



GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

.....

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 21/11/2008

=====

ADDI' 21/11/2008 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, VIA CRISTOFORO COLOMBO 212 ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE COSI' COMPOSTA:

MARRAZZO	Pietro	Presidente	FICHERA	Daniele	Assessore
		vice			
MONTINO	Esterino	Presidente	MANCINI	Claudio	"
ASTORRE	Bruno	Assessore	MICHELANGELI	Mario	"
COPPOTELLI	Anna Salome	"	MERRI	Luigi	"
COSTA	Silvia	"	RODANO	Giulia	"
DALJA	Francesco	"	TIBALDI	Alessandra	"
DE ANGELIS	Francesco	"	VALENTINI	Daniele	"
DI CARLO	Mario	"	ZARATTI	Filiberto	"
DI STEFANO	Marco	"			

ASSIST. IL SEGRETARIO: Paolo IACONIS

***** OMISIS

ASSENTI: COSTA - DALJA - MANCINI - RODANO

DELIBERAZIONE N. 863

Oggetto:

Adozione del regolamento regionale concernente: "Modifi che al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modifiche".



863 21 NOV. 2008 *RS*

Oggetto: Adozione del regolamento regionale concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modifiche."

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta del Presidente della Regione di concerto con l'Assessore alle risorse umane, demanio e patrimonio;

Visti:

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002 n.6 e successive modificazioni concernente "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1, e successive modificazioni;
- il CCNL dell'area dirigenza del comparto regioni autonomie locali per il quadriennio 2002-2005;

Vista la propria deliberazione del 4 luglio 2008, n. 475, recante: "Atto di indirizzo per la riorganizzazione delle strutture organizzative della Giunta Regionale del Lazio";

Dato atto che l'ipotesi di regolamento di cui trattasi è stata oggetto di concertazione con le organizzazioni sindacali della dirigenza, aperta il giorno 5 novembre 2008, che ha riguardato, tra l'altro, la parte relativa al piano di riorganizzazione delle strutture dirigenziali della Giunta nonché le modifiche e gli ampliamenti dell'attuale assetto delle direzioni regionali della Giunta;

Che la concertazione si è conclusa nella stessa seduta con accordo sottoscritto dalle sigle sindacali presenti, ad eccezione della DIRER/DIRL con dichiarazione sottoscritta dal rappresentante ed allegata all'accordo stesso, per la parte relativa all'unificazione delle direzioni regionali "Attività della Presidenza" e "Protezione



RS

863 21 NOV. 2008

Civile" e alla costituzione di una nuova direzione con competenza in materia di energia e rifiuti, nonché, alla modifica del regolamento in oggetto per la parte relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali a persone esterne all'amministrazione;

Ritenuto di modificare alcune disposizioni del regolamento di organizzazione sopra citato al fine di:

- unificare le direzioni "Attività della Presidenza" e "Protezione Civile";
- istituire una nuova direzione regionale con competenza in materia di energia e rifiuti, attesa la delicata e rilevante materia dei rifiuti ed associandovi la materia relativa all'energia lasciando, però, invariato il numero delle direzioni regionali;
- rendere più rapida la procedura relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali, di area e di ufficio, a soggetti esterni all'amministrazione regionale, qualora non sussistano professionalità interne, al fine di rendere il processo più efficace ed evitare, contestualmente, che un'assenza prolungata del dirigente responsabile possa provocare ritardi dell'amministrazione negli adempimenti d'ufficio; a ciò si aggiunga che anche il termine di pubblicazione dell'avviso per la ricerca di professionalità interne cui conferire incarichi dirigenziali è stato, con una precedente modifica, fissato in 5 giorni lavorativi. La modifica in questione riguarda, in particolare, la lettera F dell'allegato H, dedicata alla procedura di conferimento degli incarichi a soggetti esterni all'amministrazione regionale, attraverso l'inserimento di un nuovo punto, il 34 bis, con il quale viene abbreviato il termine di pubblicazione dell'avviso informativo sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, che contiene i requisiti richiesti e le caratteristiche del posto da ricoprire, da 20 giorni a 10 giorni;
- adeguare le norme regolamentari relative alla struttura del Segretario della Giunta al novellato testo dell'articolo 12 della legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni, ad opera dell'articolo 11, comma 33, della legge regionale 28 dicembre 2007, n. 27, che, nella nuova formulazione, viene



[Handwritten signature]



863 21 NOV. 2008 *02*

assimilata all'ufficio di gabinetto del Presidente della Giunta e, contestualmente, ne demanda la disciplina al regolamento in questione.

Vista la nota n. 126188 del 21 ottobre 2008 della Direzione regionale affari giuridici e legislativi con la quale si trasmette il testo della modifica regolamentare di cui al presente atto, intendendosi con ciò adempiuto quanto previsto dall'articolo 65, comma 6, del regolamento regionale 1/2002 e s. m.;

Ritenuto di provvedere all'approvazione delle modifiche suddette;

Il presente provvedimento non è soggetto alle procedure di concertazione con le parti sociali.

All'unanimità

DELIBERA

Di adottare il regolamento regionale concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modifiche.", che consta di n 12 articoli, allegato alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante.

IL PRESIDENTE : F.to Pietro MARRAZZO
IL SEGRETARIO : F.to Paolo IACONIS

ROMA 24 NOV. 2008



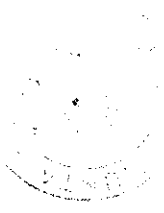


ALLEG. alla DELIB. N. 863
21 NOV. 2008



PROPOSTA DI REGOLAMENTO REGIONALE CONCERNENTE:

“Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni”



ART. 1

(Modifiche all'articolo 4 del r.r. 1/2002 e successive modifiche)

1. All'articolo 4 del r.r. 1/2002 e successive modifiche, sono apportate le seguenti modifiche:

- a) al comma 1, dopo la lettera c), è aggiunta la seguente: "d) Segreteria della Giunta.";
- b) al comma 3, dopo le parole "dell'ufficio rapporti istituzionali del Vice Presidente," sono aggiunte le seguenti: "della Segreteria della Giunta,".



ART. 2

(Inserimento dell'art. 7 bis nel r.r. 1/2002 e successive modifiche)

1. Dopo l'articolo 7 è inserito il seguente:

“ART. 7 bis

(Segreteria della Giunta)

1. La Segreteria della Giunta svolge le funzioni preordinate al regolare funzionamento della Giunta. In particolare:

- a) cura gli adempimenti preparatori delle sedute della Giunta;
- b) assiste il Presidente e gli Assessori durante i lavori collegiali, di cui cura la verbalizzazione;
- c) cura gli adempimenti di competenza, conseguenti alle decisioni della Giunta.

2. Alla Segreteria della Giunta è preposto il Segretario della Giunta, incaricato ai sensi dell'art. 10, il quale opera su direttiva del Presidente, cui risponde per l'attività svolta.

3. Per lo svolgimento delle attività connesse alle funzioni di cui al comma 1, la Segreteria della Giunta si avvale di una struttura istituita nella direzione regionale “Protezione civile-Attività della Presidenza”, il cui dirigente svolge anche la funzione di vice segretario della Giunta.”.



ART. 3

(Modifiche all'articolo 8 del r.r. 1/2002 e successive modifiche)

1. All'articolo 8, comma 2, del r.r. 1/2002 e successive modifiche, dopo le parole "dell'ufficio rapporti istituzionali del Vice Presidente," sono aggiunte le seguenti: "della Segreteria della Giunta,".



ART. 4

(Modifiche all'articolo 10 del r.r. 1/2002 e successive modifiche)

1. All'articolo 10 del r.r. 1/2002 e successive modifiche, sono apportate le seguenti modifiche:

- a) nella rubrica, dopo le parole “organizzate nel segretariato generale”, sono inserite le seguenti: “nonché di segretario della Giunta.”;
- b) al comma 1, le parole “e di segretario generale” sono sostituite dalle seguenti: “ , di segretario generale e di segretario della Giunta”;
- c) al comma 8, le parole “ed il capo dell’Ufficio di gabinetto” sono sostituite dalle seguenti: “ , il capo dell’Ufficio di gabinetto ed il segretario della Giunta”.



ART. 5

(Modifiche all'articolo 15 del r.r. 1/2002 e successive modifiche)

1. All'articolo 15, comma 1, del r.r. 1/2002 e successive modifiche, le parole “ e del capo dell'Ufficio rapporti istituzionali del Vice Presidente” sono sostituite dalle seguenti: “del capo dell'Ufficio rapporti istituzionali del Vice Presidente e del segretario della Giunta”.



ART. 6

(Modifiche all'articolo 20 del r.r. 1/2002 e successive modifiche)

1. All'articolo 20, comma 1, del r.r. 1/2002 e successive modifiche, sono apportate le seguenti modifiche:

- a) alla lettera a) il numero 1) è soppresso;
- b) alla lettera a) numero 2 bis) dopo le parole "*Protezione Civile*" sono aggiunte le seguenti: " - *Attività della Presidenza*";
- c) alla lettera b) dopo il numero 5) è aggiunto il seguente: " 5 bis) Direzione regionale "*Energia e Rifiuti*".






ART. 7

(Modifiche all'articolo 62 del r.r. 1/2002 e successive modifiche)

1. All'articolo 62, comma 3, del r.r. 1/2002 e successive modifiche, dopo le parole "al segretario generale" sono aggiunte le seguenti: "al segretario della Giunta,".



ART. 8

(Modifiche all'allegato A al r.r. 1/2002 e successive modifiche)

1. All'allegato A al r.r. 1/2002 e successive modifiche, sono apportate le seguenti modifiche:

- a) nello schema dell'allegato A la struttura "Segreteria della Giunta" è posta al di fuori del Segretariato generale;
- b) nella denominazione delle strutture le parole "Segretario della Giunta" sono sostituite dalle seguenti: "Segreteria della Giunta"
- c) le competenze della Segreteria della Giunta sono sostituite dalle seguenti:

"Assicura il regolare funzionamento della Giunta, curando, in particolare: la verifica della regolarità formale delle proposte di deliberazione trasmesse per l'iscrizione all'ordine del giorno; la diramazione degli avvisi di convocazione della Giunta; la predisposizione della bozza dell'ordine del giorno; l'assistenza al Presidente ed agli Assessori durante le sedute della Giunta; la verbalizzazione dei lavori dei lavori collegiali; l'immissione nel sistema informatico regionale dei dati relativi alle deliberazioni adottate; la restituzione delle deliberazioni alle strutture proponenti, in copia conforme, per l'esecuzione; la diramazione di eventuali disposizioni della Giunta; i rapporti con le strutture della Presidenza, degli Assessorati e del Consiglio regionale relativamente agli adempimenti di competenza conseguenti alle decisioni della Giunta; la gestione dell'archivio dei verbali e dell'archivio delle delibere, anche in riferimento al diritto di accesso ai documenti amministrativi; ogni altro adempimento connesso alle funzioni svolte.

Il Segretario della Giunta si avvale di una segreteria operativa composta da personale messo a disposizione dal Segretariato generale nell'ambito del proprio contingente.





ART. 9

(Modifiche all'allegato B al r.r. 1/2002 e successive modifiche)

1. All'allegato B al r.r. 1/2002 e successive modifiche, sono apportate le modifiche di cui ai seguenti commi.

2. Nell'ambito del Dipartimento "Istituzionale", la direzione regionale Attività della Presidenza e le relative competenze sono soppresse.

3. Nell'ambito del Dipartimento "Istituzionale", alla denominazione della direzione regionale Protezione civile, sono aggiunte le seguenti parole "- Attività della Presidenza".

4. Nell'ambito del Dipartimento "Istituzionale", alle competenze della direzione regionale Protezione civile sono aggiunte le seguenti:


"Assicura il corretto funzionamento della rete di rilevamento e trasmissione dei dati idrometeorologici e mareografici compartimentali per finalità connesse alle attività di protezione civile; implementa modelli numerici di simulazione per la valutazione e l'annuncio delle piene, con eventuale individuazione di soglie di rischio mediante studio e simulazione di eventi estremi.

Gestisce le attività istituzionali della Presidenza e quelle relative alle relazioni comunitarie e internazionali, anche su indirizzo degli organi di governo tramite le strutture del segretariato generale.

Assicura, su indirizzo degli organi di governo, tramite la struttura di diretta collaborazione del segretariato generale "Comunicazione", le attività di comunicazione giornalistica indirizzate ai mezzi di comunicazione di massa, le attività di comunicazione istituzionale e pubblicitaria, di relazione esterna e informazione, nonché il cerimoniale e l'assistenza alle attività di rappresentanza istituzionale, in raccordo con la struttura di diretta collaborazione "Grandi eventi e relazioni pubbliche del Presidente" istituita nell'ambito del suddetto segretariato.

Svolge attività di supporto tecnico amministrativo alla struttura "Segreteria della Giunta".

Cura i rapporti con le altre regioni e con lo Stato; assicura l'assistenza tecnica agli organi di direzione politica nella conferenza dei presidenti delle regioni e delle province



autonome, nella conferenza Stato - regioni e in quella unificata, curando l'istruttoria degli atti in raccordo con le direzioni regionali interessate.”.

5. Nell'ambito del Dipartimento “Territorio”, dopo la direzione regionale “Trasporti” è aggiunta la seguente con le relative competenze:

“ Energia e Rifiuti.

Svolge le attività attribuite dalla legge alla Regione in materia di rifiuti, incluse, relativamente agli impianti di recupero e smaltimento, le procedure per il rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali di cui al D.Lgs. 59/2005.

Predisporre il piano regionale dei rifiuti e delle bonifiche.

Coordina e supporta l'azione amministrativa dei comuni e delle province nel caso di bonifica di siti inquinati e cura gli adempimenti amministrativi per la bonifica di siti inquinati intercomunali.

Gestisce la pianificazione e programmazione energetica regionale per la costruzione ed esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica, per le reti per il trasporto di energia e per le reti di oleodotti e gasdotti.

Cura la pianificazione in materia di risorse energetiche, con esclusione delle fonti di energia rinnovabili e ferme restando le distinte attività di competenza della direzione “Attività produttive.”.



ART. 10

(Modifiche all'allegato H al r.r. 1/2002 e successive modifiche)

1. All'allegato H al r.r. 1/2002 e successive modifiche sono apportate le seguenti modifiche:

a) al paragrafo A:

- 1) al punto 1 dopo le parole "di dirigente di area" sono aggiunte le seguenti: ",di ufficio";
- 2) al punto 4 dopo le parole "di dirigente di area" sono aggiunte le seguenti: ",di ufficio e".

b) al paragrafo F:

- 1) al punto 29 le parole " di cui ai punti 2, 3 e 4" sono sostituite dalle seguenti: " di cui ai punti 2 e 3"
- 2) dopo il punto 34 è inserito il seguente:
"34 bis. Gli incarichi di cui al punto 4 del paragrafo A sono conferiti con le medesime procedure di cui ai punti 31 e 32 del presente paragrafo, ad eccezione del termine previsto al comma 32, che è ridotto a dieci giorni."





ART. 11

(Modifiche all'allegato BB al r.r. 1/2002 e successive modifiche)

1. All'allegato BB al r.r. 1/2002 e successive modifiche, contenente la struttura del trattamento economico omnicomprensivo annuo dei responsabili delle strutture di diretta collaborazione, è soppresso il riferimento al Segretario della Giunta.





ART. 12

(Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio.

