

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Rossetti Emanuela** Via San Martino 1/b, 20014 Nerviano (MI) (Italia) 3333159509 avrossettiemanuela@libero.it

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

**Docente/Formatore materie area giuridica**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

04/2012–alla data attuale

**Docente materie area giuridica**

Docenti e Studenti, Milano (Italia)

Attività di docenza in materie dell'area giuridica ( tra cui **diritto del lavoro**) in corsi di preparazione a **esami universitari, concorsi pubblici ed esame per l'abilitazione alla professione di Avvocato**

01/2004–alla data attuale

**Avvocato**

Studio Legale Avv. Emanuela Rossetti, Legnano (Italia)

Attività di consulenza legale in materia di **diritto del lavoro ( assistenza a imprese in materia di sanzioni disciplinari, licenziamenti, gestione delle risorse umane, redazione contratti di lavoro)**

04/2015–12/2015

**Docente modulo Diritti e doveri dei lavoratori**

Percorsi s.r.l., Milano (Italia)

Svolgimento **modulo dei diritti e dei doveri dei lavoratori** nell'ambito della formazione obbligatoria ai lavoratori in somministrazione presso **EXPO 2015**

07/2008–07/2014

**Professionista esterno recupero crediti**

Unicredit Management Bank, Verona (Italia)

Gestione trattativa stragiudiziale con imprese per recuperare rate arretrate mutui

04/2013–06/2013

**Docente modulo Diritti e doveri dei lavoratori**

Afoisud Milano, Milano (Italia)

Svolgimento **modulo dei diritti e dei doveri dei lavoratori** nell'ambito della formazione obbligatoria agli apprendisti

11/2012

**Docente corso sul diritto alla Privacy**

Umana Spa, Marghera (Italia)

Docenza in materia di diritto della privacy presso azienda sanitaria

06/2007–07/2012

**Consulente area giuridica**

SVP, Milano (Italia)

Consulenza legale in materia di **diritto del lavoro** e commerciale per sede italiana di network francese specializzato nella consulenza aziendale

06/2003–06/2012

**Docente materie area giuridica**

Ad Maiora, Milano (Italia)

Attività di docenza in materie dell'area giuridica ( tra cui diritto del lavoro) nell'ambito di corsi per preparazione esami universitari e concorsi

2003–2007 Consulente legale Organizzazione Sindacale

UGL, Milano (Italia)

Consulenza legale agli iscritti per licenziamenti, infortuni, sanzioni disciplinari, recupero differenze retributive

2003 Borsista Group Study Exchange

Rotary Club Alto Milanese, Denver (Usa)

Soggiorno di studio e lavoro in Colorado (USA) con frequentazione di studi legali e assistenza alle udienze presso i tribunali

2001–2002 Consulente legale

Camera di Commercio, Industria e Agricoltura, Milano (Italia)

Redazione atti per la difesa in giudizio dell'Ente nei procedimenti di opposizione alle sanzioni al commercio e alle società commerciali

2001–2003 Praticante Avvocato

Studio Legale Avv. Pier Mario Bollini, Legnano (Italia)

Pratica professionale in materia di diritto civile e penale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 Corso di perfezionamento e Alta specializzazione in Diritto del Lavoro

Università degli Studi di Milano, Milano (Italia)

Formazione specialistica in materia di diritto del lavoro e di diritto sindacale

2010 Mediatore

In Media, Milano (Italia)

Formazione in materia di mediazione e conciliazione stragiudiziale

1995–2001 Dottore in Legge

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)

1990–1995 Diploma

Liceo Classico G. Galilei, Legnano (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

■ Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	

Inglese C1 C1 C1 C1 C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**  
 Ottima capacità di comunicazione, di ascolto, di invio di messaggi chiari e convincenti grazie all'esperienza di docenza ormai ultra decennale e a corsi di comunicazione  
 Ottimo autocontrollo e gestione dello stress acquisita attraverso la gestione del contenzioso in materia di diritto del lavoro  
 Buona capacità di lavorare con altri per obiettivi comuni maturata attraverso il confronto con altri professionisti, clienti e colleghi di lavoro

**Competenze organizzative e gestionali**  
 Ottime competenze organizzative sviluppate grazie all'esperienza come libero professionista  
 Ottima capacità di gestione di gruppi acquisita in occasione dei corsi di formazione con gruppi di numero superiore ai 30 corsisti  
 Ottima capacità di problem solving acquistata nell'ambito della attività di consulenza  
 Ottima capacità di comprensione delle esigenze del committente/cliente

**Competenze professionali**  
 Sono in grado di elaborare obiettivi e contenuti dei miei interventi formativi avendo anche svolto attività di progettazione dei corsi di formazione per Umana Spa e A.D. Global Solution  
 Sono in grado di individuare modi e strumenti per trasmettere le informazioni avendo sempre predisposto in autonomia il materiale per i corsisti ( slides, dispense, estratti delle normative più rilevanti, fac-simili di contratti, lettere di contestazione e buste- paga)  
 Sono in grado valutare il grado di apprendimento del corsista avendo dovuto elaborare e valutare test somministrati al termine dei corsi

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point ed Explorer)

Il sottoscritto presta il proprio consenso, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili.  
 Data 24/11/2017 FIRMA *Emanuela Rossetti*

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 Il sottoscritto Rossetti Emanuela, nata a LEGNANO (MI) il 03/05/1976 e residente a NERVIANO (MI) in Via SAN MARTINO 1/B consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, attesto che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità.  
 Data 24/11/2017 FIRMA *Emanuela Rossetti*