

↳ Registrazione

Supplemento ordinario n. 1 al "Bollettino Ufficiale" n. 33 del 30 novembre 1999

Spediz. in a. p. art. 2 comma 20/c legge 662/96 - Filiale di Roma



Anno XXX

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO

PARTE PRIMA - PARTE SECONDA

Roma, 30 novembre 1999

Si pubblica normalmente il 10, 20 e 30 di ogni mese

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 - 00147 ROMA

IL BOLLETTINO UFFICIALE si pubblica a Roma in due distinti fascicoli:

- 1) la Parte I (Atti della Regione) e la Parte II (Atti dello Stato e della U.E.)
- 2) la Parte III (Avvisi e concorsi)

Modalità di abbonamento e punti vendita:

L'abbonamento ai fascicoli del Bollettino Ufficiale si effettua secondo le modalità e le condizioni specificate in appendice e mediante versamento dell'importo, esclusivamente sul c/c postale n. 42759001 intestato a Regione Lazio abbonamento annuale o semestrale alla Parte I e II; alla parte III; alle parti I, II e III al Bollettino Ufficiale.

Si rinvia ugualmente all'appendice per le informazioni relative ai punti vendita dei fascicoli del Bollettino Ufficiale.

Riproduzione anastatica

PARTE I

ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 5 ottobre 1999, n. 5011.

Legge regionale 12 dicembre 1987, n. 56: «Disciplina dei servizi di sviluppo agricolo». Piano annuale dei servizi di sviluppo agricolo anno 1999, spesa di L. 2.000.000.000, capitolo 21413, bilancio 1999 Pag. 3

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 5 ottobre 1999, n. 5012.

Legge regionale 12 dicembre 1987, n. 56: «Disciplina dei servizi di sviluppo agricolo». Deliberazione della Giunta regionale n. 7770/98: Istituzione del «Registro regionale dei lavoratori di analisi del suolo e fogliare a supporto dei servizi di sviluppo agricolo della Regione Lazio» e modalità per l'iscrizione volontaria Pag. 37

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO
.....

- 5 OTT. 1999

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL _____

- 5 OTT. 1999

ADDI' NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO
COLOMBO, 212 SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

EADALONI	Pietro	Presidente	FEDERICO	Maurizio	Assessore
COSENTINO	Lionello	Vice Presidente	HERMANIN	Giovanni	"
ALEANDRI	Livio	Assessore	LUCISANO	Pietro	"
AMATI	Matteo	"	MARRONI	Angiolo	"
BONADONNA	Salvatore	"	META	Michele	"
CIOFFARELLI	Francesco	"	PIZZUTELLI	Vincenzo	"
DONATO	Pasquale	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.
..... OMISSIS

PRESIDENTE EADALONI - ASS. RI AMATI - META

ASSENTI: _____

DELIBERAZIONE N° 5012

OGGETTO: L.R. 12 dicembre 1987 n. 56 "Disciplina dei Servizi di Sviluppo Agricolo" - DGR 7770/98 - Istituzione del "Registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliare a supporto dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio" e modalita' per l'iscrizione volontaria.



OGGETTO: L.R. 12 dicembre 1987 n.56 "Disciplina dei Servizi di Sviluppo Agricolo" - D.G.R. 7770/98 - Istituzione del "Registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliare a supporto dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio" e modalità per l'iscrizione volontaria.

LA GIUNTA REGIONALE

SU proposta dell'Assessore allo Sviluppo del Sistema Agricolo e del Mondo Rurale

VISTA la Legge Regionale 12.12.1987 n.56 "Disciplina dei Servizi di Sviluppo Agricolo" e le successive modifiche e/o integrazioni;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Regionale n.422 del 25 febbraio 1998 con la quale, ai sensi dell'art.2 della L.R. 56/87, è stato approvato il "Piano Triennale dei Servizi di Sviluppo Agricolo 1997-1999";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.5332 del 13 ottobre 1998 con la quale, ai sensi della D.C.R. 422/98, è stato approvato il "Piano Annuale dei Servizi di Sviluppo Agricolo 1998" che all'obiettivo generale 5.1 "Favorire lo sviluppo di attività agricole compatibili con la salvaguardia dell'ambiente e del territorio" - scheda n.3 - prevede la realizzazione del "Servizio di analisi dei terreni e piani di fertilizzazione" in convenzione con l'Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle Piante del M.I.P.A.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.7770 del 22 dicembre 1998 con la quale, ai sensi della D.G.R. 5332/98, è stata approvata la convenzione tra Regione Lazio e Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle Piante del M.I.P.A. (rep. n.4473/98), per la realizzazione del "Servizio di analisi dei terreni e predisposizione dei piani di fertilizzazione",

CONSIDERATO che in virtù di tale convenzione sono state realizzate numerose attività tecniche tra cui;

- aggiornamento dei tecnici pubblici e privati dei Servizi di Sviluppo e degli agricoltori in materia di fertilizzazione;
- analisi dei terreni e fogliari e predisposizione dei piani di fertilizzazione;
- opuscolo divulgativo "Guida alla corretta gestione della fertilità del suolo";

CONSIDERATO che la sopracitata deliberazione, al punto (d) I annualità e punto (b) seconda annualità, prevede l'accREDITAMENTO dei laboratori privati di analisi, da realizzarsi con il supporto scientifico dell'Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle Piante, al fine di dare garanzie agli agricoltori e di rendere permanente e capillare il servizio di analisi dei suoli e fogliari;

RITENUTO pertanto utile istituire il "Registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliari a supporto dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio", al quale possono essere iscritti, su domanda, i laboratori aventi determinati requisiti;



VISTE le "Modalità per l'iscrizione volontaria nel registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliari a supporto dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio", di cui all'allegato n.1, che fa parte integrante della presente deliberazione, elaborate sulla base delle "Linee guida per l'iscrizione volontaria nel registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliari", redatte dall'Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle Piante del M.P.A. e inviate con nota prot. n.3636 del 14 luglio 1999;

CONSIDERATO che tali "Modalità", al fine di garantire l'agricoltore sulla qualità dei servizi forniti dai laboratori di analisi, stabiliscono i requisiti necessari per l'iscrizione al registro regionale e determinano i seguenti aspetti:

- elenco sintetico dei requisiti minimi dei laboratori;
- documentazione da allegare alla domanda;
- metodi ufficiali di analisi dei terreni (D.M.11.05.1992);
- metodi consigliati per le analisi fogliari;
- modello di certificato analitico per le analisi dei terreni;
- modello di certificato analitico per le analisi fogliari;

RITENUTO che, a seguito della domanda di iscrizione, accertato il possesso dei requisiti per l'iscrizione dei laboratori da parte del Settore 67 del Dipartimento Sviluppo Sistema Agricolo e dall'Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle Piante (ISNP) attraverso la verifica dei requisiti tecnico-amministrativi di cui alle "Modalità per l'iscrizione volontaria nel registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliari a supporto dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio" ed i ring-test da eseguire da parte dell'ISNP, il laboratorio possa essere iscritto al "Registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliari a supporto dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio";

CONSIDERATO che alle spese necessarie per la realizzazione dei ring-test per il primo anno si fa fronte con gli stanziamenti previsti dalla D.G.R. 7770/98, cap. 21413 e che per gli anni successivi si provvederà con successivi impegni;

VISTO il modello di domanda per l'iscrizione volontaria nel "Registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliari a supporto dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio", che fa parte integrante della presente deliberazione (Allegato n.2);

VISTO il modello di "Registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliari a supporto dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio" in cui vengono riportate le informazioni tecnico - amministrative relative ai laboratori che presentano domanda di iscrizione e che sono ritenuti idonei all'iscrizione, che fa parte integrante della presente deliberazione (Allegato n.3);

RITENUTO che la cancellazione dal suddetto registro può avvenire su richiesta degli interessati o a seguito di verifica della perdita dei requisiti necessari;

RITENUTO necessario approvare le "Modalità per l'iscrizione volontaria nel registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliari a supporto dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio" (Allegato n.1), il modello di domanda per l'iscrizione (Allegato n.2) e il modello di registro (Allegato n.3);



RITENUTO opportuno fissare la scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione al "Registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliari a supporto dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio" al 30 giugno di ogni anno e di prorogare la scadenza per l'anno 1999 a trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente atto sul BURL;

VISTA la Legge n. 127/97;

DELIBERA

all'unanimità e per quanto in premessa

ai sensi della D.G.R. 7770/98

- di istituire il "Registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliari a supporto dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio";
- di approvare le "Modalità per l'iscrizione volontaria nel registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliari a supporto dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio" di cui all'Allegato n.1 che fa parte integrante della presente deliberazione;
- di approvare il modello di domanda per l'iscrizione volontaria nel "Registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliari a supporto dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio" di cui all'Allegato n.2 che fa parte integrante della presente deliberazione;
- di approvare il modello di "Registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliari a supporto dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio" di cui all'Allegato n. 3 che fa parte integrante della presente deliberazione.

L'iscrizione al Registro avviene, su richiesta degli interessati, a cura del Settore 67 del Dipartimento Sviluppo del Sistema Agricolo, - a seguito di accertamento del possesso dei requisiti tecnico-amministrativi di cui alle "Modalità per l'iscrizione volontaria nel registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliari a supporto dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio" e all'esito dei ring-test effettuati dall'ISNP.

L'iscrizione al "Registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliari a supporto dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio" è permanente e la cancellazione può avvenire su richiesta degli interessati o a seguito della perdita dei requisiti necessari. Periodicamente la struttura regionale competente provvede al controllo dei laboratori iscritti al registro, anche attraverso l'effettuazione dei ring-test.

L'elenco dei laboratori iscritti al "Registro" viene pubblicato annualmente sul BURL.

La scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione al "Registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliari" è fissata al 30 giugno di ogni anno. Per l'anno 1999 la scadenza è fissata a trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente atto sul BURL.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul BURL.

Il presente provvedimento non è soggetto a controllo a sensi della Legge n.127/97.

IL VICE PRESIDENTE : F.to Lionello COSENTINO

IL SEGRETARIO: F.to Dott. Saverio GUCCIONE

13 OTT. 1999



MODALITÀ PER L'ISCRIZIONE VOLONTARIA NEL "REGISTRO REGIONALE DEI LABORATORI DI ANALISI DEL SUOLO E FOGLIARI A SUPPORTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO DELLA REGIONE LAZIO".

Elenco dei requisiti minimi per l'iscrizione dei laboratori

1. Il laboratorio deve essere identificabile giuridicamente.
2. Il laboratorio deve eseguire le analisi dei suoli e delle foglie determinando i parametri riportati nell'allegato 1.A.
3. Il laboratorio deve eseguire le analisi del terreno in conformità a quanto previsto dal D.M. 11 maggio 1992 Approvazione dei "Metodi ufficiali di analisi chimica del suolo" - Supplemento ordinario alla G.U. della Repubblica Italiana n. 121 del 25 maggio 1993 - (allegato 1.B).
Per quanto riguarda le analisi fogliari, per le quali non sono disponibili metodi ufficiali, il laboratorio deve specificare le metodologie adottate oltre a dotarsi di protocolli analitici consultabili ed eventualmente ottimizzabili a seguito di ring-test (allegato 1.C).
4. Il laboratorio deve essere fornito delle apparecchiature necessarie per la corretta esecuzione delle analisi, riportate nell'allegato 1.D.
5. Il laboratorio deve disporre di personale in numero sufficiente, in possesso di idonei titoli di studio, formazione, conoscenze tecniche ed esperienza necessarie per le funzioni ad esso assegnate.
6. Il laboratorio deve essere in grado di provvedere efficientemente alla raccolta dei campioni, almeno, nell'ambito di una provincia.
7. Il laboratorio deve essere in grado di fornire i dati analitici entro giorni 15 dalla data di ricezione dei campioni sia di terreno che di foglie; inoltre deve essere in grado di ricevere ed analizzare un numero di campioni fino a 100/mese.
8. Il laboratorio deve produrre un rapporto o certificato analitico che esponga con esattezza, chiarezza e senza ambiguità i risultati analitici e tutte le informazioni utili, così come riportato nell'allegato 1.E per quanto riguarda le analisi del terreno e nell'allegato 1.F per quanto riguarda le analisi fogliari.
9. Al fine di assicurare l'omogeneità del servizio di analisi offerto dai Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio e garantirne un elevato standard qualitativo, il laboratorio che intende richiedere l'iscrizione volontaria nel registro regionale dei laboratori di analisi, accetta di partecipare ad esercizi di intercalibrazione (ring-test) periodici, i primi dei quali serviranno all'iscrizione al registro e ad ottimizzare le risposte analitiche tra i diversi laboratori.
10. Il laboratorio deve conservare in archivio un'aliquota dei campioni sottoposti ad analisi per un periodo minimo di 1 anno.

Il Dirigente del Settore I

ASSISTENZA TECNICA AL DIRIGENTE DEL SETTORE 67°
Dr.ssa Giordana Esentra

IL DIRIGENTE
Dr. Annalisa

L'ASSESSORE

(Allegato I.A)

Parametri analisi suoli e foglie

- Le analisi del terreno devono essere eseguite in accordo con quanto previsto dal Decreto Ministeriale 11 maggio 1992 Approvazione dei "Metodi ufficiali di analisi chimica del suolo". Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 121 del 25 maggio 1993. Devono essere determinati i seguenti parametri:

- granulometria (sabbia, limo, argilla) con individuazione della tessitura (secondo sistema ISSS);
- pH;
- calcare totale ed attivo;
- C organico totale (sostanza organica);
- N totale;
- P assimilabile;
- C.S.C.;
- cationi di scambio (K, Na, Ca, Mg);
- conducibilità elettrica;
- Fe, Cu, Zn, Mn e B in forma assimilabile.

- Per quanto riguarda le analisi fogliari dovranno essere determinati, in forma totale, i seguenti elementi, specificando le metodologie di attacco chimico del materiale vegetale e le tecniche impiegate per la determinazione degli analiti:

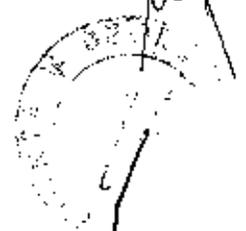
- N;
- P;
- K;
- Ca;
- Mg;
- Na;
- Fe;
- Cu;
- Mn;
- Zn;
- B;
- S;
- Mo;
- Cl.

Il Dirigente del Settore 61
ASSISTENZA AGRICOLA
D.ssa Giovanna Sbrana

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 61

IL DIRETTORE
Dr. Armando Verlicca

L'ASSESSORE



(Allegato I.B)

Analisi del terreno

I laboratori dovranno essere in grado di svolgere le analisi del terreno mediante i metodi riportati negli Allegati del Decreto Ministeriale 11 maggio 1992 - *Approvazione dei "Metodi ufficiali di analisi del suolo"* (Supplemento Ordinario alla GU n. 121 del 25 maggio 1992 - Serie generale) e di seguito riportati:

Allegato	Metodo:
2.	Preparazione del campione e determinazione dello scheletro
3.	Determinazione dell'umidità residua
4.	Determinazione della distribuzione della dimensione delle particelle (tessitura) per setacciatura a secco
5.	Determinazione della distribuzione della dimensione delle particelle (tessitura) per setacciatura a umido e sedimentazione
6.	Determinazione della distribuzione della dimensione delle particelle (tessitura) per mezzo dell'idrometro
7.	Determinazione della reazione (pH)
8.	Determinazione della conducibilità
9.	Determinazione del "calcare totale"
10.	Determinazione del "calcare attivo"
11.	Determinazione del contenuto totale dei metalli alcalini ed alcalino-terrosi
12.	Determinazione del contenuto totale di alluminio e silicio
13.	Determinazione dei metalli pesanti solubili in acqua regia
14.	Determinazione del carbonio organico (metodo Springer e Klee)
15.	Determinazione del carbonio organico (metodo Walkley e Black)
16.	Estrazione, frazionamento e determinazione del carbonio organico estratto ed umificato
17.	Determinazione dell'azoto totale con digestione con forno a microonde
18.	Determinazione dell'azoto totale con analizzatore automatico
19.	Determinazione dell'azoto totale (metodo Kjeldahl)
20.	Determinazione dell'azoto scambiabile (azoto minerale)
21.	Determinazione del fosforo totale
22.	Determinazione del fosforo organico
23.	Determinazione del fosforo assimilabile (metodo Olsen)
24.	Determinazione del fosforo assimilabile (metodo Bray e Kurtz)
25.	Determinazione dell'adsorbimento fosfatico
26.	Determinazione della capacità di scambio cationico con ammonio acetato
27.	Determinazione della capacità di scambio cationico con bario cloruro e trietanolammina
28.	Determinazione dell'acidità
29.	Determinazione delle basi di scambio (potassio, magnesio, calcio e sodio) con ammonio acetato
30.	Determinazione delle basi di scambio (potassio, magnesio, calcio e sodio) con bario cloruro
31.	Determinazione del potere di fissazione del potassio
32.	Determinazione del fabbisogno in calce

Il Dirigente dell'Ufficio I
ASSISTENZA TECNICA
Dr.ssa Giovanna Cinatra

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 67°

IL DIRIGENTE
Dr. Armando ...

L'ASSESSORE

33. Determinazione del fabbisogno in gesso
34. Determinazione del ferro e dell'alluminio estraibili in ossalato di ammonio acido
35. Determinazione del ferro e dell'alluminio estraibili in ditionico-citrato-bicarbonato
36. Determinazione del ferro e dell'alluminio estraibili in sodio pirofosfato
37. Determinazione di ferro, manganese, zinco e rame assimilabili (metodo Lindsay e Norwell)
38. Determinazione di ferro, manganese, zinco e rame assimilabili (metodo Lakanen ed Erviö)
39. Determinazione del boro solubile
40. Determinazione dei cloruri solubili in acqua
41. Determinazione dello zolfo da solfati



IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
ASSISTENZA TECNICA
Dr.ssa. Giuseppina Sinatra

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 67°

IL DIRETTORE
Dr. Armando Ferlicca

VASSESSO

Analisi fogliari

Il laboratorio per le analisi fogliari, poiché non sono disponibili metodi ufficiali, deve specificare le metodologie adottate oltre a dotarsi di protocolli analitici consultabili ed eventualmente ottimizzabili a seguito di ring-test.

Di seguito si riporta un elenco non esaustivo di procedure analitiche consigliate:

- **Campionamento:** viene effettuato in modo tale da ottenere un campione statisticamente significativo, che rappresenti le condizioni vegeto-produttive medie dell'appezzamento. Il periodo ottimale di prelievo, il numero di alberi da cui campionare, il numero di foglie per pianta, il tipo di foglia, il numero di foglie totale da prelevare e le foglie da non campionare dipenderanno dalla specifica coltura in esame.
- **Pretrattamenti:** le foglie raccolte, se bagnate, vengono asciugate con carta assorbente e poste in sacchetti forati di polietilene, appropriatamente etichettati. Per il trasporto in laboratorio si utilizza un recipiente refrigerato. In alcuni casi le foglie vengono lavate con acqua distillata, talvolta con l'aggiunta di detergenti non fosfatici, avendo cura di mantenere intatta l'integrità dei tessuti fogliari. Prima di essere macinate, le foglie vengono essiccate in stufa ventilata a temperatura generalmente non superiore a 70°C.
- **Determinazione dell'umidità residua** a 105°C.
- **Mineralizzazione del campione** per via umida mediante attacco acido (es. H₂SO₄/H₂O₂, HNO₃/H₂O₂, HNO₃/HClO₄, etc); digestione acida in forno a microonde; mineralizzazione per via secca in muffola e successiva dissoluzione con acidi.
- **Determinazione dell'azoto** mediante metodo micro- Kjeldahl o determinazione diretta per combustione secca mediante analizzatore automatico.
- **Determinazione del fosforo** mediante metodo colorimetrico (vanadato molibdato, blu di molibdene) oppure per ICP- AES.
- **Determinazione degli elementi K, Na, Ca, Mg, Fe, Zn, Cu, Mo e Mn** mediante spettrofotometria ad assorbimento atomico (in fiamma o elettrotermica) o per ICP- AES o mediante spettrofotometria ad emissione in fiamma per quanto riguarda K e Na.
- **Determinazione del boro** mediante ICP-AES o per via colorimetrica.
- **Determinazione dello zolfo** mediante per combustione secca mediante analizzatore automatico, per ICP-AES dopo digestione acida, cromatografia ionica, colorimetria.
- **Determinazione del cloro** per titolazione, cromatografia ionica.

Il Dirigente dell'Ufficio I
ASSISTENZA TECNICA
D.ssa Giovanna Ciavatta

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 67°

IL DIRETTORE
Dr. Armando Perlicca

L'ASSESSORE

(Allegato I.D)

Elenco delle attrezzature necessarie per analisi del terreno e fogliare
(in aggiunta alla corrente attrezzatura per analisi chimiche)

- Agitatore a scosse in bagno d'acqua termoregolabile a 65° C (agitatore del tipo Dubnoff);
- Agitatore magnetico;
- Agitatore meccanico;
- Agitatore rotativo o agitatore oscillante;
- Apparecchio di distillazione secondo Kjeldahl;
- Bagno termostatico;
- Bagnomaria;
- Bilancia tecnica;
- Bilancia analitica;
- Bunsen con piastre in vetroceramica;
- Calcimetro di Dietrich-Fruehling;
- Cella termostata;
- Centrifuga;
- Conduttivimetro con cella di misura;
- Crogioli e capsule in platino;
- Forno a microonde e relativi contenitori di digestione;
- Forno a muffola;
- pH-metro con compensazione di temperatura;
- Piastra elettrica riscaldante;
- Pompa da vuoto;
- Setacci test in accordo con ISO 565 aventi le seguenti luci (in mm): 125, 90, 63, 45, 31.5, 22.4, 16, 11.2, 8, 5.6, 4, 2.8, 2 con gli opportuni coperchi e contenitori e relativo agitatore;
- Setacci test tipo UNI 2331/2332, aventi le seguenti luci (in mm): 1.0, 0.5, 0.25, 0.20, 0.125, 0.100 e 0.050 con gli opportuni coperchi e contenitori e relativo agitatore;
- Spettrofotometro ad assorbimento atomico corredato di sistema di atomizzazione in fiamma ed elettrotermica (fornetto di grafite);
- Spettrofotometro uv-vis;
- Stufa termostata;
- Titolatore automatico.

Elenco delle attrezzature opzionali per analisi del terreno:

- ICP-AAS;
- colorimetro in flusso continuo (tipo Autoanalyzer);
- analizzatore elementare a combustione secca per carbonio, azoto e/o zolfo (tipo CHN);
- cromatografo ionico (tipo Dionex)



Il Dirigente dell'Ufficio I
ASSISTENZA TECNICA
Dott. G. M. C. Caltanissetta

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO 67°

IL DIRETTORE
Dr. Annunzio Vericca

L'ASSESSORE
W. M. Caltanissetta

(Allegato I.E)

Modello di Certificato analitico relativo ad analisi del terreno

Luogo e data _____

Nome del Laboratorio di Analisi

Via _____, n. _____
cap _____ - Città _____

ANALISI DEL TERRENO

Campione n. _____

Pervenuto il giorno _____

I dati sono riferiti al campione secco a 105°C.

PARAMETRO	METODO ANALITICO	UNITA' DI MISURA	VALORE
Umidità a 105°C		%	
Granulometria: Sabbia		%	
Limo		%	
Argilla		%	
Tessitura (secondo IUSS ex ISSS, oppure USDA)			
Reazione		PH	
Calcare totale ed attivo		%	
Carbonio organico totale		%	
Sostanza organica		%	
Azoto totale		%	
Fosforo assimilabile		mgkg ⁻¹	
C.S.C.		meq × 100g ⁻¹ e mgkg ⁻¹	
Cationi di scambio			
K		meq × 100g ⁻¹ e mgkg ⁻¹	
Na		meq × 100g ⁻¹ e mgkg ⁻¹	
Ca		meq × 100g ⁻¹ e mgkg ⁻¹	
Mg		meq × 100g ⁻¹ e mgkg ⁻¹	
Conducibilità elettrica		mS × cm ⁻¹	
Fe, Cu, Zn, Mn, B in forma assimilabile		mgkg ⁻¹	



Il Dirigente del Laboratorio
ASSOCIAZIONE ITALIANA
DIPLOMA CERTIFICATO DI CITTADINA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 67°

IL DIRETTORE
Dr. Armando Ferlicca

L'ASSESSORE

(Allegato I.F)

Modello di Certificato analitico relativo ad analisi fogliare

Luogo e data _____

Nome del Laboratorio di Analisi

Via _____, n. ____
cap _____ - Città _____

ANALISI FOGLIARE

Campione n. ____
Prelevato il giorno ____
Coltura: _____

PARAMETRO	METODO ANALITICO	UNITA' DI MISURA	VALORE
Azoto (N)		%	
Fosforo (P)		%	
Potassio (K)		%	
Calcio (Ca)		%	
Magnesio (Mg)		%	
Zolfo (S)		%	
Ferro (Fe)		mgkg ⁻¹	
Manganese (Mn)		mgkg ⁻¹	
Rame (Cu)		mgkg ⁻¹	
Zinco (Zn)		mgkg ⁻¹	
Molibdeno (Mo)		mgkg ⁻¹	
Boro (B)		mgkg ⁻¹	
Cloro (Cl)		%	
Sodio (Na)		%	



Il Dirigente dell'Ufficio I
ASSISTENTE REGIONALE IL DIRIGENTE DEL SETTORE 61°
Dott. G. ...

IL DIRETTORE
Dr. Arnaldo Ferlicca

L'ASSESSORE

5012

ALLEGATO n. 2

~~5 OTT 1999~~

IN BOLLO

Regione Lazio
Dipartimento Sviluppo Sistema
Agricolo e Mondo Rurale
Settore 67 - Ufficio 1
V. R. R. Garibaldi 7
00145 Roma

**DOMANDA PER L'SCRIZIONE VOLONTARIA AL "REGISTRO REGIONALE
DEI LABORATORI DI ANALISI DEL SUOLO E FOGLIARI A SUPPORTO DEI
SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO DELLA REGIONE LAZIO"
(D.G.R. /99)**

Il sottoscritto Nato a
il, C.F. residente a (Provincia).....
Via numero C.A.P. in qualità di
legale rappresentante del laboratorio di analisi denominato
Sito in (Provincia) Via
numero C.A.P. P. IVA Telefono
Fax

CHIEDE

di essere iscritto nel "Registro regionale dei laboratori di analisi del suolo e fogliari a supporto dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Lazio" istituito con D.G.R. n. del per i seguenti gruppi di analisi:

- Analisi del terreno
- Analisi fogliari

Dichiara che il responsabile del laboratorio è
nato a il, C.F. residente a
..... (Provincia)..... Via numero
..... C.A.P.

SI IMPEGNA

- ad ottemperare a quanto previsto dalla D.G.R. n. del e suoi allegati e dalle normative vigenti in materia
- a consentire il libero accesso ai locali del laboratorio al personale incaricato dalla Regione Lazio
- a sottoporsi ai ring-test ritenuti necessari
- a comunicare qualsiasi variazione relativa al laboratorio.

ALLEGA

1. curriculum vitae del personale tecnico-scientifico
2. elenco delle strutture e delle apparecchiature disponibili presso il laboratorio
3. breve descrizione delle esperienze pregresse nel settore
4. volume annuo di analisi effettuate
5. costo delle analisi globale e suddiviso per singole voci
6. certificato di iscrizione alla CCIAA o equivalente dichiarazione



Il Rappresentante

Il Dirigente Ufficio I
ASSISTENZA TECNICA
Dr.ssa Caterina Ciarra

IL DIRETTORE
Dr. Armando Fellicca

L'ASSESSORE

ALLEG. alla DELIB. N. 5318

DEL-501.....

bu



ALLEGATO n. 3

Amio
L'ASSESSORE

MODELLO DI REGISTRO REGIONALE DEI LABORATORI DI ANALISI DEL SUOLO E FOGLIARI A
SUPPORTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO

Numero di iscrizione	Denominazione laboratorio e ragione sociale	C. Fiscale e P. IVA	Rappresentante legale - dati anagrafici	Responsabile del laboratorio - dati anagrafici	Indirizzo	Telefono	Fax	Zona di operatività (regione e provincia)	Analisi Terreno	Fogliari

Q

Il Dirigente dell'Ufficio I
ASSISTENTE TECNICO
Dr. ...
[Signature]

IL DIRIGENTE
Dr. Armando Forticco
[Signature]