



GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

REGIONE LAZIO - VIA CRISTOFORO COLOMBO 212 - 00187 ROMA

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 03/04/2009

=====

ADDI' 03/04/2009 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, VIA CRISTOFORO COLOMBO 212 ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE COSI' COMPOSTA:

MAZZAZZO	Pietro	Presidente	MANCINI	Giulio	Assessore
		Vice			
MONTINO	Esterino	Presidente	MARUCCIO	Vincenzo	"
ASTORRE	Erano	Assessore	NIERI	Luigi	"
COPPOLI	Anna Salome	"	RODANO	Giulia	"
COSPA	Silvia	"	SCALIA	Francesco	"
DALIA	Francesco	"	TIBALDI	Alessandra	"
DE ANGELIS	Francesco	"	VALENTINI	Daniela	"
DI CARO	Mario	"	ZARATTI	Filiberto	"
FICHERA	Daniele	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO: Paolo IACONIS

*****MISSIS

ASSENTI: MONTINO - MANCINI VALENTINI

DELIBERAZIONE N. 202

Oggetto:

Revisione dell'Albo dei fornitori di beni e servizi della Regione Lazio - DGR 211/2004. Approvazione lince guida.



202 - 3 APR. 2009 *JB*

OGGETTO: Revisione dell'Albo dei fornitori di beni e servizi della Regione Lazio – DGR 211/2004. Approvazione linee guida.

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta del Presidente della Regione Lazio

- VISTO** l'art. 117 della Costituzione Italiana;
- VISTO** lo Statuto della Regione Lazio;
- VISTA** la L.R. 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il R.R. 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia";
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTA** la D.G.R. 2 aprile 2004, n. 211 recante "DPR 20 agosto 2001, n. 384: Semplificazione dei procedimenti di spese in economia. Modalità e procedure da eseguire per l'esecuzione in economia di beni e servizi";
- TENUTO CONTO** che con la predetta deliberazione, è stato istituito, per le acquisizioni con la procedura in economia, apposito Albo di fornitori e prestatori di servizi, in analogia ai principi di cui agli articoli dall'11 al 14 del D.Lgs. n. 358/1992 e successive modificazioni, e degli articoli dal 12 al 14 del D.Lgs n. 157/1995 e successive modificazioni in materia di capacità tecniche, economico-finanziarie e di requisiti di moralità dei singoli prestatori;
- CONSIDERATO** che l'ordinaria gestione dell'Albo dei fornitori di beni e servizi ha evidenziato la necessità di ridefinire le procedure e gli adempimenti per l'iscrizione all'Albo medesimo, finalizzati ad una migliore identificazione dei soggetti potenziali fornitori nel rispetto della normativa vigente in materia;





ALLEG. alla DELIB. N. 202
DEL 3 APR. 2009

Allegato A

ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

- LINEE GUIDA -



- 1. Requisiti per l'iscrizione**
- 2. Elenco delle categorie merceologiche (Allegato A.1)**
- 3. Modalità di presentazione della domanda - Modulistica (Allegato A.2)**

D.P.R. n. 384 del 20 agosto 2001
D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006
D.G.R. n. 211 del 2 aprile 2004

PREMESSA

L'Albo dei fornitori di beni e di servizi della Regione Lazio è un elenco di imprese che, per affidabilità nel mercato, livello di attrezzature, numero e professionalità dei dipendenti, potenzialità economico-organizzativa e qualità dei beni o dei servizi prodotti, appaiono in grado di soddisfare con continuità le varie esigenze dell'Amministrazione.

I. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Albo può essere richiesta da soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- b) assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa;
- d) insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- e) assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10, legge 31 maggio 1965, n. 575;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

Il Direttore
Maurizio Pucci

A

g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quello dello Stato in cui sono stabiliti;

h) assenza nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

i) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale, alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica.

l) adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 e successive integrazioni e modificazioni;

m) di essere in regola con le disposizioni previste dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68

Non sono accettate domande di iscrizione da parte di società di fatto e di rappresentanti di commercio, agenti, commissionari.

2. CATEGORIE MERCEOLOGICHE

L'iscrizione viene effettuata per le categorie di cui all'elenco allegato A.1.

L'indicazione delle categorie merceologiche va operata con riferimento alla codificazione appositamente predisposta ed indicata nel predetto allegato. Esse devono essere riferite all'attività esercitata dichiarata alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato dalla ditta richiedente. In caso contrario non si potrà dar corso alla richiesta di iscrizione alla categoria merceologica indicata. Si può procedere in qualsiasi momento all'aggiunta di una o più categorie mediante la trasmissione di copia del certificato della Camera di Commercio da cui risulti l'inserimento delle nuove attività esercitate. L'aggiornamento avrà comunque effetto dall'anno solare successivo.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato A.2), da compilare a macchina o in stampatello in ogni sua parte, specificando le categorie per le quali l'iscrizione è richiesta, nel rispetto di tutte le indicazioni contenute nelle presenti istruzioni.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

Le domande con indicazione sulla busta "Albo dei Fornitori" potranno essere inviate mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con A/R al seguente indirizzo:

Regione Lazio

Direzione regionale Protezione civile – Attività della Presidenza

Area Affari Istituzionali

Via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7

00145 – ROMA

Le predette domande potranno inoltre essere consegnate mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate o a mano presso l'Ufficio Accettazione della Regione Lazio in via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 – Roma.

3.1 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La richiesta d'iscrizione all'Albo deve essere corredata dalla seguente documentazione:

a) certificato rilasciato dal Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato, ovvero dai registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa, in data non anteriore a tre mesi. Le società cooperative ed i consorzi di cooperative dovranno produrre anche la certificazione prevista dalle norme vigenti. L'iscrizione alla Camera di Commercio deve essere comprensiva della dichiarazione di vigenza dell'impresa, cioè della dichiarazione che la stessa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione o di cessazione dell'attività e che non esistono procedure di fallimento, concordato preventivo,

Il Direttore
Maurizio Puocci

9



amministrazione controllata, amministrazione straordinaria e altre situazioni equivalenti; diversamente, la dichiarazione di vigenza deve essere allegata separatamente e in corso di validità.

b) certificato generale del casellario giudiziale, di data non anteriore a tre mesi;

c) certificato dei carichi pendenti, di data non anteriore a tre mesi, rilasciato dalla Procura della Repubblica;

N.B. Nel caso in cui il casellario giudiziale e/o i carichi pendenti indicassero degli addebiti è preferibile, nell'interesse stesso della ditta, produrre la documentazione in originale o copia autenticata, in deroga a quanto disposto in termini di autocertificazione. E' necessario inoltre allegare una breve memoria con la descrizione dei fatti all'origine dei procedimenti giudiziari, corredata da eventuale documentazione di supporto (sentenze, ricorsi, obblazioni, atti di citazione, ecc.), che consenta all'Amministrazione una valutazione dei reati contestati e la loro rilevanza ai fini della moralità professionale.

La Regione Lazio si riserva comunque la facoltà di acquisire ulteriori elementi di valutazione direttamente presso gli Uffici giudiziari.

d) certificato di cittadinanza;

e) certificato di residenza;

f) relazione sintetica sull'attività dell'impresa (*facoltativa*).

La documentazione di cui sopra alle lettere b), c), d), ed e) può essere acquisita dalla Regione Lazio mediante autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta con i moduli in allegato (A.2.a); il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA che deve essere depositato e contenere la "dicitura antimafia", ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. Le dichiarazioni relative alla CCIAA e alla vigenza è sufficiente che siano rese da uno solo dei rappresentanti legali. L'allegato A.2.a va compilato per ciascuno dei soggetti interessati.

E' comunque facoltà del richiedente di presentare i documenti in originale o copia.

La documentazione di cui alle lettere b), c), d) ed e) deve essere presentata con riferimento ai seguenti soggetti:

1) ai titolari delle imprese individuali;

2) a tutti i soci quando trattasi di società di persone; a tutti i soci accomandatari per le società in accomandita semplice;

3) a tutti gli amministratori muniti di rappresentanza nelle società a responsabilità limitata, nelle società per azioni, nelle società in accomandita per azioni, nelle società cooperative e consortili;

4) a tutti coloro che legalmente operano in nome e/o per conto delle imprese di cui sopra; ai procuratori speciali espressamente indicati o designati, allegando copia del verbale di conferimento dei poteri di procura.

La relazione di cui alla lettera f) deve essere firmata dal legale rappresentante e deve contenere informazioni relative al livello di attrezzature, numero e professionalità dei dipendenti, nonché potenzialità economico-organizzativa, affidabilità nel mercato e qualità dei beni o servizi prodotti.

Per le imprese dell'Unione Europea, i cittadini comunitari e gli extracomunitari residenti valgono le medesime indicazioni disposte per le imprese ed i cittadini italiani, con obbligo però di predisporre la traduzione in italiano di eventuali documenti in lingua straniera.

Qualora la legislazione dello Stato straniero non contempli il rilascio di uno o più documenti tra quelli sopra indicati ovvero se i medesimi non contengano tutti i dati richiesti, i documenti possono essere sostituiti da dichiarazione resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa ovvero innanzi ad un notaio o ad un pubblico ufficiale che siano autorizzati a riceverle e ad attestarne l'autenticità in base alla legislazione dello Stato straniero.

Nel caso in cui l'impresa sia in possesso di certificazioni di qualità, può dichiararlo nella predetta relazione, o in alternativa, allegare copia delle certificazioni rilasciate.

Il Direttore
Maurizio Pucci



3.2 ESAME DELLE DOMANDE. ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO. VERIFICHE.

Le domande saranno esaminate dalla Struttura regionale competente; l'iscrizione si intende effettiva dalla data di inserimento nell'apposita banca dati. Alle iscrizioni viene attribuita una numerazione progressiva. Dell'inserimento medesimo sarà data formale comunicazione.

L'iscrizione conserva efficacia fino alla scadenza del terzo anno solare successivo a quello in cui è stata concessa e potrà essere rinnovata, di triennio in triennio, a condizione che l'impresa, entro il 30 novembre dell'anno in scadenza, presenti domanda di mantenimento della iscrizione, corredata da una autocertificazione attestante la permanenza ed il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione medesima.

Nelle procedure di affidamento, saranno osservati criteri che garantiscano la rotazione e la concorrenza tra le ditte iscritte all'Albo nell'ambito di ciascuna categoria merceologica, fermi restando eventuali correttivi per i casi in cui dovesse prevalere, nell'interesse della Regione Lazio, il ricorso a prestazioni di qualità professionale speciale o basate su particolari requisiti. Ove ricorrano ragioni di necessità ed urgenza o di convenienza legate alla natura o a specifiche caratteristiche del bene da acquistare o del servizio da eseguire l'invito potrà essere rivolto anche a soggetti non iscritti.

I soggetti iscritti all'Albo sono tenuti a dare immediata comunicazione e a trasmettere tempestivamente all'Amministrazione i documenti concernenti qualunque variazione intervenuta in merito ai requisiti, agli stati ed alle notizie dichiarati, entro trenta giorni dal verificarsi della medesima.

Si è cancellati dall'Albo, oltre che su richiesta dell'impresa, nei seguenti casi:

- 1) mancata comunicazione entro 30 giorni delle eventuali variazioni intervenute in merito ai requisiti, agli stati ed alle notizie dichiarati;
- 2) mancata presentazione della richiesta di rinnovo;
- 3) tre richiami scritti per inadempienze parziali;
- 4) gravi inadempienze, negligenza o malafede nelle prestazioni;
- 5) perdita o falsa dichiarazione in merito ad uno o più requisiti (lettere a - m dei requisiti generali).

L'atto di cancellazione è comunicato all'interessato. Una nuova iscrizione potrà essere richiesta:

- non prima di tre mesi per i casi previsti ai punti 1 e 2;
- in un periodo compreso fra 1 e 2 anni per tutti gli altri casi in relazione alla gravità dell'inadempienza.

La Regione Lazio si riserva di richiedere in qualsiasi momento ai soggetti iscritti all'Albo di documentare la permanenza dei necessari requisiti e di procedere ad accertamenti d'ufficio per appurare la veridicità di quanto contenuto nelle autodichiarazioni, avvalendosi dei rapporti di collaborazione con gli uffici pubblici deputati a rilasciare le corrispondenti certificazioni.

3.3 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati relativi all'Impresa e i dati personali saranno utilizzati da questa Amministrazione per la gestione dell'iscrizione ed ai fini di ogni diritto o facoltà spettanti all'Amministrazione in ragione del rapporto contrattuale con l'Impresa iscritta. Essi verranno trattati con mezzi informatici e potranno essere, a termini di legge, consultati dai diretti interessati, modificati, integrati o cancellati (D.Lgs. n. 196/2003). Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile della Struttura regionale competente, che provvede, sotto il profilo amministrativo, alla gestione dell'albo.



ALLEGATO A.1
Elenco categorie



ALLEGATO A.2
Modulistica

Il Direttore
Maurizio Puderi



ELENCO CATEGORIE MERCEOLOGICHE

IMPIANTISTICA ED ORGANIZZAZIONE UFFICI

Centrali termiche e di condizionamento. Impianti di sollevamento. Funzionamento, manutenzione e riparazione.

- 1 - Impianti di condizionamento - Impianti di riscaldamento e caldaie
- 2 - Ascensori ed impianti di sollevamento
- 3 - Fornitura e riparazione di motori elettrici
- 4 - Gru idrauliche – carrelli elevatori – piattaforme
- 5 - Manutenzione e riparazione mezzi sollevamento
- 6 - Combustibili, minerali, oli minerali e prodotti della loro distillazione.

Manutenzione e riparazioni degli stabili.

- 7 - Imbiancatura e verniciatura
- 8 - Rivestimento di pavimento e di muri
- 9 - Lavori di isolamento
- 10 - Manutenzione impianti idraulici e sanitari
- 11 - Pitture, vernici, sostanze coloranti, mastici, inchiostri e prodotti vari dell'industria chimica
- 12 - Servizi di analisi e monitoraggio strutturale degli immobili
- 13 - Gestione degli spazi verdi
- 14 - Conservazione e restauro immobili di interesse culturale

Impianti elettrici e telefonici. Materiali per manutenzione e riparazione.

- 15 - Impianti elettrici
- 16 - Materiale di consumo ed accessori elettrici e di illuminazione
- 17 - Impianti telefonici e di telefonia
- 18 - Materiale ed accessori di telefonia
- 19 - Cablaggio di impianti di rete informatica
- 20 - Trasmissione dati, informazioni e messaggi multimediali
- 21 - Impianti di rilevazione presenze
- 22 - Ferramenta e utensileria


Mobili, arredi, vetri, infissi e porte.

- 23 - Mobili per ufficio
- 24 - Porte, cancelli, portoni elettrici e sistemi di apertura interni ed esterni
- 25 - Vetri, infissi pareti mobili ed affini
- 26 - Fornitura di tende
- 27 - Complementi d'arredo
- 28 - Attività di conservazione e restauro

Automezzi e relativi accessori. Autoriparazioni e autoricambi.

- 29 - Commercio di autoveicoli
- 30 - Riparazioni meccaniche di autoveicoli
- 31 - Riparazioni di carrozzerie di autoveicoli
- 32 - Riparazioni di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli
- 33 - Fornitura e riparazione di pneumatici

Il Direttore
Maurizio Pucci

- 
- 34 - Autolavaggio
 - 35 - Autoricambi
 - 36 - Rottamazione
 - 37 - Buoni carburante

Servizi di vigilanza, sicurezza, apparecchiature infortunistiche.

- 38 - Servizio di vigilanza
- 39 - Materiale e vestiario antinfortunistico
- 40 - Casseforti e armadi di sicurezza
- 41 - Assicurazioni

BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI

Macchine per ufficio. Hardware e software. Manutenzione e riparazione.

- 42 - Fotocopiatrici – fornitura, noleggio, riparazione ed assistenza
- 43 - Attrezzature, macchinari, accessori e materiali per centri stampa
- 44 - Hardware – fornitura, noleggio, riparazione ed assistenza
- 45 - Software – fornitura, noleggio, riparazione ed assistenza
- 46 - Macchinari e strumenti per la corrispondenza
- 47 - Apparecchiature multimediali – fornitura, noleggio, riparazione ed assistenza
- 48 - Servizi di archiviazione anche ottica e memorizzazione dati.
- 49 - Materiale informatico di consumo

Cancelleria.

- 50 - Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti
- 51 - Articoli di cancelleria
- 52 - Articoli tecnici
- 53 - Timbri e targhe

Servizi per la pulizia, disinfestazione e derattizzazione. Raccolta differenziata e smaltimento rifiuti. Prodotti di analisi diagnostica.

- 54 - Servizi di pulizia
- 55 - Servizi di disinfestazione, sterilizzazione e derattizzazione. Disostruzione sistemi fognari
- 56 - Apparecchiature igienico sanitarie
- 57 - Prodotti per la raccolta differenziata
- 58 - Servizi di smaltimenti di rifiuti tossici e nocivi
- 59 - Prodotti di analisi diagnostica – impianti e accessori apparecchiature medicali e medicinali

Materiale di imballaggio.

- 60 - Pallet ed imballaggi in legno
- 61 - Contenitori e recipienti
- 62 - Carta e cartoni ondulati ed imballaggi in cartone
- 63 - Imballaggi materie plastiche
- 64 - Servizi di imballaggio

Spedizioni e traslochi.

- 65 - Servizi di facchinaggio e gestione di magazzini - logistica
- 66 - Servizi specializzati per spedizioni e trasferimenti
- 67 - Spedizioni e trasporti

Il Direttore
Maurizio Pucct



SERVIZI PER IL PERSONALE

Abbigliamento da lavoro.

- 68 - Divise
- 69 - Abbigliamento professionale e indumenti di protezione

Servizi sostitutivi.

- 70 - Buoni pasto
- 71 - Servizio navetta

Ricerca e qualificazione del personale.

- 72 - Corsi di formazione e aggiornamento del personale
- 73 - Organizzazione di concorsi

STUDI E CONSULENZE

Attività di studi e progettazione. Ricerche di mercato e di revisione contabile.

- 74 - Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria - progettazione e studi
- 75 - Ricerche di mercato - Sondaggi d'opinione
- 76 - Revisione contabile – consulenza, organizzazione e certificazione aziendale
- 77 - Tutela e valorizzazione dei beni culturali e ambientali
- 78 - Servizi di consulenza, studi, indagini, rilevazioni

RAPPRESENTANZA

Oggetti di rappresentanza.

- 79 - Coppe, targhe e medaglie
- 80 - Bandiere, vessilli e accessori
- 81 - Articoli sportivi - gadget - servizi di personalizzazione
- 82 - Argenteria
- 83 - Omaggi e allestimenti floreali

Ristorazione.

- 84 - Servizi di ristorazione e catering
- 85 - Prodotti alimentari
- 86 - Prodotti monouso per consumo alimenti
- 87 - Distributori automatici di alimenti e bevande

Viaggi e soggiorni.

- 88 - Servizio di taxi
- 89 - Servizio di trasporto aereo
- 90 - Noleggio auto e pullman
- 91 - Agenzie di viaggio
- 92 - Servizio di prenotazione e ospitalità alberghiera

COMUNICAZIONE ED IMMAGINE

Fiere e convegni.

- 93 - Allestimenti fieristici
- 94 - Organizzazione e gestione eventi culturali
- 95 - Servizio di hostess e assistenza eventi
- 96 - Servizi di interpretariato, traduzioni, trascrizioni e registrazioni

Il Direttore
Maurizio Pupci

4



Servizi Pubblicitari e di comunicazione.

- 97 - Studio e progettazione di promozione istituzionale
- 98 - Agenzie di concessione di spazi pubblicitari
- 99 - Convenzioni con agenzie di stampa e media
- 100 - Servizi fotografici e cinematografici

Prodotti tipografici e dell'arte grafica.

- 101 - Stampati, cataloghi, opuscoli e manifesti
- 102 - Stampa di carta intestata, buste, cartelle e altro materiale personalizzato - modulistica
- 103 - Rilegatura e finitura libri
- 104 - Composizione, fotoincisione e litografia
- 105 - Fotocopie - copie eliografiche e cianografiche

Informazione e stampa.

- 106 - Quotidiani, periodici
- 107 - Servizi editoriali su qualsiasi supporto
- 108 - Progettazione e realizzazione di pubblicazioni
- 109 - Divulgazioni di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa
- 110 - Catalogazione libraria e documentaria
- 111 - Servizi internet
- 112 - Organizzazione delle attività di call center

Il Direttore
Maurizio Fucci


MODULO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI DELLA REGIONE LAZIO

Spazio riservato all'Ufficio Accettazione e al protocollo di arrivo

Il sottoscritto firmatario, sotto la propria responsabilità e consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi (anche originali e copie autenticate) nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e comportano la decadenza dall'Albo, dichiara quanto segue:

_____ ragione sociale

_____ natura giuridica

_____ codice fiscale

_____ partita I V A.

_____ certificato di qualità¹

_____ località tribunale

_____ numero registro imprese (tribunale)

_____ località C.C.I.A.A.

_____ numero C.C.I.A.A.

_____ ufficio INPS competente

_____ numero matricola INPS

_____ ufficio INAIL periferico competente

_____ numero posizione assicurativa INAIL

RAPPRESENTANTI O PROCURATORI LEGALI

_____ cognome e nome

_____ qualifica

_____ cognome e nome

_____ qualifica

_____ cognome e nome

_____ qualifica

¹ Nel campo "certificato di qualità" si deve indicare:
 - "SI" se attualmente in possesso di certificazioni o attestati di qualità; in tal caso il certificato va unito alla relazione sintetica dell'attività dell'impresa.
 - "NO" in caso contrario.

Il Direttore
Maurizio Pupci


CAPITALE SOCIALE

SEDE LEGALE

indirizzo

C.A.P.

località

telefono

telex

e-mail

SEDE OPERATIVA

indirizzo

C.A.P.

località

telefono

telex

e-mail

REFERENTE (Per l'iscrizione all'Albo fornitori)

nomativo

telefono

telex

e-mail

e chiede l'iscrizione all'Albo dei fornitori della Regione Lazio nelle seguenti categorie:

Allega al presente modulo :

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del firmatario;
- certificato della Camera di Commercio contenente la dicitura "antimafia" e comprensiva della dichiarazione di vigenza dell'impresa.

Si esprime il consenso al trattamento dei dati dell'impresa e delle persone fisiche interessate effettuato dalla Regione Lazio ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (tutela della "privacy").

I dati dell'impresa e quelli personali saranno utilizzati da questa Amministrazione per la gestione dell'iscrizione. Essi verranno trattati con mezzi informatici e potranno essere, a termini di legge, da Voi consultati, modificati, integrati o cancellati (d.lgs. n. 196/2003).

Data

Timbro dell'Impresa

Firma del legale rappresentante

Spazio riservato all'Ufficio

N. progressivo d'iscrizione	del

Il Direttore
Maurizio Pupci

so

A.2.a MODULO PER AUTOCERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. n. 445/2000

Utilizzabile per i documenti riferiti alle persone fisiche (casellario giudiziale, carichi pendenti, atti idmanza e residenza).

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione che il dichiarante rende nel proprio interesse può riguardare anche stati, fatti e qualità relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____

in (Via, Piazza ...) _____

consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi,

(scegliere una delle seguenti opzioni)

con riferimento a sé medesimo

con riferimento al sig./alla sig.ra _____

in qualità di _____

della ditta _____

dichiara che:

- presso il Casellario giudiziale di _____ nulla risulta iscritto a suo nome;
- non ha carichi pendenti presso le procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale;
- che è cittadino _____
- che è residente a _____
in (Via, Piazza ...) _____

Allega al presente modulo copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del firmatario.

Data

Firma



Il Direttore
Maurizio Pucci