

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Rosciano Emiliana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ¿ Data 23.01.2018 ' ad oggi
- ¿ Iscrizione albi professionali Iscritta nell'Albo Ordinario degli Avvocati di Salerno
  
- ¿ Data 02.02.2016
- ¿ Nome e tipo di istruzione o formazione Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso Corte d'Appello di Salerno
- ¿ Principali materie/abiliti professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto bancario, diritto civile, diritto condominiale, diritto di famiglia, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto societario, diritto tributario, recupero crediti e risarcimento danni in tutte le sue forme
  
- ¿ Data 19/09/2012 ' ad oggi
- ¿ Nome e tipo di istruzione o formazione/iscrizione albi professionali Iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati di Salerno
  
- ¿ Data 07.05.2012 ' 18.09.2012
- ¿ Nome e tipo di istruzione o formazione/iscrizione albi professionali Iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati di Rimini
  
- ¿ Data Dal 1999 al 2012
- ¿ Nome e tipo di istruzione o formazione Universit degli studi di Salerno
- ¿ Principali materie/abiliti professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto penale, diritto processuale civile, diritto tributario, procedura penale, economia politica
- ¿ Qualifica conseguita Corso di laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento didattico. Laurea conseguita il 19.03.2012, con votazione di 103/110. Tesi in diritto costituzionale 'Pubblico ministero e Costituzione\_
  
- ¿ Data 23.05.2008

Nome e tipo di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale `A. Genovesi\_ via Principessa Sichelgaita 12/A Salerno  
 Principali materie/abilit` professionali oggetto dello studio Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Internet e la posta elettronica (Microsoft Outlook)  
 Qualifica conseguita Diploma Patente Europea ECDL European Computer Driving Licence

Data 1994 -1999  
 Nome e tipo di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale `G. Amendola\_ via Lazzarelli 84100 Salerno  
 Principali materie/abilit` professionali oggetto dello studio Italiano, diritto, economia aziendale, economia politica, lingua straniera (inglese, francese)  
 Qualifica conseguita Perito tecnico commerciale. Diploma di scuola secondaria superiore

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Data Gennaio 2018 ´ ad oggi  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Rosciano, sito in Montecorvino Pugliano al Viale della Libert` 12 /b, 84090 (SA). Via R.Ricci 34/a Sale  
 Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in diritto amministrativo, bancario, civile, diritto commerciale, diritto condominiale, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto penale, diritto societario, diritto tributario, contrattualistica, recupero crediti in fase stragiudiziale e giudiziale, risarcimento danni in tutte le sue forme  
 Tipo di impiego Titolare  
 Principali mansioni e responsabilit` Partecipazione alle udienze dinanzi a giudici di vario grado (Giudice di pace, Tribunale Ordinario, Corte d'Appello, Tar, etc.) esclusa la Cassazione , redazione di atti civili e penali, redazione di pareri, sessioni con clienti dello studio, consulenza legale di vario genere

Data Dal 2018 a dicembre 2019  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro P.S.T. Digital sncs, con sede legale in Salerno alla Via A. Russo 23  
 Tipo di azienda o settore Azienda impegnata nella vendita al dettaglio, nonch¶ su diversi portali online, di fotocamere digitali, obiettivi, attrezzature fotografiche, droni, pc, tablet, smartphone e d altri prodotto hi - tech  
 Tipo di impiego Avvocato e consulente legale  
 Principali mansioni e responsabilit` Consulenza di vario genere, gestione reclami, recupero crediti, redazione atti difensivi e pareri, procuratore di udienza. Componente NIV della compagine aziendale

Data 01.01.2017 ´ ad oggi  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Ottobriano S.r.l.s., sito in Salerno (SA), 84133, alla via G. Plateario 2  
 Tipo di azienda o settore Studio di amministrazione condominiale  
 Tipo di impiego Avvocato di fiducia e consulente legale  
 Principali mansioni e responsabilit` Consulenza di vario genere , gestione recupero crediti, contenzioso amministrativo e tributario con i fornitori dell`ente condominio, risarcimento danni sinistri, redazione atti difensivi e pareri, procuratore d`udienza. Componente NIV della compagine aziendale.

Data 01.11.2016 ´ ad oggi  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio B2 di Francesca Bruzzese sito in Battipaglia (SA), 84091, alla via Plava 19  
 Tipo di azienda o settore Studio di amministrazione condominiale  
 Tipo di impiego Avvocato di fiducia e consulente legale  
 Principali mansioni e responsabilit` Consulenza di vario genere, gestione recupero crediti, contenzioso amministrativo e tributario con i fornitori dell`ente condominio, risarcimento danni sinistri, redazione atti difensivi e pareri, procuratore d`udienza

<p>¿ Data</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>¿ Tipo di azienda o settore</p> <p>    Tipo di impiego</p> <p>¿ Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>01.09.2016 - 31.12.2017</u></p> <p>Studio legale Avv.ti Domenico Mauro &amp; Emiliana Rosciano, sito in Nocera Superiore (SA) alla via G. Matteotti 16, 84015, Salerno</p> <p>Studio legale specializzato in diritto civile, diritto commerciale, diritto condominiale, diritto penale, contrattualistica, recupero crediti in fase stragiudiziale e giudiziale, risarcimento danni in tutte le sue forme</p> <p>Collaborazione legale</p> <p>Partecipazione alle udienze civili, redazione di atti civili e penali, sessioni con clienti dello studio, consulenza legale di vario genere</p>
<p>¿ Data</p> <p>¿ Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>¿ Tipo di azienda o settore</p> <p>    ¿ Tipo di impiego</p> <p>¿ Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>Giugno 2016 - ad oggi</u></p> <p>Palma S.r.l. Unipersonale, sede legale in Salerno, 84134, Parco degli Aranci, 10/D. Sede operativa in Salerno, 84134, al Viale delle Querce 14. Sede operativa in Milano, 20124, alla via Settembrini 54</p> <p>Concessionaria per la pubblicità on air nelle sale cinematografiche appartenenti al gruppo THE SPACE, a livello nazionale</p> <p>Avvocato e Consulente Legale</p> <p>Consulenza di vario genere, gestione reclami, recupero crediti, contenzioso amministrativo, societario, tributario, contrattualistica, redazione atti difensivi e pareri, procuratore di udienza</p>
<p>¿ Data</p> <p>¿ Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>¿ Tipo di azienda o settore</p> <p>    ¿ Tipo di impiego</p> <p>¿ Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>Giugno 2016 - ad oggi</u></p> <p>Red Carpet S.r.l. Unipersonale, sede legale e centrale in Salerno, 84134, al Viale dei Tigli 1. Filiale di Milano, 20124, Via Settembrini 54</p> <p>Concessionaria per la pubblicità on air nelle sale cinematografiche appartenenti al gruppo MOVIE PLANET in Lombardia e Piemonte ed al gruppo STELLA e DUEL VILLAGE in Campania</p> <p>Avvocato e Consulente Legale</p> <p>Consulenza di vario genere, gestione reclami, recupero crediti, contenzioso amministrativo, societario, tributario, contrattualistica, redazione atti difensivi e pareri, procuratore di udienza</p>
<p>¿ Data</p> <p>¿ Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>¿ Tipo di azienda o settore</p> <p>    ¿ Tipo di impiego</p> <p>¿ Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>01.12.2015 - 31.12.2017</u></p> <p>Phoenix Distribution S.r.l.s., sede legale in Salerno, 84128, alla via G. Mogavero 12, sede operativa in Salerno, 84100, alla via A. Russo 23</p> <p>Negoziato aperto al pubblico per la vendita al dettaglio, nonché presente sul portale <a href="http://www.resetdigitale.it">www.resetdigitale.it</a>, per la vendita online, di fotocamere digitali, obiettivi, attrezzature fotografiche, droni, pc, tablet, smartphone e di altri prodotti hi-tech</p> <p>Avvocato e consulente legale</p> <p>Consulenza di vario genere, gestione reclami, recupero crediti, redazione atti difensivi e pareri, procuratore di udienza</p>
<p>¿ Data</p> <p>¿ Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>¿ Tipo di azienda o settore</p> <p>    ¿ Tipo di impiego</p> <p>¿ Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>11/06/2013 - 11/07/2013</u></p> <p>CRA BCC di Fisciano</p> <p>Banca di Credito Cooperativo</p> <p>Prestazione di Lavoro Autonomo Occasionale presso ufficio legale</p> <p>Monitoraggio delle singole posizioni debitorie con annesso relazioni periodiche alla Direzione. Ricontri alle informative provenienti dalle Sezioni di Polizia Giudiziaria. Ricontri agli atti predisposti dai Legali esterni. Relazioni al CdA della Banca di singole posizioni debitorie. Relazioni alla Banca d'Italia, a seguito ispezione dell'anno 2013</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>¿ Data</li> <li>¿ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>¿ Tipo di azienda o settore</li> <li>¿ Tipo di impiego</li> <li>¿ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><u>26/11/2012 - 26/05/2013</u> CRA BCC di Fisciano</p> <p>Banca di Credito Cooperativo</p> <p>Stage di sei mesi presso l'ufficio legale, con i tutor Avv. Annalisa Pierro e Avv. Michele Pierri</p> <p>Controllo andamentale del credito a supporto della direzione generale/ufficio fidi/ufficio corporate, nonché della patologia del fido bancario (il precontenzioso, il recupero e l'insolvenza), secondo un approccio finalizzato a cogliere tempestivamente e sistematicamente le anomalie nel comportamento della clientela. Riscontri alle informative provenienti dalle Sezioni di Polizia Giudiziaria. Riscontri agli atti predisposti dai Legali esterni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿ Data</li> <li>¿ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>¿ Tipo di azienda o settore</li> <li>¿ Tipo di impiego</li> <li>¿ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><u>19.09.2012 - 31.08.2016</u> Studio Legale di Freda Annunziata, sito in Salerno al Corso Vittorio Emanuele 58, 84123 (SA)</p> <p>Studio Legale specializzato in diritto civile, diritto di famiglia, materia giuslavoristica, recupero crediti in fase stragiudiziale e giudiziale</p> <p>Pratica forense e Collaborazione Legale</p> <p>Partecipazione alle udienze civili, redazione di atti civili e penali, sessioni con clienti dello studio, consulenza legale di vario genere, partecipazione alla formazione legale, organizzazione di incontri e convegni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿ Data</li> <li>¿ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>¿ Tipo di azienda o settore</li> <li>¿ Tipo di impiego</li> <li>¿ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><u>07/05/2012 - 18/09/2012</u> Studio Legale di Varliero Lucia, sito in Rimini alla via S. Chiara 68, 47900 (RN)</p> <p>Studio Legale specializzato in materia civile, penale e stragiudiziale</p> <p>Pratica Legale Forense</p> <p>Partecipazione alle udienze penali e civili, redazione di atti civili e penali, sessioni con clienti dello studio, consulenza legale di vario genere, partecipazione alla formazione legale, organizzazione di incontri e convegni, recupero crediti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿ Data</li> <li>¿ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>¿ Tipo di azienda o settore</li> <li>¿ Tipo di impiego</li> <li>¿ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><u>03/03/2008 - 17/03/2008</u> Istituto Tecnico Commerciale `A. Genovesi` via Principessa Sichelgaita 12/A Salerno</p> <p>Corso IFTS Cipe/Ricerca RETE CAMPANIA 4 A Tecnico superiore per la comunicazione ed il multimedia nel settore della valorizzazione e fruizione dei beni culturali e ambientali</p> <p>Tutor d'aula per un periodo complessivo di ore 55</p> <p>Assistenza ai corsisti durante le attività didattiche; raccordo tra allievi, docenti e figure di coordinamento; tenuta dei registri; monitoraggio della frequenza; distribuzione del materiale didattico; collaborazione nell'organizzazione delle attività; utilizzo del sistema `Gestione Progetti IFTS CIPE/Ricerca` gestito dall'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica `INDIRE` ; partecipazione a riunioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿ Data</li> <li>¿ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>¿ Tipo di azienda o settore</li> <li>¿ Tipo di impiego</li> <li>¿ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><u>19/11/2007 - 14/12/2007</u> Istituto Tecnico Commerciale `A. Genovesi` via Principessa Sichelgaita 12/A Salerno</p> <p>Corso IFTS Cipe/Ricerca RETE CAMPANIA 4 A Tecnico superiore per la comunicazione ed il multimedia nel settore della valorizzazione e fruizione dei beni culturali e ambientali</p> <p>Tutor d'aula per un periodo complessivo di ore 100</p> <p>Assistenza ai corsisti durante le attività didattiche; raccordo tra allievi, docenti e figure di coordinamento; tenuta dei registri; monitoraggio della frequenza; distribuzione del materiale didattico; collaborazione nell'organizzazione delle attività; utilizzo del sistema `Gestione Progetti IFTS CIPE/Ricerca` gestito dall'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica `INDIRE` ; partecipazione a riunioni</p>

- ¿ DATA 02/10/2006 - 01/10/2007
- ¿ Nome e indirizzo del datore di lavoro Onlus Opera Nazionale Mutilati Invalidi Civili di Salerno, via Adriano Aurofino, 25
- ¿ Tipo di azienda o settore Progetto VIOLA\_ realizzato dall'ONMIC di Salerno in collaborazione con l'onlus Amici del Vallo di Diano, via B. Corenzio, 35 Salerno
- ¿ Tipo di impiego Volontaria del Servizio Civile Nazionale
- ¿ Principali mansioni e responsabilità Coordinare e organizzare attività col fine di espandere la cultura specie tra i giovani, organizzando incontri - lettura per la presentazione di libri inerenti temi sociali attuali

**INCARICHI PROFESSIONALI  
DAL 2017 AD OGGI**

Avvocato fiduciario di enti locali  
Componente di Nuclei di Valutazione sia nel settore privato presso aziende che pubblico presso enti locali, con competenze nella pianificazione per obiettivi, controllo di gestione mediante cui opportunamente vengono gestiti e rilevati i fatti aziendali e la loro affidabilità in termini di procedure funzionali, attività di reporting e consulenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

Italiana  
Inglese, Francese

Autovalutazione

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Flessibilità, capacità di lavorare in team, predisposizione ai rapporti interpersonali, capacità di adattamento

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di organizzare autonomamente il lavoro, specie le attività d'aula, ed il lavoro in team. Capacità di organizzazione eventi. Prevalente indole riflessiva con attitudine alla scrupolosità e all'operare in modo equilibrato e razionale. Capacità di adempiere ai propri doveri con serietà e di rivestire ruoli di responsabilità con diligenza e precisione, come dimostrato in molteplici situazioni. Disponibilità allo studio con iniziative spontanee di approfondimento. Buone capacità di adottare un metodo di lavoro sistematico, razionale, critico e autonomo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office. Abile nella navigazione in Internet. Patente Europea ECDL

**PATENTE**

Automobilistica B

**OBIETTIVI PROFESSIONALI**

Desidero avvicinarmi sempre più al settore dell'avvocatura e sviluppare ulteriori ed approfondite conoscenze della materie giuridiche ed economiche, in modo da poter conciliare passione e crescita professionale

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successivo D.lgs 196/2003, e GDPR per le esigenze di selezione e comunicazione*

Montecorvino Pugliano li, 14.01.2022

IN FEDE  
Emiliana Rosciano

Emiliana  
Rosciano  
16.10.2022  
23:30:26  
GMT+00:00

