

INFORMAZIONI PERSONALI Rossetti Emanuela

OCCUPAZIONE DESIDERATA Docente/Formatore materie area giuridica

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 05/2018– ad oggi **Docente modulo Diritti e doveri dei lavoratori**
Istituto Clerici, Lodi (Italia)
Svolgimento **modulo dei diritti e dei doveri dei lavoratori** nell'ambito della formazione obbligatoria agli apprendisti
- 12/2017–12/2017 **Docente contrattualistica**
c/o Hisense per conto di Cescot ,Milano (Italia)
Svolgimento di corso in materia di diritto dei contratti nell'ambito della formazione aziendale finanziata
- 04/2012–alladataattuale **Docente materie area giuridica**
Docenti e Studenti, Milano(Italia)
Attività di docenza in materie dell'area giuridica(tra cui **diritto del lavoro**) in corsi di preparazione a esami universitari, concorsi pubblici e esame per l'abilitazione alla professione di Avvocato
- 01/2004–alladataattuale **Avvocato**
Studio Legale Avv. Emanuela Rossetti, Legnano (MI)
Attività di consulenza legale in materia di **diritto del lavoro (assistenza a imprese in materia di sanzioni disciplinari, licenziamenti, gestione delle risorse umane, redazione contratti di lavoro)**
- 04/2015–12/2015 **Docente modulo Diritti e doveri dei lavoratori**
Percorsi s.r.l.,Milano(Italia)
Svolgimento **modulo dei diritti e dei doveri dei lavoratori** nell'ambito della formazione obbligatoria ai lavoratori in somministrazione presso **EXPO2015**
- 07/2008–07/2014 **Professionista esterno recupero crediti**
Unicredit Management Bank,Verona(Italia)
Gestione trattativa stragiudiziale con imprese per recupera del credito
- 04/2013–06/2013 **Docente modulo Diritti e doveri dei lavoratori**
Afolsud Milano,Milano(Italia)
Svolgimento **modulo dei diritti e dei doveri dei lavoratori nell'ambito della formazione obbligatoria agli apprendisti**
- 11/2012 **Docente corso sul diritto alla Privacy**
Umana Spa,Marghera(Italia)
Docenza in materia di diritto della privacy presso azienda sanitaria

- 06/2007–07/2012 **Consulente area giuridica**
SVP, Milano (Italia)
Consulenza legale in materia **di diritto del lavoro e commerciale** per sede italiana di network francese specializzato nella consulenza aziendale
- 06/2003–06/2012 **Docente materie area giuridica**
AdMaiores, Milano (Italia)
Attività di docenza in materie dell'area giuridica (**tra cui diritto del lavoro**) nell'ambito di corsi per preparazione esami universitari e concorsi
- 2003–2007 **Consulente legale Organizzazione Sindacale**
UGL, Milano (Italia)
Consulenza legale agli iscritti per licenziamenti, sanzioni disciplinari, lavoro in nero e recupero differenze retributive
- 2003 **Borsista Group Study Exchange**
Rotary Club Alto Milanese, Denver (Usa)
Soggiorno di studio e lavoro in Colorado (USA) con frequentazione di studi legali e assistenza alle udienze presso i tribunali
- 2001–2002 **Consulente legale**
Camera di Commercio, Industria e Agricoltura, Milano (Italia)
Redazione atti per la difesa in giudizio dell'Ente nei procedimenti di opposizione alle sanzioni al commercio e alle società commerciali
- 2001–2003 **Praticante Avvocato**
Studio Legale Avv. PierMario Bollini, Legnano (Milano)
Pratica professionale in materia di diritto civile e penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012 **Corso di perfezionamento e Alta specializzazione in Diritto del Lavoro**
Università degli Studi di Milano, Milano (Italia)
Formazione specialistica in materia di diritto del lavoro e di diritto sindacale
- 2010 **Mediatore**
InMedia, Milano (Italia)
Formazione in materia di mediazione e conciliazione stragiudiziale
- 1995–2001 **Dottore in Legge**
Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)
- 1990–1995 **Diploma**
Liceo Classico G. Galilei, Legnano (Milano)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Curriculum vitae

Rossetti Emanuela

Altrelingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Ottima capacità di comunicazione, di ascolto, di invio di messaggi chiari e convincenti grazie all'esperienza di docenza e a corsi di comunicazione
Ottimo autocontrollo e gestione dello stress acquisita attraverso la gestione del contenzioso in materia di diritto del lavoro
Buona capacità di lavorare con altri per obiettivi comuni maturata attraverso il confronto con altri professionisti, clienti e colleghi di lavoro
- Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze organizzative sviluppate grazie all'esperienza come libero professionista
Ottima capacità di gestione di gruppi acquisita in occasione dei corsi di formazione con gruppi di numero superiore ai 30 corsisti
Ottima capacità di problem solving acquistata nell'ambito della attività di consulenza
Ottima capacità di comprensione delle esigenze del committente/cliente
- Competenze professionali** Sono in grado di elaborare obiettivi e contenuti dei miei interventi formativi avendo anche svolto attività di progettazione dei corsi di formazione per Umana Spae A.D. Global Solution
Sono in grado di individuare modi e strumenti per trasmettere le informazioni avendo sempre predisposto in autonomia il materiale per i corsisti (slides, dispense, estratti delle normative più rilevanti, fac-simili di contratti, lettere di contestazione e buste-paga)
Sono in grado di valutare il grado di apprendimento del corsista avendo dovuto elaborare e valutare test somministrati al termine dei corsi

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali- Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint e Explorer)

Valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate nell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità e ai sensi e per gli effetti del D.LGS. L. 196/2003 e degli artt. 13 - 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed informato dei diritti dell'interessato (artt. 15-22), autorizzo all'uso dei miei dati, contenuti nel presente curriculum vitae

Luogo e Data

Nerviano, 12/07/2019

Firma

