



GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

ESPRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 21/11/2008

=====

ADDI' 21/11/2008 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, VIA CRISTOFORO COLOMBO 212 ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE COSI' COMPOSTA:

MARRAZZO	Pietro	Presidente	FICHERA	Daniele	Assessore
		Vice			
MONTINO	Esterino	Presidente	MANCINI	Claudio	"
ASTORRE	Brino	Assessore	MICHELANGELE	Marco	"
COPPORELLI	Anna Salome	"	NIRRI	Luigi	"
COSTA	Silvia	"	RODANO	Giulia	"
DALIA	Francesco	"	TIBALDI	Alessandra	"
DE ANGELIS	Francesco	"	VALENTINI	Daniela	"
DI CARLO	Mario	"	ZARATTI	Filiberto	"
DI STEFANO	Marco	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO: Paolo FACONIS

***** OMISSIS

ASSENTI: COPPORELLI COSTA - DALIA DE ANGELIS DI CARLO - MANCINI - MICHELANGELE - RODANO

DELIBERAZIONE N. 848

Oggetto:

Ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di Direttore dell' Agenzia Regionale per lo Sport (AGENSPOSI), a soggetto esterno all'amministrazione regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 162 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale n. 1/2002 e successive modificazioni e dell'art. 3, comma 2, del Regolamento Regionale n. 11/2008. Approvazione avviso pubblico.



848 21 NOV. 2008 *RS*

OGGETTO: Ricerca di professionalità per l'affidamento dell'incarico di Direttore dell' Agenzia Regionale per lo Sport (AGENSPORT), a soggetto esterno all'amministrazione regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 162 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale n. 1/2002 e successive modificazioni e dell'art. 3, comma 1, del Regolamento Regionale n. 11/2008. Approvazione avviso pubblico.



LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA del Presidente della Regione Lazio di concerto con l'Assessore alle Risorse Umane, Demanio e Patrimonio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, e successive modificazioni, recante: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale n. 1/2002 e successive modificazioni;

ATTESO CHE con Regolamento Regionale 5 agosto 2008, n. 11, sono state dettate norme sulla disciplina dell'Agenzia Regionale per lo Sport ai sensi dell'art. 8 della legge regionale 01 febbraio 2008, n. 1, ed in particolare all'art. 3, sono state determinate le procedure per la nomina del Direttore dell'AGENSPORT;

PRESO ATTO:

- che con nota dell'Assessore alla Cultura, Spettacolo e Sport n. 1123/SP del 27.08.2008, acquisita al prot. 105703 del 04.09.2008, è stata trasmessa alla Direzione Regionale "Organizzazione e Personale" la richiesta di conferimento dell'incarico di Direttore dell' Agenzia Regionale per lo Sport (AGENSPORT) a firma dell'Assessore competente per materia, indicante le caratteristiche del posto da ricoprire;
- che con nota n. 130413 del 29.10.2008, il Responsabile del ruolo ha comunicato che dai dati presenti nei fascicoli dei dirigenti iscritti nel ruolo della Regione non risulta il possesso di tutti i requisiti richiesti dalla citata scheda ed in particolare il possesso del diploma di laurea in "Scienze Motorie";
- con nota del Presidente della Giunta regionale n. 138025 del 14.11.2008, constatata l'inesistenza di adeguate professionalità all'interno del ruolo del personale con qualifica dirigenziale della Regione Lazio, è stato previsto l'inizio dell'iter procedurale per la ricerca all'esterno della professionalità idonea per lo svolgimento dell'incarico indicato in oggetto;

ATTESO CHE, ai sensi del combinato disposto dell'art. 162, commi 4 e 6, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale n. 1/2002 e successive modificazioni e dell'art. 3, comma 1, del Regolamento Regionale n. 11/2008, l'incarico di Direttore dell'AGENSPORT può essere conferito a soggetti esterni all'amministrazione regionale dotati di particolare comprovata qualificazione professionale, i cui requisiti sono specificati nell'allegato avviso pubblico;



848 21 NOV. 2008 

RITENUTO di potere, pertanto, consentire l'attivazione della procedura per reperire un soggetto esterno all'Amministrazione regionale che presenti i requisiti e le caratteristiche professionali, culturali e gestionali idonee all'assolvimento dell'incarico di Direttore di AGENSPORT;



CONSIDERATO che il suddetto Direttore deve assolvere principalmente ai compiti relativi alle sottoindicate funzioni:

- a) raccordarsi con l'assessore regionale competente in materia di sport in relazione agli indirizzi e alle direttive emanate dagli organi politici, nonché con il dipartimento e la direzione regionali competenti per materia ai fini del coordinamento e dell'unitarietà dell'azione amministrativa;
- b) predisporre la proposta di regolamento di organizzazione dell'AGENSPORT ai sensi dell'articolo 7;
- c) predisporre la proposta del programma annuale di attività dell'AGENSPORT ai sensi dell'articolo 8;
- d) adottare il bilancio di previsione, l'assestamento al bilancio stesso e le relative variazioni nonché il rendiconto generale ai sensi dell'articolo 11;
- e) redigere la relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sui risultati conseguiti, anche in termini finanziari, da allegare al rendiconto;
- f) conferire al personale sottoordinato i relativi incarichi e organizzare le necessarie risorse umane, finanziarie e strumentali;
- g) adottare gli atti e i provvedimenti amministrativi, esercitare i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate, nell'ambito delle proprie competenze come definite dal regolamento di organizzazione di cui all'articolo 7;
- h) valutare annualmente il personale con riferimento agli incarichi assegnati, previa verifica della relativa attività;
- i) promuovere e resistere alle liti e ha il potere di conciliare e transigere;
- l) stipulare convenzioni con enti locali e altri enti pubblici regionali ai fini dell'esercizio delle attività di cui all'articolo 2, comma 3, nonché con enti senza fini di lucro per l'effettuazione delle attività previste dall'articolo 6;
- m) esercitare le altre funzioni previste dal regolamento di organizzazione.

ATTESO CHE:

- la durata dell'incarico da conferire è pari a due anni, rinnovabili, ed è indicata nel contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, avente natura altamente fiduciaria;



848 21 NOV. 2008 *MP*

- il trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo è determinato con proprio provvedimento in misura non superiore al limite massimo stabilito per i Direttori Regionali dall'art. 39, comma 1, della legge regionale 15 settembre 2005, n. 16;

VISTE:

- la legge regionale n. 25 del 20.11.2001 recante norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio;
- la legge regionale n. 14 del 11.08.2008 concernente l'assestamento del bilancio della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2008;

PRESO ATTO che la presente deliberazione non è soggetta a concertazione con le parti sociali;

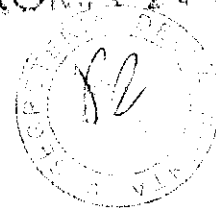
CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di ricercare, per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, all'esterno dell'amministrazione regionale il soggetto a cui conferire l'incarico di Direttore dell'Agenzia Regionale per lo Sport (AGENSPO), ai sensi del combinato disposto dell'art. 162, commi 4 e 6, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale n. 1/2002 e successive modificazioni e dell'art. 3, comma 1, del Regolamento Regionale n. 11/2008;
- 2) di approvare l'allegato avviso pubblico, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente i dati necessari per la presentazione delle domande, rivolto a soggetti esterni all'amministrazione regionale;
- 3) di disporre che la valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dalla apposita Commissione istituita dalla Giunta regionale e nominata con decreto del Presidente della Regione Lazio;
- 4) di dare atto che la spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento trova idonea copertura negli appositi stanziamenti relativi al personale del Bilancio 2008 e anni successivi;
- 5) di incaricare il Responsabile del Ruolo a pubblicare sul B.U.R.L. - parte terza - l'allegato avviso pubblico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 6) di dare atto, altresì, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero, ricorso giurisdizionale al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni.

ROMA 24 NOV 2008

IL PRESIDENTE : F.to Pietro MARRAZZO
IL SEGRETARIO : F.to Paolo IACONIS

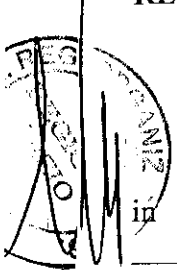




LEG. alla DELIB. N. 848 *YD*

21 NOV 2008

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PROFESSIONALITA' PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LO SPORT (AGENSPORT) A SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE.



IL RESPONSABILE DEL RUOLO

in esecuzione della deliberazione di Giunta regionale n. _____ del _____, pubblica il presente avviso di ricerca di soggetto esterno all'amministrazione regionale in possesso dei requisiti previsti dal presente atto al quale conferire l'incarico di Direttore dell'AGENSPORT le cui funzioni consistono principalmente in:

- a) raccordarsi con l'assessore regionale competente in materia di sport in relazione agli indirizzi e alle direttive emanate dagli organi politici, nonché con il dipartimento e la direzione regionali competenti per materia ai fini del coordinamento e dell'unitarietà dell'azione amministrativa;
- b) predisporre la proposta di regolamento di organizzazione dell'AGENSPORT ai sensi dell'articolo 7;
- c) predisporre la proposta del programma annuale di attività dell'AGENSPORT ai sensi dell'articolo 8;
- d) adottare il bilancio di previsione, l'assestamento al bilancio stesso e le relative variazioni nonché il rendiconto generale ai sensi dell'articolo 11;
- e) redigere la relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sui risultati conseguiti, anche in termini finanziari, da allegare al rendiconto;
- f) conferire al personale sottoordinato i relativi incarichi e organizza le necessarie risorse umane, finanziarie e strumentali;
- g) adottare gli atti e i provvedimenti amministrativi, esercita i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate, nell'ambito delle proprie competenze come definite dal regolamento di organizzazione di cui all'articolo 7;
- h) valutare annualmente il personale con riferimento agli incarichi assegnati, previa verifica della relativa attività;
- i) promuovere e resistere alle liti e ha il potere di conciliare e transigere;
- l) stipulare convenzioni con enti locali e altri enti pubblici regionali ai fini dell'esercizio delle attività di cui all'articolo 2, comma 3, nonché con enti senza fini di lucro per l'effettuazione delle attività previste dall'articolo 6;
- m) esercitare le altre funzioni previste dal regolamento di organizzazione.



Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico di cui trattasi i soggetti non iscritti nel ruolo del personale regionale, dotati di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro o provenienti dai settori di ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

La valutazione delle candidature pervenute avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1) RISULTATI CONSEGUITI IN PRECEDENZA

In relazione allo svolgimento di attività connesse all'incarico da conferire, si tiene conto della valutazione periodica conseguita nel triennio precedente presso l'amministrazione di provenienza del candidato, nei casi in cui questa è prevista.

2) ATTITUDINI E CAPACITA' PROFESSIONALI

Costituiscono elementi di valutazione le capacità/attitudini riconducibili alle seguenti caratteristiche:

- a) capacità di analisi, sintesi, creatività e di risoluzione di problemi;
- b) capacità di promozione, di gestione delle innovazioni e di attuazione di miglioramenti organizzativi e procedurali;
- c) capacità di gestione, di organizzazione, di coinvolgimento, motivazione e crescita professionale delle risorse umane assegnate e di analisi dei costi;
- d) capacità di assumere responsabilità in relazione agli obiettivi assegnati e capacità di collaborazione.

In riferimento alle lettere a), b), c) e d) del presente punto 2), si richiede la sussistenza delle seguenti professionalità:

1. titolo di studio: diploma di Laurea in Scienze Motorie;
2. comprovata professionalità ed esperienza in materia di Sport;
3. specifiche competenze in materia di organizzazione e gestione delle attività motorie e sportive e degli impianti ad esse connessi e di diffusione della cultura dello sport attraverso azioni di integrazione con le politiche educative, formative e culturali;
4. conoscenza degli assetti istituzionali e organizzativi entro i quali si colloca il sistema delle attività sportive;
5. esperienza nella attività di osservazione ed elaborazione dei fenomeni sportivi e dell'impiantistica sportiva a supporto dell'attività di programmazione e pianificazione svolta dai diversi livelli di governo;
6. esperienza di programmazione e pianificazione nel territorio di attività motorie e dell'impiantistica sportiva ad esse connesse;
7. competenza nella comunicazione degli eventi sportivi come veicolo simbolico e comunicativo;

8. esperienza nelle politiche dello sport riferite agli enti locali, per l'attuazione di politiche pubbliche per lo sviluppo dello sport come fenomeno sociale aperto a tutti;
9. esperienza nella collaborazione interistituzionale tra pubbliche amministrazioni, enti pubblici, istituzioni scolastiche ed universitarie;
10. conoscenza ed esperienza degli eventi sportivi di rilevanza internazionale;

3) CURRICULA

Costituiscono elementi di valutazione deducibili dal curriculum:

- a) le specializzazioni, le abilitazioni possedute in relazione alla posizione da ricoprire e l'iscrizione ad albi professionali;
- b) la comprovata esperienza professionale, acquisita in pubbliche amministrazioni, in enti di diritto pubblico o in aziende pubbliche o private, maturati nella qualifica dirigenziale per almeno un quinquennio;
- c) la formazione manageriale.

La valutazione di cui trattasi non è vincolata da procedure di comparazione formale fra i soggetti candidati, fermo restando l'obbligo di motivazione della scelta che sarà effettuata dalla Giunta regionale con proprio provvedimento.

L'incarico di Direttore dell'AGENSPORT sarà conferito con deliberazione della Giunta regionale. Il soggetto al quale è conferito l'incarico di Direttore sottoscrive un contratto individuale di lavoro disciplinato dalle norme di diritto privato, di durata di anni due, rinnovabili, ed è definita nel contratto di natura altamente fiduciaria. L'incarico di Direttore della predetta struttura, attribuito a dipendente di altra pubblica amministrazione, se prescelto, sarà conferito previo collocamento in aspettativa, secondo l'ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

Il trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo è determinato con deliberazione di Giunta Regionale in misura non superiore al limite massimo stabilito per i Direttori Regionali dall'art. 39, comma 1, della legge regionale 15 settembre 2005, n. 16;

Il soggetto nominato avrà esclusività di rapporto e di prestazione per l'AGENSPORT.

Lo svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, sarà soggetto alle procedure previste in materia dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Nella domanda, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta, i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed il recapito per le eventuali comunicazioni.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e, pertanto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- a) non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri

inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;

- b) non essere stato sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) non essere stato sottoposto anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale);
- d) non essere stato sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- e) non essere stato, in quanto dirigente pubblico e/o privato, licenziato per giusta causa o decaduto.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un curriculum sottoscritto dall'interessato nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali, le eventuali valutazioni sui risultati conseguiti negli enti di appartenenza, e ogni altro elemento utile alla valutazione. Potranno altresì essere allegate copie di pubblicazioni.

In materia di risoluzione, revoca e recesso dall'incarico e dal rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni previste dai contratti collettivi e dalla vigente normativa per i dirigenti regionali.

La revoca anticipata dall'incarico rispetto al termine di scadenza potrà essere disposta dal soggetto che ha conferito l'incarico, con proprio atto motivato:

- a) a seguito dell'accertamento del mancato raggiungimento degli obiettivi ovvero dell'inosservanza delle direttive imputabili all'incaricato;
- b) in conseguenza di esigenza connesse all'assetto complessivo dell'ente, dovute a processi di riorganizzazione, che comportino la soppressione o una sostanziale ridefinizione della struttura;
- c) in caso di assenza o infortunio la cui durata risulti superiore a sei mesi;
- d) per il verificarsi di una delle situazioni di incompatibilità.

Nei casi suddetti, la revoca anticipata dell'incarico comporta la risoluzione del contratto con un preavviso di 60 giorni.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si applicheranno le disposizioni vigenti nella Regione Lazio per il personale dirigenziale.

La domanda dovrà tassativamente pervenire, a mezzo raccomandata, alla Regione Lazio, Dipartimento "Istituzionale" - Direzione Regionale "Organizzazione e Personale", Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma, oppure potrà essere presentata personalmente al Servizio "Accettazione corrispondenza" ubicato nell'edificio "B" della sede suddetta, indicando obbligatoriamente sulla busta "Incarico di Direttore dell'AGENSPO", entro e non oltre il 20° giorno dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso informativo. La domanda, se consegnata personalmente al Servizio "Accettazione corrispondenza" di cui sopra, dovrà essere presentata entro le ore 17.00 del 20° giorno dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L.

Il termine della presentazione della domanda, ove cada in un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Per le domande presentate al Servizio "Accettazione corrispondenza" farà fede il timbro apposto dal servizio stesso.

La Regione Lazio non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuti a disagi postali o ad altre cause non imputabili all'amministrazione.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine sopra indicato.

Ai sensi ad quanto disposto dal Dlgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dalla Regione Lazio per il procedimento di conferimento dell'incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per l'eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare.

IL RESPONSABILE DEL RUOLO

F.to MENNA



A handwritten signature or mark in the bottom left corner of the page, consisting of a stylized, cursive-like scribble.