



GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

.....

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/05/2009

=====

ADDI' 15/05/2009 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, VIA CRISTOFORO COLOMBO 212 ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE COSI' COMPOSTA:

MARRAZZO	Pietro	Presidente	MANCINI	Claudio	Assessore
		Vice			
MONTINO	Esterino	Presidente	MARUCCIO	Vincento	"
ASTORRE	Bruno	Assessore	NIERI	Luigi	"
COPPOLLELLI	Anna Salome	"	RODANO	Giulia	"
COSTA	Silvia	"	SCALIA	Francesco	"
DALIA	Francesco	"	TIBALDI	Alessandra	"
DE ANGELIS	Francesco	"	VALENTINI	Daniela	"
DI CARLO	Mario	"	ZARATTI	Filiberto	"
FICHERA	Daniela	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO: Paolo IACONIS

\*\*\*\*\* OMISSIS

ASSENTI: COSTA - DE ANGELIS - NIERI - RODANO - VALENTINI

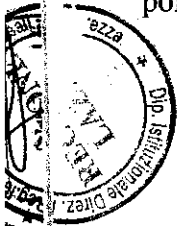
DELIBERAZIONE N. 352

Oggetto:

Approvazione dei Criteri e modalità per la concessione di contributi sulla spesa di acquisto di attrezzature necessarie per il potenziamento delle centrali radio operative dei corpi di polizia locale (L.R. n. 1/2005, art. 2, comma 1, lettera a)) - cap. R46506, es. fin. 2009.



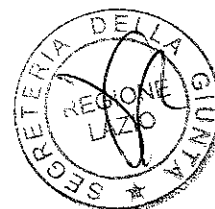
OGGETTO: Approvazione dei Criteri e modalità per la concessione di contributi sulla spesa di acquisto di attrezzature necessarie per il potenziamento delle centrali radio operative dei corpi di polizia locale ( L.R. n. 1/2005, art. 8, comma 1, lettera a ) - cap. R46506, es. fin. 2009.



## LA GIUNTA REGIONALE

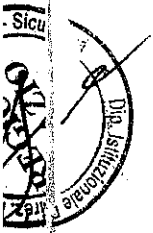
Su proposta dell'Assessore agli Affari Istituzionali, Enti Locali - Sicurezza

- VISTO lo Statuto della Regione Lazio;
- VISTA la L.R. 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modificazioni;
- VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale del 6 settembre 2002, n. 1 e successive modificazioni;
- VISTA la L.R. n. 32 del 24 dicembre 2008 "Bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2009";
- VISTA la L.R. n. 31 del 24 dicembre 2008 "Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2009";
- VISTO l'art. 8, comma 1), lettera a) della L.R. 13 gennaio 2005, n. 1 " Norme in materia di polizia locale" che prevede la concessione agli Enti Locali di un contributo sulla spesa d'acquisto di attrezzature necessarie per il potenziamento dei corpi e dei servizi di polizia locale, secondo modalità e criteri stabiliti con deliberazione della Giunta regionale;
- RITENUTA l'opportunità di promuovere il potenziamento delle centrali radio operative dei corpi di polizia locale, che costituiscono il "centro nevralgico" di coordinamento, gestione e controllo delle attività espletate dalla polizia locale, presso il quale confluiscono tutte le segnalazioni e le richieste di intervento;
- RITENUTA a tal fine, la necessità di approvare i Criteri e le modalità per la concessione di contributi sulla spesa di acquisto di attrezzature necessarie per il potenziamento delle centrali radio operative dei corpi di polizia locale ( L.R. n. 1/2005, art. 8, comma 1, lettera a ) ) " - (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ATTESO che il presente provvedimento non è soggetto a concertazione con le parti sociali;



352 15 MAG. 2009 *Pa*

all' unanimità



DELIBERA

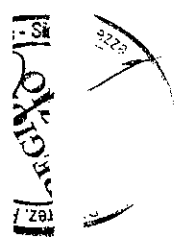
di approvare i Criteri e le modalità per la concessione di contributi sulla spesa di acquisto di attrezzature necessarie per il potenziamento delle centrali radio operative dei corpi di polizia locale (L.R. n. 1/2005, art. 8, comma 1, lettera a) ) - (Allegato 1 ), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, le cui spese graveranno sul cap. R46506 esercizio finanziario 2009;

La presente deliberazione verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IL PRESIDENTE: F.to Pietro MARRAZZO

IL SEGRETARIO: F.to Paolo IACONIS

ROMA 19 MAG. 2009





ALLEG. alla DELIB. N. 352  
DEL 15 MAG. 2009

*Dr*

Allegato 1

**Criteria e modalità per la concessione di contributi sulla spesa di acquisto di attrezzature necessarie per potenziamento delle centrali radio operative dei corpi di polizia locale ( L.R. n. 1 /2005, art. 8, comma 1, lettera a ) ).**



**1. DESTINATARI DEL CONTRIBUTO**

Comuni con popolazione residente compresa tra i 10.000 ed i 30.000 abitanti.  
( Sono esclusi dal contributo regionale i Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti e superiore ai 30.000 abitanti)

**2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Saranno ammesse a contributo le domande finalizzate al potenziamento delle centrali radio operative dei corpi di polizia locale.

**3. CONTRIBUTO REGIONALE**

Il contributo regionale non potrà superare la somma di €. 20.000.

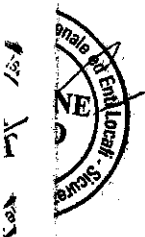
Sull'importo complessivo del progetto verrà dato un contributo in percentuale, eventualmente arrotondato, fino ad un massimo dell' 80% del costo complessivo, fatti salvi i limiti in valore assoluto prima indicati.


Gli Enti Locali che chiederanno una percentuale di cofinanziamento regionale inferiore rispetto all'importo di progetto otterranno, comunque, un punteggio di valutazione più elevato secondo i parametri stabiliti nel successivo paragrafo.

Ciascun Ente non potrà presentare più di un progetto.

**4. CRITERI DI PRIORITA' PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La valutazione avverrà attribuendo un punteggio di merito rapportabile ai seguenti parametri, tenendo conto dei dati indicati nella "scheda A" che dovrà essere compilata dall'Ente richiedente:





**Caratteristiche geografico- ambientali**

Enti Locali nel cui territorio sono presenti:

- zone turistiche balneari ( con presenza di stazioni balneari); **fino a 10 punti;**
- zone turistiche montane ( con presenza di stazioni sciistiche e/o parchi naturali); **fino a 10 punti;**



**Viabilità e caratteristiche economiche**

Enti Locali nel cui territorio sono presenti:

- Autostrade, strade extraurbane principali, strade urbane di scorrimento; **fino a 10 punti;**
- Poli/agglomerati industriali o commerciali o artigianali; **fino a 10 punti;**

**Percentuale di contributo richiesto alla Regione sull'importo complessivo del progetto.**

Verrà attribuito punteggio a tale variabile secondo la seguente tabella:

- fino al 40%; **punti 10;**
- dal 41% al 60%; **punti 8;**
- dal 61% al 70%; **punti 4;**
- dal 71% al 80%; **punti 2;**

**valutazione qualitativa del progetto**

- in merito alle caratteristiche innovative (sotto il profilo tecnologico, organizzativo, delle procedure e strumentazioni utilizzate); **fino a 30 punti;**
- in merito all'eventuale collegamento con altre forze di polizia; **fino a 10 punti;**
- in merito all'eventuale collegamento con altri soggetti istituzionali ( protezione civile, ASL, 118, ecc.); **fino a 10 punti;**



## **5. STRUMENTI E PROCEDURE DI ATTUAZIONE**

### **5.1 Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di contributo dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del bando ed essere indirizzata a:

*Regione Lazio – Direzione Regionale Istituzionale ed Enti locali – Sicurezza , via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma.*

*Gli Enti ubicati nelle Provincie di Frosinone, Rieti, Viterbo e Latina potranno consegnare le domande di contributo direttamente presso le A.T. ( aree territoriali) decentrate della Regione Lazio.*

*A.T. di Frosinone – Piazzale De Matthaeis, 41 03100 Frosinone;*

*A.T. di Latina - Via di Villafranca, 2/E 04100 Latina;*

*A.T. di Rieti - Via Sacchetti Sassetti, 50 02100 Rieti;*

*A.T. di Viterbo – Piazza della Rocca, 31 01100 Viterbo.*

Il bando verrà preannunciato sul sito Web della Regione Lazio ([www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it)), con un' apposita comunicazione sul *sito dell'Assessorato agli Affari istituzionali, Enti Locali – Sicurezza*, per poter esperire un' istruttoria più approfondita.

Per le domande presentate a mano o inviate a mezzo raccomandata farà fede, rispettivamente la data apposta dal servizio “ Spedizione/Acettazione “ della Regione Lazio, ovvero il timbro postale di spedizione.


### **5.2 Schema di domanda e documentazione da allegare**


La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema della scheda A), firmata dal legale rappresentante dell'Ente, (Sindaco o chi ne fa le veci).

La domanda dovrà essere corredata da:

Delibera di Giunta o determina dirigenziale di approvazione del progetto;

Relazione dettagliata del progetto, in cui si specificano:

- l' intervento/i da realizzare;
  - le risorse strumentali da acquistare;
  - il costo totale dell' intervento/i;
  - il contributo regionale richiesto (massimo 80% del costo totale);
  - l'impegno a finanziare, con fondi propri, una quota percentuale dell' intervento/i pari ad almeno il 20%;
  - in merito alle caratteristiche innovative (sotto il profilo tecnologico, organizzativo, delle procedure e strumentazioni utilizzate);
  - in merito all'eventuale collegamento con altre forze di polizia;
- 

- 
- in merito all'eventuale collegamento con altri soggetti istituzionali ( protezione civile, ASL, 118, ecc.)

### 5.3 Istruttoria degli atti e approvazione della graduatoria

Le domande saranno istruite da un' apposita commissione tecnica, costituita da personale interno, presieduta dal Direttore della Direzione Regionale Istituzionale ed Enti locali – Sicurezza, che valuterà le istanze di contributo e stilerà una graduatoria sulla base dei criteri di priorità legittimamente ottenuti da ciascun Ente.

### 5.4 Modalità di erogazione del contributo

Il contributo si intende concesso a seguito di apposita comunicazione agli Enti Locali interessati.

L'erogazione del contributo è disposta in due rate:

la prima rata, pari al 60% del contributo assegnato, successivamente alla comunicazione di avvenuta concessione del contributo;

la seconda rata, pari al restante 40% del contributo assegnato, a conclusione dell'intervento, subordinatamente alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute con la relativa documentazione amministrativa e contabile;

### 5.5 Rendicontazione

Il Responsabile del progetto dell'Ente dovrà presentare il rendiconto alla Direzione Regionale Istituzionale ed Enti Locali – Sicurezza entro il termine di realizzazione del progetto di cui al successivo paragrafo.

*Trattandosi di un cofinanziamento, l'Ente beneficiario deve rendicontare complessivamente sia il contributo regionale concesso che la quota a proprio carico.*


Il rendiconto consta di due parti: una amministrativa e una contabile:

- la parte amministrativa consiste nella redazione di una relazione dalla quale si evincono gli interventi realizzati ed i relativi risultati conseguiti;
- la parte contabile consiste nell'attestazione da parte del responsabile del servizio finanziario o – se competente in materia – del responsabile del servizio interessato alla realizzazione del progetto, che dia conto delle avvenute spese, con allegati impegni di spesa, fatture, determine di liquidazione.

Qualora il costo finale del progetto dovesse risultare inferiore a quanto preventivato la Regione richiederà le somme in eccesso eventualmente anticipate.

### 5.6 Termine per la realizzazione del progetto e proroga

Il termine previsto per la realizzazione del progetto e per la rendicontazione delle spese sostenute è di 12 mesi dalla comunicazione dell' avvenuta concessione del contributo.



Qualora il progetto non sia realizzato entro il termine massimo di 12 mesi, fatta salva una sola possibilità di proroga, debitamente autorizzata, da richiedere al responsabile della struttura regionale competente in materia di polizia locale, il contributo sarà revocato con l'obbligo di restituzione del medesimo.

## 5.7 Modifiche progettuali

Qualsiasi modifica al progetto ammesso a contributo dovrà essere preventivamente richiesta al responsabile della struttura regionale competente in materia di polizia locale e adeguatamente motivata.

Allo scopo l'Ente proponente dovrà inoltrare una richiesta contenente le motivazioni delle modifiche da approvare.

L'attuazione delle modifiche sarà subordinata alla preventiva autorizzazione da parte del responsabile della struttura regionale competente in materia di polizia locale.

## 5.8 Esclusioni e revoche

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- presentazione della domanda fuori termine;
- documentazione irregolare e/o incompleta;
- progetti non coerenti con gli obiettivi del bando e/o in mancanza dei requisiti di ammissibilità;

I contributi concessi saranno revocati qualora L'Ente:

- non realizzi il progetto nei tempi e nei modi stabiliti;
- non fornisca il rendiconto corredato dalla relativa documentazione amministrativa e contabile;
- comunichi la mancata realizzazione del progetto cofinanziato per responsabilità attribuibili alla propria Amministrazione.

In caso di revoca del contributo il beneficiario dovrà restituire le somme già erogate.

La Regione Lazio ha facoltà di verificare l'attuazione degli interventi al fine di stabilirne la conformità al progetto presentato.

## 5.9. Responsabile del procedimento

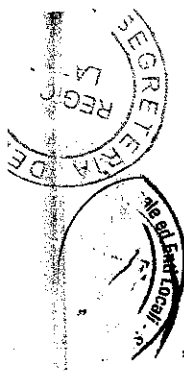
Dr. Pier Paolo Scattone, presso la Direzione Regionale Istituzionale ed Enti locali – Sicurezza;

Area Politiche di sviluppo per la Sicurezza.

Telefono 06/51684597

Fax 06/51684148

E-mail [psscattone@regione.lazio.it](mailto:psscattone@regione.lazio.it)



Scheda A

**MODULO DI DOMANDA**

Oggetto: Richiesta contributo per il potenziamento delle centrali radio operative dei corpi di polizia locale ( L.R. n. 1/2005, art. 8, comma 1, lettera a )

Direzione Regionale Istituzionale  
ed Enti Locali – Sicurezza  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7  
00145- Roma

1	<b>ENTE RICHIEDENTE</b>
---	-------------------------

Il sottoscritto.....

in qualità di rappresentante legale dell' Ente

.....

con sede legale ubicata in

.....

Via.....

CAP.....Provincia di .....

Tel.....

Fax.....E mail.....





SECRET

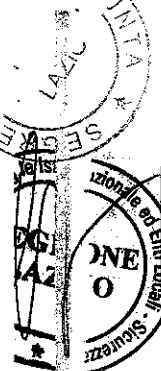
Reg.  
RE  
L  
DP

Reg.  
RE  
L  
DP

Reg.  
RE  
L  
DP

Ad Emis Locali - Sig. [illegible]

Obiettivi:



### TEMPI E MODALITA' DI REALIZZAZIONE

( entro 12 mesi dalla comunicazione di ammissione a contributo, salvo proroga debitamente autorizzata)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### CRITERI DI PRIORITA' NELLA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Barrare le caselle che interessano e compilare gli spazi tratteggiati. Fare riferimento al paragrafo 4.) dei criteri del bando.  
E' necessario, inoltre, fornire una relazione dettagliata del progetto.

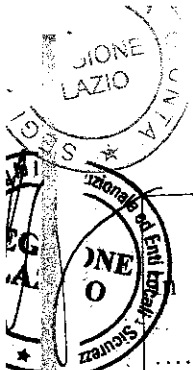
### Caratteristiche geografico- ambientali

Presenza sul territorio di:

Zone turistiche balneari ( *con presenza di stazioni balneari*)

- (SI)
- (NO)





In caso affermativo indicare i flussi turistici nell'ultimo anno.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zone turistiche montane ( con presenza di stazioni sciistiche e/o parchi naturali)

- (SI)
- (NO)

In caso affermativo indicare i flussi turistici nell'ultimo anno.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Viabilità e caratteristiche economiche**

Presenza sul territorio di:

Almeno una delle seguenti tipologie di strade ( ai sensi dell'art. 2 del C.d.S):

(Autostrade, strade extraurbane principali, strade urbane di scorrimento)

- (SI)
- (NO)



In caso affermativo indicare la denominazione della strada/e

Poli/agglomerati industriali o commerciali o artigianali.

- (SI)
- (NO)

In caso affermativo indicare la denominazione del polo/agglomerato industriale o commerciale o artigianale

*Percentuale di contributo richiesto alla Regione sull'importo complessivo dell' intervento/i.*

- € (contributo richiesto) .....
  - su € (costo totale dell' intervento/i).....
- pari alla percentuale del: .....

**RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Tel. .... Cell.....

E.mail ..... Fax.....

A tale scopo

**SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', AFFERMA:**

1. di essere consapevole che la carenza o la non conformità dei documenti con le prescrizioni richieste dal bando, comporterà l' esclusione dalla graduatoria;
2. che il progetto dovrà essere realizzato entro 12 mesi dalla comunicazione di ammissione a contributo, salvo proroga debitamente autorizzata;
3. che i dati esposti e le dichiarazioni fatte ai fini dell'acquisizione di eventuale punteggio di priorità, sono veritiere e fondate su fonti documentarie ufficiali o su stime ricavate da elementi di valutazione reali e comunque reperibili;
4. di autorizzare la Regione Lazio al trattamento dei dati ex. L.675/95 e successive modificazioni e integrazioni;
5. di autorizzare la Regione Lazio a dare pubblicità ai progetti approvati, anche a mezzo stampa e per via telematica.

**ALLEGA INOLTRE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

1. Delibera di Giunta o determina dirigenziale di approvazione del progetto;
2. Relazione dettagliata del progetto, in cui si specificano :
  - l' intervento/i da realizzare;
  - le risorse strumentali da acquistare;
  - il costo totale dell' intervento/i;
  - il contributo regionale richiesto (massimo 80% del costo totale);
  - l'impegno a finanziare, con fondi propri, una quota percentuale dell' intervento/i pari ad almeno il 20%;
  - le caratteristiche innovative (sotto il profilo tecnologico, organizzativo, delle procedure e strumentazioni utilizzate);
  - l' eventuale collegamento con altre forze di polizia;
  - l' eventuale collegamento con altri soggetti istituzionali ( protezione civile, ASL, 118, ecc.)

.....li.....

In fede.

.....  
(Il legale rappresentante)  
Sindaco o chi ne fa le veci

