

219 - 3 APR. 2009 *02*

Oggetto: Approvazione “Disciplina per il rilascio ed il rinnovo dell’autorizzazione all’acquisto, detenzione e impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi, e relativi coadiuvanti, ai sensi del D.P.R. del 23 aprile 2001, n.290”. Sostituzione dell’allegato alla D.G.R. 669 del 31 maggio 2002.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell’Assessore all’Agricoltura;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale”;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. del 23 aprile 2001, n. 290 concernente: “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione alla produzione, alla immissione in commercio e alla vendita dei prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti”;

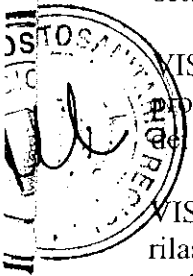
VISTA la D.G.R. n. 669 del 31 maggio 2002 concernente “Regolamento regionale per il rilascio ed il rinnovo dell’autorizzazione all’acquisto e all’impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi e relativi coadiuvanti, ai sensi del D.P.R. del 23 aprile 2001, n.290”, con la quale la Giunta Regionale:

- approva il “Regolamento regionale per il rilascio ed il rinnovo dell’autorizzazione all’acquisto e all’impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi e relativi coadiuvanti, ai sensi del D.P.R. del 23 aprile 2001, n.290”;
- affida l’effettuazione dei corsi di preparazione per il rilascio ed il rinnovo dell’autorizzazione all’acquisto e all’impiego dei prodotti fitosanitari agli Uffici Speciali Decentrati Agricoltura della Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale e agli Enti riconosciuti ai sensi della Legge Regionale 12.12.87, n.56 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità indicate nel regolamento;
- autorizza la Direzione Regionale allo Sviluppo Agricolo e Mondo Rurale ad apportare eventuali modifiche tecniche al Regolamento;

VISTA la D.G.R. n. 718 del 25 luglio 2003 concernente il “Piano di controllo ufficiale sul commercio ed impiego dei prodotti fitosanitari 2003 – 2006”;

CONSIDERATO che la vendita e l’impiego dei prodotti fitosanitari sono interessati da costanti e rilevanti mutamenti sul piano legislativo conseguenti all’armonizzazione europea delle norme relative all’immissione in commercio di tali prodotti, alla loro classificazione di pericolo ed alla fissazione dei residui massimi ammessi sulle derrate destinate all’alimentazione;

CONSIDERATO che tali mutamenti di carattere normativo determinano un aumento del numero dei prodotti fitosanitari per il cui utilizzo è richiesto il possesso dell’autorizzazione



219 - 9 APR. 2009

all'acquisto ed all'impiego (il cosiddetto patentino) al fine anche di dare sicurezza agli operatori;

RITENUTO necessario, al fine di adeguarne i contenuti ai mutamenti legislativi intervenuti e di snellire le procedure, disciplinare il "Regolamento per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi e relativi coadiuvanti, ai sensi del D.P.R. del 23 aprile 2001, n.290", approvato con delibera n. 669/2002;

VISTO il documento "Disciplina per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto, detenzione e impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi e relativi coadiuvanti, ai sensi del D.P.R. del 23 aprile 2001, n.290", allegato alla presente deliberazione e di essa facente parte integrante;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione del medesimo che sostituisce l'analogo allegato alla D.G.R. n. 669/2002;

PRESO ATTO che la Direzione Regionale Agricoltura provvederà, con successivi atti di gestione, ad apportare quelle modifiche, non sostanziali, ma tecniche, che si renderanno necessarie;

ATTESO che il presente atto non necessita di concertazione;

DELIBERA

per quanto in premessa

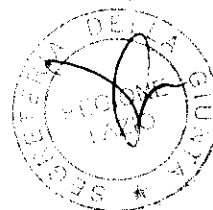
- di approvare il documento "Disciplina per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto, detenzione e impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi e relativi coadiuvanti, ai sensi del D.P.R. del 23 aprile 2001, n.290", allegato alla presente deliberazione e di cui forma parte integrante e sostanziale, che sostituisce l'analogo allegato alla D.G.R. 669/2002.

La Direzione Regionale Agricoltura provvederà, con successivi atti di gestione, ad apportare le modifiche non sostanziali, ma tecniche, che si renderanno necessarie.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IL PRESIDENTE: F.to Pietro MARRAZZO
IL SEGRETARIO: F.to Paolo IACONIS

ROMA F 7 APR. 2009



Il presente allegato consta di n. 16 pagine compreso il frontespizio.

ALLEG. alla DELIB. N. 219 *82*
DEL 3 APR. 2009



REGIONE LAZIO
ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA
DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA

AREA SERVIZI TECNICI E SCIENTIFICI. SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE

**“DISCIPLINA PER IL RILASCIO ED IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE
ALL'ACQUISTO, DETENZIONE ED IMPIEGO DEI PRODOTTI FITOSANITARI
MOLTO TOSSICI, TOSSICI E NOCIVI E RELATIVI COADIUVANTI AI SENSI
DEL D.P.R. 23 aprile 2001, N. 290”.**

L'acquisto, la detenzione e l'impiego dei prodotti fitosanitari classificati molto tossici, tossici, nocivi e relativi coadiuvanti, è soggetto ad autorizzazione ai sensi del D.P.R. 23 aprile 2001, n. 290.

Possono ottenere l'autorizzazione prevista dalla normativa le persone che hanno:

- compiuto il diciottesimo anno di età;
- frequentato un corso di preparazione;
- ottenuto una valutazione positiva all'esame finale.

L'autorizzazione ha validità di cinque anni dalla data di rilascio/rinnovo.


Il presente documento disciplina le procedure per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto, la detenzione e l'impiego dei prodotti fitosanitari ed i loro coadiuvanti, se classificati molto tossici, tossici, nocivi, ai sensi degli articoli 25 - 26 - 27 del D.P.R. 23 aprile 2001, n. 290.

Art. 1 – RILASCIO E RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione all'acquisto, detenzione ed impiego dei prodotti fitosanitari viene rilasciata o rinnovata dalla Direzione Regionale Agricoltura attraverso le Aree Decentrate Agricoltura, di seguito denominate “ADA”, ricadenti nei capoluoghi di provincia.

L'autorizzazione deve contenere i dati anagrafici del titolare, la data di rilascio e di scadenza secondo il modello allegato “n.6”, su di essa deve essere apposta la fotografia del titolare debitamente vidimata con timbro a secco della Regione Lazio. Qualora non sia disponibile il timbro a secco può essere utilizzato il timbro a inchiostro.

REGIONE LAZIO
DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA
AREA DI RAPPORTI ISTITUZIONALI POLITICHE
DISCREZIONALI E DI FILIERA
(Dot. Stefano SBAFFI)



La data del rilascio o rinnovo deve coincidere con la data della prova d'esame in cui il candidato è risultato idoneo.

L'autorizzazione deve essere rilasciata entro 15 giorni dalla data della prova d'esame.

Presso le ADA è istituito il registro degli autorizzati all'acquisto e all'uso dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi secondo il modello allegato "n. 2".

Le ADA, con cadenza 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno, dovranno inviare l'elenco degli abilitati alla Direzione Regionale Agricoltura, Area Servizi Tecnici e Scientifici, Servizio Fitosanitario Regionale, e alla Direzione Regionale Servizio Sanitario Regionale, unitamente ai dati riguardanti i corsi effettuati nella provincia e al numero dei partecipanti.

Art. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER IL RILASCIO O IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE

Ai fini del rilascio o del rinnovo dell'autorizzazione, gli interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione al corso e di ammissione alla prova d'esame. La domanda deve essere redatta in bollo, secondo l'allegato "n.1" al presente documento, e deve essere inoltrata all'ADA della provincia di residenza. La domanda è valida, salvo cause di forza maggiore obbligatoriamente documentate, per una sola convocazione al corso. Per motivate esigenze, la domanda può essere presentata presso altra ADA diversa dalla provincia di residenza. La domanda, debitamente firmata dall'interessato, deve essere corredata da n. 2 fotografie formato tessera, uguali e recenti, unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso in cui il richiedente sia già in possesso di una autorizzazione scaduta, questa deve essere allegata alla domanda.

Nel caso di richiesta di rinnovo presso un'ADA di una provincia diversa da quella in cui ricade il proprio comune di residenza, è obbligatorio allegare alla domanda la precedente autorizzazione o copia conforme della stessa.

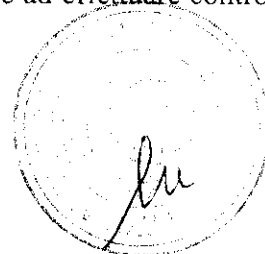
All'atto della presentazione della domanda, il richiedente dovrà compilare un breve "foglio notizie" (allegato "n. 1/A"), intestato al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale competente per territorio, contenente i dati generali dell'azienda e dell'utilizzatore di prodotti fitosanitari, mirato all'applicazione del "piano di controllo regionale sul commercio ed impiego dei prodotti fitosanitari" previsto dalla D.G.R. 25 luglio 2003, n. 718 e sue successive modifiche ed integrazioni. Sarà cura dell'ADA inviare semestralmente i fogli notizie al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale competente per territorio.

La domanda di rinnovo, ferma restando la durata della validità dell'autorizzazione, non può comunque essere presentata prima di 4 mesi dalla data di scadenza.

Si decade dal diritto al rinnovo qualora la domanda sia presentata decorsi 6 mesi dalla data di scadenza dell'autorizzazione. In tal caso l'interessato dovrà richiedere il rilascio ex novo dell'autorizzazione

Sono esonerati dalla partecipazione al corso e dalla valutazione finale, ai sensi dell'articolo 26, comma 6, del D.P.R. n. 290/01, **i laureati in scienze agrarie, i periti agrari e gli agrotecnici.** Gli esonerati, per ottenere l'autorizzazione, devono presentare domanda in bollo da redigere secondo l'allegato "n. 2", corredata da n. 2 fotografie formato tessera, uguali e recenti, unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, le ADA sono tenute ad effettuare controlli a campione sulla veridicità del possesso del titolo di studio.





Art. 3 - ORGANIZZAZIONE DEI CORSI PER IL RILASCIO ED IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE

I corsi di preparazione alla prova d'esame per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione sono organizzati, d'intesa con le aziende unità sanitaria locale competenti per territorio, dalle ADA e dagli Enti riconosciuti ai sensi dell'art. 11 della L.R. 12.12.87, n. 56 e successive modifiche ed integrazioni, di seguito denominati "Enti".

Gli Enti che intendono effettuare i corsi di preparazione devono darne comunicazione alle ADA e alla Direzione Regionale Servizio Sanitario Regionale almeno 30 giorni prima della data d'inizio. La comunicazione dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- a) calendario delle lezioni con gli argomenti del corso;
- b) elenco dei docenti con relativa qualifica professionale e argomento trattato nel corso. La qualifica, comprovata da apposito curriculum, dovrà essere correlata all'argomento trattato;
- c) elenco dei partecipanti, distinti tra i richiedenti il rilascio ed i richiedenti il rinnovo dell'autorizzazione. Tale elenco, in caso di posti disponibili, potrà essere integrato con i nominativi di coloro che presentano domanda successivamente e, comunque, prima dell'inizio del corso.

Le ADA, d'intesa con le aziende unità sanitaria locale competenti per territorio, coordinano i corsi in ambito provinciale al fine di stabilirne i calendari.

Le ADA provvedono a convocare i candidati al corso indicando le date e la sede di svolgimento del corso. La convocazione può essere effettuata direttamente dall'Ente che ha già presentato il programma del corso e l'elenco dei candidati, previo accordo con le ADA,

Art. 4 - CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DEI CORSI DI PREPARAZIONE PER IL RILASCIO ED IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE E PROGRAMMA FORMATIVO

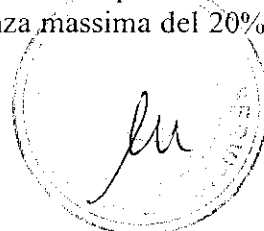
I corsi di preparazione alla prova d'esame per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione sono obbligatori ed hanno come obiettivo la tutela della salute dell'operatore e dei cittadini, la tutela dell'ambiente e la valorizzazione delle produzioni agricole. A tale scopo si effettuano due tipologie di corsi:

- un corso di base per il rilascio dell'autorizzazione;
- un corso d'aggiornamento per il rinnovo.

Il corso di base ha una durata di almeno 21 ore, quello di aggiornamento ha durata di almeno 9 ore. Di norma è opportuno organizzare corsi di base distinti da quelli di aggiornamento.

In caso di necessità è possibile organizzare corsi misti. In tal caso la presenza dei richiedenti il rinnovo dell'autorizzazione è obbligatoria per le sole lezioni riguardanti l'aggiornamento che, comunque, devono avere una durata complessiva non inferiore a 9 ore.

Per tutti i partecipanti ai corsi è prevista l'apposizione della firma di presenza in entrata e in uscita. Per i partecipanti ai corsi di base è consentita l'assenza massima del 20%



del monte ore totale delle lezioni. Non sono, invece, consentite assenze per coloro che partecipano al corso di aggiornamento per il rinnovo dell'autorizzazione.

L'attivazione dei corsi da parte degli Enti è subordinata alla richiesta di almeno 15 persone. Il numero di partecipanti non può superare le 30 unità per i corsi di base ed i corsi misti, e le 35 unità per i corsi di aggiornamento.

Qualora le ADA hanno in giacenza domande di partecipazione al corso di formazione in numero inferiore a quello previsto dal presente documento possono, dietro preavviso ai richiedenti, proporre la partecipazione degli stessi ai corsi organizzati dagli Enti autorizzati.

Le ADA effettuano controlli a campione sullo svolgimento dei corsi.

Il programma del corso di base per il rilascio dell'autorizzazione dovrà dare ampio spazio agli aspetti legislativi, tecnici, sanitari, tossicologici e ambientali connessi con l'impiego dei prodotti fitosanitari. Gli obiettivi del corso dovranno essere perseguiti secondo quanto indicato nel "Programma formativo" di cui al successivo "art.5". Il corso di aggiornamento dovrà riguardare in via prioritaria le tematiche indicate ai punti D) E) ed F) del "Programma formativo".

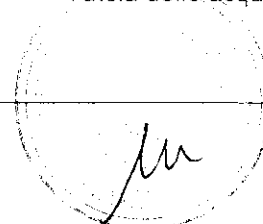
I docenti dei corsi di preparazione dovranno avere le competenze specifiche relative al modulo trattato.

In particolare il modulo D deve essere obbligatoriamente trattato da un medico, preferibilmente proveniente dall'azienda ASL, analogamente a quanto avviene per i corsi rivolti ai rivenditori dei prodotti fitosanitari.

Alla fine del corso gli Enti dovranno certificare alle ADA la presenza al corso di ciascun partecipante, trasmettendo i relativi fogli di presenza e il riepilogo delle percentuali di assenza al corso utilizzando rispettivamente gli allegati "n.7" e "n.8". Tale documentazione, a cura delle ADA, dovrà essere allegata al verbale della sessione d'esame.

Art. 5 - PROGRAMMA FORMATIVO

TITOLO	OBIETTIVO DELL'APPRENDIMENTO	CONTENUTI
A) L'ambiente, l'attività agricola ed i prodotti fitosanitari	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza dei comparti dell'ambiente fisico influenzati dall'attività agricola• Conoscenza delle principali componenti di un ecosistema• Conoscenza dei principali cicli chimici, fisici, biologici dell'ecosistema• Conoscenza dei gruppi di sostanze chimiche che possono persistere ed accumularsi negli ecosistemi• Conoscenza degli elementi che compongono una catena alimentare• Conoscenza dei principali comportamenti dei prodotti fitosanitari nei tre comparti dell'ambiente fisico• Conoscenza delle principali modalità di degradazione dei prodotti fitosanitari• Conoscenza dei principali rischi per l'ambiente connessi all'uso di erbicidi• Conoscenza dei comportamenti	<ul style="list-style-type: none">• Definizione di ecosistema• L'ambiente fisico• Trasformazione e cicli delle sostanze chimiche nell'ambiente• Le catene alimentari• Il bioaccumulo• Comportamento dei prodotti fitosanitari nei diversi comparti ambientali• Modalità di degradazione dei prodotti fitosanitari• Tutela degli insetti utili• Il destino ambientale degli erbicidi• Tutela delle acque



	agronomici per la tutela delle acque e degli alveari	
B) Classificazione d'uso, caratteristiche e scelta dei prodotti fitosanitari	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle varie tipologie di PF (Prodotti Fitosanitari) • Conoscenza della metodologia di preparazione delle miscele • Saper individuare le caratteristiche del prodotto in base alle indicazioni dell'etichetta • Essere in grado di scegliere il prodotto più adatto • Adottare le indicazioni previste dai Criteri di Gestione Obbligatoria (CGO) e dalle Buone Condizioni Agronomiche (BCAA) 	<ul style="list-style-type: none"> • Cosa sono i PF • Normativa di riferimento • Classificazione d'uso • Modalità di azione sui parassiti • Caratteristiche di insetticidi e acaricidi • Caratteristiche dei fungicidi • Caratteristiche degli erbicidi • Compatibilità e miscibilità dei PF • Contenuti dell'etichetta • Scelta del prodotto • Criteri di Gestione Obbligatoria (CGO) e dalle Buone Condizioni Agronomiche (BCAA); Condizionalità
C) I prodotti fitosanitari: metodologie di difesa fitosanitaria e avversità delle piante	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere, valutare ed applicare le metodologie di difesa fitosanitaria più idonee in relazione alla coltura, al parassita e all'ambiente (lotta a calendario, guidata, integrata, biologica) • Acquisire il concetto di soglia economica d'intervento che mira al contenimento del parassita e non alla sua eliminazione • Saper riconoscere le principali avversità delle piante. • Conoscenza del ruolo svolto dagli organismi utili nell'ecosistema agrario 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie di difesa fitosanitaria: lotta a calendario, lotta guidata, lotta integrata, lotta biologica • Organismi che interagiscono con le piante (avversità abiotiche e biotiche). Insetti, acari, nematodi, virus, funghi, batteri, ecc.
D) Prodotti fitosanitari: la tossicità. L'impatto sulla salute degli operatori e dei consumatori	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza degli effetti tossici sull'uomo • Conoscenza delle vie di esposizione e le modalità di intossicazione acuta e cronica • Saper identificare le classi tossicologiche, leggere i simboli di rischio e le frasi di tossicità • Conoscenza dei comportamenti da tenere in caso di contaminazione/intossicazione con fitosanitari • Saper interpretare l'etichetta e la scheda di sicurezza • Conoscere i tempi di carenza 	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità d'intossicazione • Classificazione tossicologica dei prodotti fitosanitari • Tossicità acuta e cronica • Informazione per il medico e centri antiveleni • Catena alimentare • Tempo di rientro • Tempo di carenza • Limite di tolleranza
E) Prodotti fitosanitari: prevenzione e protezione per i lavoratori esposti	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le misure di prevenzione per l'uomo • Saper utilizzare in maniera corretta i dispositivi di protezione individuale • Saper adottare idonee misure di prevenzione per l'uomo • Saper interpretare l'etichetta e la scheda di sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> • Lettura etichetta • Scheda di sicurezza • Dispositivi di protezione • Cenni normativa sull'igiene e sicurezza • Procedure di lavoro d'igiene e sicurezza

F) La normativa in materia di prodotti fitosanitari	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere gli scopi essenziali delle norme vigenti • Conoscere gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di acquisto, trasporto, deposito, impiego, smaltimento • Saper compilare un registro dei trattamenti e la scheda di carico-scarico dei rifiuti derivanti dai trattamenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto, uso, deposito e distribuzione dei prodotti fitosanitari • Smaltimento dei prodotti fitosanitari e dei loro contenitori
G) Norme per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari. Macchine ed attrezzature per la loro distribuzione	<ul style="list-style-type: none"> • Saper identificare le condizioni climatiche ottimali al trattamento • Saper preparare le miscele e manipolare i PF • Saper pianificare e organizzare tutte le fasi della somministrazione • Saper informare e comunicare l'utilizzo dei PF • Saper dosare il prodotto conformemente alle prescrizioni dell'etichetta - dosi/ha • Saper correggere gli errori e le abitudini scorrette nelle fasi di conservazione, preparazione e somministrazione dei prodotti • Conoscenza delle caratteristiche dei diversi tipi di attrezzature • Saper scegliere le macchine adeguate agli specifici trattamenti • Saper effettuare la corretta manutenzione delle macchine e attrezzature • Sottoporre le macchine a periodica taratura in relazione all'utilizzo • Saper valutare i metodi migliori per la distribuzione dei PF in relazione all'evoluzione tecnologica 	<ul style="list-style-type: none"> • Condizioni climatiche ottimali per l'esecuzione dei trattamenti antiparassitari • Preparazione della miscela • Modalità di distribuzione dei PF • Preparazione e corretto uso delle macchine e delle attrezzature agricole per la distribuzione dei PF • Taratura e verifica funzionale delle macchine irroratrici • Corretta distribuzione dei PF con tecniche innovative di trattamento

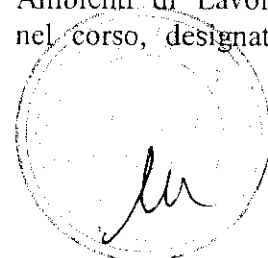
Per migliorare l'efficacia della comunicazione è importante l'utilizzo di adeguati supporti didattici tra cui il personal computer, il proiettore e la lavagna luminosa.

Le pubblicazioni della Collana dei Servizi di Sviluppo Agricolo: "Guida al corretto impiego dei prodotti fitosanitari", "Guida al corretto impiego delle macchine per la difesa delle colture" e "Guida alla sicurezza in agricoltura" devono essere utilizzate a supporto delle attività didattiche e formative e saranno consegnate a tutti i partecipanti ai corsi.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le ADA per la valutazione dei partecipanti ai corsi istituiscono un'apposita commissione esaminatrice presso le ADA di ogni provincia. La commissione esaminatrice è composta da:

- un funzionario tecnico della Direzione Regionale Agricoltura di categoria D e con specifiche competenze in materia, che svolge le funzioni di presidente;
- un funzionario del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.) con specifiche competenze nella materia trattata nel corso, designato dall'ASL competente per territorio;
- un funzionario del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.) con specifiche competenze nella materia trattata nel corso, designato dall'ASL competente per territorio;



Le designazioni devono prevedere per ogni componente la Commissione il titolare e il supplente.

La Commissione è nominata con atto del dirigente dell'ADA competente per territorio ed ha durata triennale.

Art. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ESAME

La prova d'esame verifica la preparazione del candidato sugli argomenti del programma formativo previsti all'articolo 5 del presente documento.

La prova d'esame si svolge nella provincia in cui è stata presentata la domanda. L'ADA provvede alla convocazione dei candidati alla prova di esame almeno 10 giorni prima, indicando anche la sede di esame.

Il candidato dovrà presentarsi agli esami munito di documento di identità in corso di validità. Coloro i quali devono sostenere la prova d'esame per il rinnovo dell'autorizzazione si dovranno presentare muniti, anche, dell'autorizzazione scaduta che deve essere immediatamente ritirata e annullata.

La prova d'esame consiste:

a) per i richiedenti il rilascio dell'autorizzazione:

in una prova scritta con la somministrazione di 50 quesiti a risposta multipla. L'esame è superato se il candidato non commette più di 5 errori. Sono considerati errori anche le omesse risposte.

Il candidato che commette dai 6 ai 10 errori nella prova scritta, ai fini del superamento dell'esame, dovrà sostenere anche una prova orale.

Il candidato che commette più di 10 errori nella prova scritta non ottiene l'autorizzazione.

b) per i richiedenti il rinnovo dell'autorizzazione:

in una prova scritta con la somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla. L'esame è superato se il candidato non commette più di 3 errori. Sono considerati errori anche le omesse risposte.

Il candidato che commette dai 4 ai 6 errori nella prova scritta, ai fini del superamento dell'esame, dovrà sostenere anche una prova orale.

Il candidato che commette più di 6 errori nella prova scritta non ottiene l'autorizzazione.

I quesiti da somministrare per la prova d'esame sono quelli di cui alla Circolare n.14 del Ministero della Sanità del 30 Aprile 1993, aggiornati nei termini e nelle definizioni sulla base del Decreto legislativo 194/95 e della Circolare n.17/95 del Ministero della Sanità e successive modifiche ed integrazioni.

I quesiti potranno essere aggiornati con atto della Direzione Regionale Agricoltura sentita la Direzione Regionale Servizio Sanitario Regionale.

Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta è di 90 minuti per i richiedenti il rilascio dell'autorizzazione, di 60 minuti per i richiedenti il rinnovo.

Della seduta d'esame deve essere predisposto apposito verbale.





Art. 8 - TRATTAMENTO DEI NON IDONEI E DEGLI ASSENTI

I candidati risultati non idonei e quelli assenti alla prova di esame possono ripresentare la domanda, in bollo, di ammissione ad una nuova prova di esame, senza allegare le fotografie, purché non siano trascorsi più di 6 mesi dalla data della fine del corso frequentato. Nell'arco dello stesso anno, i candidati risultati non idonei alla prova di esame sono esonerati dal frequentare nuovamente il corso per un'ulteriore seduta d'esame. I candidati risultati non idonei anche alla seconda prova dovranno frequentare nuovamente il corso di preparazione.

Il candidato assente per causa di malattia, ricovero e/o visita medica debitamente certificata, può sostenere l'esame nella sessione successiva senza ripresentare domanda. Sarà cura dell'ADA comunicare al candidato la data e la sede della prova d'esame e allegare al verbale il certificato giustificativo dell'assenza.

Nei casi in cui non si siano svolti corsi nei successivi 6 mesi dalla data in cui si è verificata l'assenza o la non idoneità, l'ADA provvederà a convocare un'apposita sessione d'esame.

Ai richiedenti il rinnovo dell'autorizzazione che non siano risultati idonei alla prova d'esame sarà comunque ritirata, annullata e posta agli atti delle ADA la vecchia autorizzazione scaduta.

Art. 9 - MODALITÀ DI RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE

Il richiedente l'autorizzazione, al momento del ritiro, dovrà consegnare una marca da bollo che sarà apposta sull'autorizzazione. Nel caso del rinnovo l'interessato deve riconsegnare l'autorizzazione precedente qualora non lo avesse già fatto al momento della presentazione della domanda o in sede di esame.

Nel caso in cui la precedente autorizzazione ancora in corso di validità sia stata smarrita, al momento del ritiro della nuova autorizzazione, occorre fornire obbligatoriamente copia della denuncia di smarrimento presentata presso le autorità competenti.

L'autorizzazione può essere ritirata direttamente dal titolare, munito di valido documento di riconoscimento, o da un suo delegato, presso l'ADA ove è stata presentata la domanda o presso uno degli Sportelli Agricoli Zonali ricadenti sotto la competenza dell'ADA. Il delegato, munito di proprio documento di riconoscimento, dovrà consegnare la delega scritta e la copia di un documento di riconoscimento del titolare dell'autorizzazione.

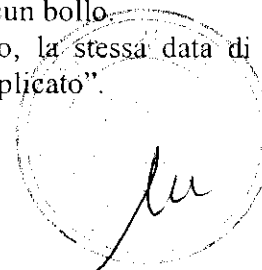
Sull'autorizzazione deve essere apposta la firma del titolare.

Art. 10 - SMARRIMENTO O FURTO DELL'AUTORIZZAZIONE

In caso di smarrimento o furto dell'autorizzazione il titolare è tenuto a presentare denuncia di smarrimento o furto presso le autorità competenti.

Il rilascio del duplicato dell'autorizzazione va richiesto all'ADA che ha rilasciato la precedente autorizzazione. Alla domanda, redatta secondo l'allegato "n.3", devono essere allegati l'originale o la copia della denuncia di smarrimento o furto, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, e due fotografie formato tessera uguali e recenti. Ai sensi della L. 29 dicembre 1990, n. 405 art.4 nota 2 - lettera a), la domanda deve essere redatta su carta semplice e nell'autorizzazione rilasciata non dovrà essere apposto alcun bollo.

Il duplicato dell'autorizzazione dovrà riportare lo stesso numero, la stessa data di rilascio e di scadenza dell'originale con su scritto in maniera evidente "Duplicato".





Art. 11 - DETERIORAMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione non è più ritenuta valida qualora non siano più chiaramente rilevabili le generalità, la data del rilascio e della scadenza, il numero o sia deteriorata la fotografia del titolare.

Il rilascio del duplicato deve essere richiesto dall'interessato all'ADA che ha rilasciato la precedente autorizzazione. Alla domanda in bollo, redatta secondo l'allegato "n.4", devono allegarsi due fotografie formato tessera uguali e recenti, la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, e una marca da bollo da apporre sull'autorizzazione che dovrà essere consegnata al momento del rilascio della medesima.

Al momento della consegna del duplicato, l'ADA deve ritirare e annullare il documento deteriorato.

Il duplicato dovrà riportare lo stesso numero, la stessa data di rilascio e di scadenza dell'originale con su scritto in maniera evidente "Duplicato".





Marca
da bollo

Alla REGIONE LAZIO
Direzione Regionale Agricoltura
Area Decentrata Agricoltura di
.....
Via.....
C.A.P.....

Oggetto: Domanda di partecipazione al corso di formazione o aggiornamento e di ammissione alla prova di esame per il conseguimento o il rinnovo dell'autorizzazione all'acquisto, detenzione ed impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi e relativi coadiuvanti ai sensi del D.P.R. 23 aprile 2001, n.290.

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____
residente a _____ prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____ cap _____
Telefono (obbligatorio) _____ C.F. _____
e-mail _____

Ai sensi del D.P.R. 23 aprile 2001, n.290

CHIEDE

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'acquisto, impiego e detenzione dei prodotti fitosanitari Molto Tossici, Tossici e Nocivi e relativi coadiuvanti.

di partecipare al corso di preparazione alla prova di esame
 ADA
 Ente

di essere ammesso alla prova di esame per il (sbarrare la casella corrispondente):
 RILASCIO (riservato a coloro che presentano la domanda per la prima volta e a coloro che presentano la domanda di rinnovo dopo 6 mesi dalla data di scadenza della precedente autorizzazione).
 RINNOVO dell'autorizzazione rilasciata in data.....n°..... (riservato a coloro che sono già in possesso dell'autorizzazione all'acquisto dei prodotti fitosanitari Molto Tossici, Tossici e Nocivi e che presentano la domanda di rinnovo entro 6 mesi dalla data di scadenza della precedente autorizzazione)

Allega n. 2 fotografie formato tessera uguali e recenti e una copia del documento di riconoscimento in corso di validità

di poter essere esonerato dalla partecipazione al corso, nonché dalla presentazione di n.2 fotografie formato tessera, in quanto risultato ASSENTE/NON IDONEO alla sessione di prova d'esame del

Dichiara di non aver presentato domanda presso altre Arce Decentrate Agricoltura della Direzione Regionale Agricoltura.

Si impegna al momento del ritiro dell'autorizzazione a consegnare: n.1 marca da bollo da apporre sull'autorizzazione

Il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 circa la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità. Acconsente al trattamento dei dati personali raccolti ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data

Firma





Foglio notizie per utilizzatori di prodotti fitosanitari

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE.....
Dipartimento di Prevenzione

Cognome _____ Nome _____

Nato/a il _____ a _____ Prov. _____

Residente a _____ via _____ n _____

Telefono _____

Sesso F M

Grado di istruzione Nessuno Diploma do scuola media superiore
 Licenza elementare Laurea
 Licenza di scuola media inferiore

Professione Imprenditore Coltivatore diretto Contoterzista
 Operaio tempo indeterminato Hobbista Altro _____
 Operaio tempo determinato Collaboratore familiare

E' la prima volta che consegue il patentino: SI
NO Se no, da quanti anni ha il patentino _____

Superficie aziendale Giardino ad orto coltivato per hobby Inferiore ai 10 ettari
 Compresa tra 10 e 20 ettari Compresa tra i 20 e 50 ettari
 Compresa tra i 50 e 100 ettari Superiore ai 100 ettari

Colture trattate

Erbacee: Cereali In pieno campo Protetta
Orticoltura In pieno campo Protetta
Floricoltura
Prati pieno campo
Altro _____

Arboree: Vite
Alberi da frutta
Olivo
Altro _____





Domanda per il rilascio dell'autorizzazione per esentati dal corso di aggiornamento e dalla prova di esame.

Marca da bollo

Alla REGIONE LAZIO
Direzione Regionale Agricoltura
Area Decentrata Agricoltura di

Via.....
C.A.P.....

Oggetto: Richiesta del rilascio dell'autorizzazione all'acquisto, detenzione ed impiego dei prodotti fitosanitari ed i loro coadiuvanti molto tossici, tossici, nocivi. Art. 26 e 27 del D.P.R. 23 aprile 2001, n.290.

Il sottoscritto.....

nato a..... prov..... il / /

residente a..... prov.....

via/piazza..... n..... cap.....

telefono (obbligatorio)..... C.F.....

e-mail.....

in possesso del titolo di studio di laurea in scienze agrarie/diploma di perito agrario/
diploma di agrotecnico, conseguito in data..... presso.....
sito in.....

Ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.P.R. 23 aprile 2001, n.290

CHIEDE

IL RILASCIO

IL RINNOVO

dell'autorizzazione all'acquisto, detenzione ed impiego dei prodotti fitosanitari ed i loro coadiuvanti molto tossici, tossici, nocivi.

Allega n. 2 fotografie formato tessera uguali e recenti e una copia del documento di riconoscimento

Si impegna al momento del ritiro dell'autorizzazione a consegnare: n.1 marca da bollo da apporre sull'autorizzazione.

Il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 circa la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Acconsente al trattamento dei dati personali raccolti ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data

Firma

.....

.....



FAC - SIMILE



AREA DECENTRATA AGRICOLTURA

REGISTRO DEGLI AUTORIZZATI ALL'ACQUISTO DETENZIONE ED IMPIEGO
DEI PRODOTTI FITOSANITARI MOLTO TOSSICI, TOSSICI E NOCIVI DELLA
PROVINCIA DI

N° progressivo Autorizzazione	Tipo RN/RL	Nome e Cognome/ Data di nascita	Data Rilascio / Data Scadenza	Comune Residenza	Titolo di Studio
000000 1					

RN = Rinnovo

RL= Rilascio





Richiesta di duplicato a seguito di furto o smarrimento

(domanda e rilascio esente da imposta di bollo ai sensi della L. 29 dicembre 1990 n. 405 art.4 nota 2 - lettera a)

Alla REGIONE LAZIO

Direzione Regionale Agricoltura

Area Decentrata Agricoltura

.....

Via.....

C.A.P.....

Oggetto: Richiesta duplicato dell'autorizzazione all'acquisto, detenzione ed impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici, nocivi e relativi coadiuvanti, a seguito di smarrimento / furto. D.P.R. 23 aprile 2001, n. 290.

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ prov. _____

via/piazza _____ n. ____ cap _____

telefono (obbligatorio) _____ C.F. _____

e- mail _____

a seguito di smarrimento / furto in data _____ dell'autorizzazione di cui

all'oggetto, n. _____ rilasciata da codesta Area Decentrata Agricoltura in data _____

C H I E D E

il rilascio del duplicato dell'autorizzazione all'acquisto, detenzione ed impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici, nocivi e relativi coadiuvanti.

Allega:

- originale o copia conforme della denuncia di smarrimento/furto presentata alle autorità competenti
- n. 2 fotografie formato tessera uguali e recenti.

Acconsente al trattamento dei dati personali raccolti ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data

Firma

.....

.....



Richiesta di duplicato a seguito di deterioramento

Marca
da bollo

Alla REGIONE LAZIO
Direzione Regionale Agricoltura
Area Decentrata Agricoltura di
.....
Via.....
C.A.P.....

Oggetto: Richiesta duplicato dell'autorizzazione all'acquisto, detenzione ed impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici, nocivi e relativi coadiuvanti a seguito di deterioramento. D.P.R. 23 aprile 2001, n.290.

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____ cap _____

telefono(obbligatorio) _____ C.F. _____

e-mail _____

a seguito di deterioramento dell'autorizzazione di cui all'oggetto, n. _____

rilasciata da codesto Area Decentrata in data _____

CHIEDE

il rilascio del duplicato dell'autorizzazione all'acquisto, detenzione ed impiego dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici, nocivi e relativi coadiuvanti.

Allega n. 2 fotografie formato tessera uguali e recenti

Si impegna al momento del ritiro dell'autorizzazione a consegnare una marca da bollo da apporre sull'autorizzazione e l'autorizzazione deteriorata.

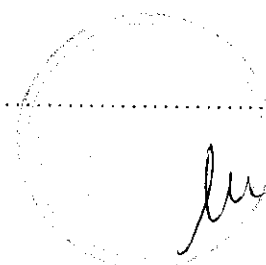
Acconsente al trattamento dei dati personali raccolti ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data

Firma

.....

.....



Modello di autorizzazione

PER UN CORRETTO USO DEI
PRODOTTI FITOSANITARI

- Attenersi scrupolosamente a quanto riportato nelle etichette
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuali
- Rispettare il tempo di carenza
- Mantenere sempre in efficienza l'attrezzatura per l'irrorazione
- In caso di intossicazione avvisare il medico e/o il Centro Antiveneni più vicino:

- **Policlinico Umberto I –
Roma Tel. 06/490663**
- **Policlinico Gemelli –
Roma Tel. 06/3054343**



REGIONE LAZIO
Assessorato all'Agricoltura

DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA

Area Decentrata Agricoltura di

AUTORIZZAZIONE
all'acquisto ed all'impiego
di prodotti fitosanitari

MOLTO TOSSICI – TOSSICI E NOCIVI

..l. Sig.

Cognome

Nome

Nato a il

Residente in

Via/P.zza

ai sensi dell'art.25, comma 1, del Decreto del Presidente della
Repubblica 23 aprile 2001, n. 290.

E' AUTORIZZATO

All'acquisto, all'impiego e detenzione di prodotti
fitosanitari **MOLTO TOSSICI – TOSSICI – NOCIVI**

Data del rilascio N.

Scadenza.....

IL DIRIGENTE
DELL'AREA DECENTRATA AGRICOLTURA

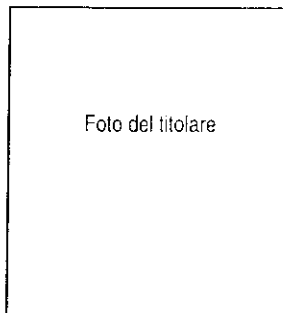
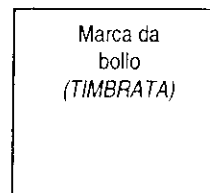


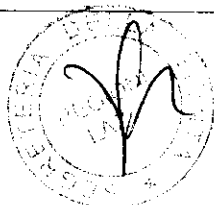
Foto del titolare



Marca da
bollo
(TIMBRATA)

.....
Firma del Titolare

La presente autorizzazione vale cinque anni
dalla data di rilascio



REGIONE LAZIO
DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA
AREA 01 RAPPORTI ISTITUZIONALI POLITICHE
DISTRETTO DI FILIERA
(Dott. Stefano SBAFFI)