



GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 16/01/2009

ARREI 16/01/2009 NULLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, VIA CRISTOFORO COLOMBO 212 ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE COSI' COMPOSTA:

MARAZZO	Pietro	Presidente	ECCHARA	Daniela	Assessore
		Vice			
MONTRO	Esterino	Presidente	MANCINI	Claudio	"
ASTORRI	Bruno	Assessore	MICHELACCINI	Mario	"
COFFIGNANI	Anna Salome	"	NIERI	Luigi	"
COSTA	Silvia	"	RODANO	Giulia	"
DALIA	Francesco	"	TIBALDI	Alessandra	"
DE ANGELIS	Francesco	"	VALEFANT	Daniela	"
DI CARLO	Mario	"	ZARATI	Filberto	"
DI STEFANO	Mario	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO: Paolo IACONIS

***** OMISSIS

ASSENTI: MARAZZO - DI STEFANO VALENTINI

DELIBERAZIONE N. 14

Oggetto:

Approvazione del "Piano Operativo Triennale 2009-2011 degli Obiettivi Strategici per la realizzazione del SIR" e del relativo Piano Operativo Annuale 2009 - Schede acustiche per intervento, tavole di riepilogo.





14 16 GEN. 2009 *mm*

Oggetto: Approvazione del “Piano Operativo Triennale 2009-2011 degli Obiettivi Strategici per la realizzazione del SIR” e del relativo Piano Operativo Annuale 2009 - Schede analitiche per intervento, Tavole di riepilogo.

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta dell'Assessore alla Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale 18.02.2002 n. 6 e successive modifiche recante “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta Regionale 06.09.2002 n. 1 e successive modifiche e/o integrazioni;

PREMESSO che al fine di favorire lo sviluppo dell'informatizzazione degli uffici e dei servizi dell'Amministrazione regionale, è stato istituito, in attuazione dell'articolo 32 della legge regionale 06.08.1999 n. 14 e successive modifiche, il Sistema Informativo Regionale, di seguito denominato SIR, quale insieme coordinato dei flussi informativi volti al migliore svolgimento delle funzioni della Regione, degli enti dipendenti regionali e degli enti locali, nonché delle necessarie interconnessioni con altri sistemi informativi locali e nazionali, pubblici e privati;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1977 del 19.09.2000 concernente l'indirizzo politico per la costituzione di una “Società per l'informatica e la telematica regionale” al fine di migliorare e ottimizzare le caratteristiche di erogazione di beni e servizi informatici per l'intera Regione Lazio;

CONSIDERATA la Legge regionale n. 20 del 03.08.2001, con la quale la Regione Lazio ha stabilito le “norme per la promozione della costituzione della società regionale per l'informatica”, art. 1, 2, 3 e 4, denominata “Laziomatica”, cui è stato affidato l'incarico per la realizzazione, l'organizzazione e la gestione del SIR;

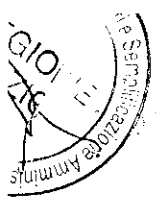
VISTO l'atto costitutivo della suddetta Società al rogito in data 13.11.2001, rep. n. 5117, raccolta n. 1600;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1079 del 02.08.2002 relativa all'approvazione dei criteri per l'attuazione della convenzione tra Regione Lazio e Laziomatica S.p.a. come previsto all'art. 3 della citata L.R. n. 20 del 3 agosto 2001;

VISTA la Convenzione tra la Regione Lazio e la Società Laziomatica S.p.a. reg. cron. n. 2692 del 04.03.03, con la quale si è provveduto ad affidare alla suddetta la realizzazione, l'organizzazione e la gestione del SIR;

VISTA la nuova Convenzione tra la Regione Lazio e la Società Laziomatica S.p.a. reg. cron. n. 7298 del 25.05.06;





14 16 GEN. 2009 *Pa*

VISTI gli artt. 4 e 5, “Struttura regionale dedicata” e “Programmi strategici e piani operativi”, della citata Convenzione tra Regione e Laziomatica, che individuano la Direzione Regionale Tutela dei Consumatori e Semplificazione amministrativa quale struttura regionale dedicata, sia ad esercitare le funzioni d’indirizzo e controllo per l’attuazione del SIR, sia a redigere annualmente il Programma strategico triennale per la realizzazione del SIR e, successivamente, il Piano operativo;

CONSIDERATO che, l’articolo 21 della Legge Regionale n. 32 del 18.09.2002, stabilisce che: “All’art. 3 della L.R. 20/2001 dopo il comma 1 è aggiunto il seguente: 1.bis Le risorse finanziarie attribuite alla Laziomatica S.p.A. sono assoggettate, in quanto compatibili, alla disciplina dei fondi speciali di cui all’art. 24 della Legge regionale 6/1999 e successive modifiche”;

CONSIDERATO che con la Deliberazione di Giunta Regionale 1396 del 18.10.2002 è stato stabilito che le attività della Società Laziomatica S.p.a. in merito alla realizzazione del SIR, sono finanziate con risorse attinte dal Fondo di rotazione assoggettato alla disciplina dei fondi speciali di cui all’art. 24 della Legge regionale 6/1999;

VISTA la determinazione n. A0717 del 15.03.2004 con la quale sono stati stabiliti i criteri per la rendicontazione delle commesse affidate alla Società Laziomatica S.p.A.;

VISTA la nota n. 80945 del 28.06.2006 con la quale la Società Laziomatica comunica il cambiamento di denominazione sociale in LAit S.p.A.;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 915 del 17/12/2008 con la quale si è provveduto ad approvare il “Programma Strategico Triennale 2009-2011 per la realizzazione del SIR”;

VISTO il Piano Operativo Annuale degli obiettivi strategici per la realizzazione del SIR inviato dalla Società LAit con nota n. 12874 del 12.12.2008;

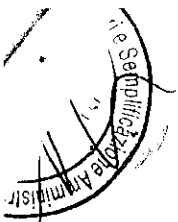
VISTI il “Piano Operativo Triennale 2009–2011 degli obiettivi strategici per la realizzazione del Sistema Informativo Regionale” (Allegato A) ed il relativo “Piano Operativo Annuale 2009 degli obiettivi strategici per la realizzazione del Sistema Informativo Regionale” (Allegato B), comprensivo del documento “Piano Operativo Annuale 2009 degli obiettivi strategici per la realizzazione del Sistema Informativo Regionale – Tavole di riepilogo” (Allegato C), documenti tutti allegati alla presente deliberazione che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che, ai sensi degli articoli 4 e 5, della citata Convenzione tra Regione e Laziomatica (ora denominata LAit S.p.A.), occorre approvare i summenzionati piani;

PRESO ATTO che la presente deliberazione non è soggetta a concertazione con le parti sociali.

tutto ciò premesso e considerato all’unanimità





14 16 GEN. 2009 *PS*

DELIBERA

- di approvare il “Piano Operativo triennale 2009-2011 degli Obiettivi Strategici per la realizzazione del Sistema Informativo Regionale” (ALLEGATO A) e il relativo “Piano Operativo annuale 2009 degli Obiettivi Strategici per la realizzazione del Sistema Informativo Regionale” (ALLEGATO B), comprensivo del documento “Piano Operativo annuale 2009 degli Obiettivi Strategici per la realizzazione del Sistema Informativo Regionale – Tavole di riepilogo” (ALLEGATO C), che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.



Allegato A POT
2009-2011.doc



Allegato B POA
2009.doc



Allegato C POA 2009
Tavole di riepilogo.doc

IL VICE PRESIDENTE: F.to Esterino MONTINO

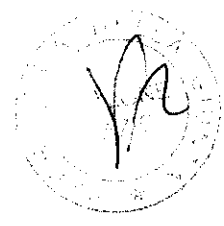
IL SEGRETARIO: F.to Paolo IACONIS

ROMA 11 FEB. 2009



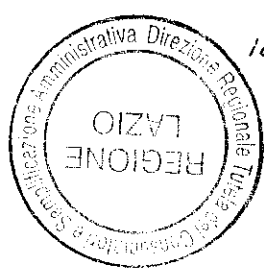


ALLEG. alla DELIB. N. 14
DEL 16 GEN. 2009



**Piano Operativo Triennale
2009 - 2011
degli obiettivi strategici per la
realizzazione del Sistema
Informativo Regionale**

Allegato A



IL PRESENTE ALLEGATO è
COMPRESO IN 5 PAGINE

IL DIRETTORE
Marcia Noccioni



INDICE

1. PREMESSA 3
2. GLI INTERVENTI PROGETTUALI 2009..... 5

Il presente documento, con le relative tavole che ne fanno parte integrante, è stato elaborato dalla Direzione Regionale Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa con la collaborazione di LAit s.p.a. e rappresenta il piano operativo triennale degli obiettivi strategici per la realizzazione del sistema informativo regionale (d'ora in poi SIR).

Gli obiettivi strategici per il triennio 2009-2011 sono stati individuati nel "Programma strategico triennale 2009-2011 per la realizzazione del SIR" approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 915 del 17/12/2008.

Tali obiettivi sono:

- A. Inclusione Digitale: completare e gestire le infrastrutture di rete.** Gli obiettivi della Regione, nell'ambito degli interventi sulle infrastrutture di rete, si focalizzano sulle azioni a vantaggio dei cittadini e delle imprese, in particolare finalizzate ad estendere il più possibile la connettività a banda larga sul territorio regionale. A tal proposito è stato redatto un "Programma di Interventi per lo sviluppo della Banda Larga nella Regione Lazio", che persegue l'obiettivo di erogare servizi ai cittadini ed alle imprese del Lazio ed è relativo ai 172 Comuni del Lazio che oggi sono considerati in situazione di digital divide con percentuale di copertura minore o uguale al 95%, ossia impossibilitati ad accedere ai servizi di rete ADSL (la popolazione interessata è di circa 350.000 unità).
- B. Semplificazione Elettronica: proseguire la riorganizzazione della macchina regionale.** In continuità con i progetti sin qui sviluppati e in corso di realizzazione, l'obiettivo di semplificazione è la realizzazione di un sistema integrato che sia di supporto per processi nuovi e moderni e che, ponendo al centro del modello gli utenti finali (cittadini, imprese, P.A.), consenta di semplificare e velocizzare la risposta della Regione alle richieste cui deve quotidianamente far fronte. In particolare, in coerenza con il piano "iLazio2010 – Dall'E-Government alla Società della Conoscenza", la Regione si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
- reingegnerizzazione dei processi nella Pubblica Amministrazione
 - procedimenti amministrativi digitali
 - interoperabilità evoluta
- C. Servizi Elettronici: razionalizzare e implementare gli interventi di sanità elettronica.** La Sanità Elettronica è uno dei grandi temi su cui la Regione Lazio intende investire per ottenere un sistema complessivo integrato che, ponendo al centro delle attenzioni le esigenze dei cittadini, riesca a fornire servizi rapidi e di qualità, riducendo al contempo i costi di gestione ottimizzando e razionalizzando il complesso sistema sanitario regionale. Le principali aree di intervento individuate sono:
- Interoperabilità dei dati sanitari al fine di garantire continuità ed efficienza delle cure e dell'anamnesi dei pazienti;
 - Adozione di strumenti di Telemedicina;



- Archiviazione Digitale per condividere ed interscambiare dati clinico-diagnostici tra le diverse strutture sanitarie, singoli laboratori, studi medici, ecc.;
- Condivisione delle cartelle cliniche e continuità assistenziale;
- Progettazione ed automazione dei percorsi assistenziali;
- Miglioramento della qualità e la riqualificazione della spesa in direzione di un nuovo sistema di governo della sanità.

Nel Piano Operativo Annuale (Allegato B) sono descritti i singoli interventi, per ciascuna delle aree tematiche su cui viene declinato il nuovo SIR, unitamente al fabbisogno economico necessario alla realizzazione.

Nel complesso, dunque, il piano operativo fornisce una completa rappresentazione del processo di integrazione, all'interno del SIR, di tutti gli elementi che faranno di quest'ultimo lo strumento abilitante all'erogazione di servizi, anche a valore aggiunto, per i cittadini, le imprese e le amministrazioni del territorio ed a supporto dell'azione politica e amministrativa della Regione Lazio in tema di innovazione, risparmio ecc.

2 Gli interventi previsti per il 2009

Nei fascicoli allegati vengono descritti analiticamente i singoli progetti, distinti sia per **ambito di intervento** che per **stato del finanziamento**.

Di ciascun progetto, oltre ai riferimenti identificativi, vengono descritte le finalità, le attività previste per il 2009, i risultati conseguiti e la pianificazione temporale delle attività (gantt), secondo i sottoelencati ambiti di intervento:

- Sanità e controllo della spesa
- Sociale
- Agroalimentare ambiente e territorio
- Turismo e cultura
- Formazione e lavoro
- Servizi di gestione e amministrazione
- Multicanalità
- Sviluppo e gestione infrastrutture tecnologiche
- Enti locali e consiglio regionale
- Tutela dei consumatori
- Progetti interregionali, nazionali europei

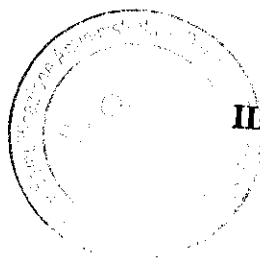
Per quanto attiene allo **stato del finanziamento**, si distinguono:

annualità del finanziamento

- interventi pluriennali con impegno economico a valere sull'esercizio 2008 già determinato in esercizi precedenti
- interventi in continuità
- interventi di nuova realizzazione ancora da finanziare

fonte del finanziamento

- fondi CIPE
- fondi DIT
- fondi Europei
- fondi regionali



IL DIRETTORE

Marco Noccioni

ALLEG. alla DELIB. N. 14
DEL 16 GEN. 2009



Piano Operativo Annuale 2009
degli obiettivi strategici per la
realizzazione del Sistema
Informativo Regionale

Allegato B

IL PRESENTE ALLEGATO È
COMPRESO IN N. 209 PAGINE

IL DIRETTORE
Marco Napolitano





INDICE

INDICE	2
1 INTERVENTI GIÀ FINANZIATI	5
1.1 Direzione Semplificazione Amministrativa – Già finanziati Regione Lazio	5
1.1.1 Ambiente, Urbanistica e Territorio.....	5
1.1.1.1 Sistema Informativo Regionale per l'Ambiente e per la gestione delle reti idriche.....	5
1.1.1.2 Sistema Informativo del Registro Imprese del Lazio – SIRIL.....	8
1.1.1.3 Realizzazione della Carta Tecnica Regionale Numerica 1:5000 delle province di Rieti e Frosinone, comprensiva di prodotti correlati.....	9
1.1.2 CRM.....	12
1.1.2.1 Competence Center Hardware.....	12
1.1.3 Servizi e Gestione Amministrativa.....	14
1.1.3.1 SIR-HR: Sistema Informativo Personale Regionale.....	14
1.1.3.2 Noleggio lettori Badge.....	16
1.1.4 Sviluppo e Gestione Infrastruttura.....	17
1.1.4.1 Sistema Integrato di comunicazione mobile per il territorio del Lazio.....	17
1.1.4.2 Disaster Recovery - Continuità Operativa dei Sistemi LAIT.....	19
1.2 Direzione Semplificazione Amministrativa - Già finanziati APQ	21
1.2.1 Sanità - Controllo Spesa.....	21
1.2.1.1 Medici e Sanità in Rete.....	21
1.3 Altra direzione – Già finanziati Regione Lazio	27
1.3.1 Agricoltura.....	27
1.3.1.1 Sistema Informativo Agriservizi – Assagri.....	27
1.3.1.2 Sistema Informativo "Fitosanitario".....	29
1.3.2 Ambiente, Urbanistica e Territorio.....	31
1.3.2.1 Piano Territoriale Paesistico Regionale.....	31
1.3.3 Sanità - Controllo Spesa.....	33
1.3.3.1 Sirfarma.....	33
2 INTERVENTI IN CONTINUITÀ	34
2.1 DIREZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	34
2.1.1 Agricoltura.....	34
2.1.1.1 Sistema Informativo "Agriservizi".....	34
2.1.1.2 Sistema Statistico Agricoltura.....	36
2.1.2 Ambiente, Urbanistica e Territorio.....	38
2.1.2.1 Sistema Informativo Territoriale della Regione Lazio.....	38
2.1.3 CRM.....	39
2.1.3.1 Centro Tecnico CRM e Customer Care.....	39
2.1.3.2 Contact Center Consumatori.....	43
2.1.3.3 Traffico dati da remoto.....	46
2.1.3.4 Acquisti Hardware e Software lato Client.....	48
2.1.3.5 Gestione Agenzia di Stampa.....	50
2.1.3.6 Revisione dei Processi del Contact Center URP.....	51
2.1.4 Sviluppo e Gestione Infrastruttura.....	53
2.1.4.1 Assistenza Sistemistica.....	53
2.1.4.2 Acquisti HW e SW lato server.....	55
2.1.4.3 Rugar.....	56
2.1.5 Multicanalità.....	58
2.1.5.1 Portale Istituzionale e Intranet della Regione Lazio.....	58
2.1.6 Progetti interregionali, Nazionali ed Europei.....	61
2.1.6.1 Progetti Europei.....	61
2.1.6.2 Fondazione Mondo Digitale – Digital Bridge -Un Ponte Tecnologico con il popolo Saharawi ed il Camerun -FASE II.....	64
2.1.7 Sanità – Controllo Spesa.....	65
2.1.7.1 Infrastruttura.....	65
2.1.7.2 Medicina di Base.....	67
2.1.7.3 Portale Sanitario Lazio.....	69
2.1.7.4 SIRFARMA (infrastruttura di rete).....	70
2.1.7.5 SES ARES 118.....	71
2.1.8 Servizi Gestione Amministrativa.....	72
2.1.8.1 Sistema Informativo richiesta materiale informatico.....	72
2.1.8.2 Cruschetto di Monitoraggio LAIT.....	74
2.1.8.3 Sistema Informativo Inventario Beni Mobili Regione Lazio.....	75
2.1.8.4 Sistema Informativo Regionale Patrimonio Immobiliare e Demanio.....	77



2.1.8.5	Ufficiale Rogante della Regione Lazio.....	79
2.1.8.6	Sistema di Protocollo Informatico e Gestione Documentale.....	80
2.1.8.7	Sistema Informativo della Presidenza.....	82
2.1.8.8	Sistema Informativo Regionale – Bilancio Ragioneria Atti Amministrativi e Protocollo.....	83
2.1.8.9	Locazione Sede Lait.....	86
2.1.9	Tutela Consumatori.....	87
2.1.9.1	Manutenzione Data Base – Portale del Consumatore/Osservatorio Consumo Digitale.....	87
2.1.9.2	Osservatorio Consumo Digitale 3.....	89
2.1.9.3	Portale del Consumatore.....	91
2.2	ALTRA DIREZIONE.....	93
2.2.1	Agricoltura.....	93
2.2.1.1	Piano di sviluppo rurale.....	93
2.2.2	Ambiente, Urbanistica e Territorio.....	95
2.2.2.1	Fornitura Servizio di Attività di Elaborazione dati Alfanumerici e Cartografici.....	95
2.2.3	Turismo - Cultura.....	96
2.2.3.1	Festival Internazionale del Cinema Di Roma 2009.....	96
2.2.3.2	Festival della Fiction terza edizione.....	97
2.2.3.3	Portale della Cultura.....	99
2.2.4	CRM.....	100
2.2.4.1	Contact Center Dillo a Marrazzo.....	100
2.2.4.2	Evoluzione Contact Center URP.....	102
2.2.5	Lavoro.....	104
2.2.5.1	Sistema Informativo Lavoro, Borsa Lavoro e Portale Lavoro della Regione Lazio – Conduzione in esercizio e Manutenzione MAC e MEV.....	104
2.2.6	Sanità - Controllo Spesa.....	105
2.2.6.1	Educazione Continua in Medicina.....	105
2.2.6.2	Prevenzione attiva nel campo del Diabete.....	107
2.2.6.3	Sito Web Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro.....	109
2.2.6.4	Sistema Informativo Dipartimenti di Prevenzione.....	111
2.2.6.5	Sistema informatizzato per la gestione del Sistema Trasfusionale della Regione Lazio.....	113
2.2.6.6	Centrale Acquisti Regione Lazio.....	115
2.2.6.7	Sistema Informativo della Gestione della Sanità.....	117
2.2.6.8	Sistema di Controllo della Spesa Sanitaria.....	120
2.2.6.9	Recup call Center.....	122
2.2.6.10	Recup: Servizi a Valore Aggiunto.....	124
2.2.6.11	Anagrafe Canina e Passaporto.....	126
2.2.6.12	Sistema Accreditamento Strutture Sanitarie.....	127
2.2.6.13	Sistema tecnologico e metodologia per la misurazione del rating della asl.....	129
2.2.6.14	Order Entry per i Laboratori di Analisi.....	131
2.2.7	Servizi Gestione Amministrativa.....	134
2.2.7.1	Concertazione tra Assessorati.....	134
2.2.7.2	Progetto Trasparenza Totale.....	136
3	NUOVI PROGETTI.....	138
3.1	DIREZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA.....	138
3.1.1	Progetti Interregionali, Nazionali ed Europei.....	138
3.1.1.1	Cofin. Reg. a progetti modernizzazione EELL (L.R. n.27 art 11 comma 9 del 28/12/07) – Annualità 2009.....	138
3.1.1.2	Semplificazione 2009.....	140
3.1.1.3	ALI.....	141
3.1.1.4	E-gov operatività.....	143
3.1.1.5	DEN4DEK.....	144
3.1.1.6	Pro.De. – Progetto Dematerializzazione.....	145
3.1.1.7	Catasto e Fiscalità.....	146
3.1.2	Sviluppo e Gestione Infrastruttura.....	147
3.1.2.1	Estensione e Diffusione dei servizi a Larga Banda per il riuso di soluzioni di E- Government.....	147
3.1.2.2	Porta di dominio Regione Lazio – Presidio e Manutenzione.....	149
3.1.2.3	Rete Radiomobile Digitale.....	150
3.1.2.4	Utilizzo Sistemi Open source.....	151
3.1.3	Servizi Gestione Amministrativa.....	152
3.1.3.1	Evoluzione Sistema ed Assistenza Area Tributi e Contenzioso.....	152
3.1.3.2	Sistema Informativi per la Gestione dei Bandi on-line.....	154
3.1.4	Sanità e Controllo della Spesa.....	157
3.1.4.1	SIRFARMA - CONSISR.....	157
3.1.4.2	SIRFARMA COM – FA&D.....	158
3.1.4.3	SIRFARMA CONT.....	159



3.1.4.4	SIRFARMA LIQ	160
3.1.4.5	SIRFARMA PSISR.....	161
3.1.4.6	SIRFARMA S&I	162
3.1.4.7	SIRFARMA VORTAL.....	163

3.2 ALTRE DIREZIONI..... 164

3.2.1	Ambiente urbanistica e territorio.....	164
3.2.1.1	Realizzazione del Sistema di Distribuzione on-line della Cartografia Tecnica Regionale	164
3.2.1.2	Realizzazione della procedura informatica per l'istruttoria tecnica delle pratiche urbanistiche e paesaggistiche, finalizzata alla semplificazione Amministrativa.....	165
3.2.1.3	Evoluzione Sistema Informativo Territoriale.....	167
3.2.2	Sviluppo e Gestione Infrastruttura.....	169
3.2.2.1	Sicurezza Dati Presidenza.....	169
3.2.3	Multicanalità.....	171
3.2.3.1	Web Radio.....	171
3.2.4	CRM.....	172
3.2.4.1	Estensione Contact Center Dillo a Marrazzo.....	172
3.2.4.2	Sicurezza Dati Presidenza.....	173
3.2.4.3	Assistenza Istituto A.C. Jemolo.....	175
3.2.5	Infrastrutture e Lavori Pubblici.....	176
3.2.5.1	Sistema di Monitoraggio Sicurezza Stradale.....	176
3.2.5.2	Sistema di Gestione Edilizia Pubblica e Sociale- fase2.....	179
3.2.5.3	Anagrafe Edifici Municipali.....	180
3.2.6	Istruzione e Formazione Professionale.....	182
3.2.6.1	Sistema Informativo Regionale Istruzione e Formazione.....	182
3.2.7	Lavoro.....	185
3.2.7.1	Sistema informativo integrato della rete dei servizi del Lavoro della Regione Lazio.....	185
3.2.8	Sanità – Controllo Spesa.....	187
3.2.8.1	Rating2.....	187
3.2.8.2	SIRFARMA SISR-ART50.....	189
3.2.8.3	SIRFARMA COM – FA&D.....	190
3.2.8.4	SIRFARMA CONT.....	191
3.2.8.5	SIRFARMA LIQ.....	192
3.2.8.6	SIRFARMA S&I.....	193
3.2.9	Servizi Gestione Amministrativa.....	194
3.2.9.1	Fascicolo del Personale Regionale.....	194
3.2.9.2	Sistema Informativo per la Gestione delle Sedute del CREL.....	196
3.2.9.3	Sistema Informativo per la Gestione Appalti.....	198
3.2.9.4	Evoluzione sistema ed assistenza al processo di Certificazione Crediti Sanitari.....	199
3.2.10	Turismo e Cultura.....	201
3.2.10.1	Valorizzazione Attrattori Culturali (seconda fase).....	201
3.2.10.2	Sistema Informativo Luoghi dello Sport.....	202
3.2.10.3	Progetto: Sistema Informativo Luoghi del Cinema.....	204
3.2.10.4	Fototeca del CRD 2009.....	206
3.2.10.5	Siti Satellite dei Servizi Culturali – Applicativo Gestionale.....	208

AMBSIA – Sistema Informativo Regionale per l’Ambiente e per la gestione delle reti idriche Responsabile : Simone Ursini
Committente Direzione Regionale Ambiente e Cooperazione tra i Popoli
Ente Finanziatore Regione Lazio - Direzione regionale tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa
Riferimento Incarico Det. A3623 del 15/11/2005; Descrizione Det A3826 del 31/10/2007 Determina A1107 del 26/03/2008
Durata Pluriennale
Descrizione del Progetto Realizzazione sistema informativo regionale per l’Ambiente e per la gestione delle reti idriche in funzione degli standard definiti dalla rete SINANET. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sviluppo software e personalizzazione (tematismi ambientali e cartografia) ✓ Realizzazione infrastruttura tecnologica ✓ Acquisto licenze software cartografici
Attività previste <ul style="list-style-type: none"> ✓ Task 1 – Project Management; ✓ Task 2 – Progetto Esecutivo. ✓ Task 3 – Realizzazione SIRA-1 <ul style="list-style-type: none"> ○ PFR (I): realizzazione della Base di Conoscenza (nelle sue componenti EKB, RKB e GKB), realizzazione dei flussi informativi verso APAT; ○ Geodata warehouse: realizzazione del modello dati multidimensionale georeferenziato e degli strumenti di query e reporting user friendly da inserire nel Portale Interattivo; ○ Ripresa Dati: analisi, progettazione e realizzazione attività di ripresa dati, comprensiva dei dati in formato non elettronico; ○ Scambio dati: realizzazione del framework di scambio dati, attivazione del flusso informativo per il modello di reporting delle ATO, re-ingegnerizzazione della connessione con ARPA e acquisizione dei dati di monitoraggio e controllo; ○ Servizi cartografici: integrazione con il SIT, realizzazione e configurazione degli strumenti avanzati di cartografia; ○ Servizi telerilevamento (I): realizzazione della infrastruttura di analisi delle immagini satellitari e aerofotogrammetriche e prime analisi; ○ Servizi di analisi dei dati (I): realizzazione della piattaforma di analisi ed elaborazione dei dati (data mining e modellistica ambientale). Realizzazione di alcuni strumenti di indagine;



- **Portale interattivo (1):** limitatamente alla realizzazione di funzioni di divulgazione, repository di contenuti e collaborazione, query e reporting;
- **Strumenti di gestione e controllo (1):** limitatamente alla componente infrastrutturale oggetto del rilascio di SIRA-1.
- **Installazione e configurazione** degli ambienti di sviluppo, collaudo e produzione
- ✓ Task 4 – Collaudo SIRA-1.
- ✓ Task 5 – Esercizio SIRA-1.
- ✓ Task 6 – Realizzazione SIRA-2
 - PFR (2): realizzazione della Base Risorse Informative e degli strumenti di integrazione nella rete SINAnet, eventuali aggiornamenti dei flussi informativi verso APAT;
 - Portale interattivo (2): realizzazione di tutte le funzionalità del Portale non sviluppate in SIRA-1;
 - Gestione dei processi: realizzazione della piattaforma di Business Process Management e dei processi operativi dell'Assessorato all'Ambiente;
 - Accounting: realizzazione della piattaforma di accounting, definizione delle risorse e dei criteri di accounting, integrazione con le sorgenti di eventi da contabilizzare.
 - Servizi telerilevamento (2): realizzazione delle analisi di immagini non sviluppati in SIRA-1;
 - Servizi di analisi dei dati (2): realizzazione degli strumenti di indagine non sviluppati in SIRA-1;
 - Strumenti di gestione e controllo (2): a copertura di tutti i componenti infrastrutturali.
- ✓ Task 7 – Collaudo SIRA.
- ✓ Task 8 – Esercizio SIRA.

Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

Realizzazione dei seguenti task:

- ✓ Task 1 – Project Management;
- ✓ Task 2 – Progetto Esecutivo.
- ✓ Task 3 – Realizzazione SIRA-1
- ✓ Task 4 – Collaudo SIRA-1 (in corso di esecuzione)

Tempi previsti

ID	Nome attività	Durata	Inizio	Fine
1	11 - Project Management (Task 1)	120 g	mar 2011/06	giu 04/11/13
2	12 - Progettazione e sviluppo del GPS	120 g	mar 2011/06	giu 04/11/13
3	13 - Realizzazione SIRA-1 (Task 3)	360 g	mar 2011/06	ago 02/05/14
4	14 - Collaudo SIRA-1 (Task 4)	8 g	mar 2011/06	ago 02/05/14
5	15 - Esercizio SIRA-1 (Task 5)	154 g	lug 06/11/14	ago 02/05/15
6	16 - Realizzazione SIRA-2 (Task 6)	133 g	apr 03/11/14	mag 04/04/15
7	17 - Collaudo intero sistema SIRA (Task 7)	20 g	mar 05/01/15	mag 04/04/15
8	18 - Esercizio intero sistema SIRA (Task 8)	91 g	mar 05/01/15	giu 01/11/15

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Il Fornitore, secondo gli standard del servizio di Help Desk di Laziomatica S.p.A., dovrà garantire tutte le attività di assistenza applicativa destinate agli utenti e dovrà mettere a disposizione personale qualificato per il passaggio di competenze allo staff di Laziomatica S.p.A.

L'help desk è organizzato su due livelli. Il primo livello è affidato agli operatori, il secondo ai vari gruppi competenti (Sistemi, Reti, Applicazioni, Servizi di base). Le richieste di assistenza vanno inoltrate telefonicamente o via e-mail agli indirizzi che verranno indicati da Laziomatica S.p.A. Ogni intervento deve essere registrato (utente chiamante, data, tipologia di intervento, priorità, ecc.).

Il primo livello va sempre contattato per i problemi del singolo utente. Gli operatori provvederanno a una prima diagnostica, intervenendo o girando il problema al gruppo interessato.

Il secondo livello fornisce supporto per le disfunzioni generali dei servizi, provvede alla riassegnazione del

problema nel caso questo sia da attribuire al primo livello.

Le attività di manutenzione hardware e software devono essere svolte dal Fornitore prevalentemente presso le sedi della Regione Lazio e di Laziomatica S.p.A. Le attività di manutenzione prevedono la stesura di un **Rapporto di intervento**, controfirmato da Laziomatica e dalla Regione Lazio. Il Rapporto Intervento deve essere rilasciato in formato cartaceo ed elettronico a Laziomatica S.p.A. e alla Regione Lazio con cadenza mensile.

Tutte le richieste di manutenzione saranno prese in carico da Laziomatica S.p.A. che, in accordo con il Fornitore, valuterà l'opportunità dell'intervento richiesto e la sua classificazione come manutenzione ordinaria o adeguativa.

L'assistenza tecnica in garanzia dovrà essere di 36 mesi, on-site, con intervento entro 24 ore dalla richiesta via fax, telefono e/o e-mail e ripristino funzionalità entro 24 ore dall'inizio dell'intervento.

Se durante il periodo di garanzia dovesse verificarsi un guasto che, a partire dal momento di intervento del Fornitore, comporti l'inutilizzabilità di una o più apparecchiature per un periodo superiore alle 48 ore, il Fornitore dovrà sostituirle, senza costi aggiuntivi, con altre di pari configurazione sino alla riparazione del guasto.

TERSIR – SISTEMA INFORMATIVO DEL REGISTRO IMPRESE DEL LAZIO - SIRIL

Responsabile : Simone Ursini

Committente
Direzione Regionale Sistemi Informativi e Statistici- Innovazione Tecnologica ed E-Government Amministrazione Regionale ed Enti minori
Ente Finanziatore
Direzione Regionale "Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa"
Riferimento Incarico
De A2977 del 11/02/2004 De A1988 del 25/05/2007 De A1638/08 del 13/05/2008
Durata
Triennale
Descrizione del Progetto
L'obiettivo del progetto è quello di realizzare un'anagrafe unica centralizzata e certificata (dati di Camera di Commercio) dei dati relativi alle imprese del Lazio, finalizzata allo snellimento dei processi amministrativi oltre che regionali anche dei rapporti con gli enti locali. Il sistema è in esercizio dal 2005. Dal 2007 è attiva anche la sezione "Mappa Imprese" che consente la georeferenziazione delle imprese sul territorio del Lazio.
Attività previste
Manutenzione software; Fornitura e aggiornamento giornaliero dei dati
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Collaudo Fase 1 del 20/05/2005 : Esito Positivo Collaudo Fase 2 del 14/11/2006 : Esito Positivo Collaudo Fase 3 del 19/12/2006 : Esito Positivo Collaudo Fase 4 del 05/06/2007 : Esito Positivo Collaudo Mappa Imprese del 08/06/2007 : Esito Positivo
Tempi previsti
N.A. perché il sistema è in esercizio e non sono previste attività di manutenzione evolutiva
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti
Na

TERCTR – Realizzazione della Carta Tecnica Regionale Numerica 1:5000 delle province di Rieti e Frosinone, comprensiva di prodotti correlati

Responsabile : Simone Ursini

Committente

Direzione Regionale Territorio Ed Urbanistica

Ente Finanziatore

Direzione Regionale Tutela Dei Consumatori E Semplificazione Amministrativa

Riferimento Incarico

DE A3983 DEL 31/10/2006

DE A1010 DEL 14/03/2007

DE A1107 DEL 26/03/2008

Durata

Pluriennale

Descrizione del Progetto

Il progetto prevede la realizzazione della Carta tecnica regionale numerica, del modello digitale del terreno, della modellazione morfologica (carta dell'altimetria, dell'esposizione dei versanti e delle pendenze), delle ortofoto digitali, del data base topografico, del grafo dell'idrografia, della carta dei bacini idrografici e del grafo della viabilità in scala 1:5.000, nonché delle riprese aereo fotogrammetriche a bassa quota dei centri urbani minori, delle Province di Rieti e Frosinone, assicurando la continuità con la cartografia precedentemente realizzata riguardante le Province di Roma, Latina e Viterbo.

L'appalto è stato aggiudicato alla Società Lamco S.r.l. il 6/08/2008. Verrà costituito un apposito Gruppo di Coordinamento costituito da membri di Regione e di LAit: tale Gruppo verificherà con il Responsabile dell'Appalto e la Commissione di Collaudo il corretto andamento della attività.

Attività previste

Il progetto ha la durata complessiva di 300 giorni naturali e consecutivi secondo le seguenti macrofasi:

Acquisizione e trasferimento dati da elaborare

Realizzazione CTRN 1:5000 (FR-RI)

Ripresa Aerea, appoggio a terra e TA 2008

Restituzione 2003

Fotorestituzione per aggiornamento 2008

Ricognizione 2003 e 2008 e integrazione metrica a terra -speditive

Editing grafico ed alfanumerico 2003

Edting dell'aggiornato 2008

Formazione DB secondo CSA

Formazione del DB 2003 secondo le specifiche CNIPA

Formazione del DB 2008 secondo le specifiche CNIPA

Produzione DTM 2003 e 2008

Produzione ortofoto 2003 su file

Produzione ortofoto con ripresa aerea 2008 su file e su stampa come da specifiche CNIPA

Stampe

Ortofoto ripresa aerea 2008, come da specifiche CNIPA

File e pellicole delle tavolette al 25.000 dal 5.000 CNIPA 2008

File e stampe delle sezioni al 10.000

Trasposizione della CUS sulla CTRN 1:5000

Produzione del DBT-Grafo idrografia e Viabilità

Carte morfologiche

Realizzazione delle riprese aerofotogrammetriche a quota minore per i centri urbani minori

Produzione degli elaborati conclusivi

Consegna elaborati

Collaudi: verranno eseguiti tre collaudi in corso d'opera e un collaudo finale

Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

Contrattualizzazione Lamco (6/08/2008);

Acquisizione e trasferimento dati da elaborare

Tempi previsti

ID	% Completamento	Nome attività	Durata	Inizio	Fine	3° trimestre lug ago set	4° trimestre ott nov dic	1° trimestre gen feb mar	2° trimestre apr mag giu	3° trimestre lug ago set
1	0%	CTRII - RI - FR	381 g	mer 06 08 08	ven 21 08 09					
2	100%	Carta firma contratto Lat - Lanco	3 g	mer 06/08/08	mer 06/08/08					
3	0%	Project management LAIT	381 g	mer 06/08/08	ven 21/08/09					
4	0%	Ripresa - Appoggio - TA - 2008	60 g	mer 06 08 08	sab 04 10 08					
5	0%	Ripresa aerea - 2008	60 g	mer 06/08/08	sab 04/10/08					
6	0%	Appoggio a terra - 2008	30 g	mer 06/08/08	gio 04/09/08					
7	0%	TA - 2008	60 g	mer 06/08/08	sab 04/10/08					
8	50%	Kick-off inizio attività di progetto	1 g	mer 10/09/08	mer 10/09/08					
9	50%	Trasferimento dati R.L. fornitore	2 g	mer 10/09/08	gio 11/09/08					
10	50%	Verbale di consegna dati	0 g	mer 10/09/08	mer 10/09/08					
11	0%	Fotorestituzione	240 g	mer 10 09 08	gio 07 05 09					
12	0%	Fotorestituzione 2003	240 g	mer 10/09/08	gio 07/05/09					
13	0%	Fotorestituzione per aggiornamento su volo 2008	195 g	dom 05/10/08	ven 17/04/09					
14	0%	Ricognizione - Editing	240 g	gio 25 09 08	ven 22 05 09					
15	0%	Ricognizione 2003	240 g	gio 25/09/08	ven 22/05/09					
16	0%	Ripeto ricognizione 2003 - Editing 2003	220 g	ven 10/10/08	dom 17/05/09					
17	0%	Editing aggiornamento 2008	180 g	lun 20/10/08	ven 17/04/09					
18	0%	Produzione DB	225 g	sab 25 10 08	sab 06 06 09					
19	0%	Formazione DB 2003 - CSA	225 g	sab 25/10/08	sab 06/06/09					
20	0%	Formazione del DB 2003 secondo le specifiche CNIPA	225 g	sab 25/10/08	sab 06/06/09					
21	0%	Formazione del DB 2008 secondo le specifiche CNIPA	190 g	sab 25/10/08	sab 02/05/09					
22	0%	Produzione DIM	195 g	mar 04 11 08	dom 17 05 09					
23	0%	DTM su dati 2008	180 g	mer 04/11/08	sab 02/05/09					
24	0%	Carte morfologiche	195 g	mer 04/11/08	dom 17/05/09					
25	0%	Produzione ortofoto	180 g	mar 04 11 08	sab 02 05 09					
26	0%	Ortofoto 2003 (solo file)	180 g	mar 04/11/08	sab 02/05/09					
27	0%	Ortofoto 2008 (file)	180 g	mar 04/11/08	sab 02/05/09					
28	0%	Produzione cartografie a scale differenti	180 g	mer 19 11 08	dom 17 05 09					
29	0%	File e Pellicole delle tavolette al 25.000 del 5000 volo 2008	180 g	mer 19/11/08	dom 17/05/09					
30	0%	File e stampa delle sezioni al 1:0.000	180 g	mer 19/11/08	dom 17/05/09					
31	0%	Produzione grafi	180 g	mar 09 12 08	sab 06 06 09					
32	0%	Grafo della visibilità	180 g	mar 09/12/08	sab 06/06/09					
33	0%	Grafo dell'idrografia	180 g	mer 09/12/08	sab 06/06/09					
34	0%	Trasformazione CUS	180 g	mar 09 12 08	sab 06 06 09					
35	0%	Trasposizione della CUS su CTRN 5000	180 g	mar 09/12/08	sab 06/06/09					
36	0%	Stampe	230 g	mar 04 11 08	dom 21 06 09					
37	0%	Stampa CTRN 2003	225 g	dom 09/11/08	dom 21/06/09					
38	0%	Stampa CTRN 2008	195 g	mer 04/11/08	dom 17/05/09					
39	0%	Stampa Ortofoto 2008	180 g	mer 19/11/08	dom 17/05/09					
40	0%	Voli a bassa quota sui centri abitati	225 g	ven 26 09 08	ven 08 05 09					
41	0%	Ripresa aerea	225 g	ven 26/09/08	ven 08/05/09					
42	0%	Produzione - stampe su carta	225 g	ven 26/09/08	ven 08/05/09					
43	0%	Produzione - scansioni	225 g	ven 26/09/08	ven 08/05/09					
44	0%	Preparazione elaborati finali	60 g	ven 03 04 09	lun 01 06 09					
45	0%	Produzione degli elaborati di consegna	60 g	ven 03/04/09	lun 01/06/09					
46	0%	Collaudo	360 g	mer 06 08 08	ven 31 07 09					
47	0%	Periodo I* Collaudo (60 gg)	60 g	mer 06/08/08	sab 04/10/08					
48	0%	I* collaudo in corso d'opera	0 g	sab 04/10/08	sab 04/10/08					
49	0%	Periodo II* Collaudo (90 gg)	90 g	dom 05/10/08	ven 02/01/09					
50	0%	II* collaudo in corso d'opera	0 g	ven 02/01/09	ven 02/01/09					
51	0%	Periodo III* Collaudo (90 gg)	90 g	sab 03/01/09	gio 02/04/09					
52	0%	III* collaudo in corso d'opera	0 g	gio 02/04/09	gio 02/04/09					
53	0%	Periodo IV* Collaudo (60 gg)	60 g	ven 03/04/09	lun 01/06/09					
54	0%	IV* collaudo in corso d'opera	0 g	lun 01/06/09	lun 01/06/09					
55	0%	Periodo Collaudo finale (60 gg)	60 g	mer 02/06/09	ven 31/07/09					
56	0%	Collaudo finale	0 g	ven 31/07/09	ven 31/07/09					
57	0%	Consegna dati Regione Lazio	15 g	lun 03/08/09	ven 21/08/09					

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

3 collaudi in corso d'opera

1 collaudo finale

Manutenzione ordinaria e adeguativa secondo quanto previsto dai seguenti sla:

Manutenzione ordinaria: ha come obiettivo di assicurare nel tempo il corretto ed efficiente funzionamento dei prodotti forniti e consiste nella correzione di errori e/o anomalie (comportamenti non conformi alle specifiche tecniche prescritte nel presente Contratto). Il livello di servizio (SLA) richiesto per la manutenzione ordinaria non deve essere superiore a 15 gg naturali e consecutivi decorrenti dalla data di segnalazione dell'anomali/errore da parte della Società appaltante e/o della Regione Lazio;

Manutenzione adeguativa: ha lo scopo di assicurare l'aggiornamento dei prodotti forniti a fronte di variazioni di normative, e/o di standard emanati dal CNIPA e adottate a livello regionale. Le tempistiche di esecuzione verranno valutate da un apposito Gruppo di Coordinamento composto da membri di regione e di LAit.

CRMCCH – Competence Center Hardware
Responsabile : Maurizio Stumbo
Committente
Tutela dei consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
Det. A1638 del 13/5/2008
Durata
Pluriennale
Descrizione del Progetto
<p>Regione Lazio ha espresso l'esigenza di estendere il servizio di assistenza per l'hardware che ha superato il limite di garanzia, tramite un servizio specifico realizzato mediante un Centro di Competenza Hardware.</p> <p>Il Centro di Competenza Hardware fornisce la mano d'opera necessaria alla riparazione o sostituzione di postazioni di lavoro, parti di ricambio, sostituzione temporanea delle apparecchiature informatiche non funzionanti e, relativamente agli interventi previsti nel Comune di Roma, tutte le spese di trasferta connesse con il servizio di assistenza. In caso di anomalie o malfunzionamenti di apparecchiature informatiche dislocate presso strutture della Regione Lazio al di fuori del Comune di Roma, sarà LAit Spa a mettere a disposizione dell'Aggiudicatario della gara d'appalto le postazioni di lavoro da riparare o sostituire. Tutti gli interventi che non possono essere realizzati presso l'utente, sono effettuati presso un centro di assistenza hardware.</p> <p>Le postazioni riparate vengono riassegnate ad utenti regionali o utilizzate per scopi sociali (scuole, istituti, ...); le postazioni non più utilizzabili vengono dismesse attraverso appositi canali stabiliti dalla Regione Lazio.</p>
Attività previste
<ul style="list-style-type: none"> • supporto nella gestione dei contatti in-bound e out-bound (accoglimento chiamate, identificazione e classificazione degli interventi, smistamento contatti); • riparazione e/o sostituzione dei Prodotti Informatici, compresa la fornitura e l'installazione delle parti di ricambio e l'installazione del software di base messo a disposizione da LAit Spa; • supporto al collaudo dei Prodotti Informatici riparati o sostituiti; • supporto alla gestione delle attività finalizzate alla dismissione dei Prodotti Informatici obsoleti per la successiva donazione a soggetti aventi finalità sociali. • fornitura e l'eventuale installazione di almeno 20 (venti) postazioni di lavoro complete (composte da personal computer desktop e software di base, monitor LCD e stampante) • realizzazione, installazione e manutenzione di un sistema di monitoraggio e archiviazione, provvedendo all'integrazione dello stesso con i sistemi di Trouble Ticketing (Remedy), Asset Management (Microsoft SCCM) e ERP (Genied), già presenti e in uso presso LAit Spa.
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Nel 2008: è stato pianificato il progetto ed in corso la gara d'appalto

Nel 2009: si prevede l'aggiudicazione della gara d'appalto e l'operatività della soluzione proposta.

Tempi previsti

	Nome attività	Durata	Inizio	Fine	
1	Pianificazione progetto	45 g*	lun 02/08/08	ven 01/09/08	
2	Procedure di aggiudicazione gara	110 g*	lun 01/09/08	ven 20/01/09	01/11/08 - 31/11/08
3	Realizzazione soluzioni	25 g*	lun 02/02/09	ven 28/03/09	
4	Gestione Operativa	22 g*	lun 01/08/09	gio 31/12/09	

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Di seguito si riportano i principali livelli minimi di servizio, che l'Aggiudicatario della gara d'appalto, nell'erogazione del servizio oggetto del presente Capitolato, deve rispettare:

Indicatore	Tempistica
Presenza in carico della segnalazione	Massimo entro 60 minuti
Tempestività di risoluzione	Massimo entro 36 ore
Consegna Prodotto Informatico riparato a seguito di un intervento con utilizzo di una "PDL provvisoria" (escluso il caso di sostituzione intera PDL)	Massimo entro 5 gg
Orario Copertura servizio	Lunedì - Venerdì: 7:30 - 18:00

ERPPER - SIR-HR: Sistema Informativo Personale Regionale

Responsabile: Marcello Scarino

Committente

Direzione Semplificazione Amministrativa

Ente Finanziatore

Regione Lazio

Riferimento Incarico

Determinazione Regionale A1782 del 25/05/2006

Durata

Pluriennale 2006 - 2010

Descrizione del Progetto

Il progetto "Sistema Informativo Regionale - Risorse Umane" è volto all'introduzione di un sistema informativo centralizzato per la gestione unitaria ed integrata di tutte le informazioni e di tutti i processi relativi al personale della Regione Lazio.

Obiettivi del progetto sono:

- Miglioramento dell'efficienza dei processi gestionali interni
- Accrescimento delle funzioni di controllo e progressivo decentramento di alcune funzioni gestionali
- Miglioramento degli aspetti di comunicazione tra la Direzione del Personale, la Direzione della Ragioneria e altri soggetti che gestiscono o trattano informazioni sul personale (singoli dipendenti, uffici periferici deputati alla gestione, associazioni di personale) attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione.

Attività previste

Le attività previste per il 2009 sono:

- Attività di Change Management allo scopo di aumentare l'efficienza delle procedure adottate dagli uffici del Personale
- Attività di Assistenza agli utenti
- Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema informativo del personale
- Nuovi sviluppi ed integrazioni con altri sistemi regionali
- Consulenza direzionale su trattamento economico

Si prevede inoltre di istituire un ulteriore canale di comunicazione tra Direzione del Personale e dipendenti (attraverso un periodico di informazione tipo House Organ) da veicolare tramite intranet regionale.

Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

I risultati ottenuti nel 2008 sono:

- Rilascio in esercizio del nuovo sistema del Personale per tutte le funzionalità (rilevazione presenze, trattamento economico, trattamento giuridico, formazione, sistema di Business Intelligence, portale del personale ecc...)
- Diffusione della soluzione e attività di Change Management
- Attività di Assistenza agli utenti
- Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema informativo

Tempi previsti

ID	Nome attività	Durata	Inizio	Fine	embre	gennaio	marzo	maggio	luglio	settembre	novembre	gennaio
1	SIR-HR	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09	F M	I F M	I F M	I F M	I F M	I F M	I F M	I F M
2	Assistenza e manutenzione	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09								

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Il sistema SIR-HR è inserito nel canale Contact Center LAit (06 5168 4498) . Gli SLA previsti a livello contrattuale sono:

- disponibilità sistema: tutti i giorni feriali da lunedì a venerdì ore 7:00 -19.00; sabato 7:00 -15:00
- malfunzionamenti "bloccati": intervento entro 3 ore lavorative dalla segnalazione
- altri malfunzionamenti: intervento entro 6 ore lavorative dalla segnalazione

Noleggior lettori Badge per il servizio di rilevazione presenze presso gli uffici dell'Amministrazione Regionale

Responsabile di settore

Tipologia progetto

Finanziato

Committente

DIREZIONE REGIONALE TUTELA DEI CONSUMATORI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Finanziatore

DIREZIONE REGIONALE TUTELA DEI CONSUMATORI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Riferimento incarico

DE A1989/07

Durata

pluriennale

Progetto in sintesi

Affidamento alla Società Ised S.p.A. per la fornitura di n. 80 lettori di badge in locazione quinquennale, dislocati presso le varie strutture della Regione Lazio ed utilizzati per la rilevazione delle presenze dei dipendenti e dei visitatori che accedono agli uffici dell'Amministrazione regionale



RTIRME - Sistema Integrato di comunicazione mobile per il territorio del Lazio Responsabile : Simone Ursini
Committente Direzione regionale tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa
Ente Finanziatore Direzione regionale tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa
Riferimento Incarico A1107 del 26/03/2008
Durata Pluriennale
Descrizione del Progetto Il servizio di manutenzione del sistema integrato di comunicazione mobile comprendere: Un numero illimitato di interventi tecnici in caso di guasti per il ripristino delle funzionalità originarie; La disponibilità di moduli di sostituzione di quelli guasti delle apparecchiature della rete di ripetizione e delle centrali operative per rendere efficiente l'intervento di ripristino delle funzionalità originarie; La disponibilità di apparati ricetrasmittenti di sostituzione di quelli guasti a bordo delle ambulanze e portatili; La disponibilità delle parti di ricambio per le riparazioni in laboratorio; Un numero illimitato di riparazioni delle parti guaste in laboratorio; L'aggiornamento dei software di gestione traffico radio, localizzazione e network management in uso nelle centrali operative, qualora disponibili; In caso necessità, interventi di spostamento e/o modifiche/integrazioni/evoluzioni di componenti del sistema integrato di comunicazione radio, fermo restando che resteranno a carico dell'Amministrazione tutti gli oneri ad essi relativi. Il servizio di manutenzione comprende, tra le altre, le riparazioni dei guasti e le parti di ricambio che occorrerà sostituire per danneggiamenti e/o malfunzionamenti dovuti a: Interferenze elettromagnetiche provenienti da altri impianti; Le attività in continuità prevedono anche il rinnovo dei contratti di locazione per l'ospitalità delle stazioni ripetitrici della rete radio di Roma e provincia del servizio sanitario 118, relativi ai siti contrattualizzati con TelecomItalia e con Etere Immobiliare. Oltre al canone, sono compresi tutti gli oneri accessori e gli oneri derivanti dalle attività di Facilities Management per le parti comuni.
Attività previste Assistenza e manutenzione dal 01/04/2008 al 31/03/2011
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti I risultati più rilevanti possono essere sintetizzati sottolineando che nel 2008 non si sono verificate situazioni di disservizio dovuto alla rete di comunicazione mobile. Infatti ARES 118 in questo anno grazie al sistema di comunicazione mobile ha potuto coordinare in maniera univoca un elevato numero di ambulanze ed eliambulanze in forza al servizio 118. Più precisamente grazie al sistema di comunicazione mobile ARES 118 ha potuto:

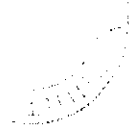
<p>Coordinare le diverse risorse coinvolte negli eventi.</p> <p>Assegnare in tempo reale degli interventi e delle destinazione in base alla posizione dei mezzi</p> <p>Ottimizzare l'utilizzo delle risorse, grazie alla possibilità di controllare e localizzare le ambulanze</p>
<p>Tempi previsti</p>
<p>Manutenzione dal 01/04/2008 al 31/03/2011</p> <p>Locazione Siti: scadenze annuali tra Marzo e Giugno¹</p>
<p>Monitoraggio e livelli di servizio Previsti</p>
<p>Servizio di assistenza telefonica attivo H24 nelle modalità previste da contratto</p> <p>In caso di guasto bloccante, come previsto da contratto; il tempo di intervento/identificazione del problema nonché del ripristino del blocco o delle funzionalità di base dovrà avvenire entro sei ore naturali dalla data ed ora di segnalazione del guasto e/o malfunzionamento da parte dell'utente. Il ripristino della piena funzionalità dovrà comunque avvenire entro 24 (ventiquattro) ore naturali.</p> <p>Per tutte le altre richieste di intervento non urgente l'intervento sarà attivato entro 24 (ventiquattro) ore naturali dal ricevimento della chiamata.</p>

¹ Attualmente tutti i contratti di locazione siti sono in revisione, per cercare di farle coincidere con la scadenza del contratto di manutenzione





Disaster Recovery – Continuità operativa dei sistemi LAit	
Responsabile: Simone Ursini	
Committente	
Direzione regionale tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa	
Ente Finanziatore	
Direzione regionale tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa	
Riferimento Incarico	
In attesa di finanziamento	
Durata	
Pluriennale	
Descrizione del Progetto	
Obiettivo del progetto è quello di avviare, in modo strutturato e metodologico, un impianto secondario per supportare la continuità operativa di alcuni sistemi informatici della Regione Lazio.	
Attività previste	
Le principali attività previste per il progetto riguardano, in un periodo temporale di 18 mesi:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. la definizione di un ISMS e potenzialmente la certificazione secondo lo standard ISO27001; 2. l'impianto di un CED mobile presso la sede del Consiglio; 3. la costituzione di 'isole' per la continuità operativa sul sito primario e sul sito secondario; 4. per la promozione in continuità operativa almeno dei seguenti sistemi: <ol style="list-style-type: none"> a. Sistema Documentale e Tariffazione di Sirfarma; b. Sistema O.E.; c. Sistema SIGPL; d. Nuovo Sistema Bilancio Regionale; e. Sistema SIR-HR; f. Sistema Centrale Acquisti; 	
Analisi dei Costi	
Risultati ottenuti	
Tempi previsti	
<p>Nome attività</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione progetto Implementazione ISMS Consolidamento CED sito primario Predisposizione sito secondario Impianto CED su sito secondario Impianto connettività ced2ced Completamento fase 1 Adeguamento applicativi per DR Avvio applicativi in continuità operativa Certificazione ISO27000 Gestione operativa e bug fixing 	
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti	
Il progetto non espone servizi per i quali si possa dichiarare un livello di servizio, ma rende possibile concepire	



soluzioni in continuità operativa con RPO (Recovery Point Objective - parametro utilizzato per descrivere la tolleranza ai guasti di un sistema) e RTO (Recovery Time Objective - tempo disponibile per il pieno recupero dell'operatività) tendenti allo zero.



1.2 Descrizione e obiettivi del progetto

1.2.1 Descrizione del progetto

1.2.1.1 Descrizione del progetto

APQMES – MESIR – Medici e Sanità in Rete Responsabile: Lorenzo Sornaga - Maria Getuli
Committente DIREZIONE TUTELA DEI CONSUMATORI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
Ente Finanziatore Regione Lazio -CIPE
Riferimento Incarico DEA 354123 del 23/11/2004
Durata Pluriennale
Descrizione del Progetto <p>Il progetto MESIR Medici e Sanità in Rete, è uno dei mattoni fondamentali del piano strategico del Sistema Informativo Sanitario, sviluppato in sintonia con le linee di indirizzo per lo sviluppo della società dell'informazione. MESIR punta a creare un ambiente telematico di immediato accesso per i Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta (MMG e PLS) in cui archiviare, gestire e storicizzare, in piena sicurezza e riservatezza le informazioni clinico sanitarie relative ad ogni singolo utente del servizio sanitario.</p> <p>Grazie al Sistema di Anagrafe Sanitaria Unica Regionale (ASUR) il cittadino verrà identificato univocamente e, condivisa questa informazione con gli attori del sistema informativo sanitario, sarà possibile realizzare la raccolta delle informazioni cliniche di ciascun assistito e creare il repository "Fascicolo Sanitario del Paziente".</p> <p>Tra i sistemi applicativi sanitari di maggior rilevanza strategica per il raggiungimento dell'obiettivo di creazione del Fascicolo Sanitario del Paziente, deve essere annoverato il sistema informatico di cartella clinica del Medico di Medicina Generale e Pediatra di Libera Scelta. Esso è l'unico strumento nel panorama dei sistemi sanitari in grado di fornire un quadro clinico omogeneo ed un percorso storico di cure, che lega e rende comprensibile ogni evento sanitario del paziente.</p> <p>MESIR, infatti, persegue la finalità di realizzare una rete telematica (ADSL) a disposizione degli studi medici e sviluppare un software di cartella che riesca a conferire al Medico di Medicina Generale e Pediatra un ruolo di centralità nel Sistema Informativo Sanitario.</p> <p>Attraverso una rete di apparati hardware, appositamente costruiti per le finalità specifiche del progetto (di seguito Black Box), tutti i Medici del Lazio con indennità informatica o afferenti alla medicina di Gruppo, Rete, Associazione potranno interoperare con i sistemi delle strutture territoriali scambiando informazioni in tempo reale e consultando dati aggiornati, che in taluni casi possono risultare di vitale importanza per il paziente.</p> <p>Indubbiamente alimentare il fascicolo Sanitario del Paziente con le informazioni riguardanti la storia sanitaria dell'assistito comprensiva dell'anamnesi, delle prescrizioni, dei referti e delle considerazioni cliniche fatte dal MMG e PSL, renderà più agevole il compito svolto dai centri specialistici, dagli ospedali e case di cura, fornendo giovamento agli operatori sanitari che operano in specialità complesse quali i malati cronici, diabetici, cardiopatici, ipertesi, ecc.</p> <p>I medici di famiglia e i pediatri, che accederanno tramite la rete telematica al sistema MeSIR, troveranno l'ambiente di collegamento con le aziende sanitarie e con gli specialisti. Con essi condivideranno per ogni loro assistito esenzioni, prescrizioni, referti, visite, ricoveri, somministrazione di farmaci, ecc.</p>

Il sistema MESIR, inoltre, garantirà una comunicazione tempestiva e completa tra medico curante e ospedale, in caso di ricovero dell'assistito, supportando il processo di continuità assistenziale.

Il progetto nel dettaglio prevede:

Connessione ADSL

Il progetto prevede l'erogazione verso i medici, aderenti al progetto, di una connessione ADSL tale da dare la possibilità di accedere direttamente alla RUPAR della Regione e disporre di una serie di funzionalità date solo a chi fa parte della rete stessa.

La connessione ADSL verrà erogata da parte dei fornitori Fastweb per il Comune di Roma e Albacom (ora BT Italia) per la Regione Lazio. I fornitori stessi si adopereranno in caso di malfunzionamento della rete, in modo da ridurre al minimo il possibile disagio dello studio.

In caso di studio medico con una connessione già esistente con altro fornitore, sarà a carico dei nuovi fornitori provvedere all'allaccio tale da non ostacolare le normali attività lavorative dello studio medico, mentre sarà a carico del medico la dismissione del vecchio allaccio di sua proprietà.

L'accesso alla rete ADSL consentirà allo studio medico di avere un accesso diretto alla rete Regionale definita RUPAR la quale consentirà al medico di usufruire di servizi erogati dalla Regione stessa.

Black Box

La Black Box è un sistema miniserver che verrà fornito presso gli studi medici, operante in ambiente sicuro e standard che consentirà la gestione dei dati dell'assistito e degli applicativi che verranno installati.

La Black box consentirà di mantenere i dati relativi agli assistiti dei diversi medici e di poterli aggiornare in modo diretto sia dallo studio medico che da diversi enti.

Il server è costruito in modo tale da rendere sicura la gestione e la trasmissione dei dati, onde evitare la possibile lettura da parte di persone non autorizzate all'accesso dei dati.

I software installati consentiranno il collegamento agli applicativi della Regione e la gestione dello studio medico, inteso come cartella clinica di medicina e pediatria, in generale, e le funzionalità inerenti allo studio stesso.

Applicativo SISMED

L'applicativo Sismed è un applicativo che verrà sviluppato su richiesta della Regione Lazio per informatizzare le attività dello studio medico quali l'agenda, gli appuntamenti e tutte le rimanenti attività. Su di esso risiederà la gestione dei Fascicoli Sanitari Individuali e conterrà la cartella storica sanitaria dell'assistito, dietro consenso dell'assistito in merito al trattamento delle informazioni sanitarie che lo riguardano.

La scelta realizzata per lo sviluppo dell'applicativo di cartella clinica si rivolge verso l'utilizzo di linguaggi standard, aperti, non proprietari, in conformità alle direttive SPCC CNIPA, che garantiranno la modularità delle componenti, l'interoperabilità tra i sistemi, e l'accesso ai servizi mediante interfaccia web.

Le informazioni che verranno trattate sono distinte in due raggruppamenti:

I dati caratterizzanti il paziente, che comprendono i dati anagrafici (compresi quelli identificativi del medico curante), una serie di dati medici fissi (come gruppo sanguigno, valori normali per peso e pressione, etc), l'anamnesi, le esenzioni di cui gode il paziente e le intolleranze o allergie da cui è affetto, esenzioni, intolleranze e allergie.

I dati relativi all'attività del medico, che indichiamo come diario; si tratta cioè di dati prodotti dall'attività corrente del medico, quali visite ambulatoriali, prescrizioni di terapie o esami o visite specialistiche, certificati di malattia o vari, vaccinazioni, prestazioni extra svolte dal medico, monitoraggio del paziente.

Saranno introdotti all'interno dell'applicativo stesso il Prontuario Medico ed il Nomenclatore. Essi saranno aggiornati in automatico ogni qualvolta la Regione Lazio effettuerà una modifica o inserimento sugli elementi contenuti, in modo tale da rendere, al medico, l'informazione immediatamente disponibile.

Attività previste

Comunicazione - relazioni con Regione:

- invio brochure a 4000 medici
- tavolo di lavoro regionale
- approvazione con eventuali modifiche del sismed fase I

Connettività:



- chiusura contratto aggiunti con Bt Italia
- creazione e test del flusso BT
- collaudo ulteriore del centro stella
- chiusura test sulla rete globale e test di monitoraggio
- attivazione pre-produzione
- consegna liste studi medici
- inizio gestione appuntamenti e consegne ai medici
- collaudi studi medici

Black Box:

- ricezione ulteriori black box
- aggiornamento golden copy
- sviluppo requisiti sistema centrale da inviare a compulab
- sviluppo centrale
- collaudo centrale
- messa in rete del sistema
- inizio distribuzione BB

Applicativo Sismed:

- sviluppo sismed fase 2
- chiusura documenti privacy e sicurezza, dimensionamento server
- acquisto server
- collaudo sismed fase 1
- sviluppo sismed fase 2
- messa in produzione del software stesso
- chiusura definizione ed acquisizione Smart Card da consegnare ai medici MMG e PLS

Analisi dei Costi

n.a.

Risultati ottenuti

Le attività realizzate sino adesso sono:

Comunicazione – relazioni con Regione:

Elaborazione dati pervenuta dai primi 1000 fax degli studi medici

Elaborazione dati pervenuta dalle ASL per la definizione dei gruppi di medicina in rete, in associazione , di gruppo

Inizio incontri con Regione e Organizzazioni sindacali per lo sviluppo degli opportuni tavoli di lavoro per l'analisi dell'applicativo Sismed e la gestione e visione dei dati afferenti all'applicativo stesso.

Connettività:

Sviluppo 2 studi medici di test per Fastweb e BT Italia presso la sede Lait

Sviluppo di una soluzione integrativa che consenta il passaggio da tecnologia VPN a tecnologia MPLS

Inizio sviluppo contratto integrativo con BT Italia

Sviluppo delle modalità di collaudo del Data Center Regionale

Collaudo Data Center Regionale

Sviluppo modalità di collaudo studio medico

Sviluppo della modalità di impianto apparati presso lo studio medico

<p>Sviluppo della modalità della creazione dei gruppi sulla rete, chiusura dei gruppi in rete</p> <p>Sviluppo modalità di reindirizzamento dello studio medico, procedura semi automatica</p> <p>Black Box:</p> <p>Sviluppo ed avanzamento della golden copy</p> <p>Inserimento del software di trasmissione dati nella golden copy-Openscoop</p> <p>Definizione dell'antivirus facente parte la golden copy – Avast</p> <p>Acquisto licenze Avast</p> <p>Analisi e sviluppo della modalità di comunicazione della bb attraverso le diverse schede di rete</p> <p>Sviluppo della modalità di setting e configurazione di base della bb</p> <p>Sviluppo del documento integrativo di richieste verso compulab per il monitoraggio e la software distribution automatica</p> <p>Consegna di 1000 black box presso i magazzini Compulab e Lait</p> <p>Applicativo Sismed:</p> <p>Sviluppo della fase 1 del SISMED MEDICO in cui si ha la gestione di:</p> <p>Anagrafe: Esenzioni; Prescrizioni Farmaci; Prescrizioni Prestazioni; Certificato INAIL; Certificato INPS; Scheda Riassuntiva; Tabelle Base 1° Fase; Gestione Problemi; Gestione Allergie; Gestione Visita</p> <p>Sviluppo del SISMED AMMINISTRATIVO con le seguenti funzionalità:</p> <p>Utenti; Funzionalità; Menù; Profili; Black Box; Abilitazioni Utenti; Monitoraggio Errori Applicativi; Monitoraggio Errori Cooperazione Applicativa; Monitoraggio Errori SINFARMA; Anagrafe medici e sostituzioni; Aggregazioni Medici</p> <p>Consegna del Sismed fase 1 e fatturazione di ulteriore milestone</p> <p>Inizio analisi e sviluppo del Sismed fase 2 il quale contiene ulteriori funzionalità necessarie al medico per la gestione di una visita medica</p> <p>Inizio definizione ed acquisizione Smart Card da consegnare ai medici MMG e PLS</p>
<p>Tempi previsti</p>

Critica	Nome attività	Durata	% pletam	Inizio	Fine
	- MESIR	1899 g	18%	mar 20/06/06	ven 27/09/13
	- Mesir - Tavolo di Lavoro Regionale	520 g	9%	lun 15/01/07	ven 09/01/09
	inizio lavori	0 g	100%	lun 15/01/07	lun 15/01/07
0	composizione tavolo di lavoro e sua determinazione	451 g	100%	lun 15/01/07	lun 09/02/07
31	analisi asset fase 1	71 g	0%	lun 01/09/06	ven 11/10/06
3	accettazione sismed fase 1	0 g	0%	ven 10/10/06	ven 10/10/06
3	analisi asset fase 2	41 g	0%	lun 17/11/06	ven 01/01/07
3	accettazione sismed fase 2	0 g	0%	lun 05/01/07	ven 05/01/07
6	MESIR - INDIRIZZI QUARTIERI	919 g	11%	mar 20/06/06	mar 20/06/06
	+ MESIR - Lista medici	334 g	100%	mar 20/06/06	ven 28/09/07
	+ MESIR - Comunicazione	210 g	100%	lun 03/07/06	ven 20/04/07
	+ MESIR - Funzionalità iniziali	52 g	100%	gio 22/06/06	ven 01/09/06
	- MESIR - Help desk	699 g	71%	mar 01/08/06	ven 03/04/09
	MESIR - analisi attività di call center 1lotto	20 g	100%	mar 01/08/06	gio 21/08/06
	MESIR - sviluppo configurazione per remedy	3 g	100%	lun 04/09/06	ven 08/09/06
	MESIR - supporto alla configurazione	135 g	100%	lun 20/10/06	gio 21/09/07
	MESIR - attività di call center (risposte informative ai medici) 1lotto	118 g	100%	lun 20/04/07	ven 28/09/07
	MESIR - attività di call center (risposte informative ai medici) 2lotto	118 g	0%	lun 03/11/08	ven 03/04/09
	- MESIR - Black Box	923 g	43%	mar 20/06/06	gio 31/12/09
	sviluppo contratto	5 g	100%	mar 20/06/06	lun 26/06/06
	chiusura del contratto	0 g	100%	lun 26/06/06	lun 26/06/06
	firma del contratto	5 g	100%	lun 26/06/06	ven 30/06/06
	sviluppo procedure di collaudo lotti BB	82 g	100%	lun 09/04/07	mar 31/07/07
	sviluppo procedure Asset Mng	5 g	100%	lun 09/04/07	ven 13/04/07
	sviluppo atto integrativo monitoring e sw distribution	20 g	0%	lun 05/10/08	ven 31/10/08
	- creazione configurazione definitiva BB	630 g	68%	lun 03/07/06	ven 28/11/08
	analisi hardware	195 g	100%	lun 03/07/06	ven 20/03/07
No	analisi software	239 g	100%	lun 03/07/06	gio 21/05/07
0	analisi monitoraggio da remoto e software distribution automatica	214 g	15%	mar 22/07/07	ven 07/11/08
0	sviluppo monitoraggio e software distribution automatic	40 g	0%	lun 26/10/06	ven 23/11/06
	analisi configurazione BB e rete	221 g	100%	lun 03/07/06	ven 18/05/07
	consegna primo lotto BB	25 g	100%	lun 04/06/07	ven 05/07/07
	consegna lotti (18 lotti -18 mesi)	649 g	12%	lun 09/07/07	gio 31/12/09
	Collaudi lotti	474,5 g	10%	mar 04/03/08	gio 31/12/09
	- Connettività(Fastweb e Albacom)	735 g	80%	mar 20/06/06	lun 13/04/09
	sviluppo contratto Albacom	6 g	100%	mar 20/06/06	mar 27/06/06
	sviluppo contratto Fastweb	6 g	100%	mar 20/06/06	mar 27/06/06
	firma del contratto	0 g	100%	lun 03/07/06	lun 03/07/06
	sviluppo procedura connessione adai-black box	320 g	100%	lun 24/07/06	ven 12/10/07
	sviluppo procedure collaudo presso lo studio medico	320 g	100%	lun 24/07/06	ven 12/10/07
	redazione brochure per connessione del DHDP	50 g	100%	lun 21/09/06	ven 27/10/06
	sviluppo attività supporto medici per connessione studio	190 g	100%	lun 31/07/06	ven 26/04/07
	sviluppo ced	204 g	100%	lun 21/08/06	gio 31/05/07
	integrazione contratto per collaudo provvisorio-definitivo	3 g	100%	ven 20/10/06	mar 24/10/06
Si	collaudo ced	156 g	100%	ven 27/04/07	ven 30/11/07
	variazione ced per gestione aggregazioni - proposta FVV	165 g	100%	lun 18/07/07	ven 29/02/08
Si	variazione ced per gestione aggregazioni - proposta BT	360 g	28%	lun 18/07/07	ven 26/11/08
	INIZIO sviluppo connessioni dai medici (18 mesi)	23 g	0%	lun 01/12/08	mer 31/12/08
	INIZIO supporto alla connessione BB- rete (24 mesi)	96 g	0%	lun 01/12/08	lun 13/04/09
	Sviluppo procedura installazione connex - bb	35 g	100%	lun 31/07/06	ven 15/09/06
	- Sismed	674 g	79%	mar 20/06/06	lun 19/01/09
	chiusura gara di appalto	9 g	100%	mar 20/06/06	ven 20/06/06
	sviluppo contratto	33 g	100%	mar 01/08/06	gio 14/09/06
	chiusura e firma contratto	0 g	100%	ven 13/10/06	ven 13/10/06
	Analisi funzionale sismed Milestone 1	40 g	100%	lun 01/01/07	ven 23/02/07
	approvazione documento M1	10 g	100%	ven 30/03/07	gio 12/04/07

	Analisi funzionale sismed Milestone 2	15 g	100%	lan 11/08/07	ven 29/08/07
	approvazione documento M2	10 g	100%	lan 02/07/07	ven 13/07/07
	sviluppo fase 1	241 g	100%	ven 03/08/07	ven 04/07/08
	messa in produzione fase 1	0 g	0%	lan 01/12/08	lan 01/12/08
	sviluppo fase 2	99 g	5%	lan 21/07/08	ven 28/11/08
	messa in produzione fase 2	0 g	0%	lan 19/01/09	lan 19/01/09
	formazione software sismed verso i primi 1000 medici	7 g	0%	lan 01/12/08	mar 09/12/08
	- Centro supporto Mesir	750 g	3%	ven 27/07/07	gio 10/08/10
S	ripulitura database	1 g	100%	lan 07/07/07	lan 27/07/07
S	ripulitura database documenti	280 g	5%	mer 23/09/07	ven 23/09/08
D	sviluppo clientel. di collegamento	240 g	2%	lan 01/10/07	lan 24/07/09
SI	chiusura A/B	240 g	0%	lan 15/10/07	gio 10/08/10
	- MANUTENZIONE	1260 g	0%	lan 01/12/08	ven 27/09/13
	Help desk 1° livello	1044 g	0%	lan 01/12/08	gio 25/11/12
	Help desk	473 g	0%	lan 01/12/08	gio 30/09/10
	analisi manutenzione correttiva (42 mesi)	1260 g	0%	lan 01/12/08	ven 27/09/12
	analisi manutenzione evolutiva (42 mesi)	1260 g	0%	lan 01/12/08	ven 27/09/13
	analisi manutenzione legislativa (42 mesi)	1260 g	0%	lan 01/12/08	ven 27/09/12
	approvazione a definizione stime (42 mesi)	1260 g	0%	lan 01/12/08	ven 27/09/13
	monitoring sviluppo correttiva (42 mesi)	1260 g	0%	lan 01/12/08	ven 27/09/13
	monitoring sviluppo evolutiva (42 mesi)	1260 g	0%	lan 01/12/08	ven 27/09/13
	monitoring sviluppo legislativa (42 mesi)	1260 g	0%	lan 01/12/08	ven 27/09/12
	manutenzione da parte di fastweb (24 mesi)	720 g	0%	lan 01/12/08	ven 02/09/11
	manutenzione da parte di albacom (24 mesi)	720 g	0%	lan 01/12/08	ven 02/09/11
	manutenzione da parte di compulab (40 mesi)	1200 g	0%	lan 01/12/08	ven 05/07/12

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Il progetto essendo un progetto in Accordo di Programma Quadro ha dei monitoraggi semestrali diretti direttamente dal Ministero; in merito alle modalità di validazione ci sono dei collaudi legati ad ogni attività quali:

software Sismed

lotti black box consegnati

Data Center Regionale in merito al centrale della rete

Singolo studio medico in cui sono consegnati rete e server black box

SLA, livelli di servizio e penali presenti nel capitolato e nel contratto sia in fase di consegna che di progetto in produzione

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

à Na





Sistema Informativo "Fitosanitario"
Responsabile : Simone Ursini
Committente
Regione Lazio – Direzione Regionale Agricoltura
Ente Finanziatore
Regione Lazio – Direzione Regionale Agricoltura
Riferimento Incarico
C2835 del 23/11/2007
Durata
Annuale
Descrizione del Progetto
LAit S.p.a., ha sviluppato il sistema informativo della Regione Lazio per alcune sue sottocomponenti. Nell'ambito dei sistemi informativi implementati rientrano anche i sottosistemi "Fitosanitario" e "R.U.P." (Registro Ufficiale dei Produttori), destinati ai funzionari operanti per l'Area "Servizi Tecnici e Scientifici, Servizio Fitosanitario Regionale". Il profondo rinnovamento avviato dell'intero sistema informativo dell'Agricoltura ed l'imminente rilascio in esercizio dell'applicazione per la gestione dell'Anagrafe delle Attività agricole del Lazio, ha imposto la necessità di evolvere il sistema attualmente in esercizio e successivamente di implementare nuove funzionalità al fine di migliorare il servizio erogato ai funzionari regionali ed anche ai beneficiari del servizio Fitosanitario.
Attività previste
Nel 2009 verrà effettuata la gara di aggiudicazione e, secondo il gantt allegato, verranno avviate le attività di: <ul style="list-style-type: none">• Raccolta requisiti;• Analisi;• Progettazione;• Sviluppo;• collaudo
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
na
Tempi previsti

	Nome attività	Durata	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese
1	- Sistema Fitosanitario e RIP	313 g	[Barra continua da mese 1 a 10]									
2	- Ambiente software	2 g	[Icona]									
3	creazione ambiente di test	2 g	[Icona]									
4	creazione ambiente di esercizio	2 g	[Icona]									
5	- Sistema software	93 g	[Barra continua da mese 1 a 10]									
6	- Applicazione Web	55 g	[Barra continua da mese 1 a 10]									
7	analisi e raccolta requisiti	4 g	[Icona]									
8	progettazione	10 g	[Icona]									
9	sviluppo	40 g	[Icona]	[Icona]								
10	rilascio	0 g										
11	collaudo	1 g										
12	- Applicazione Client	38 g										
13	analisi e raccolta requisiti	4 g			[Icona]							
14	progettazione	8 g			[Icona]							
15	sviluppo	25 g			[Icona]							
16	rilascio	0 g										
17	collaudo	1 g										
18	- Attività post rilascio	220 g										
19	Formazione	5 g										
20	Manutenzione ed assistenza	220 g										

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

na



TERPTP- Piano Territoriale Paesistico Regionale																																																																									
Responsabile: Simone Ursini																																																																									
Committente																																																																									
Direzione Regionale Territorio Ed Urbanistica																																																																									
Ente Finanziatore																																																																									
Direzione Regionale Territorio Ed Urbanistica																																																																									
Riferimento Incarico																																																																									
Determinazione B0078 del 17/01/2008 (prot. Lait 810 del 23/01/2008); Incarico per Studio di Fattibilità prot.144518 del 8/8/08 (prot. Lait 8667 del 1/9/2008) relativo all'integrazione del PTPR.																																																																									
Durata																																																																									
Il seguente GANTT è relativo alla prima fase di progetto. Il GANTT della seconda fase dipenderà dalla soluzione che sceglierà la Direzione in base quanto proposto nello studio di fattibilità inviato con nota Prot. 9730 del 29/09/2008 a seguito dell'incarico Prot. 8667 del 1/09/2008																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Nome attività</th> <th>Durata</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> <th>Predecessori</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Attività propedeutiche</td> <td>53 g 1 g</td> <td>lun 25/02/08</td> <td>gio 08/05/08</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Indagini mercato richiesta offerte approvvigionamento GVV</td> <td>3 g 1 g</td> <td>lun 25/02/08</td> <td>ven 29/02/08</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>approvvigionamento HW</td> <td>15 g</td> <td>lun 17/03/08</td> <td>ven 04/04/08</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>installazione SO e DB su HW dipartimentale</td> <td>2 g</td> <td>ven 14/04/08</td> <td>lun 07/04/08</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>installazione SO e DB su Hw cad</td> <td>2 g</td> <td>mar 17/05/08</td> <td>gio 04/06/08</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Attività di progetto</td> <td>57 g 2 g</td> <td>lun 07/04/08</td> <td>mar 24/06/08</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>installazione componenti di base ESRI su ambiente di prod</td> <td>1 g 2 g</td> <td>lun 07/04/08</td> <td>ven 07/04/08</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>installazione componenti di base ESRI su ambiente CED</td> <td>3 g</td> <td>lun 12/05/08</td> <td>mer 14/05/08</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>migrazione dati su nuovo ambiente dipartimentale - installa</td> <td>1 g 2 g</td> <td>lun 11/05/08</td> <td>gio 15/05/08</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>migrazione dati ed applicazione di pubblicazione su ambiente</td> <td>1 g 2 g</td> <td>ven 15/05/08</td> <td>ven 15/05/08</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>verifica finale e messa in esercizio</td> <td>1 g</td> <td>mar 24/06/08</td> <td>mar 24/06/08</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ID	Nome attività	Durata	Inizio	Fine	Predecessori	1	Attività propedeutiche	53 g 1 g	lun 25/02/08	gio 08/05/08		2	Indagini mercato richiesta offerte approvvigionamento GVV	3 g 1 g	lun 25/02/08	ven 29/02/08		3	approvvigionamento HW	15 g	lun 17/03/08	ven 04/04/08		4	installazione SO e DB su HW dipartimentale	2 g	ven 14/04/08	lun 07/04/08		5	installazione SO e DB su Hw cad	2 g	mar 17/05/08	gio 04/06/08		6	Attività di progetto	57 g 2 g	lun 07/04/08	mar 24/06/08		7	installazione componenti di base ESRI su ambiente di prod	1 g 2 g	lun 07/04/08	ven 07/04/08		8	installazione componenti di base ESRI su ambiente CED	3 g	lun 12/05/08	mer 14/05/08		9	migrazione dati su nuovo ambiente dipartimentale - installa	1 g 2 g	lun 11/05/08	gio 15/05/08		10	migrazione dati ed applicazione di pubblicazione su ambiente	1 g 2 g	ven 15/05/08	ven 15/05/08		11	verifica finale e messa in esercizio	1 g	mar 24/06/08	mar 24/06/08		
ID	Nome attività	Durata	Inizio	Fine	Predecessori																																																																				
1	Attività propedeutiche	53 g 1 g	lun 25/02/08	gio 08/05/08																																																																					
2	Indagini mercato richiesta offerte approvvigionamento GVV	3 g 1 g	lun 25/02/08	ven 29/02/08																																																																					
3	approvvigionamento HW	15 g	lun 17/03/08	ven 04/04/08																																																																					
4	installazione SO e DB su HW dipartimentale	2 g	ven 14/04/08	lun 07/04/08																																																																					
5	installazione SO e DB su Hw cad	2 g	mar 17/05/08	gio 04/06/08																																																																					
6	Attività di progetto	57 g 2 g	lun 07/04/08	mar 24/06/08																																																																					
7	installazione componenti di base ESRI su ambiente di prod	1 g 2 g	lun 07/04/08	ven 07/04/08																																																																					
8	installazione componenti di base ESRI su ambiente CED	3 g	lun 12/05/08	mer 14/05/08																																																																					
9	migrazione dati su nuovo ambiente dipartimentale - installa	1 g 2 g	lun 11/05/08	gio 15/05/08																																																																					
10	migrazione dati ed applicazione di pubblicazione su ambiente	1 g 2 g	ven 15/05/08	ven 15/05/08																																																																					
11	verifica finale e messa in esercizio	1 g	mar 24/06/08	mar 24/06/08																																																																					
Descrizione del Progetto																																																																									
Aggiornamento hardware e software, servizi di assistenza e configurazione per la realizzazione del progetto di pubblicazione WEB del Piano Territoriale Paesistico Regionale, degli esiti sulle Osservazioni ricevute dai Comuni. Implementazione di procedure finalizzate all'inserimento di dati relativi alle Osservazioni e agli esiti delle stesse.																																																																									
Attività previste																																																																									
Valutazione ed eventuale implementazione del potenziamento della connettività; Nello studio di fattibilità Prot. 9730 del 29/09/2008 sono state proposte tre soluzioni alternative (autoescludenti) all'implementazione delle funzionalità di gestione delle osservazioni dei comuni da associare alla soluzione dell'estensione dell'applicazione web (indipendente dalla scelta delle precedenti soluzioni). Si resta in attesa di incarico da parte della Direzione Committente																																																																									
Analisi dei Costi																																																																									
Risultati ottenuti																																																																									
Conclusione attività relative al primo incarico di progetto alla data 24/06/2008. Rispetto alle attività pianificate in corso di realizzazione sono state richieste ulteriori attività (pubblicazione del PTPR in modalità statica)																																																																									
Tempi previsti																																																																									

Tempistica rispettata

ID	Nome attività	Durata	Inizio	Fine	Predecessori	Stato
0	Nome attività					
1	0					
1	0					
2	0					
3	0					
4	0					
5	0					
1	Attività propedeutiche	53.81 g	lan 25/02/08	gio 08/05/08		
2	incasso mercato richiesta offerta approvigionamento OIV	3.31 g	lan 25/02/08	ven 29/02/08		
3	approvvigionamento OIV	15 g	lan 17/03/08	ven 04/04/08		
4	installazione SO e DB su HW dipartimentale	2 g	ven 04/04/08	lan 07/04/08		
5	installazione SO e DB su HW ced	2 g	mer 07/04/08	gio 09/04/08		
6	Attività di progetto	57 g?	lan 07/04/08	mar 24/06/08		
7	installazione componenti di base ESRI su ambiente dipart	1 g?	lan 07/04/08	lan 07/04/08		
8	installazione componenti di base ESRI su ambiente CED	3 g	lan 12/05/08	mer 14/05/08		
9	migrazione dati su nuovo ambiente dipartimentale - install	1 g?	gio 15/05/08	gio 15/05/08		
10	migrazione dati ed applicazione di pubblicazione su ambie	1 g?	ven 16/05/08	ven 16/05/08		
11	verifica finale e messa in approvzione	1 g	mar 24/06/08	mar 24/06/08		

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

na



...
...

SANFAR – SIRFARMA
Responsabile: Risso Paolo
Committente
Direzione Tutela dei Consumatori
Ente Finanziatore
Regione Lazio,
Riferimento Incarico
D 4418 del 5/12/2006 e D4589 del 18/12/2006
Durata
Triennale
Descrizione del Progetto
L'obiettivo del progetto SIRFARMA è quello di realizzare il controllo e monitoraggio della spesa farmaceutica per la Regione Lazio apportando al processo odierno di elaborazione delle ricette cartacee degli elementi innovativi che riducono il tempo di elaborazione dei dati delle ricette cartacee dagli odierni 6 mesi ai 60 gg previsti da SIRFARMA; la conservazione sostitutiva delle ricette cartacee con l'impiego di tecnologie magneto ottiche etc..
Attività previste
La realizzazione del progetto SIRFARMA finanziato per l'affidamento dei servizi a terzi attraverso le gare SIRFARMA ha necessità di un investimento regionale per la creazione di competenze interne alla LAit sia di specialisti del dominio farmaceutico sia di specialisti applicativi. Le attività previste per il 2009 inoltre saranno ampliate anche al reperimento di personale da impiegare all'interno di LAit con competenze di econometria e statistica per l'elaborazione dell'enorme volumi di dati che verranno trattati. Il finanziamento per le risorse interne LAit è terminato nel 2008 e per il 2009 viene richiesta la copertura economica delle risorse oggi impiegate nel settore FARMACEUTICA
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Tempi previsti
Marzo 2009
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti
Milestone e SLA come da progetto

2.1 Direzione Regionale Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa

2.1.1 Direzione Regionale Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa

2.1.1.1 Direzione Regionale Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa

AGRSIR - Sistema Informativo "Agriservizi" Responsabile: Simone Ursini
Committente
Direzione Regionale tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa
Ente Finanziatore
Regione Lazio – Direzione Regionale tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa
Riferimento Incarico
A 2613 01/08/2006
Durata
Annuale
Descrizione del Progetto
<p>LAit S.p.a., ha sviluppato il sistema informativo della Regione Lazio per alcune sue sottocomponenti. La necessità di costituire un sistema informativo unico e omogeneo rispetto alle tecnologie, ha imposto la necessità di revisionare alcuni sottosistemi in esercizio e costituire il sottosistema dell'anagrafe, che svolge il ruolo di elemento comune rispetto al disegno complessivo del sistema informativo. Nella progettazione del sistema, si segue una logica modulare per cui, intorno alla componente fondamentale rappresentata dall'anagrafe unica delle aziende agricole, saranno sviluppate le componenti specifiche per ogni comparto specifico. L'obiettivo è quello di mantenere sempre una coerenza intrinseca di tutti i dati afferenti il settore dell'agricoltura al fine di generare un archivio strumentale alla costituzione dell'organismo pagatore regionale.</p>
Attività previste
<p>Sulla base dei risultati ottenuti nel corso del 2008, si rende necessario provvedere alla gestione in esercizio del sistema informativo realizzato, allo sviluppo di nuove funzionalità applicative e la predisposizione di nuovi studi di fattibilità, su tematiche ad oggi non previste e resesi necessarie per consentire l'evoluzione del sistema in nuovi ambiti tematici.</p> <p>In particolare, considerando che tutto il sistema informativo dell'agricoltura è sviluppato in modo complementare al Sistema informativo del Ministero delle politiche agricole, si rende necessario una costante manutenzione degli strumenti di interscambio.</p> <p>In merito allo sviluppo di nuove funzionalità, si prevede l'integrazione delle informazioni cartografiche e territoriali del Sistema Informativo Territoriale Regionale con lo strato catastale e le ortofoto. Georeferenziazione completa di tutte le informazioni residenti nel sistema informativo della Direzione Agricoltura.</p> <p>Rispetto agli studi di fattibilità, si rende necessario provvedere ai seguenti studi di fattibilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portale di filiera; • Portale dei gruppi di acquisto;

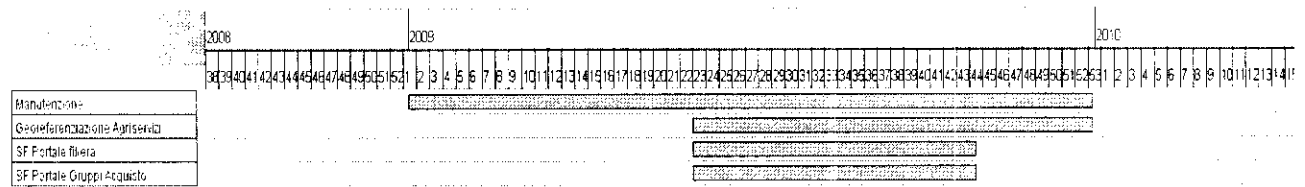
Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

Nel corso del 2008, sulla base degli accordi intercorsi con la Direzione Regionale agricoltura, sono stati rilasciati in produzione:

- Il sistema informativo dell'anagrafe delle attività produttive del Lazio;
- Il sistema informativo del PSR- ID, modulo di presentazione domanda;
- Il sistema informativo dell' U.M.A.;
- Studio di fattibilità dell'intero Sistema informativo del PSR;

Tempi previsti



Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Na



STASSA - Sistema statistico agricoltura Responsabile: Simone Ursini
Committente Direzione Regionale Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore Regione Lazio - Direzione Regionale Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa
Riferimento Incarico DE A 3694 del 30/10/2006
Durata Annuale
Descrizione del Progetto Nel corso del 2008 è stato realizzato un sistema di data warehouse per raccogliere ed elaborare le numerose informazioni provenienti dalla filiera agroalimentare. La razionalizzazione dell'intero sistema informativo della Direzione regionale Agricoltura, ha garantito la possibilità di disporre nel 2008, di informazioni molto più numerose e dettagliate afferenti il comparto agricolo regionale. Nel corso del 2009 si prevede l'estensione delle banche dati disponibili e l'inserimento di nuove funzionalità.
Attività previste Nel corso del 2009 si prevedono le seguenti attività: in particolare: <ul style="list-style-type: none">○ Completamento dei dati di filiera sia per quanto riguarda i prodotti colturali che zootecnici;○ Inserimento nel sistema di Data warehouse dei dati relativi all'indagine di mercato sui prodotti, dati economici dei principali indici economici europei, indagine di consumo;○ Estensione del sistema per le funzioni di Analisi Olap, Mappe Tematiche, Report, Analisi Pivot;○ Formazione sui tematismi e sull'utilizzo del sistema;○ Elaborazioni alfanumeriche su dati cartografici;○ potenziamento delle dotazioni hardware e software del sistema;
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti Nel corso del 2008 è stato installato il sistema di data warehouse con le funzionalità concordate con la direzione regionale Agricoltura utilizzando la base dati rese disponibili.
Tempi previsti



EGOSIT – Sistema Informativo Territoriale della Regione Lazio

Responsabile: Simone Ursini

Committente

Direzione Regionale Territorio E Urbanistica

Ente Finanziatore

Direzione Regionale Territorio E Urbanistica - Direzione Regionale Tutela Dei Consumatori E Semplificazione Amministrativa

Riferimento Incarico

Proposta progettuale presentata da Lait SpA in data 22/09/2008 prot. 9405

Durata

Annuale in continuità

Descrizione del Progetto

Attività di manutenzione ordinaria sul sistema informativo denominato SISTERLAZIO

Attività previste

Per la gestione del progetto nella fase di manutenzione si sono previste:

- ✓ attività gestionali del progetto – rendicontazione costi avanzamento attività;
- ✓ attività di manutenzione ordinaria;
- ✓ interventi di aggiornamento della banca dati.

Analisi dei Costi**Risultati ottenuti**

Predisposta ed inviata richiesta di finanziamento;

Tempi previsti

Il sistema è in esercizio, quindi in questa sezione viene riportato l'impegno previsto per le risorse LAit S.p.A.:

- ✓ 120 gg per una figura Advanced;
- ✓ 30 gg per una figura Senior;

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

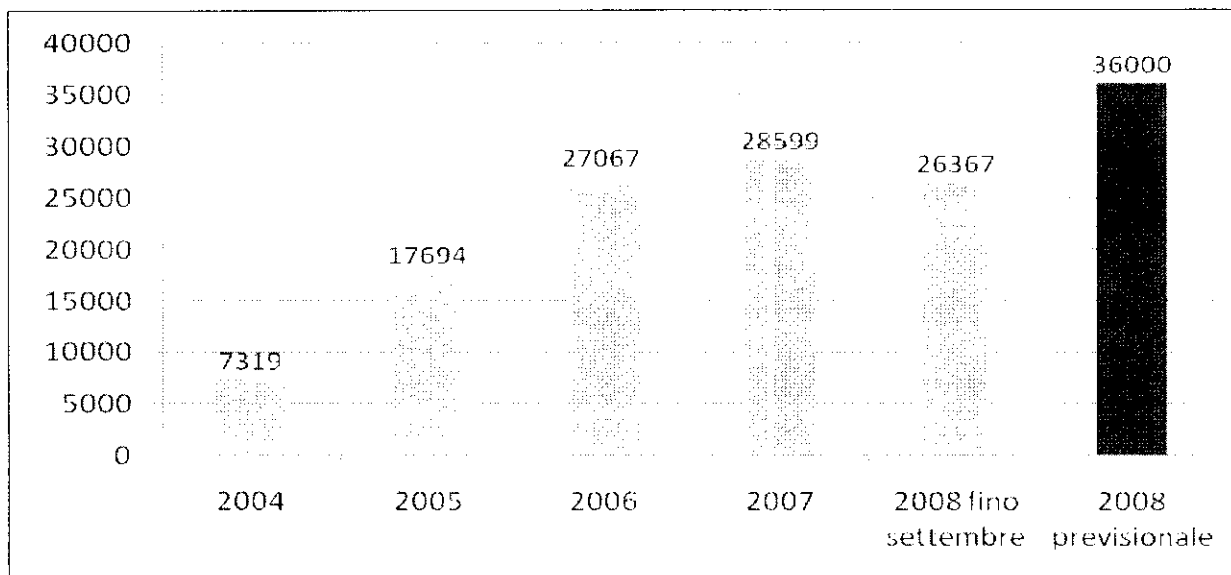
na

CRMSS – Centro Tecnico CRM e Customer Care Responsabile: Maurizio Stumbo
Committente Tutela dei consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico A1819 del 15/5/2007 e A3826 del 31/10/2007
Durata Annuale
Descrizione del Progetto Il servizio di Assistenza LAit ha l'obiettivo di rispondere a tutte le problematiche Hardware e Software dei dipendenti della Regione Lazio e degli Enti dipendenti e collegati. L'obiettivo è quello di condurre una gestione omogenea orientata alla soddisfazione del cliente attraverso la collaborazione delle sottostrutture dell'area CRM. <ul style="list-style-type: none"> - Contact Center - raccoglie le segnalazioni , tenta una risoluzione immediata al problema se si tratta di un problema software e smista e la segnalazione se non ha gli strumento per risolverlo; - il Back-office - gestisce le problematiche di rete e di dominio; - Centro di Assistenza Tecnica (TAC) - gestisce ed evade tutte le richieste di assistenza Hardware e Software inoltrate dal Contact Center tramite sistemi di gestione remota o interventi on-site. - Settore Sistemi CRM - si occupa del mantenimento e lo sviluppo degli strumenti di CRM e dell'analisi del lavoro gestito al fine di ottimizzare il servizio. - Area Gestione Hardware - gestisce gli asset e i flussi di acquisto dei materiali ed è l'interfaccia con i fornitore per materiali in garanzia.
Attività previste <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza progetti regionali (realizzati da LAit) - Assistenza e manutenzione sistemi "client" - Assistenza e manutenzione sistemi di CRM
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti Sebbene il servizio di assistenza LAit sia attivo già da tempo, l'attuale struttura di CRM è stata resa operativa solo nel primo semestre del 2007. Nel corso di quest'anno (2008) è stato integrato il canale 'fax' all'interno della piattaforma di troubleticketing. Di seguito viene riportato l'elenco dei canali attivi al momento: <ul style="list-style-type: none"> - Telefono

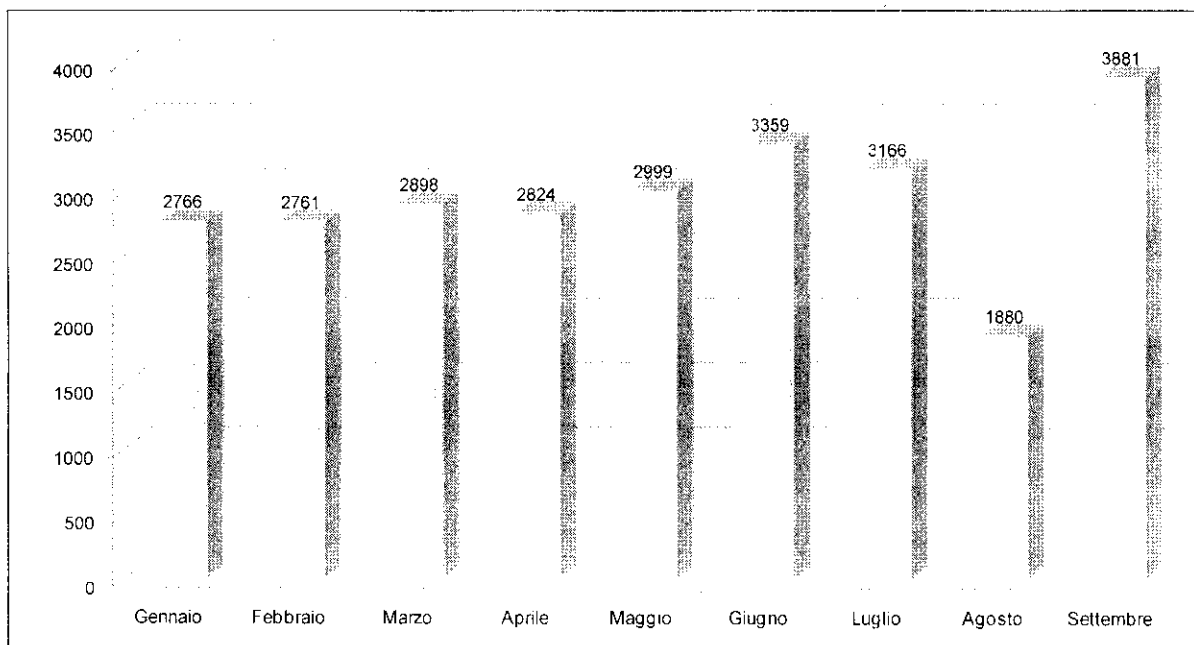
h

- Fax
- Email
- Web

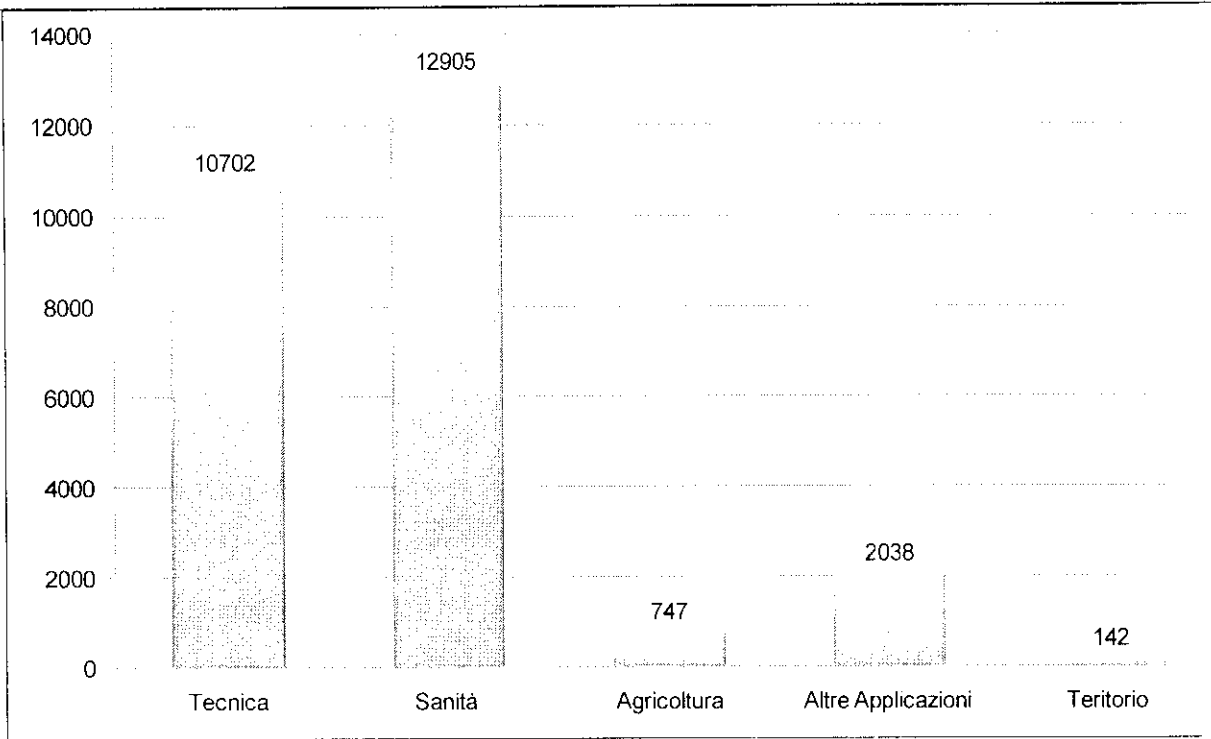
I diagrammi che seguono riportano un breve spaccato dei risultati operativi ottenuti nel corso del 2008:



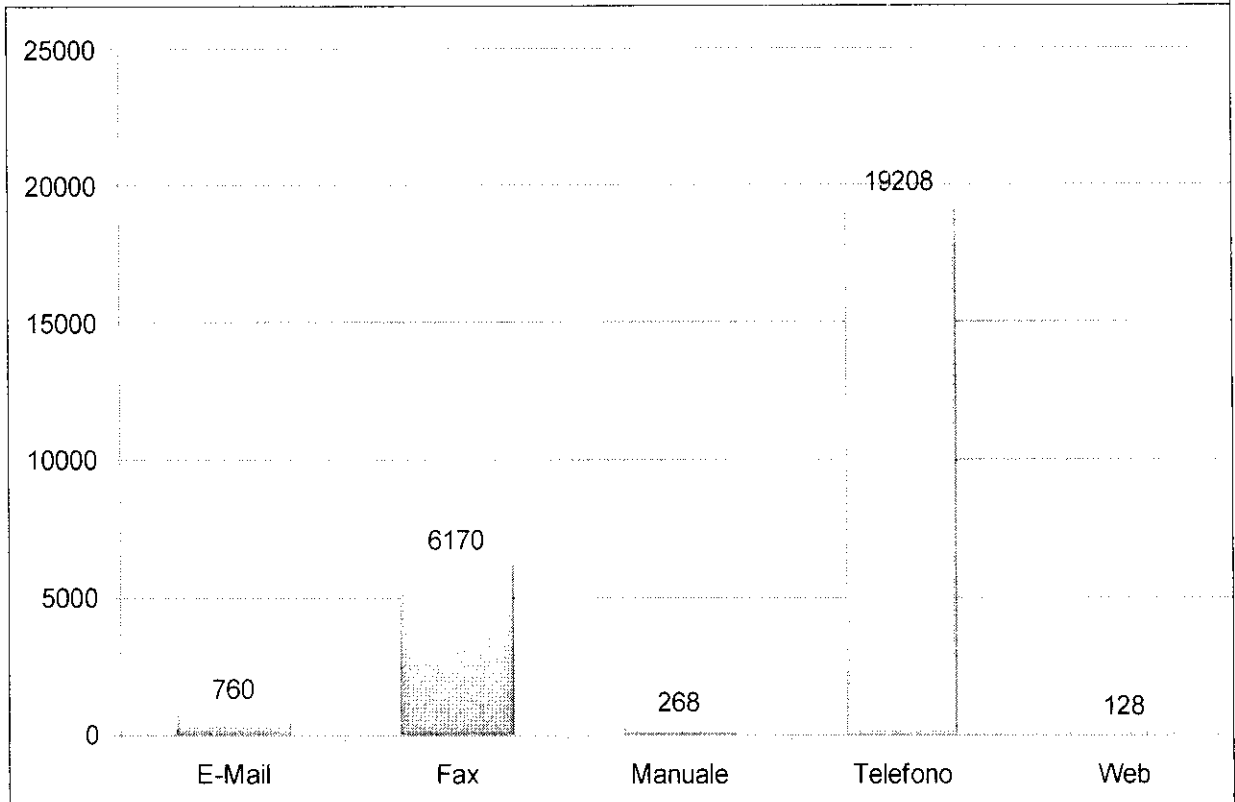
A - Contatti annuali



B - Contatti mensili



C - Contatti per tipologia



D - Contatti per canale

Va infine ricordato che le procedure CRM LAit sono state verificate e certificate ISO-9001 dall'ente di certificazione BVQI; l'ultimo rinnovo per il mantenimento della certificazione, in ordine cronologico, è avvenuto il 14/06/2008.

h

Tempi previsti

Nome attività	Durata	Inizio	Fine	Tri 1, 2009			Tri 2, 2009		Tri 3, 2009		Tri 4, 2009	
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set
Assistenza progetti regionali	251 g²	gio 01/01/09	gio 31/12/09									
Assistenza e manutenzione sistemi client	251 g²	gio 01/01/09	gio 31/12/09									
Assistenza e manutenzione sistemi CRM	251 g²	gio 01/01/09	gio 31/12/09									
Gestione acquisti HW/SW	251 g²	gio 01/01/09	gio 31/12/09									

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Ogni tipologia di segnalazione gestita dall'area CRM ha un proprio livello di SLA che viene costantemente monitorato.

Gli SLA sono gestiti sia internamente per la verifica dell'efficienza delle varie aree LAit, sia per il monitoraggio e la verifica dei livelli di servizio dei fornitori con cui LAit ha contratti di fornitura/manutenzione.





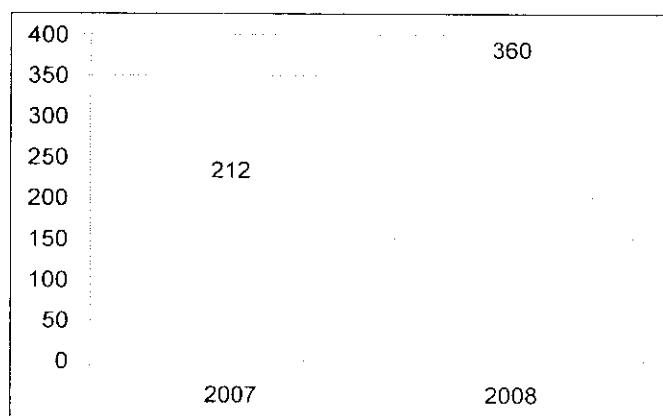
CRMCCC Contact Center Consumatori Responsabile: Maurizio Stumbo
Committente Tutela dei consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico Det. A1107 del 16/04/2008
Durata Annuale
Descrizione del Progetto Il Contact Center Consumatori raccoglie le richieste dei cittadini e prevede un gruppo di esperti (avvocati, giuristi, economisti o altro) che periodicamente valuta le segnalazioni, individuando le criticità da sottoporre all'amministrazione regionale al fine di consentire un intervento mirato sulle più rilevanti problematiche riscontrate dai cittadini. La struttura del Contact Center Consumatori è composta da: <ul style="list-style-type: none">- <u>Frontline</u>: ha la funzione di raccogliere, elaborare, registrare tutte le segnalazioni provenienti dai cittadini e smistarle al Comitato Tecnico. Inoltre non appena il Comitato elabora la risposta, il Frontline provvede ad inoltrare la risposta via email e a contattare telefonicamente il cittadino per informarlo.- <u>Comitato Tecnico</u>: ha la funzione di supportare il cittadino/consumatore e periodicamente valuta le segnalazioni classificate individuando le criticità da sottoporre all'amministrazione regionale al fine di consentire un intervento mirato sulle più rilevanti problematiche riscontrate dai cittadini.- <u>Coordinatore</u>: svolge la funzione di coordinamento delle attività del Comitato Tecnico al fine di fornire risposte rapide, esaurienti, univoche e coerenti con le aspettative del cittadino. È l'interfaccia unico tra i due gruppi di lavoro.
Attività previste <ul style="list-style-type: none">- Gestione Operativa- Manutenzione Sistemi di CRM- Sviluppo di funzionalità integrative ad uso degli operatori/supervisor del servizio- Assistenza e supporto operativo- Elaborazione dei Report e di azioni migliorative finalizzate alla maggiore soddisfazione del Cittadino- Fornitura delle risorse necessarie per lo svolgimento del servizio (I e II livello)- Il progetto CADIT verrà integrato con il Contact Center Consumatori per fornire una piattaforma tecnologica unica per l'erogazione dei servizi di sportello al Cittadino
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti

Il servizio Contact Center Consumatori è stato lanciato nel primo semestre del 2007

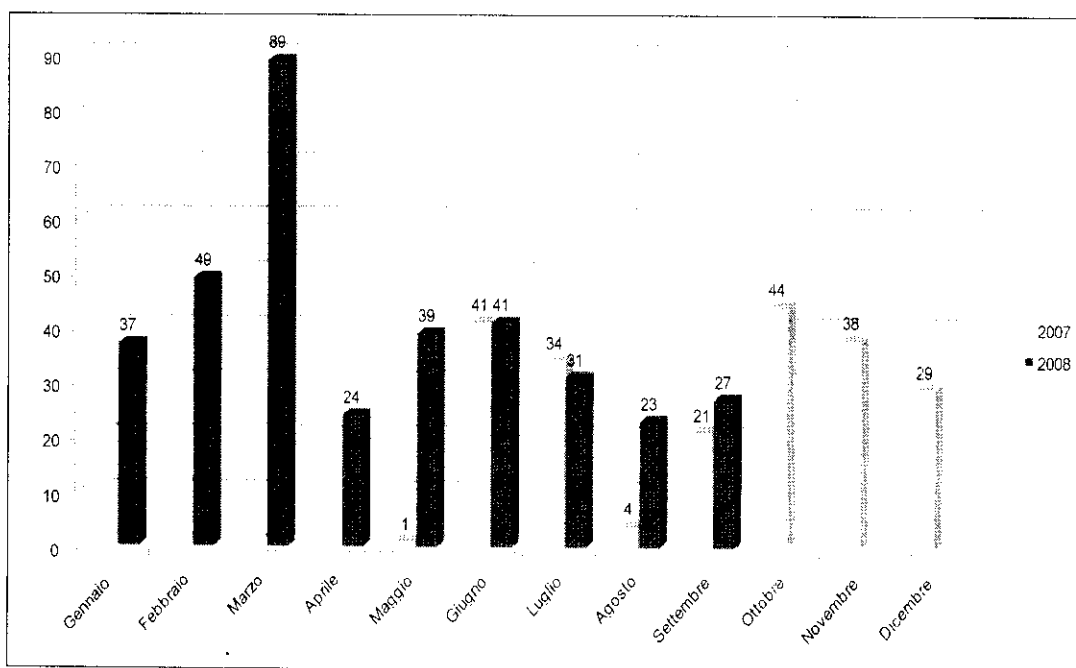
Nell'ultimo anno di attività (06/2008 – 06/2009) il Contact Center Consumatori ha registrato circa 600 contatti dai Cittadini della Regione Lazio; le problematiche principali riscontrate sono attinenti a:

- Acquisti e Consumi 19.8% Ticket
- Telecomunicazioni 9.6% Ticket
- Case e Utenze 9.3% Ticket
- Ambiente e Energia 5.7% Ticket

Di seguito alcuni report riepilogativi:



A – Contatti ricevuti



B – Contatti mensili

CRMDAT – Traffico dati da remoto

Responsabile: Maurizio Stumbo

Committente

Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa

Ente Finanziatore

Regione Lazio

Riferimento Incarico

Det. A3118 del 23/09/2008

Durata

Annuale

Descrizione del Progetto

Il progetto ha come obiettivo il rinnovo di gestione dei canoni per le utenze abilitate al traffico dati da remoto mediante appositi dispositivi tecnologici (connect card) e SIM telefoniche.

Attività previste

Tra le attività previste ci sono:

- Rinnovo dei canoni di gestione delle SIM abilitate al traffico dati da remoto.
- Rinnovo dei canoni dei dispositivi per il traffico da remoto (connect card)
- Attivazione/Disattivazione SIM
- Verifica dei costi e dei piani tariffari

Analisi dei Costi**Risultati ottenuti**

Gestione per l'anno 2008 di:


- 90 SIM dati assegnate ad utenti regionali per il traffico dati tramite dispositivi portatili
- 90 connect card

Tempi previsti

Copertura del servizio per tutto il 2009.

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

	Tempi previsti
Consegna terminali e accessori	<ul style="list-style-type: none"> • Per le nuove attivazioni 20 gg • Per le attivazioni successive 10 gg
Consegna e attivazione delle	<ul style="list-style-type: none"> • Per le nuove attivazioni 20 gg



SIM/USIM/USIM/USIM	<ul style="list-style-type: none">• Per le attivazioni successive 3 gg
Servizi di assistenza e manutenzione (carte SIM/USIM/USIM/USIM)	Massimo entro 1 gg



CRMHWS – Acquisti Hardware e Software lato Client

Responsabile: Maurizio Stumbo

Committente

Tutela dei consumatori e Semplificazione Amministrativa

Ente Finanziatore

Regione Lazio

Riferimento Incarico

A1819 del 15/05/2007 e A1107 del 26/03/2008

Durata

Annuale

Descrizione del Progetto

Il progetto CRMHWS ha come obiettivo la fornitura di materiale hardware e software di base al personale della Regione Lazio. Il progetto nasce con lo scopo di favorire lo sviluppo dell'informatizzazione degli addetti agli uffici dell'Amministrazione Regionale.

Gli acquisti più importanti sono organizzati in lotti che vengono acquisiti, ove possibile, attraverso Convenzione CONSIP (seguendo le linee guida CNIPA), accordo quadro o tramite trattative in economia.

Attività previste

Le attività di acquisto previste per il 2009 comprendono gli acquisti/rinnovi del seguente materiale:

Software

- Rinnovo 800 licenze Microsoft (S.O. + Office + Service Assurance)
- Acquisto 750 nuove licenze Microsoft (S.O. + Office + Service Assurance)
- Rinnovo licenze altri prodotti Microsoft (Project, Visio)
- Rinnovo licenze Antivirus Symantech
- Assistenza e manutenzione Symantech
- Rinnovo licenze Remedy (client e server)
- Rinnovo licenze per fax server
- Eventuali acquisti di software vari per Regione Lazio

Hardware:

- Acquisto n° 300 PDL complete (Pc, monitor, stampante, tastiera e mouse)
- Acquisto n° 30 Notebook fascia media
- Acquisto n° 50 Stampanti colori getto d'inchiostro
- Acquisto n° 20 Stampanti colori laser
- Acquisto n° 30 Scanner A4
- Acquisto materiale vario (cavi, tastiere, mouse, ...)

Oltre a garantire l'acquisizione del materiale indicato, LAit provvede a:

- Gestione del magazzino regionale
- Pianificare le consegne agli utenti



- Verificare la conformità delle richieste acquisite mediante appositi strumenti (applicativo ARMI)
- Provvedere al trasporto delle macchine
- Garantire la corretta funzionalità degli apparati

Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

Nel 2008 sono stati effettuati i seguenti acquisti (vengono elencati i principali):

- Materiale hardware di dettaglio vario (scanner, mouse, tastiere, cavi, ...)
- 300 PDL (mediante convenzione CONSIP)
- Acquisto e rinnovo licenze software varie

E' stato inoltre garantito il corretto approvvigionamento del materiale agli utenti regionali ed è stata fornita la debita assistenza.

Tempi previsti

Nome attività	Durata	Inizio	Fine	2009																		
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
Analisi Richieste Materiale	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09																			
Stipulazione dei Bandi di Gara	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09																			
Approvvigionamenti del Materiale	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09																			
Pianificazione Consegne e Installazioni	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09																			
Gestione degli Asset	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09																			

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Consegna apparati hardware		In media entro 3gg dall'approvazione della Direzione Regionale
Installazione e configurazione		Entro 1 giorno dalla consegna

Di seguito vengono riportati i livelli di servizio del progetto:

ISTUR2 – Revisione dei processi del Contact Center URP

Responsabile: Maurizio Stumbo

Committente

Dipartimento Istituzionale Attività della Presidenza

Ente Finanziatore

Regione Lazio

Riferimento Incarico

n.a.

Durata

Annuale

Descrizione del Progetto

Il Contact Center URP rappresenta il punto nevralgico di contatto dei Cittadini e delle Imprese nei confronti della Regione Lazio. E' pertanto estremamente importante garantire una corretta fruizione delle informazioni sia esternamente, quindi nei confronti di Cittadini e Imprese, sia internamente, attraverso opportuni strumenti di diffusione delle informazioni tra i diversi livelli dell'URP (frontline, back office, ...).

Le tante attività in corso e tutte le nuove iniziative lanciate dalla Regione Lazio dovrebbero avere una maggiore visibilità e diffusione tra i Cittadini. A tal proposito si vuole introdurre nel nuovo URP un insieme di strumenti di gestione delle comunicazioni in outbound come sms, newsletter, chat, .. in grado di rendere partecipi gli utenti delle novità che riguarda la vita della Regione Lazio e quindi anche dei propri abitanti.

E' inoltre estremamente importante fare in modo che tutti i numeri verdi esistenti, collegati a singole iniziative promosse dalla Regione Lazio, siano concentrati su un unico, mnemonico, numero verde. A tal proposito il progetto prevede l'integrazione sotto un unico numero verde delle varie iniziative: "Dillo a Marrazzo", "Contact Center Consumatori"...

Attività previste

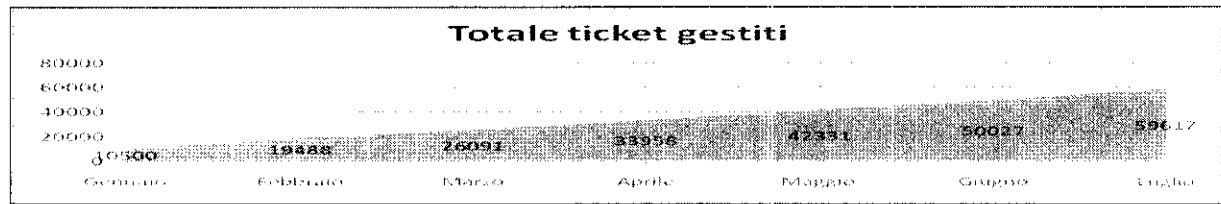
Di seguito vengono elencate una serie di interventi che verranno effettuati al fine di evolvere l'infrastruttura tecnologica e offrire nuovi servizi al Cittadino:

- 1) Ampliamento dell'infrastruttura telefonica e integrazione di tutti i numeri verdi regionali sotto un unico numero verde al fine di presentare al cittadino un "Single Point of Contact";
- 2) Gestione dei contatti outbound mediante appositi strumenti avanzati di tracciatura dei contatti (newsletter, email, fax, chat, web, ...);
- 3) Implementazione della funzionalità di "remotizzazione degli operatori" per offrire il servizio di Contact Management in modalità indipendente dalla ubicazione geografica degli operatori. Tale miglioria è ritenuta fondamentale per garantire la flessibilità del sistema e per avvicinare il contact center ad un modello di servizio da offrire anche a piccoli e medi comuni, province o all'interno degli stessi assessorati regionali.
- 4) Integrazione di tutti i numeri verdi regionali all'interno di un unico numero verde e condivisione degli stessi strumenti di gestione dei contatti mediante una unica piattaforma;
- 5) Ammodernamento della intranet URP, punto di snodo tra il settore di back office e quello di front-office per la gestione delle informazioni relative a: bandi, concorsi, bollettini, organigramma regionale, ...

Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

Di seguito vengono riassunti i risultati ottenuti nella gestione Urp del 2008:



Tempi previsti

Lo sviluppo dovrà concludersi in un tempo massimo di mesi 6 a partire dall'avvio delle attività; dovrà inoltre essere garantita l'assistenza e la manutenzione del sistema per anni 1 a decorrere dalla data di collaudo. Il gantt di seguito riassume le attività:

Nome attività	Durata	Inizio	Fine	Tri 1, 2009		Tri 2, 2009		Tri 3, 2009		Tri 4, 2009		Tri 1, 2010		Tri 2, 2010					
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr
Realizzazione nuovo sistema	126 g	gio 01/01/09	mar 30/06/09																
Assistenza e manutenzione	262 g ^p	mer 01/07/09	gio 01/07/10																


Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Il progetto prevede una persona di presidio dedicata alla risoluzione delle problematiche del Contact Center URP. Tutti i problemi verificati sulle postazioni client o sui server vengono gestiti in tempi molto ridotti proprio grazie alla risorsa dedicata.



REGIONE LAZIO
DIREZIONE REGIONALE TUTELA DEI CONSUMATORI E
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

CEDASS – Assistenza Sistemistica Responsabile: Simone Ursini
Committente Direzione regionale tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa
Ente Finanziatore Direzione regionale tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa
Riferimento Incarico N.D
Durata Annuale – tipologia progetto: in continuità
Descrizione del Progetto Il personale del settore Architetture e standard applicativi, Esercizio sistemi e Database fornisce il supporto informatico sia generico che specifico per la gestione dei sistemi della Regione Lazio. Fornisce inoltre consulenza tecnico-scientifica alle diverse strutture in materia di sistemi di elaborazione, reti di calcolo, basi dati e sistemi informativi oltre a valutare le esigenze e gli obiettivi da realizzare per la funzionalità dei servizi informatizzati. Inoltre provvede anche: <ul style="list-style-type: none">• al monitoraggio continuo dei sistemi e delle infrastrutture al fine di limitare al minimo le criticità intervenendo in maniera proattiva;• alla gestione e manutenzione dell'architettura informatica;• alla acquisizione, predisposizione e gestione delle apparecchiature informatiche e telematiche, dei programmi, delle basi dati, delle comunicazioni, della documentazione e quant'altro di uso comune;• alla definizione delle politiche di sicurezza e definisce i limiti di utilizzo delle risorse del CED;• alle attività di verifica delle eventuali carenze di correttezza, completezza e affidabilità delle componenti software in corso di sviluppo relativamente alle attività di collaudo dei sistemi informativi.
Attività previste <ul style="list-style-type: none">• Ottimizzazione delle risorse disponibili in termini di efficienza ed efficacia;• Monitoraggio dei sistemi e delle infrastrutture;• Gestione e manutenzione dell'architettura informatica;• Acquisizione, predisposizione e gestione delle apparecchiature informatiche e telematiche, dei programmi, delle basi dati, delle comunicazioni, della documentazione e quant'altro di uso comune;• Definizione delle politiche di sicurezza e dei limiti di utilizzo delle risorse del CED;• Verifica delle eventuali carenze di correttezza, completezza e affidabilità delle componenti software relativamente alle attività di collaudo dei sistemi informativi;• Consulenza specialistica tecnico-scientifica relativamente alle architetture, banche dati, sistemi di gestione, utilizzo e potenzialità delle risorse del CED, attività di collaudo ecc.• Corsi di formazione che permettano l'aggiornamento e l'acquisizione di nuove competenze al fine di migliorare continuamente le professionalità a disposizione della Regione Lazio.
Analisi dei Costi



Risultati ottenuti
Nel 2008 non si sono rilevate interruzioni di servizio.
Tempi previsti
Durata annuale
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti
Il progetto non espone servizi per i quali si possa dichiarare un livello di servizio, ma rende possibile concepire soluzioni in continuità operativa con RTO (Recovery Time Objective - tempo disponibile per il pieno recupero dell'operatività) tendenti allo zero.





CEDHWS – Acquisti HW e SW lato server Responsabile: Simone Ursini
Committente Direzione regionale tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa
Ente Finanziatore Direzione regionale tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa
Riferimento Incarico N.D.
Durata Annuale – tipologia progetto: in continuità
Descrizione del Progetto Il CED fornisce il supporto informatico sia generico che specifico per la gestione dei sistemi della Regione Lazio. Il particolare il CED provvede a: <ul style="list-style-type: none">• gestire e mantenere l'infrastruttura informatica;• acquisire, predisporre e gestire apparecchiature informatiche e telematiche, programmi, basi di dati, comunicazioni, documentazione e quant'altro di uso comune;• definire le politiche di sicurezza, definire i limiti di utilizzo delle risorse del CED;• fornire un articolato e qualificato servizio di consulenza.
Attività previste <ul style="list-style-type: none">• Manutenzione HW/SW del Data Center• Aggiornamento ed adeguamento Licensing• Adeguamento sistemi di Backup• Adeguamento SAN
Analisi dei costi
Risultati ottenuti <ul style="list-style-type: none">• HW/SW del Data Center – Durante l'anno 2008 non si sono rilevate particolari criticità• Le licenze dei prodotti sono state adeguate e aggiornate in funzione delle diverse esigenze emerse nel corso del 2008• Sistemi di backup: Nell'anno in corso non si sono rilevate criticità• La SAN è stata adeguata alle diverse esigenze emerse nel corso del 2008• Nel 2008, non si sono rilevati particolari problemi di connettività
Tempi previsti Durata annuale
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

RUPAR
Responsabile: Simone Ursini
Committente
Direzione Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
Durata
Pluriennale
Descrizione del Progetto
L'obiettivo primario del progetto consiste nell'esercizio della rete regionale Ex RUPAR e dei servizi che Regione Lazio rende fruibili attraverso l'infrastruttura. L'architettura di rete si compone delle seguenti Man (sottoreti): <ul style="list-style-type: none"> • Man Sanità • Man Sedi regionali • Man Enti Locali (SAZ – UMA) • Man Enti vari (Sedi provinciali INPS – Ares 118 – Etc.) • Man Mesir
Attività previste
<ul style="list-style-type: none"> • Completamento migrazione Enti Locali • Esercizio della rete 2009 • Assistenza tecnica • Attivazione e coordinamento registro QISP (Internet Service Provider Qualificati). • Attuazione del modello di interoperabilità evoluta e cooperazione applicativa. • Attivazione, coordinamento del centro di gestione tecnico per il governo dell'infrastruttura tecnologica di rete disciplinata secondo le regole del Sistema Pubblico di Connettività • Rifacimento LAN obsolete • Adeguamento tecnologico CED per la componentistica di rete
Committente
Direzione Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
Durata
Pluriennale
Analisi dei costi
Risultati ottenuti



Tempi previsti
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti



PORWEB - Portale istituzionale e intranet della Regione Lazio
Responsabile: Enrico Bravi
Committente
Direzione Regionale Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
Durata
Pluriennale
Descrizione del Progetto
<p>Il progetto 'Portale Istituzionale' della Regione Lazio ha per oggetto tutte le attività di progettazione, sviluppo applicativo, manutenzione tecnica e supporto redazionale necessarie alla messa on-line dei portali Internet ed Intranet regionali.</p> <p>In molti casi infatti la gestione dei portali non comporta solo attività di tipo tecnico, ma necessita di un intervento in tutte le fasi del ciclo di vita di un servizio o di un contenuto (ivi compresa la fase successiva alla messa on-line), essendo necessario offrire un supporto che è anche di natura progettuale, editoriale e redazionale.</p> <p>Proprio in quest'ottica, le risorse che lavorano al progetto sono state inquadrare in tre team differenti: progettazione, sviluppo e supporto redazionale.</p> <p>Il portale Internet della Regione Lazio rappresenta, in ottemperanza agli articoli 56 e 57 del Codice della PA digitale, lo strumento privilegiato attraverso il quale l'Amministrazione regionale fornisce informazioni e servizi ai cittadini e alle imprese del Lazio, ed è inoltre il principale strumento sul web a disposizione dell'utenza per orientarsi nella galassia formata dalle decine di siti e portali delle varie Agenzie, Società ed Enti collegati alla Regione Lazio.</p> <p>Nel corso del 2008 il portale regione.lazio.it ha ulteriormente potenziato la propria dimensione di servizio, attraverso la predisposizione di varie applicazioni informatiche ad-hoc utilizzate per erogare servizi interattivi al cittadino.</p> <p>Il portale Intranet rappresenta invece un fondamentale strumento di servizio a disposizione del personale dipendente della Regione Lazio e della dirigenza regionale.</p> <p>È lo strumento tramite il quale è possibile la consultazione dell'Organigramma regionale (3.500 consultazioni/giorno), contenente l'indicazione dei recapiti e dell'inquadramento funzionale di ogni singolo dipendente, l'articolazione amministrativa della Giunta regionale e le competenze di ogni singola struttura. Vi si trovano inoltre tutte le informazioni relative ai contratti nazionali di lavoro, la modulistica necessaria al personale regionale, la banca dati sulle leggi ed i regolamenti, le comunicazioni di servizio, le istruzioni operative per richiedere ed usufruire i vari servizi di dominio (web, posta elettronica, ecc.) e tutta una serie di altre informazioni e servizi fondamentali per l'espletamento ottimale del lavoro del personale regionale.</p>
Attività previste
<p>Il 2009 sarà un anno di svolta per i portali Internet ed Intranet regionali. A tre anni di distanza dalla messa on-line delle versioni attuali, verranno infatti progettate, sviluppate e messe on-line le nuove versioni dei portali in oggetto.</p> <p>Le novità riguarderanno sia l'infrastruttura tecnologica utilizzata che l'architettura informativa ed il conseguente modello di servizio sottostante ai portali.</p>
Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

Nell'anno in corso è stata garantita l'operatività dei portali internet/intranet regionali, dal punto di vista dello sviluppo, della manutenzione tecnica e del supporto redazionale offerto. La bontà del lavoro effettuato è testimoniata dall'incremento dell'utenza del portale regionale (circa 17.000 visite/giorno) Volendo individuare alcuni risultati che esulano dall'ordinaria amministrazione, in particolare è possibile citare le seguenti attività:


- è stato garantito il servizio di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara, garantendo oltre alle attività di sviluppo e manutenzione tecnica anche le necessarie attività di backoffice e di help-desk nei confronti degli enti registrati (oltre 300), con la pubblicazione di circa 400 bandi;
- è stata realizzata l'applicazione per la gestione on-line della seconda fase delle domande di regolarizzazione delle occupazioni senza titolo di alloggi ERP (oltre 18.000 domande pervenute);
- sono state realizzate tre applicazioni per la gestione integralmente informatizzata di bandi di finanziamento a cura della Direz. Regionale Beni ed attività culturali:
 - Bando pubblico biennale 2008/2009 per il sostegno ad attività di promozione culturale e di spettacolo nella Regione Lazio con carattere ricorrente;
 - Progetti per la promozione e valorizzazione del percorso laziale della via Francigena;
 - Bando pubblico per le annualità 2008 - 2009 per il sostegno alle attività di produzione di spettacolo dal vivo nel Lazio
- è stato garantito il supporto redazionale necessario all'alimentazione delle seguenti sezioni sul portale regionale: focus on della home page, Affari istituzionali, Attività produttive, Demanio e Personale, Lavori pubblici, Casa, Mobilità, Protezione civile, Sanità con sporadici interventi su Bilancio e Turismo
- è stato effettuato il restyling grafico dei portali Internet/Intranet per adeguarli alla nuova corporate identity adottata dalla Regione Lazio;
- è stato implementato e reso più accessibile all'utenza il servizio di ricerca dei contenuti all'interno del portale attraverso l'acquisizione di una più evoluta versione della GSA Google Search Appliance

Tempi previsti

Task Name	Duration	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Portale Internet	261 days	[Gantt bar from M1 to M12]											
Progettazione nuovo portale	19 days	[Gantt bar]											
Sviluppo e testing	20 days		[Gantt bar]										
Rilascio in esercizio	0 days			[Gantt bar]									
Manutenzione e assistenza	261 days	[Gantt bar from M1 to M12]											
Portale Intranet	261 days	[Gantt bar from M1 to M12]											
Sviluppo nuova Intranet	20 days	[Gantt bar]											
Rilascio in esercizio	0 days		[Gantt bar]										
Manutenzione e assistenza	261 days	[Gantt bar from M1 to M12]											

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

L'analisi dei dati raccolti ha evidenziato le principali chiavi di interesse degli utenti del portale Regione Lazio per il periodo preso in esame. Di seguito le 20 query più digitate:

- 
- Finanziamenti regionali
 - Scelta e cambio del medico
 - Servizio civile
 - Bollo auto
 - Concorsi
 - Asili nido
 - Bandi di gara
 - Corsi di formazione regionali
 - D.G.R.
 - Normativa regionale
 - Gazzetta ufficiale
 - Disabilità
 - BURL
 - PTPR -- Piano Territoriale Paesaggistico Regionale
 - ATER
 - Protezione civile
 - Bioedilizia
 - Finanziamenti per i comuni
 - Caccia
 - Pesca

A partire dal 1 gennaio al 9 ottobre 2008 il numero di ricerche giornaliero effettuato dagli utenti del portale Regione Lazio si è attestato mediamente tra le 2500 e le 3000 unità. Le ricerche diventano 47000 se calcolate su una base mensile, con una visualizzazione media di 55000 pagine.

Gli utenti che hanno visitato il portale nello stesso arco di tempo sono stati **2.934.046**, con un numero complessivo di pagine visualizzate di **12.008.814**.

Il principale paese di provenienza dei visitatori è stato l'Italia con 2.875.563 utenti. A seguire Regno Unito, Francia, stati Uniti, Germania, Belgio, Spagna, Olanda, Svizzera e Brasile.





EURPEE - Progetti Europei Responsabile: Simone Taratufolo
Committente Direzione Regionale Tutela Dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore Regione Lazio, Cnipa
Riferimento Incarico Det. A2581 del 31/08/04 Det. A2987 del 14/10/2005 Det. A3600 del 15/11/2005 Det. A2724 del 09/08/2006 Det. A2265 del 19/06/2007
Durata Annuale
Descrizione del Progetto Considerato che nel contesto del piano regionale per l'innovazione è stato indicato il programma e-Europe, l'allora società Laziomatica SpA è stata incaricata con nota prot. n° 2253/sp del 26 maggio 2004 dall'Assessore al Personale, Demanio, Patrimonio ed Informatica, di porre in essere tutte le attività necessarie alla realizzazione di documenti di piano in linea con gli indirizzi strategici previsti dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma e-Europe. Il progetto Progetti Europei attualmente si articola in tre linee d'azione: <ol style="list-style-type: none">1. Programmazione fondi e assistenza tecnica alla programmazione regionale: monitorare costantemente le politiche europee dei settori di riferimento; dare supporto all'ente Regione nella redazione di documenti programmatici in risposta alle linee guida dettate dalla Commissione Europea.2. Progettazione call: monitorare costantemente i bandi europei relativi alla Società dell'Informazione; ideare, progettare e redigere progetti in risposta alle call for proposals pubblicate dalla Commissione Europea nell'ambito dei programmi comunitari relativi alla Società dell'Informazione, R&S e Innovazione tecnologica (VII Programma Quadro e altri programmi inerenti);3. Sviluppo partenariato: l'obiettivo prioritario delle azioni di questa linea di intervento mirano a rafforzare il posizionamento e la visibilità europea della Regione Lazio e di LAit come partner italiani affidabili. Nello specifico, le azioni saranno volte al consolidamento dei partenariati stabili con aziende ed istituzioni europee, perseguendo congiuntamente attività di progettazione europea, scambio di best practice, trasferimento tecnologico e organizzazione di eventi a carattere europeo.
Attività previste 1. Programmazione Fondi e Assistenza Tecnica alla Programmazione Regionale <ul style="list-style-type: none">• Supportare l'Ente Regione nel consolidamento della governance esterna e di monitoraggio e valutazione del Piano Strategico ilLazio2010

- Fornire l'assistenza necessaria a Regione Lazio a posizionarsi, a livello europeo, come punto di riferimento, tecnologico ed organizzativo, per la riduzione del digital divide e l'innovazione tecnologica nell'ambito delle opportunità 2007-2013

2. Progettazione call

- Ideare, progettare e redigere studi di fattibilità e progetti nell'ambito dei programmi comunitari relativi alla Società dell'Informazione, R&S e Innovazione tecnologica (VII Programma Quadro e altri programmi inerenti) volti alla partecipazione alle call europee, traendo insegnamento dalle esperienze pregresse;
- Monitorare costantemente le politiche europee dei settori di riferimento e le opportunità offerte dalla rete di partenariato; per l'individuazione delle call a carattere europeo;
- Definire incontri periodici con il gruppo di lavoro per i Progetti Europei per monitorare call ed eventuale partecipazioni ad esse, anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione specializzati;
- Rafforzare le competenze tecniche interne per sviluppare e mantenere aggiornate le conoscenze dello staff interno a LAit.

3. Sviluppo partenariato

CONSOLIDAMENTO DI PARTENARIATI ESISTENTI E SVILUPPO DI NUOVE PARTNERSHIP

- Consolidare i rapporti di collaborazione nell'ambito delle precise opportunità e conoscenze consolidate o avviate nei precedenti anni (ad esempio con la Regione di Valencia, Regione di Aquitania, strutture funzionali come La Fondazione di Valencia, l'AEC dell'Aquitania, il Parco tecnologico dell'Andalusia);
- Consolidare e Sviluppare rapporti di collaborazione e/o partenariati stabili con altre Regioni, Poli Tecnologici, Università e Centri di Ricerca europee nell'ambito di azioni coerenti con il Lazio 2010 e il POR 2007-2013;
- Sviluppare ed accrescere la rete di relazioni per la definizione di futuri partenariati e collaborazioni con le istituzioni non comunitarie che hanno partecipato a ESIIIG2;
- Aderire a network e reti europee per la definizione di partenariati stabili;
- Pubblicare articoli e studi su newsletter interne e esterne.

PARTECIPAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI A CARATTERE EUROPEO

- organizzazione di eventi a carattere europeo nell'ambito degli sviluppi dei risultati di ESIIIG2 o su mandato regionale per specifiche manifestazioni europee
- partecipazione ad eventi europei ed internazionali in tema di SI, ICT e R&S.

CONDIVISIONE DI BEST PRACTICES

- Pubblicare progetti di eGovernment realizzati da LAit sul sito ePractice;
- Pubblicare articoli relativi ad iniziative di successo di LAit su newsletter esterne;
- Proporre la presentazione di progetti realizzati da LAit in occasione di eventi europei

Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

Di seguito vengono riportati i risultati ad oggi conseguiti nell'anno 2008 per ciascuna linea di intervento:

1. Programmazione Fondi e Assistenza Tecnica alla Programmazione Regionale

- Sviluppo del processo di governance interna ed esterna per il Piano Strategico per la Società dell'Informazione iLazio2010
- Supporto alla redazione del Piano Strategico iLazio2010
- Supporto alle attività propedeutiche alla definizione di iniziative per il periodo 2007-2013

2. Progettazione call

- Sviluppo del case study per progetto MIDIR
- Sviluppo del case study per il progetto MAP

3. Sviluppo partenariato

- Avvio rapporti di collaborazione tra Regione Lazio e la regione dell'Aquitania
- Sviluppo e consolidamento dei rapporti con altre regioni e istituzioni comunitarie presso le loro sedi di Bruxelles
- Consolidamento dei rapporti di collaborazione tra Regione Lazio e Generalitat Valenciana
- Organizzazione del Secondo Vertice Europeo nell'i-government Conferenza Programmatica sull'Interoperabilità nell'iGovernment (Roma 11-12 ottobre)
- Organizzazione conferenza MIDIR
- Supporto alle attività internazionali
- Partecipazione a eventi europei (conferenze, workshops, information day, etc)

Tempi previsti

ID	Nome attività	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1	Progetti Europei													
2	Programmazione fondi													
3	pianificazione strategia comunicazione Lazio2010													
4	implementazione strategia comunicazione Lazio2010													
5	attuazione Lazio2010													
6	Progettazione Call													
7	call ICT VII Programmazione Quadro													
8	eContentPlus 2008													
9	Saten internet plus 2008													
10	call Sonda													
11	call CP-ICT PSP													
12	Sviluppo partenariato													
13	Organizzazione Secondo vertice ESIG													
14	Collaborazione con PTA													
15	Collaborazione Regione di Valencia													
16	Collaborazione Fundacion C.I.C													

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Il monitoraggio riguarderà l'elaborazione di analisi e studi in base alla programmazione regionale sulle linee di iLazio 2010 e il consolidamento e sviluppo delle relazioni europee e internazionali sviluppate da Regione Lazio, nonché il monitoraggio del processo della proposta di costituire una rete ERNI seguente il Secondo Vertice Europeo Sull'interoperabilità nell'e-government (ESIIG2).

FONDAZIONE Mondo Digitale - Digital Bridge - Un Ponte Tecnologico con il popolo Saharawi ed il Camerun -FASE II Responsabile di settore
Tipologia progetto Finanziato
Committente DIREZIONE REGIONALE TUTELA DEI CONSUMATORI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
Finanziatore DIREZIONE REGIONALE TUTELA DEI CONSUMATORI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
Durata (annuale/pluriennale) Pluriennale – anni 2
Riferimento Incarico N/C
Progetto in sintesi <p>il Progetto Digital Bridge si presenta come un'esperienza di innovazione tecnologica trasversale sul tema del Digital Divide con esplicite attenzioni educative e sociologiche in un contesto di violazione dei diritti Internazionali e del Fanciullo, con una ricaduta territoriale sulla componente scolastica italiana.</p> <p>Il progetto prevede l'implementazione, di strutture finalizzate alla formazione tecnologica su una piattaforma che consenta lo scambio di materiali didattici e la realizzazione di eventi multimediali con il coinvolgimento di alcune scuole della Regione Lazio.</p> <p>In particolare per quanto riguarda il Saharawi il progetto nella fase due verra esteso alla citta di Ausserd, seconda per importanza ed estensione di tutta la comunita Saharawi, mentre per quel che riguarda il Camerun nella fase due verra garantita la copertura satellitare di tutta la regione. Le attivita in loco a favore del popolo Saharawi, cosi come avvenuto per la fase 1, saranno attuate dall'Associazione Bambini+Diritti, mentre le attivita realizzate a favore del Camerun in questa fase saranno per lo piu attuate dall'associazione LATS con base a Fontem, che si avvarra del supposito tecnico dell'Associazione ActNow, e dell'associazione AD FONTEM, costituita con lo scopo specifico di rafforzare la cooperazione con la regione oggetto del nostro intervento.</p> <p>L'obiettivo é raddoppiare la partecipazione delle scuole laziali al progetto per la line della seconda fase.</p>
Attività previste <ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento dell'infrastruttura informatica nelle scuole saharawi mediante integrazione di tecnologie per l'accesso a Internet e di laboratori attrezzati per la didattica curricolare - Progettazione ed ergazione di un programma didattico per la formazione del corpo docente coinvolto nel progetto e degli studenti saharawi delle scuole del campo profughi di Ausserd - Defininizione e realizzazione di un canale di scambio multiculturale tra istituti scolastici dei campi profughi saharawi e alcune scuole della Regione Lazio
Tempi Previsti 2009 -2010

RECINF: Infrastruttura
Responsabile : Lorenzo Sornaga
Committente
DIREZIONE REGIONALE TUTELA DEI CONSUMATORI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
Ente Finanziatore
DIREZIONE REGIONALE TUTELA DEI CONSUMATORI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
Riferimento Incarico
Det. A2978 del 11/10/04; Det. A3799 del 01/12/04; Det. A3600 del 15/11/2005; Det. A3948 del 31/10/06; Det. A1821 del 15.05.2007; Det. A3124 DEL 18/09/2007; A1107 del 26 marzo 2008
Durata
<i>Pluriennale</i>
Descrizione del Progetto
<p>Progetto in sintesi</p> <p>Il servizio RECUP oggi, unico nel panorama nazionale ed europeo, permette circa 45.000 prenotazioni al giorno effettuate dalle ASL e dalle Aziende Ospedaliere attraverso circa 200 presidi sparsi su tutto il territorio regionale. Gli utenti collegati al sistema di prenotazione sono circa 800 dagli sportelli e circa 250 dal call center. LAit S.p.A. ha provveduto alla formazione e assistenza all'avviamento di oltre 2000 operatori di sportello delle strutture sanitarie con un minimo di 20 ore di formazione <i>ad personam</i>, ed un corso di tre settimane per tutto il personale di segreteria del back office del CUP per ulteriori 250 persone. Inoltre, LAit ha fornito, dietro specifico incarico regionale 1300 stazioni di lavoro per il personale operante.</p> <p>Tale processo ha prodotto importanti benefici per le istituzioni che governano la sanità regionale ed in ultima istanza per i cittadini tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> il monitoraggio delle liste chiuse come già avviene per tutte le Aziende che oggi aderiscono al progetto di Centro Unificato ; la riduzione dei tempi di attesa davanti all'ambulatorio di visita, che già oggi si sono ridotti a 30 minuti: l'applicativo regionale infatti fornisce l'ora esatta in cui il cittadino si deve presentare all'ambulatorio per ricevere la prestazione; il controllo sulla doppia prenotazione <p>In tale contesto la regione ha deciso di procedere alla fusione dei CUP Aziendali in un unico CUP regionale (RECUP) facendo confluire su di un unico Data Base tutti i dati delle singole aziende. Le attività in tale direzione hanno prodotto come primo risultato quello di avere trasferito i CUP di tutte le aziende sanitarie e ospedaliere presso la regione Lazio, ad esclusione ad oggi dell'azienda di Viterbo.</p> <p>Parallelamente, nell'ambito della gestione evolutiva, sono stati introdotte anche alcune nuove funzionalità al fine di migliorare il servizio offerto. Tra queste, la possibilità per tutti i cittadini di ricevere a domicilio il memorandum della prenotazione con annessa descrizione dell'eventuale prescrizione e percorso ante visita.</p> <p>Inoltre, al fine di ridurre quanto più possibile le attese alle casse dei diversi CUP aziendali, LAit ha implementato il servizio di pagamento della prestazione prenotata direttamente presso le ricevitorie accreditate al circuito SISAL.</p>
Attività previste
Nel 2009 si prevede di consolidare l'architettura del DB Unico, con l'avvio in esercizio su tutte le aziende ed il

Call Center del nuovo applicativo ReCup Web sul database unificato.

Si prevede inoltre l'erogazione dei servizi in continuità: la manutenzione ed assistenza del sistema, la gestione dell'help desk di primo livello e gli sviluppi di manutenzione evolutiva.

Si prevede, inoltre, di integrare il sistema con il MEF per la certificazione anagrafica e con il nuovo sistema di anagrafica unica regionale (ASUR)

Si prevede di introdurre nuovi canali di prenotazione mediante l'estensione del Recupweb a presidi esterni quali farmacie, comuni, centri anziani e tramite l'integrazione con POS Lazio dare la possibilità ai cittadini di prenotare direttamente tramite Web.

Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

Negli ultimi mesi del 2008 si è provveduto ad attivare la migrazione nel circuito Recup dell'IRCS Spallanzani, mentre la migrazione dell'ASL di Viterbo è rimasta in stallo a causa di problematiche relative al budget dell'azienda per la riconversione delle integrazioni aziendali verso il nuovo applicativo regionale. A tal proposito è stato costituito un tavolo tecnico per il superamento di tali criticità.

Nel corso dell'anno si è consolidata l'architettura prevista per il rilascio del nuovo sistema ReCupWeb, con l'acquisto di una batteria di 8 server Dell e parallelamente la dotazione di strumenti di monitoring e tracciamento delle performance applicative

Si è inoltre provveduto a introdurre servizi aggiuntivi mediante applicazioni integrate con il recup riguardanti essenzialmente la gestione dei laboratori analisi e dei reparti di radiologia.

Tempi previsti

Non applicabile in quanto si tratta di un servizio in continuità

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti



SANMED – Medicina di Base
Responsabile : Lorenzo Sornaga - Giuseppe Papino
Committente
DIREZIONE TUTELA DELLA SALUTE E SISTEMA SANITARIO REGIONALE DIREZIONE TUTELA DEI CONSUMATORI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
A2987 del 14/10/2005, A3600 del 15/11/2005, A3899 del 31/10/2006, A1830 del 15/05/07, A1107 del 26/03/08 e D1125 del 14/03/08
Durata
Annuale
Descrizione del Progetto
<i>Il progetto si basa sulla gestione corrente del sistema informativo della Medicina di Base costituito dalla gestione della anagrafe assistiti comprensiva delle procedure di scelta e revoca, gestione esenzione ticket, dalla procedura per l'assegnazione ricettari e dalla gestione dei MMG e PLS comprensivo della elaborazione, stampa, e spedizione degli stipendi e tabulati di controllo.</i>
<i>Il progetto include lo sviluppo di alcune procedure necessarie per l'integrazione e fatturazione con i sistemi collaterali (cooperazione applicativa, portale dei servizi lazio-digitale, medici in rete, applicazioni finalizzate alla cooperazione tra medici di base e aziende ecc.)</i>
<i>Il progetto prevede infine attività di consulenza, assistenza, supporto e formazione utenti (direzione sanità, ASL, Medici) nonché l'interscambio delle basi di dati alle applicazioni di farmaceutica, CUP e Cruscotto.</i>
<i>Il progetto include la gestione delle Graduatorie Regionali di MMG e PLS e la loro generazione nel tempo.</i>
Attività previste
<i>La gestione corrente degli applicativi del progetto e la loro manutenzione ordinaria, correttiva e migliorativa; servizi di help desk e consulenza agli operatori ASL; integrazione in gestione compensi del calcolo delle competenze dei medici di continuità assistenziale e della medicina dei servizi. Reingegnerizzazione del sistema gestione ricettari ed esenzione ticket.</i>
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
<i>Gestione corrente, manutenzione ordinaria, correttiva e migliorativa degli applicativi del progetto, servizio di help desk e consulenza agli operatori ASL. Sviluppo di procedure per automatizzare la produzione, l'invio ed il trattamento delle risposte da e per il server dell'Agenzia delle Entrate. Integrazione di webservices per poter effettuare direttamente all'interno dell'applicativo di scelta e revoca la visura anagrafica su banca dati dell'anagrafe tributaria. Procedure di bonifica anagrafi assistiti, strutture e prescrittori. Sviluppo applicativo di gestione UCP/UCPP e gestione medicina in associazione, gruppo, rete. Automatizzazione processi di generazione flussi verso ASP, COSISAN, MEF, ASL e alimentazione sistemi SIRFARMA e SIMEG.</i>
Tempi previsti

ID	Nome attività	Durata	Inizio	Fine
1	Sistema della Medicina di base	261 g?	gio 01/01/09	gio 31/12/09
2	Manutenzione ordinaria, correttiva, evolutiva	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09
3	Gestione esercizio sistemi	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09
4	Servizi di Help Desk II livello e consulenza operatori	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09
5	Gestione anagrafiche	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09
8	Gestione medici	261 g?	gio 01/01/09	gio 31/12/09
13	Gestione Graduatoria medici	261 g?	gio 01/01/09	gio 31/12/09
16	Gestione Ricettari	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09



AP2POS – Portale Sanitario Lazio Responsabile : Lorenzo Sornaga
Committente DIREZIONE TUTELA DEI CONSUMATORI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico D2005 del 11/07/06, D0260 del 30/01/07
Durata Annuale
Descrizione del Progetto <i>Partendo dall' assunto che quasi tutte le istituzioni sanitarie sono una fonte di informazioni da esporre sul web e che ciascuna organizzazione debba progettare un' appropriata selezione delle informazioni e servizi da rendere disponibili sulla rete mediante diverse risorse e secondo le strategie di comunicazione con cittadini ed operatori sanitari, la finalità del progetto del portale socio sanitario e assistenziale della regione è quella di permettere ad ogni istituzione la gestione del proprio sito internet al fine di fornire ai cittadini e agli operatori socio sanitari accesso alle risorse disponibili sulla rete secondo la tipologia della sua missione in uno scenario di coordinamento guidato dall' ente regione nella sua qualità di titolare del Servizio Sanitario Regionale.</i>
Attività previste <i>Gestione del sistema in esercizio e completamento degli sviluppi previsti</i>
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti <i>Gestione corrente, manutenzione ordinaria, correttiva e migliorativa, servizio di help desk e consulenza agli utenti e agli operatori, completamento procedure di gara e assegnazione definitiva, approvazione progetto esecutivo ed inizio attività di sviluppo e aggiornamento.</i>
Tempi previsti



SANFAR – SIRFARMA (rete) Responsabile : Risso Paolo
Committente Direzione Tutela dei Consumatori
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico POA 2008
Durata Triennale
Descrizione del Progetto L'obiettivo del progetto SIRFARMA (rete) è quello di garantire la connettività tra il/i centro/i servizi del fornitore di mercato che si aggiudicherà le gare SIRFARMA 4 e 5 per la scansione ed interpretazione delle ricette farmaceutiche e specialistiche
Attività previste La realizzazione del progetto SIRFARMA (rete) così come avvenuto nel corso del 2008 permetterà il collegamento telematico compliant al dettame SPC (Sistema Pubblico di connettività) per la garanzia di inviolabilità della rete di trasporto dei dati sanitari dei cittadini del Lazio in materia di assistenza farmaceutica
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Tempi previsti Marzo 2009
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti Milestone e SLA come da progetto



SES ARES 118 Responsabile di settore
--

Committente
Direzione Regionale Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
Det A3074 del 29/09/2006
Durata
Annuale
Descrizione del Progetto
L'intervento si colloca nell'ambito dei servizi erogati in materia di sanità e in riferimento alle attività di collaborazione e supporto tecnico che vengono svolte a favore delle altre Direzioni regionali (in questo caso specificatamente le direzioni dell'Assessorato alla Sanità).
Attività previste
Gestione e manutenzione prestata dalla società incaricata a favore dell'ARES 118
Risultati ottenuti
Quelli da controllo effettuato da ARES 118, che controfirma i report mensili delle attività svolte e delle figure professionali impegnate, allegati alle fatture emesse.
Tempi previsti
2009



~~Dear~~

A.

ERPMON - Cruscotto di monitoraggio LAit

Responsabile: Marcello Scarino

Committente

Direzione Semplificazione Amministrativa

Ente Finanziatore

Regione Lazio

Riferimento Incarico**Durata**

2009

Descrizione del Progetto

Il progetto è stato finalizzato alla realizzazione di un cruscotto per il controllo dell'avanzamento dei progetti LAit da parte del personale della Direzione Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa. Il progetto è stato chiuso e collaudato nel corso del 2008. Nel corso del 2009 si prevedono evoluzioni e manutenzione.

Attività previste

Le attività previste per il 2009 sono:

- Attività di Assistenza agli utenti
- Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema
- Realizzazione di funzionalità di reportistica evolute

Analisi dei Costi**Risultati ottenuti**

I risultati ottenuti nel corso del 2008 sono:

- Rilascio in esercizio del cruscotto
- Caricamento dei primi progetti
- Avvio servizio di Assistenza e Manutenzione

Tempi previsti

ID	Nome attività	Durata	Inizio	gennaio		marzo		maggio		luglio		settembre		novembre					
				I	F	M	I	F	M	I	F	M	I	F	M	I	F	M	
1	Cruscotto Monitoraggio LAit	269 g	lun 22/12/08																
2	Ripresa dati	64 g	lun 22/12/08																
3	Reportistica evoluta	138 g	mer 11/03/09																
4	Assistenza e manutenzione	261 g	gio 01/01/09																

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Il sistema sarà inserito nel canale Contact Center LAit (06 5168 4498). Gli SLA saranno concordati con l'amministrazione.

PATIBM: Sistema Informativo Inventario Beni Mobili Regione Lazio Responsabile: Marcello Scarino
Committente
Direzione Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
Determinazione Regionale A3746 del 31/10/2006
Durata
Pluriennale: 2006 -2009
Descrizione del Progetto
<p>Il progetto "Inventario Beni Mobili Regione Lazio"- ha introdotto un sistema informativo centralizzato per il censimento e la gestione dell'intero patrimonio mobiliare della Regione Lazio attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Censimento dei beni mobili ubicati presso tutti gli uffici di Regione Lazio • Gestione degli spostamenti dei beni mobili • Gestione dei consegnatari cui è demandata, a vari livelli dell'organizzazione, la supervisione degli spostamenti dei beni mobili • Gestione contabile dei beni mobili • Gestione della logistica dei dipendenti attraverso l'introduzione di un sistema di identificazione delle postazioni
Attività previste
<p>Le attività previste per il 2009 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di Assistenza agli utenti • Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema • Realizzazione di funzionalità di gestione della logistica dei dipendenti attraverso l'introduzione di un sistema di identificazione delle postazioni • Integrazione con ulteriori flussi dati dal sistema del personale
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
I risultati ottenuti nel corso del 2008 sono:

- Realizzazione e rilascio in esercizio del sistema informativo per la gestione del Patrimonio Mobiliare
- Formazione ai key user regionali
- Avvio attività di Change Management
- Avvio attività di Assistenza e Manutenzione
- Avvio attività di rilevazione inventariale dei beni mobili dislocati nelle sedi di Regione Lazio

Tempi previsti

ID	Nome attività	Durata	Inizio	Gantt Chart														
				re	gennaio		marzo		maggio		luglio		settebr					
				M	I	F	M	I	F	M	I	F	M	I	F	M	I	F
1	Patrimonio Mobiliare	261 g	gio 01/01/09	[Barra continua da gennaio a settembre]														
2	Implementazione funzioni logistica dipenc	100 g	ven 02/01/09	[Barra da inizio gennaio a fine gennaio]														
3	Change Management e Formazione	45 g	ven 22/05/09	[Barra da fine maggio a fine giugno]														
4	Assistenza e manutenzione	261 g	gio 01/01/09	[Barra continua da gennaio a settembre]														

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Il sistema sarà inserito nel canale Contact Center LAit (06 5168 4498). Gli SLA saranno concordati con l'amministrazione.



PATIMM: Sistema Informativo Regionale Patrimonio Immobiliare e demanio Responsabile: Marcello Scarino
Committente Direzione Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico Determinazione Regionale A3177 del 05/10/2006
Durata Pluriennale 2007 -2009
Descrizione del Progetto Il sistema informativo per la gestione del Patrimonio Immobiliare e Demanio della Regione Lazio consente la gestione unitaria ed integrata di tutte le informazioni e dei processi relativi ai cicli attivo e passivo inerenti la gestione del Patrimonio Immobiliare. In particolare: <ul style="list-style-type: none">• semplifica e automatizza i processi che coinvolgono le differenti aree afferenti alla direzione Sistemi Informativi Statistici Patrimonio Demanio e Provveditorato;• realizza un archivio, opportunamente alimentato, allo scopo di consentire l'accesso da parte delle diverse aree alle medesime informazioni; mediante un'opportuna profilatura degli utenti in base al ruolo e alle competenze specifiche, hanno diritti differenti per l'accesso alle informazioni.
Attività previste Le attività previste per il 2009 sono: <ul style="list-style-type: none">• Integrazione con ulteriori flussi dati da sistemi esterni e dati (es tratte ferroviarie ecc.)• Attività di Assistenza agli utenti• Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema• Realizzazione di funzionalità di georeferenziazione di immobili e terreni (su dati cartografici già in possesso dell'amministrazione)
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti I risultati ottenuti nel corso del 2008 sono: <ul style="list-style-type: none">• Rilascio in esercizio Sistema informativo per la gestione del Patrimonio Immobiliare e demanio• Bollettazione automatica tramite flussi MEV• Formazione agli utenti• Avvio attività di Change Management• Avvio servizio di Assistenza e Manutenzione
Tempi previsti

ID	Nome attività	Durata	Inizio	Gantt Chart											
				gennaio	marzo	maggio	luglio	settembre	novembre						
1	Patrimonio Immobiliare	269 g	lun 22/12/08	[Gantt bar spanning from Dec 2008 to Nov 2009]											
2	Implementazione funzioni georeferenziate	130 g	lun 22/12/08	[Gantt bar spanning from Dec 2008 to Feb 2009]											
3	Assistenza e manutenzione	261 g	gio 01/01/09	[Gantt bar spanning from Jan 2009 to Nov 2009]											

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Il sistema sarà inserito nel canale Contact Center LAit (06 5168 4498). Gli SLA saranno concordati con l'amministrazione.



ISTORG - Ufficiale Rogante della Regione Lazio Responsabile: Simone Ursini
Committente Direzione Regionale Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico A3749 del 31/10/06
Durata Pluriennale
Descrizione del Progetto L'Ufficiale Rogante è l'ente istituzionale interno della Regione Lazio il cui compito è quello di garantire la corretta redazione di contratti per conto della Regione Lazio assistendo le strutture della Giunta Regionale nell'elaborazione dei necessari atti. Nel ambito del progetto Ufficiale Rogante è stato realizzato un sistema per la gestione di documenti elettronici (DMS) snellendo, informatizzando e, ove possibile, automatizzando le procedure di redazione dei contratti che l'Ufficiale Rogante elabora per conto della Regione Lazio, assistendo così la Giunta Regionale. Utilizzando il sistema varie uffici decentrati dell'ufficiale rogante (Roma, Frosinone, Latina, Rieti) inoltrano i dati dei contratti all'Agenzia delle Entrate e dalla agenzia delle entrate i dati di protocollazione relativi ai contratti inviati. Per perseguire gli obiettivi del progetto sono stati utilizzati strumenti di Document Management, organizzato e definito il work flow.
Attività previste Nell'anno 2009 si prevedono di effettuare: <ul style="list-style-type: none">• Servizi di gestione in esercizio• Manutenzione correttiva
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti A seguito di un collaudo positivo effettuato nel corso del 2008 il sistema è stato messo in esercizio ed utilizzato dall'ufficio dall'Ufficiale Rogante. A partire dal 1° Gennaio 2009 il sistema verrà utilizzato anche dagli Uffici decentrati. Utilizzando il sistema sono stati digitalizzati tutti contratti e schede tributarie dell' anno 2007.
Tempi previsti Pianificazione temporale 2009
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti na



EGOPRO - Sistema di Protocollo Informatico e Gestione Documentale. Responsabile: Simone Ursini
Committente Direzione Regionale Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico A1107 del 26/03/2008
Durata In continuità
Descrizione del Progetto Il progetto regionale denominato "Propocert" è nato nell'ambito dell'avviso per la selezione di progetto per l'attivazione dell'e-government (4 marzo 2002), con l'obiettivo di fornire un "Sistema di protocollo e gestione dei flussi documentale e sistema di gestione di posta certificata, in modalità ASP. L'introduzione del "Sistema di protocollazione informatica e gestione documentale" ha permesso di: <ol style="list-style-type: none">1. Incrementare la velocità dei flussi documentali.2. Velocizzare e snellire il processo di ricerca della documentazione, evitando la consultazione degli archivi cartacei.3. Gestire e tenere sotto controllo il flusso documentale.4. Eseguire il controllo sulla scadenza delle pratiche amministrative.
Attività previste Rispetto a quanto previsto nel POA e in base alle possibilità di finanziamento di Regione Lazio, sarà possibile prevedere le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">• Servizi di assistenza ad Enti e Strutture attestati sul sistema;• Servizi di gestione in esercizio. Non sono previste ulteriori attivazioni nel corso del 2009
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti Dall'anno 2006 a 2008 sono state effettuate le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">• Attività di marketing e diffusione sul territorio;• Avvio dei contatti con i comuni interessati;• Analisi della struttura organizzativa degli Enti aderiti;• Installazione del protocollo presso Enti aderiti;• Formazione degli Enti attestati sul sistema;• Switch degli Enti attestati;• Servizi di gestione in esercizio. Nello specifico al progetto hanno aderito i seguenti enti: Presidenza della Giunta Regionale, Consiglio Regionale,

Assessorato Sanità, Assessorato Urbanistica, Assessorato Sviluppo Economico, Ricerca, Innovazione e Turismo, Assessorato Politiche Sociali, Assessorato Ambiente e Cooperazione tra i Popoli, Assessorato Bilancio, Programmazione economico-finanziaria e partecipazione, Direzione Regionale Protezione Civile, UASL di Latina, Comune di Priverno, Comune di Formia, Comune di Bassiano, Comune di Cori, Comune di Fondi, Comune di Itri, Comune di Spigno Saturnia, Comune di Minturno, Comune di Capranica, Comune di Valentano, Comune di Paliano, Comune di Serrone, Comune di Coreno Ausonio, Comune di Castelnuovo Parano, Comune di Sant'Appolinare, Comune di Trivigliano, Comune di Fiamignano, Comune di Paganico Sabino, Comune di Contigliano.

Tempi previsti

Pianificazione temporale 2009

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

--

**ISTSIP – Sistema Informativo della Presidenza**

Responsabile: Simone Ursini

Committente

Direzione Regionale Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa

Ente Finanziatore

Regione Lazio

Riferimento Incarico

Determina Regionale A0478 del 20/02/08

Durata

In continuità

Descrizione del Progetto

Il progetto ISTSIP – Sistema Informativo per le strutture della Presidenza della Giunta, si sviluppa a partire dall'anno 2002 con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi erogati dai cittadini ed alle istruzioni attraverso il miglioramento dell'organizzazione e degli strumenti di lavoro interni della Regione. In riferimento alla struttura amministrativa della Presidenza e della Giunta Regionale, sono stati realizzati i seguenti moduli:

- Contenzioso legale;
- Organismi e nomine;
- Interrogazioni e interpellanze;
- Gestione prenotazione sale;
- Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- Gestione contributi;
- Inventario dei beni mobili;
- Funzionari economo.

Attività previste

Nell'anno 2008 si prevedono di effettuare:

- Servizi di gestione in esercizio
- Manutenzione correttiva e reingegnerizzazione del Sistema

Analisi dei Costi**Risultati ottenuti**

A seguito di un collaudo positivo effettuato nel maggio del 2005, il sistema è stato messo in esercizio ed attualmente è lo strumento utilizzato per la gestione informatica delle attività della Presidenza della Giunta Regionale

Tempi previsti

Pianificazione temporale 2009

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

ERPIL - Sistema Informativo Regionale - Bilancio Ragioneria Atti Amministrativi e Protocollo

Responsabile : Marcello Scarino

Committente
Direzione Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
Determinazione Regionale A2264 del 19/06/ 2007
Durata
Pluriennale 2007 - 2009
Descrizione del Progetto
<p>Il progetto "Sistema Informativo Regionale - Bilancio atti Amministrativi e Protocollo (S.I.R.I.P.A.) è volto all'introduzione di un sistema informativo centralizzato per la gestione unitaria ed integrata di tutte le informazioni e di tutti i processi relativi al Bilancio, alla Ragioneria, alla produzione di Atti Amministrativi ed alla Gestione del Protocollo della Regione Lazio.</p> <p>Il progetto si prefigge di Reingegnerizzare l'attuale sistema SIRIPA di ISED, adattandolo ad un'architettura open source coerente con gli standard vigenti in LAit ed adeguandone le Funzionalità (Sistema di Business Intelligence, Mandato informatico, Firma Digitale, Gestione documentale del Protocollo.</p> <p>Obiettivi del progetto sono:</p> <p>Miglioramento dell'efficienza dei processi gestionali interni</p> <p>Accrescimento delle funzioni di controllo e progressivo decentramento di alcune funzioni gestionali</p> <p>Internalizzazione del sistema (e dei dati) ed adeguamento tecnologico dello stesso</p>
Attività previste
<p>Le attività previste per il 2009 sono:</p> <p>Collaudo del Sistema Hw e Sw Internalizzato</p> <p>Diffusione della firma digitale degli atti amministrativi,</p> <p>Introduzione del sistema di Business Intelligence</p> <p>Introduzione del sistema di Controllo di Gestione</p>

Ampliamento ed adeguamento funzionale (diffusione mandato informatico; gestione massiva dei mandati di pagamento, integrazione con altri sistemi regionali)

Attività di Change Managemet

Attività di Assistenza agli utenti

Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema

Integrazione flusso determine nel "Portale Trasparenza Totale"

Sperimentazione della produzione degli atti amministrativi tramite software open source (linux + open office)

Predisposizione atti di gara per assistenza, manutenzione ed evoluzione del sistema

Espletamento gara e contrattualizzazione

Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

I risultati ottenuti nel 2008 sono:

Riscrittura del sistema secondo gli standard tecnologici vigenti in LAit (Java –Jboss – Oracle)

Implementazione del sistema per la gestione della firma digitale degli atti amministrativi

Implemetazione del sistema di gestione del mandato informatico

Attività di Assistenza agli utenti

Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema informativo

Tempi previsti

ID	Nome attività	Durata	Inizio	Fine	embre	gennaio	marzo	maggio	luglio	settembre	novembre	genn
1	S.I.R.I.P.A.	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09	F	M	F	M	F	M	F	M
2	Internalizzazione e collaudo	64 g	gio 01/01/09	mar 31/03/09								
3	Gestione gara	123 g	mer 01/04/09	ven 18/09/09								
4	Palalelo	74 g	lun 21/09/09	gio 31/12/09								
5	Assistenzi e manutenzione	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09	F	M	F	M	F	M	F	M

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Il sistema S.I.R.I.P.A., appena internalizzato in LAit , sarà è inserito nel canale Contact Center LAit (06 5168 4498) .

Gli SLA previsti a livello contrattuale saranno:

disponibilità sistema: tutti i giorni feriali da lunedì a venerdì ore 7:00 -19.00; sabato 7:00 - 15:00

malfunzionamenti "bloccati": intervento entro 3 ore lavorative dalla segnalazione

altri malfunzionamenti: intervento entro 6 ore lavorative dalla segnalazione



[A large, diagonal line is drawn across the page, intersecting the signature.]

[Handwritten signature in cursive script.]

[Small handwritten mark or signature in the bottom left corner.]



Locazione sede LAit.
Responsabile: Paolo Urbani
Committente
Direzione Regionale Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
N/A
Durata
Annuale
Descrizione del Progetto
Locazione sede LAit via ABono
Attività previste
N/A
Analisi dei Costi
N/A
Risultati ottenuti
N/A
Tempi previsti
N/A



PROGETTO DI ATTIVITÀ

PROGETTO DI ATTIVITÀ
MANUTENZIONE DEL PORTALE DEL CONSUMATORE E DELL'OSSERVATORIO DEL CONSUMO DIGITALE

Manutenzione Data Base – Portale del Consumatore/Osservatorio Consumo Digitale Responsabile : Simone Ursini
Committente Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico da determinare
Durata Annuale
Descrizione del Progetto Obiettivo principale del progetto: mantenere in continuo aggiornamento i data base che risiedono sul Portale del Consumatore e sul sito dell'Osservatorio del Consumo Digitale realizzati attraverso i fondi del MAP3.
Attività previste Le principali attività previste per il progetto Manutenzione Data Base sono: <ul style="list-style-type: none">• Attività di project management finalizzate a garantire la gestione del progetto;• Individuazione e contrattualizzazione del content provider responsabile della manutenzione ordinaria dei data base on line sul portale del consumatore e sull'osservatorio del consumo digitale.
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Tempi previsti

1000000000

ID	Nome attività	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag
1	project management		[shaded bar]													
2	preparazione gara (capitolato, inviti)		[shaded bar]													
3	aggiudicazione gara			[shaded bar]												
4	avvio attività aggiornamento contenuti				[shaded bar]											

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Aggiornamento quotidiano dei data base on line

POROCD – Osservatorio Consumo Digitale 3

Responsabile: Simone Ursini

Committente

Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa

Ente Finanziatore

Regione Lazio

Riferimento Incarico

da determinare

Durata

Annuale

Descrizione del Progetto

Il sito dell'Osservatorio del Consumo Digitale (on line dal maggio 2007) è un sito interamente dedicato alla tutela dei consumatori digitali, ossia di tutti quei consumatori che utilizzano abitualmente internet e tutti quei servizi che con esso si sono sviluppati e diffusi.

Il sito offre informazioni, attraverso rilevazioni periodiche, sulla sicurezza e sulla affidabilità dei servizi e dei prodotti disponibili on line, rappresentando inoltre un punto di incontro tra tutti i consumatori digitale che vogliono contribuire attraverso la loro testimonianza a portare alla luce episodi di frode per richiedere aiuto e per aiutare altri consumatori.

Il progetto persegue pertanto i seguenti obiettivi strategici:

1. Fornire ai consumatori digitali informazioni e approfondimenti su tematiche come la violazione della privacy, virus, spamming, fishing, frodi nei pagamenti on line, ingegneria sociale ecc;
2. Fornire un servizio di help desk per raccogliere tutti i reclami e le denunce dei consumatori digitali;
3. Attivare un servizio di rilevazione di reclami sui servizi on line;
4. Raccogliere e diffondere i risultati delle rilevazioni periodiche di servizi on line;

Essere un punto di riferimento dei consumatori digitali.

Attività previste

Le principali attività previste per il progetto Portale del Consumatore sono:

- Manutenzione ordinaria del sito attualmente on line;
- Attività di project management finalizzate a garantire la continuità redazionale e la gestione del progetto in generale;

Individuazione e contrattualizzazione degli attori dedicati attività di aggiornamento di tutti i contenuti (redazionali e video) del Portale del Consumatore.

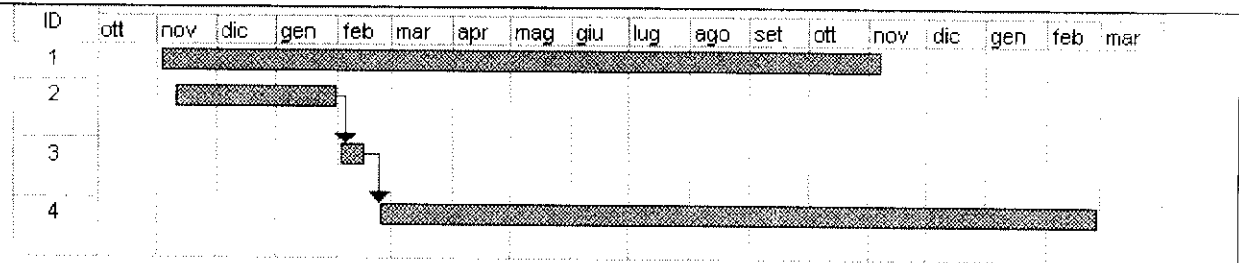
Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

Il 28 maggio del 2007 il sito dell'Osservatorio del Consumo Digitale entra in esercizio e viene mantenuto aggiornato nei suoi contenuti fino al marzo del 2008. In questo primo anno di esercizio il sito riceve un totale di circa 9.907 contatti.

In particolare durante l'anno di esercizio sono state inserite: 369 notizie nelle sezioni news, 135 curiosità, 126 In evidenza e 126 alert.

Tempi previsti



Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Verifica quotidiana dei contenuti elaborati dalle redazioni esterne.

Verifica quotidiana del corretto funzionamento del sito.

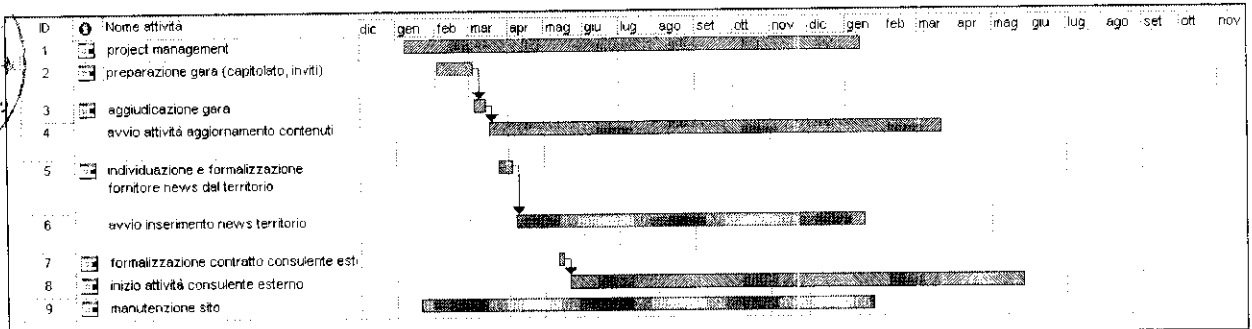


PORCON – PORTALE DEL CONSUMATORE 3

Responsabile : Simone Ursini

Committente
Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
da determinare
Durata
Annuale
Descrizione del Progetto
Obiettivo principale del progetto: mettere in atto tutte le attività necessarie a mantenere in esercizio il portale regionale dedicato alla tutela della sicurezza, della salute e degli interessi economici e giuridici dei consumatori, ed alla promozione dell'informazione, della formazione e dell'educazione dei consumatori.
Attività previste
Le principali attività previste per il progetto Portale del Consumatore sono: Manutenzione ordinaria del portale attualmente on line; Attività di project management finalizzate a garantire la continuità redazionale e la gestione del progetto in generale; Individuazione e contrattualizzazione degli attori dedicati attività di aggiornamento di tutti i contenuti (redazionali e video) del Portale del Consumatore.
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Il 9 luglio 2008 è stata rilasciata la seconda release del Portale del Consumatore on line dal maggio 2007.
Tempi previsti

SECRET



Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Verifica quotidiana dei contenuti elaborati dalle redazioni esterne.

Verifica quotidiana del corretto funzionamento del Portale

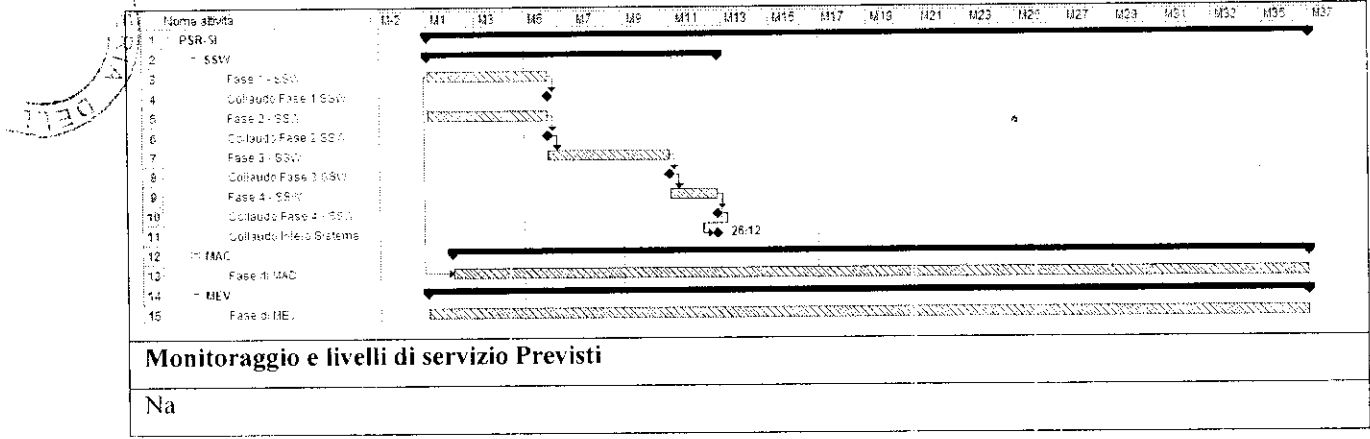
12/01/08

2.2 Area Direzione

Area

Area Direzione

AGRPS8 - Piano di sviluppo rurale Responsabile: Simone Ursini
Committente Direzione Regionale Agricoltura
Ente Finanziatore Regione Lazio - Direzione Regionale Agricoltura
Riferimento Incarico DE C1626 16072008
Durata Pluriennale
Descrizione del Progetto <p>Il contesto prospettato dalla nuova programmazione del Piano di sviluppo Rurale per il 2007-2013, ha reso necessario un ripensamento del Sistema Informativo del PSR in esercizio nel corso della passata programmazione, e per tale motivo già a partire dal 2008 LAit S.p.A. ha iniziato a sviluppare le prime funzionalità applicative relative al modulo di presentazione delle domande e di ricevibilità. Rispetto al passato, l'obiettivo principale del nuovo SI diviene l'integrazione e la condivisione delle informazioni con tutti gli attori coinvolti nel processo decisionale anche utilizzando le informazioni afferenti molteplici sistemi informativi esterni (AGEA, CATASTO etc.). Dal contesto annunciato ne deriva uno scenario in cui al SI -- PSR vengono demandate una serie di nuove funzioni quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il monitoraggio trimestrale verso la UE, tramite strutture di cooperazione; ▪ il controllo interno dell'attività; <p>l'erogazione dei finanziamenti attraverso AGEA o l'Organismo Pagatore Regionale.</p>
Attività previste <p>Nel corso del 2009 LAit S.p.A. dovrà provvedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alla realizzazione dell'intero sistema informativo del PSR e di tutte le funzionalità connesse alle fasi di istruttoria, pagamento e controlli ex-post; ▪ all'integrazione dei sistemi realizzati per la raccolta delle domane e per la gestione della ricevibilità; <p>alla manutenzione evolutiva ed adeguativa sui sistemi realizzati al fine di adeguare le procedure informatiche ai nuovi bandi che vengono pubblicati nel contempo.</p>
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti <p>Nel corso del 2008 sono state avviate tutte le attività preliminari relative alla definizione degli atti amministrativi di Regione per giungere all'affidamento ufficiale dell'incarico e successivamente si è provveduto all'indizione della gara e alla conseguente individuazione del fornitore.</p>
Tempi previsti



[Handwritten signature]



Comune di ...
Via ...
...
...

AMBSED – FORNITURA SERVIZIO DI ATTIVITA' DI ELABORAZIONE DATI ALFANUMERICI E CARTOGRAFICI
Responsabile : Simone Ursini
Committente
Direzione Regionale Ambiente e Cooperazione tra i Popoli
Ente Finanziatore
Direzione Regionale Ambiente e Cooperazione tra i Popoli
Riferimento Incarico
DE B0593 del 29/02/2008
Durata
Annuale
Descrizione del Progetto
Fornitura servizio di attività di elaborazione dati alfanumerici e cartografici, propedeutici alle attività dell'ufficio per la Valutazione dell'Impatto Ambientale (V.I.A.)
Attività previste
Fornitura servizio di attività di elaborazione dati alfanumerici e cartografici, propedeutici alle attività dell'ufficio per la Valutazione dell'Impatto Ambientale (V.I.A.)
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Na
Tempi previsti
Na
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti
Na



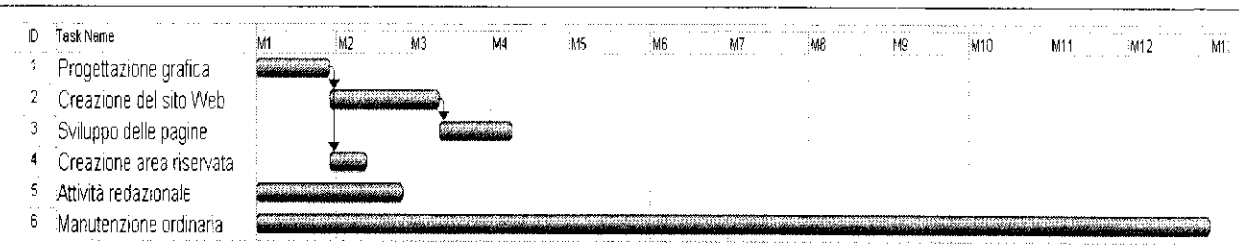
PROGETTO
 PROGETTO DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL FILM DI ROMA 2009

PORFCR - Festival Internazionale del Cinema di Roma 2009																																																																																																																	
Responsabile: Enrico Bravi																																																																																																																	
Committente																																																																																																																	
Direzione Attività della Presidenza																																																																																																																	
Ente Finanziatore																																																																																																																	
Regione Lazio																																																																																																																	
Riferimento Incarico																																																																																																																	
Durata																																																																																																																	
Annuale																																																																																																																	
Descrizione del Progetto																																																																																																																	
Il progetto riguarda la realizzazione di un sito di promozione del Festival internazionale del Film di Roma 2009, rassegna romana del cinema internazionale.																																																																																																																	
Attività previste																																																																																																																	
<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione grafica • Creazione del sito web • Sviluppo delle pagine • Realizzazione dell'area riservata • Manutenzione ordinaria • Supporto redazionale 																																																																																																																	
Analisi dei Costi																																																																																																																	
Risultati ottenuti																																																																																																																	
Tempi previsti																																																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Task Name</th> <th>M1</th> <th>M2</th> <th>M3</th> <th>M4</th> <th>M5</th> <th>M6</th> <th>M7</th> <th>M8</th> <th>M9</th> <th>M10</th> <th>M11</th> <th>M12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Progettazione grafica</td> <td>█</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Creazione del sito Web</td> <td></td> <td>█</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Sviluppo delle pagine</td> <td></td> <td></td> <td>█</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Creazione area riservata</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>█</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Supporto redazionale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>█</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Manutenzione ordinaria</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Project management</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> </tr> </tbody> </table>	ID	Task Name	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	1	Progettazione grafica	█												2	Creazione del sito Web		█											3	Sviluppo delle pagine			█										4	Creazione area riservata				█									5	Supporto redazionale					█								6	Manutenzione ordinaria	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	7	Project management	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	
ID	Task Name	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12																																																																																																				
1	Progettazione grafica	█																																																																																																															
2	Creazione del sito Web		█																																																																																																														
3	Sviluppo delle pagine			█																																																																																																													
4	Creazione area riservata				█																																																																																																												
5	Supporto redazionale					█																																																																																																											
6	Manutenzione ordinaria	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█																																																																																																				
7	Project management	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█																																																																																																				
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti																																																																																																																	
Na																																																																																																																	



PORFCT - Festival della fiction terza edizione Responsabile: Enrico Bravi
Committente Direzione Regionale Attività della Presidenza
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico
Durata Annuale
Descrizione del Progetto Il progetto riguarda la realizzazione di un sito di promozione del Festival della Fiction, rassegna romana dedicata alla promozione e al mercato della fiction.
Attività previste <ul style="list-style-type: none">• Progettazione grafica• Creazione del sito web• Sviluppo delle pagine• Realizzazione della sezione "concorso online"• Manutenzione ordinaria• Area riservata per gli accrediti• Attività redazionale
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Tempi previsti

14/03/2013



Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

na



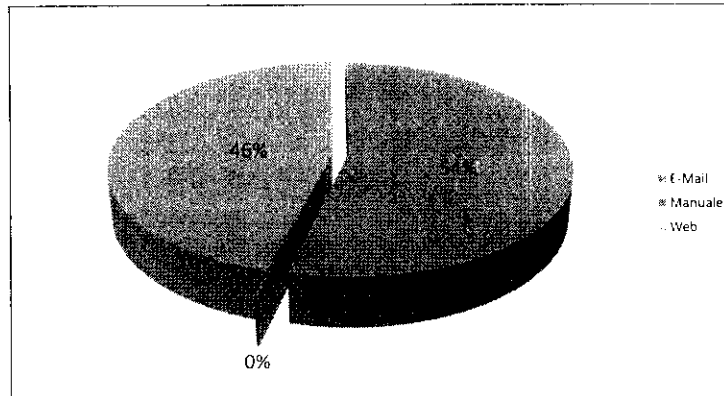
PORBCM - Portale della Cultura Responsabile: Enrico Bravi
Committente Direzione Regionale Beni e Attività culturali, Sport
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico
Durata Annuale
Descrizione del Progetto Il finanziamento richiesto per l'annualità 2009 prevede la copertura delle attività di redazione e implementazione per il portale Culturalazio e delle attività di manutenzione ordinaria e piccolo evolutiva del portale stesso.
Attività previste <ul style="list-style-type: none">• Manutenzione ordinaria e piccolo evolutiva;• Redazione contenuti e piani editoriali
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti Progettazione versione 3.0 del portale cultura con acquisto piattaforma multimediale e produzione contenuti multimediali
Tempi previsti 12 mesi
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti Na



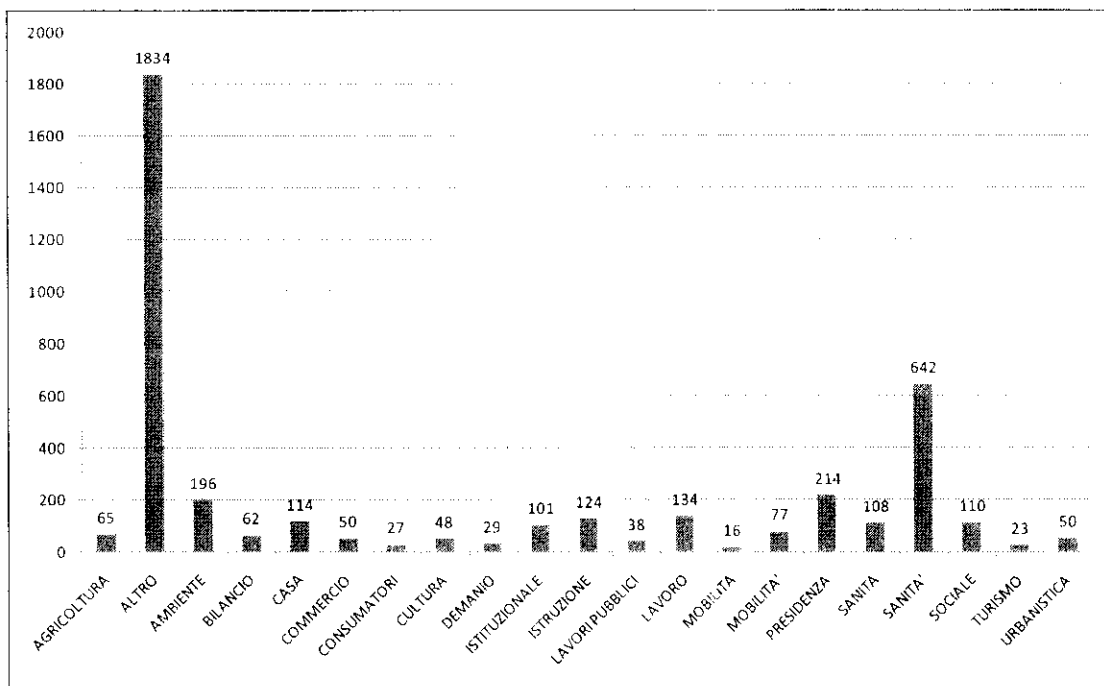
CRMAR Contact Center Dillo a Marrasso
Responsabile : Maurizio Stumbo
Committente
Tutela dei consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
Det. A1107 del 16/04/2008
Durata
Annuale
Descrizione del Progetto
<p>“Dillo a Marrasso” nasce come iniziativa della Presidenza Regionale per venire incontro alle necessità e al bisogno di informazione dei cittadini. Si tratta di un servizio di ascolto e consulenza rivolto ai cittadini della Regione Lazio al fine di raccogliere segnalazioni, lamentele e richieste di ogni genere attinenti l’attività della Giunta della Regione Lazio.</p> <p>Un gruppo di addetti provvede a reperire le opportune informazioni e a rispondere ad ogni richiesta pervenuta, mettendo in pratica i requisiti di trasparenza e attenzione al cittadino che l’amministrazione regionale persegue ormai da tempo.</p> <p>Generalmente le segnalazioni giungono alla redazione attraverso il canale email e gli operatori che curano il servizio, attualmente, non sono muniti di un opportuni programmi per la gestione e il tracciamento dei contatti al fine di ottenere un giusto livello di Customer Satisfaction.</p>
Attività previste
Le attività previste per il progetto prevedono: <ul style="list-style-type: none">- Assistenza e supporto operativo- Manutenzione Sistemi di CRM
Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

Il totale delle segnalazioni gestite dall'inizio del servizio è di circa 5000 segnalazioni (ticket). Di seguito alcuni report di dettaglio:



A - Ticket per canale



B - Ticket per tipologia

Tempi previsti

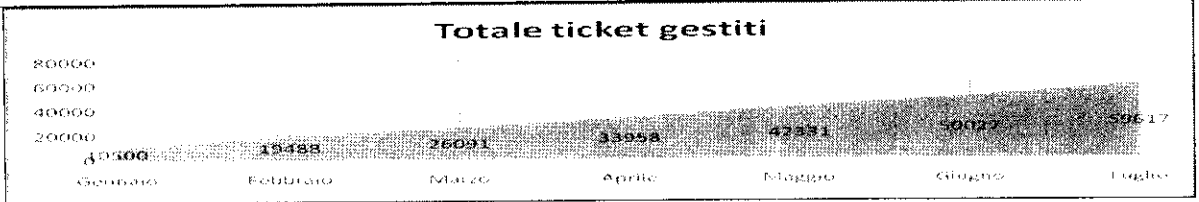
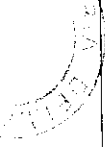
Nome attività	Durata	Inizio	Fine	Tri 1, 2009			Tri 2, 2009			Tri 3, 2009			Tri 4, 2009		
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Assistenza e manutenzione	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09	[Progress bar]											

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Tutte le segnalazioni vengono gestite in un tempo massimo di 160 ore lavorative e sono previsti dei meccanismi di sollecito automatico per gli operatori ad intervalli prefissati di 80 e 120 ore lavorative.



ISTURP – Evoluzione Contact Center URP Responsabile: Maurizio Stumbo
Committente Dipartimento Istituzionale Attività della Presidenza
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico Det. A3293 del 29/07/2008
Durata Annuale
Descrizione del Progetto Nel 2004 la Regione Lazio ha scelto di dotarsi di un sistema multicanale in grado di facilitare la comunicazione tra i cittadini e la Regione. La soluzione di Contact Center URP adottata consente al Cittadino di comunicare con la Regione Lazio accedendo da diversi canali quali il telefono fisso o mobile, l'e-mail, il web, la chat e il fax. Tutti i canali sono gestiti attraverso il medesimo motore d'instradamento e consentono d'accedere ai servizi di e-government messi a disposizione dalla Regione Lazio attraverso il Portale Regionale. Ciò ha l'obiettivo di raggiungere tutti i cittadini con i servizi innovativi indipendentemente dalla loro propensione o attitudine all'utilizzo della tecnologia. Sebbene il sistema realizzato nel 2004 sia tutt'ora in uso presso la Regione Lazio, si ritiene necessario prevedere una evoluzione dell'infrastruttura tecnologica al fine di sfruttare nuove possibilità operative per garantire una migliore qualità del servizio al Cittadino.
Attività previste Di seguito vengono elencate una serie di interventi che verranno effettuati al fine di evolvere l'infrastruttura tecnologica e offrire nuovi servizi al Cittadino: <ul style="list-style-type: none">6) Aggiornamento infrastruttura telefonica (nuovi sistemi di call/contact management basati su tecnologia voip) al fine di garantire:<ul style="list-style-type: none">a. Scalabilitàb. Flessibilitàc. Alta disponibilità del serviziod. Manutenibilitàe. Migliori livelli di servizio (riduzione dei tempi di risposta del sistema e degli operatori, miglioramenti funzionali e applicativi...)7) Gestione dei contatti inbound mediante appositi strumenti avanzati di tracciatura dei contatti (troubleshooting);8) Ammodernamento postazioni client mediante fornitura di apparecchiature come: telefoni voip, cuffie;
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti



Tempi previsti

Il nuovo sistema dovrà essere in esercizio in un tempo massimo di 3 mesi a partire dall'avvio delle attività, come riportato nel gantt di seguito:

Nome attività	gen 09				feb 09				mar 09			
	29	05	12	19	26	02	09	16	23	02	09	16
Installazione e predisposizione infrastruttura hardware	█											
Sviluppo troubleticketing					█							
Integrazione sistemi telefonici e informatici									█			

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Il servizio deve essere garantito esclusivamente per gli operatori interni alla sede regionale principale (Via R.R.Garibaldi, 7).



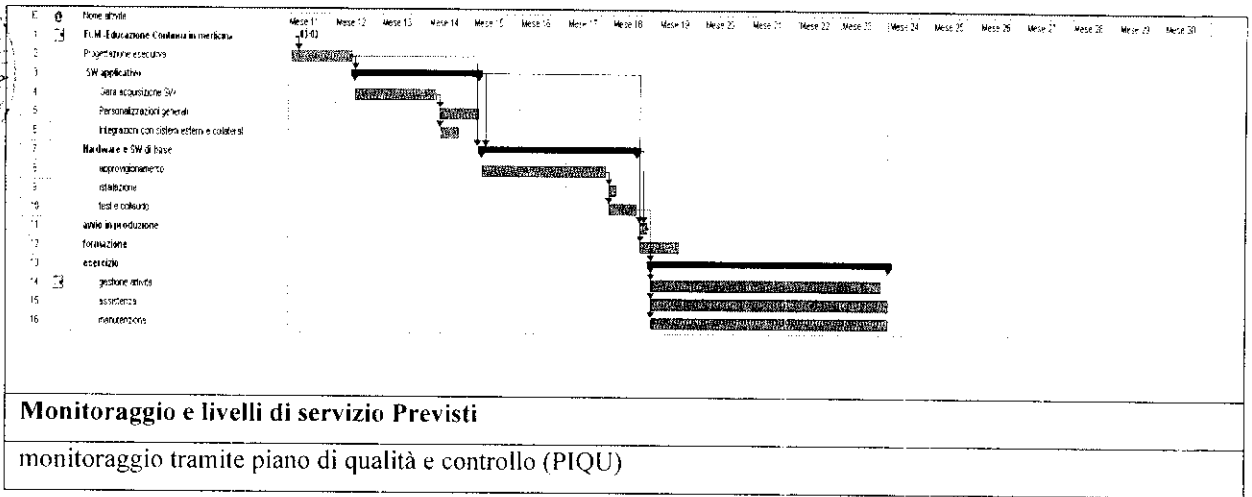
Assessorato Lavoro, Pari Opportunità e Politiche Giovanili
Via ...

LAVSIL - Sistema Informativo Lavoro, Borsa Lavoro e Portale Lavoro della Regione Lazio – Conduzione in esercizio e manutenzione MAC e MEV Responsabile : Simone Ursini
Committente Direzione Lavoro, Pari Opportunità e Politiche Giovanili
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico
Durata Annuale
Descrizione del Progetto Attività e servizi tecnici nell'ambito del Nodo regionale del Sistema Informativo del Lavoro della Regione Lazio, del Nodo regionale di Borsa Lavoro e del Portale regionale Lavoro del Lazio
Attività previste Manutenzione MAC e MEV e conduzione in esercizio del Nodo di coordinamento regionale per le comunicazioni obbligatorie. <ul style="list-style-type: none">• Manutenzione MAC e MEV e conduzione in esercizio del Nodo di Borsa Lavoro regionale.• - Hosting dei portali dell'Assessorato Lavoro
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti <ul style="list-style-type: none">• Nodo regionale SIL per le Comunicazioni Obbligatorie entrato in esercizio dal 1° marzo 2008 ha gestito al 30.09.2008 circa 2.500.000 di messaggi i cooperazione applicativa con i SIL provinciali con una media di circa 15.000 C.O./giorno.• Borsa Lavoro Regionale è in esercizio da Gennaio 2007, è stata completata nel corso del 2008 la personalizzazione del sistema introducendo maggiori controlli per l'inserimento degli annunci di lavoro secondo gli indirizzi regionali volti ad una maggiore tutela del lavoratore .• Hosting del portale Portalavoro, Attiva Giovani e Pari Opportunità
Tempi previsti Pianificazione temporale 12 mesi Gennaio – Dicembre 2009
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti Monitoraggio del funzionamento della porta di dominio regionale per il trasferimento da o verso la porta di Dominio del Ministero del Lavoro. Assistenza applicativa secondo i livelli di servizio standard



PROVINCIA DI ROMA
DIREZIONE REGIONALE
SALUTE

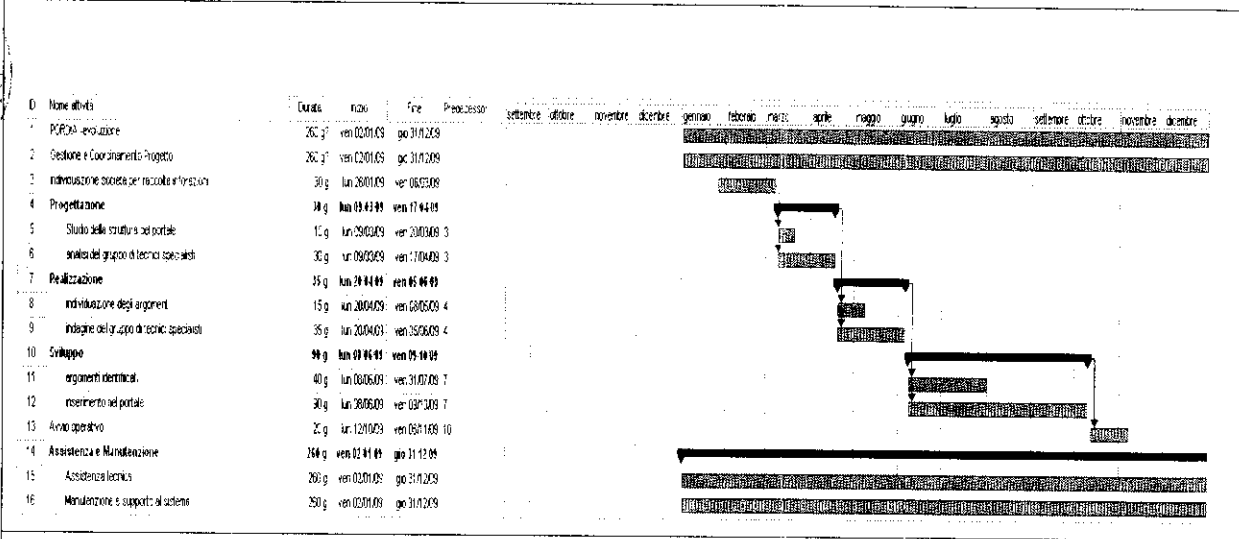
SANECM – Educazione Continua in Medicina Responsabile: Lorenzo Sornaga
Committente Assessorato alla Sanità Dipartimento Sociale Risorse Umane e Finanziarie e Investimenti nel S.S.R.
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico Determina D3768 del 06/11/2008
Durata Annuale
Descrizione del Progetto Stante che a livello nazionale il programma di Educazione Continua in Medicina ha già diffuso la cultura della formazione continua, intesa come parte integrante della pratica professionale, a livello regionale si intende consolidarla ed estenderla attraverso un sistema completamente informatizzato in grado di rispondere alle esigenze dei professionisti con: la disponibilità in tempo reale di tutta l'offerta formativa regionale in una banca dati di facile consultazione lo snellimento della procedura di accreditamento attraverso l'eliminazione degli aspetti ripetitivi la riduzione dei tempi di assegnazione dei crediti la garanzia dell'assegnazione dei crediti prima dello svolgimento dell'evento formativo la maggior attenzione alla valutazione di efficacia delle attività formative la sperimentazione dell'accREDITamento ECM della formazione sul campo
Attività previste Progettazione esecutiva Esecuzione della fase 1 di progetto relativa alla realizzazione della piattaforma di base e della componente applicativa di gestione del sistema ECM (accreditamento soggetti formatori, accreditamento degli eventi formativi, registrazione ai corsi, assegnazione dei crediti agli operatori sanitari)
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti Stesura dello studio di fattibilità e finanziamento riguardante le attività di gara per l'acquisizione del software a supporto dell'intero progetto
Tempi previsti



Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

monitoraggio tramite piano di qualità e controllo (PIQU)

SISPAD – PORDIA - Prevenzione attiva nel campo del Diabete Responsabile: Lorenzo Sornaga
Committente TUTELA DELLA SALUTE E SISTEMA SANITARIO REGIONALE
Ente Finanziatore TUTELA DELLA SALUTE E SISTEMA SANITARIO REGIONALE
Riferimento Incarico Det. D0566 del 28/02/2006
Durata Annuale
Descrizione del Progetto Il progetto si caratterizza come un progetto di tipo informativo ed informatico finalizzato da un lato a facilitare l'accesso alle informazioni ed ai servizi da parte dei cittadini attraverso il portale regionale della salute (attualmente inserito all'interno del portale regionale www.regione.lazio.it) dall'altro ad inserire in una rete informatica di competenze e conoscenze tutti gli operatori che a vario titolo si occupano dei progetti di prevenzione e cura degli stati di morbilità. Il progetto proposto "prevenzione attiva per il diabete e le sue complicanze" intende costituire il punto di partenza di un intervento più ampio che sia all'interno dello sviluppo del nuovo sistema informativo della sanità regionale e chi mira a realizzare un vero e proprio portale di settore con copiosità di informazioni e di servizi ai cittadini ed agli operatori di servizio sanitario. Nello spirito del miglioramento continuo dei sistemi, il progetto della prevenzione attiva non vuole sostituire né duplicare le molteplici soluzioni, di cui alcune di indubbio pregio e rilevanza, esistenti nel mondo internet. Esso semmai vuole essere un motore di facilitazione del raggiungimento delle informazioni
Attività previste Le attività relative all'elaborazioni e fornitura di tutti i contenuti necessari a popolare le varie sezioni previste nel sito sono a carico del settore regionale di competenza e del gruppo tecnico di specialisti individuato ma dal momento in cui l'infrastruttura tecnologica è pronta e che senza le necessarie informazioni in merito al popolamento del sito non sarà possibile proseguire con le attività previste nello studio di fattibilità, si potrebbero tramite i mezzi necessari attivare delle procedure con le quali è possibile identificare i dati e tutto il necessario per poterlo pubblicare.
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti Per quanto riguarda il profilo tecnologico il portale è stato sviluppato tenendo in debita considerazione gli aspetti legati all'usabilità ed all'accessibilità del sito internet, anche alla luce di quanto previsto dalla legge per favorire l'accesso al web dei soggetti disabili, approvata dal Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie (legge n.4 del 9 gennaio 2004). Inoltre è stato pensato considerando i soggetti incaricati ad aggiornare i contenuti del sito in maniera autonoma, da una semplice postazione di lavoro senza necessarie specifiche conoscenze tecniche. L'impostazione grafica è stata improntata considerando la continuità del portale regionale ed è rivolta alla continua ricerca della facilità di accesso e di ricerca delle informazioni nei servizi contenuti all'intero dell'intera struttura del sistema. Si potrà accedere al sistema della prevenzione attiva nel campo del diabete della regione Lazio, digitando l'indirizzo web www.laziodiabete.it , ma anche tramite il portale della regione lazio e dal portale dei servizi della Sanità del Lazio (POS).
Tempi previsti



Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

monitoraggio tramite piano di qualità e controllo (PIQU)



PORSLL - Sito Web Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro Responsabile: Lorenzo Sornaga
Committente <i>TUTELA DELLA SALUTE E SISTEMA SANITARIO REGIONALE</i>
Ente Finanziatore <i>TUTELA DELLA SALUTE E SISTEMA SANITARIO REGIONALE</i>
Riferimento Incarico <i>DEA 354123 del 23/11/2004</i>
Durata <i>Pluriennale</i>
Descrizione del Progetto <p>Il progetto si inserisce in uno scenario che prevede un sostanziale cambiamento della filosofia di governo della Regione Lazio. All'interno di un offerta digitale integrata nasceva l'esigenza di caratterizzare alcuni dei temi più significativi e rappresentativi nell'ambito della salute e sicurezza sul lavoro. All'interno del portale istituzionale non esisteva un sito web tematico della Regione Lazio in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro. Il sito web sotto la responsabilità del settore regionale della Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro, è curato ed aggiornato costantemente da parte di una redazione regionale, che opera sollecitando l'ausilio e la partecipazione di operatori dei servizi SRESAL delle ASL al fine di essere, conoscere ed operare al meglio nel campo della prevenzione.</p> <p>Lo scopo del portale è quello di favorire e migliorare le attività di prevenzione attraverso il coinvolgimento in un network comunicativo di tutti i soggetti principali della prevenzione (aziende, lavoratori, operatori tecnici pubblici e privati), permettendo ai diversi attori di condividere conoscenze ed azioni comuni.</p>
Attività previste Per il 2009 -2010 sono previste le attività per la manutenzione e l'adeguamento
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti <p>La presentazione del sito da parte dell'assessorato ha permesso di pubblicizzare il lavoro svolto. La possibilità da parte dei regionali di inserire autonomamente, attraverso un Content Management System, i contenuti nel portale ha dato la possibilità di ottimizzare i tempi ed avere continuamente documenti aggiornati. Sul sito sono reperibili un notiziario della prevenzione, materiali documentali tecnici e nominativi ed audiovisivi. Il sito offre, inoltre, indicazioni su specifici prodotti video documentali di promozione della salute nei luoghi di lavoro ed offre infine una serie di servizi per il cittadino.</p> <p>Inoltre il portale è stato evoluto con l'introduzione di nuove funzionalità come la mappa grafica e un'area riservata necessaria al personale delle ASL coinvolti nel portale di scambiarsi documenti ed informazioni ed ottimizzare i costi ed i tempi di eventuali incontri.</p>
Tempi previsti

C	Q	Nome attività	Quantità	Inizio	Fine	Precedente	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12	Mese 13	Mese 14	Mese 15	Mese 16	Mese 17	Mese 18	Mese 19	Mese 20	Mese 21		
1	1	PCPSLU - evulsione	260 g	ven 02/01/09	gi 31/12/09																	
2	1	Gestione e Coordinamento Progetto	260 g	ven 02/01/09	gi 31/12/09																	
3	1	Addebitamenti giornali	106 g	ven 02/01/09	ven 30/06/09																	
4	1	Acquisto hardware e software	108 g	ven 02/01/09	mar 03/06/09																	
5	1	Assistenza e Manutenzione	398 g	ven 02/01/09	gio 31/12/11																	
6	1	Assistenza tecnica	26 g	ven 02/01/09	gi 31/12/09																	
7	1	Manutenzione e supporto al sistema	260 g	ven 02/01/09	gi 31/12/09																	

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

monitoraggio tramite piano di qualità e controllo (PIQU)

SANPRE - SIDP Sistema informativo dipartimenti di prevenzione
Responsabile: Lorenzo Sornaga
Committente
Direzione regionale tutela della salute e sistema sanitario regionale
Ente Finanziatore
Direzione regionale tutela della salute e sistema sanitario regionale
Riferimento Incarico
D3743 del 27/10/2006
Durata
Annuale
Descrizione del Progetto
La prevenzione costituisce il più importante, complesso ed articolato progetto a favore della salute di una popolazione. La sua realizzazione, che presuppone il riconoscimento che i determinanti dello stato di salute si estendono ben oltre le possibilità di intervento dei servizi sanitari, impone una assunzione di responsabilità da parte di tutti - operatori e cittadini - tanto a livello individuale, che collettivo. Il sistema regionale comprende regole, linee guida e standard per far sì che le varie applicazioni ed i vari operatori sul territorio possano comunicare più semplicemente attraverso una infrastruttura e delle regole comuni e condivise. Il sistema, oltre a garantire semplicità di utilizzo e tempestività nella ricerca dei dati e delle informazioni, deve essere finalizzato alla gestione del flusso delle pratiche e delle attività prescelte a seguito di una fase di analisi iniziale, che costituiscono i processi amministrativi dei servizi del Dipartimento secondo un modello di Workflow & Document Management. L'obiettivo principale del progetto è quello di garantire attraverso infrastrutture tecnologiche, basi dati e le procedure standardizzate alle Aziende Sanitarie Locali gli strumenti idonei a dare opportuna informazione alla Regione Lazio in merito alla rendicontazione economica e statistica e rispondendo all'esigenze di assicurare, attraverso i propri servizi, l'unireferenzialità per l'utenza, intesa come certezza per il cittadino di avere riferimenti immediatamente identificabili dai quali ottenere qualificate risposte per specifici problemi.
Attività previste
La disponibilità economica limitata e le varie problematiche riscontrate non hanno permesso di acquisire il software e quindi di avviare il progetto. A questo punto l'unica soluzione percorribile è quella di acquisire il software una gara ad evidenza pubblica, ovviamente questo necessita di un ulteriore finanziamento. L'assessorato al lavoro sta realizzando un grande progetto che riguarda tutte le tematiche relative al lavoro e che dovrebbe interfacciarsi con il sistema dei dipartimenti di prevenzione, quindi si potrebbe attingere ad una parte di quel finanziamento per avviare l'acquisizione del software per tutte e 12 le ASL coinvolte nel progetto.
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
La compatibilità del progetto con la disponibilità delle risorse finanziarie ha imposto un percorso per fasi successive organizzate nel rispetto comunque dell'inquadramento all'interno delle strutturazione progettuale. La prima fase del progetto ha permesso l'acquisizione del software tramite il riuso del software utilizzato dalla regione Liguria. L'installazione del software nel ced regionale ha permesso alle quattro aziende pilota di utilizzare l'applicativo ed usufruire delle poche personalizzazioni effettuate.
Tempi previsti

Nome attività	Cura	Iniz	Fine	Predecessori	Operatività	Attività	Temporale	Ud. ordine	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
11	26 g	ven 02/01/09	gio 17/01/09																	
12	26 g	ven 02/01/09	gio 17/01/09																	
13	20 g	ven 26/01/09	ven 26/02/09																	
14	28 g	lan 05/01/09	ven 07/02/09																	
15	13 g	ven 20/01/09	ven 20/02/09																	
16	20 g	ven 20/01/09	ven 17/02/09																	
17	25 g	lan 26/01/09	ven 05/02/09																	
18	15 g	ven 20/01/09	ven 16/02/09																	
19	23 g	ven 20/01/09	ven 16/02/09																	
20	20 g	lan 05/01/09	ven 05/02/09																	
21	40 g	ven 20/01/09	ven 11/02/09																	
22	30 g	ven 20/01/09	ven 19/02/09																	
23	20 g	ven 12/01/09	ven 30/01/09																	
24	24 g	ven 02/01/09	gio 11/02/09																	
25	20 g	ven 12/01/09	gio 11/02/09																	

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

monitoraggio tramite piano di qualità e controllo (PIQU)

SANTRA – Sistema informatizzato per la gestione del Sistema Trasfusionale della Regione Lazio Responsabile: Lorenzo Sornaga
Committente
Direzione Regionale Tutela della Salute e Sistema Sanitario Regionale
Ente Finanziatore
Direzione Regionale Tutela della Salute e Sistema Sanitario Regionale
Riferimento Incarico
Det. D4212 del 17-11-2006
Durata
Annuale
Descrizione del Progetto
<p>Con il nuovo Piano Sangue Regionale per il triennio 2006-2008, approvato con DGR n. 343 del 20.6.2006 è stato definito un nuovo modello organizzativo che prevede il riordino dei Servizi Trasfusionali del territorio regionale in 7 Dipartimenti territoriali di Medicina Trasfusionale (DMT), e sono state previste specifiche attività di coordinamento e controllo delle attività trasfusionali, da condurre sia a livello dipartimentale sia a livello di sistema regionale tramite l'ausilio ed il supporto di una serie di informazioni e dati provenienti dai vari centri trasfusionali del territorio.</p> <p>Il nuovo indirizzo strategico da cui prende spunto il nuovo modello organizzativo richiede anche la messa a punto di un sistema organizzativo e tecnologico pienamente integrato e capace di supportare i Servizi Trasfusionali della Regione nel raggiungimento degli obiettivi di autosufficienza di sangue e di emoderivati, fornendo strumenti informatici con un "nuovo sistema trasfusionale nel Lazio" che dia supporto nell'attività di coordinamento e di controllo per realizzare l'integrazione dei sistemi, gli step operativi più opportuni e l'aggiornamento tecnologico necessario.</p>
Attività previste
<p>L'attuale sistema multi centro permette alla regione Lazio ed in particolare la Direzione competente di poter monitorare e controllare il flusso del sangue su tutto il territorio regionale, ma anche di poter effettuare delle valutazioni e previsioni per il fabbisogno regionale. Per avere una maggiore visibilità e una maggiore disponibilità di raccolta sangue si potrebbe dare la possibilità di accedere ai dati presenti presso la server farm regionale alle associazioni riconosciute a livello regionale. Tale accesso permetterebbe alle associazioni di ampliare il bacino di utenza, agli operatori dei SIMT di non svolgere il doppio lavoro, meno errori di digitazione ed un controllo maggiore da parte della regione. Ovviamente tale funzionalità potrebbe essere estesa anche agli ospedali privati rimasti momentaneamente fuori dal progetto dei dipartimento.</p> <p>La manutenzione ed assistenza per i DMT da parte della società Insiamrk e il supporto tecnico da parte di LAit.</p>
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
<p>La mancata convenzione con la regione Friuli Venezia Giulia per il riuso del software EmoNet ha comportato la necessità di affidare direttamente alla società Insimark l'evoluzione del sistema.</p> <p>Insimark si è occupata dell'evoluzione delle modalità funzionali verso un sistema "multicentro" capace di applicare la gestione dipartimentale di tutti i servizi trasfusionali regionali per favorire il coordinamento ed il controllo delle attività trasfusionali sia a livello dipartimentale che regionale.</p> <p>La centralizzazione dei dati in unico server regionale, opportunamente dimensionato, contenente tutti i dati di</p>

ogni dipartimento ha permesso di avere uno strumento adeguato alle esigenze regionali.

Tempi previsti

ID	Nome attività	Durata	Inizio	Fine	Mese 14	Mese 15	Mese 16	Mese 17	Mese 18	Mese 19	Mese 20	Mese 21	Mese 22	Mese 23	Mese 24	Mese 25	Mese 26	Mese 27	Mese 28	Mese 29	Mese 30	
1	FASE 2 - Evoluzione Sistema	150 g	mer 01/04/09	gio 31/12/09																		
2	Gestione	260 g	ven 02/1/09	gio 31/12/09																		
3	Analisi organizzativa	30 g	mar 25/1/09	mer 22/03/09																		
4	Evolutione sistema web	700 g	mar 03/03/09	mer 21/12/09																		
5	Analisi sistema web	50 g	mar 23/03/09	lan 11/05/09																		
6	Adattazione software	20 g	mar 12/05/09	lan 08/06/09																		
7	Adattamenti software	130 g	mar 26/05/09	lan 29/11/09																		
8	Integrazione del software	20 g	mar 24/11/09	lan 21/12/09																		
9	Manutenzione e assistenza	250 g	ven 02/1/09	gio 31/12/09																		

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

monitoraggio tramite piano di qualità e controllo (PIQU)

SANCAR – Centrale Acquisti Regione Lazio Responsabile: Ettore Sala
Committente Direzione Regionale economia e finanze
Ente Finanziatore Direzione Regionale economia e finanze e CNIPA
Riferimento Incarico Determina Regionale N. A4229 del 10/12/2007 e Determina Regionale N. C1618 del 15/07/2008
Durata Pluriennale
Descrizione del Progetto Il progetto prevede l'implementazione di una piattaforma informatica centralizzata per la gestione degli approvvigionamenti della Regione Lazio e delle Aziende Sanitarie ed il supporto organizzativo per la gestione dei processi di competenza della Centrale acquisti regionale.
Attività previste Il progetto prevede l'implementazione di una serie di azioni simultanee e parallele, con differenti obiettivi e finalità per il breve e medio termine. 1. Riattivazione del sistema SANIGEST già di proprietà della Regione Lazio. 2. Progettazione e realizzazione di una piattaforma informatica centralizzata per la gestione degli approvvigionamenti secondo la modalità di riuso della soluzione Intercent-ER (Regione Emilia Romagna).
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti Nel 2007 è stata completata la fase di analisi di fattibilità e progettazione per la partecipazione all'avviso di Riuso del CNIPA. Nel I° semestre del 2008 è stata completata l'analisi per il ripristino dell'applicazione SANIGEST che attualmente è in esercizio. Nel II° semestre 2008 è previsto l'avvio delle attività operative relative al progetto di riuso oltre che la gestione in esercizio del sistema SANIGEST ed il supporto all'Area Centrale Acquisti della Regione Lazio.
Tempi previsti

SANCRU - Sistema informativo di Gestione della Sanità

Responsabile: Ettore Sala

Committente

Direzione Sanità

Ente Finanziatore

Regione Lazio

Riferimento Incarico

Det. A1072 del 16/03/2007

Durata

Pluriennale

Descrizione del Progetto

Sistema di Governo della Sanità per la raccolta ed il monitoraggio dei flussi economici e del personale delle Aziende Sanitarie della Regione

Attività previste

- Attività di analisi, realizzazione ed implementazione del Sistema di Governo della Sanità per la raccolta normalizzazione e caricamento di nuovi flussi informativi dalle Aziende Sanitarie Regionali.
- Implementazione e modifica dell'interfaccia del cruscotto per migliorarne l'usabilità.
- Analisi e sviluppo di reportistica statica e dinamica della base dati acquisita.
- Formazione ed assistenza alla Regione e alle Aziende Sanitarie
- Integrazione con altri sistemi gestiti da LAit (farmaceutica, medicina di base, rating ASL, ...)
- Integrazione con sistemi informativi regionali (ASP, Crediti sanitari,...)
- Scambio flussi con sistemi informativi esterni (flussi di ritorno da banche tesoriere, Banca d'Italia, Sogei, ...)

Analisi dei Costi**Risultati ottenuti**

- Entrata in esercizio del sistema Aprile 2007 (circolare 55/07 Aprile 2007)
- Formazione utenti delle 21 Aziende Sanitarie Regionali e utenti della Regione Lazio
- Modifica e normalizzazione PdC Regionale
- Inserimento nel Sistema del nuovo PdC e nuovo CE Ministeriale a partire da Gennaio 2008 e rilascio in esercizio della nuova versione
- Avvio del flusso del Personale (Novembre 2007)
- Avvio sistema CMS (ottobre 2007 con Gruppo di Lavoro sul nuovo PdC)
- Rilascio in esercizio del Sistema di reportistica integrato excellent (Marzo 2008)

Tempi previsti

N° Attività	Nome Attività	Durata	Inizio	Fine	2007				2008				2009						
					4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		

1	Redazione Documento di Progettazione Esecutiva	17	05/12/2006	22/12/2006						
2	Stipula contratto	1	16/03/2007	16/03/2007						
3	Analisi implementazione Flusso Mandati/Reversali	19	01/02/2007	20/02/2007						
4	Sviluppo Flusso Mandati Reversali	54	21/02/2007	15/04/2007						
5	Rollout sistema con flusso mandati/reversali	15	15/04/2007	30/04/2007						
6	Formazione utenti Aziende Sanitarie	3	23/04/2007	26/04/2007						
7	Analisi Implementazione Flusso PdC/CE	74	01/03/2007	15/05/2007						
8	Sviluppo Flusso PdC/CE	89	01/04/2007	30/06/2007						
9	Rollout flusso PdC/CE	111	10/05/2007	31/08/2007						
10	Analisi Flusso del Personale	480	01/09/2007	31/12/2008						
11	GdL per nuovo PdC/CE	90	15/09/2007	15/12/2007						
12	Implementazione CMS a supporto del GdL	16	15/10/2007	01/11/2007						
13	Rollout CMS	59	02/11/2007	31/12/2007						
14	Adattamenti CMS	360	01/01/2008	31/12/2008						
15	Analisi modifiche per gestione nuovo PdC/CE	45	15/10/2007	30/11/2007						
16	Rollout nuovo flusso PdC/CE	46	15/12/2007	01/02/2008						
17	Analisi gestione Flusso SIO	29	01/06/2007	30/06/2007						
18	Analisi gestione Flusso SIAS	29	01/06/2007	30/06/2007						
19	Analisi gestione Flusso RADr	29	01/06/2007	30/06/2007						
20	Sviluppo gestione flusso SIO	30	10/07/2007	10/08/2007						
21	Sviluppo gestione flusso SIAS	30	10/07/2007	10/08/2007						
22	Sviluppo gestione flusso RADr	30	10/07/2007	10/08/2007						
23	Rollout gestione flusso SIO	65	10/09/2007	15/11/2007						
24	Rollout gestione flusso SIAS	65	10/09/2007	15/11/2007						
25	Rollout gestione flusso	65	10/09/2007	15/11/2007						



SAN CSS - Sistema di controllo della spesa sanitaria Responsabile: Ettore Sala
Committente Area Gestione Risorse Umane, Strumentali e Finanziarie della Presidenza
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico Det. A1844 del 31/05/2006
Durata Pluriennale
Descrizione del Progetto Il progetto si propone di realizzare un sistema di controllo di tutte le fasi della spesa sanitaria: <ul style="list-style-type: none">• impegni• Ordini• Fatture• Pagamenti Il sistema verrà gestito centralmente in capo alla Regione e verrà utilizzato dagli operatori delle ASL e della Regione e sarà perfettamente integrato sia con i sistemi contabili Aziendali e sia con il sistema di contabilità regionale. Il collegamento tra il Budget disponibile, per le varie voci di bilancio, il budget delle prestazioni sanitarie erogabili e i documenti di spesa garantirà la conoscenza in tempo reale delle eccedenze di spesa e la possibilità di mettere in atto eventuali azioni correttive
Attività previste Attività rientranti nell'appalto aggiudicato: <ul style="list-style-type: none">• Realizzazione Piattaforma ERP SAP• Attivazione Modulo di cattura fatture passive• Attivazione Modulo Budget• Attivazione Modulo Determine e Delibere• Attivazione Modulo Mandato di pagamento• Realizzazione del sistema di integrazione• Realizzazione del sistema di reporting. Attività non rientranti nell'appalto: <ul style="list-style-type: none">• Acquisto Hardware e licenze Oracle• Gestione del progetto e del fornitore• Studio di fattibilità evoluzioni future del sistema (Centrale acquisti)• Supporto sistemistico del sistema
Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

Nell'ambito della commessa è stata progettata e realizzata la prima componente prototipale del sistema di controllo della spesa sanitaria (commessa SANCRU) mentre è stata avviata la progettazione preliminare del sistema SCOSSA orientato al sistema di controllo di gestione del ciclo passivo delle Aziende sanitarie regionali.

E' stata completata la gara per l'affidamento del sistema (pubblicazione GURI in data 09.06.2006 ed aggiudicazione in data 22.11.06 con determina n. 048 prot. Lait n. 12364) aggiudicata all'operatore economico ROE SAP Spa + Milleri Spa, ma le attività sono state sospese a causa di un ricorso al TAR presentato in data 29.01.07 da parte dell'operatore economico risultato secondo in graduatoria (EDA Spa). A seguito del protrarsi della vicenda legale la gara, la Regione (note prot. 26848 del 10/03/2008 e prot. 32716 del 13/03/2008) ha chiesto alla LAit l'annullamento della gara che è stata annullata con atto del DG di LAit prot. 3397 del 27/03/2008 ma contro tale atto di annullamento la soc. MILLERI ha presentato ricorso in data 06/06/2008

Tempi previsti

Non attuabile in quanto il progetto è attualmente fermo

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti**Metriche di misura della qualità**

<i>caratteristica/ sottocaratt.</i>	<i>nome metrica</i>	<i>della</i>	<i>descrizione della metrica</i>	<i>misura, formula e dati elementari</i>	<i>Valore soglia</i>
funzionalità/ adeguatezza	Adeguatezza funzionale		misura il rapporto tra funzioni implementate e funzioni richieste	$X\% = (1 - A/B) * 100$ A = numero delle funzioni mancanti B = Numero di funzioni previste nei requisiti	> 95%
affidabilità/ tolleranza	Malfunzioni che impediscono l'utilizzo del sistema	che del	misura il rapporto tra le malfunzioni che producono la sospensione dell'uso del sistema ed il totale delle malfunzioni rilevate	$X\% = (1 - A/B) * 100$ A = numero di malfunzioni che producono la sospensione dell'uso del sistema B = numero di malfunzioni rilevate	> 90%
affidabilità/ ripristinabilità	Disponibilità		misura la disponibilità del servizio in un determinato periodo di tempo	$X\% = (To * 100) / (To + Tr)$ To = tempo in cui il servizio è operativo Tr = tempo per le riparazioni	> 99 %
manutenibilità/ modificabilità	Efficienza del ciclo di modifica		misura il tempo medio necessario a rimuovere un malfunzionamento (calcolata ogni mese)	Tempo medio: $Tav = \text{Somma} (Tu) / N$ Tu = tempo intercorrente tra la richiesta di intervento ed il suo completamento N = numero di interventi richiesti	< 8 ore




RECCAL: Recup Call Center Responsabile : Lorenzo Sornaga
Committente DIREZIONE Programmazione Sanitaria. Politiche della Prevenzione e Sicurezza sul lavoro
Ente Finanziatore DIREZIONE Programmazione Sanitaria. Politiche della Prevenzione e Sicurezza sul lavoro
Riferimento Incarico Det. D2350 del 03/08/2006
Durata Pluriennale
Descrizione del Progetto <i>Progetto in sintesi</i> Il progetto RECUP ha la finalità di individuare le azioni per il miglioramento organizzativo e gestionale del governo dell'area della specialistica ambulatoriale, attraverso un intervento congiunto sull'area della domanda e sull'area dell'offerta, con l'obiettivo primario di ridurre le liste d'attesa. Alcune finalità del progetto nel dettaglio: individuare e analizzare gli elementi rilevanti nel governo della domanda e dell'offerta; verificare l'attuale strutturazione dell'offerta (potenziale e erogata); individuare, analizzare e valutare le criticità; analizzare e aggiornare l'attuale strategia regionale; definire le azioni di miglioramento organizzativo e gestionale; strutturare un cruscotto di governo delle liste d'attesa per la Regione ed un flusso informativo verso le Aziende Sanitarie. Il sistema RECUP fornisce un servizio di prenotazione delle visite specialistiche e accettazioni dirette realizzate dai cittadini del Lazio presso gli sportelli delle strutture sanitarie e/o presso il Call Center Regionale. Inoltre, la Regione Lazio ha individuato con la Delibera n° 693 del 30 luglio 2004 un percorso differenziato per le prenotazioni di prestazioni in regime di priorità, soprattutto oncologiche, che a fronte di sospetti diagnostici ritenuti gravi dal Medico di Medicina Generale, avessero accesso ad una via prioritaria. Le Aziende sanitarie che fanno parte del RECUP hanno messo a disposizione un 10% extra di prenotabilità per alcune prestazioni specialistiche. Attraverso il RECUP un Medico che nel proprio studio si trova di fronte ad una patologia ritenuta grave contatta il call center con numero telefonico dedicato, e prenota la prestazione direttamente al cittadino una prestazione erogata nell'arco delle 72 ore successive. L'obiettivo strategico del progetto RECUP è il miglioramento e l'ottimizzazione di una delle funzionalità che consentono l'accesso diretto da parte del cittadino, attraverso lo strumento telematico, ad alcuni servizi essenziali del Sistema Sanitario Regionale quale il CUP. I dati provenienti dal RECUP costituiranno uno dei pilastri fondamentali per la costituzione del Fascicolo Sanitario Personale dell'utente, con aggregazione dei dati di prestazione (ospedaliera, ambulatoriale, farmaceutica, ecc.) afferenti alla persona, nonché l'accesso a tali informazioni, con opportuni e standardizzati meccanismi di sicurezza, da parte del personale clinico e del medico di medicina generale, soprattutto al fine di garantire la continuità del processo assistenziale.
Attività previste Prosecuzione del servizio in proroga all'attuale fornitore del servizio di Call Center fino ad aggiudicazione della gara; Avvio delle procedure di gara ad evidenza pubblica per la gestione e l'erogazione del servizio Recup regionale;

Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Continuità del servizio
Tempi previsti
Non applicabile in quanto si tratta di un servizio in continuità
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

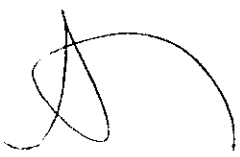




RECSSP - Recup: Servizi a Valore Aggiunto
Responsabile : Lorenzo Sornaga
Committente
DIREZIONE TUTELA DELLA SALUTE E SISTEMA SANITARIO REGIONALE
Ente Finanziatore
DIREZIONE TUTELA DELLA SALUTE E SISTEMA SANITARIO REGIONALE
Riferimento Incarico
Det. D0444 del 08/02/05
Durata
<i>Pluriennale</i>
Descrizione del Progetto
<p>Con Determinazione regionale D0444 del 08/02/2005 il Dipartimento Sociale ha autorizzato la società LAit S.p.A. di stipulare, in via sperimentale, con la società Sisal Servizi Finanziari S.p.a, un contratto riguardante il pagamento del ticket sanitario.</p> <p>LAit S.p.A. e SISAL Servizi Finanziari S.p.a. hanno stipulato la "Convenzione per la prestazione dei servizi di gestione dei pagamenti delle prestazioni sanitarie prenotate tramite il Centro Unico di Prenotazione della Regione Lazio (RECUP)".</p> <p>L'obiettivo è stato quello di ridurre le lunghe attese presso gli sportelli delle diverse Aziende Sanitarie Locali e aziende Ospedaliere, nonché di superare la duplicazione delle competenze in materia di riscossione dei ticket sanitari in attesa delle prestazioni mediche richieste, agevolando gli utenti delle prestazioni sanitarie della Regione Lazio.</p> <p>Nel corso degli anni a tale obiettivo si è aggiunta l'esigenza di introdurre nuovi servizi a valore aggiunto rispetto a quelli essenziali forniti dal Recup. In questa ottica è stata introdotta ad esempio la modalità di invio al cittadino della lettera memorandum della prenotazione effettuata tramite Call Center.</p>
Attività previste
<p>a)Avvio di nuove modalità di pagamento dei ticket sanitari.</p> <p>In particolare come è stato notato anche dalla direzione sanitaria regionale, l'aggiunta di nuovi canali di prenotazione delle prestazioni (portale, farmacie, Call center) ha di fatto ridotto il carico degli sportelli di prenotazione. Tuttavia tale beneficio è stato in parte ridimensionato dallo "spostamento delle code" dalle prenotazioni agli sportelli di cassa. Per questo motivo appare opportuno rafforzare i canali alternativi a quelli di sportello di pagamento (ad esempio con la preventiva campagna pubblicitaria di informazione sui pagamenti presso le ricevitorie) e studiare nuove forme di pagamento che semplifichino e riducano il carico delle casse CUP.</p> <p>A tal fine è stato predisposto uno studio di fattibilità riguardo il progetto di costruzione di una infrastruttura tecnologica centralizzata per la gestione delle transazioni di pagamento tra Recup e i sistemi interbancari. Tale infrastruttura tecnologica regionale permetterà di gestire centralmente i processi di raccolta, autenticazione e smistamento delle richieste di pagamento provenienti dai vari canali verso la rete interbancaria predisponendo il sistema alla gestione di diversi canali di pagamento (POS, internet, sms, totem, bancomat...). Il costo del progetto, è da ricondurre a costi di avviamento, che gravano in buona parte sull'infrastruttura, sostanzialmente acquisti hw e modifiche sw, da sostenere all'avvio del servizio.</p> <p>I costi di gestione, al contrario, a partire dagli anni successivi saranno piuttosto contenuti, considerando di mantenere gli oneri di manutenzione ed evoluzione del servizio a livello regionale, ed addebitando i costi delle singole transazioni tr alle aziende sanitarie locali o ai fruitori del servizio</p> <p>b) continuità nell'erogazione dei servizi di pagamento attuali e di promemoria della prestazione sanitaria.</p>



Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Si è provveduto a gestire il servizio in continuità ed a formulare una nuova integrazione che possa permettere di inviare sms di promemoria ai cittadini che hanno prenotato una prestazione sanitaria.
Tempi previsti
Non applicabile in quanto si tratta di un servizio in continuità
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti





SANSIV – Anagrafe Canina e Passaporto
 Responsabile: Lorenzo Sornaga - Giuseppe Papino

Committente
 DIREZIONE TUTELA DELLA SALUTE E SISTEMA SANITARIO REGIONALE
 DIREZIONE TUTELA DEI CONSUMATORI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
 AREA SANITA' VETERINARIA E TUTELA ANIMALI

Ente Finanziatore
 Regione Lazio

Riferimento Incarico
 D2005 del 11/07/06, D0260 del 30/01/07

Durata
 Annuale

Descrizione del Progetto
 Il progetto si basa sulla gestione corrente del sistema informativo della Anagrafe Canina Regionale, che consente la registrazione in banca dati di Cani, Gatti e Furetti.
 Il progetto prevede attività di consulenza, assistenza e supporto utenti (direzione sanità, ASL, Veterinari Liberi Professionisti, Enti Municipali, Provinciali e Regionali) nonché l'interscambio della base dati all'applicazione Ministeriale Anagrafe Canina Nazionale.
 Il progetto include lo sviluppo di nuove procedure in base al DGR/920.

Attività previste
 La gestione corrente dell'applicativi del progetto e la sua manutenzione ordinaria, correttiva e migliorativa; servizi di help desk e consulenza agli operatori ASL e Veterinari Liberi Professionisti con corsi di formazione; integrazione con il sistema Nazionale finalizzando la fase 3, acquisto di Passaporti Europei per l'anno 2009.

Analisi dei Costi

Risultati ottenuti
 Gestione corrente, manutenzione ordinaria, correttiva e migliorativa in base ad DGR 920 del progetto, servizio di help desk e consulenza agli operatori ASL e Liberi Professionisti con relativi corsi di formazione. Sviluppo di procedure per l'invio di dati Regionali all'Anagrafe Canina Nazionale (fase 1/2). Acquisto fabbisogno Passaporti ASL anno 2008.

Tempi previsti

	Nome attività	Durata	Inizio	Fine
1	Anagrafe Canina e Passaporto	261 g?	gio 01/01/09	gio 31/12/09
2	Manutenzione ordinaria, correttiva, evolutiva	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09
3	Gestione esercizio sistema	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09
4	Servizi di Help Desk II livello e consulenza operatori	261 g	gio 01/01/09	gio 31/12/09
5	Corso di Formazione	3 g?	gio 01/01/09	gio 31/12/09

SANASS - Sistema Accreditamento Strutture Sanitarie

Responsabile : Maurizio Stumbo

Committente

Regione Lazio – Tutela della salute e del Sistema Sanitario

Ente Finanziatore

Regione Lazio

Riferimento Incarico

D3704 del 24/10/2007

Durata

Pluriennale

Descrizione del Progetto

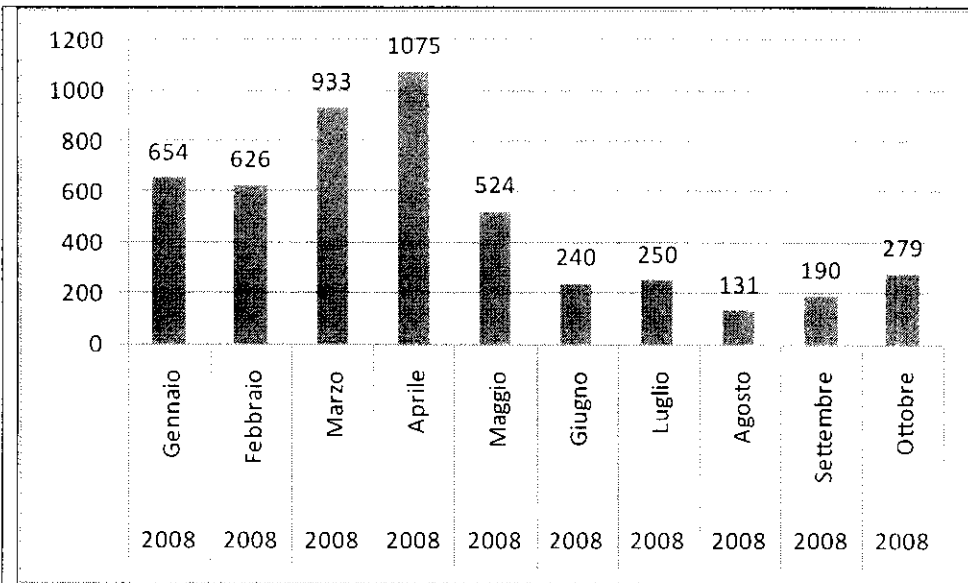
L' "Accreditamento Sanitario" delle strutture è un'attività di valutazione periodica volta a rilevare il rispetto dei criteri previsti da leggi e regolamenti, al fine di promuovere la buona qualità delle prestazioni sanitarie erogate. LAit ha realizzato per Regione Lazio un sistema documentale contenente le domande di accreditamento sanitario presentate dagli Enti Sanitari (Asl, AO, Studi medici, IRCSS, ...). All'interno di ogni fascicolo elettronico è visualizzabile lo stato di lavorazione della pratica e la verifica della completezza della documentazione richiesta per legge. Il sistema implementa un workflow in grado di tracciare tutte le fasi di lavorazione di una pratica, dalla sua creazione alla definitiva approvazione (o cancellazione).

Attività previste

- Assistenza e manutenzione applicativa per l'anno 2009
- Creazione di report e statistiche per il monitoraggio del sistema

Analisi dei Costi**Risultati ottenuti**

Oltre alla realizzazione del sistema informativo, l'implementazione del workflow e l'organizzazione del servizio, nel corso del 2008 sono state acquisite circa **5000** pratiche. Di seguito viene riportato un report mensile che descrive l'andamento di gestione delle pratiche:



Tempi previsti

Nome attività	Durata	Inizio	Fine	Tri 1, 2009			Tri 2, 2009			Tri 3, 2009			Tri 4, 2009				
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
Assistenza e manutenzione	261 g?	gio 01/01/09	gio 31/12/09														

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Gli SLA sono gestiti in base a due parametri principali relativi alla tipologia di anomalia:

- Anomalia di tipo 'bloccante' quando si verificano delle anomalie di funzionamento che inibiscono l'utilizzo del sistema, determinando l'inattività dell'utente (max 8 ore)
- Anomalia di tipo 'non bloccante' quando il sistema presenta dei malfunzionamenti che causano il parziale inutilizzo delle funzionalità da parte dell'utente (max 24 ore)

AP2RAT – Sistema tecnologico e metodologia per la misurazione del rating della asl - ASL RATING

Responsabile: Ettore Sala

Committente

Direzione Regionale Programmazione sanitaria, Politiche della prevenzione e sicurezza sul lavoro e Direzione Regionale Tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa

Ente Finanziatore

CIPE – Direzione Regionale Tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa

Riferimento Incarico

Deliberazione di Giunta Regionale N. 916 del 26/10/2005 e Determina Regionale N. A1992 del 12/06/2006

Durata

Pluriennale

Descrizione del Progetto

Il progetto ha l'obiettivo generale di realizzare una tecnologia ed una metodologia omogenea per il calcolo e il controllo della performance del sistema sanitario regionale (AO, ASL, Policlinici, ecc) nel settore del rischio clinico. In particolare si propone di realizzare:

- infrastrutture e componenti applicative per misurare e verificare l'effettiva rischiosità delle singole Aziende Sanitarie – rating di settore – così da consentire alle stesse di ottenere premi assicurativi in linea con il rischio trasferito alle compagnie e per mettere l'ente pubblico nella condizione di utilizzare dati ed informazioni per finalizzare politiche premianti delle aziende più efficienti nel migliorare la propria posizione relativa
- un sistema di gestione del rischio clinico tramite la produzione di meccanismi per la misura ed il miglioramento dei percorsi diagnostico-terapeutici, in modo da garantire una riduzione dei rischi per il paziente e per gli operatori sanitari.

Attività previste

I servizi ed i prodotti che si intendono realizzare sono i seguenti:

- Progetto e realizzazione di una piattaforma per la gestione degli indicatori e delle variabili elementari necessari alla individuazione, classificazione e valutazione del rischio clinico e del rating aziendale.
- Progetto e realizzazione di una piattaforma per la gestione del processo di incident reporting

Progetto e realizzazione di una piattaforma di supporto alla gestione dei sinistri e dei contenziosi e di sostegno alle politiche di contenimento dei costi delle polizze assicurative.

Analisi dei Costi**Risultati ottenuti**

Le attività completate alla data odierna sono le seguenti:

- Redazione del documento di progettazione esecutiva e del Capitolato tecnico
- Predisposizione documentazione di gara
- Indizione e aggiudicazione gara per la realizzazione
- Stipula contratto
- Definizione progetto di dettaglio, modello concettuale e architettura tecnica
- Sviluppo e installazione piattaforma applicativa versione demo

- Sviluppo piattaforma applicativa versione produzione
- Installazione e avviamento piattaforma applicativa su aziende pilota

Avviamento operativo in esercizio piattaforma applicativa su 16 Aziende sanitarie su 21 totali

Tempi previsti

ID	Nome attività	Durata	Inizio	Fine	2007				2008				2009							
					Tri 4	Tri 1	Tri 2	Tri 3	Tri 4	Tri 1	Tri 2	Tri 3	Tri 4	Tri 1	Tri 2	Tri 3				
1	Redazione del documento di progettazione esecutiva	39 g	lun 20/03/06	gio 11/05/06																
2	Redazione del Capitolato tecnico	55 g	lun 15/05/06	ven 28/07/06																
3	Predisposizione documentazione di gara	30 g	mar 20/06/06	lun 31/07/06																
4	Indizione e aggiudicazione gara per la realizzazione	144 g	mar 28/06/06	lun 15/01/07																
5	Stipula contratto	32 g	mar 16/01/07	mer 28/02/07																
6	Definizione progetto di dettaglio, modello concettuale e architettura tecnica	43 g	gio 01/03/07	lun 30/04/07																
7	Sviluppo e installazione sistemi applicativi versione demo	132 g	mar 01/05/07	mer 31/10/07																
8	Sviluppo sistemi applicativi versione produzione	86 g	ven 02/11/07	ven 29/02/08																
9	Installazione e avviamento sistemi applicativi su aziende pilota	65 g	lun 03/03/08	sab 31/05/08																
10	Roll out su tutte le aziende della Regione	130 g	lun 02/06/08	dom 30/11/08																
11	Formazione e addestramento	260 g	lun 02/06/08	dom 31/05/09																
12	Esercizio e Manutenzione	260 g	lun 02/06/08	dom 31/05/09																

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

1. UTILIZZO l'indicatore è dato dal numero di aziende sanitarie che utilizzano il sistema sul numero totale di aziende sanitarie regionali. Alla partenza del progetto l'indicatore ha valore zero, il valore atteso è 100%, attualmente il valore conseguito è 0,47

2. CONTENZIOSO l'indicatore è dato dal numero di sinistri registrati sul sistema sul numero totale di sinistri trattati nelle aziende sanitarie regionali. Alla partenza del progetto l'indicatore ha valore zero, il valore atteso è 100%, attualmente il valore conseguito è 0,28

3. SDO l'indicatore è dato dal numero di SDO registrate sul sistema sul numero totale di SDO trattate nelle aziende sanitarie regionali. Alla partenza del progetto l'indicatore ha valore zero, il valore atteso è 100%, attualmente il valore conseguito è 0,71

4. FORMAZIONE l'indicatore è dato dal numero di key user formati sul numero totale di utenti del sistema. Alla partenza del progetto l'indicatore ha valore zero, il valore atteso è 100%, attualmente il valore conseguito è 0,43



SANORD – Order Entry per i Laboratori di Analisi			
Responsabile : Lorenzo Sornaga			
Committente			
SANITÀ - RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE			
Ente Finanziatore			
Regione Lazio			
Riferimento Incarico			
D2293 del 01-08-06			
Durata			
Annuale			
Descrizione del Progetto			
Il sistema Order Entry è un'interfaccia che gli utenti di un'unità operativa possono utilizzare per gestire le richieste e i referti verso tutte i servizi diagnostici e di laboratorio, e per visualizzare i risultati che un paziente ha referato presso altre strutture durante precedenti ricoveri. L'obiettivo strategico del progetto è la centralizzazione della refertazione elettronica per la costruzione del Fascicolo Sanitario Elettronico. Il valore aggiunto del progetto è messa a disposizione dello status dei posti letto liberi dei reparti.			
Attività previste			
Gestione in continuità del progetto relativamente alla fase I. Avvio fase II del progetto: interfacciamento con le radiologie di tutti le strutture avviate con la fase I del progetto, interfacciamento con l'Anatomia Patologica e Consulenze e con i sistemi Gipse, Sistema di Gestione Posti Letto (SIGPL), Recup, Sistema Statistico per la Sanità (SANSTA_EKI) e Medici in Rete (MESIR). Riunioni di coordinamento con Regione, i fornitori e le strutture sanitarie. Redazione di documentazione tecnica a supporto delle attività tecniche. Avvio di altre strutture individuate dalla Regione o che facciano richiesta di adesione al progetto.			
Analisi dei Costi			
Risultati ottenuti			
E' stato avviato in produzione il Presidio Ospedaliero San Giacomo (ASL RM A,) compreso l'interfacciamento con la radiologia. E' a regime lo scarico dei referti del Sant'Andrea e dal San Giovanni Addolorata. Sono in corso di avvio gli ospedali San Paolo di Civitavecchia (ASL RM F), Grassi di Ostia (ASL RM D) e lo scarico dei dati dal Pertini (ASL RM B), dall'Az. Ospedaliera S. Filippo Neri, dal S. Camillo De Lellis (ASL di Rieti) e dal Policlinico Tor Vergata.			
Tempi previsti			
E. Gestione continuità fase I	175 g	gio 01/05/08	mer 31/12/08
La gestione dei rapporti con le ASL e gli Ospedali	175 g	gio 01/05/08	mer 31/12/08
Servizio di Help Desk di I e II livello	175 g	gio 01/05/08	mer 31/12/08
Assistenza tecnica H24	175 g	gio 01/05/08	mer 31/12/08
Garanzia	175 g	gio 01/05/08	mer 31/12/08
Coordinamento dei rapporti col fornitore e con la Regione Lazio	175 g	gio 01/05/08	mer 31/12/08

Evoluzione del sistema Fase II	91 g	lun 02/06/08	lun 06/10/08
- Estensione flussi diagnostica a tutte le strutture	26 g	lun 02/06/08	lun 07/07/08
Riunioni tecniche con i fornitori di laboratorio per illustrare i flussi HL7 e fornire supporto per la creazione degli stessi da parte dei sistemi locali	15 g	lun 02/06/08	ven 20/06/08
Predisposizione del sistema applicativo centrale per il recepimento dei flussi e la gestione delle code in caso di eventuali malfunzionamenti della rete	5 g	lun 23/06/08	ven 27/06/08
Predisposizione della banca dati per la ricezione delle informazioni	3 g	lun 23/06/08	mer 25/06/08
Predisposizione dell'applicativo per la visualizzazione dello storico dei referti	2 g	lun 23/06/08	mar 24/06/08
Modifica della configurazione del firewall centrale regionale e di quelli delle lan delle strutture	2 g	lun 23/06/08	mar 24/06/08
Test dello scambio dei dati	3 g	mer 25/06/08	ven 27/06/08
Avvio in produzione con fase iniziale di monitoraggio	5 g	un 30/06/08	ven 04/07/08
Avvio a regime	1 g	un 07/07/08	lun 07/07/08
- Interfacciamento con Anatomia Patologica e Consulenze	65 g	lun 02/06/08	ven 29/08/08
Riunioni con la Direzione Sanitaria delle strutture per analizzare l'organizzazione dei reparti e individuare la migliore soluzione	20 g	un 02/06/08	ven 27/06/08
Riunioni tecniche con i fornitori di laboratorio per l'Anatomia Patologica per illustrare i flussi HL7 e fornire supporto per la creazione degli stessi da parte dei sistemi locali	10 g	lun 30/06/08	ven 11/07/08
Predisposizione del sistema applicativo centrale per il recepimento dei flussi e la gestione delle code in caso di eventuali malfunzionamenti della rete	5 g	lun 30/06/08	ven 04/07/08
Predisposizione del sistema per l'inserimento delle consulenze	5 g	lun 30/06/08	ven 04/07/08
Predisposizione della banca dati per la ricezione delle informazioni	3 g	lun 30/06/08	mer 02/07/08
Predisposizione dell'applicativo per la visualizzazione dello storico dei referti	2 g	lun 30/06/08	mar 01/07/08
Modifica della configurazione del firewall centrale regionale e di quelli delle lan delle strutture	2 g	mer 02/07/08	gio 03/07/08
Test dello scambio dei dati	5 g	ven 04/07/08	gio 10/07/08
Brevi sessioni formative per illustrare le nuove funzionalità ai medici di reparto.	30 g	ven 11/07/08	gio 21/08/08
Avvio in produzione con fase iniziale di monitoraggio	5 g	ven 22/08/08	gio 28/08/08
Avvio a regime	1 g	ven 29/08/08	ven 29/08/08
- Interfacciamento con Gipse, SiGPL e ReCup	91 g	lun 02/06/08	lun 06/10/08
Riunioni con la Direzione Sanitaria delle strutture per analizzare l'organizzazione del Pronto Soccorso e dei reparti e individuare la migliore soluzione applicativa per l'interfacciamento con gli altri sistemi.	40 g	lun 02/06/08	ven 25/07/08
Riunioni tecniche con Sago ed Engineering per illustrare i flussi HL7 e fornire supporto per la creazione degli stessi da parte dei sistemi locali	15 g	lun 28/07/08	ven 15/08/08
Predisposizione del sistema applicativo centrale per il recepimento dei flussi e la gestione delle code in caso di eventuali malfunzionamenti della rete.	10 g	lun 18/08/08	ven 29/08/08
Predisposizione della banca dati per la ricezione delle informazioni	10 g	lun 18/08/08	ven 29/08/08
Predisposizione dell'applicativo per la visualizzazione dello storico dei referti	10 g	lun 18/08/08	ven 29/08/08
Modifica della configurazione del firewall centrale regionale e di quelli delle lan delle strutture	5 g	lun 18/08/08	ven 22/08/08
Test dello scambio dei dati	7 g	lun 01/09/08	mar 09/09/08
Brevi sessioni formative per illustrare le nuove funzionalità ai medici di reparto.	30 g	lun 25/08/08	ven 03/10/08
Avvio in produzione con fase iniziale di monitoraggio	7 g	mer 10/09/08	gio 18/09/08
Avvio a regime	1 g	un 06/10/08	lun 06/10/08
- Interfacciamento con Progetto EKI	28 g	lun 02/06/08	mer 09/07/08
Riunioni con la Direzione Statistica per analizzare le informazioni da inviare agli appositi cubi da collegare al datawarehouse	15 g	lun 02/06/08	ven 20/06/08
Test dello scambio dei dati	7 g	lun 23/06/08	mar 01/07/08
Avvio in produzione con fase iniziale di monitoraggio	5 g	mer 02/07/08	mar 08/07/08
Avvio a regime	1 g	mer 09/07/08	mer 09/07/08

- **Avviamento altri 2 ospedali**

	436 g	gio 01/05/08	gio 31/12/09
Riunioni organizzative con l'ospedale	60 g	gio 01/05/08	mer 23/07/08
Riunioni tecniche coi fornitori	30 g	gio 01/05/08	mer 11/06/08
Parametrizzazione del sistema	15 g	gio 12/06/08	mer 02/07/08
Test	7 g	gio 03/07/08	ven 11/07/08
Formazione	45 g	lun 14/07/08	ven 12/09/08
Avviamento assistito presso l'ospedale	15 g	lun 15/09/08	ven 03/10/08
Help desk	262 g	lun 06/10/08	mar 06/10/09
Avviamento a regime	1 g	lun 06/10/08	lun 06/10/08
Assistenza e manutenzione correttiva	324 g	lun 06/10/08	gio 31/12/09

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Monitoraggio tramite Piani di Qualità e Controllo. Tempi di ripristino inferiori alle 2 ore.



ISTCON - Concertazione tra Assessorati
 Responsabile: Marcello Scarino

ISTCON - Concertazione tra Assessorati											
Responsabile: Marcello Scarino											
Committente											
Presidenza											
Ente Finanziatore											
Regione Lazio											
Riferimento Incarico											
Determinazione Regionale A4347 del 19 dicembre 2007											
Durata											
2009											
Descrizione del Progetto											
<p>Il progetto è stato finalizzato alla realizzazione di un workflow di supporto alla concertazione tra i diversi assessorati e le parti sociali della Regione Lazio. Il sistema permette di supportare le normali attività di segreteria (convocazione riunioni ecc.) e di condividere i vari documenti secondo i livello di autorizzazione concessi. I diversi documenti: verbali, atti, allegati vengono automaticamente versionati dal sistema stesso.</p> <p>Il sistema prevede anche formazione specifica e puntuale degli attori coinvolti.</p>											
Attività previste											
<p>Le attività previste per il 2009 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di Assistenza agli utenti • Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema • Realizzazione di funzionalità di reportistica evolute 											
Analisi dei Costi											
Risultati ottenuti											
<p>I risultati ottenuti nel corso del 2008 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilascio in esercizio del sistema • Formazione agli utenti • Avvio servizio di Assistenza e Manutenzione 											
Tempi previsti											
ID	Nome attività	Durata	Inizio	gennaio	marzo	maggio	luglio	settembre	novembre		
1	Concertazione tra assessorati	261 g	gio 01/01/09	I F M	I F M	I F M	I F M	I F M	I F M	I F M	
2	Evoluzione reportistica	85 g	ven 02/01/09								
3	Assistenza e manutenzione	261 g	gio 01/01/09								

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Il sistema sarà inserito nel canale Contact Center LAit (06 5168 4498). Gli SLA saranno concordati con l'amministrazione.





PORTRA - Progetto Trasparenza Totale
Responsabile: Marcello Scarino

Committente

Presidenza

Ente Finanziatore

Regione Lazio

Riferimento Incarico

Determinazione Regionale A1753 del 23/05/2008

Durata

Pluriennale 2008 - 2009

Descrizione del Progetto

Il progetto "Trasparenza Totale" ha l'obiettivo di aumentare la trasparenza verso i cittadini delle azioni e del funzionamento della Giunta Regionale nel suo complesso. Tale progetto va infatti inquadrato nell'ambito dello studio "Regione Lazio: quattro scelte coraggiose per una svolta (P. Ichino)"

In particolare le informazioni oggetto di pubblicazione su internet (www.regione.lazio.it) riguardano: organigramma (struttura e recapiti), dirigenti (obiettivi, CV ecc.), dipendenti (informazioni di sintesi su: numero, distribuzione, anzianità ecc.), consulenti, delibere di giunta e progetti strategici.

Attività previste

Le attività previste per il 2009 sono:

- Implementazione nuove funzioni di integrazione atti amministrativi (automatismo di pubblicazione)
- Supporto alla partecipazione di Regione Lazio al Concorso "Premiamo i Risultati" della Funzione Pubblica
- Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema

Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

I risultati ottenuti nel corso del 2008 sono:

- Rilascio sistema: integrazione organigramma e pubblicazione dati personale su internet
- Conferenza stampa di presentazione
- Assistenza, Manutenzione ed evoluzione

Tempi previsti

ID	Nome attività	Durata	Inizio	gennaio	marzo	maggio	luglio	settembre	novembre			
1	Progetto trasparenza totale	269 g	lun 22/12/08	I	F	M	I	F	M	I	F	M
2	Implementazione nuove funzionalità	137 g	lun 22/12/08									
3	Assistenza ed evoluzione	261 g	gio 01/01/09									

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Il sistema è inserito nella struttura del Portale Istituzionale www.regione.lazio.it. Per i sistemi di back office (SIR

HR e Bilancio), questi utilizzeranno il canale Contact Center I.Ait (06 5168 4498).

M



Regione Lazio

3.1.1. Linee di finanziamento (impostato)

3.1.1.1. Cofin. Reg. a progetti modernizzazione EELL

3.1.1.1.1. Cofin. Reg. a progetti modernizzazione EELL (L.R. n. 27 art. 11 comma 9 del 28/12/07) - Annualità 2009

Cofin. Reg. a progetti modernizzazione EELL (L.R. n. 27 art. 11 comma 9 del 28/12/07) – Annualità 2009
Responsabile di Settore
Committente
Direzione Regionale Tutela Dei Consumatori E Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
Durata
Annuale
Descrizione del Progetto
<p>La Legge Finanziaria per il 2008 della Regione Lazio (L.R.27/2007) prevede, all’art. 11 comma 9, che la Regione Lazio sostiene la realizzazione di processi di modernizzazione della macchina amministrativa degli enti locali, in coerenza con le linee di azione del sistema nazionale di E-Government, riservando a tale fine nell’ambito dello stanziamento sul capitolo S26101 “Cofinanziamento regionale del programma nazionale Government” una somma non superiore a Euro 1.500.000,00 per ciascuna annualità del triennio 2008 – 2010 e che il cofinanziamento regionale non può superare complessivamente la cifra di Euro 50.000,00 per ciascun ente locale beneficiario e che tale cofinanziamento è erogato attraverso procedure di evidenza pubblica, secondo criteri e modalità stabiliti con deliberazione della Giunta regionale.</p> <p>Nel corso del 2009 è prevista la pubblicazione del Bando di gara relativo alla seconda annualità. In tal modo si intende contribuire alla semplificazione e allo snellimento delle procedure, in particolare per i piccoli comuni e gli enti locali a bassa densità demografica, tramite il cofinanziamento di progetti presentati dagli enti locali del territorio, che devono poter determinare un modello più efficiente di “amministrazione digitale”, così come affermato dal C.A.D. (Dlgs 82/2005).</p> <p>L’obiettivo del progetto è, quindi, di favorire la realizzazione di processi di modernizzazione della macchina amministrativa degli enti locali attraverso l’erogazione di contributi sulla base di progetti elaborati dagli stessi, per realizzare un percorso che dia vita ad una nuova modalità di dialogo con le amministrazioni locali che si sono fatte interpreti dei bisogni del proprio territorio e dei servizi prioritari su cui concentrare le risorse.</p>
Attività previste
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e pubblicazione del bando - Fase di istruttoria e di valutazione delle proposte progettuali pervenute da parte delle Amministrazioni; - Fasi successive alla fase istruttoria afferenti le attività di monitoraggio e assistenza tecnica ai progetti ammessi al cofinanziamento; - Attività di comunicazione e diffusione dei risultati;
Risultati ottenuti


M

Tempi previsti
Gen/09 – Giu/09: Predisposizione e pubblicazione del bando Lug/09 – Ott/09: Fase di istruttoria e di valutazione delle proposte progettuali pervenute da parte delle Amministrazioni; Nov/09 – 2010: Fasi successive alla fase istruttoria afferenti le attività di monitoraggio e assistenza tecnica ai progetti ammessi al cofinanziamento e attività di comunicazione e diffusione dei risultati;
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti
n.a.

Semplificazione 2009
Responsabile di Settore
Committente
Direzione Regionale Tutela Dei Consumatori E Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
Durata
Annuale
Descrizione del Progetto
<p>La Regione Lazio, in linea con le iniziative "semplificAZIONE 2006", "Semplificazione 2.0", "Semplificazione 2008", intende proporre un ulteriore intervento finalizzato alla realizzazione di azioni di semplificazione e "snellimento" delle procedure, all'innalzamento del livello qualitativo dei servizi offerti, alla creazione di collaborazioni e scambio di competenze sul territorio della regione, alla riduzione del "digital divide" e alla valorizzazione delle potenzialità dei territori svantaggiati abitualmente esclusi dai processi e programmi di innovazione.</p> <p>Questo intervento verrà realizzato tramite il cofinanziamento di progetti, proposti dalle Province del territorio della Regione Lazio, per lo sviluppo di iniziative di semplificazione amministrativa e innovazione tecnologica finalizzate all'attuazione del piano e-government.</p>
Attività previste
<ul style="list-style-type: none"> - Strutturazione, redazione testo dell'iniziativa e pubblicazione sul BURL - Costituzione Gruppo di Lavoro - Progettazione esecutiva delle modalità di attuazione dell'iniziativa - Concertazione con gli EELL - Definizione degli strumenti e delle metodologie - Analisi dei fabbisogni - Azioni di promozione e comunicazione
Risultati ottenuti
Tempi previsti
2009
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti
n.a.

ANDIS

ALI
Responsabile di Settore
Committente
Direzione Regionale Tutela Dei Consumatori E Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
Durata
Pluriennale
Descrizione del Progetto
<p>Il progetto ALI (con la denominazione di ALI – Alleanze Locali per l’Innovazione, ci si riferisce ai CST- Centri Servizi Territoriali, come da disposizioni CNIPA del febbraio 2007) intende rispondere alla necessità del territorio di strutture in grado sia di avviare il processo di erogazione di servizi di e-Government, sia di mettere a disposizione di un’aggregazione di Comuni le risorse tecnologiche e il know-how necessari, facendosi carico della gestione.</p> <p>Tra gli obiettivi primari di ALI rientra il supporto organizzativo, gestionale e tecnologico agli enti di piccole e medie dimensioni, al fine di consentire loro operatività ed economie di gestione paragonabili a quelle degli enti di medie e grandi dimensioni.</p> <p>Il progetto intende consentire alle aggregazioni di enti su base provinciale di:</p> <ul style="list-style-type: none">• erogare servizi infrastrutturali agli EE.LL. associati;• erogare servizi applicativi in modalità interattiva per i suddetti EE.LL., attraverso il riuso delle soluzioni sviluppate con i finanziamenti e-Government, anche di proprietà dell’Ente Regione;• garantire la coerenza e continuità dei flussi di dati tra le amministrazioni, nel rispetto dei principi ispiratori e delle modalità attuative del Sistema Pubblico di Connettività (SPC);• supportare/facilitare l’utenza (amministrazioni ed utenti finali) in ambito gestionale, normativo, amministrativo, ecc. <p>Di seguito i principali risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none">• diffusione capillare dei servizi di e-Government indirizzati agli aspetti organizzativi e infrastrutturali degli Enti Locali che li devono erogare;• vincolo di cooperazione informatica della pubblica amministrazione locale regionale a supporto delle politiche regionali settoriali in materia di ICT;• miglioramento delle basi della comunicazione e della cooperazione tra Enti Locali, tra distretti industriali ed imprenditori;• miglioramento della qualità dei servizi sociali e di pubblica utilità, dell’efficacia degli strumenti e degli approcci per lo sviluppo territoriale;• effetto catalizzatore delle tecnologie ICT nel raggiungimento dei risultati di servizio al cittadino e dell’organizzazione amministrativa degli Enti Locali;• rafforzamento e razionalizzazione della partnership fra enti territoriali diversi e cittadini;• diffusione dei servizi di e-Government negli Enti Locali.
Attività previste
<ul style="list-style-type: none">- Supporto nello start up delle ALI- Azioni di promozione e comunicazione- Monitoraggio dell’iniziativa



Risultati ottenuti
Tempi previsti
2009
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti
n.a.





E-GOV Operatività
Responsabile di Settore
Committente
Direzione Regionale Tutela Dei Consumatori E Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
Durata
Annuale
Descrizione del Progetto
Scopo del progetto è di garantire la continuità operativa dei progetti e-government realizzati dalla Regione Lazio nell'ambito dell' Accordo di Programma Quadro in materia di Società dell'Informazione, e-government e servizi ai cittadini tra Regione Lazio, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie - CNIPA, stipulato in data 30 luglio 2004 e dei successivi Accordi integrativi.
Attività previste
Attività di gestione e manutenzione per la continuità operativa
Risultati ottenuti
Tempi previsti
2009
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti
n.a.



DEN4DEK
Responsabile di Settore
Committente
Direzione Regionale Tutela Dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore
Commissione Europea -- Programma ICT PSP
Riferimento Incarico
Durata
Pluriennale
Descrizione del Progetto
<p>Il progetto prevede lo scambio di conoscenze ed esperienze tra Regioni che hanno realizzato o stanno realizzando ecosistemi digitali e Regioni che vogliono svilupparli, con lo scopo di creare una salda comunità di autorità locali che operi concretamente su questa tematica.</p> <p>Il percorso del progetto, che dura 30 mesi, prevede 5 fasi della durata di sei mesi ciascuna, nel corso delle quali verranno trattati sia gli aspetti tecnici e tecnologici, che quelli socio-economici e politico-strategici relativi all'implementazione di DBE regionali.</p> <p>Lo scambio di informazioni, di documenti ed il lavoro comune verrà svolto online, attraverso un software peer-to-peer, derivato dalla tecnologia DBE, che consentirà ai partner di lavorare sia online che offline, avendo sempre a disposizione l'ultima versione aggiornata automaticamente di ogni documento. Il software, che verrà predisposto e reso disponibile entro i primi sei mesi, consente di creare degli ambienti virtuali di lavoro, a cui si accede su invito di chi crea "la stanza". Ogni partner, oltre ad essere invitato nella "stanza di lavoro" del progetto, che sarà creata dal coordinatore, potrà aprire delle proprie "stanze di lavoro" a cui invitare altri soggetti per collaborare.</p> <p>Il software sarà a disposizione dei partner anche per essere adattato a progetti propri, anche da sviluppare solo sul proprio territorio.</p>
Attività previste
<ul style="list-style-type: none">• Partecipazione alle attività tecniche del Progetto• Partecipazione ai Workshop di Progetto• Diffusione del network
Risultati ottenuti
Tempi previsti
2009-2011
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti
n.a.




Catasto e Fiscalità Responsabile: Simone Taratufolo
Committente Direzione Regionale Tutela dei consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico N/C
Durata Pluriennale
Descrizione del Progetto L'obiettivo del progetto, in ambito CISIS, è quello di determinare un approccio metodologico per la realizzazione di un sistema di governance del territorio da parte delle regioni sui temi di fiscalità e catasto. Lo scopo del progetto è quello di determinare un modello da condividere tra le regioni cercando di riutilizzare soluzioni già sperimentate con successo in altre amministrazioni con l'obiettivo di ottimizzare gli investimenti, supportare gli enti locali più piccoli integrare le soluzioni su fiscalità e catasto. Sinteticamente gli elementi costitutivi del modello sono : a) Costituire il sistema di Anagrafica Immobiliare Comunale come estensione dell'attuale banca dati catastale integrata con il DB topografico a grande scala; b) Utilizzare il MUDE come sistema di alimentazione ed aggiornamento per l'Anagrafica Immobiliare; c) Costituire l'anagrafe delle relazioni tra gli "Oggetti Territoriali" e i "Soggetti Fisici"; d) Integrare il sistema con i dati fiscali relativi ai tributi ICI e TARSU; e) Costruire le interfacce di Governance con i relativi cruscotti operativi di analisi dati; Il fine ultimo è quello di fornire al cittadino più equità fiscale, semplificazione, risparmio.
Attività previste Partecipazione al tavolo di progetto in sede CISIS per la definizione delle specifiche progettuali
Risultati ottenuti
Tempi previsti



Ministero delle Attività Produttive
DIREZIONE REGIONALE DEL LAZIO
Via dei Mellini, 151 - 00187 Roma - Tel. 06/475941 - Fax 06/47594200
E-mail: dir.REGIONALE@MIPROV.LAZIO.IT

Estensione e diffusione dei servizi a Larga Banda per il riuso di soluzioni di e-Government - RIUSOLAZIO 2009 Responsabile: Simone Taratufolo
Committente Direzione Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico -
Durata Pluriennale
Descrizione del Progetto Il progetto intende proseguire l'attività realizzata con l'intervento RIUSOLAZIO, inserito nel I Atto Integrativo dell'APQ, perfezionando e adeguando gli strumenti già messi a punto sulla base delle esigenze espresse dalla P.A. del Lazio anche all'interno dei progetti SAPERI e Sistema delle ALI. Si intende implementare il Catalogo delle soluzioni, già realizzato nell'ambito del primo intervento, rendere ancora più semplice il ricorso alla prassi del riuso, rafforzare il Centro di Competenza per consentire l'assistenza degli utenti in tutte le fasi legate alla richiesta/offerta di una soluzione a riuso, realizzare ulteriori interventi di promozione e sensibilizzazione sul territorio per diffondere gli strumenti realizzati e soprattutto mostrare le potenzialità del riuso combattendo la diffidenza che tuttora circonda questa prassi.
Attività previste <ul style="list-style-type: none">• Implementazione del Catalogo delle soluzioni e collegamento con il Catalogo del Sistema delle ALI;• inserimento nel Catalogo anche di modelli organizzativi e di componenti software che consentano minori costi di adattamento;• inserimento nel Catalogo delle soluzioni, prodotti e modelli individuati attraverso i progetti SAPERI e Sistema delle ALI;• potenziamento del Centro di Competenza;• snellimento e semplificazione delle procedure di accesso al riuso (sul modello della Toscana);• adeguamento delle Linee Guida del riuso alla semplificazione delle procedure e alle esigenze del territorio emerse anche nell'ambito di altre iniziative di Regione sul territorio del Lazio (ad es. Semplificazione, SAPERI, Sistema delle ALI);• azioni di promozione e sensibilizzazione sul territorio del Lazio.
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti Si riportano i risultati raggiunti e le azioni in fase di realizzazione/ conclusione relativi a RIUSOLAZIO, da cui si intende partire per rafforzare e diffondere la prassi del riuso: <ul style="list-style-type: none">• realizzazione di un portale del riuso;

- 
- pubblicazione on line di un Catalogo delle soluzioni;
 - attività di promozione sul territorio del Lazio (conferenza stampa, pubblicazione su giornali, messaggi radio e pubblicazione di documenti informativi).

Tempi previsti

12 mesi di attività

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Il Catalogo on line consentirà di svolgere tutte le procedure necessarie alla richiesta o alla cessione a riuso di una soluzione/prodotto. Il portale rispetterà gli SLA definiti dagli atti di gara e/o concordati con il fornitore.





Porta di dominio Regione Lazio – Presidio e Manutenzione	
Responsabile : Simone Taratufolo	
Committente	
Direzione regionale tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa	
Ente Finanziatore	
Direzione regionale tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa	
Riferimento Incarico	
n.d.	
Durata	
Pluriennale	
Descrizione del Progetto	
Il progetto vuole attuare alcuni interventi per l'aggiornamento e la posa in manutenzione dell'attuale impianto della PDD della Regione Lazio.	
Attività previste	
Le principali attività previste per il progetto riguardano, in un periodo temporale di 36 mesi:	
<ul style="list-style-type: none"> • L'analisi del possibile gap funzionale tra la attuale PDD e quanto recentemente realizzato in ambito PA centrale e ICAR • La definizione della strategia di aggiornamento • L'aggiornamento della PDD e l'avvio della manutenzione 	
Analisi dei Costi	
Risultati ottenuti	
Porta di Dominio Aggiornata e corredata di supporto	
Tempi previsti	
1	Aggiornamento e presidio PDD regionale 643 g
2	Analisi Gap e definizione strategia d'aggiornamento 65 g
3	Acquisizione Beni e servizi 50 g
4	Impianto e Collaudo 22 g
5	Presidio Funzionale ed Operativo 366 g
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti	
Il progetto traguarda all'aggiornamento ed alla copertura del dovuto servizio di manutenzione per la PDD regionale con livelli di servizio prossimi alla disponibilità H24	

M

Rete Radiomobile Digitale

Responsabile : Giuliano Pelagalli

Committente
<i>Direzione Semplificazione Amministrativa</i>
Ente Finanziatore
<i>Regione Lazio</i>
Riferimento Incarico
<i>NA</i>
Durata
<i>Pluriennale</i>
Descrizione del Progetto
<i>Progettazione di una rete wireless digitale basata su tecnologia Wi-Max. Verrà approfondito con successivo studio di fattibilità, il perimetro di intervento</i>
Attività previste
<i>Studio, analisi dello status quo, progettazione</i>
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
<i>NA</i>
Tempi previsti
<i>2 anni</i>
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti
<i>NA</i>

Progetto Pilota - Realizzazione Postazioni Open Source per la Gestione di Atti Amministrativi

Responsabile di settore

Tipologia progetto

Finanziato

Committente

DIREZIONE REGIONALE TUTELA DEI CONSUMATORI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Finanziatore

DIREZIONE REGIONALE TUTELA DEI CONSUMATORI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Durata (annuale/pluriennale)

Annuale

Riferimento Incarico

Richiesta da formalizzare

Progetto in sintesi

In accordo con la Direttiva CNIPA del 19 dicembre 2003 "Sviluppo ed utilizzazione dei programmi informatici da parte delle PA" (G.U. 7 febbraio 2004, n. 31), Regione Lazio intende dotarsi di postazioni Open Source in grado di gestire i processi relativi agli Atti Amministrativi.

Il sistema informativo con cui ad oggi vengono gestiti gli Atti Amministrativi (SIRIPA) è un prodotto di proprietà di Regione Lazio sviluppato nel corso degli anni per adempiere alle specifiche esigenze della Amministrazione. Tale è sviluppato in tecnologia Open Source (J2EE JBoss), ma impiega un Data Base Proprietario (Oracle).

Il progetto si pone l'obiettivo di consentire di Redigere, Approvare, Consultare e Stampare Atti Amministrativi mediante postazioni dotate di Software Open Source.

Attività previste

- Configurazione postazioni di lavoro mediante:
 - o Installazione di un sistema Operativo Open Source (Es.: Linux Ubuntu)
 - o Installazione di un pacchetto like Open Office in grado di generare file di testo formato .pdf
 - o Installazione di un browser Open Source (Es.: Google Chrome, Mozilla Firefox)
 - o Installazione di un pacchetto di Firma Digitale standard CNIPA su tecnologia Open Source
 - o Adeguamento del sistema SIRIPA affinché sia navigabile mediante un browser Open Source

Tempi Previsti

2009



BILAS9-Evoluzione sistema ed assistenza Area Tributi e Contenzioso Responsabile: Marcello Scarino
Committente Direzione Semplificazione Amministrativa
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico
Durata 2009 (12 mesi)
Descrizione del Progetto Il progetto è volto all'introduzione di una soluzione gestionale integrabile, sul modello dei più moderni sistemi ERP, nell'ottica della razionalizzazione e ottimizzazione dei processi per la gestione delle attività di competenza delle aree Tributi e Contenzioso, Direzione Ragioneria Generale della Regione Lazio. Tale piattaforma favorisce la condivisione delle informazioni tra le aree sopraindicate, attraverso una base dati unica e moduli applicativi dedicati, aumentando la possibilità di effettuare controlli puntuali sullo stato dei pagamenti dei tributi e/o tasse di concessione regionali e garantendo a tutti gli utenti dell'area l'accesso alle informazioni di loro competenza secondo ruoli e privilegi specifici. L'introduzione di una nuova piattaforma che modifica, seppur nell'ottica della semplificazione alcuni processi e la gestione di nuovi flussi di pagamento (es RID), presuppone una presenza costante e continuativa di 4 risorse LAit presso le aree sopra indicate.
Attività previste Le attività previste per il 2009 sono: <ul style="list-style-type: none">○ Adeguamento funzionale del sistema (Adeguamento normativo, Sistema di Business Intelligence, gestione anagrafiche...)○ Integrazione con ulteriori flussi dati da sistemi esterni○ Attività di Change Management○ Attività di Formazione ed Assistenza agli utenti○ Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti Nel 2008 sono stati gestiti due progetti distinti ma strettamente correlati: BILTCO per sviluppo sistema e BILAS8 per assistenza. I risultati ottenuti sono: <ul style="list-style-type: none">○ Rilascio Sistema gestione tributi e Contenzioso○ Implementazione del sistema per la gestione dei flussi RID○ Attività di Assistenza agli utenti○ Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema



Tempi previsti																			
ID	Nome attività	Durata	Inizio	gennaio		marzo		maggio		luglio		settembre		novembre					
				I	F	M	I	F	M	I	F	M	I	F	M	I	F	M	
1	Tributi e Contenzioso	269 g	lun 22/12/08	[Gantt bar]															
2	Implementazione nuove funzioni	64 g	lun 22/12/08	[Gantt bar]															
3	Change Management	138 g	mer 11/03/09	[Gantt bar]															
4	Assistenza e manutenzione	261 g	gio 01/01/09	[Gantt bar]															

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Il progetto prevede la presenza presso la sede regionale di 4 tecnici LAit. Tali tecnici garantiscono un'immediata presa in carico e risoluzione dei problemi

CLTBAN – Sistema Informativo per la Gestione dei Bandi on-line

Responsabile: Enrico Bravi

Committente

Direzione Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa

Ente Finanziatore

Regione Lazio

Riferimento Incarico**Durata**

Annuale

Descrizione del Progetto

Il progetto prevede la realizzazione di una piattaforma informatica per consentire la gestione in modalità elettronica di iter istruttori, anche complessi, che vanno dalla presentazione della domanda al consuntivo di progetto, attraverso varie fasi di valutazione.

Ogni documento, prodotto o raccolto attraverso il sistema entrerà a far parte di un fascicolo elettronico (pratica).

Il motore di work flow gestirà l'iter della pratica notificando via mail agli attori del sistema la presenza di attività da svolgere (work list) o di informazioni da conoscere (info list).

L'iter della pratica, il ruolo degli attori ed i loro privilegi sui documenti, la struttura dei documenti saranno facilmente configurabili.

La possibilità di configurare flussi paralleli ben si adatta alla fase istruttoria che spesso prevede valutazioni contemporanee di diversi attori su diversi documenti.

Ad ogni passo del cammino istruttorio tipicamente vengono compilati uno o più moduli i quali producono documenti (domanda di finanziamento, schede di valutazione, schede di finanziamento, ecc.)

I documenti potranno essere firmati digitalmente e la piattaforma si presenterà idonea a collaborare con prodotti di protocollo elettronico disponibili presso l'Amministrazione.

Attività previste

Le attività previste per la realizzazione del progetto sono le seguenti (ogni installazione è accompagnata dal rilascio dei relativi manuali utenti e dalla formazione del personale indicato dall'Amministrazione):

Fase 1

- analisi ambiente operativo in cui la piattaforma dovrà essere installata
- analisi modulistica e vincoli per la presentazione della domanda

Fase 2

- installazione della piattaforma presso il cliente
- realizzazione ed installazione modulo sw "Presentazione domanda" (da questo momento è possibile aprire lo sportello per la presentazione delle domande)
- analisi dell'iter istruttorio
- analisi reportistica di monitoraggio

Fase 3

- configurazione dell'iter istruttorio sul motore di work flow
- realizzazione ed installazione modulo sw "Monitoraggio"

- realizzazione ed installazione modulo sw “Verifica e valutazione” (da questo momento è possibile iniziare l’istruttoria)
- analisi graduatoria e schede provvedimento

Fase 4

- realizzazione ed installazione modulo sw “Provvedimenti” (da questo momento è possibile formare la graduatoria ed emettere provvedimenti)
- analisi schede consuntivo e modalità di erogazione

Fase 5

- realizzazione ed installazione modulo sw “Consuntivi” (da questo momento è possibile rendicontare)

Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

L’introduzione nella Pubblica Amministrazione di tale piattaforma determinerebbe, anche in tempi brevi, una serie tangibile di valori aggiunti. Tra i principali:

- **Tempi istruttori ridotti**
 - si abbattano i tempi morti della trasmissione cartacea
 - si riduce il tempo dedicato alle verifiche formali in quanto, noti i vincoli del Bando, il sistema impedisce la trasmissione di domande non rispondenti ai requisiti o di schede di valutazione non conformi ai criteri previsti
- **Trasparenza della procedura amministrativa**
 - ciascun attore tramite un PC collegato alla rete può consultare i documenti della pratica e verificarne lo stato di avanzamento
 - le graduatorie ed i provvedimenti di concessione possono essere calcolati automaticamente
- **Dematerializzazione e delocalizzazione**
 - con l’utilizzo della firma digitale si riduce la quantità di carta in circolazione
 - le attività di valutazione possono essere svolte a distanza
- **Monitoraggio delle attività in tempo reale e pianificazione delle risorse umane e finanziarie**
 - l’Amministrazione conosce il numero, le caratteristiche e l’importo delle domande di finanziamento un istante dopo la chiusura del bando
 - l’Amministrazione stabilisce per ciascun passo dell’iter istruttorio il tempo a disposizione di ciascun attore per lo svolgimento delle attività di sua competenza
 - il sistema fornisce informazioni all’Amministrazione sui tempi effettivamente impiegati e consente il sollecito automatico nei casi di ritardo

Tempi previsti

L’intero progetto richiede 6 mesi solari per l’attivazione di tutte le fasi secondo lo schema seguente:

Fase	Mese Inizio	Mese Fine
1	0	2
2	3	3
3	3	4
4	4	5
5	5	6



Monitoraggio e livelli di servizio Previsti
Na



SANFAR – SIFARMA CONSISR
Responsabile : Rizzo Paolo
Committente
Direzione Tutela dei Consumatori
Ente Finanziatore
Regione Lazio,
Riferimento Incarico
In attesa di incarico
Durata
Annuale
Descrizione del Progetto
L'obiettivo del progetto CONSISR è quello di realizzare un team di consulenza che possa supportare le Aziende Sanitarie e Ospedaliere nelle scelte di Strategy and Planning per l'ehealth. Inoltre il Team di consulenza guidato da personale della LAit avrebbe il compito di svolgere le attività di "espressione di pareri di conformità" in merito ai capitolati tecnici predisposti dalle Aziende così come disposto dall'art. 23 del LR 2/2004.
Attività previste
La realizzazione del team CONSISR si potrà realizzare solamente dopo l'introduzione delle linee guida del PSISR e la costituzione da parte della LAit di un gruppo di consulenti, condotto dal personale LAit. La prima attività sarà quella di creare un coordinamento tra i responsabili UOSI per l'assessment tecnologico dell'ICT presso le Aziende. Le attività seguenti sarebbero quelle di impegnare i componenti del coordinamento UOSI di applicare le metodologie avanzate dell'HTA negli acquisti e negli investimenti delle strutture per quanto riguarda tutti i beni che possono catalogarsi nell'ambito delle nuove tecnologie sanitarie.
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Tempi previsti
<i>In caso di affidamento da parte di Regione Lazio entro il 10/12/2008 gli incarichi di consulenza potranno essere realizzati entro il 30/1/2009.</i>
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti
Milestone e SLA come da studio di fattibilità in corso di realizzazione.

M

**SANFAR – SIRFARMA COM – FA&D²**

Responsabile : Risso Paolo

Committente
Direzione Regionale Investimenti SSR – Direzione Regionale Programmazione Sanitaria <u>di concerto con</u> Direzione Tutela dei Consumatori
Ente Finanziatore
Regione Lazio,
Riferimento Incarico
In attesa di incarico
Durata
Biennale
Descrizione del Progetto
L'obiettivo del progetto SIRFARMA COM- FA&D è quello di realizzare un Sistema Informativo ad uso delle 12 Commissioni Farmaceutiche Aziendali e delle ca 53 Distrettuali, che possano permettere ai Resp. Servizi Farmaceutici e Direttori Sanitari di Distretto di realizzare il monitoraggio delle prescrizioni mediche sia per la spesa farmaceutica che per la spesa specialistica. Sarà fornito sia uno strumento di gestione di workflow documentale per la tracciatura delle ricette in rilievo a causa di anomalie prescrittive ed economiche, di cui necessita un approfondimento sia strumenti di Business Intelligence come strumento decisionale. Infine verrà realizzato un sistema di monitoraggio e controllo per la Commissione Regionale di controllo della prescrivibilità con annessi strumenti e flussi di dati necessari ai decision maker della Cabina di Regia del Piano di Rientro Sanitario.
Attività previste
La fase di analisi e progettazione coinvolgeranno un campione rappresentativo di Responsabili aziendali dei servizi farmaceutici sia dei Direttori di Distretto. Il progetto terrà conto delle indicazioni contenute nella nota della Direzione regionale Programmazione sanitaria n°60133/4j/00 del 21 maggio 2008 con la quale si è affidato alla LAit lo studio del progetto di sistema informativo delle Commissioni Farmaceutiche e Distrettuali
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Tempi previsti
<i>In caso di affidamento da parte di Regione Lazio entro il 20/01/2009 l'aggiudicazione dei servizi professionali per lo sviluppo e personalizzazioni del sistema oltre all'acquisto dei beni hdw l'avvio del progetto potrebbe essere entro 10/2/2009</i>
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti
Milestone e SLA come da studio di fattibilità in corso di realizzazione.

² Tale scheda essendo di competenza anche di altre direzioni è riportata anche nella sezione "Altre Direzioni"

SANFAR – SIRFARMA CONT³ Responsabile: Risso Paolo
Committente Direzione Regionale Investimenti SSR - Direzione Regionale Programmazione Sanitaria <u>di concerto</u> con Direzione Tutela dei Consumatori
Ente Finanziatore Regione Lazio,
Riferimento Incarico In attesa di incarico
Durata Annuale
Descrizione del Progetto L'obiettivo del progetto SIRFARMA CONT è quello di realizzare un Sistema Informativo ad uso dei responsabili dei Servizi Farmaceutici aziendali e dei funzionari regionali che debbono seguire l'iter amministrativo dei contenziosi che si possono aprire tra farmacisti e Aziende sanitarie in materia di concedibilità e rimborsabilità dei farmaci. I contenziosi possono arrivare anche in una fase giudiziale e durare per un periodo molto lungo anche decennale. Il Sistema informativo dovrà tener traccia di tutte le informazioni a corredo del contenzioso fino alla fase conclusiva.
Attività previste La fase di analisi e progettazione coinvolgeranno un campione rappresentativo di Responsabili aziendali dei servizi farmaceutici e rappresentanti del settore amministrativo delle aziende, e del settore legale. Dovranno essere inoltre analizzati i termini e l'entità dei contenziosi in essere alla data. Infatti dovranno essere previste delle attività di caricamento dei dati pregressi relativi ai contenziosi aperti allo stato
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Tempi previsti <i>In caso di affidamento da parte di Regione Lazio entro il 15/12/2008 l'aggiudicazione dei servizi professionali per lo sviluppo e personalizzazioni del sistema oltre all'acquisto dei beni hdw (kit firme digitali) l'avvio del progetto potrebbe essere entro 10/2/2009</i>
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti Milestone e SLA come da studio di fattibilità in corso di realizzazione.

³ Tale scheda essendo di competenza anche di altre direzioni è riportata anche nella sezione "Altre Direzioni".



SANFAR – SIRFARMA LIQ⁴ Responsabile : Riso Paolo
Committente Direzione Regionale Investimenti SSR – Direzione Regionale Programmazione Sanitaria <u>di concerto</u> con Direzione Tutela dei Consumatori
Ente Finanziatore Regione Lazio.
Riferimento Incarico In attesa di incarico
Durata Annuale
Descrizione del Progetto L'obiettivo del progetto SIRFARMA LIQ è quello di realizzare un Sistema Informativo ad uso dei responsabili dei Servizi Farmaceutici aziendali e dei funzionari regionali che debbono seguire l'iter amministrativo delle liquidazioni economiche spettanti ai Farmacisti. Il sistema dovrà permettere ai Direttori Generali di approvare le spettanze mensili per i farmacisti; ai Direttori Amministrativi il controllo e l'emissione dei mandati di liquidazione; ai Resp. Servizi Farmaceutici, la predisposizione dell'istruttoria per l'emissione dei mandati di liquidazione. Il sistema dovrà interfacciarsi con i sistemi informativo contabili presenti nelle Aziende, il sistema di contabilità regionale ed il sistema delle Banche Tesoriere (delle Aziende).
Attività previste Le fasi di analisi e progettazione coinvolgeranno un campione rappresentativo dei Responsabili aziendali dei servizi farmaceutici e rappresentanti del settore amministrativo delle aziende, e delle banche tesoriere oltre ai funzionari regionali del bilancio.
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Tempi previsti <i>In caso di affidamento da parte di Regione Lazio entro il 15/12/2008 l'aggiudicazione dei servizi professionali per lo sviluppo e personalizzazioni del sistema oltre all'acquisto dei beni hdw (kit firme digitali) l'avvio del progetto potrebbe essere entro 10/2/2009</i>
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti Milestone e SLA come da studio di fattibilità in corso di realizzazione

⁴ Tale scheda essendo di competenza anche di altre direzioni è riportata anche nella sezione "Altre Direzioni".



SANFAR – SIRFARMA PSISR Responsabile: Rizzo Paolo
Committente Direzione Tutela dei Consumatori
Ente Finanziatore Regione Lazio,
Riferimento Incarico In attesa di incarico
Durata Annuale
Descrizione del Progetto L'obiettivo del progetto PSISR è quello di realizzare il necessario il Piano di Sistema Informativo Sanitario Regionale necessario supporto e strumento indispensabile per la realizzazione ed il monitoraggio del Piano di Sanitario Regionale (PSR), oggi in approvazione presso la Commissione Consiliare Sanità della Regione Lazio.
Attività previste La realizzazione del PSISR si potrà realizzare solamente dopo l'introduzione delle linee guida del PSR e la costituzione da parte della LAit di un gruppo di lavoro formato da esperti di organizzazione aziendale, di razionalizzazione dei servizi sanitari ospedalieri e territoriali di sistemi informativi di epidemiologia clinica. Il PSISR sulla base dei fondamenti del PSR avrà il ruolo di supporto alla realizzazione attraverso l'innovazione tecnologica. Sarà necessario avviare strategie e metodologie comuni tra gli attori del sistema sanitario: ASL, AO, Regione, Laziosanità etc. al fine di: <ul style="list-style-type: none">• Sviluppare una roadmap regionale per la pianificazione dei sistemi eHealth e identificare i target di interoperabilità per l'utilizzo dell'Electronic Health Record (EHR) – Entro il 2009;• Identificare un approccio comune tra pubblico e privato per l'identificazione univoca del paziente nelle banche dati federate anche in relazione alle best practices esistenti – Entro il 2009;• Identificare e definire gli standard comuni di interoperabilità per i messaggi e gli EHR, tenendo conto delle best practices e degli standard emergenti – Entro 2010;• Coordinare e accelerare gli investimenti eHealth – Entro il 2009;• Definire un riferimento per gli standard nei servizi eHealth clinici e amministrativi, migliorare l'informazione per i pazienti e gli operatori e supportare le azioni di prevenzione – Entro il 2009
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Tempi previsti <i>In caso di affidamento da parte di Regione Lazio entro il 10/12/2008 gli incarichi di consulenza potranno essere realizzati entro il 30/1/2009</i>
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti Milestone e SLA come da studio di fattibilità in corso di realizzazione



SANFAR – SIRFARMA S&I⁵ Responsabile : Rizzo Paolo
Committente Direzione Regionale Investimenti SSR <u>di concerto</u> con Direzione Tutela dei Consumatori
Ente Finanziatore Regione Lazio,
Riferimento Incarico In attesa di incarico
Durata Biennale
Descrizione del Progetto L'obiettivo del progetto SIRFARMA S&I è quello di realizzare un Sistema Informativo di Scansione delle ricette farmaceutiche e specialistiche ed interpretazione dei dati contenuti al fine di giungere ad un esatto raffronto tra quanto dichiarato mensilmente dalle farmacie e dalle strutture pubbliche e private provvisoriamente accreditate e le prescrizioni mediche. Attraverso SIRFARMA S&I si potrà trovare corrispondenza tra i flussi di dati inviati dalle strutture sanitarie in adempimento all'art. 50 L.326/03 e quanto effettivamente prescritto dai medici sulle ricette cartacee
Attività previste La fase di analisi e progettazione è stata approfondita e le risultanze sono state espresse nel documento di Analisi di Fattibilità inviato alla Regione Lazio con nota prot. LAit n°8347 dell'8/8/2008. A seguito della determinazione di approvazione e finanziamento del progetto LAit provvederà all'affidamento a terzi dei servizi di scansione e riconoscimento ed interpretazione oltre alla realizzazione del BPR del processo di raccolta delle ricette della specialistica
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Tempi previsti <i>In caso di affidamento da parte di Regione Lazio entro il 10/12/2008 l'aggiudicazione dei servizi di scansione e riconoscimento potrebbero avvenire entro il 10/2/09 e l'avvio del progetto entro 10/4/2009</i>
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti Milestone e SLA come da studio di fattibilità del 8/8/08

⁵ Tale scheda essendo di competenza anche di altre direzioni è riportata anche nella sezione "Altre Direzioni".



PROGETTO SANFAR - SIRFARMA VORTAL

SANFAR – SIRFARMA VORTAL Responsabile: Risso Paolo
Committente Direzione Tutela dei Consumatori
Ente Finanziatore Regione Lazio,
Riferimento Incarico In attesa di incarico
Durata Annuale
Descrizione del Progetto L'obiettivo del progetto SIRFARMA VORTAL è quello di realizzare un PORTALE Verticale per la pubblicazione dei contenuti dell'assistenza farmaceutica della Regione Lazio. Il portale dovrà divenire il punto di accesso dei farmacisti per il reperimento delle info relative alla normativa, all'esito dei rimborsi, allo stato di avanzamento dei contenziosi, delle info dei prodotti etc. il portale sarà inoltre un punto di accesso dei medici prescrittori per il controllo del proprio budget economico mensile, il report dei prodotti farmaceutici prescritti, l'eventuale presenza di ricette c/o le commissioni distrettuali etc. per i responsabili delle unità dei servizi farmaceutici il controllo e monitoraggio di tutte le fasi del processo;
Attività previste Le attività previste per la realizzazione del VORTAL sono di carattere sistemistico con la migrazione dei contenuti già presenti nel portale www.sirfarma.it nel nuovo ambiente della piattaforma applicativa "ALFRESCO". Le attività di sviluppo per la personalizzazione del portale e di collegamento con i sistemi applicativi operazionali permetterà l'accesso alle informazioni ed alle applicazioni di tutto il progetto SIRFARMA. Inoltre il VORTAL esprimerà il singolo point of Access di tutti gli utenti attraverso il sistema OPEN SSO
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Tempi previsti <i>In caso di affidamento da parte di Regione Lazio entro il 01/12/2008 l'aggiudicazione dei servizi professionali per lo sviluppo e personalizzazioni del sistema oltre all'acquisto dei beni hdw l'avvio del progetto potrebbe essere entro 07/1/2009</i>
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti Milestone e SLA come da studio di fattibilità in corso di realizzazione.

M

2.2 Missioni Operative

2.2.1. Attività Operative (art. 10, c. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2001

2.2.1.1. Realizzazione del sistema di distribuzione on-line della cartografia tecnica regionale

TERDIS – Realizzazione del sistema di distribuzione on-line della cartografia tecnica regionale																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Responsabile: Simone Ursini																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Committente																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Direzione Regionale Territorio E Urbanistica																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Ente Finanziatore																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Direzione Regionale Territorio E Urbanistica - Direzione Regionale Tutela Dei Consumatori E Semplificazione Amministrativa																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Riferimento Incarico																																																																																																																																																																																																																																																																																	
DE B4475 DEL 31/10/2006 - Incarico di redazione studio di fattibilità																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Durata																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Pluriennale																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Descrizione del Progetto																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Il progetto prevede la realizzazione in tempi brevi di un sistema che consenta la consultazione e la condivisione on-line dei nuovi dati cartografici e la cessione direttamente on-line a chi ne faccia richiesta degli stessi																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Attività previste																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<ul style="list-style-type: none"> • Fase preliminare (Analisi e preparazione dei dati) • Progettazione e sviluppo delle principali funzionalità del sistema • Implementazione (Sviluppo del sistema di esercizio sulla base delle risultanze della fase di progettazione). 																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Analisi dei Costi																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Risultati ottenuti																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Predisposto ed inviato studio di fattibilità;																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Tempi previsti																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Nome attività</th> <th>Durata</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> <th>4° bimestre</th> <th>1° bimestre</th> <th>2° bimestre</th> <th>3° bimestre</th> <th>4° bimestre</th> <th>1° semestre</th> <th>2° semestre</th> <th>3° bimestre</th> <th>4° bimestre</th> <th>1° bimestre</th> <th>2° bimestre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Gestione Progetto</td> <td>53 g</td> <td>mai 01 12 06</td> <td>mai 11 02 09</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Project Management</td> <td>53 g</td> <td>lun 01 11 2008</td> <td>lun 11 02 2009</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Progettazione sviluppo sistema</td> <td>45 g</td> <td>mai 01 12 06</td> <td>ven 30 01 09</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Sviluppo funzionalità</td> <td>15 g</td> <td>lun 01 11 2008</td> <td>ven 13 01 2009</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>configurazione architettura</td> <td>5 g</td> <td>lun 22 11 2008</td> <td>ven 26 11 2008</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>implementazione algoritmo di calcolo dei preventivi</td> <td>5 g</td> <td>lun 29 11 2008</td> <td>ven 02 12 2008</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>integrazione servizio di pagamento on-line</td> <td>10 g</td> <td>lun 18 01 2009</td> <td>ven 30 01 2009</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>funzioni di download dati</td> <td>10 g</td> <td>lun 05 01 2009</td> <td>ven 18 01 2009</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Collaudo</td> <td>8 g</td> <td>mai 02 02 09</td> <td>mai 15 02 09</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Test</td> <td>2 g</td> <td>lun 02 02 09</td> <td>mar 03 02 09</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Collaudo</td> <td>3 g</td> <td>mer 04 02 09</td> <td>ven 06 02 09</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Deploy esercizio</td> <td>4 g</td> <td>lun 09 02 09</td> <td>mer 11 02 09</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Attività di supporto gestione sistema in esercizio (150 gg) (ripartite in 3 anni)</td> <td>540 g</td> <td>mai 01 03 09</td> <td>mai 09 05 11</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>AS viti anno 2009</td> <td>50 g</td> <td>mar 01 04 09</td> <td>mar 09 06 09</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>AS viti anno 2010</td> <td>50 g</td> <td>gio 01 04 10</td> <td>mer 09 06 10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>AS viti anno 2011</td> <td>52 g</td> <td>mar 01 03 11</td> <td>lun 09 05 11</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ID	Nome attività	Durata	Inizio	Fine	4° bimestre	1° bimestre	2° bimestre	3° bimestre	4° bimestre	1° semestre	2° semestre	3° bimestre	4° bimestre	1° bimestre	2° bimestre	1	Gestione Progetto	53 g	mai 01 12 06	mai 11 02 09												2	Project Management	53 g	lun 01 11 2008	lun 11 02 2009												3	Progettazione sviluppo sistema	45 g	mai 01 12 06	ven 30 01 09												4	Sviluppo funzionalità	15 g	lun 01 11 2008	ven 13 01 2009												5	configurazione architettura	5 g	lun 22 11 2008	ven 26 11 2008												6	implementazione algoritmo di calcolo dei preventivi	5 g	lun 29 11 2008	ven 02 12 2008												7	integrazione servizio di pagamento on-line	10 g	lun 18 01 2009	ven 30 01 2009												8	funzioni di download dati	10 g	lun 05 01 2009	ven 18 01 2009												9	Collaudo	8 g	mai 02 02 09	mai 15 02 09												10	Test	2 g	lun 02 02 09	mar 03 02 09												11	Collaudo	3 g	mer 04 02 09	ven 06 02 09												12	Deploy esercizio	4 g	lun 09 02 09	mer 11 02 09												13	Attività di supporto gestione sistema in esercizio (150 gg) (ripartite in 3 anni)	540 g	mai 01 03 09	mai 09 05 11												14	AS viti anno 2009	50 g	mar 01 04 09	mar 09 06 09												15	AS viti anno 2010	50 g	gio 01 04 10	mer 09 06 10												16	AS viti anno 2011	52 g	mar 01 03 11	lun 09 05 11												
ID	Nome attività	Durata	Inizio	Fine	4° bimestre	1° bimestre	2° bimestre	3° bimestre	4° bimestre	1° semestre	2° semestre	3° bimestre	4° bimestre	1° bimestre	2° bimestre																																																																																																																																																																																																																																																																		
1	Gestione Progetto	53 g	mai 01 12 06	mai 11 02 09																																																																																																																																																																																																																																																																													
2	Project Management	53 g	lun 01 11 2008	lun 11 02 2009																																																																																																																																																																																																																																																																													
3	Progettazione sviluppo sistema	45 g	mai 01 12 06	ven 30 01 09																																																																																																																																																																																																																																																																													
4	Sviluppo funzionalità	15 g	lun 01 11 2008	ven 13 01 2009																																																																																																																																																																																																																																																																													
5	configurazione architettura	5 g	lun 22 11 2008	ven 26 11 2008																																																																																																																																																																																																																																																																													
6	implementazione algoritmo di calcolo dei preventivi	5 g	lun 29 11 2008	ven 02 12 2008																																																																																																																																																																																																																																																																													
7	integrazione servizio di pagamento on-line	10 g	lun 18 01 2009	ven 30 01 2009																																																																																																																																																																																																																																																																													
8	funzioni di download dati	10 g	lun 05 01 2009	ven 18 01 2009																																																																																																																																																																																																																																																																													
9	Collaudo	8 g	mai 02 02 09	mai 15 02 09																																																																																																																																																																																																																																																																													
10	Test	2 g	lun 02 02 09	mar 03 02 09																																																																																																																																																																																																																																																																													
11	Collaudo	3 g	mer 04 02 09	ven 06 02 09																																																																																																																																																																																																																																																																													
12	Deploy esercizio	4 g	lun 09 02 09	mer 11 02 09																																																																																																																																																																																																																																																																													
13	Attività di supporto gestione sistema in esercizio (150 gg) (ripartite in 3 anni)	540 g	mai 01 03 09	mai 09 05 11																																																																																																																																																																																																																																																																													
14	AS viti anno 2009	50 g	mar 01 04 09	mar 09 06 09																																																																																																																																																																																																																																																																													
15	AS viti anno 2010	50 g	gio 01 04 10	mer 09 06 10																																																																																																																																																																																																																																																																													
16	AS viti anno 2011	52 g	mar 01 03 11	lun 09 05 11																																																																																																																																																																																																																																																																													
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti																																																																																																																																																																																																																																																																																	
na																																																																																																																																																																																																																																																																																	



TERIPU – Realizzazione della procedura informatica per l'istruttoria tecnica delle pratiche urbanistiche e paesaggistiche, finalizzata alla semplificazione amministrativa.
Committente Direzione Regionale Territorio E Urbanistica
Ente Finanziatore Direzione Regionale Territorio E Urbanistica - Direzione Regionale Tutela Dei Consumatori E Semplificazione Amministrativa
Riferimento Incarico DE B4476 DEL 31/10/2006 - Incarico di redazione studio di fattibilità
Durata Annuale
Descrizione del Progetto Il progetto prevede la realizzazione di un sistema che consenta l'informatizzazione di tutto l'iter amministrativo legato alle pratiche urbanistiche e paesaggistiche, per gli utenti delle amministrazioni interessate.
Attività previste <ul style="list-style-type: none">• Fase di progettazione esecutiva (Progettazione e sviluppo delle principali funzionalità del sistema su base prototipale)• Fase di implementazione (Sviluppo del sistema di esercizio sulla base delle risultanze della fase di progettazione).
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti Predisposto ed inviato studio di fattibilità.
Tempi previsti

ID	Nome attività	Durata	Inizio	Fine	ott 08	nov 08	dic 08	gen 09	feb 09	mar 09	apr 09	mag 09	giu 09	lug 09	ago 09
1	Implementazione Istruttoria urbanistica e paesagistica	180 g	06/10/08	12/06/09	[Gantt bar from Oct 08 to Jun 09]										
2	PM Lat	40 g	06/10/08	28/11/08	[Gantt bar from Oct 08 to Nov 08]										
3	Componente di Front Office	113 g	06/10/08	11/03/09	[Gantt bar from Oct 08 to Mar 09]										
4	analisi	40 g	06/10/08	28/11/08	[Gantt bar from Oct 08 to Nov 08]										
5	sviluppo	70 g	01/12/08	06/03/09	[Gantt bar from Dec 08 to Mar 09]										
6	collaudo	2 g	09/03/09	10/03/09	[Gantt bar from Mar 09 to Mar 09]										
7	rilascio in esercizio	1 g	11/03/09	11/03/09	[Gantt bar from Mar 09 to Mar 09]										
8	Componente di Back Office	134 g	06/10/08	09/04/09	[Gantt bar from Oct 08 to Apr 09]										
9	analisi	40 g	06/10/08	28/11/08	[Gantt bar from Oct 08 to Nov 08]										
10	sviluppo	90 g	01/12/08	03/04/09	[Gantt bar from Dec 08 to Apr 09]										
11	collaudo	2 g	06/04/09	07/04/09	[Gantt bar from Apr 09 to Apr 09]										
12	rilascio in esercizio	2 g	08/04/09	09/04/09	[Gantt bar from Apr 09 to Apr 09]										
13	Formazione utenti	10 g	10/04/09	23/04/09	[Gantt bar from Apr 09 to Apr 09]										
14	Assistenza tecnica	16 g	10/04/09	01/05/09	[Gantt bar from Apr 09 to May 09]										
15	Manutenzione evolutiva	30 g	04/05/09	12/06/09	[Gantt bar from May 09 to Jun 09]										

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

na



Evoluzione sistema informativo territoriale Responsabile: Simone Ursini
Committente Direzione Regionale Territorio E Urbanistica
Ente Finanziatore Direzione Regionale Territorio E Urbanistica - Direzione Regionale Tutela Dei Consumatori E Semplificazione Amministrativa
Riferimento Incarico Proposta progettuale presentata da Lait SpA in data 22/09/2008 prot. 9405
Durata Pluriennale
Descrizione del Progetto Proposta progettuale per l'evoluzione e reingegnerizzazione del Sistema Informativo Territoriale della Regione Lazio.
Attività previste Nell'ambito delle politiche regionali di ottimizzazione delle risorse economiche e funzionali per la gestione delle risorse informatiche, nello specifico riguardanti il territorio, si è ritenuto opportuno proporre l'evoluzione della componente cartografica del sistema informativo territoriale regionale, nell'ambito di una unica infrastruttura applicativa di base ottenuta dalla fusione dei diversi sistemi attualmente in essere. Di seguito si riportano i principali elementi che sono stati sviluppati nell'ambito della proposta progettuale: <ul style="list-style-type: none">• Implementazione del database Territoriale secondo gli standard INTESA GIS.• Realizzazione dei servizi di:<ul style="list-style-type: none">○ Gestione del database (popolamento, aggiornamento da parte degli Enti locali)○ Pianificazione territoriale e paesaggistica○ Urbanistica○ Protezione Civile○ Agricoltura○ Caratterizzazione statistica del territorio• Integrazione con il Geoportale regionale.• Integrazione sistema SIGMATER• Implementazione Catalogo Regionale su standard INSPIRE• Integrazione con sistemi esterni (es: SIRA)
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti Predisposta ed inviata proposta progettuale;
Tempi previsti

La stima dei tempi verrà affrontata nella fase di redazione dello studio di fattibilità

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

na

11/9/14



ISTSEC - Sicurezza Dati Presidenza
Responsabile : Maurizio Stumbo
Committente
Dipartimento Istituzionale Attività della Presidenza
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
n.a.
Durata
Annuale
Descrizione del Progetto
<p>Lo scopo di questo progetto è quello di salvaguardare i dati presenti sui personal computer degli utenti della presidenza e degli assessorati facendo fronte ai rischi di perdita delle informazioni e dei dati sensibili.</p> <p>Attualmente in Regione Lazio non è previsto alcuno strumento preventivo nè una procedura mirata alla gestione del rischio della perdita dei dati .</p> <p>Quando si verifica un blocco della memoria di massa del pc, non vi è la certezza di poter ripristinare la situazione operativa né la sicurezza di evitare "danni" ai dati.</p> <p>Il progetto consiste nel fornire agli utenti censiti un dispositivo di memoria USB attraverso il quale anche gli utenti meno esperti abbiano la possibilità di effettuare backup manuali o di schedulare dei backup automatici per garantire il ripristino di tutto il patrimonio informatico, in qualunque formato, in caso di necessità.</p> <p>I dati sono protetti da una password che rende invisibile qualunque informazione agli utenti non autorizzati.</p> <p>La tecnologia in questione è "One Touch Botton", attraverso la pressione di un solo pulsante avviene il salvataggio di tutte le informazioni presenti sul disco rigido del pc. I salvataggi successivi andranno invece ad incrementare e a modificare i nuovi dati in maniera automatica o manuale.</p> <p>Questa tecnologia consente l'uso del dispositivo anche agli utenti non informatizzati.</p>

Questa soluzione apporterebbe enormi benefici in termini di:

Garanzia di gestione dei dati

Tempi di ripristino in caso di emergenza

Tempi di trasferimento documenti

Continuità di accesso alle informazioni

Il progetto prevede inoltre aggiornamenti web del software di gestione e supporto tecnico.

Attività previste

Approvvigionamento dei materiali

Pianificazione Consegne

Gestione Operativa

Assistenza e manutenzione

Analisi dei Costi

Tempi previsti

Nome attività	Durata	Inizio	Fine	Tri 1, 2009			Tri 2, 2009			Tri 3, 2009			Tri 4, 2009			
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Approvvigionamento materiale	20 g	gio 01/01/09	mer 28/01/09	■												
Pianificazione delle consegne	10 g	lun 15/01/09	ven 30/01/09	●												
Gestione operativa	239 g	lun 02/02/09	gio 31/12/09	■												
Assistenza e manutenzione	239 g	lun 02/02/09	gio 31/12/09	■												

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

I livelli di servizio applicati saranno gestiti in conformità con le tempistiche di risoluzione standard di Lait in merito agli interventi tecnici remoti o onsite.



PORWRA- Web Radio Responsabile: Enrico Bravi
Committente Direzione Attività della Presidenza
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico -
Durata Annuale
Descrizione del Progetto Il progetto prevede la prosecuzione in continuità delle attività di Web Radio già iniziate nel corso del 2008. Per queste attività si selezionerà attraverso opportune procedure un primario fornitore esterno. Al service esterno verranno demandati, in questo quadro: <ul style="list-style-type: none">• l'allestimento di locali con attrezzature dedicate (pc, server, switch, ups, mixer, microfoni, cuffie, registratore, webcam, telecamera, etc).• l'acquisto dei software necessari per gestire le trasmissioni, in particolare per consentire un encoder integrato, e di quelli necessari per realizzare, postprodurre e gestire lo streaming audio dei contenuti;
Attività previste <ul style="list-style-type: none">• Selezione di operatori specializzati attraverso ricerche di mercato• Affidamento delle attività tramite gara• Coordinamento attività
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti -
Tempi previsti 12 mesi
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti na



CRMMXT Estensione Contact Center Dillo a Marrazzo																
Responsabile : Maurizio Stumbo																
Committente																
Tutela dei consumatori e Semplificazione Amministrativa																
Ente Finanziatore																
Regione Lazio																
Riferimento Incarico																
Det. A1107 del 16/04/2008																
Durata																
Annuale																
Descrizione del Progetto																
<p>Il progetto "Estensione Contact Center Dillo a Marrazzo" nasce dalla necessità di mettere a fattor comune quanto già realizzato per il progetto "CRMMAR – Dillo a Marrazzo" con le altre attività della Presidenza Regionale. In particolare si è notato che finora il Contact Center ha dato poca attenzione al canale rappresentato dalla posta ordinaria (cartacea); questo si è invece dimostrato essere di notevole impatto in quanto molti Cittadini ritengono più pratico utilizzare metodi tradizionali per comunicare con il Presidente Marrazzo.</p> <p>Per far fronte alle centinaia di lettere inviate dai Cittadini, la Presidenza Regionale si è dotata di un proprio protocollo interno con il quale classifica tutta la corrispondenza in ingresso e in uscita. Tale protocollo risulta però avulso dalla restante infrastruttura del Contact Center "Dillo a Marrazzo" e ciò implica necessariamente, per il personale degli uffici della presidenza e degli assessorati addetti al servizio, modalità di lavoro differenti per tipologie di problematiche analoghe.</p> <p>Con il presente progetto si prevede pertanto di integrare l'attuale applicativo di gestione contatti con il software di protocollo al fine di avere un unico strumento per la gestione integrata dei vari canali ("email", "web" e il nuovo canale relativo alla "posta ordinaria").</p>																
Attività previste																
Le attività previste per il progetto prevedono:																
Servizio di integrazione applicativo (troubleshooting-protocollo)																
Analisi dei Costi																
Risultati ottenuti																
Tempi previsti																
Nome attività	Durata	Inizio	Fine	Tri 1, 2009		Tri 2, 2009		Tri 3, 2009		Tri 4, 2009						
				dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Integrazione IT-Protocollo	20 g	lun 02/02/09	ven 27/02/09													
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti																
I livelli di servizio sono gli stessi del progetto principale: tutte le segnalazioni vengono gestite in un tempo massimo di 160 ore lavorative e sono previsti dei meccanismi di sollecito automatico per gli operatori ad intervalli prefissati di 80 e 120 ore lavorative.																



ISTDS8 - Sicurezza Dati Presidenza																													
Responsabile : Maurizio Stumbo																													
Committente																													
Dipartimento Istituzionale Attività della Presidenza																													
Ente Finanziatore																													
Regione Lazio																													
Riferimento Incarico																													
Nota 117404 del 10/10/2008																													
Durata																													
Annuale																													
Descrizione del Progetto																													
<p>Il presente progetto si prefigge lo scopo di adottare una soluzione SW atta a garantire la l'accesso e la movimentazione in sicurezza dei dati di proprietà dell'Amministrazione Regionale.</p> <p>Di seguito le problematiche principali alle quali si vuole porre rimedio:</p> <p>Protezione della Privacy</p> <p>Rispetto delle normative vigenti in materia di conservazione dei dati</p> <p>Protezione dell'Intellectual Property</p> <p>Trasmettere dei dati aziendali verso fornitori esterni in sicurezza</p>																													
Attività previste																													
<p>Predisposizione infrastruttura (installazione sia della componente centrale, server, che di quelle periferiche, client, in numero adeguato per le attività di test/collauda)</p> <p>Analisi di contesto (per la definizione del contesto organizzativo, delle procedure in uso, l'individuazione delle informazioni sensibili, degli utenti e dei relativi privilegi, la classificazione delle informazioni da proteggere e definizione delle regole/policy di sicurezza dati);</p> <p>Configurazione del sistema (configurazione delle policy che implementano le regole definite nel passo precedente)</p> <p>Formazione degli utenti/amministratori</p> <p>Avvio periodo di osservazione e tuning</p> <p>Distribuzione massiva</p>																													
Analisi dei Costi																													
Tempi previsti																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome attività</th> <th>Durata</th> <th>inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Predisposizione infrastruttura</td> <td>5 g?</td> <td>gio 01/01/09</td> <td>mer 07/01/09</td> </tr> <tr> <td>Analisi di contesto</td> <td>10 g?</td> <td>gio 08/01/09</td> <td>mer 21/01/09</td> </tr> <tr> <td>Configurazione del sistema</td> <td>5 g?</td> <td>gio 22/01/09</td> <td>mer 28/01/09</td> </tr> <tr> <td>Formazione utenti/amministratori</td> <td>1 g?</td> <td>gio 29/01/09</td> <td>gio 29/01/09</td> </tr> <tr> <td>Tuning</td> <td>9 g?</td> <td>ven 30/01/09</td> <td>mer 11/02/09</td> </tr> <tr> <td>Distribuzione massiva</td> <td>15 g?</td> <td>gio 12/02/09</td> <td>mer 04/03/09</td> </tr> </tbody> </table>	Nome attività	Durata	inizio	Fine	Predisposizione infrastruttura	5 g?	gio 01/01/09	mer 07/01/09	Analisi di contesto	10 g?	gio 08/01/09	mer 21/01/09	Configurazione del sistema	5 g?	gio 22/01/09	mer 28/01/09	Formazione utenti/amministratori	1 g?	gio 29/01/09	gio 29/01/09	Tuning	9 g?	ven 30/01/09	mer 11/02/09	Distribuzione massiva	15 g?	gio 12/02/09	mer 04/03/09	
Nome attività	Durata	inizio	Fine																										
Predisposizione infrastruttura	5 g?	gio 01/01/09	mer 07/01/09																										
Analisi di contesto	10 g?	gio 08/01/09	mer 21/01/09																										
Configurazione del sistema	5 g?	gio 22/01/09	mer 28/01/09																										
Formazione utenti/amministratori	1 g?	gio 29/01/09	gio 29/01/09																										
Tuning	9 g?	ven 30/01/09	mer 11/02/09																										
Distribuzione massiva	15 g?	gio 12/02/09	mer 04/03/09																										

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

I livelli di servizio applicati saranno gestiti in conformità con le tempistiche di risoluzione standard di Lait in merito agli interventi tecnici remoti o onsite.





JEMASS – Assistenza Istituto A. C. Jemolo Responsabile: Maurizio Stumbo
Committente Istituto Regionale Studi Giuridici Lazio
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico Decreto Ministeriale n.37 del 11/12/2007
Durata Pluriennale
Descrizione del Progetto Il progetto prevede l'assistenza e la manutenzione della apparecchiature informatiche messe a disposizione dalla LAit all'Istituto Carlo Jemolo.
Attività previste Assistenza e manutenzione delle apparecchiature previste nella fornitura 2008. Le richieste di intervento pervenute vengono veicolate all'interno del sistema di troubleticketing LAit per essere evase nel minor tempo possibile e per monitorare i livelli di servizio forniti.
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti Assistenza e manutenzione per l'anno 2008 dei seguenti prodotti: <ul style="list-style-type: none">- 19 Personal Computer- 13 stampanti multifunzione- 1 stampante di rete laser a colori- 1 stampante laser- 2 gruppi di continuità- 1 server- 2 hard disk esterni E' stata inoltre garantita l'assistenza per la rete locale e il supporto alla redazione dei contenuti del portale istituzionale dell'Istituto.
Tempi previsti Copertura del servizio di assistenza e manutenzione per tutto l'anno 2009.
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti Gli interventi vengono chiusi entro un tempo massimo di 24 ore lavorative.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento Regionale per il Lazio

INFSST - Sistema di Monitoraggio Sicurezza Stradale
Responsabile: Enrico Bravi
Committente
Direzione Infrastrutture
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
Durata
Pluriennale (2009 - 2011)
Descrizione del Progetto
<p>Il Progetto Sistema di Monitoraggio Sicurezza Stradale intende realizzare un sistema di monitoraggio per la sicurezza stradale al fine di diminuire il tasso di incidentalità del territorio e orientare "sapientemente" i necessari interventi infrastrutturali. Attraverso l'utilizzo di una serie di strumenti che, analizzando le aree o i punti critici delle tratte stradali regionali e la natura dei sinistri, fornisca dei report in grado di ottimizzare, attraverso l'utilizzo di simulazioni 3D, gli adeguamenti infrastrutturali necessari per la diminuzione di sinistri in quel particolare punto o area.</p>
Obiettivi dell'intervento
<p>1) Analisi, Progettazione e Realizzazione del Centro di Monitoraggio Regionale per la Sicurezza Stradale che attraverso strumenti specifici si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none">• monitorare l'andamento dell'incidentalità sul territorio;• orientare in modo strutturato gli interventi infrastrutturali utilizzando strumenti informatici ad hoc;• valutare tramite indicatori adeguati l'efficacia delle politiche e dei progetti messi in campo dagli Enti Locali e dalla Regione stessa (Piano Regionale della Sicurezza Stradale, Piani Provinciali e Comunali);• divulgare attraverso i comuni canali di comunicazione le conoscenze prodotte, che hanno carattere di interesse pubblico, secondo il principio dell'eGovernment.
<p>2) Programmi di Educazione e Formazione alla Sicurezza Stradale:</p> <ul style="list-style-type: none">• rafforzare la capacità di governo della sicurezza stradale presso tutte le Amministrazioni Locali della regione;• svolgere una funzione di assistenza e supporto alla definizione di proposte di intervento per migliorare la sicurezza stradale, alla loro progettazione, attuazione e gestione tecnico-amministrativa.
<p>Sarà sviluppata pertanto un'azione formativa:</p> <ul style="list-style-type: none">• rivolta non solo a migliorare le specifiche abilità professionali di tecnici che decidano di affinare il proprio profilo professionale, ma anche a migliorare la capacità complessiva di governo e di controllo della sicurezza stradale da parte di dirigenti che hanno la responsabilità di strutture tecniche competenti in materia di sicurezza stradale o che gestiscono settori che incidono direttamente sulla sicurezza stradale;

- integrata con il **Piano Nazionale della Sicurezza Stradale**;
- finalizzata a consolidare esperienze ed abilità dei soggetti che partecipano attivamente al processo di miglioramento della sicurezza stradale;
- mirata a rafforzare e tutelare le gravi responsabilità che derivano dalla gestione della sicurezza stradale.

Realizzazione

Realizzazione del Centro di Monitoraggio Regionale per la Sicurezza Stradale

Il primo modulo permette di registrare i dati relativi all'incidente (i dati sono quelli previsti dal modulo CTT.INC Istat, completati con alcune informazioni utili alla fase di analisi/progettazione successiva) e di trasmettere all'Istat i moduli CTT.INC per gli incidenti con morti e feriti, già informatizzati.

La registrazione nell'archivio incidenti viene completata con l'attribuzione dell'elemento stradale dove è avvenuto l'incidente (tratta o incrocio), riferito ad un catasto informatizzato della viabilità, e con un file di corredo.

Il modulo Incidenti permette inoltre di elaborare indicatori, sulla base dei dati desunti dall'archivio incidenti, atti ad effettuare:

- una analisi aggregata a livello territoriale per evidenziare gli elementi stradali più incidentati (punti "neri" ed aree critiche);
- una analisi disaggregata, relativa ad uno specifico elemento stradale, sulle tipologie di incidente in relazione alle caratteristiche del sito.

Il modulo, appoggiandosi alle funzionalità di sistemi specifici :

- gestisce graficamente i catasti relativi alle tratte ed agli incroci stradale, agli incidenti ed i relativi indicatori statistici di incidentalità;
- tematizza le tratte stradali e gli incroci per classi di valore degli indicatori calcolati;
- visualizza le tratte stradali e gli incroci per i quali sono soddisfatte le "query" definite dall'utente sui dati relativi agli incidenti e dei dati relativi alle tratte/incroci.

Il secondo Modulo esegue in modo automatico l'analisi disaggregata della incidentalità di un punto critico o di una tratta critica di una specifica area.

Sulla base dei dati di incidentalità disponibili questo modulo è in grado di identificare le cause che possono indurre i sinistri verificatisi nell'infrastruttura oggetto di messa in sicurezza; in particolare, identificate le circostanze, la natura e le anomalie proprie dei sinistri che si vogliono impedire e/c ridurre, definisce, mediante la logica di sicurezza presente nel modello, le cause da contrastare per "indice di pericolo".

Per ogni "punto critico" il modulo definisce:

- le circostanze dei sinistri in rapporto:
 - allo stato del veicolo;
 - al comportamento dell'utenza;
- le cause da contrastare ed il relativo indice di pericolo in rapporto al contesto infrastrutturale, urbanistico e ambientale.
- le cause da contrastare sono determinate sulla base delle "liste di controllo" definite:
 - dalle "linee guida per la redazione dei piani di sicurezza stradale";
 - dalle "linee guida per l'analisi di sicurezza stradale" emesse dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

Gli indici di pericolo sono calcolati mediante gli "alberi delle cause" costruiti ad hoc.

Il terzo modulo si occupa di standardizzare la relazione sulla "logica di sicurezza" dell'intervento e consente:

- di realizzare il "repertorio degli interventi" atti a contenere i fattori di rischio e contrastare gli eventi pericolosi, su base statistico-quantitativa;

- di fornire indicazioni attraverso simulatori 3D:
- per la progettazione di un intervento infrastrutturale atto alla diminuzione dell'incidentalità in uno specifico punto;
- per l'ottimizzazione degli investimenti sulla base dei risultati del monitoraggio.
- di validare la logica di sicurezza di ogni intervento attraverso azioni di monitoraggio e confronto.

Attività previste

Macrovoce di spesa ammissibile
Studi di fattibilità Spese per la progettazione delle infrastrutture di rete e per la progettazione, lo sviluppo e l'implementazione di software specifici, compreso l'addestramento, e di banche dati
Acquisizione di attrezzature tecnologiche, di hardware e software, di servizi specialistici e consulenze Opere a corpo e a misura connesse al cablaggio delle aree e relativi allacciamenti
Spese per il personale interno dell'O.I. responsabile dell'avvio e della realizzazione delle attività
Spese generali, nel limite massimo del 5% dell'operazione cofinanziata, a condizione che siano basate sui costi effettivi relativi all'esecuzione dell'operazione e che vengano imputate con calcolo pro-rata all'operazione, secondo un metodo equo e corretto debitamente giustificato.

Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

Tempi previsti

3 Anni

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Na

INFEP2 Sistema di Gestione Edilizia Pubblica e Sociale fase 2
Responsabile: Enrico Bravi
Committente
Direzione Regionale Infrastrutture della Regione Lazio
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
-
Durata
Annuale
Descrizione del Progetto
<p>La Direzione Regionale Infrastrutture della Regione Lazio ha espresso la necessità di dotarsi di un sistema innovativo per la gestione dell'Edilizia Pubblica e Sociale, che vada ad operare in duplice ambito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. quello della "Gestione Anagrafica di Base", tramite l'attuazione di un censimento degli edifici interessati, dislocati in tutto il territorio regionale; 2. quello della "Gestione Amministrativa", tramite l'informatizzazione dell'iter dei finanziamenti relativi alle leggi di competenza, e del monitoraggio dei relativi interventi. <p>Lo scopo del progetto è la realizzazione di un sistema che dovrà di fatto gestire tutto l'iter procedurale per l'assegnazione dei finanziamenti nell'ambito dell' Area Opere Pubbliche di interesse locale e sociale. Tale iter è comune per tutte le diverse tipologie di edificio e di intervento.</p> <p>Il progetto è stato suddiviso in 2 fasi successive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la prima fase, che prevedeva la realizzazione del sistema per la gestione dell'edilizia pubblica e sociale che è già stata conclusa con successo, • la seconda fase, che rappresenta l'oggetto del presente intervento, che prevede l'informatizzazione della Direzione Regionale Infrastrutture, ovvero l'estensione del sistema alle altre Aree della Direzione, attraverso specifiche personalizzazioni dell'applicativo stesso.
Attività previste
<p>La seconda fase, in particolare, prevede l'informatizzazione delle seguenti altre aree della Direzione Infrastrutture:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Viabilità' e sicurezza stradale; ⇒ Reti elettriche e telematiche; ⇒ Porti ed interventi di somma urgenza. <p>Tale obiettivo dovrà essere raggiunto tramite l'adeguamento del software realizzato per l'area Opere Pubbliche di interesse Locale e Sociale, oggetto della prima fase del progetto.</p> <p>Per ciascuna delle aree che si vogliono dotare del software di gestione anagrafico/amministrativa verrà effettuata una customizzazione "ad hoc" dell'applicativo esistente.</p>



INFAEM - Anagrafe Edifici Municipali
Responsabile: Enrico Bravi
Committente
Direzione Infrastrutture
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
-
Durata
Descrizione del Progetto
Progettazione e la realizzazione del Sistema per la Gestione Informatizzata dell'Anagrafe degli edifici. La struttura delle schede che verranno utilizzate per la rilevazione sarà realizzata di concerto e con massima cooperazione con la strutture che dovranno utilizzarla in fase di rilevazione e in fase di aggiornamento e verifica. Le informazioni che verranno inserite nel database, risultati dei rilevamenti effettuati, possono essere raggruppate in quattro distinte tipologie: A) <u>Caratterizzazione Edificio</u> (dati inerenti a proprietà, piante catastali, superfici e volumi, dati urbanistici ed ubicazione, etc.); B) <u>Individuazione fasi costruttive e lavori progressi</u> (relazione storico-costruttiva dell'edificio); C) <u>Rilievo stato di fatto</u> (geometria, strutture, finiture, impianti); D) <u>Verifica regolarità impianti</u> (autorizzazioni e concessioni, barriere architettoniche, etc).
Attività previste
<ul style="list-style-type: none">• Analisi e progettazione esecutiva• Sviluppo software• Carimento dati del censimento• Test e Validazione• Formazione utenti
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
-
Tempi previsti

15/01/2009

Nome attività	Durata	Iniz.	Fine	Predecessori	Mon. risorse	30/12	31/12/08	17/01/09	01/02/09	15/02/09	22/02/09	12/03/09	20/03/09	05/04/09	23/04/09	09/05/09	
						M	S	V	S	M	D	S	V	S	M	D	S
1	Analisi progettazione esec.	21 g	01/11/08	01/11/08													
2	Sviluppo software	43 g	01/12/08	01/01/09	1												
4	Caricamento dati	21 g	01/01/09	01/02/09	2												
3	Teste validazione	21 g	01/02/09	01/03/09	4												
5	Fornitura utenti	21 g	01/02/09	01/03/09	3												

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Na

Handwritten signature



ISTISIR– Sistema Informativo Regionale Istruzione e Formazione

Responsabile : Enrico Bravi

Committente
Direzione
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
Durata
Annuale
Descrizione del Progetto
<p>Il progetto SIRIF intende garantire un continuo monitoraggio del percorso scolastico e formativo di ogni singolo studente dalla scuola primaria a quella superiore ed in prospettiva all'inserimento nel mondo del lavoro. I dati che verranno rilevati non avranno solo valore documentaristico, ma la loro elaborazione, attraverso l'utilizzo di sistemi ad hoc (DVH e BI), permetterà all'istituzione scolastica di valutare i risultati del Piano dell'Offerta Formativa ed intervenire, qualora ritenuto necessario, per migliorarla.</p> <p>I Macro obiettivi del progetto possono essere così sintetizzati:</p> <ul style="list-style-type: none">Istituzione e condivisione di un'anagrafica scolastica centralizzata;Interoperabilità ed eventuale cooperazione applicativa tra i soggetti pubblici e privati che concorrono all'attuazione del "diritto-dovere all'istruzione e alla formazione" nella Regione Lazio;Esportabilità dei dati in formati standard (cooperazione applicativa);Interrogazione ed Elaborazione dei dati attraverso l'utilizzo di Datawarehouse e strumenti di BI sviluppati ad hoc, al fine di:<ul style="list-style-type: none">Analizzare le informazioni in modo continuativo monitorando il percorso scolastico e/o professionale di ogni singolo studente;Analizzare e misurare l'efficacia di azioni politiche di contrasto e prevenzione intraprese dalla Regione Lazio e/o da altri soggetti;Orientare ed ottimizzare gli interventi politici e finanziari dell'Amministrazione Pubblica;Individuazione delle priorità territoriali, ovvero le aree che registrano maggiori disagi nel settore;

Realizzazione di un Portale di servizio e accesso autenticato alle aree riservate (creazione del network);

Attività previste

PROGETTO PILOTA

Project Management: Gestione e coordinamento del progetto, organizzazione e pianificazione delle attività dei gruppi di lavoro tecnici (Sviluppo e Attività sistemistiche) e amministrativi (gare, incarichi e contabilità generale) e dei collaboratori esterni che opereranno ognuno per le proprie competenze nell'ambito del progetto;

Progettazione Esecutiva: Realizzazione del Piano operativo di progetto e definizione della piattaforma architeturale prevista;

Analisi delle Fonti dati del Domino: Individuazione ed analisi dettagliata del supporto o dei supporti nei quali sono memorizzati i dati, analisi della struttura dati (tipologia ed organizzazione dei dati);

Analisi, Progettazione e Realizzazione del DWH: Interviste esperti del dominio (Regione Lazio, Consulenti Esperti, etc.), progettazione realizzazione dei Data mart.

Realizzazione dei Processi di ETL: Stabilite e analizzata la struttura dati della fonti in questa fase si procederà con lo sviluppo delle procedure di estrazione trasferimento e caricamento dei dati nel sistema DWH previsto dal progetto SIRIF;

Analisi, Progettazione e Realizzazione attraverso i tool di BI dei report di Front-End e Back-Office: Integrazione della piattaforma di BI, definizione e realizzazione dei report di Front-End e Back-Office.

Progettazione e Realizzazione del Portale dei Servizi.

Integrazione delle DWH/BI e Portale Servizi.

Acquisizione, Configurazione e Installazione dell'infrastruttura HW/SW: (vedi punto 5. Analisi dei Costi);

Formazione: somministrazione dei corsi di formazione per l'utilizzo della piattaforma e realizzazione di manuali utenti on-line;

Campagna di Comunicazione: definizione del target e degli obiettivi, definizione delle strategie di comunicazione, definizione degli strumenti di comunicazione, realizzazione Piano Media e realizzazione delle azioni di comunicazione definite (affissioni, brochure, spot web, etc.), monitoraggio quantitativo e qualitativo delle azioni di comunicazione intraprese.

ESTENSIONE E CONSOLIDAMENTO

Project Management: Gestione e coordinamento del progetto, organizzazione e pianificazione delle attività dei gruppi di lavoro tecnici (Sviluppo e Attività sistemistiche) e amministrativi (gare, incarichi e contabilità generale) e dei collaboratori esterni che opereranno ognuno per le proprie competenze nell'ambito del progetto;

Analisi delle Fonti dati del Domino: Individuazione ed analisi dettagliata del supporto o dei supporti nei quali sono memorizzati i dati, analisi della struttura dati (tipologia e organizzazione dei dati) delle nuove fonti (le 4 province escluse in prima fase);

Implementazione del DWH: fermo restando l'analisi e la progettazione fatta in occasione del progetto pilota, questa attività prevede la sola progettazione e realizzazione degli eventuali nuovi Data mart.

Realizzazione dei Processi di ETL: Stabilite e analizzata la struttura dati delle le nuove fonti in questa fase si procederà allo sviluppo delle procedure di estrazione trasferimento e caricamento dei dati nel sistema DWH previsto dal progetto SIRIF;

Analisi, Progettazione e Realizzazione attraverso i tool di BI dei report di Front-End e Back-Office: Integrazione della piattaforma di BI, definizione e realizzazione dei report di Front-End e Back-Office con le intervenute nuove necessità;

Sviluppo evolutivo del Portale dei Servizi;

Formazione: somministrazione dei corsi di formazione per l'utilizzo della piattaforma e realizzazione di manuali utenti on-line per i nuovi utenti.

Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

Tempi previsti

Progetto Pilota: Rilascio previsto per Giugno 2009 (8 mesi)

Estensione e Consolidamento: Dicembre 2009 (6 mesi) impatti sul piano di lavoro.

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

na



Sistema informativo integrato della rete dei servizi del Lavoro della Regione Lazio Responsabile: Simone Ursini
Committente
Direzione Lavoro, Pari Opportunità e Politiche Giovanili
Ente Finanziatore
Fondi FAS - FSE.
Riferimento Incarico
Durata
< Pluriennale > Gennaio 2009-Dicembre 2010
Descrizione del Progetto
Il progetto si sviluppa attraverso 5 progetti tra loro integrati: Dalla rete al sistema informativo integrato regionale e provinciale del mercato del lavoro Implementazione della qualità della strumentazione informatica e dei sistemi informativi nei servizi per l'impiego Osservatorio regionale del mercato del Lavoro La rete dei servizi per lo sviluppo della qualità del sistema lavoro Sperimentazione pilota di servizi informativi dedicati per il lavoro da inserire in alcuni centri per l'impiego.
Attività previste
L'insieme delle attività previste dalla presente pianificazione saranno: Redazione capitolati tecnici Bandi di gara per il nuovo progetto Project Management (Competence Center ,Gestione e coordinamento di progetto) Analisi dei processi territoriali e regionali Sviluppo dei moduli applicativi territoriali Recupero dati pregressi provinciali Sistemi COL,CILO,Informagiovani Nuova piattaforma di Borsa Lavoro Sviluppo dei moduli applicativi gestionali regionali Sviluppo dell'Osservatorio regionale (Datawarehouse, BI, Data Mining) Sistemi di interoperabilità e gestione della mobilità Sistema di accreditamento unico regionale Fornitura Hw e Sw di base Servizi di formazione Servizi di assistenza e supporto Servizi di comunicazione (redazionali , web agency ,web-radio, ...)

Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

Tempi previsti

ID	WBS	Nome attività	Durata	2008		2009				2010				2011					
				Tri 1	Tri 2	Tri 3	Tri 4	Tri 1	Tri 2	Tri 3	Tri 4	Tri 1	Tri 2	Tri 3	Tri 4	Tri 1	Tri 2	Tri 3	Tri 4
1	D.1	SIL Regione Lazio	610 g																
2	D.1.1	Project Management	610 g																
3	D.1.1.1	Redazione Capitolati Tecnici	40 g																
4	D.1.1.2	Bandi di gara	60 g																
5	D.1.1.3	Competence Center	529 g																
6	D.1.2	Sistema Informativo Integrato regionale e provinciale	500 g																
7	D.1.2.1	SIL Province	500 g																
8	D.1.2.1.1	Analisi dei processi servizi provinciali	42 g																
9	D.1.2.1.2	Sviluppo moduli applicativi provinciali	400 g																
10	D.1.2.1.3	Recupero dati pregressi	415 g																
11	D.1.2.2	Sistema COL, CIL0, Infomagiovani ..	500 g																
12	D.1.2.2.1	Sito web standard	20 g																
13	D.1.2.2.2	Hosting regionale	436 g																
14	D.1.2.2.3	Connettività regionale	330 g																
15	D.1.2.2.4	Integrazione per servizi on-line	40 g																
16	D.1.3	Implementazione qualità dell' architettura informatica del sistema lavoro	510 g																
17	D.1.3.1	Nuova piattaforma Borsa Lavoro	500 g																
18	D.1.3.2	Evoluzione Nodo di coordinamento regionale	500 g																
19	D.1.3.2.1	Indice regionale lavoratori e aziende	240 g																
20	D.1.3.2.2	Adeguamento agli standard nazionali e normativ	500 g																
21	D.1.3.3	Sistemi di interoperabilità	357 g																
22	D.1.3.3.1	Federazione dei sistemi (PDD provinciali)	262 g																
23	D.1.3.3.2	Identità digitale	330 g																
24	D.1.3.4	Sviluppo moduli applicativi regionali	424 g																
25	D.1.3.4.1	Analisi dei processi regionali	100 g																
26	D.1.3.4.2	Sistemi gestionali politica attiva	324 g																
27	D.1.3.4.3	Sistemi gestionali offerta formativa	110 g																
28	D.1.4	Sviluppo Osservatorio Regionale (DWH, BI, DataMinir	238 g																

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Monitoraggio previsto dai programmi FAS e Fondo Sociale Europeo

New – Rating2 Responsabile: Ettore Sala
Committente Direzione Sanità
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico Da finanziare. Rif lettera prot.9439 del 22.09.2008
Durata Pluriennale
Descrizione del Progetto Il nuovo progetto ha l'obiettivo di gestire le evoluzioni tecnologiche e normative della piattaforma tecnologica per le attività di risk management in sanità nella regione Lazio
Attività previste Adeguamento della piattaforma Rating ASL alle nuove richieste di integrazione ed interfacciamento con i sistemi informativi nazionali (NSIS – SIMES) a seguito del recepimento degli obblighi di debito informativo previsti dal decreto ministeriale di prossima emanazione ed in particolare per gli aspetti relativi alla gestione ed invio dei dati relativi ai sinistri e contenzioni
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti na
Tempi previsti Le attività saranno realizzate nel corso dell'anno 2009 e comunque tali da ottemperare alla tempistica indicata nel decreto ministeriale.
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti
AZIENDE COLLEGATE L'indicatore è dato dal numero delle aziende attivate e in grado di gestire i dati di loro competenza secondo le nuove funzionalità. Il valore atteso è 100
FORMAZIONE Il valore dell'indicatore è dato dal numero degli utenti formati all'uso del sistema in relazione alle nuove funzionalità sviluppate. Il valore atteso è 100.
UTILIZZO L'indicatore è dato dalla percentuale dei dati inviati al sistema SIMES del ministero su quelli attesi. Il valore atteso è 100
ASSISTENZA

L'indicatore è dato dalla giacenza di richieste (ticket) presenti sul sistema Remedy.

Il valore atteso è 0





SANFAR – SIFARMA SISR-ART50
Responsabile: Riso Paolo
Committente
Direzione Regionale Investimenti SSR di concerto con la Dir. Programmazione Sanitaria
Ente Finanziatore
Regione Lazio.
Riferimento Incarico
In attesa di incarico
Durata
Biennale
Descrizione del Progetto
L'obiettivo del progetto SISR-ART50 è quello del ridisegno dei flussi dei processi organizzativi funzionali e organizzativi. La Dir. Programmazione Sanitaria con nota prot n. 60128/4J/00 del 21 maggio '08 ha incaricato la LAit di produrre uno studio di fattibilità per la realizzazione del sistema regionale per la raccolta gestione ed elaborazione dei dati di ritorno dal MEF con la creazione di un repository per i flussi dei dati della specialistica e farmaceutica;
Attività previste
Nell'incarico di studio di fattibilità del sistema di raccolta per i flussi della specialistica e farmaceutica la Direzione Regionale ha richiesto che la prima attività da realizzare fosse l'analisi di Business Process Reengineering dei flussi dei dati dell'assistenza specialistica e farmaceutica. Successivamente dovrà essere realizzato il repository regionale con la creazione del circuito di interoperabilità tra i sistemi aziendali e i sistemi regionali per la condivisione dei dati rivenienti dal Ministero dell'Economia e Finanze per l'art. 50 L.326/03
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Tempi previsti
<i>In caso di affidamento da parte di Regione Lazio entro il 1/2/2009 l'aggiudicazione dei servizi professionali per lo sviluppo e personalizzazioni del sistema oltre all'acquisto dei beni h/w l'avvio del progetto potrebbe essere entro 10/7/2009</i>
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti
Milestone e SLA come da studio di fattibilità in corso di realizzazione.

SANFAR – SIRFARMA COM – FA&D⁶

Responsabile : Risso Paolo

Committente
Direzione Regionale Investimenti SSR – Direzione Regionale Programmazione Sanitaria <u>di concerto</u> con Direzione Tutela dei Consumatori
Ente Finanziatore
Regione Lazio,
Riferimento Incarico
In attesa di incarico
Durata
Biennale
Descrizione del Progetto
L'obiettivo del progetto SIRFARMA COM- FA&D è quello di realizzare un Sistema Informativo ad uso delle 12 Commissioni Farmaceutiche Aziendali e delle ca 53 Distrettuali, che possano permettere ai Resp. Servizi Farmaceutici e Direttori Sanitari di Distretto di realizzare il monitoraggio delle prescrizioni mediche sia per la spesa farmaceutica che per la spesa specialistica. Sarà fornito sia uno strumento di gestione di workflow documentale per la tracciatura delle ricette in rilievo a causa di anomalie prescrittive ed economiche, di cui necessita un approfondimento sia strumenti di Business Intelligence come strumento decisionale. Infine verrà realizzato un sistema di monitoraggio e controllo per la Commissione Regionale di controllo della prescrivibilità con annessi strumenti e flussi di dati necessari ai decision maker della Cabina di Regia del Piano di Rientro Sanitario.
Attività previste
La fase di analisi e progettazione coinvolgeranno un campione rappresentativo di Responsabili aziendali dei servizi farmaceutici sia dei Direttori di Distretto. Il progetto terrà conto delle indicazioni contenute nella nota della Direzione regionale Programmazione sanitaria n°60133/4j/00 del 21 maggio 2008 con la quale si è affidato alla LAit lo studio del progetto di sistema informativo delle Commissioni Farmaceutiche e Distrettuali
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Tempi previsti
<i>In caso di affidamento da parte di Regione Lazio entro il 20/01/2009 l'aggiudicazione dei servizi professionali per lo sviluppo e personalizzazioni del sistema oltre all'acquisto dei beni hdw l'avvio del progetto potrebbe essere entro 10/2/2009</i>
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti
Milestone e SLA come da studio di fattibilità in corso di realizzazione.

⁶ Tale scheda essendo di competenza anche della direzione "Semplificazione Amministrativa" è riportata anche nella sezione "Semplificazione Amministrativa"



SANFAR – SIRFARMA CONT⁷ Responsabile: Riso Paolo
Committente Direzione Regionale Investimenti SSR – Direzione Regionale Programmazione Sanitaria <u>di concerto</u> con Direzione Tutela dei Consumatori
Ente Finanziatore Regione Lazio,
Riferimento Incarico In attesa di incarico
Durata Annuale
Descrizione del Progetto L'obiettivo del progetto SIRFARMA CONT è quello di realizzare un Sistema Informativo ad uso dei responsabili dei Servizi Farmaceutici aziendali e dei funzionari regionali che debbono seguire l'iter amministrativo dei contenziosi che si possono aprire tra farmacisti e Aziende sanitarie in materia di concedibilità e rimborsabilità dei farmaci. I contenziosi possono arrivare anche in una fase giudiziale e durare per un periodo molto lungo anche decennale. Il Sistema informativo dovrà tener traccia di tutte le informazioni a corredo del contenzioso fino alla fase conclusiva.
Attività previste La fase di analisi e progettazione coinvolgeranno un campione rappresentativo di Responsabili aziendali dei servizi farmaceutici e rappresentanti del settore amministrativo delle aziende, e del settore legale. Dovranno essere inoltre analizzati i termini e l'entità dei contenziosi in essere alla data. Infatti dovranno essere previste delle attività di caricamento dei dati pregressi relativi ai contenziosi aperti allo stato
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Tempi previsti <i>In caso di affidamento da parte di Regione Lazio entro il 15/12/2008 l'aggiudicazione dei servizi professionali per lo sviluppo e personalizzazioni del sistema oltre all'acquisto dei beni hdw (kit firme digitali) l'avvio del progetto potrebbe essere entro 10/2/2009</i>
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti Milestone e SLA come da studio di fattibilità in corso di realizzazione.

⁷ Tale scheda essendo di competenza anche della direzione "Semplificazione Amministrativa" è riportata anche nella sezione "Semplificazione Amministrativa"

SANFAR – SIRFARMA LIQ⁸

Responsabile: Riso Paolo

Committente

Direzione Regionale Investimenti SSR – Direzione Regionale Programmazione Sanitaria di concerto con Direzione Tutela dei Consumatori

Ente Finanziatore

Regione Lazio,

Riferimento Incarico

In attesa di incarico

Durata

Annuale

Descrizione del Progetto

L'obiettivo del progetto SIRFARMA LIQ è quello di realizzare un Sistema Informativo ad uso dei responsabili dei Servizi Farmaceutici aziendali e dei funzionari regionali che debbono seguire l'iter amministrativo delle liquidazioni economiche spettanti ai Farmacisti. Il sistema dovrà permettere ai Direttori Generali di approvare le spettanze mensili per i farmacisti; ai Direttori Amministrativi il controllo e l'emissione dei mandati di liquidazione; ai Resp. Servizi Farmaceutici, la predisposizione dell'istruttoria per l'emissione dei mandati di liquidazione. Il sistema dovrà interfacciarsi con i sistemi informativo contabili presenti nelle Aziende, il sistema di contabilità regionale ed il sistema delle Banche Tesoriere (delle Aziende).

Attività previste

Le fasi di analisi e progettazione coinvolgeranno un campione rappresentativo dei Responsabili aziendali dei servizi farmaceutici e rappresentanti del settore amministrativo delle aziende, e delle banche tesoriere oltre ai funzionari regionali del bilancio.

Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

Tempi previsti

In caso di affidamento da parte di Regione Lazio entro il 15/12/2008 l'aggiudicazione dei servizi professionali per lo sviluppo e personalizzazioni del sistema oltre all'acquisto dei beni hdw (kit firme digitali) l'avvio del progetto potrebbe essere entro 10/2/2009

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Milestone e SLA come da studio di fattibilità in corso di realizzazione

⁸ Tale scheda essendo di competenza anche della direzione "Semplificazione Amministrativa" è riportata anche nella sezione "Semplificazione Amministrativa"



SANFAR – SIRFARMA S&I⁹ Responsabile: Risso Paolo
Committente Direzione Regionale Investimenti SSR <u>di concerto</u> con Direzione Tutela dei Consumatori
Ente Finanziatore Regione Lazio.
Riferimento Incarico In attesa di incarico
Durata Biennale
Descrizione del Progetto L'obiettivo del progetto SIRFARMA S&I è quello di realizzare un Sistema Informativo di Scansione delle ricette farmaceutiche e specialistiche ed interpretazione dei dati contenuti al fine di giungere ad un esatto raffronto tra quanto dichiarato mensilmente dalle farmacie e dalle strutture pubbliche e private provvisoriamente accreditate e le prescrizioni mediche. Attraverso SIRFARMA S&I si potrà trovare corrispondenza tra i flussi di dati inviati dalle strutture sanitarie in adempimento all'art. 50 L.326/03 e quanto effettivamente prescritto dai medici sulle ricette cartacee
Attività previste La fase di analisi e progettazione è stata approfondita e le risultanze sono state espresse nel documento di Analisi di Fattibilità inviato alla Regione Lazio con nota prot. LAit n°8347 dell'8/8/2008. A seguito della determinazione di approvazione e finanziamento del progetto LAit provvederà all'affidamento a terzi dei servizi di scansione e riconoscimento ed interpretazione oltre alla realizzazione del BPR del processo di raccolta delle ricette della specialistica
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Tempi previsti <i>In caso di affidamento da parte di Regione Lazio entro il 10/12/2008 l'aggiudicazione dei servizi di scansione e riconoscimento potrebbero avvenire entro il 10/2/09 e l'avvio del progetto entro 10/4/2009</i>
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti Milestone e SLA come da studio di fattibilità del 8/8/08

M

⁹ Tale scheda essendo di competenza anche della direzione "Semplificazione Amministrativa" è riportata anche nella sezione "Semplificazione Amministrativa"



ERPFAP – Fascicolo del Personale Regionale Responsabile : Maurizio Stumbo
Committente Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico Det. A3327 del 29/10/2008
Durata Pluriennale
Descrizione del Progetto Il progetto nasce con i seguenti obiettivi: la realizzazione, l'assistenza e la manutenzione di un sistema informativo di gestione documentale per la digitalizzazione, la catalogazione, la gestione di documenti contenuti nei fascicoli legati alla gestione del personale della Regione Lazio. servizio per il supporto e l'esecuzione della digitalizzazione massiva tramite scanner, fascicolazione, firma e marcatura temporale di circa 3000 (tremila) fascicoli del personale. la fornitura di sistemi informatici periferici che supportino la digitalizzazione dei 3000 (tremila) fascicoli. lo studio per la reingegnerizzazione dei processi amministrativi, che partendo da esperienze pregresse in altre Pubbliche Amministrazioni, e dalle indicazioni del CNIPA, fornisca linee guida per la revisione dei processi amministrativi ed informatici della Regione Lazio. l'introduzione di un sistema di protocollo informatico e workflow management
Attività previste Il progetto è stato suddiviso in due fasi distinte relative alla realizzazione di un prototipo iniziale del sistema (I fase) per poi passare alla realizzazione vera e propria di ogni componente del progetto (II fase). Di seguito le attività principali di ogni fase: Fase I – Analisi Fascicoli e Progettazione Prototipo DMS ANALISI PRELIMINARE DEL FASCICOLO CARTACEO DEL PERSONALE ANALISI TECNOLOGICA REALIZZAZIONE PROTOTIPO di DMS (Document Management System) ACQUISIZIONE MASSIVA DI 100 (CENTO) FASCICOLI DEL PERSONALE FINE TUNING PROTOTIPO Fase II – Realizzazione Sistema DMS, Acquisizione Massiva, Linee Guida sui Processi ALLESTIMENTO INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA ACQUISIZIONE MASSIVA DEI FASCICOLI DEL PERSONALE REGIONALE

LINEE GUIDA PER LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI

INTRODUZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO

INTRODUZIONE SISTEMA DI WORKFLOW

Analisi dei Costi

Risultati ottenuti

Sono stati predisposti tutti i documenti per l'avvio della gara relativa alla prima fase del progetto.

Tempi previsti

Nome attività	Durata	Inizio	Fine	Predecessori	31.2009	Semestre 1, 2009	Semestre 2, 2009	Semestre 1, 2010	Semestre 2, 2010
- Fase I	67 g?	gio 01/01/09	ven 03/04/09						
Analisi e progettazione	37 g?	gio 01/01/09	ven 20/02/09						
Realizzazione prototipo	40 g?	lun 02/02/09	ven 27/03/09						
Acquisizione fascicoli	20 g?	lun 09/03/09	ven 03/04/09						
- Fase II	458 g?	mer 01/04/09	ven 21/12/10						
Realizzazione sistema	83 g?	lun 06/04/09	mer 29/07/09						
Allestimento infrastruttura tecnologica	45 g?	lun 27/07/09	ven 26/09/09						
Acquisizione massiva fascicoli	458 g?	mer 01/04/09	ven 21/12/10						

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Gli SLA sono gestiti internamente da LAit per il monitoraggio dei fornitori con cui LAit ha contratti di fornitura/manutenzione.

Sistema informativo per la gestione delle sedute del CREL

Responsabile: Marcello Scarino

Committente

CREL

Ente Finanziatore

Regione Lazio

Riferimento Incarico

Studio di fattibilità trasmesso

Durata

Annuale

Descrizione del Progetto

Il sistema dovrà consentire la gestione delle informazioni necessarie ad una efficace gestione delle riunioni del Consiglio, garantendo

- agli utenti dell'Ufficio di Presidenza,
- ai componenti del Consiglio e
- agli utenti indicati dai soggetti di cui ai commi II e III dell'art. 2 (Composizione del CREL) della L.R. n.13/2006

l'accesso alle informazioni di loro competenza secondo ruoli e privilegi specifici.

Altresì dovrà permettere l'archiviazione e la successiva consultazione dei documenti inerenti (atti, verbali, ecc..).

Attività previste

Le attività previste per il 2009 sono:

- Raccolta requisiti di dettaglio
- Redazione progetto esecutivo
- Implementazione de test del sistema
- Rilascio e formazione agli utenti

Analisi dei Costi**Risultati ottenuti**

Realizzazione studio di fattibilità

Tempi previsti

ID	Nome attività	Durata	Inizio	Fine	Set	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1	CREL	262 g?	gio 01/01/09	gio 31/12/09																	
2	Analisi requisiti	42 g?	gio 01/01/09	ven 27/02/09																	
3	Implementazione	30 g?	lun 16/02/09	ven 27/03/09																	
4	Test e roll out	41 g	lun 23/03/09	ven 15/05/09																	
5	Assistenza ed evoluzione	165 g	ven 15/05/09	gio 31/12/09																	

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Il sistema sarà inserito nel canale Contact Center LAit (06 5168 4498). Gli SLA saranno concordati con

l'amministrazione.



A handwritten signature or mark located in the bottom left corner of the page.

Sistema informativo per la gestione appalti.

Responsabile: Marcello Scarino

Committente

Direzione Patrimonio e Demanio

Ente Finanziatore

Regione Lazio

Riferimento Incarico

Studio di fattibilità trasmesso

Durata

Annuale 2009

Descrizione del Progetto

Il progetto Gestione Gare mira a realizzare un sistema a supporto dell'amministrazione nella attività di gestione delle procedure di gara secondo il codice degli Appalti Pubblici (D. lgs. N. 163/2006).

Il nuovo sistema consentirà la produzione di tutta la documentazione necessaria per bandire la gara, secondo quanto previsto dalla normativa, e consentire agli utenti di tracciare tutti gli step di aggiudicazione, archiviando le offerte presentate e attribuendo i punteggi secondo i criteri impostati.

Attività previste

Le attività previste per il 2009 sono:

- Realizzazione del progetto
- Attività di Assistenza agli utenti
- Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema

Analisi dei Costi**Risultati ottenuti**

I risultati ottenuti nel corso del 2008 sono:

- Realizzazione dello Studio di Fattibilità

Tempi previsti

ID	Nome attività	Durata	Inizio	embre	gennaio	marzo	maggio	luglio	sett
1	Patrimonio Mobiliare	261 g	ven 02/01/09	F	M	I	F	M	I
2	Analisi requisiti	41 g	ven 02/01/09						
3	Customizzazione/implementazione	73 g	lun 02/03/09						
4	Assistenza e manutenzione	155 g	dom 31/05/09						

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Il sistema sarà inserito nel canale Contact Center LAit (06 5168 4498). Gli SLA saranno concordati con l'amministrazione.

BILCS9-Evoluzione sistema ed assistenza al processo di Certificazione Crediti Sanitari Responsabile: Marcello Scarino
Committente
Direzione Economia e Finanza
Ente Finanziatore
Regione Lazio
Riferimento Incarico
Durata
2009 (12 mesi)
Descrizione del Progetto
<p>Il progetto è volto all'operazione di certificazione dei debiti delle ASL (e altre aziende sanitarie) verso i propri fornitori (singoli ed associazioni) contratti fino al 31 dicembre 2008. Tale progetto fa seguito ad analoghe operazioni di certificazione e riconciliazione dei debiti del Sistema Sanitario Regionale nell'ambito del Piano di Rientro Ministeriale.</p> <p>Il progetto è articolato in tre linee distinte, ma fortemente interconnesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> adeguamento del sistema informatico per la produzione degli atti transattivi (con firma digitale), supporto alla certificazione, gestione del protocollo, e relativa assistenza applicativa e sistemistica dedicata; Assistenza amministrativa dedicata e servizio di sportello ed Help desk presso la sede di Regione Lazio Assistenza legale all'intera operazione <p>Il dettaglio dell'operazione sarà delineato nella Delibera Regionale 689 del 26 settembre 2008.</p> <p>Le stime sono effettuate sulla base delle analoghe operazioni per i precedenti esercizi finanziari.</p>
Attività previste
<p>Le attività previste per il 2009 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adeguamento funzionale del sistema (Adeguamento normativo, Sistema di Gestione del protocollo, introduzione firma digitale) Refactoring tecnologico (per aumentare stabilità e prestazioni) Attività di Assistenza amministrativa ad aziende sanitarie, fornitori e associazioni Attività di Assistenza Legale
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Nel 2008 l'analogha operazione è portata alla certificazione ed al pagamento di oltre un miliardo e cinquecento

CLTATT - Valorizzazione Attrattori Culturali (seconda fase)

Responsabile: Enrico Bravi

Committente

Direzione Regionale Beni e Attività culturali, Sport

Ente Finanziatore

Regione Lazio

Riferimento Incarico**Durata**

Annuale

Descrizione del Progetto

Il progetto prevede la produzione di nuovi contenuti per la valorizzazione degli Attrattori Culturali, l'ampliamento dei contenuti presenti sulle mappe georeferenziate, l'acquisto di infrastrutture per l'implementazione di funzioni 'mobile' per il sistema. Esempio dei servizi mobile possono essere rappresentati dalla possibilità di fruizione dei contenuti del portale cultura, nello specifico delle pagine relative agli attrattori culturali, attraverso i dispositivi di telefonia cellulare in termini di navigazione satellitare, fruizione contenuti multimediali, recupero informazioni storico-culturali.

Attività previste

- Progettazione sistema
- Sviluppo sistema
- Acquisto contenuti multimediali
- Acquisto piattaforma 'mobile'

Analisi dei Costi**Risultati ottenuti****Tempi previsti**

ID	Nome attività	Durata	Inizio	Fine	Predecessor	Composse
0						
2	Progettazione sistema	45g	mer 01/03/08	lan 24/1/08		
3	Progettazione grafica	23g	mer 28/03/08	lan 24/1/08		
4	Sviluppo	35g	mer 25/1/08	lan 12/01/09		
5	Project Management	75g	mer 01/03/08	lan 12/01/09		
6	Acquisto contenuti multimediali	25g	gio 20/1/08	mer 24/1/08		
7	Acquisto piattaforma mobile	25g	mer 01/03/08	mer 02/01/09		

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Na



PORSPO - Sistema Informativo Luoghi dello sport Responsabile: Enrico Bravi
Committente Direzione Regionale Beni e Attività culturali, Sport
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico
Durata Annuale
Descrizione del Progetto Realizzazione di un'anagrafe informatizzata degli impianti sportivi . Verrà realizzato un apposito sito su cui tutti gli operatori sportivi potranno presentare i loro servizi. Il progetto si prefigge di realizzare, attraverso l'uso delle mappe interattive acquisite per il portale cultura, una visualizzazione completa degli impianti sportivi presenti sul territorio Regionale. Tali impianti potranno essere visualizzati attraverso una ricerca per categoria sportiva e per ogni impianto saranno visualizzate, attraverso schede, le informazioni relative a: localizzazione, orari, recapiti e tutto ciò che possa riscontrare interesse nell'utilizzatore. Possibilità di realizzare il Geocalendario degli eventi sportivi, offrendo agli operatori la possibilità di inserire i propri appuntamenti direttamente sul sito e, contestualmente, sulle mappe. Tali eventi potranno essere visualizzati attraverso la scelta dello sport specifico, facilitando così all'utente la ricerca. A tale calendario appuntamenti potrà essere associato un social network su cui gli utenti potranno scambiarsi le esperienze relative agli appuntamenti.
Attività previste <ul style="list-style-type: none">• Raccolta requisiti• Progettazione grafica e editoriale• Realizzazione mappe• Sviluppo sito• Inserimento dati
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti
Tempi previsti



Attività	Ciclo	Inizio	Fine	Settimana 0	Settimana 2	Settimana 3	Settimana 4	Settimana 5	Settimana 6	Settimana 7	Settimana 8			
1 Progettazione della soluzione	30 g	05/10/05	05/11/05	[Barra di attività]										
2 Progettazione grafica	10 g	20/10/05	05/11/05	[Barra di attività]										
3 Servizio	30 g	14/11/05	20/12/05	[Barra di attività]										
4 Testing a consumo	7 g	26/10/05	05/11/05	[Barra di attività]										
5 Project Management	1 g	05/10/05	05/10/05	[Barra di attività]										
6	60 g	05/10/05	05/11/05	[Barra di attività]										

Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

na

9



PORCIN - Progetto: Sistema Informativo Luoghi del cinema Responsabile: Enrico Bravi
Committente Direzione Regionale Beni e Attività culturali, Sport
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico
Durata Annuale
Descrizione del Progetto <p>Il progetto si prefigge di realizzare, attraverso l'uso delle mappe interattive acquisite per il portale cultura, una visualizzazione completa del 'luoghi del cinema' nel territorio della Regione Lazio, con la creazione di un sito dedicato. Utilizzando come fulcro centrale il GeoCMS per le mappe di Google, sarà possibile visualizzare sulla cartina del Lazio tutti i luoghi utilizzati come location per le riprese di film, al clic sulla località si visualizzerà una finestra contenente informazioni sul film, rimandi geografici e quant'altro.</p> <p>Saranno realizzate schede tematiche relative a Film, località, aree culturali, foto 'ieri e oggi' dei set, visualizzate piccole clip video per i film.</p> <p>Si potrà realizzare un percorso personale attraverso i luoghi del cinema, che potrà essere visualizzato attraverso la creazione di un file .avi in volo sul territorio o la creazione di una mappa per percorrere di persona i luoghi prescelti.</p> <p>Parallelamente sarà possibile utilizzare questo strumento per visualizzare tutte le sale cinematografiche presenti sul territorio, alle quali si potrà consentire l'accesso al CMS per aggiornare la programmazione in modo da tenere sempre vivo il sito.</p> <p>Il sito da realizzare sarà visualizzato con adeguato risalto sul portale culturalazio mantenendo comunque una propria autonomia.</p>
Attività previste <ul style="list-style-type: none">• Raccolta requisiti• Realizzazione mappe• Recupero materiali fotografico-documentali• Inserimento dati



CLTSA9 - Fototeca del CRD 2009 Responsabile: Enrico Bravi
Committente Regione Lazio - Centro Regionale per la documentazione dei Beni Culturali ed Ambientali (CRD)
Ente Finanziatore Regione Lazio
Riferimento Incarico
Durata Annuale
Descrizione del Progetto Con la determina N° D3804 del 30/10/2006 la Regione Lazio affida a LAit l'attività di creazione di un'applicazione Web per la catalogazione di materiale fotografico avente per oggetto i beni culturali del Lazio. Nel febbraio 2008 viene rilasciata in esercizio l'applicativo di fototeca, dopo tale data i catalogatori del CRD cominciano l'attività di archiviazione dell'immagini. Ad oggi risultano inserite circa 2000 schede con le relative immagini in digitale. Con il presente intervento si intende adeguare l'infrastruttura hardware in modo da poter garantire il corretto e sicuro svolgimento delle attività di catalogazione per tutto il 2009. inoltre si intende effettuare attività di integrazione e ampliamento del software in modo da soddisfare le nuove esigenze espresse da Regione Lazio.
Attività previste Le attività da svolgere sull'applicativo di fototeca possono essere suddivise in operazioni di manutenzione adeguativa e operazioni di integrazione. Quelle di manutenzione prevedono: <ul style="list-style-type: none">• il rinnovo del contratto di assistenza con il fornitore del software;• ampliamento dello spazio disco sul server. Le attività di integrazione invece riguardano: <ul style="list-style-type: none">• aggiunta della scheda per catalogare materiale audio/ video;• aggiornamento alla nuova versione del software.
Analisi dei Costi
Risultati ottenuti Nel corso del 2008 sono state catalogate circa 2000 foto utilizzando l'applicativo che è stato realizzato..
Tempi previsti



	Task Name	M1	M2	M3	M4
1	Progettazione delle nuove schede	█			
2	Progettazione grafica	█	█		
3	Sviluppo		█	█	█
4	Testing e collaudo				█
5	Project Management	█	█	█	█

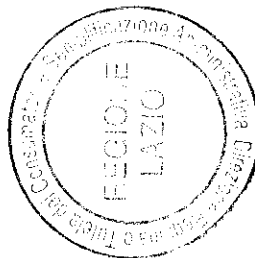
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti

Na



APQSSC - Siti satellite dei servizi culturali - Applicativo gestionale																																					
Responsabile: Enrico Bravi																																					
Committente																																					
Regione Lazio/Direzione Beni e attività culturali, sport/ Area musei, archivi e biblioteche – musei, archivi, biblioteche, istituti culturali del Lazio.																																					
Ente Finanziatore																																					
Regione Lazio																																					
Riferimento Incarico																																					
D3268 del 29/09/20098																																					
Durata																																					
Annuale																																					
Descrizione del Progetto																																					
Tale linea d'intervento del programma APQ riguarda la realizzazione di un applicativo gestionale ad uso del personale della "Direzione Beni, attività culturali e sport" della Regione Lazio che consenta d'inserire, gestire e monitorare le informazioni riguardanti le dotazioni (immobili, locali, strumenti etc.), le attività (campagne di catalogazione, restauri etc.) e i finanziamenti ricevuti da alcune tipologie di servizi culturali.																																					
Attività previste																																					
Scopo del progetto è la realizzazione di un applicativo con le seguenti funzionalità di base: <ul style="list-style-type: none">• Consentire l'inserimento dell'anagrafica dei servizi culturali;• Fornire la possibilità d'inserire, modificare e visualizzare i dati relativi ai servizi culturali;• Dare la possibilità di stampare le schede dei servizi culturali;• Fornire uno strumento per la creazione di report che siano di ausilio ai compiti di monitoraggio e programmazione della Regione Lazio.																																					
Analisi dei Costi																																					
Risultati ottenuti																																					
Tempi previsti																																					
<table border="1"><thead><tr><th>Task Name</th><th>M1</th><th>M2</th><th>M3</th><th>M4</th><th>M5</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 Progettazione della soluzione</td><td>█</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 Progettazione grafica</td><td>█</td><td>█</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 Sviluppo</td><td></td><td>█</td><td>█</td><td>█</td><td></td></tr><tr><td>4 Testing e collaudo</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>█</td></tr><tr><td>5 Project Management</td><td>█</td><td>█</td><td>█</td><td>█</td><td>█</td></tr></tbody></table>	Task Name	M1	M2	M3	M4	M5	1 Progettazione della soluzione	█					2 Progettazione grafica	█	█				3 Sviluppo		█	█	█		4 Testing e collaudo					█	5 Project Management	█	█	█	█	█	
Task Name	M1	M2	M3	M4	M5																																
1 Progettazione della soluzione	█																																				
2 Progettazione grafica	█	█																																			
3 Sviluppo		█	█	█																																	
4 Testing e collaudo					█																																
5 Project Management	█	█	█	█	█																																
Monitoraggio e livelli di servizio Previsti																																					

Na



IL DIRETTORE

Marco Nocioli

ALLEG. alla DELIB. N. 14
DEL 15 GEN. 2009



**Piano Operativo Annuale 2009
degli obiettivi strategici per la
realizzazione del Sistema
Informativo Regionale**

Allegato C

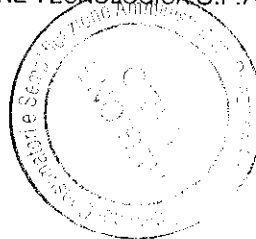
Tavole di riepilogo - budget

LAIT - LAZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA S.P.A.

IL PRESENTE ALLEGATO
E' COMPRESO DI N. 8 PAGINE

IL DIRETTORE

Marco Noccioli



INDICE

1	FABBISOGNO ECONOMICO COMPLESSIVO PRESUNTO PER IL TRIENNIO 2009 - 2011	3
2	RIEPILOGO PROGETTI DIREZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA.....	4
2.1	PROGETTI GIÀ FINANZIATI A VALERE SUL 2009	4
2.2	PROGETTI IN CONTINUITÀ A VALERE SUL 2009.....	5
2.3	NUOVI PROGETTI A VALERE SUL 2009.....	6
3	RIEPILOGO PROGETTI ALTRE DIREZIONI A VALERE SUL 2009.....	7



Con la riprogrammazione di cui al presente documento, il totale generale presunto per il triennio 2009 - 2011 è riportato nella seguente tabella:

	2009	2010	2011
TOTALE Generale (presunto)	€ 99.000.000,00	€ 95.000.00,00	€ 90.000.000,00

Nel triennio le fonti possono essere così individuate:

- Stanziamento previsto nel Bilancio di previsione 2009;
- Co-finanziamento regionale del programma nazionale di E-government;
- Utilizzo dei fondi dello Stato per co-finanziamento del programma nazionale di E-government;
- Utilizzo dei fondi dello Stato per il Quadro Strategico degli Accordi di Programma Quadro;

Per quanto riguarda lo stanziamento ordinario regionale, la copertura dei costi sarà assicurata dai capitoli di bilancio della Direzione Regionale Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa: C12123, C12542, C16521, H22107, S25501, S25507, S26101, S26102, S26103, S26104, S26105, S26502, S26503, S26507, S26511 e dai capitoli di altre Direzioni Regionali interessate dalla realizzazione dei progetti.

2.1. **Progetti già finanziati (valore a 31/12/2009)**

Codice Progetto	Nome Progetto	Settore/linea Competenza	Importo già impegnato a valere nel 2009 (Iva Inclusa)
CRMCCCH	Competence Center Hardware	CRM	
ERPPER	SIR - HR: Sistema Informativo Personale Regionale	Servizi Gestione Amministrativa	
	Noleggio Lettori	Servizi Gestione Amministrativa	
AMBSIA	Sistema Informativo Regionale per l'Ambiente e per la gestione delle reti idriche	Ambiente, Urbanistica e Territorio	
TERSIR	Sistema Informativo del Registro Imprese del Lazio - SIRIL	Ambiente, Urbanistica e Territorio	
TERCTR	Realizzazione della Carta Tecnica Regionale Numerica 1:5000 delle province di Rieti e Frosinone, comprensiva di Prodotti Correlati	Ambiente, Urbanistica e Territorio	
RTIRME	Sistema Integrato di Comunicazione Mobile per il territorio del Lazio	Sviluppo e Gestione Infrastruttura	
	Disaster Recovery	Sviluppo e Gestione Infrastruttura	
APQMES	MESIR - Medici e Sanità	Sanità - Controllo Spesa	
	TOTALE		€ 5.000.000,00

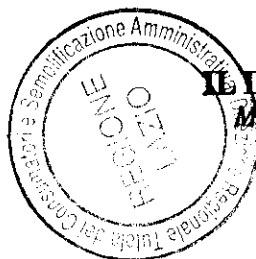
19

Codice Progetto	Nome Progetto	Settore/linea Competenza	Importo da finanziare 2009 (Iva Inclusa)
CRMAS	Centro Tecnico CRM e Customer Care	CRM	
CRMCCC	Contact Center Consumatori	CRM	
CRM DAT	Traffico Trasmissione dati – Sim Regionali	CRM	
CRMHWS	Acquisti Hardware e Software lato Client.	CRM	
ISTUR2	Revisione dei processi del Contact Center URP	CRM	
CRMTEL	Gestione Agenzia di Stampa	CRM	
	Sistema informativo richiesta materiale informatico	Servizi Gestione Amministrativa	
ERPMON	Cruscotto di monitoraggio LAit	Servizi Gestione Amministrativa	
PATIBM	Sistema Informativo Inventario Beni Mobili Regione Lazio	Servizi Gestione Amministrativa	
PATIMM	Sistema Informativo Regionale PATIMM Patrimonio Immobiliare e demanio	Servizi Gestione Amministrativa	
ISTORG	Ufficiale Rogante della Regione Lazio	Servizi Gestione Amministrativa	
EGOPRO	Sistema di Protocollo Informativo e Gestione Documentale	Servizi Gestione Amministrativa	
ISTSIP	Sistema Informativo della Presidenza	Servizi Gestione Amministrativa	
	Locazione LAit	Servizi Gestione Amministrativa	
ERP BIL	Sistema Informativo Regionale Bilancio Ragioneria Atti Amministrativi e Protocollo	Servizi Gestione Amministrativa	
AGRSIR	Sistema Informativo "Agriservizi"	Agricoltura	
STASSA	Sistema Statistico Agricoltura	Agricoltura	
EGOSIT	Sistema Informativo Territoriale della Regione Lazio	Ambiente,Urbanistica e Territorio	
	Manutenzione DB Portale Consumatori	Tutela Consumatori	
POROCD	Osservatorio Consumo Digitale	Tutela Consumatori	
EURPEE	Progetti Europei	Progetti Interregionali,Nazionali ed Europei	
PORWEB	Portale Istituzionale ed Internet Regione Lazio	Multicanalità	
CEDHWS	CEDHWS – Acquisti HW e SW lato server	Sviluppo e Gestione Infrastruttura	
CEDASS	CEDASS Assistenza Sistemistica	Sviluppo e Gestione Infrastruttura	
	RUPAR	Sviluppo e Gestione Infrastruttura	
AP2POS	POS -Portale Sanitario Lazio	Sanità - Controllo Spesa	
RECINF	Recup infrastruttura	Sanità - Controllo Spesa	
SANMED	Medicina di Base	Sanità - Controllo Spesa	
SANFAR	SIRFARMA (infrastruttura di rete)	Sanità - Controllo Spesa	
	Ses 118		
	Camerun Saharawi		
	Portale del Consumatore		
	TOTALE STIMATO		23.000.000,00

Codice Progetto	Nome Progetto	Settore/linea Competenza	Importo da finanziare 2009 (Iva Inclusa)
BILAS9	Evoluzione sistema ed assistenza Area Tributi e Contenzioso	Servizi Gestione Amministrativa	
CLTBAN	Sistema informativo per la gestione dei bandi on-line	Servizi Gestione Amministrativa	
	Porta di dominio Regione — Presidio Manutenzione	Sviluppo e Gestione Infrastruttura	
	Estensione e diffusione dei servizi a Banda Larga per il riuso di soluzioni di e-Government RIUSOLAZIO 2009	Sviluppo e Gestione Infrastruttura	
	Rete Radiomobile Digitale	Sviluppo e Gestione Infrastruttura	
	Semplificazione 2009	Progetti Interregionali, Nazionali ed Europei	
SANFAR	SIRFARMA S&I	Sanità –Controllo Spesa	
SANFAR	SIRFARMA COM—FA&D	Sanità –Controllo Spesa	
SANFAR	SIRFARMA CONT	Sanità –Controllo Spesa	
SANFAR	SIRFARMA LIQ	Sanità –Controllo Spesa	
SANFAR	SIRFARMA VORTAL	Sanità –Controllo Spesa	
	PSISIR	Sanità –Controllo Spesa	
	CONSISR	Sanità –Controllo Spesa	
	PRO.DE.		
	DEN4DEK		
	CATASTO e FISCALITA'		
	BANDO COMUNI 2009		
	ALI		
	Utilizzo Sistemi Open Source		
	OPERATIVITÀ E-GOV		
	TOTALE STIMATO		9.000.000,00

Codice Progetto	Nome Progetto	Settore/linea Competenza	Importo da finanziare 2009 (Iva Inclusa)
CRMMAR	Contact Center Dillo a Marrazzo	CRM	
CRMMAR2	Estensione Contact Center Dillo a Marrazzo	CRM	
ISTURP	Assistenza e Manutenzione Contact Center	CRM	
JEMASS	Assistenza Istituto A. C. Jemolo	CRM	
BILCS9	Evoluzione sistema ed assistenza al processo di certificazione dei Crediti Sanitari	Servizi Gestione Amministrativa	
	Sistema informativo per la Gestione delle sedute del CREL	Servizi Gestione Amministrativa	
	Sistema informativo per la gestione degli Appalti	Servizi Gestione Amministrativa	
ISTCON	Concertazione tra Assessorati	Servizi Gestione Amministrativa	
PORTRA	Progetto Trasparenza Totale	Servizi Gestione Amministrativa	
AMBSED	FORNITURA SERVIZIO DI ATTIVITA' DI ELABORAZIONE DATI ALFANUMERICI E CARTOGRAFICI	Ambiente Urbanistica e Territorio	
TERDIS	Realizzazione del sistema di distribuzione on-line della cartografia tecnica regionale	Ambiente Urbanistica e Territorio	
TERIPU	Realizzazione della procedura informatica per l'istruttoria tecnica delle pratiche urbanistiche e paesaggistiche, finalizzata alla Semplificazione Amministrativa	Ambiente Urbanistica e Territorio	
	Evoluzione reingegnerizzazione - del Sistema Informativo Territoriale della Regione Lazio	Ambiente Urbanistica e Territorio	
TERPTP	Piano Territoriale Paesistico Regionale	Ambiente Urbanistica e Territorio	
SANASS	Sistema Accreditamento Strutture Sanitarie	Sanità - Controllo della Spesa	
RECCAL	Recup call center	Sanità - Controllo della Spesa	
RECSSP	Recup Servizi a valore aggiunto	Sanità - Controllo della Spesa	
SANORD	Order entry per i Laboratori di Analisi	Sanità - Controllo della Spesa	
SANECM	Educazione Continua in Medicina	Sanità - Controllo della Spesa	
PORDIA	SISPAD - Sistema informatizzato di sostegno alla prevenzione attiva nel campo del diabete	Sanità - Controllo della Spesa	
PORSLL	Sito web Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Sanità - Controllo della Spesa	
SANPRE	SIDP-Sistema Informativo Integrato dei Dipartimenti di Prevenzione	Sanità - Controllo della Spesa	
SANSIV	Anagrafe Canina	Sanità - Controllo della Spesa	
SANTRA	Sistema Informatizzato per la gestione del Sistema Trasfusionale della Regione Lazio	Sanità - Controllo della Spesa	
SANFAR	SIRFARMA	Sanità - Controllo della Spesa	
SANFAR	SIRFARMA S&I	Sanità - Controllo della Spesa	
SANFAR	SIRFARMA COM—FA&D	Sanità - Controllo della Spesa	
SANFAR	SIRFARMA CONT	Sanità - Controllo della Spesa	
SANFAR	SIRFARMA LIQ	Sanità - Controllo della Spesa	

Codice Progetto	Nome Progetto	Settore/linea Competenza	Importo da finanziare 2009 (Iva Inclusa)
	SISR-ART50	Sanità - Controllo della Spesa	
AP2RAT	Sistema tecnologico e metodologia per la misurazione del rating della asl- ASL RATING	Sanità - Controllo della Spesa	
	Rating2	Sanità - Controllo della Spesa	
SANCAR	Centrale Acquisti Regione Lazio	Sanità - Controllo della Spesa	
SANCRU	Sistema Informativo di Gestione della Sanità	Sanità - Controllo della Spesa	
INFSST	Sistema di Monitoraggio Sicurezza Stradale	Infrastrutture e Lavori pubblici	
INFEP2	Sistema di Gestione Edilizia Pubblica e Sociale fase 2	Infrastrutture e Lavori pubblici	
	Sistema Integrato della rete dei servizi per il Lavoro	Lavoro	
LAVSIL	Conduzione e Manutenzione MAC e MEV SIL/Borsalavoro e Portali Lavoro	Lavoro	
CLTATT	Valorizzazione Attrattori Culturali (Seconda fase)	Turismo - Cultura	
PORFCR	Festival Internazionale del Cinema di Roma 2009	Turismo - Cultura	
PORFCT	Festival della fiction terza edizione	Turismo - Cultura	
PORBCM	Portale della Cultura	Turismo - Cultura	
PORSPO	Sistema Informativo Luoghi dello Sport della Regione Lazio	Turismo - Cultura	
PORCIN	Sistema Informativo i Luoghi del Cinema	Turismo - Cultura	
CLTSA9	Fototeca del CRD 2009	Turismo - Cultura	
PORRAD	Web Radio	Multicanalità	
ISTSIR	Sistema Informativo Regionale Istruzione e Formazione	Istruzione e Formazione Professionale	
	Piano di Sviluppo Rurale	Agricoltura	
	Evoluzione Contact Center URP	CRM	
	Sistema di Controllo della Spesa Sanitaria	Sanità - Controllo della Spesa	
	Sicurezza Dati Presidenza	Sviluppo e Gestione Infrastrutture	
	Anagrafe Edifici Municipali	Infrastrutture e Lavori Pubblici	
	Fascicolo del Personale Regionale	Servizi Gestione Amministrativa	
	Siti Satellite dei Servizi Culturali - Applicativo Gestionale	Turismo e Cultura	
TOTALE STIMATO			€62.000.000,00



IL DIRETTORE

Mario Noccioli