



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

MARIARITA PEZONE, (C.F. PZNMRT79M65L182S)

ESPERIENZA

LAVORATIVA

- Date **19.11.2008 SUPERAMENTO ESAME DI ABILITAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE**
Da marzo 2009 ad oggi libera professionista (settore civile) nel proprio Studio Legale in Tivoli

- Date **GENNAIO – GIUGNO 2011 MINISTERO POLITICHE AGRICOLE E DELLA PESCA - LEGGE DELEGA 96/2010**
Progetto per elaborare un unico testo normativo (decreto legislativo) per il riassetto, il riordino, il coordinamento e l'integrazione della normativa nazionale in materia di pesca e acquacoltura

- Date 2008-2009
• Nome e indirizzo datore di lavoro **FEDERALBERGHI / FAIAT SERVICE**
• Tipo di impiego Impiegata amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità Fatturazione per SCF

- Date DA GENNAIO 2005 A D AGOSTO 2007
• Nome e indirizzo datore di lavoro Studio Legale Gugliotta, 77, Circ.ne Trionfale, (Rm) e Studio Legale Cesari, 174, v. Libia,(Rm)
• Tipo di impiego Pratica forense (diritto penale e civile, danno biologico, responsabilità medica, diritto di famiglia)
• Principali mansioni e responsabilità Presenza in udienza, redazione atti, attività di segreteria

- Date 1 LUGLIO 2003-30 GIUGNO 2004
• Nome e indirizzo datore di lavoro **UIC (Unione Italiana Ciechi) , 7, via Leone, I- 00019 Tivoli (Roma)**
• Tipo di azienda o settore Assistenza a persone non vedenti
• Tipo di impiego Servizio Civile Nazionale
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile segreteria. Responsabile settore comunicazione. Disbrigo pratiche amministrative, coordinamento gruppo volontari, accompagnamento a persone non vedenti, ascolto telefonico

- Date GENNAIO 2001- FEBBRAIO 2003
• Nome e indirizzo datore di lavoro TIBURNO, 34, Via Mazzini, I- 00010 Villanova di Guidonia (Roma)
• Tipo di azienda o settore Testata Giornalistica
• Tipo di impiego Collaborazione continuativa
• Principali mansioni e responsabilità Giornalista per cronaca giudiziaria, cittadina e società, stesura di articoli e comunicati stampa
[Da ottobre 2001 a luglio 2002, corrispondente da Granada, Spagna]

- Date DAL 2001 AD OGGI
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Responsabile Ufficio Stampa di enti, campagne, eventi e manifestazioni per diverse realtà**
 - Da gennaio 2012 Direttore Responsabile del mensile locale Libera Informazione
 - Responsabile Ufficio Stampa Promoting Project Corporation - TPAR
 - Organizzatrice nel 2007 e nel 2008 del Convegno Nazionale presso la Camera dei Deputati per la "II e III Giornata Nazionale in memoria di vittime di tragedie"
 - Addetta Stampa per le elezioni comunali e provinciali 2008 e 2010 Comune di Tivoli
 - Associazione di Volontariato "Libera. Volontari Europei"
 - Unione Italiana Ciechi
 - Associazione Italiana Donatori Organi
 - Associazione di Volontariato "Amici del Benin"
 - Associazione di Volontariato "Progetto Orfeo"
 - Associazione di Volontariato "Famiglie di Angeli" Onlus

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie

CONVEGNI, SEMINARI ED INCONTRI DI STUDIO

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

APRILE – GIUGNO 2010

Ipsosa

Corso di formazione per Conciliatori Professionisti

LUGLIO – AGOSTO 2008

Forma - Temp

Corso di formazione “Addetto all’Ufficio Stampa”

MAGGIO – LUGLIO 2007

Irisform

Master in Comunicazione, Gestione ed Organizzazione Eventi

MAGGIO – GIUGNO 2006

Associazione Nazionale Forense (Roma) - Seminario di Diritto Penale Processuale Minorile

OTTOBRE – DICEMBRE 2005

Unione Forense per la Tutela dei Diritti Umani

Corso sulla Tutela dei Diritti dell’Uomo

GIUGNO-OTTOBRE 2005

Ministero per le Pari Opportunità e Università di Roma “Tor Vergata”

Donne, Politica e Istituzioni

Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica

FEBBRAIO-LUGLIO 2005

A.I.P.G. (Associazione Italiana di Psicologia Giuridica), via Bisagno 15

Formazione in psicologia, psicopatologia e psicodiagnostica forense

Teoria e tecnica della perizia e della consulenza tecnica in ambito civile e penale, adulti e minorile (96 ore complessive)

MAGGIO-LUGLIO 2005

Associazione Nazionale Forense- Roma

Seminario in diritto e procedura penale militare

GENNAIO-MAGGIO 2005

Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Tivoli, viale Trieste 51, Tivoli

Corso di aggiornamento professionale sul diritto di famiglia (20 ore)

➤ **Corsi di Formazione e Specializzazione sulle procedure Fallimentari e Concorsuali**

➤ **Corsi di Formazione e Specializzazione “IL PROCESSO DI ESECUZIONE” (Ass. Le Toghe). La sottoscritta è Custode Giudiziario e Delegato alle Vendite per il Tribunale di Tivoli dal 2010.**

➤ **La Responsabilità Professionale Medica –PM e Medico Legale (Polizia di Stato)**

➤ **Incidenti Stradali, la nuova normativa penale e civile (Convegno Nazionale – AIFVS)**

➤ **Minori Stranieri (Associazione Camera Minorile)**

➤ **La violenza sessuale nei confronti dei minori, il turismo sessuale e la pedopornografia (Ordine Avvocati Roma)**

➤ **Corso di aggiornamento sulla Riforma del Codice di Procedura Civile (Ord. Avv. Tivoli)**

➤ **“Minore, famiglia e processo” (Associazione Camera Minorile)**

➤ **“Famiglia: l’altra violenza” (Associazione Camera Minorile)**

➤ **“L’avvocato del minore. Le norme, le prassi, i problemi”**

(Forum Nazionale – Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia)

1998-2004

SECONDA UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI ROMA “TOR VERGATA”

Conseguita Laurea quadriennale in Giurisprudenza con voto finale 110/110 e lode

Titolo della Tesi “La pornografia minorile. La nuova disciplina tracciata dalla legge 269/98”

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie

FEBBRAIO - MARZO 2003

Provincia di Roma

Corso di formazione professionale per operatori sociali ed educativi

- Date
- Nome e tipo di istituto
 - Principali abilità professionali

FEBBRAIO 2003

Ordine Nazionale dei Giornalisti

Iscrizione all'ordine nazionale dei giornalisti. Pubblicista tessera n. 072748

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione

SETTEMBRE 2001 – LUGLIO 2002

Progetto universitario Erasmus di intercambio culturale (Granada)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie

MAGGIO 2002

U.E.D.I. (*Facultad de Derecho de la Universidad de Granada*)

Problematica social, juridica y psicológica de los menores (15 ore)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto di studio

APRILE 2002

Ilustre Colegio de Abogados de Granata

Corso: "*Derecho comunitario material*" (26 ore)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie

OTTOBRE – DICEMBRE 2001

Centro de Lenguas Modernas de la Universidad de Granada

Corso intensivo di lingua spagnola. (60 ore). Voto finale notable 7 (27/30)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1998

Work System sas Milano

Corso di formazione "Segretaria 2000", per la formazione di segretarie addette a studi legali, notarili e di commercialisti. Attestato di frequenza (votazione finale 58/60)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

1993-1998

Liceo classico "Amedeo di Savoia", Tivoli (Roma)

Diploma di Maturità Classica (60/60)

CAPACITÀ COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Lettura, scrittura ed espressione

ITALIANO

SPAGNOLO

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attività di volontariato dal 1998 sino ad oggi, in diversi settori.

- UIC (Unione Italiana Ciechi)
- U.N.I.Vo.C. (Unione Nazionale Italiana Volontari pro Ciechi)
- AIDO (Associazione Italiana Donatori Organi)
- Associazione di Volontariato "LIBERA"- Volontari Europei
- "Liberi di Fare Sport" (Ass.ne attività sportive per persone diversamente abili)
- Associazione Culturale "Ercole Vincitore"
- Progetto-Orfeo (in memoria delle vittime di tragedie e catastrofi naturali)
- Associazione di Volontariato "Amici del Benin" (adozioni a distanza)
- Associazioni Famiglie di Angeli (Familiari di Vittime della Strada)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso varie esperienze come:

- organizzatrice e responsabile ufficio stampa di eventi
- collaboratrice in manifestazioni culturali
- presentatrice di eventi culturali, artistici, folcloristici e sportivi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del programma Word ed Excel.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della l. 15/68, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Tivoli/Roma, 30.05.2019

Avv. Mariarita Pezone