

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

\*\*\*\*\*

30 LUG. 1999

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL

ADDI' 30 LUG. 1999 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

BADALONI	Pietro	Presidente	FEDERICO	Maurizio	Assessore
COSENTINO	Lionello	Vice Presidente	HERMANIN	Giovanni	"
ALEANDRI	Livio	Assessore	LUCISANO	Pietro	"
AMATI	Matteo	"	MARRONI	Angelo	"
BONADONNA	Salvatore	"	META	Michele	"
CIOFFARELLI	Franco	"	PIZZITELLI	Vincenzo	"
DONATO	Pasquale	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.  
..... OMISSIS

ASSENTI: COSENTINO, DONATO, FEDERICO, HERMANIN, MARRONI, META

DELIBERAZIONE N° 4489

Oggetto: DOCUP OBIETTIVO 2 - Programma 1997/99 - Misura di Assistenza Tecnica FESR - Sottomisura 4: "assistenza tecnica agli Uffici regionali". Approvazione dello schema di convenzione tra la Regione Lazio e l'I.P.I. e del Piano di Lavoro, parte integrante della convenzione. Impegno della somma complessiva di L. 240.000.000 (IVA inclusa) sui capitoli 18935 - 18937 e 18939.



Oggetto: DOCUP OBIETTIVO 2 – Programma 1997/99 – Misura di Assistenza Tecnica FESR – Sottomisura 4: "assistenza tecnica agli Uffici regionali". Approvazione dello schema di convenzione tra la Regione Lazio e l'I.P.I. e del Piano di Lavoro, parte integrante della convenzione. Impegno della somma complessiva di L. 240.000.000 (IVA inclusa) sui capitoli 18935 –18937 e 18939.

## LA GIUNTA REGIONALE

**SU PROPOSTA** dell'Assessore allo Sviluppo Economico ed Attività Produttive d'intesa con l'Assessore all'Economia e Finanze Regionale;

**VISTO** il Regolamento (CEE) n. 2082/93 del Consiglio del 20 luglio 1993, che modifica il Regolamento (CEE) n. 4253 del Consiglio del 19 dicembre 1988, relativo alla emissione di fondi e finalità strutturali. Alla loro efficacia ed al coordinamento dei loro interventi e di quelli della Banca Europea per gli investimenti e degli altri strumenti esistenti;

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C(97) 3774 del 22.12.97, con la quale è stato approvato il DOCUP Lazio Obiettivo 2 – programma 1997/99;

**VISTA** la D.G.R. 10 marzo 1998, n. 741, ratificata dal Consiglio Regionale con deliberazione 6 maggio 1998, n. 438 di recepimento del su indicato Docup Lazio Obiettivo 2, programma 1997/99;

**VISTA** la scheda tecnica della Misura di Assistenza Tecnica FESR, Sottomisura 4: "Assistenza tecnica agli Uffici regionali", dell'Ob.2, che prevede attività di assistenza nelle fase istruttoria dei progetti, supporto specialistico ed assistenza nella predisposizione della strumentazione operativa;

**CONSIDERATO** che l'art. 17 del D.L. 8 febbraio 1995, n. 32, convertito con legge 7 aprile 1995, n. 104, consente alle amministrazioni pubbliche di stipulare convenzioni per la prestazione di servizi con l'IPI (Istituto per la Promozione Industriale);

**VISTO** il Piano di Lavoro presentato dall'IPI, che individua le attività di supporto e di assistenza necessarie all'attuazione della Misura 2.4, sottomisura 1) ( 1° e 2° bando ) del DOCUP – Ob. 2 – progr.97/99, per una spesa complessiva di L. 240.000.000 (IVA inclusa);

**RITENUTO** il suddetto Piano corrispondente alle necessità di assistenza tecnica indicate dagli Uffici regionali ed il costo vantaggioso, in quanto i costi relativi alle risorse interne dell'IPI, impegnate nelle diverse attività previste, saranno posti a carico del "programma IPI", finanziato con fondi del Ministero Industria Commercio ed Artigianato;



**VISTO** lo schema di Convenzione tra la Regione Lazio e l'IPI ( Istituto per la promozione Industriale ) di cui il suddetto Piano di Lavoro è parte integrante ;

**VISTA** la D.G.R. n. 3702 del 6.7.99, Allegato C, punto 16 relativo alle competenze della Giunta Regionale;

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegato schema di convenzione tra la Regione Lazio e l'IPI ( Istituto per la promozione Industriale ) per l'attuazione del Piano di Lavoro, di cui alle premesse, parte integrante della Convenzione stessa e rispondente alle finalità di cui alla scheda tecnica della Misura di Assistenza Tecnica FESR, Sottomisura 4 dell'Obiettivo 2- programma 1997/99.

la spesa complessiva dell'attività, di cui al Piano di Lavoro, ammonta a L.240.000.000 (IVA inclusa), ripartita sui seguenti capitoli:

capitolo 18935	L. 97.777.778
capitolo 18937	L. 100.929.293
capitolo 18939	L. 41.292.929

Con successiva determinazione del dirigente Responsabile dell'Obiettivo 2, progr. 97/99 si provvederà alla stipula della Convenzione ed all'impegno della somma suindicata.

Il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi dell'art. 17, comma 32, della legge 127/97.

IL PRESIDENTE : F.to PIETRO BADALONI

IL SEGRETARIO : F.to Dott. Saverio GUCCIONE

4 060. 1999



DELIB. N. 4489  
30 LUG 1998 *Cur*

# CONVENZIONE

## **INTERVENTI PER LO SVILUPPO ED IL RAFFORZAMENTO DELLE PMI INDUSTRIALI, ARTIGIANE E DI SERVIZI ALLA PRODUZIONE DELLE AREE OBIETTIVO 2 DELLA REGIONE LAZIO**

### TRA

La Regione Lazio, C.F. - 80143490581, nella persona di.....  
domiciliato per la carica presso la sede regionale, Via Cristoforo Colombo, n.  
212 Roma.

### E

L'IPI - Istituto per la Promozione Industriale - C. F. 80186710580, in persona  
del Presidente, con sede in Roma, Viale Maresciallo Pilsudski, 124

### PREMESSO

- che con la decisione CEE n. C (97) 3774 del 22 dicembre 1997 l'Unione Europea ha approvato il Documento Unico di Programmazione della Regione Lazio per la riconversione industriale delle aree obiettivo 2 per il periodo 1997-99;
- che la Regione Lazio ha recepito tale documento con deliberazione della Giunta Regionale n. 741 del 10 marzo 1998, ratificata con deliberazione del Consiglio Regionale n. 438 del 6 maggio 1998;
- che l'art. 17 del decreto legge 8 febbraio 1995, n. 32, convertito con legge 7 aprile 1995, n. 104 consente alle amministrazioni pubbliche, anche locali, di stipulare convenzioni per la prestazione di servizi con l'IPI - Istituto per la Promozione Industriale;



- che ..... in data ..... ha fatto richiesta all'IPI di collaborazione per la prestazione di attività di assistenza e supporto tecnico relative all'attuazione della Misura 2.4, Sottomisura 1, del Documento Unico di Programmazione – obiettivo 2;
- che l'IPI ha presentato un piano di lavoro corredato da un preventivo tecnico – finanziario.

**TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1  
(Premesse)**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

**ART. 2  
(Condizioni generali)**

L'Amministrazione regionale affida all'IPI la realizzazione delle attività specificate nell'allegato tecnico – finanziario.

Ai fini della realizzazione dei compiti assegnati, che avverrà nel rispetto della vigente normativa nazionale e comunitaria, l'IPI si avvale delle proprie dotazioni organizzative, logistiche, strumentali e di personale nella misura necessaria ad assicurare che la propria azione risulti improntata ai criteri di efficienza, rispondendo degli obblighi assunti.

In particolare, le domande di agevolazione saranno valutate dall'IPI nel rispetto delle condizioni poste dalla misura e dalla vigente normativa in tema di problematiche connesse alla corretta interpretazione dei dati economici e di mercato.

**ART. 3  
(Oggetto)**

La presente Convenzione disciplina i rapporti tra l'Amministrazione regionale e l'IPI in ordine alla realizzazione delle attività oggetto dell'incarico, descritte nell'allegato



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

tecnico - finanziario, nel rispetto della normativa nazionale e delle relative disposizioni applicative.

Eventuali variazioni delle attività indicate nell'allegato tecnico-finanziario, dovranno essere concordate tra le parti per iscritto, per dar luogo ad integrazioni e modifiche della presente Convenzione mediante atti aggiuntivi.

L'IPI si impegna ad effettuare tutte le attività concordate entro la data di scadenza stabilita dalla presente Convenzione.

L'Amministrazione regionale si impegna altresì a fornire all'IPI tutto quanto necessario per l'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione.

#### **ART. 4 (Durata della Convenzione)**

La presente Convenzione avrà durata fino al 31/12/1999 e potrà essere prorogata con espresso accordo tra le parti.

#### **ART. 5 (Rimborso dei costi)**

L'Amministrazione regionale a titolo di rimborso dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività di consulenza oggetto dell'incarico, di cui all'allegato tecnico - finanziario, corrisponderà un importo di lire duecento milioni di lire, Iva esclusa.

#### **ART. 6 (Erogazione del rimborso)**

Il rimborso di cui al precedente articolo 5 verrà erogato dall'Amministrazione regionale all'IPI subordinatamente all'acquisita disponibilità delle risorse stanziato.

L'erogazione del corrispettivo avviene in due quote:

- la prima, nella misura del 30% dell'ammontare complessivo dei costi e delle spese preventivate, di cui all'allegato tecnico-finanziario, da erogarsi a titolo di anticipazione;
- la seconda, da erogarsi a saldo sulla base di apposita domanda di pagamento presentata dall'IPI, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona delegata, a cui verrà allegata idonea documentazione, in copia, delle spese sostenute e del rimborso forfettario spettante ed una relazione descrittiva delle attività svolte.



**ART. 7**  
**(Controlli)**

L'Amministrazione regionale potrà esercitare controlli sull'avanzamento e sull'adempimento di quanto previsto nella presente Convenzione.  
Allo scopo di agevolare i suddetti controlli l'IPI terrà una contabilità separata delle iniziative oggetto della presente Convenzione.

**ART. 8**  
**(Recesso)**

Le parti per gravi motivi sopravvenuti potranno recedere dalla presente Convenzione con un preavviso di 3 mesi.  
La Regione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ove ravvisi gravi inadempienze dell'IPI nelle attività operative affidate e di osservanza delle norme comunitarie, nazionali e regionali.

**ART. 9**  
**(Riservatezza)**

Ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, tutta la documentazione e le informazioni di cui l'IPI verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.  
E' fatto divieto all'IPI di utilizzare e trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopracitate.  
L'IPI si impegna altresì a far rispettare al proprio personale e ai suoi eventuali consulenti o collaboratori esterni la riservatezza di cui al presente articolo.

**ART. 10**  
**(Proprietà del software)**

Il software appositamente realizzato dall'IPI esclusivamente per l'organizzazione e la gestione dell'attività istruttoria rimarrà di proprietà della Regione Lazio.



**ART. 11**  
**(Definizione delle controversie)**

Le eventuali controversie che insorgessero tra l'Amministrazione regionale e l'IPI dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di risoluzione amministrativa. A tal uopo, l'IPI, qualora abbia interessi da far valere, notificherà motivata domanda all'Amministrazione regionale, il quale provvederà al riguardo nel termine di novanta giorni dall'avvenuta notifica. L'IPI non potrà, di conseguenza, adire il giudice competente prima del suddetto termine. Il Foro competente è in via esclusiva il Foro di Roma.

**ART. 12**  
**(Norme finali)**

Le spese di bollo e di registrazione della presente Convenzione sono a carico dell'IPI.



*Je*

*JK*

## **PIANO DI LAVORO**

Il presente piano di lavoro individua le attività di supporto e di assistenza tecnica all'Assessorato "Sviluppo Economico e Attività Produttive" della **Regione Lazio** che si rendono necessarie al fine di assicurare un'efficace attuazione degli interventi della Misura 2.4, Sottomisura 1, di sostegno finanziario all'acquisizione di consulenze specialistiche da parte delle PMI localizzate nelle aree 'Obiettivo 2' della regione, prevista dal Docup 1997-99.

Le attività di supporto e assistenza tecnica svolte dall'IPI si estrinsecano, per ciascuno dei due bandi di attuazione della misura 2.4, Sottomisura 1, nel supporto alla gestione dell'attività istruttoria delle domande di accesso alle agevolazioni, come descritto nella "scheda tecnica delle attività" che segue. Si ipotizza un intervento per circa 200 pratiche per ciascuno dei due bandi di attuazione.

Il presente piano di lavoro si compone di:

- 1) una scheda tecnica delle attività e piano finanziario;
- 2) uno schema di programmazione delle attività.



### **SCHEMA TECNICO DELLE ATTIVITÀ E PIANO FINANZIARIO**

L'attività che l'IPI si impegna a svolgere riguarda l'analisi del contenuto delle domande di richiesta delle agevolazioni (presentate nei due bandi di attuazione della Misura 2.4, Sottomisura 1), la gestione informatica delle richieste di integrazioni della documentazione presentata dalle imprese (con la predisposizione di comunicazioni personalizzate), la valutazione del piano di investimento con specifica dei costi ammissibili rispetto a quelli prospettati e delle esclusioni per ciascuna iniziativa, la formazione delle graduatorie delle iniziative ammesse, l'emissione dei decreti di concessione e la gestione finanziaria delle polizze fidejussorie presentate dalle imprese a supporto delle anticipazioni eventualmente richieste. Per ogni domanda istruita verrà compilata una scheda istruttoria.

Il costo per la realizzazione e lo sviluppo di un software personalizzato per lo svolgimento delle fasi relative al presente piano di lavoro, comprensivo dell'attività di assistenza per tutta la durata del progetto, è complessivamente pari a £50 milioni di lire (Iva esclusa) e viene

*J*

*He*

imputato all'attività di assistenza nel suo complesso (per gli interventi a supporto dei due bandi di attuazione). Tale costo verrà rendicontato alla Regione Lazio con fattura della società a cui l'IPI commissiona la realizzazione di tale software, che si intende di proprietà della Regione Lazio.

I costi relativi alle risorse interne dell'IPI impegnate nelle diverse attività previste saranno posti a totale carico del programma IPI, approvato e cofinanziato dal MICA. Tale costo, stimato in circa 75 milioni di lire, è basato sulla valorizzazione dell'impegno delle seguenti risorse, impegnate per complessivamente 1.311 ore:

- 1 Dirigente;
- 1 Coordinatore;
- 3 Analisti esperti;
- 1 Addetto software.



Per lo svolgimento delle attività verranno impiegate delle risorse esterne i cui profili professionali sono riportati nell'allegato 2. La scelta di tali risorse esterne avverrà con l'accordo dell'Assessorato "Sviluppo Economico e Attività Produttive" della Regione Lazio.

**RIEPILOGO DELLA PREVISIONE DI SPESA PER L'ISTRUTTORIA DELLE  
DOMANDE DI AGEVOLAZIONE DELLA MISURA 2.4.1**

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>IMPORTO</b>
<i>RISORSE ESTERNE</i>	£ 97.000.000
<i>VIAGGI E TRASFERTE</i>	£ 40.000.000
<i>SOFTWARE DI GESTIONE DELLE PROCEDURE</i>	£ 50.000.000
<i>SPESE GENERALI</i>	£ 13.000.000*
<b>TOTALE</b>	<b>£ 200.000.000</b>

*(Le spese sono considerate al netto dell'Iva)*

\*Le spese generali sono calcolate nella misura del 5% sul totale delle voci di spesa relative a: risorse interne IPI, risorse esterne, viaggi e trasferte, software di gestione delle procedure.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Il costo dell'Iva è stimato in 40 milioni di lire.

Tale previsione di spesa è articolata, per quanto riguarda le risorse esterne, le spese di viaggio e le spese generali, in:

- A. Previsione di spesa per l'istruttoria del 1° bando di attuazione
- B. Previsione di spesa per l'istruttoria del 2° bando di attuazione

#### **A. PREVISIONE DI SPESA PER L'ISTRUTTORIA DEL 1° BANDO DI ATTUAZIONE**

##### COSTI ESTERNI

###### *Risorse umane*

n. 4 tecnici (consulenti esterni) per una media di periodo pari a 45 giornate/uomo (il costo per giornata/uomo è di £ 200.000) e un tecnico, esperto in problematiche economico-fiscali, impegnato per 100 ore (costo orario £125.000).	£ 48.500.000
---	--------------

###### *Viaggi e trasferte*

n. 2 tecnici impiegati fuori sede per 20 giornate dedicate a sopralluoghi ex ante presso aziende per la verifica dei progetti ai fini della loro ammissibilità. Si prevede di effettuare sopralluoghi presso 50 aziende, per ciascun bando di attuazione della misura. Il costo per il sostenimento di tutte le spese per viaggi e trasferte è calcolato in £500.000 per giornata/uomo.	£ 20.000.000
---	--------------

###### *Spese generali*

Alla fase di istruttoria vengono imputate le spese generali relative all'utilizzo, per tutta la durata dell'attività, delle strutture IPI, dei laboratori informatici (utilizzati per l'impostazione del software e dei supporti informatici), al consumo di cancelleria, luce, acqua, telefono, etc. Le spese generali sono calcolate nella misura del 5% sul totale delle voci di spesa relative a risorse interne IPI, risorse esterne, viaggi e trasferte, software di gestione delle procedure.	£ 6.500.000
--	-------------



## RIEPILOGO DELLE PREVISIONI DI SPESA PER IL 1° BANDO

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>IMPORTO</b>
<i>COSTI ESTERNI</i>	£ 48.500.000
<i>VIAGGI E TRASFERTE</i>	£ 20.000.000
<i>SPESE GENERALI</i>	£ 6.500.000*
<b>TOTALE</b>	<b>£ 75.000.000</b>

*(Le spese sono considerate al netto dell'Iva)*

\*Le spese generali sono calcolate nella misura del 5% sul totale delle voci di spesa relative a: risorse interne IPI, risorse esterne, viaggi e trasferte, software di gestione delle procedure.

## B. PREVISIONE DI SPESA PER L'ISTRUTTORIA DEL 2° BANDO DI ATTUAZIONE

### COSTI ESTERNI

#### *Risorse umane*

n. 4 tecnici (consulenti esterni) per una media di periodo pari a 45 giornate/uomo (il costo per giornata/uomo è di £ 200.000) e un tecnico, esperto in problematiche economico-fiscali, impegnato per 100 ore (costo orario £125.000).	£ 48.500.000
---	--------------

#### *Viaggi e trasferte*

n. 2 tecnici impiegati fuori sede per 20 giornate dedicate a sopralluoghi ex ante presso aziende per la verifica dei progetti ai fini della loro ammissibilità. Si prevede di effettuare sopralluoghi presso 50 aziende, per ciascun bando di attuazione della misura. Il costo per il sostenimento di tutte le spese per viaggi e trasferte è calcolato in £500.000 per giornata/uomo.	£ 20.000.000
---	--------------

*J*



*10*

### *Spese generali*

Alla fase di istruttoria vengono imputate le spese generali relative all'utilizzo, per tutta la durata dell'attività, delle strutture IPI, dei laboratori informatici (utilizzati per l'impostazione del software e dei supporti informatici), al consumo di cancelleria, luce, acqua, telefono, etc. Le spese generali sono calcolate nella misura del 5% sul totale delle voci di spesa relative a risorse interne IPI, risorse esterne, viaggi e trasferte, software di gestione delle procedure.	£ 6.500.000
--	-------------

### **RIEPILOGO DELLE PREVISIONI DI SPESA PER IL 2° BANDO**

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>IMPORTO</b>
<i>COSTI ESTERNI</i>	£ 48.500.000
<i>VIAGGI E TRASFERTE</i>	£ 20.000.000
<i>SPESE GENERALI</i>	£ 6.500.000*
<b>TOTALE</b>	<b>£ 75.000.000</b>

*(Le spese sono considerate al netto dell'Iva)*

\*Le spese generali sono calcolate nella misura del 5% sul totale delle voci di spesa relative a: risorse interne IPI, risorse esterne, viaggi e trasferte, software di gestione delle procedure.

Sono possibili scostamenti dalle fasi articolate nel presente piano di lavoro, pur restando il costo complessivo del progetto.



**SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'  
RELATIVE AL 1° E AL 2° BANDO DELLA MISURA 2.4 SOTTOMISURA I**

**SETTEMBRE / DICEMBRE 1999**

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>
1. Gestione dell'attività istruttoria e delle integrazioni							
2. Effettuazione di sopralluoghi ex ante presso le imprese							
3. Formazione delle graduatorie e supporto tecnico per l'emissione dei decreti di concessione							
4. Assistenza tecnica per la gestione finanziaria delle fiduciussioni							



*Handwritten initials/signature*

**PROFILI PROFESSIONALI DELLE RISORSE ESTERNE**

<b>NUMERO</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>COMPETENZE</b>
1	Ingegnere esperto	Tecnico con comprovata esperienza in gestione aziendale, ed in particolare in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualità e innovazione,</li> <li>• Marketing;</li> <li>• Sistemi informativi;</li> <li>• Problematiche ambientali.</li> </ul>
1	Economista esperto	Esperto in controllo di gestione e organizzazione della produzione.
2	Economisti junior	Laureati in discipline economiche con buona conoscenza dei sistemi informatici ed esperienza nel campo dell'analisi delle documentazioni di spesa e delle relative regole di contabilizzazione ed esposizione in bilancio.
1	Economista senior	Esperto in problematiche di natura economico-fiscale.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*