diritto di famiglia"; nel 2008 Forum nazionale "La tutela cautelare nel diritto di famiglia"; 2008 giornata di studio "L'affidamento dei figli in coppie di separati alla luce della L.n.54/2006 sull'affidamento condiviso"; 2008 Convegno di studio "L'assegno divorzile"; 2009 Convegno "La fase presidenziale nella separazione e nel divorzio"; 2010 Forum Nazionale "Diritto di Famiglia e questioni successorie"; 2011 Convegno "La tutela dei diritti dei minori nei conflitti familiari" Ha partecipato a corsi di aggiornamento in materia di lavoro, responsabilità professionale medica, decreto ingiuntivo europeo ed altro

Negli anni 1994/95 ha prestato attività di consulenza legale presso lo "Sportello del cittadino" istituito dal Comune di Ferentino.



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

F. T. ... 77.08.2012

Dr. Roberto Pellegrini