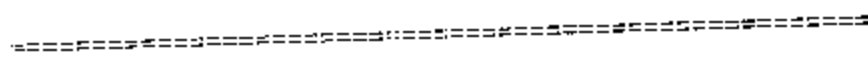




GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

.....

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 14/10/2011



ADDI' 14/10/2011 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, VIA CRISTOFORO COLOMBO 212 ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE COSI' COMPOSTA:

POLVERINI	Renata	Presidente	FORTE	Aldo	Assessore
CIOCCHETTI	Luciano	Vice Presidente	LOLLOBRIGIDA	Francesco	"
ARMENI	Fabio	Assessore	MALCOTTI	Luca	"
BIRINDELLI	Angela	"	MATTEI	Marco	"
BUONTEMPO	Teodoro	"	SANTINI	Fabiana	"
CANCEMI	Giuseppe Emacueje	"	SENTINELLI	Gabriella	"
CETICA	Stefano	"	ZAPPALA'	Stefano	"
DI PAOLANTONIO	Pietro	"	ZEZZA	Maria	"

ASSISTE IL SEGRETARIO: Paolo IACONIS

\*\*\*\*\* OMISSIS

ASSENTI: TUTTI PRESENTI

DELIBERAZIONE N. 447

Oggetto:

Approvazione del Programma Strategico Triennale 2011/2013 e del Programma Operativo Annuale 2011, per la realizzazione del Sistema Informativo Regionale di cui all'articolo 32 della legge regionale 06.08.1999 n. 14 e successive modificazioni.



447 14 OTT. 2011: Bz

Oggetto: Approvazione del Programma Strategico Triennale 2011/2013 e del Programma Operativo Annuale 2011, per la realizzazione del Sistema Informativo Regionale di cui all'articolo 32 della legge regionale 06.08.1999 n. 14 e successive modificazioni.

### LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta della Presidente della Regione Lazio;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale 18.02.2002 n. 6 e successive modificazioni, recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta Regionale 06.09.2002 n. 1 e successive modifiche e/o integrazioni;

PREMESSO che al fine di favorire lo sviluppo dell'informatizzazione degli uffici e dei servizi dell'Amministrazione regionale, è stato istituito, in attuazione dell'articolo 32 della legge regionale 06.08.1999 n. 14 e, il Sistema Informativo Regionale, di seguito denominato SIR, quale insieme coordinato dei flussi informativi volti al migliore svolgimento delle funzioni della Regione, degli enti dipendenti regionali e degli enti locali, nonché delle necessarie interconnessioni con altri sistemi informativi locali e nazionali, pubblici e privati;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1977 del 19.09.2000 concernente l'indirizzo politico per la costituzione di una "Società per l'informatica e la telematica regionale" al fine di migliorare e ottimizzare le caratteristiche di erogazione di beni e servizi informatici per l'intera Regione Lazio;

CONSIDERATA la Legge regionale n. 20 del 03.08.2001, con la quale la Regione Lazio ha stabilito le "norme per la promozione della costituzione della società regionale per l'informatica", art. 1, 2, 3 e 4, denominata "Laziomatica", cui è stato affidato l'incarico per la realizzazione, l'organizzazione e la gestione del SIR;

VISTO l'atto costitutivo della suddetta Società al rogito in data 13.11.2001, rep. n. 5117, raccolta n. 1600;

ente dell'Area  
Informativa Regionale  
dei Cianfrani



*Handwritten signature*

447 14 OTT. 2011 A

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1079 del 02.08.2002 relativa all'approvazione dei criteri per l'attuazione della convenzione tra Regione Lazio e Laziomatica S.p.a. come previsto all'art. 3 della citata L.R. n. 20 del 3 agosto 2001;

CONSIDERATO, inoltre, che con la Deliberazione di Giunta Regionale 1396 del 18.10.2002, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 21 della Legge Regionale n. 32 del 18.09.2002, è stato stabilito che le attività della Società Laziomatica S.p.a. in merito alla realizzazione del SIR, sono finanziate con risorse attinte dal Fondo di rotazione assoggettato alla disciplina dei fondi speciali di cui all'art. 24 della Legge regionale 6/1999;

VISTA la Convenzione tra la Regione Lazio e la Società Laziomatica S.p.a. reg. cron. n. 2692 del 04.03.03, che regola il rapporto tra i due soggetti, e con la quale si è provveduto all'affidamento, alla suddetta Società, della realizzazione, organizzazione e gestione del S. I. R.;

VISTA la determinazione n. A0717 de. 15.03.2004 con la quale sono stati stabiliti i criteri per la rendicontazione delle commesse affidate alla Società Laziomatica S.p.A.;

VISTA la Convenzione tra la Regione Lazio e la Società Laziomatica S.p.a. reg. cron. n. 7298 del 25.05.2006, con la quale si è provveduto al rinnovo della precedente Convenzione n. 2692/2003;

VISTA la nota n. 80945 del 28/06/2006 con la quale la Società Laziomatica S.p.A. comunica il cambiamento di denominazione sociale della stessa in LAit S.p.A.;

VISTA la nuova Convenzione tra la Regione Lazio e la Società LAit S.p.a. approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 990 del 23/12/2009, reg. cron. n. 12440 del 12/02/2010, con la quale si è provveduto all'adeguamento della stessa a quanto disposto dall'art. 25 della L.R. 24 dicembre 2008, n. 31 (legge finanziaria 2009), e cioè all'istituzione, a favore della suddetta Società, di un "Fondo di Dotazione" per le spese, sia di parte corrente, che di parte capitale, su appositi capitoli delle unità previsionali di base S25 ed S26;

VISTO l'art. 5, "Programmi strategici ed operativi", della citata Convenzione 12440/2010, che dispone di redigere annualmente il Programma Strategico Triennale per la realizzazione del SIR ed il Programma Operativo Annuale;

VISTA la nota n. 76455, del 21/02/2011, inviata dalla LAit S.p.A che accompagna i documenti dei fabbisogni degli obiettivi operativi per la realizzazione del SIR, inerenti il Programma Strategico Triennale 2011/2013, ed il Programma Operativo Annuale 2011;



OM

447 14 OTT. 2011 R

VISTO il Programma Strategico Triennale 2011/2013, di cui all'art. 5 della Convenzione n. 12440 del 12/02/2010, che con il nome di Allegato "A" è incluso nella presente deliberazione;

VISTO il Programma Operativo Annuale 2011, di cui allo stesso art. 5 della predetta Convenzione, che con il nome di Allegato "B" è incluso nella presente deliberazione;

RITENUTO necessario, al fine di consentire il regolare espletamento delle attività di coordinamento e controllo svolte dalla Direzione Regionale competente nei confronti della Società LAit S.p.A., ai sensi degli artt. 8 e 10 della suindicata Convenzione, quest'ultima dovrà puntualmente, al termine delle singole fasi progettuali, rendere disponibile all'interno della procedura denominata "Cruscotto di Monitoraggio", tutta la documentazione tecnica ed amministrativo-contabile inerente le attività affidate, ivi compresa quella relativa alle procedure di gara indette dalla Società stessa;

RITENUTO, inoltre opportuno, approvare il Programma Strategico Triennale 2011/2013, ed il Programma Operativo Annuale 2011, rispettivamente Allegato "A" ed Allegato "B" alla presente deliberazione, di cui formano parte integrante e sostanziale;

tutto ciò premesso e considerato all'unanimità

### DELIBERA

- di approvare, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione n. 12440 del 12/02/2010, che regola i rapporti tra la Regione Lazio e LAit S.p.a., il Programma Strategico Triennale (PST) 2011/2013, come Allegato "A", ed il Programma Operativo Annuale 2011, nella qualità di Allegato "B" "Costi di funzionamento ed interventi progettuali", comprendente il relativo quadro economico, di seguito riportato, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

TIPOLOGIA DI FABBISOGNO	FABBISOGNO ECONOMICO 2011
Risorse umane, strumentali e finanziarie per il corretto funzionamento di LAit	€ 22.000.000,00
Interventi progettuali (acquisti di beni e servizi e/o risorse umane aggiuntive a tariffa) <u>Direzione Regionale Attività della Presidenza</u>	€ 18.900.000,00
Interventi progettuali (acquisti di beni e servizi e/o risorse umane aggiuntive a tariffa) <u>Altre Direzioni</u>	€ 33.380.515,68
<b>TOTALE (IVA inclusa)</b>	<b>€ 74.280.515,68</b>

447 14 OTT. 2011 fa

2011					
CAPITOLO	COMPETENZA	IMPEGNATO	DISPONIBILE	COSTO PROGETTI	di cui quota spese Funzionamento E.Ait.
S26511	€ 2.800.000,00	-	€ 2.800.000,00	€ 2.800.000,00	€ 2.800.000,00
S25507	€ 12.500.000,00		€ 12.500.000,00	€ 12.500.000,00	€ 12.500.000,00
S26502	€ 12.000.000,00	€ 5.765.403,74	€ 6.234.596,26	€ 6.234.596,26	€ 4.700.000,00
S26503	€ 1.350.000,00	€ 1.350.000,00			
S26507	€ 250.000,00	€ 124.800,00	€ 125.200,00	€ 125.200,00	
S26513	€ 12.000.000,00	€ 12.000.000,00			€ 2.000.000,00
C12586	€ 5.874.454,56		€ 5.874.454,56	€ 2.551.486,73	
E46107					
E46108					
E46516		€ 1.783.090,34			
E51101		€ 150.000,00			
R31507	€ 750.000,00	€ 26.400,00	€ 723.600,00	€ 140.280,00	
H13112			€ 40.145,98	€ 30.000,00	
H11715				€ 26.578.172,61	
H11715				€ 1.321.000,00	
H11715				€ 250.000,00	
C12108		€ 100.080,00			
A39104		€ 225.000,00			
A39106		€ 7.380,00			
A39105		€ 217.620,00			
				€	€
€ 21.749.730,08				52.530.735,60	22.000.000,00

2012					
CAPITOLO	COMPETENZA	IMPEGNATO	DISPONIBILE	COSTO PROGETTI	di cui quota spese Funzionamento E.Ait.
S25501	€ 2.000.000,00		€ 2.000.000,00	€ 1.500.000,00	
S26502	€ 14.500.000,00	€ 4.272.593,60	€ 10.227.403,40	€ 7.000.000,00	
S26503	€ 1.350.000,00	€ 1.350.000,00			
				€	
€ 5.872.596,60				8.500.000,00	



*PM*

447 14 OTT. 2011 M

2013					
CAPITOLO	COMPETENZA	IMPEGNATI	DISPONIBILI	INIZIATIVE	ALTRI QUOTAZIONE E PUBBLICAZIONE L.A.T.
S26502	€ 12.000.000,00	€ 1.100.000,00	€ 10.900.000,00	€ 3.500.000,00	
S26503	€ 1.350.000,00	€ 1.350.000,00			
				€	
€ 2.700.000,00			3.500.000,00		

- Area Regionale*
- di stabilire che, per consentire il corretto svolgimento delle attività di coordinamento e controllo da parte della Direzione Regionale competente nei confronti della Società LAit Spa, secondo quanto contenuto negli artt. 8 e 10 della Convenzione n. 12440 del 12/02/2010 che regola i rapporti tra la Regione Lazio e la predetta Società, quest'ultima provveda puntualmente, al termine delle singole fasi progettuali, a rendere disponibile nella procedura informatica, denominata "Cruscotto di monitoraggio", tutta la documentazione tecnica ed amministrativo-contabile inerente le attività affidate compresa quella relativa alle procedure di gara indette dalla stessa;

LA PRESIDENTE: F.to Renata POLVERINI  
IL SEGRETARIO: F.to Paolo IACONIS



ALLEGATO\_A



ALLEGATO\_B

17 OTT. 2011



*M*

ALLEG. alla DELIB. N. 447 *Pr*  
DEL 14 OTT. 2011.

*I<sup>A</sup> COPIA ORIGINALE*



**Regione Lazio**  
Attività della Presidenza

# PROGRAMMA STRATEGICO TRIENNALE

2011-2013

## Per La Realizzazione Del Sistema Informativo Regionale

Allegato A

Il Direttore del Dipartimento  
Istituzionale e Territoriale  
(Dott. Luca Pegatelli)

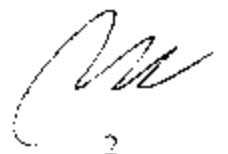
IL PRESENTE DOCUMENTO  
SI COMPONE DI 11.32 PAGINE

DIRETTORE VICARIO  
DIREZIONE ATTIVITA' DELLA PRESIDENZA  
(D.ssa Maria Grazia Pampa)

Il Dirigente dell'Area  
Sistema Informativo Regionale  
(Antonio Cianfrani)

## INDICE

1. Premessa.....	3
2. Introduzione.....	4
3. Il contesto di riferimento.....	6
3.1 Il quadro normativo europeo: l'evoluzione delle linee guida strategiche.....	6
3.2 Il quadro normativo nazionale: la nascita del Piano nazionale di e-Government e il rilancio della Pubblica Amministrazione.....	11
4. Il Programma Strategico Triennale 2011: servizi al cittadino, revisione dei processi produttivi e gestione delle performance.....	15
4.1 Inclusione digitale e trasparenza amministrativa.....	18
4.2 Sanità Elettronica.....	19
4.3 Dematerializzazione e semplificazione elettronica.....	21
4.4 Gestione della performance della P.A. e attenzione al cittadino (Customer Satisfaction).....	21



## **I. Premessa**

Il presente documento, denominato Programma Strategico Triennale (ai sensi dell'art. 5 della Convenzione per la realizzazione, organizzazione e gestione del sistema informativo regionale - S.I.R. Reg. Cron. 12440 del 12/02/2010 stipulata tra Regione Lazio e LAit S.p.A.), aggiorna ed integra il precedente Piano Pluriennale per la realizzazione del S.I.R. 2009-2011 approvato con D.G.R. n. 14 del 16/01/2009.

Il nuovo Piano Strategico intende delineare gli obiettivi delle attività previste in continuità con i risultati già conseguiti nell'attuazione delle politiche di sviluppo della società dell'informazione e, contemporaneamente, dare attuazione a quanto definito nel Piano di e-Government 2012, nel Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 e nel conseguente Protocollo d'Intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e la Presidente della Regione Lazio siglato in data 17/05/2010.



## 2. Introduzione

Regione Lazio, negli ultimi anni, ha condiviso e dato attuazione alle politiche comunitarie e nazionali volte a favorire la nascita di un'economia competitiva basata sulla conoscenza, attraverso il sostegno alle azioni di sviluppo della Società dell'Informazione.

I programmi e gli interventi realizzati, o in fase di realizzazione, intendono supportare un processo di crescita e di innovazione che, oltre ad un incremento consistente delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, implica un sempre maggiore coinvolgimento di cittadini, imprese ed Enti Locali ai processi che regolano la Pubblica Amministrazione e i cui diritti o bisogni rappresentano il fulcro del rinnovamento.

Attraverso l'adozione del Piano "Lazio 2010-Dall'e-Government alla Società della Conoscenza" (approvato con D.G.R. 587 del 1/08/2008), in particolare, la strategia regionale opera su tre principali linee di azione:

### o Inclusione Digitale (e-Inclusion)

Includere tutti i cittadini, gli operatori economici e sociali e gli Enti Locali significa favorire la partecipazione attiva alla vita pubblica e alle occasioni di crescita culturale/sociale, consentendo il passaggio da una Società dell'Informazione ad una Società della Comunicazione.

Includere significa, infatti, non solo garantire l'accesso a servizi e informazioni attraverso migliori infrastrutture di rete e maggiore accessibilità dei servizi on-line ma soprattutto favorire la partecipazione attiva alla creazione di conoscenza e allo sviluppo economico del territorio. Obiettivi concreti per il raggiungimento dell'inclusione digitale sono i seguenti:

- banda larga su tutto il territorio;
- alfabetizzazione digitale di base;
- reti di punti di accesso;
- accessibilità;
- multicanalità;
- sicurezza delle infrastrutture e dei sistemi;
- ecosistemi digitali;
- democrazia elettronica (e-Democracy);
- pluralismo informatico.

### o Servizi elettronici (e-Services)

L'attenzione della politica regionale è focalizzata sui servizi di interesse pubblico che danno ad ogni cittadino, impresa ed amministrazione la possibilità di fruire delle opportunità offerte dalla Società della Conoscenza, superando i fenomeni di divario digitale in tutte le sue forme (territoriale, dimensionale, culturale e generazionale). Questi gli obiettivi principali:

- Governo elettronico (e-Government);
- Sanità elettronica;
- apprendimento on-line;



- e-Business ed e-Commerce;
- e-Procurement;
- digitalizzazione documenti e archivi storici.

o **Semplificazione elettronica (e-Simplification)**

Attraverso la semplificazione elettronica, Regione Lazio intende favorire l'inclusione digitale semplificando l'azione amministrativa attraverso la riduzione di passaggi procedurali, controlli, adempimenti inutili e tempi di attesa degli utenti.

Le azioni realizzate negli ultimi anni hanno inteso rispondere proprio alle necessità degli utenti finali. Principali obiettivi di questa linea di azione sono i seguenti:

- reingegnerizzazione dei processi della Pubblica Amministrazione;
- procedimenti amministrativi digitali;
- interoperabilità evoluta.

Con il **Piano nazionale di e-Government 2012** diventa obiettivo prioritario la diffusione dei servizi di rete, l'accessibilità e la trasparenza della P.A. .

Il **Decreto Legislativo n.150 del 27/10/2009** (cosiddetta "Riforma Brunetta") pone l'accento sui processi di innovazione legati all'Amministrazione Pubblica con un'attenzione particolare al miglioramento delle *performance*. La revisione dei processi prodotti dalla P.A., voluta dal Decreto, si pone come obiettivo primario l'ottimizzazione delle spese e una maggiore soddisfazione degli interessi di cittadini e imprese.

Per l'attuazione del decreto di cui sopra tra Regione Lazio e il Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, è stato stipulato un **Protocollo d'Intesa** valido fino al 31/12/2011, che si pone come obiettivo prioritario la valorizzazione del merito, nonché la cultura della performance, della trasparenza e della legalità per il miglioramento dei servizi resi ai cittadini.

Principali linee di azione previste dal Protocollo:

- o sviluppo di standard metodologici per l'attuazione del ciclo di gestione delle performance, aventi l'obiettivo di promuovere e valorizzare il merito e di migliorare i servizi resi ai cittadini, anche attraverso la rilevazione interattiva della "*Customer Satisfaction*";
- o revisione, potenziamento e validazione del sistema di valutazione e misurazione delle *performance*, attraverso la definizione di un modello integrato con gli strumenti di pianificazione e controllo dei risultati.

Per meglio comprendere le strategie adottate a livello regionale negli ultimi anni, le finalità delle iniziative realizzate e soprattutto gli obiettivi del prossimo triennio, segue il dettaglio del quadro normativo di riferimento.



### 3. Il contesto di riferimento

#### 3.1 Il quadro normativo europeo: l'evoluzione delle linee guida strategiche

Le politiche di sviluppo adottate dalla Regione Lazio si inseriscono nel quadro europeo di crescita economica definito a Lisbona per la prima volta nel marzo del 2000.

L'avanzamento della cosiddetta **Strategia di Lisbona** ha vissuto diversi momenti di analisi e adattamento delle linee strategiche delineate per il decennio 2000-2010 che hanno portato alla definizione di una nuova strategia per il 2010-2020: **UE 2020**. Di seguito breve sintesi degli obiettivi perseguiti a livello comunitario.

#### Marzo 2000: nasce la Strategia di Lisbona

Il Consiglio europeo ha concordato un obiettivo strategico per tutti i paesi della Comunità Europea, da perseguire nel decennio 2000-2010, al fine di sostenere l'occupazione, le riforme economiche e la coesione sociale nel contesto di un'economia basata sulla conoscenza con un obiettivo ambizioso: *"...diventare l'economia basata sulla conoscenza più competitiva e dinamica del mondo, in grado di realizzare una crescita economica sostenibile con nuovi e migliori posti di lavoro e una maggiore coesione sociale"*.

Queste le principali linee di azione:

- passaggio verso un'economia e una società basate sulla conoscenza, migliorando le politiche in materia di società dell'Informazione e di Ricerca e Sviluppo, nonché accelerando il processo di riforma strutturale ai fini della competitività e dell'innovazione;
- una politica sociale attiva che mira a modernizzare il modello sociale europeo, investendo nelle persone e combattendo l'esclusione sociale;
- una visione macroeconomica che si impegna a sostenere il contesto economico sano e le prospettive di crescita favorevoli applicando un adeguato *policy-mix*.

Successivamente con l'iniziativa **eEurope 2002** sono stati fissati i seguenti obiettivi:

- consentire un accesso più economico, rapido e sicuro ad Internet e promuoverne l'utilizzo;
- investire nelle risorse umane e nella formazione.



## Il Piano di azione "eEurope 2005: una Società dell'Informazione per tutti"

Il Piano, presentato al Consiglio europeo di Siviglia nel giugno 2002, puntava a sfruttare la connettività ad Internet già promossa da eEurope 2002 per incrementare la produttività economica e migliorare la qualità e l'accessibilità dei servizi a vantaggio di tutti i cittadini europei, sulla base di un'infrastruttura a Banda Larga protetta e ampiamente disponibile.

Se l'obiettivo di eEurope 2002 era quello di rendere omogenea la diffusione e l'utilizzo delle tecnologie in tutti i Paesi membri, il Piano di azione eEurope 2005 pone al **centro dell'attenzione l'utente**, migliora la partecipazione sociale, offre nuove opportunità per tutti, traduce le connessioni Internet in attività economiche, tramite la realizzazione di:

- o servizi pubblici in linea moderni (e-Government, e-Learning, e-Health, e-Business);
- o infrastruttura di informazione protetta;
- o disponibilità massiccia di accesso alla banda larga a prezzi concorrenziali, soprattutto da parte delle fasce della popolazione più deboli e a rischio (anziani, diversamente abili etc) come strumento contro l'esclusione strutturale, sociale e culturale.

## Il Piano i2010 – A European Information Society for growth and employment

Il Piano, messo a punto a giugno del 2005, rappresenta un nuovo quadro strategico di riferimento e individua tre priorità:

- o creare uno spazio unico europeo capace di accogliere un mercato interno aperto e competitivo per la Società dell'Informazione e i media;
- o rafforzare l'innovazione e gli investimenti nella ricerca sulle ICT per promuovere la crescita e la creazione di posti di lavoro più numerosi e di migliore qualità;
- o costruire una Società dell'Informazione basata sull'inclusione, capace di stimolare la crescita e l'occupazione in modo coerente con lo sviluppo sostenibile e dando priorità al miglioramento dei servizi pubblici e alla qualità della vita.



## Il Piano "i2010 eGovernment Action Plan: accelerating eGovernment in Europe for the benefit of all"

Il Piano, elaborato ad aprile 2006, identifica cinque priorità, per le politiche europee della Società dell'Informazione, da conseguire entro il 2010:

- non lasciare indietro alcun cittadino: tutti i cittadini devono poter beneficiare di servizi innovativi e affidabili e di una maggiore facilità di accesso anche attraverso l'utilizzo di una pluralità di canali (web, telefono mobile e fisso, TV digitale);
- trasformare l'efficienza e l'efficacia in realtà: le Pubbliche Amministrazioni per migliorare la qualità dei loro servizi, devono contribuire ad un elevato grado di soddisfazione dell'utente rispetto ai servizi pubblici, ridurre le lentezze amministrative, raggiungere un alto livello di efficienza nonché aumentare trasparenza e affidabilità attraverso l'uso delle ICT. La P.A. deve, inoltre, favorire lo sviluppo e la condivisione delle conoscenze strategiche, effettuare attività di *benchmarking* e di condivisione di buone pratiche. E', inoltre, necessario produrre meccanismi sostenibili per la condivisione di concetti e software e per incoraggiare la cooperazione;
- fornire servizi fondamentali a forte impatto per cittadini e imprese: le Amministrazioni Pubbliche, entro il 2010, devono rendere fruibili on-line il 100% dei servizi di acquisto elettronico;
- mettere in atto gli strumenti abilitanti: tutti i cittadini, le imprese e le amministrazioni europee devono avere a disposizione un sistema elettronico sicuro e interoperabile di gestione dell'identificazione (eIDM) per l'accesso ai servizi pubblici, l'autenticazione e archiviazione elettronica dei documenti utilizzabile in tutti i paesi europei. L'obiettivo è quello di rendere interoperabili i diversi sistemi presenti nei paesi dell'Unione e perseguire il mutuo riconoscimento in modo da garantire la protezione dei dati ma anche l'autenticità ed efficacia dei servizi erogati dalla P.A.;
- rafforzare la partecipazione e il processo decisionale democratico in Europa: devono essere realizzati strumenti ICT per favorire un reale dibattito pubblico esteso ai cittadini europei e per garantire il coinvolgimento attivo e la partecipazione ai processi decisionali.

## Il piano d'azione europeo per l'eGovernment 2011-2015: Valorizzare le TIC per promuovere un'amministrazione digitale intelligente, sostenibile e innovativa

L'attuazione del primo piano d'azione europeo per l'eGovernment ha consentito ai governi di tutti gli Stati membri di scambiarsi buone pratiche ed è sfociata nella realizzazione di numerosi progetti pilota su ampia scala che stanno sviluppando soluzioni concrete per introdurre servizi transfrontalieri di amministrazione digitale.

La disponibilità di tecnologie innovative come le reti di socializzazione ha incrementato le aspettative dei cittadini in termini di capacità di reazione quando accedono a tutti i tipi di servizi in linea.

Esiste un'evidente necessità di effettuare la transizione verso un modello più aperto di concezione, produzione e offerta di servizi in linea, sfruttando le possibilità offerte dalla collaborazione fra cittadini, imprenditori e società civile.

Il presente piano d'azione mira a massimizzare la natura complementare degli strumenti politici nazionali e dell'Unione, sostenendo la transizione dall'attuale eGovernment verso una nuova generazione di servizi di amministrazione digitale aperti, flessibili e collaborativi a livello locale, regionale, nazionale ed europeo, per conferire nuove responsabilità ai cittadini e alle imprese.

La dichiarazione di Malmö fissa quattro priorità strategiche destinate a tutte le amministrazioni pubbliche per i prossimi cinque anni:

1. I cittadini e le imprese devono essere avvantaggiati da servizi integrati di eGovernment concepiti in funzione delle esigenze degli utenti e sviluppati in collaborazione con terzi, nonché da un maggiore accesso alle informazioni del settore pubblico, da una maggiore trasparenza e da mezzi efficaci per coinvolgere le parti interessate nel processo decisionale.
2. La mobilità nel mercato unico deve essere rafforzata da servizi integrati di eGovernment per avviare e gestire imprese, nonché per studiare, lavorare, risiedere e trascorrere la pensione in qualsiasi Stato dell'Unione europea.
3. L'efficienza e l'efficacia devono essere stimolate da un operato costante nell'uso dell'eGovernment per ridurre gli oneri amministrativi, migliorare i processi organizzativi e promuovere un'economia sostenibile, a basse emissioni di carbonio.
4. L'attuazione delle priorità politiche deve essere resa possibile dalla creazione degli strumenti decisivi adeguati e dalle necessarie precondizioni giuridiche e tecniche.

### **La nuova strategia per il prossimo decennio: "UE 2020"**

Nel 2010, con il completamento del ciclo decennale della strategia di Lisbona, le Istituzioni europee e gli Stati membri hanno avviato il dibattito per la definizione di una strategia per il prossimo decennio, attraverso una verifica dei risultati e l'individuazione dei limiti registrati. La nuova strategia "UE 2020" (proposta dalla Commissione europea a Bruxelles il 3 marzo 2010 e condivisa dal Consiglio europeo del 25 e 26 marzo 2010), che si fonda sui traguardi ad oggi raggiunti, dovrà rafforzare la dimensione sociale, coniugare in maniera efficace e coerente la strategia di ripresa economica e quella per la crescita e l'occupazione, lo sviluppo sostenibile e l'attenzione per i cambiamenti climatici.

Il nuovo programma è il programma di tutti gli Stati membri, grandi e piccoli, vecchi e nuovi, più o meno sviluppati. L'Unione allargata è caratterizzata, infatti, da diversi livelli di sviluppo e quindi da esigenze diverse, per questo motivo la strategia U.F. 2020, può essere modulata in funzione di punti di partenza e di specificità nazionali diversi, al fine di promuovere la crescita per tutti.

Sono state individuate tre priorità che si rafforzano a vicenda:

1. **crescita intelligente: sviluppare un'economia basata sulla conoscenza e sull'innovazione.** Per raggiungere l'obiettivo occorre migliorare la qualità dell'istruzione e della formazione, potenziare la ricerca, promuovere l'innovazione e il trasferimento delle conoscenze in tutta Europa, utilizzare al meglio le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
2. **Crescita sostenibile: promuovere un'economia più efficiente sotto il profilo delle risorse, più verde e competitiva.** Per raggiungere l'obiettivo occorre sviluppare nuovi processi e tecnologie (comprese le tecnologie verdi), accelerare la diffusione delle reti intelligenti che utilizzano le TIC, sfruttare le reti su scala europea, aumentare i vantaggi competitivi delle imprese e fornire assistenza ai consumatori per valutare l'efficienza sotto il profilo delle risorse.
3. **Crescita inclusiva: promuovere un'economia con un alto tasso di occupazione che favorisca la coesione sociale e territoriale.** Per raggiungere l'obiettivo occorre rafforzare la partecipazione delle persone mediante livelli di occupazione elevati, investire nelle competenze, combattere la povertà e modernizzare i mercati del lavoro, i metodi di formazione e i sistemi di protezione sociale per aiutare i cittadini a prepararsi ai cambiamenti, a gestirli e a costruire una società coesa. I benefici della crescita economica devono essere estesi a tutti i territori dell'Unione in modo da rafforzare la coesione territoriale.



### 3.2 Il quadro normativo nazionale: la nascita del Piano nazionale di e-Government e il rilancio della Pubblica Amministrazione

Di seguito le tappe che hanno portato alle attuali politiche in materia di e-Government.

#### Come nasce il Piano e-Government 2012

In coerenza alle linee strategiche definite a livello comunitario per lo sviluppo della Società dell'Informazione, il governo italiano nel marzo 2007 ha emanato il provvedimento "Verso il sistema nazionale di e-Government", definendo le linee per il rilancio e lo sviluppo della competitività del paese: competitività strettamente legata all'innalzamento della qualità della Pubblica Amministrazione. Sette gli obiettivi individuati:

1. migliorare l'efficienza della P.A.: innovare i processi nella P.A., attuare il Codice dell'Amministrazione Digitale per semplificare i procedimenti amministrativi, formazione on-line per la qualificazione del personale dell'Amministrazione Pubblica.
2. Realizzare l'interoperabilità e la piena cooperazione fra le amministrazioni: definire un modello cooperativo per la P.A., integrare le banche dati nazionali, integrare i registri pubblici.
3. Migliorare la trasparenza della spesa pubblica: utilizzare l'informatica al servizio della finanza pubblica, accrescere l'uso della rete per l'acquisto di beni e servizi.
4. Costruire la cittadinanza digitale: realizzare l'e-Democracy, rendere semplice e sicuro l'accesso ai servizi di rete, implementare le modalità di pagamento on-line, garantire qualità e accessibilità a portali nazionali e ai siti della P.A.
5. Approccio sistemico per l'efficacia e l'efficienza nella P.A.: monitorare le iniziative della P.A. per misurarne l'efficienza, costruire la rete delle eccellenze e degli innovatori.
6. Favorire la competitività delle imprese, la crescita dell'industria ICT prevedendo anche un tavolo per l'innovazione: rendere le Amministrazioni promotrici dello sviluppo, sostenere lo sviluppo di software.
7. Rendere l'Italia protagonista del processo di innovazione amministrativa in Europa: rafforzare la presenza italiana nello scenario internazionale, attuare le strategie di Lisbona.

**Il Piano industriale per la Pubblica Amministrazione** traccia, nel maggio 2008, le linee programmatiche della riforma della P.A. identificando tre elementi fondamentali di rinnovamento: risorse umane, organizzazione e tecnologie. **Il Piano industriale per l'Innovazione,** presentato nell'ottobre 2008, riprende le indicazioni del Piano industriale per la P.A. fissando i seguenti obiettivi:

- raggiungere la piena condivisione e interoperabilità tra le banche dati delle diverse amministrazioni;
- fornire al cittadino un unico strumento di accesso ai servizi;
- eliminare l'erogazione tradizionale dei servizi erogabili in forma tradizionale;
- abolire l'uso della carta (dematerializzazione);



- o istituire un sistema di *call center* per guidare il cittadino e le imprese all'uso dei nuovi servizi;
- o mettere a disposizione dei cittadini un sistema di "Reti amiche" per i servizi pubblici in condizioni di prossimità, anche mettendo in competizione e sovrapposizione tra loro le reti di massima capillarità.

## Il Piano e-Government 2012

Il Piano, lanciato a gennaio 2009 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e per l'Innovazione, costituisce l'approfondimento, anche nei suoi risvolti operativi, del piano industriale e prevede entro il 2012 **la diffusione dei servizi di rete, l'accessibilità e la trasparenza della P.A.** per avvicinarla alle esigenze di cittadini e imprese. Il Piano è coerente con le politiche dell'Unione Europea e in particolare con:

- o Strategia di Lisbona: miglioramento della regolamentazione e riduzione degli oneri amministrativi del 25% (entro il 2012) per il rafforzamento della competitività, crescita e occupazione;
- o Dichiarazione ministeriale di Riga (giugno 2006): ha posto come obiettivo la riduzione del 50% dell'esclusione dei gruppi sociali svantaggiati e delle regioni arretrate entro il 2010.

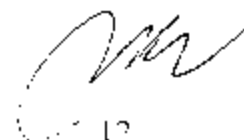
Il Piano e-Government 2012 individua ventisette obiettivi da raggiungere entro la legislatura attraverso specifici interventi (sono stati definiti circa ottanta progetti), aggregati in quattro ambiti di intervento prioritari:

- o obiettivi settoriali: interventi riferiti alle amministrazioni centrali e alle Università;
- o obiettivi territoriali: interventi realizzati con le regioni e gli E.U.L.L., da realizzarsi prevalentemente con Accordi di Programma Quadro;
- o obiettivi di sistema: interventi orizzontali riferiti a tutta la P.A., mirati allo sviluppo delle infrastrutture (es. riduzione del "digital divide" e potenziamento accessibilità);
- o obiettivi internazionali: interventi per rafforzare la cooperazione con i paesi in via di sviluppo e i paesi emergenti nel campo dell'e-Government e dell'e-governance; per favorire lo sviluppo della governance di Internet; per assicurare un raccordo con le politiche di innovazione dell'Unione Europea e dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE).

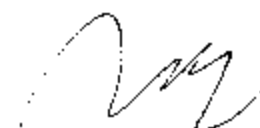
Gli obiettivi individuati devono essere **raggiungibili, monitorabili e commisurati alle risorse disponibili**. Lo stesso piano e-Government 2012 sarà costantemente monitorato e i suoi risultati resi pubblici.

Di seguito si riportano gli obiettivi di interesse della Regione Lazio:

- o **Obiettivo 4** (settoriale) - **Salute**: semplificazione e digitalizzazione dei servizi elementari e creazione di infrastrutture per un'erogazione di servizi sanitari adeguata alle esigenze dei cittadini, migliorando il rapporto costo/qualità dei servizi e limitando sprechi ed inefficienze.
- o **Obiettivo 8** (settoriale) - **Ambiente**: diffusione della conoscenza del territorio, promozione della cultura della tutela e dell'utilizzo consapevole e compatibile delle risorse.



- **Obiettivo 9** (settoriale) – **Turismo**: posizionare il portale nazionale dell’offerta turistica tra i portali leader del settore in termini di accesso ed utilizzo dei servizi da parte degli utenti.
- **Obiettivo 13** (settoriale) – **Infrastrutture**: obiettivi ancora da definire in dettaglio da parte del Ministero.
- **Obiettivo 14** (settoriale) – **Agricoltura**: obiettivi ancora da definire in dettaglio da parte del Ministero.
- **Obiettivo 18** (territoriale) – **Servizi a Banda Larga**: agire affinché nel 2012 in Italia vi sia un numero di utenti di servizi a Larga Banda in linea con la media OCSE.
- **Obiettivo 19** (di sistema) – **Trasparenza ed efficienza della P.A.**: completa razionalizzazione della gestione delle risorse umane, finanziarie e logistiche e misura delle prestazioni della P.A. al fine di sviluppare un sistema completo “di controllo” che comprenda la contabilità analitica, il controllo di gestione, il controllo strategico nonché il collegamento con il monitoraggio del programma di Governo, assicurando l’interfacciamento con gli altri sistemi di contabilità e del personale adottati dalle PAC.
- **Obiettivo 20** (di sistema) – **Dematerializzazione**: riduzione dei flussi cartacei a favore di processi documentali totalmente informatizzati.
- **Obiettivo 21** (di sistema) – **Sistema Pubblico di Connettività (SPC)**: interventi mirati allo sviluppo delle componenti del Sistema stesso (reti di telecomunicazione, stato di interoperabilità, servizi di cooperazione applicativa).
- **Obiettivo 22** (di sistema) – **Dialogo cittadini P.A.**: facilitare l’accesso dei cittadini ai servizi della P.A., riduzione dei tempi di attesa, rilevare la *Customer Satisfaction*.
- **Obiettivo 24** (di sistema) – **Sicurezza dei sistemi informativi e delle reti**: elevare lo stato della sicurezza dei dati e dei servizi delle amministrazioni pubbliche.
- **Obiettivo 25** (internazionali) – **E-governance per lo sviluppo**: rilanciare un’ampia azione di partenariato e cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e i paesi emergenti per favorire la diffusione delle migliori pratiche di e-Government e e-governance.
- **Obiettivo 27** (internazionali) – **Integrazioni UE e raccordo con OCSE**: sostegno e ampliamento della partecipazione italiana alle principali iniziative comunitarie orientate ad assicurare uno sviluppo delle politiche e degli interventi nella Società dell’Informazione in tre settori prioritari: interoperabilità dei servizi pubblici, riduzione del *digital divide* attraverso l’attivazione di strategie di e-Inclusion, contenuti digitali.



**Il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni**

L'asse della cosiddetta Riforma Brunetta è la forte accentuazione dell'importanza della produttività e degli strumenti di valutazione e incentivo volti a potenziare le **performance dell'Amministrazione Pubblica** con l'obiettivo di rispondere alle esigenze dei cittadini e di ottimizzare le risorse.

Particolare attenzione è posta al tema della **trasparenza** intesa come "...accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità."

Per consentire il raggiungimento degli obiettivi occorre:

- e mettere il cittadino al centro della programmazione (*Customer Satisfaction*) e della rendicontazione (trasparenza); il rapporto con il cittadino e la risposta efficace alle esigenze dell'utente diventa dimensione di programmazione e valutazione;
- e rafforzare il collegamento tra retribuzione e *performance*.



#### **4. Il Programma Strategico Triennale 2011: servizi al cittadino, revisione dei processi produttivi e gestione delle performance**

Come indicato nell'introduzione del presente documento, la Regione Lazio, negli ultimi anni ha adottato e adeguato alla propria realtà territoriale, le linee strategiche comunitarie e nazionali.

Se l'obiettivo prioritario, negli ultimi tempi, è stato identificato nella costruzione di una società basata sulla diffusione degli strumenti informativi, sulla facile accessibilità per tutti i cittadini di servizi e informazioni, sulla reingegnerizzazione e semplificazione di procedure e processi amministrativi oggi si intende sostenere anche un vero e proprio rinnovamento dell'Amministrazione Pubblica.

La nuova normativa nazionale, volta a dare impulso alle politiche di innovazione volte al miglioramento della qualità dei servizi pubblici garantendone efficienza, efficacia ed economicità, impone alla stessa Amministrazione Regionale un complesso processo di revisione del sistema dei controlli interni, dei sistemi di valutazione e misurazione della performance, nonché degli strumenti di valorizzazione del merito e della produttività sempre in funzione della soddisfazione dell'utente finale: il cittadino.

L'attuale programma di Regione Lazio, formalizzato nel Protocollo d'Intesa di cui sopra, prevede, quindi, l'incremento della qualità delle prestazioni e dei servizi resi dall'Amministrazione regionale, la razionalizzazione della macchina amministrativa e la riduzione dei costi di funzionamento.

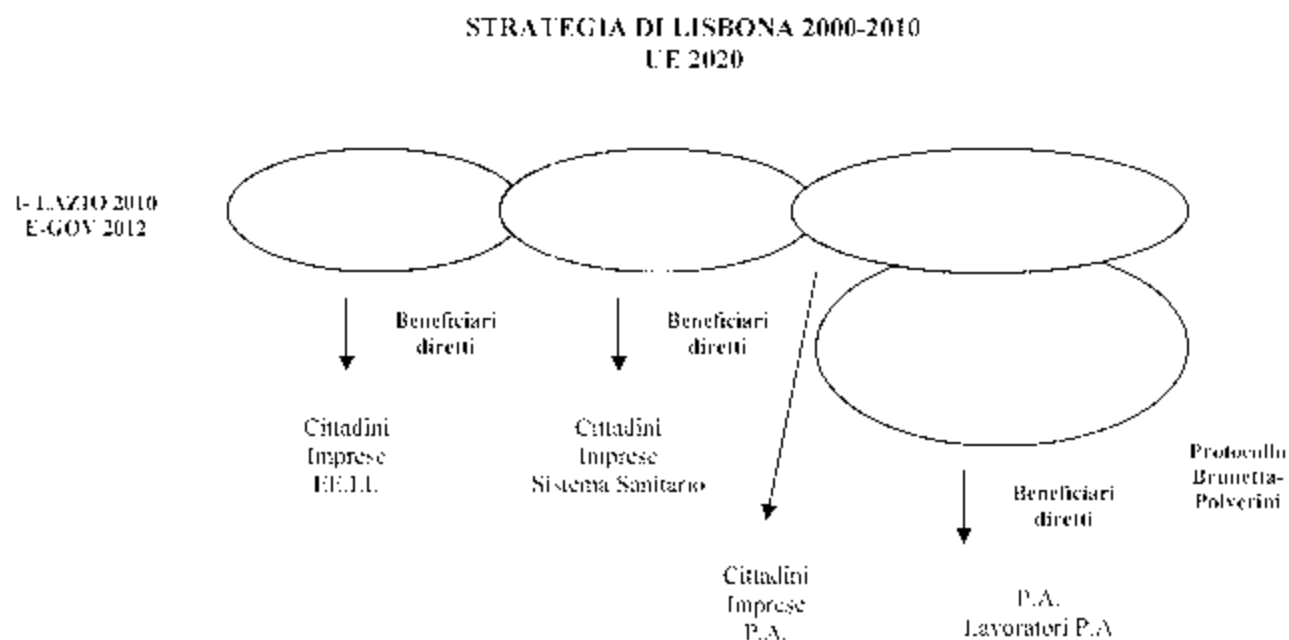
Intende, inoltre, fare emergere e valorizzare le eccellenze professionali interne all'Amministrazione stessa attraverso un sistema premiale che incentivi la produttività e la qualità delle prestazioni nell'ottica della valorizzazione dello stesso personale.

Nel prossimo triennio occorre, quindi, portare a termine gli interventi avviati in materia di semplificazione, inclusione e Sanità Elettronica, realizzare azioni mirate alla diffusione capillare degli strumenti di informazione e comunicazione rispondendo alle esigenze sempre più pressanti di cittadini e imprese e, contemporaneamente, ottimizzare i processi produttivi interni all'Amministrazione Pubblica nell'ottica della "Customer Satisfaction", della valorizzazione delle risorse umane ed economiche.

Gli interventi realizzati dovranno, infine, tenere in considerazione gli obiettivi comunitari per il 2020: migliore qualità dei percorsi di istruzione/formazione, nuovi processi e tecnologie, maggiore condivisione della conoscenza, maggiori livelli di occupazione.



## Obiettivi e beneficiari dei programmi e delle azioni regionali



### RICADUTE TRASVERSALI DELLE AZIONI REALIZZATE

CITTADINI, IMPRESE, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E  
SISTEMA ECONOMICO

*Gráfico n.1*

Per meglio illustrare il percorso intrapreso dalla Regione Lazio negli ultimi anni, si rappresentano graficamente le tappe e le azioni che, integrandosi e ampliandosi a vicenda, stanno consentendo il raggiungimento di obiettivi sempre più ambiziosi e favoriscono la nascita di una vera Società della Comunicazione:

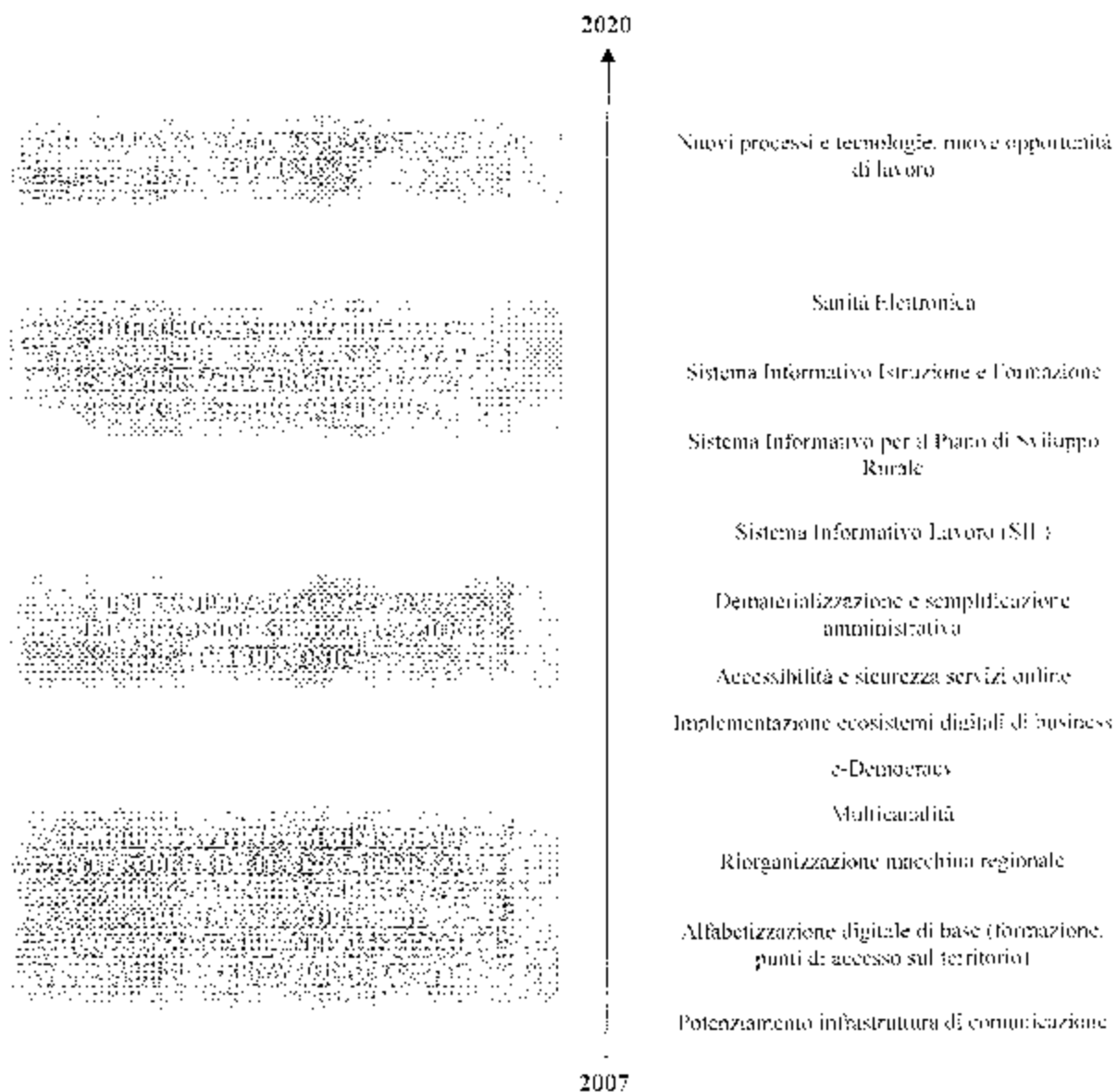


Grafico n. 2

Segue breve sintesi degli obiettivi e delle azioni che – in coerenza all’evoluzione delle linee strategiche di sviluppo di politiche efficaci di e-Government – Regione Lazio intende perseguire nel prossimo triennio.

#### 4.1 Inclusione digitale e trasparenza amministrativa

Regione Lazio intende garantire, a tutti i cittadini, l'accesso ai servizi, alle informazioni e la partecipazione attiva ai processi di sviluppo della conoscenza e del tessuto socio-economico del territorio.

Garantire l'accessibilità significa consentire il raggiungimento di uno degli obiettivi che si sono imposti da anni, a livello nazionale e regionale, come prioritari per il rispetto dei diritti dei cittadini nei confronti dell'attività della Pubblica Amministrazione: la trasparenza amministrativa.

Le azioni dell'Amministrazione regionale saranno volte ad assicurare:

- o **il completamento del Piano Telematico Regionale di implementazione della banda larga** a vantaggio dei cittadini, del sistema imprenditoriale locale e dell'Amministrazione Pubblica; in questo modo sarà possibile garantire lo sviluppo di tutto il territorio regionale e la condivisione di servizi, strumenti, risorse e conoscenza;
- o **una migliore accessibilità e sicurezza dei servizi on-line**: l'accessibilità rimane una delle priorità delle politiche nazionali, rafforzata anche dal Piano e-Government 2012. Occorre, pertanto, potenziare le infrastrutture ICT nonché diffondere i punti di accesso alla rete garantendo, contemporaneamente, la **sicurezza dei dati** e la piena compatibilità degli strumenti adottati con le norme che favoriscono l'accesso ai soggetti diversamente abili;
- o una sempre maggiore **trasparenza** dell'attività della Pubblica Amministrazione; si intende rispondere in modo sempre più efficace all'esigenza dei cittadini di chiarezza e comprensibilità dell'azione pubblica. Nel prossimo triennio si darà attuazione, in particolare, a quanto stabilito dalla **Riforma Brunetta** e formalizzato nello stesso Protocollo di intesa tra Regione Lazio e il Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione: assicurare la trasparenza totale sugli atti amministrativi e il pieno accesso alle iniziative/attività regionali da parte del cittadino al fine di favorire la partecipazione attiva all'attuazione delle politiche regionali nonché alla verifica dei risultati conseguiti dalla stessa amministrazione.

Strumentale alla realizzazione degli obiettivi di inclusione digitale e accessibilità è l'attività di gestione e sviluppo dell'infrastruttura tecnologica e di rete. Fondamentali per la Regione Lazio sono, quindi, le seguenti azioni:

- o supporto informatico per la gestione dei sistemi regionali, manutenzione dell'infrastruttura informatica, acquisto delle apparecchiature e dei programmi nonché definizione delle politiche di sicurezza regionali con un'attenzione particolare ai seguenti obiettivi:
  - **diffondere la cooperazione applicativa**: elemento che rappresenta un pre-requisito alla realizzazione di servizi innovativi e al superamento di un certo "isolamento applicativo" tra gli enti, che rappresenta un fenomeno ostativo all'attuazione delle iniziative per un'inclusione che faciliti la collaborazione tra enti, imprese ed istituzioni del territorio;



- **garantire la continuità operativa** in un'ottica di affidabilità e sicurezza nella gestione dei dati e in coerenza al nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale che raccomanda alla P.A. la disponibilità di soluzioni di continuità operativa entro il 2012:
  - o attività di progettazione, realizzazione e sviluppo delle reti geografiche regionali nonché sviluppo di nuove tipologie di rete e di connessione;
  - o gestione di un sistema multicanale in grado di consentire a tutti i cittadini di comunicare con l'Amministrazione regionale nonché di accedere a tutti servizi on-line messi a disposizione del territorio e di assicurare azioni di rilevamento e analisi della "Customer Satisfaction".

## 4.2 Sanità Elettronica

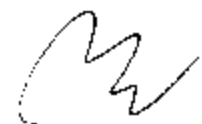
La Sanità rappresenta uno dei grandi temi su cui la Regione Lazio intende investire per realizzare un nuovo sistema di governo che ponga il cittadino al centro dell'attenzione e aggregi le esigenze degli altri portatori di interesse. In particolare si intende consentire al cittadino di usufruire in modo semplice, certo e diretto dell'assistenza sanitaria e, contemporaneamente, migliorare la qualità dei servizi offerti e riqualificare la spesa sanitaria.

Obiettivi delle azioni che Regione Lazio intende realizzare nel prossimo triennio, sono i seguenti:

- o maggiori servizi sanitari e maggiore qualità delle prestazioni erogate;
- o eliminazione degli sprechi e riduzione della spesa;
- o governo e controllo della spesa farmaceutica;
- o integrazione dei servizi socio-sanitari;
- o riqualificazione della rete di offerta;
- o verifica di appropriatezza delle prestazioni;
- o riduzione delle liste di attesa.

Di seguito alcuni degli obiettivi specifici da raggiungere in materia di Sanità Elettronica:

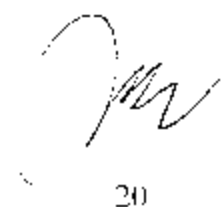
- o **e-Prescription**: il Decreto Legislativo 78/2010, convertito nella Legge 122/2010, stabilisce l'equivalenza a tutti gli effetti tra la ricetta cartacea e la ricetta elettronica, creando i presupposti normativi per la concreta attuazione dello *e-Prescription* a livello nazionale. La normativa prevede, inoltre, l'utilizzo, a tali fini, della stessa piattaforma messa a disposizione per la trasmissione telematica dei certificati di malattia. Regione Lazio intende sostenere le azioni volte alla progressiva sostituzione della ricetta cartacea con la ricetta elettronica per il raggiungimento di obiettivi quali:
  - integrazione in rete dei medici nel sistema informativo sanitario;
  - semplificazione del processo di prenotazione delle prestazioni specialistiche;
  - riduzione dei costi;



- crescita di efficacia e tempestività nel controllo e verifica della spesa farmaceutica, specialistica strumentale e ambulatoriale.
- o **Fascicolo Sanitario Elettronico** (raccolta in formato digitale delle informazioni e dei documenti clinici relativi alle prestazioni sanitarie erogate al singolo cittadino): l'Amministrazione regionale intende realizzare, per ciascun cittadino, un sistema di gestione di un fascicolo sanitario completo di tutte le informazioni, prescrizioni e risultati che caratterizzano la vita sanitaria individuale.  
Il fascicolo sanitario consente di migliorare il servizio offerto al cittadino e di aumentare l'efficienza del servizio regionale e nazionale con significative ricadute di tipo economico sui costi della sanità grazie ai risparmi derivanti dall'ottimizzazione delle strutture erogatrici. Ancora maggiore è la ricaduta economica del costo sociale sui cittadini per la facilitazione degli accessi e la semplificazione amministrativo-gestionale.
- o **Monetazione elettronica**: Regione Lazio intende consentire al cittadino il pagamento delle prestazioni sanitarie con modalità alternative al contante.
- o **Sistema Informativo per l'assistenza territoriale**: progettazione e realizzazione di un sistema che consenta di:
  - supportare il servizio di assistenza territoriale a livello aziendale;
  - gestire i costi, aumentare produttività ed efficienza, pianificare il lavoro e ottimizzare le risorse delle strutture sanitarie coinvolte;
  - programmare gli interventi e controllare la spesa a livello Regionale e Nazionale.

Per raggiungere tali obiettivi, si intende dotare tutte le Aziende Sanitarie Locali di un sistema informatizzato omogeneo e integrato al Sistema Informativo Regionale quale strumento di supporto specifico per i distretti sanitari territoriali

- o **Sistema Informativo per il Dipartimento di Prevenzione**: progettazione e realizzazione di un sistema che consenta la gestione del flusso dei processi e delle pratiche attraverso un sistema di *Workflow Management*.
- o **Evoluzione della piattaforma tecnologica di Risk Management della Regione Lazio**: l'Amministrazione regionale intende fornire alle Aziende Sanitarie uno strumento completo per la gestione delle pratiche di risarcimento danni.



### 4.3 Dematerializzazione e semplificazione elettronica

Attraverso azioni di semplificazione elettronica, Regione Lazio intende agevolare la realizzazione dell'inclusione digitale, erogare servizi di qualità e, contemporaneamente, aumentare produttività ed efficienza complessiva dell'Amministrazione Pubblica.

Per semplificare l'azione amministrativa attraverso l'ICT, occorre ottimizzare i passaggi procedurali e, quindi, reingegnerizzare, snellire e rendere trasparenti i procedimenti amministrativi e i processi di lavoro.

Gli interventi da ultimare o realizzare nel prossimo triennio, in linea con le più recenti politiche comunitarie e nazionali, sono volti a:

- realizzare, in un'ottica di **dematerializzazione**, un sistema informativo per la gestione del protocollo informatico e del sistema di gestione documentale che consenta di ridurre la trasmissione cartacea dei documenti: gli obiettivi di dematerializzazione sono al centro del programma e-Government 2012 in quanto, consentendo risparmi diretti (carta, spazi etc) e indiretti (tempo, efficienza etc), rappresentano gli strumenti alla base della riduzione della spesa pubblica;
- realizzare l'integrazione tra lavoro, istruzione e formazione al fine di costituire sistemi innovativi in grado di creare una rete tra il soggetto pubblico e quello privato e di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- adeguare gli strumenti ed i servizi realizzati agli standard nazionali, in particolare quelli relativi al Codice della P.A digitale, alla cooperazione applicativa e sviluppo del **Sistema Informativo Lavoro (SIL)**;
- consentire la gestione e diffusione dei servizi di **e-Procurement**: Regione Lazio intende garantire alla Pubblica Amministrazione il supporto di procedure informatiche ai processi di acquisto di beni e/o servizi, il monitoraggio della spesa, la riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori nonché la semplificazione complessiva dell'intero ciclo di acquisto.

### 4.4 Gestione della performance della P.A. e attenzione al cittadino (*Customer Satisfaction*)

A livello nazionale oggi, come precedentemente sintetizzato, si pone un accento particolare sul livello della *performance* della Pubblica Amministrazione, collegando il livello qualitativo del servizio reso alla soddisfazione del cittadino/utente.

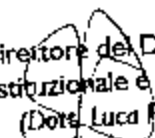
La Riforma Brunetta vincola gli incentivi economici e di carriera dei dipendenti pubblici alla produttività e quindi a sistemi di valutazione efficaci e prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della *performance* che consenta di migliorare le prestazioni e i servizi resi attraverso strumenti di pianificazione, misura, controllo e rendicontazione più efficaci.


Il nuovo ciclo di gestione della *performance* si ripercuote sul rapporto con il personale attraverso un sistema premiante e sul rapporto con il cittadino attraverso la *Customer Satisfaction* e la trasparenza.

La *Customer Satisfaction* , in particolare, diventa una dimensione di valutazione e quindi di programmazione, stabilisce di fatto il rapporto con l'utente come criterio e strumento di miglioramento della *performance*.

La Regione Lazio, nei prossimi tempi, intende sviluppare standard metodologici per l'attuazione del ciclo di gestione delle *performance* anche attraverso la rilevazione interattiva della *Customer Satisfaction* e rivedere/potenziare il sistema di valutazione e rilevazione della *performance*. Obiettivi centrali dell'attività devono essere i seguenti:

- o incremento della qualità dei servizi e delle prestazioni rese dall'amministrazione regionale;
- o razionalizzazione della macchina amministrativa;
- o riduzione dei costi di funzionamento;
- o massima trasparenza.

  
Il Direttore del Dipartimento  
Istituzionale e Territorio  
(Dott. Luca Fegatelli)

  
Il Dirigente dell'Area  
Sistema Informativo Regionale  
(Antonio Chiaraventi)

  
DIRETTORE VICARIO  
DIREZIONE ATTIVITA' DELLA PRESIDENZA  
(D.ssa Maria Grazia Pompa)



Regione Lazio  
Attività della Presidenza

ALLEG. alla DELIB. N. 447  
DEL 14 OTT. 2011

*Pr. A. COPIA ORIGINALE*



**PROGRAMMA OPERATIVO  
ANNUALE  
2011**  
**Costi di funzionamento e interventi  
progettuali**

Allegato B

DIRETTORE VICARIO  
DIREZIONE ATTIVITA' DELLA PRESIDENZA  
(D.ssa Maria Grazia Pompa)

*Il Dirigente dell'Area*  
Sistema Informativo Regionale  
(Antonio Cianfarani)

Pag. 1 di 236

Il Direttore di  
Dipartimento  
Istituzionale e Territoriale  
(Dott. Luca Fogatelli)

Indice	7
1 PARTE - Risorse umane, strumentali e finanziarie per il funzionamento della LAI	8
2 PARTE I - Interventi progettuali	9
3 Direzione Regionale Attività della Presidenza	11
3.1 Progetti impegnati nel 2010 a valere sul 2011	13
3.2 Servizi e Progetti in continuità	14
3.2.1 Anagrafe Sanitaria	14
3.2.2 Assistenza Patrimonio - Materiale di Consumo	15
3.2.3 CEDCOO - Continuità operativa e Disaster Recovery dei sistemi di Regione Lazio	15
3.2.4 CEDHWS - Acquisti HW e SW lato Server	17
3.2.5 CRMCOH - Competence Center - software	19
3.2.6 CRMDAT - Servizio trasmissione dati da remoto	21
3.2.7 CRMHWS - Acquisti HW e SW lato Client	22
3.2.8 CRMMAR - Contact Center Direzione Regione	25
3.2.9 CRMTEL - Agenzie Ufficio Stampa	27
3.2.10 Cruscotto di Monitoraggio	29
3.2.11 EG2EGP- Completamento attività E-Gov PLAT	31
3.2.12 EG2PIC - FICOLAB - Realizzazione rete piccoli Comuni	32
3.2.13 EG2SPC - Servizi Pubblica di connettività - SIRCOLA	34
3.2.14 EGOCAR - CARTALAZIO	36
3.2.15 EGOCO2 - Porta di dominio di Regione Lazio - Presidio e manutenzione	37
3.2.16 Esercizio rete MESIR	38
3.2.17 Esercizio rete regionale	39
3.2.18 Flussi monitoraggio consumi medicinali e dispositivi medici	40
3.2.19 CAR	43
3.2.20 Medicina di Base	45
3.2.21 MEGALAB	47
3.2.22 MESIR	49
3.2.23 Patrimonio Immobiliare	55
3.2.24 Portale Istituzionale e Intranet Regione Lazio - Portale del Consiglio Regionale	57
3.2.25 Portale Sanitario	61
3.2.26 Portale Statistica Sanitaria	63
3.2.27 Portale Trasparenza Totale	65
3.2.28 PROPOCERT - Protocollo Informativo	67
3.2.29 RECUP - Infrastruttura	69
3.2.30 SAN 113 - Sistema Informativo 113 - Servizi di manutenzione in continuità	71
3.2.31 SIR - HR - Sistema Informativo delle Persone	73
3.2.32 Snel - Rafforzamento Sistema Presidenza	75
3.2.33 Sistema Informativo Acquisto Materiale Informatico	77
3.2.34 Sistema Informativo Bilancio Regionale, Atti Amministrativi e Protocollo	79
3.2.35 Sistema Informativo Faccor, Funzionari Delegati	82
3.2.36 Sistema Informativo Inventario Beni Mobili Regione Lazio	84
3.2.37 Sistema Integrato di comunicazione mobile per il territorio del Lazio	86
3.2.38 Teleavviso	87
3.2.39 Telemed	89
3.3 Nuovi progetti:	91
3.3.1 Censimento HW lato Client Regione Lazio	92
3.3.2 Evoluzione Contact Center URP in ottica di Contact Center Federato	94
3.3.3 SAN 113 - Sistema Informativo 113 - Nuova Gara	96
3.3.4 Semplificazione Amministrativa	98
3.3.5 Sicurezza delle informazioni e conformità normativa	101
4 Altre Direzioni Regionali	104
4.1 Servizi e Progetti in continuità	104
4.1.1 AMBSPC - Realizzazione sala situazioni della Protezione Civile	104
4.1.2 Anagrafe Carina Passaporto	106

4.1.3	Carta Tecnica Regionale Reti-Produttori	108
4.1.4	Contact Center Consumatori	110
4.1.5	Conti Puccini Territoriali	113
4.1.5	Distribuzione online Materiale Cartografico	114
4.1.7	Educazione Continua in Medicina	120
4.1.8	Elaborazione Dati Numerici e Cartografici - VIA	122
4.1.8	Fascicolo del personale	124
4.1.10	Fatturazione elettronica	126
4.1.11	Fototeca del CRD - Manutenzione e digitalizzazione	129
4.1.12	Fototeca del CPD - Manutenzione Evolutiva	131
4.1.13	Geodatabase Regione Lazio	133
4.1.14	Gestione e Monitoraggio del Piano Terapeutico farmaci HOSP 1 biologici e HOSP 2/3/5	135
4.1.15	ISTPC - Business Continuity Protezione Civile	137
4.1.15	Order Entry	138
4.1.17	Portale della Cultura - Aree di Programmazione Integrata	140
4.1.18	Portale della Cultura e dello sport	142
4.1.19	Portale Web "Salute e sicurezza Luoghi di Lavoro"	144
4.1.20	Progetto PTPR	146
4.1.21	Realizzazione del Sistema Informativo Regionale per l'Ambiente e per la Gestione delle Risorse Idriche	148
4.1.22	Realizzazione software gestione problematiche relative all'abusivismo edilizio	151
4.1.23	RECLIP Call Center	153
4.1.24	RECLIP servizi a valore aggiunto	155
4.1.25	RTISPC - Rete Radio Protezione Civile	157
4.1.26	SANCRU - Sistema di Governo della Sanità	159
4.1.27	SANPRO - Fondo Lotta alla droga	161
4.1.28	SANRIS - Risk Management Continuità	163
4.1.28	S.RIL - Sistema informativo registro imprese del Lazio	165
4.1.29	Sistema informativo CREL	167
4.1.31	S.I.F.H. - Sistema Informativo Istruzione e Formazione	169
4.1.32	S.I.E.T.	172
4.1.33	Sistema di catalogazione dei beni culturali del Lazio	174
4.1.34	Sistema Informativo Accreditamento e autorizzazione Strutture Sanitarie	176
	Sistema Trasfusione Regionale - SANTRA	177
4.1.35	Sistema Informativo Tributi e Contenzioso	179
4.1.36	SITARL - Sistema Informativo Telematico Appalti Regione Lazio	181
4.2	Nuovi Progetti	184
4.2.1	Analisi descrittiva della funzionalità del Sistema Informativo Regionale per la rilevazione dei dati sulla quantità di rifiuti urbani raccolti in maniera differenziata	184
4.2.2	Continuità esercizio sistema monitoraggio spesa Farmaceutica e Specialistica	188
4.2.3	Esercizio per Reddito	193
4.2.4	Evoluzione Sistema Informativo Territoriale Regionale	195
4.2.5	Laboratori Logico Unico	197
4.2.6	Informazione Rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche	199
4.2.7	Piattaforma Web del Turismo e del Made in Lazio	199
4.2.8	RECLIP Nuova Piattaforma Tecnologica	199
4.2.9	RECLIP Post-Lazio	201
4.2.10	RTIFME - Rete Radio Sistemi di Emergenza	202
4.2.11	Sistema Gestione Bollo Auto	203
4.2.12	Sistema informativo lavoro	208
4.2.13	Sistema informativo per la gestione dei farmaci Hosp - SANHOE	208
4.2.14	Workflow Controllo di Gestione	211
5	Progetti di Sanità Elettronica	213
5.1	Nuovi Progetti	213
5.1.1	Sanità Mobile	213
5.1.2	Sistema informativo integrato Dipartimenti di Prevenzione (S.I.P.)	216

2.1.3	Sistema Informativo per l'Assistenza Territoriale (S.I.A.T.)	119
2.1.4	Sistema di Gestione delle Visite Fiscali	120
2.1.5	Sistema di accesso attraverso cartografia – HealthGIS	121
2.1.6	Sistema di Gestione dell'Assistenza Professionale	124
2.1.7	Sistema Informativo Pronto Soccorso e gestione post-accidentale	128
2.1.8	Sistema di Gestione del libretto telematico del socio	130
2.1.9	Lazio FSOAPE	131
2.1.10	Sistema Informativo Ospedaliero	132
2.1.11	Assistenza Contabile e Spending Analysis delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio	133

Nella presente sezione del Documento dei Fabbisogni 2011 viene fornita la previsione economica di dettaglio delle risorse umane, strumentali, e finanziarie necessarie al corretto funzionamento della LAit, aggregate per tipologia, come dettagliata e determinata ai sensi dell'articolo 5 della Convenzione di disciplina i rapporti tra LAit e la Regione Lazio (Reg. Cron. 12445 del 12/02/2010).

**RISORSE UMANE, STRUMENTALI, FINANZIARIE  
NECESSARIE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA'**

DESCRIZIONE	CANONE 2011 (Euro)
<b>a) PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>14.435.558,33</b>
retribuzioni (componente fissa) componenti accessorie connesse al risultato componenti accessorie connesse alla funzione lavoro straordinario contributi e oneri lavoro ordinario e straordinario	13.717.320,33
altri costi del personale (accordo integrativo buoni pasto contributi per prestazioni sanitarie contributi aggiuntivi indennità polizze assicurativa a favore del personale sicurezza ex legge 626 tenuta paghe)	718.238,00
<b>b) BENI DI CONSUMO:</b>	<b>89.000,00</b>
carta cancelleria e stampati	30.000,00
giornali e pubblicazioni distribuiti ai dipendenti quali strumenti di lavoro	7.000,00
materiali vari e accessori (materiale di consumo, materassi e per pulizie toner e materiale informatico)	52.000,00
<b>c) ACQUISTO DI SERVIZI:</b>	<b>1.607.000,00</b>
consulenza (direzionale e organizzativa, giuridico-amministrativa, fiscale) sulla sistemi di qualità, privacy e interna audit sulle procedure ex legge 33/11	120.000,00
prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali (cominciati e rimborsi organi sociali)	601.000,00
missioni del personale presso sedi esterne e trasferimenti in Italia e all'estero	34.000,00
promozioni (comunicazione) spese di rappresentanza (organizzative-presenza a fiere, manifestazioni e convegni)	50.000,00
formazione e addestramento (formazione professionale generica e specialistica addestramento)	100.000,00
manutenzione ordinaria e straordinaria (interna) aree esterne (mobili, arredi, accessori, mezzi di trasporto, manutenzione e riparazione HW e SW)	122.000,00

**RISORSE UMANE, STRUMENTALI, FINANZIARIE  
NECESSARIE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA'**

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CANONE 2011 (Euro)</b>
	nolegg. condizion. e leasing: affitti e spese di condominio delle sedi, affitti della vani, usi magazzini, noleggio-leasing e spese accessorie auto, vetture, noleggio di fotocopiatrici, HW, e licenze d'uso di software	304.000,00
	utenze e canoni: telefonia, addebiamenti a banche, can. reti di trasmissione energia elettrica, acqua, gas e altri canoni	70.000,00
	servizi business: servizi pulizia e custodia, pulizia, stampe e rilegatura, trasporti, traslochi e facili viaggi	340.000,00
	servizi finanziari: compensi rimborsati a banche e istituti di credito	1,00
	assicurazioni: su beni mobili e immobili per responsabilità civile verso terzi; altre assicurazioni	70.000,00
<b>d)</b>	<b>ALTRI COSTI:</b>	<b>666.000,00</b>
	spese di stam. e oneri postali e telegrafici: carte, bolli, bolli, registrazioni, contratti, spese notari	66.000,00
	partecipazione a organismi interni e internazionali	1,00
	imposte dirette ed indirette, tasse, immissione rifiuti, sord. urbani, passiv. canoni di possesso per mezzi di trasporto, altre tasse	500.000,00
<b>e)</b>	<b>ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO:</b>	<b>100.000,00</b>
	costi straordinari e esposti da contenzioso verso terzi: oneri derivanti da rapporti con terzi, interessi passivi per ritardati pagamenti e cessoni del credito, sopravvenienze passive e rinuovalenze	100.000,00
<b>f)</b>	<b>AMMORTAMENTI:</b>	<b>756.677,00</b>
	beni immateriali (brevetti, diritti d'autore), beni immobili, beni mobili (mezzi di trasporto stradale, macchinari per ufficio, mobili e arredi per ufficio e per sedi ad uso specifico, impianti e attrezzature, hardware)	756.677,00
	<b>TOTALE</b>	<b>13.333.333,33</b>
	IVA	3.666.666,67
	<b>TOTALE (IVA INCLUSA):</b>	<b>22.000.000,00</b>

Le voci di costo sopra esposte sono state calcolate sulla base dei costi maturati nel corso del 2010 e devono essere interpretate come valori massimi indicativi per tipologia di spesa che possono comunque subire delle variazioni, per eventi allo stato attuale non determinabili, che verranno notificate alla Direzione competente secondo le modalità previste dalla Convenzione vigente.

L'ammontare complessivo delle risorse economiche non este per la copertura dei costi di tutto il personale LAR che verrà rendicontato sul Fondo di Dotazione regionale viene ora ripartito secondo la classificazione prevista dalla Convenzione. In particolare, nella tabella seguente vengono dettagliati:

- Numero e costi delle risorse umane non impiegate direttamente sui progetti e delle risorse che svolgono progetti di tipo continuativo (di seguito denominate come tipo risorsa "indiretta")  
rientra in questa prima categoria il personale che opera nelle strutture di staff o che svolge attività di tipo amministrativo o attività di supporto ai processi lavorativi interni connesse con lo svolgimento del ruolo di Stazione Appaltante
  - Segreteria
  - Ufficio protocollo
  - Internal Audit e Affari Societari
  - Ufficio del Personale
  - Amministrazione, Acquisti e Controllo di gestione
  - Ufficio Qualità, Privacy, Prevenzione e Sicurezza
  - Comunicazione, Ufficio Stampa e Relazioni Esterne
  - Legale, Gare e Contratti
  - Pianificazione e Controllo
  - Sviluppo Business e Cooperazione Internazionale
- Numero e costi delle risorse umane che svolgono "progetti di tipo continuativo o operativo" (di seguito denominate come tipo risorsa "in continua")  
rientra in questa seconda categoria il personale che svolge attività trasversali fondamentali per garantire il corretto funzionamento dell'azienda, delle infrastrutture e dei sistemi:
  - Gestione e manutenzione delle infrastrutture tecnologiche e di rete dell'azienda, dell'amministrazione regionale e degli enti locali, con la gestione dei DB, con il monitoraggio della sicurezza e l'esercizio di reti e sistemi, e con la definizione di standard tecnologici e la gestione dell'esercizio delle applicazioni
  - Assistenza di primo e Secondo livello a supporto dell'erogazione dei servizi agli utenti regionali/territoriali
  - Magazzino per la consegna hardware informatico regionale
  - Gestione contenuti e manutenzione del portale istituzionale regionale

- Numero e costi delle risorse umane impiegate direttamente sui progetti di seguito denominate come tipo risorsa "diretto"  
 rientrano in questo gruppo le risorse che si occupano direttamente del governo e della realizzazione dei progetti implementati dall'azienda e definiti all'interno del Piano Operativo Annuale predisposto da Regione Lazio sulla base del presente documento

Nella tabella che segue vengono dettagliati i profili aziendali e il relativo costo aziendale che rientrano nel Fondo di Dotazione, secondo le modalità previste dalla Convenzione vigente

TIPO RISORSA	RUOLO RISORSA	NUMERO	COSTO AZIENDA (IVA esclusa)	IVA	TOTALE (IVA inclusa)
<b>RISORSE DIRETTE</b>					
Diretto	Dirigente	3	€ 310.053	€ 122.811	€ 432.864
Diretto	Quadro	11	€ 719.142	€ 143.928	€ 863.070
Diretto	Impiegato	83	€ 3.888.725	€ 773.745	€ 4.662.470
Diretto	Operario	1	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totale Risorse Dirette</b>		<b>112</b>	<b>€ 5.400.915,56</b>		<b>€ 6.481.103,48</b>
In continuità	Dirigente	1	€ 149.000	€ 34.000	€ 183.000
In continuità	Quadro	10	€ 855.280	€ 171.051	€ 1.026.331
In continuità	Impiegato	75	€ 2.877.700	€ 575.540	€ 3.453.240
In continuità	Operario	2	€ 25.555	€ 5.111	€ 30.666
<b>Totale Risorse in Continuità</b>		<b>91</b>	<b>€ 3.938.574,18</b>		<b>€ 4.728.289,01</b>
<b>RISORSE INDIRETTE</b>					
Indiretto	Dirigente	3	€ 371.055	€ 74.211	€ 445.266
Indiretto	Quadro	9	€ 591.741	€ 118.348	€ 710.089
Indiretto	Impiegato	44	€ 1.548.159	€ 329.234	€ 1.877.393
Indiretto	Operario	1	€ 51.278	€ 10.256	€ 61.534
<b>Totale Risorse Indirette</b>		<b>57</b>	<b>€ 2.660.242,22</b>		<b>€ 3.192.294,27</b>
<b>Totale Personale LAit</b>		<b>260</b>	<b>€ 11.999.738,97</b>		<b>€ 14.399.686,76</b>

\* Al costo azienda del personale pari a € 11.999.738,97 oltre IVA, devono essere aggiunti € 1.707.581,36 oltre IVA per la copertura degli altri costi a carico del personale (fermi, ferie, permessi straordinari, contratto integrativo, ecc.)

Nei paragrafi seguenti vengono presentate le schede di dettaglio degli interventi progettuali in continuità e nuovi progetti relative all'annuaia di riferimento. Per ciascuna di esse, secondo quanto previsto dalla vigente Convenzione, si fornisce la descrizione del progetto, il dettaglio delle attività, i risultati raggiunti o da raggiungere in tempo e il fabbisogno economico, declinato in termini di:

- Costi per acquisti di Beni e/o Servizi
- Eventuali costi derivanti da persona e da acquisire dal mercato

Per completezza il documento contiene anche gli interventi progettuali che non prevedono necessità di finanziamento in quanto il relativo fabbisogno economico viene completamente soddisfatto dal Fondo di Dotazione.

Nella tabella seguente viene presentata la lista dei progetti impegnati nel corso del 2010 dalla Direzione Attività della Presidenza della Regione Lazio a valere sull'annualità 2011:

Progetto	Impegno Economico
Rete Radio Mobile Digitale	€ 1.750.000,00
GEDHWS e CRDASS	€ 100.000,00
GEDHWS	€ 1.044.000,00
CRMHWS - Accordo quadro Microsoft Software client, S.O., Office, ecc.	€ 399.000,38
ESSEPC	€ 1.984.860,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.273.860,38</b>

Codice:	SANASU
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Attività della Presidenza
Finanziatore:	Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorsa Regionale
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	DET PROT n° A3609 del 15/11/2005 - DET PROT n° A3947 del 31/10/2016
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2008-2011

#### Descrizione del Progetto

Attualmente il Sistema Informativo Sanitario Regionale (SIS) è costituito da diversi programmi ed applicazioni che utilizzano archivi anagrafici appositamente creati: esistono inoltre all'interno delle A.S.L. e delle Aziende Ospedaliere varie anagrafiche che, essendo gestite direttamente dalle strutture sanitarie che le utilizzano, risultano diverse fra loro, incomplete e spesso non adeguatamente aggiornate.

Il progetto ASUR nasce allo scopo di risolvere in modo uniforme tale situazione attraverso la costituzione di una Anagrafe Sanitaria Unica Regionale o meglio di un Sistema di Anagrafi Centrali (assistiti, operatori, strutture e prodotti) i cui dati siano costantemente aggiornati e che a sua volta sia fonte di allineamento con i vari anagrafici regionali e aziendali.

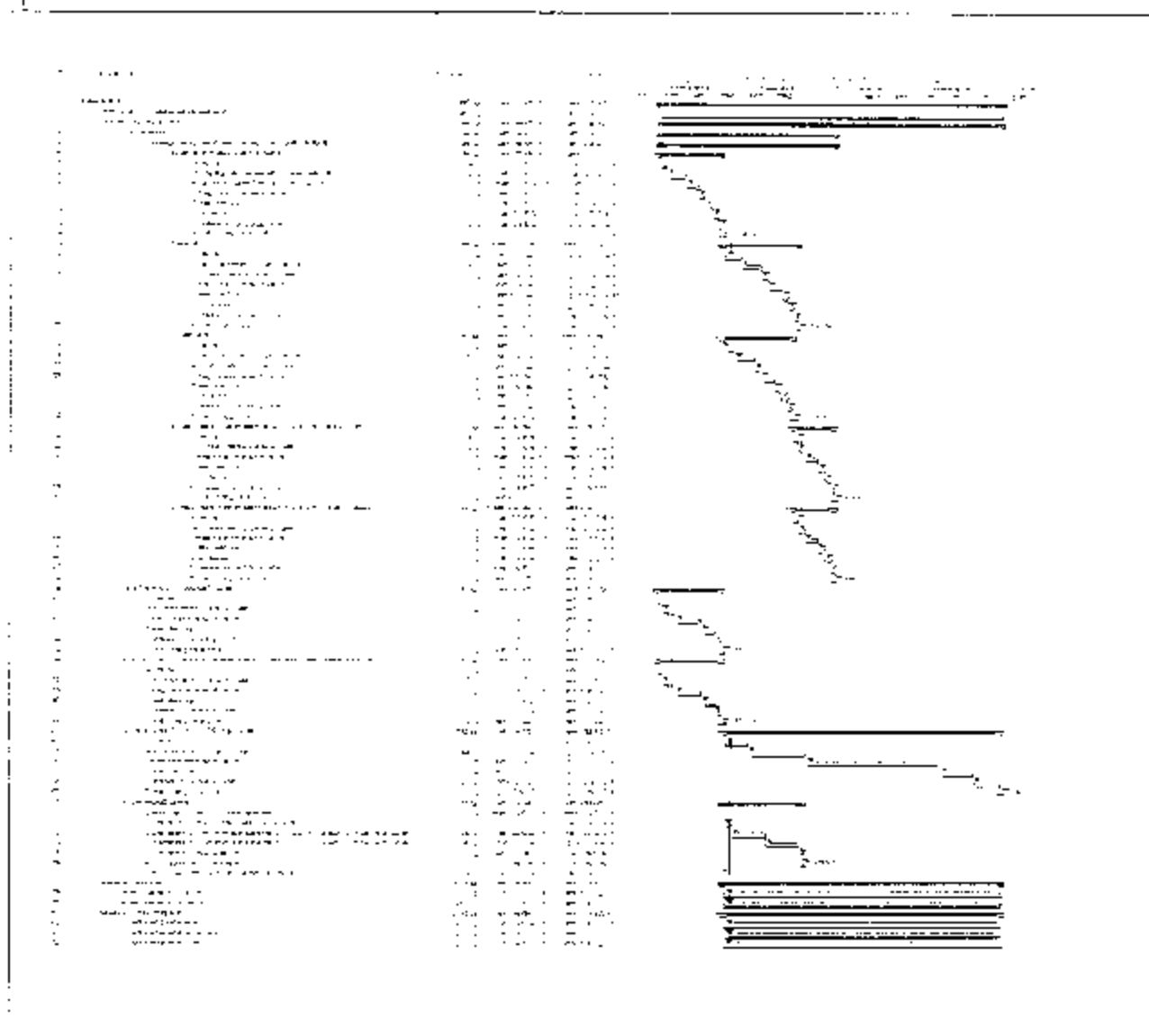
#### Attività previste

Fase popolamento ed allineamento del Data Base ASUR  
Messa in esercizio  
Roll-out

#### Risultati ottenuti

Redazione del Capitolato; Redazione della griglia di valutazione; Adeguamento standard aziendali; Pubblicazione Gara a procedura ristretta; Chiamanti gara; Nomina della commissione di gara e valutazione delle richieste di partecipazione; Invito alla Gara; Ricezione offerte gara; Nomina commissione di gara e valutazioni finali; Valutazione delle offerte; Risposta Offerte; Aggiudicazione Gara; Contrattualizzazione; Inizio progetto esecutivo; Sviluppo; Collaudo

Tempi previsti



PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT		39	100	42	181	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	212	99	40	341	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	42	0	0	0	42	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	93	0	0	93	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	42	314	189	82	627	

Codice:	PATASS
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progett.
Committente:	Dir. Reg. Organizzazione Personale Demanio e Patrimonio
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorsa Regionale
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	Solo risorse interne comprese nel Fondo di Dotazione
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto "Assistenza Area Demanio e Patrimonio" è volto alla fornitura di un servizio di assistenza e consulenza all'utilizzo delle applicazioni e degli strumenti informatici dell'area "Acquisizione e gestione beni e Materiali di consumo" della Direzione "Demanio Patrimonio e Provveditorato". In particolare il servizio volge alla razionalizzazione del processo di gestione delle utenze regionali all'analisi dei requisiti ed alla definizione di specifiche per l'implementazione di un sistema informatico a supporto.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Le attività previste per il 2011 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei requisiti e delle necessità dell'area "Acquisizione e gestione beni e Materiali di consumo"</li> <li>• Attività di Assistenza informatica e sui processi di funzionari regionali</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>Presenza della Risorsa presso il cliente regionale impiegata su attività di supporto e l'utilizzo di procedure informatiche. Verifica correttezza processi, supporto alle attività dell'area materiali di consumo; in particolare sulla gestione delle utenze.</p>	
<b>Tempi previsti</b>	
<p>È un progetto di assistenza che non prevede rilasci software, ma presenza costante presso il cliente.</p>	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	
<p>Presenza di una risorsa LAit presso il cliente regionale.</p>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				5	5	€ 0,00
PROGETTAZIONE	3	17	0	0	20	€ 0,00
ACQUISIZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	230	0	0	230	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	230	0	5	235	

Codice:	CE0000
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Tecnica
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionale
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	Det. regionale A2076 del 21.07.2009
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011-2012
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>A la luce dei diversi richiami normativi che sollecitano l'adozione di misure atte ad assicurare la Continuità Operativa delle PPAAs (come evidenziato anche dal nuovo 3010, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) "... <i>appositi piani di emergenza idonei ad assicurare, in caso di eventi disastrosi, la continuità delle operazioni indispensabili a fornire i servizi e il ritorno alla normale operatività.</i>"), con scadenza operativa entro il 2012, si rende necessario avviare una serie di attività progettuali tese a garantire la gestione sicura delle risorse informatiche. L'esigenza è inoltre palesata anche dalla crescente diffusione di servizi informatici, sia per l'operatività della stessa Regione Lazio, sia per le sue interazioni con Cittadini e le Imprese. Dal 2008 sono state avviate una serie di analisi preliminari al disimpegno del progetto di "Disaster Recovery" che indirizzano le dimensioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logistica: le opere speciali per attrezzare un CED Secondario;</li> <li>- Organizzazione: la definizione dei piani e dei ruoli per la gestione dell'emergenza;</li> <li>- Tecnologia: la soluzione informatica. Saranno realizzate due distinte gare d'appalto, secondo la prassi della procedura aperta per <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnologia: fornitura della soluzione organizzativa e tecnologica;</li> <li>• CED Secondario: predisposizione del locale CED Secondario</li> </ul> </li> </ul> <p>A fronte dell'affidamento delle attività necessarie ad assicurare il dovuto livello di continuità operativa di sistemi informatici esseriti da LAit per la Regione Lazio, si rende necessario procedere alla realizzazione del progetto.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Per l'anno 2011 si prevede almeno di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bandire la gara tecnologica per avviare il progetto</li> <li>2. bandire la gara logistica per avviare i lavori presso il Consiglio</li> </ol>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>Documentazione di gara emendata con la sinergica iniziativa di comprendere l'infrastruttura della Protezione Civile Regionale</p>	

**Tempi previsti**

Come da progetto e bando di gara

- a) avvio della soluzione tecnologica a 12 mesi dalla contrattualizzazione
- b) realizzazione opere CED secondario a 18 mesi dalla contrattualizzazione

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

La soluzione mira nel suo complesso al riutilizzo di una soluzione con parametri caratteristici di RTO e RPO quanto più prossimi allo zero.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsible		
PROJECT MANAGEMENT				30	30	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0			30	30	€ 0,00
APPROVIONAMENTO	0	60	60	50	210	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	40	40	30	110	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	20	10	10	40	€ 0,00
ESERCIZIO	0	90	40	20	150	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	230	170	170	570	

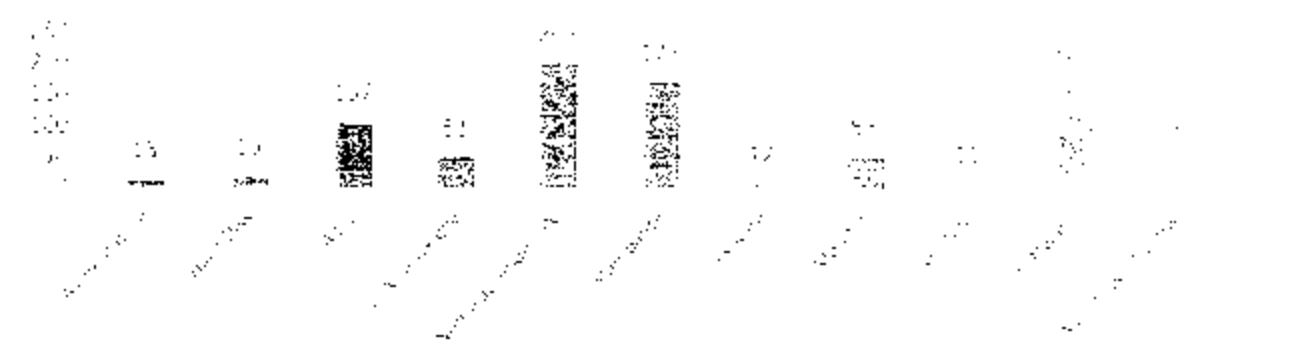
<b>Codice:</b>	CECHWS
<b>Direzione/U.O. L.A.it proponente:</b>	Direzione Tecnica
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionale
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	Del. regionale n. A0625/09 del 09/03/2009. Del. regionale n. A2696 del 18/10/2010
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il CED fornisce il supporto informatico, sia generico sia specifico, per la gestione dei sistemi della Regione Lazio.</p> <p>In particolare il CED provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestire e mantenere l'infrastruttura informatica;</li> <li>• acquisire, predisporre e gestire apparecchiature informatiche e telematiche, programmi, basi di dati, comunicazioni, documentazione e quanto altro di uso comune;</li> <li>• definire le politiche di sicurezza, definire i limiti di utilizzo ed le risorse del CED;</li> <li>• fornire un articolato e qualificato servizio di consulenza.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Nell'anno di riferimento si realizzeranno le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rinnovo biennale licenze Oracle;</li> <li>• manutenzione HW/SW del Data Center;</li> <li>• aggiornamento ed adeguamento Licensing;</li> <li>• adeguamento sistemi di Backup;</li> <li>• adeguamento SAN.</li> </ul> <p>Si precisa che tutte le attività residuali del piano previsionale 2010, già finanziate ma svolte parzialmente o non svolte nell'annualità di riferimento solo per uniformizzazione delle stesse con altre attività progettuali in capo anche alle altre Direzioni L.A.it, saranno avviate e completate nell'anno corrente.</p>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>Durante l'anno 2010 non si sono rilevate particolari criticità relativamente all'HW/SW del Data Center ed ai sistemi di backup.</p> <p>Le licenze dei prodotti sono state adeguate ed aggiornate in funzione delle diverse esigenze emerse nel corso del 2010.</p> <p>La SAN è stata adeguata alle diverse esigenze emerse nel corso del 2010, adeguamento che sarà completato nel 2011.</p>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				25	25	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	20	20	€ 0,00
APPROVAGGIAMENTO	1	30	40	20	90	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	30	40	20	90	€ 0,00
COMUNICAZIONE	1	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	60	80	115	255	

Codice:	CPM00F
Direzione/U.O. LAit proponente:	U.O. Gestione Clienti e Pianificazione Strategica
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il Centro di Competenza Hardware fornisce a mano d'opera necessaria alla riparazione o sostituzione di postazioni di lavoro, parti di ricambio o sostituzione temporanea delle apparecchiature informatiche non funzionanti. Le attività per l'assistenza hardware fuori garanzia da parte dell'attuale appaltatore (Microiset) termineranno ad Aprile 2011. Si prevede a scadenza del contratto di internalizzare il servizio mediante l'acquisizione di una risorsa o help desk di primo livello e di 2 risorse per il secondo livello tecnico.</p> <p>L'assistenza hardware fuori garanzia è prevista per le postazioni di lavoro (PC, desktop, notebook, stampanti, monitor, scanner) già inserite nel contratto di assistenza vigente a cui vanno aggiunte le postazioni con garanzia in scadenza nel 2011.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• acquisizione del personale e formazione</li> <li>• help desk primo livello: gestione dei contatti in-bound e out-bound (accogliimento chiamate, identificazione e classificazione degli interventi, smistamento contatti).</li> <li>• help desk secondo livello: riparazione dei prodotti informatici, compresa la fornitura e l'installazione delle parti di ricambio e l'installazione del software di base.</li> <li>• reportistica e monitoraggio dei livelli di servizio.</li> </ul>	

## Risultati ottenuti

Dall'avvio del servizio sono stati risolti dai gruppi circa 900 Ticket delle seguenti tipologie



## Tempi previsti

Nome attività	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre
Formazione e formazione del personale	1			
Help Desk 1° Livello				
Help Desk 2° Livello				
Preparazione e monitoraggio SLA				

## Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Ogni tipologia di segnalazione gestita ha un proprio livello di SLA che viene costantemente monitorato per la verifica dei livelli di servizio interni e dei fornitori con cui LAit ha contratti di fornitura/manutenzione. I risultati operativi vengono inviati periodicamente in funzione delle esigenze della direzione competente.

### PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/JU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT	0	0	0	0	0	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	7	0	0	7	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	10	0	0	10	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/JU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	

Codice:	CRMDAT
Direzione/U.O. LAit proponente:	U.O. Gestione Clienti e Pianificazione Strategica
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Annua e
Annualità di riferimento:	2011

**Descrizione del Progetto**

Servizio di trasmissione dati da remoto tramite internet key + sim card

**PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)**

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT	0	0	0	0	0	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	0	0	0	0	

Codice:	CRMHWS
Direzione/U.O. LAit proponente:	U.O. Gestione Clienti e Pianificazione Strategica
Committente:	Attività di Presidenza
Finanziatore:	Attività di Presidenza
Tipologia finanziamento:	Fondi Ordinari
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Annua e
Annualità di riferimento:	
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto CRMHWS ha come obiettivo la fornitura di materiale e hardware e software di base al personale della Regione Lazio. Il progetto nasce con lo scopo di favorire lo sviluppo dell'informaticizzazione degli addetti agli uffici dell'Amministrazione Regionale.</p> <p>L'area aziendale dedicata al progetto CRMHWS coordina e gestisce i flussi di acquisto di materiale informatico lato client interfacciandosi con la Direzione Regionale competente, recependone le necessità di spesa. Si occupa inoltre della gestione dei rapporti, individuazione delle caratteristiche necessarie e redazione di preventivi per gli acquisti delle singole aree che abbiano necessità di impegnare fondi propri per l'acquisto di materiale informatico specifico e dalle caratteristiche tecniche confacenti al lavoro dell'Area regionale stessa.</p> <p>Gestisce inoltre l'acquisto, la customizzazione, la distribuzione, la regolamentazione dell'utilizzo di apparati per la trasmissione dati da remoto per l'utenza regionale.</p> <p>Si occupa inoltre di mantenere nei propri magazzini i beni acquistati, di pianificare la distribuzione del materiale informatico ai dipendenti regionali e di gestire il ciclo di vita del prodotto fino alla dismissione, documentandone transazioni logistiche e cambi di utenza.</p> <p>Gli acquisti più importanti sono organizzati in lotti che vengono acquisiti attraverso Convenzioni CONSIP (seguendo le linee guida CNIPA) laddove presenti o dal mercato secondo le procedure degli acquisti previsti per la Pubblica Amministrazione.</p>	

### Attività previste

Le attività di acquisto previste per il 2011 comprendono gli acquisti/rinnovi del seguente materiale:

- Software
- Rinnovo licenze altri prodotti Microsoft (Project, Visio)
- Rinnovo licenze Antivirus Symantec
- Assistenza e manutenzione Symantec
- Rinnovo licenze per fax server
- Eventuali acquisti di software vari per Regione Lazio

#### Hardware

- Acquisto n. 300 PDL complete (Pd, monitor, tastiera e mouse)
- Acquisto n. 70 Notebook fascia alta
- Acquisto n. 30 Stampanti colori
- Acquisto n. 300 Stampanti laser bin
- Acquisto n. 70 Scanner A4
- Acquisto materiale vario (cavi, tastiere, mouse, ...)

Oltre a garantire l'acquisizione del materiale indicato, LAir provvede a:

- Pianificare ed effettuare le consegne agli utenti (anche in base alle priorità indicate dalla Direzione Regionale Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa)
- Verificare la conformità delle richieste acquisite mediante appositi strumenti applicativi ARMI.
- Provvedere al trasporto delle macchine
- Garantire la corretta funzionalità degli apparati

### Risultati ottenuti

Nei 2011 sono stati effettuati i seguenti acquisti, vengono elencati i principali:

- Materiale hardware di dettaglio vario (postazioni di lavoro, scanner, mouse, tastiera, cavi, ...)
- circa 300 PDL (mediante convenzione CONSIP)
- 150 stampanti laser bin (mediante convenzione CONSIP)
- Acquisto e rinnovo licenze software varie

È stato inoltre garantito il corretto approvvigionamento del materiale agli utenti regionali ed è stata fornita la debita assistenza.

### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Dopo seguito vengono riportati i livelli di servizio del progetto:

Attività	Tempo di risposta
Consegna apparati hardware	In media entro 3gg dalla presa in carico dopo l'approvazione della Direzione Regionale
Installazione e configurazione	Entro 1 giorno dalla consegna

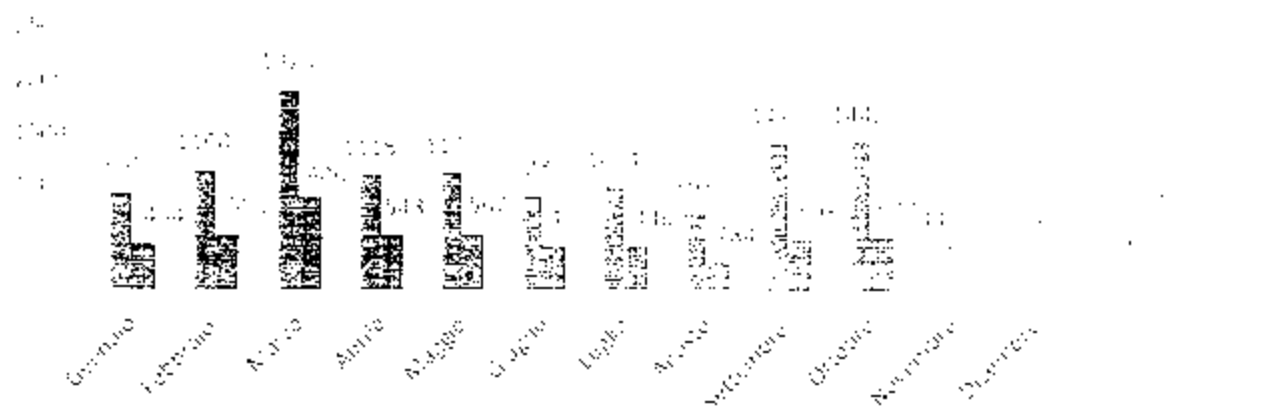
**PERSONALE INTERNO LAir (Fondo di dotazione)**

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			220		220	€ 3.30
PROGETTAZIONE	0		20	0	20	€ 0.00
APPROVAZIONAMENTO	0	540	220	0	760	€ 1.00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0.00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0.00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0.00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0.00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0.00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>560</b>	<b>460</b>		<b>1.120</b>	

Codice:	CRMALR
Direzione/U.O. LAit proponente:	U.O. Gestione Clienti e Pianificazione Strategica
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionale
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Annua e
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>"Office alla Regione" nasce come iniziativa della Presidenza Regionale per venire incontro alla necessità e al bisogno di informazione dei Cittadini. Si tratta di un servizio di ascolto e consulenza rivolto ai cittadini della Regione Lazio al fine di raccogliere e segnalazioni, lamenti e richieste di ogni genere attinenti l'attività della Giunta della Regione Lazio.</p> <p>Un gruppo di esperti provvede a reperire e riportare informazioni e a rispondere ad ogni richiesta pervenuta, mettendo in pratica i requisiti di trasparenza e attenzione al Cittadino che l'amministrazione regionale persegue ormai da tempo.</p> <p>Il servizio è suddiviso in due livelli. Il primo livello è composto da un gruppo di operatori che provvede ad raccogliere le segnalazioni e a rispondere al cittadino in maniera immediata qualora possibile. Il secondo livello è composto da un referente per ogni assessorato che si occupa di rispondere a quesiti più specifici che non sono stati risolti al primo livello.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Assistenza e supporto operativo</li> <li>• Manutenzione dei sistemi</li> <li>• Monitoraggio e reportistica</li> </ul>	

## Risultati ottenuti

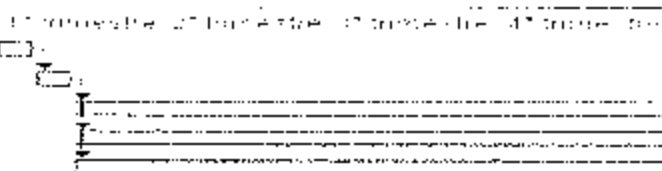
Di seguito il numero di Ticket gestito nel ultimo biennio



## Tempi previsti

### Attività previste

1. Creazione/aggiornamento di assetti
2. Assistenza per problemi
3. Assistenza con upgrade hardware
4. Manutenzione dei sistemi
5. Monitoraggio e reportistica



## Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Sono previsti dei meccanismi di sollecito automatico per gli operatori ad intervalli prefissati di 80 e 120 ore lavorative

### PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UJ per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT	0	0	0	0	0	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	5	0	0	5	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	7	0	0	7	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	19	0	0	19	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	

Codice:	DRMTEL
Direzione/U.O. LAit proponente:	U.O. Gestione Client e Pianificazione Strategica
Committente:	Attività di Presidenza
Finanziatore:	Attività di Presidenza
Tipologia finanziamento:	Fondi Ordinar
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	

#### Descrizione del Progetto

Il progetto consiste nel rinnovo delle licenze già distribuite agli utenti regionali (licenze clienti e web del PC e licenze PDA) per i dispositivi e nell'assistenza agli utilizzatori con tempi di intervento entro le 8 ore lavorative dalla chiamata, per la durata di un anno.

#### Attività previste

La stipula di un contratto di assistenza e manutenzione caratterizzato da tempi di intervento entro le 8 ore lavorative dalla chiamata e reperibilità in giorni feriali e festivi in grado di garantire continuità al servizio.

#### Risultati ottenuti

Nel 2010 è stata garantita l'assistenza e la manutenzione dell'applicativo Tosca e il corretto funzionamento dei sistemi lato server.

#### Tempi previsti

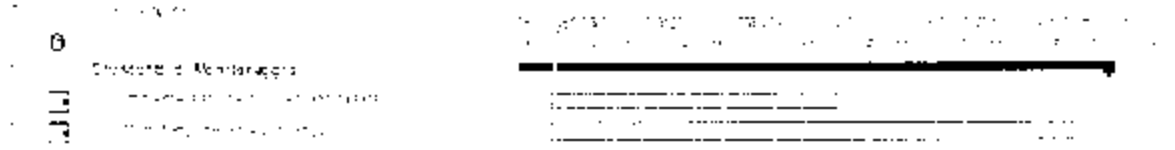
Nome attività	3° Trimestre		4° Trimestre		1° Trimestre		2° Trimestre					
	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag
1. Gestione Operativa												
2. Assistenza e manutenzione												

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Il contratto di Assistenza per la società Telipress fornitore dei servizi prevede intervento di risoluzione entro le 3 ore lavorative. Il monitoraggio del rispetto dei livelli di servizio avviene tramite il sistema Troubleshooting per CRM.

**PERSOALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)**

Attività	GG/UUJ per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			2		2	€ 0,00
PROGETTAZIONE	3	3	0	0	3	€ 0,00
APPROVIGIONAMENTO	0	2	2	0	4	€ 0,00
REALIZZAZIONE	3	2	0	0	3	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	3	€ 0,00
ESERCIZIO	3	0	0	0	3	€ 0,00
ASSISTENZA	10	0	0	0	10	€ 0,00
MANUTENZIONE	9	19	0	0	19	€ 0,00
Totale GG/UUJ per profilo	10	26	4	0	40	

Codice:	ERP/0N
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progett.
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regione
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto è stato finalizzato alla realizzazione di un cruscotto per il controllo e l'avanzamento dei progetti LAit da parte del personale della Direzione Tutela dei Consumatori e Semplificazione Amministrativa. Il progetto è stato collaudato e posto in esercizio nel corso del 2008. Nel corso del 2010 è stata effettuata assistenza e manutenzione correttiva oltre a qualche piccola evoluzione. Nel 2011 si prevede di realizzare funzioni di reportistica e ricerca evoluta ed alerting.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Le attività previste per il 2011 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzionalità di Reportistica evoluta</li> <li>• Statistiche di utilizzo</li> <li>• Alerting sulle attività</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>I risultati ottenuti nel corso del 2010 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evoluzione delle funzioni di ricerca</li> <li>• Assistenza e Manutenzione sul sistema</li> </ul>	
<b>Tempi previsti</b>	
 <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p> <p>31</p> <p>32</p> <p>33</p> <p>34</p> <p>35</p> <p>36</p> <p>37</p> <p>38</p> <p>39</p> <p>40</p> <p>41</p> <p>42</p> <p>43</p> <p>44</p> <p>45</p> <p>46</p> <p>47</p> <p>48</p> <p>49</p> <p>50</p> <p>51</p> <p>52</p> <p>53</p> <p>54</p> <p>55</p> <p>56</p> <p>57</p> <p>58</p> <p>59</p> <p>60</p> <p>61</p> <p>62</p> <p>63</p> <p>64</p> <p>65</p> <p>66</p> <p>67</p> <p>68</p> <p>69</p> <p>70</p> <p>71</p> <p>72</p> <p>73</p> <p>74</p> <p>75</p> <p>76</p> <p>77</p> <p>78</p> <p>79</p> <p>80</p> <p>81</p> <p>82</p> <p>83</p> <p>84</p> <p>85</p> <p>86</p> <p>87</p> <p>88</p> <p>89</p> <p>90</p> <p>91</p> <p>92</p> <p>93</p> <p>94</p> <p>95</p> <p>96</p> <p>97</p> <p>98</p> <p>99</p> <p>100</p>	<p>2011</p> <p>2012</p> <p>2013</p> <p>2014</p> <p>2015</p> <p>2016</p> <p>2017</p> <p>2018</p> <p>2019</p> <p>2020</p> <p>2021</p> <p>2022</p> <p>2023</p> <p>2024</p> <p>2025</p> <p>2026</p> <p>2027</p> <p>2028</p> <p>2029</p> <p>2030</p>
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	
<p>Il Cruscotto di Monitoraggio sarà inserito nel carta e Contact Center LAit (06 6169 4498)</p>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				30	30	600,00
PROGETTAZIONE	0	50	40	0	90	900,00
APPROVAGGIAMENTO	0	0	0	0	0	0,00
REALIZZAZIONE	20	20		0	40	800,00
COORDINAZIONE	0	0	0	0	0	0,00
ESECUZIONE	0	20	0		20	400,00
ASSISTENZA	50	0	0	0	50	1000,00
MANTENIMENTO	0	0	0	0	0	0,00
Totale GG/UU per profilo	70	90	40	30	230	

Codice:	EG2EGP
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Tecnica
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	Del. regionale n. A3171/05 Del. regionale n. A0453 del 19/02/2008
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011

#### Descrizione del Progetto

Il progetto "E-GOV PLAT - La nuova piattaforma di e-Government della Regione Lazio" deve realizzare una piattaforma di interoperabilità in linea con gli attuali standard nazionali (DigitPA) e internazionali (W3C, OASIS, ...) per agevolare l'integrazione del Sistema Regionale con altri sistemi informativi. L'utilizzo della piattaforma da parte di altre PPAAs del territorio rende possibile la proposizione di servizi composti a valore aggiunto che prevedono il coinvolgimento simultaneo di più enti per il completamento di una richiesta.

#### Attività previste

Le attività previste per il 2011 sono:

- 1) Completamento dei Task 4, 5 e 6
- 2) Avviamento del CC per l'interoperabilità
- 2) Integrazione i servizi previsti per INA-SAIA a valle della stipula della Convenzione INA-SAIA tra la Regione Lazio ed il Ministero degli Interni

#### PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			10	20	30	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	220	50	10	280	€ 8,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	220	60	30	310	

Codice:	EG2PIC
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Tecnica
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	Del. regionale A0463 del 19/02/2008
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>L'obiettivo principale del Progetto PICOAB consiste nella riduzione del fenomeno del Digital Divide nelle aree indicate al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornire collegamenti a "Banda Larga" e migliorare la capacità di comunicazione dei piccoli Comuni e delle Comunità Montane distribuiti sul territorio del Lazio non serviti da collegamenti xDSL o in FO</li> <li>• fornire collegamenti a "Banda Larga" ad alcune tipologie di utenze di Pubblica Utilità quali Farmacie ed Istituti Scolastici Pubblici operanti nei centri non raggiunti dai servizi a "Banda Larga".</li> <li>• agevolare nel complesso l'accessibilità ai servizi della Pubblica Amministrazione ponendo la sede Comunale come punto di accesso assistito ai vari servizi sociali disponibili in rete, con particolare riferimento alla interazione con le Pubbliche Amministrazioni Centrali ed altre Pubbliche Amministrazioni Locali.</li> </ul> <p>Primariamente i servizi di accesso alla connettività lato utente non estesi saranno di due tipi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi di Connettività</li> <li>• Servizi di Sicurezza VPN</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
Progettazione, realizzazione e manutenzione dei servizi di connettività	

**Risultati ottenuti:**

Progetto / Missioni / Caratteristiche	Costo (€)	Formazione	Scoste	G.U.U.	Finanz.
Progetto di ricerca	10000	1000	1000	10	10000
Progetto di sviluppo	20000	2000	2000	20	20000
Progetto di gestione	30000	3000	3000	30	30000
Progetto di manutenzione	40000	4000	4000	40	40000
Progetto di assistenza	50000	5000	5000	50	50000
Progetto di manutenzione	60000	6000	6000	60	60000
Progetto di assistenza	70000	7000	7000	70	70000
Progetto di manutenzione	80000	8000	8000	80	80000
Progetto di assistenza	90000	9000	9000	90	90000
Progetto di manutenzione	100000	10000	10000	100	100000

**Tempi previsti:**

Il progetto si è in uso il 30/9/2010 al momento si stanno gestendo le ventiquattro sezioni per problemi di varia natura sono andate oltre la data

**PERSONALE INTERNO LAIt (Fondo di dotazione)**

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				10	10	€ 2.00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0.00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0.00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0.00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0.00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0.00
ASSISTENZA	0	80	0	0	80	€ 0.00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0.00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>90</b>	

Codice:	EG2SPC
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Tecnica
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	Det. regionale AC483 del 13-02-2008
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Erogazione dei Servizi di Connettività necessari a consentire a 221 (duecentoventuno) Utente Regionale l'accesso ai servizi Internet, alla Intranet Regionale ed al Sistema Pubblico di Connettività (SPC).</p> <p>Gli obiettivi derivanti dalla realizzazione del progetto SIRCCLA (inteso come evoluzione naturale della RUPAR Lazio) si possono sintetizzare come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riduzione dei costi dei mezzi trasmissivi beneficiando della liberalizzazione del mercato degli Internet Service Provider;</li> <li>• Accesso alla Internet Qualificata della Pubblica Amministrazione da dispositivi fissi e mobili, con particolare riferimento allo sviluppo dei nuovi dispositivi portatili voce e dati;</li> <li>• Confluenza della Rete Regionale del Lazio, nella backbone a larga banda G-XM di raccordo con le Pubbliche Amministrazioni Centrali e gli Enti Locali di altre Regioni;</li> <li>• Eliminazione del fenomeno delle "spese replicate" per attrezzature tecnologiche simili e ripetitive;</li> <li>• Estensione dei servizi della P.A.L. verso i cittadini e le imprese;</li> <li>• Possibilità per gli Enti interconnessi di raggiungere qualunque polo di servizio applicativo della P.A. Centrale e Locale;</li> <li>• Agevolare l'accessibilità ai servizi della Pubblica Amministrazione ponendo la sede Comunale come punto di accesso assistito ai vari servizi sociali disponibili in rete, con particolare riferimento alla interazione con le Pubbliche Amministrazioni Centrali ed altre Pubbliche Amministrazioni Locali.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
Progettazione, realizzazione e manutenzione dei servizi di connettività	
<b>Risultati ottenuti</b>	
I Comuni, CM e UMA raggiunti dal progetto SIRCCLA sono 209 (rilevazione ottobre 2010) a cui si aggiungeranno a breve anche 28 UMA in fase di realizzazione	
<b>Tempi previsti</b>	
Il contratto scade nel 2013	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				5	5	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPLICAZIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	20	0	0	20	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	20	0	5	25	

Codice:	EGCOAR
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Tecnica
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	Del. regionale n. 43876 del 19/12/2002
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Soluzione delle criticità connesse al progetto CARTALAZIO	
<b>Attività previste</b>	
Si stima di poter distribuire una parte di carte di firma per i dipendenti regionali	
<b>Risultati ottenuti</b>	
Piattaforma OperSSO in produzione	

**PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)**

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			10	7	17	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	10	10	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	200	70	0	270	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	200	80	17	297	

Codice:	EGCCO3
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Tecnica
Committente:	D.r. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	D.r. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionale
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	Det. regionale n. A4143 30/09/2005
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011

#### Descrizione del Progetto

Il progetto Porta di Dominio Regione Lazio – Presidio e Manutenzione prevede l'implementazione di una Porta di Dominio Regionale secondo le specifiche SPCOOP dettate dal DigitPA.

Per rendere più semplice la gestione di una architettura SOA e per permettere l'orchestrazione tra servizi, la Porta di Dominio Regionale dovrà essere connessa con l'ESB TIBCO del progetto E-GOV/Plat presente nella infrastruttura regionale.

La presenza di una Porta di Dominio Regionale non dovrà escludere la possibilità di collegare successivamente un NICA per la realizzazione di una "Rete Privata SPCoop".

#### Attività previste

Posa in opera e manutenzione di una PDD Regionale

Migrazione dei servizi esistenti sulla nuova PDD

Presidio per l'integrazione ESB e per il supporto al dispiegamento dei nuovi servizi

#### Risultati ottenuti

Implementazione, Qualificazione e Certificazione PDD Regionale

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				30	30	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	90	60	0	150	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>180</b>	

Codice:	ESEMES
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Tecnica
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	Del. regionale A1638 del 13/05/2008
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011

#### Descrizione del Progetto

Il progetto di riferimento è l'ME3/R che prevede la progettazione, la realizzazione e l'avviamento di soluzioni di servizi per la messa in rete dei medici di base operanti nel Lazio con obiettivo di collegamento di circa 3500 studi medici. Nel presente progetto confluiscono solo i canoni della loro connettività.

#### Attività previste

Realizzazione e manutenzione dei circuiti

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				5	5	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	20	0	0	20	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	

Codice:	ESESPC
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Tecnica
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	Det. regionale A2.760 del 12/10/2010
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Spese per la manutenzione della rete in termini di sostituzioni ed ampliamento degli apparati delle sedi regionali e della sanità a cui si aggiunge il costo per la connettività che interessa oltre alle sedi già menzionate anche gli Enti Locali (Comuni, Comunità Montana, APT, ecc.) ed alcune scuole e farmacie laziali. In questo progetto confluiscono infatti i costi per la connettività dei progetti P.CO/AB e SIRCCLA.</p>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>Attualmente la Regione Lazio raggiunge con la connettività 42 sedi sanitarie tra Ospedali, ASL e Centrali Operative del 118 e circa 98 UU.RR. È inoltre in corso una migrazione di queste linee da contratto Consip a SPC che si stima di completare nel corso del 2011.</p>	

**PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)**

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				15	15	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	3	0	0	3	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	50	0	3	53	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	115	0	0	115	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	3	0	3	6	€ 0,00
ESERCIZIO	0	3	0	0	3	€ 0,00
ASSISTENZA	150	100	0	3	253	€ 0,00
MANUTENZIONE	400	500	0	3	903	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>550</b>	<b>765</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>1330</b>	

Codice:	SANFLU
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
Finanziatore:	Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Annua
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto avviato nel corso del 2010 ha avuto l'obiettivo di realizzare un sistema di raccolta, analisi e monitoraggio dei costi e consumi interni di farmaci e dispositivi medici utilizzati presso le diverse strutture ospedaliere pubbliche (Aziende Ospedaliere, IRCCS, Policlinici e Ospedali a Gestione Diretta). Tale strumento ha fornito gli elementi necessari alla analisi volte alla razionalizzare e sistemizzare delle informazioni relative a questa tematica, al fine di rendere maggiormente efficace ed efficiente la gestione di tali ambiti all'interno delle strutture ospedaliere e al contempo rispondere al debito informativo istituito con decreto ministeriale relativamente alla trasmissione di tali flussi. Nel corso del 2011, ampliando il dettato normativo del debito posto dai decreti ministeriali, la Regione Lazio intende estendere la rilevazione di tali informazioni anche alle strutture private classificate ed equiparate della Regione al fine di potersi avvantaggiare di un set informativo più ampio per la definizione delle proprie politiche di programmazione economico-sanitaria.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri con le strutture individuate al fine di analizzare le modalità gestionali e individuare l'integrazione nel flusso predefinito</li> <li>- Progettazione del sistema organizzativo per l'omogeneizzazione delle codifiche di struttura</li> <li>- Avvio operativo del sistema di raccolta anche per le strutture private</li> <li>- Consolidamento del sistema di analisi dei dati e della produzione della reportistica associata</li> <li>- Consolidamento operativo del sistema di trasmissione dei flussi verso NSIS</li> <li>- Progettazione e sviluppo (eventuale) di gestionale della logistica dei farmaci e dei dispositivi medici</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione, elaborazione e controllo mensile dei flussi relativi ai consumi interni di medicinali da parte delle strutture sanitarie pubbliche della Regione Lazio</li> <li>- Trasmissione mensile dei flussi relativi ai consumi interni di medicinali da parte delle strutture sanitarie pubbliche della Regione Lazio verso il sistema ministeriale NSIS</li> <li>- Definizione del sistema di identificazione univoco dei DM in Regione Lazio</li> </ul>	

## Tempi previsti

Attività	2011	2012	2013	2014	2015
1) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.1) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.2) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.3) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.4) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.5) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.6) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.7) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.8) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.9) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.10) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.11) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.12) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.13) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.14) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.15) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.16) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.17) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.18) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.19) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.20) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.21) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.22) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.23) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.24) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.25) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.26) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.27) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.28) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.29) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.30) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.31) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.32) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.33) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.34) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.35) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.36) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.37) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.38) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.39) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.40) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.41) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.42) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.43) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.44) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.45) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.46) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.47) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.48) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.49) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.50) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.51) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.52) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.53) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.54) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.55) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.56) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.57) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.58) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.59) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.60) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.61) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.62) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.63) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.64) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.65) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.66) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.67) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.68) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.69) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.70) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.71) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.72) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.73) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.74) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.75) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.76) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.77) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.78) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.79) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.80) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.81) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.82) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.83) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.84) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.85) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.86) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.87) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.88) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.89) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.90) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.91) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.92) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.93) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.94) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.95) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.96) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.97) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.98) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.99) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1
1.1.100) ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	1	1	1	1	1

## Monitoraggi e livelli di servizio previsti

### FLUSSO GESTITI

L'indicatore è dato dal numero di flussi informativi gestiti dal sistema

Il valore atteso è 3 (1 per i consumi di farmaci, 2 per i consumi e i contratti di DM) quello attualmente conseguito è 1

### AZIENDE A REGIME

L'indicatore è dato dal numero delle aziende che trasmettono regolarmente il flusso al sistema regionale e è conseguentemente a quello ministeriale

Il valore atteso è 22, quello attualmente conseguito è 5

### ANAGRAFICA FARMACI

L'indicatore rappresenta il livello di aggiornamento/correttezza dell'anagrafica dei farmaci gestita dai referenti azienda.

Il valore atteso è 22, quello attualmente conseguito è 12

### ANAGRAFICA DISPOSITIVI MEDICI

L'indicatore rappresenta il livello di aggiornamento/correttezza dell'anagrafica dei dispositivi medici gestita dai referenti azienda.

Il valore atteso è 22, quello attualmente conseguito è 0

### FORMAZIONE

Il valore dell'indicatore è dato dal numero degli utenti formati all'uso del sistema

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				20	20	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	1	7	0	0	8	€ 0,00
REALIZZAZIONE	1	22	0	0	23	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	1	0	1	2	€ 0,00
ESERCIZIO	0	58	0	0	58	€ 0,00
ASSISTENZA	0	45	0	0	45	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	3	0	0	3	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>141</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>162</b>	

Codice:	EQ2ICR
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Tecnica
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	Del. regionale n. AC463 del 18/02/2003
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>ICAR (Interoperabilità e Cooperazione Applicativa fra le Regioni) è l'azione interregionale finalizzata al coordinamento dello sviluppo in tutti i territori regionali della cooperazione applicativa secondo le specifiche SPCoop. L'azione è stata avviata in forma di progetto nel 2006 e conclusa nel 2009 e ha definito e implementato un modello condiviso di infrastruttura territoriale e lo ha sperimentato in 7 ambiti applicativi.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Presidio rilasci dei task ICAR Verifiche e supporto al test delle soluzioni</p>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>Sono stati ribaditi e completati i seguenti Task ICAR:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>TASK INF-1 Sono stati eseguiti nuovamente i test previsti a seguito dell'update di rel. (Verbale di Riunione del 28/4/2010 prot. 7197 del 23/7/2010) con esito positivo.</li> <li>TASK INF-2 Sono stati eseguiti nuovamente i test previsti a seguito dell'update di rel. (Verbale di Riunione del 14/5/2010 prot. 7195 del 23/7/2010) con esito positivo.</li> <li>TASK INF-3 Sono stati installati, in data 23/07/2010, con positivo esito i moduli INF-3 ver. 0.9.5 (Verbale di Riunione del 23/7/2010 prot. 10096 del 18/11/2010)</li> <li>TASK AP-1 Positivo esito esecuzione test di Interoperabilità AP-1 ("Compensazione e mobilità sanitaria") ver. 1.2.3 in SPC con Regione Basilicata (Verbale di Riunione del 14/10/2010)</li> <li>TASK AP-5 Positivo esito esecuzione test di Interoperabilità AP-6 ("Osservatorio carburanti") ver. 1.2.3 in SPC con Regione Liguria (Verbale 10/6/2010 prot. 9434 del 26/10/2010)</li> </ol> <p>Si evidenzia che per la positiva conclusione dell'intero progetto rimane da completare il TASK AP-2, relativo alla circolarità anagrafica con regione capofila (Toscana).</p>	
<b>Tempi previsti</b>	
<p>Si prevede di poter concludere le attività per ICAR 09, a fronte della Stipula della Convenzione con il Ministero dell'Interno per la Circolarità Anagrafica</p>	

**PERSONALE INTERNO LAIt (Fondo di dotazione)**

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			10	30	40	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVAZIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	280	50	30	340	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>280</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>380</b>	

Codice:	SANVED
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	n.a.
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011

#### Descrizione del Progetto

Il progetto si basa sulla gestione corrente del sistema informativo della Medicina di Base costruito dalla gestione dell'anagrafe assistiti comprensiva delle procedure di scelta e revoca e di gestione dei flussi per l'art. 50, la gestione dell'applicazione per il rilascio dell'esenzione ticket, dalla procedura per l'assegnazione ospettaria e dalla gestione delle competenze economiche dei Medici di Base (MMG e PLS) comprensivo dell'elaborazione, stampa e spedizione degli stipendi e tabulari di controllo. Il progetto include la gestione delle Graduatorie Regionali di MMG e PLS e la loro generazione nel tempo e lo sviluppo di alcune procedure necessarie per l'integrazione con i sistemi collaterali (POS Lazio, Recup). Il progetto prevede inoltre attività di consulenza, assistenza, supporto e formazione utenti (direzione sanità ASL, Medici).

#### Attività previste

La gestione corrente degli applicativi del progetto e la loro manutenzione ordinaria, correttiva e migliorativa, servizi di help desk e consulenza agli operatori ASL, Ampliamento della gestione del sistema di elaborazione delle competenze stipendiali a tutti i medici di medicina generale (SUMAI e guardia medica) tramite indicazione di gara.

#### Risultati ottenuti

Gestione corrente, manutenzione ordinaria, correttiva e migliorativa degli applicativi del progetto, servizio di help desk e consulenza agli operatori ASL, Gestione delle procedure di automazione della produzione, invio e trattamento delle richieste da e per i server dell'Agenzia delle Entrate, Integrazione Procedure di bonifica anagrafi assistiti, strutture e prescrittori, Integrazione applicativi di gestione medicina in associazione, gruppo, rete e UCP/UCPP, Aggiornamenti degli applicativi per l'integrazione con i progetti Asur e Gestione Esenzione per reddito.

Tempi previsti

Attività	GG	GG/uu	GG/uu	GG/uu
PROGETTAZIONE	30	30	30	30
APPROVVIGIONAMENTO	15	15	15	15
REALIZZAZIONE	115	115	115	115
MANUTENZIONE	177	177	177	177
TOTALE	237	237	237	237

PERSONALE INTERNO LAIt (Fondo di dotazione)

Attività	GG/uu per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			50	40	90	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	70	0	70	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	5	10	0	15	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	95	20	0	115	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	132	385	20	0	637	€ 0,00
ASSISTENZA	300	250	0	0	550	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	165	12	0	177	€ 0,00
<b>Totale GG/uu per profilo</b>	<b>462</b>	<b>900</b>	<b>282</b>	<b>40</b>	<b>1684</b>	

Codice:	EG2MEG
Direzione/U.O. L'Ait proponente:	Direzione Tecnica
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorsa Regionale
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	Det. regionale A0463 del 18/02/2009
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>MEGALAB (Metropolitan e-Government Applications LABoratory) è un progetto della Regione Lazio che prevede l'implementazione di una rete telematica MAN (Metropolitan Area Network) di altissime prestazioni su cui veicolare servizi informatici avanzati. E' una infrastruttura aperta e modulare di connettività e di accesso a risorse di calcolo fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partner di progetto: CNR, ESA, INFN, LAIT, UIV,</li> <li>- verso la Sanità: Policlinico Tor Vergata, Umberto I, San Camillo,</li> <li>- verso le Università: Roma Tor Vergata, La Sapienza e Roma II,</li> <li>- verso i Poli Tecnologici: Tecnopolo Tiburtino,</li> <li>- verso i Centri di Ricerca: INFN, ASI, Trapianti</li> </ul> <p>E' una infrastruttura di elaborazione distribuita per lo sviluppo e l'esecuzione di applicazioni di elevata complessità e costo computazionale.</p> <p>La sua evoluzione, MEGALAB (fase 2), prevede di procedere verso una fase di esercizio che interesserà l'upgrade tecnologico. L'infrastruttura di networking dovrà essere integrata con dispositivi che permettano l'utilizzo di protocolli di routing avanzati come MPLS. I gateway applicativi dovranno essere mappati su IPv4 e sul nascente IPv6, tutti gli accessi dall'esterno della rete MEGALAB dovranno essere protetti da appropriati sistemi di difesa perimetrale con funzioni di Firewalling, IDS e Shaping.</p> <p>Inoltre, tre enti (ENEA, INGV e ISS) che ad oggi hanno manifestato interesse a partecipare attivamente a MEGALAB, dovranno essere raggiunti in cui homing (Lait e CNR) da le fibre ottiche del progetto, le strutture che gestiscono i POP di Megalab dovranno condividere il proprio personale specializzato al fine di creare un gruppo di tecnici altamente qualificati e motivati per la gestione della futura fase di esercizio.</p> <p>Dovranno essere implementati i paradigmi di Cloud Computing oltre allo sviluppo di killer application (testbed) per la sanità e per il territorio con particolare attenzione agli aspetti di Protezione Civile.</p> <p>Dovranno inoltre essere definiti dei modelli cooperativi di gestione dell'esercizio con il mondo scientifico. Il finanziamento richiesto è triennale.</p>	

### Attività previste

In fase di completamento, collaudo della rete realizzata nella prima fase. Attualmente sono in corso incontri regionali per dimostrare e potenziare la rete.

#### PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				30	30	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROFICIONAMENTO	0	30	30	0	60	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	30	30	30	90	

Codice:	APCOMES
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Accordo programma quadro - parte del finanziamento a carico CIPE
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	del 29/01/2011
Durata:	Annua e
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto consiste nella creazione e futura gestione del "FASCICOLO SANITARIO PERSONALE", tale fascicolo conterrà le informazioni sanitarie dell'assistito e verrà alimentato da parte dei Medici di Base (MMG), e da parte dei Pediatri di Libera Scelta (PLS);</p> <p>Il fascicolo stesso verrà arricchito di informazioni anche attraverso le strutture di erogazione dei servizi sanitari quali Ospedia e Pronto soccorso, Poliambulatori, Centri Diagnostici, Laboratori di analisi ed ogni altra struttura che produca referti e risultati clinici. Per tale motivo, il progetto richiede l'erogazione ai Medici di Base ed ai Pediatri di Libera Scelta di una rete telematica e di un server detto in seguito "Black Box" che consentirà l'utilizzo e la gestione della rete e del Fascicolo Sanitario Personale attraverso quei livelli di sicurezza che vengono richiesti in caso di gestione di dati sensibili.</p> <p>Il progetto è composto da differenti aree di intervento di cui si riportano puntualmente gli obiettivi:</p> <p><b>Creazione rete telematica.</b> Realizzazione di una rete telematica, in prima fase ADSL, che consenta ai Medici di Base, ai Pediatri di Libera Scelta e alle diverse strutture sanitarie un collegamento diretto al sistema regionale della sanità, mantenendo le comunicazioni tra le diverse forme associative in essere tra i medici della Regione Lazio.</p> <p><b>(medicina in associazione, medicina di rete e medicina di gruppo)</b></p> <p><b>Black Box.</b> Fornire a ciascun medico un sistema miniserver operante in ambiente standard open source Linux e contenente gli apparati hardware e software necessari per la sicurezza, per il collegamento della LAN e per la connessione su rete.</p> <p>Inoltre conterrà diversi applicativi che consentiranno al medico la consultazione e gestione dei diversi applicativi che verranno installati nella Black box stessa.</p> <p><b>Sismed.</b> Il nuovo applicativo consentirà la gestione completa dello studio medico sia da un punto di vista logistico dello studio stesso che la gestione del Fascicolo Sanitario Personale, ovvero che la creazione e alimentazione di un sistema centralizzato delle informazioni sanitarie dell'assistito.</p> <p>La gestione dello studio medico da un punto di vista logistico consentirà l'organizzazione degli appuntamenti, del calendario, della rubrica ed altre funzionalità.</p> <p>La creazione e gestione del Fascicolo Sanitario Personale consentirà di avere in modo strutturato l'accesso e la raccolta di informazioni dell'assistito quale l'anagrafica, la farmacologia, lo storico, analisi, referti di qualsiasi tipo e indagini diagnostiche.</p>	

## Attività previste

### PROGETTAZIONE

Attività con supporto Regione: dati per medicina gruppo, rete, associazione, dati per sostituzioni, dati per cambio medico, dati studio medico.

Attività Lait: migrazione dati, Fliona Fuse con Tibco, sviluppatore Sismed, gestione password, progetto, integrazione software sismed e connettività con il progetto E-Prescription con l'obiettivo di progettare e implementare un Sistema di Accoglienza Regionale di cui la Regione Lazio ha ritenuto opportuno esercitare la scelta disciplinata dall'art 4 comma 1 del DPCM 26/08/2008 che fissa l'obbligo per i medici prescrivitori di inviare le ricette da loro predisposte al sistema di controllo della spesa sanitaria. In conformità a tale scelta la Regione realizza il SAR che interagendo con il Sistema di Accoglienza Centrale, intermedia la ricezione dei flussi informativi dell'E-Prescription e assicura l'invio sistematico al sistema nazionale senza alcuna limitazione.

Monitoring e Software Distribution: Presentazione, Progettazione esecutiva Monitoring e Software Distribution, Valutazione, progettazione esecutiva Monitoring e Software Distribution.

Integrazione Help Desk con i fornitori della connettività.

### REALIZZAZIONE

Monitoring e Software Distribution: Installazione, per collaudo, Collaudo Computati, infrastruttura centrale Monitoring e Software Distribution.

Integrazione help desk, sviluppo, test, integrazione.

### PRE-ESERCIZIO

Flussi da Regione gruppi, sostituzioni, studio medico, Analisi flussi Reg, Sviluppo e test flussi Reg Tibco, migrazione da esb fuse a Tibco, test funzionamento Tibco.

Configurazione ambienti Mesir.

Popolamento contenuti Mesir.

Integrazioni sistemi e piattaforme Mesir.

Test di progetto BB Rete Sismed Monit.

Test di progetto BB Rete Sismed Monit.

**COMUNICAZIONE** invio lettere verso i medici - fase 2, invio lettere verso i medici - fase 3.

**ESERCIZIO** Esercizio applicativo, Esercizio BB, Esercizio Rete, esercizio DBA.

**ASSISTENZA**, Organizzazione Help Desk, Help desk I° livello, Help desk II° livello, Gestione questionari e telefonate.

**MANUTENZIONE** Sismed, Manutenzione software adeguativa e correttiva, Manutenzione software evolutiva, Manutenzione sistemi Sismed.

## Risultati ottenuti

ATTIVITÀ GENERALI sono stati sviluppati i documenti sulla "Trattamentazione e Utilizzo Servizio" e la procedura di questionario che è stato inviato a 1000 medici;

RETE è stata completata la piattaforma dei 2 DCR regionali: uno presente nel palazzo regionale ed uno presso gli uffici preposti di BT Italia; sono stati sviluppati tutti i documenti necessari al varo collaudi, e sono stati approntati 2 studi prototipi in modo da avere l'intera catena del Masir su cui effettuare test;

È stata fatta una variazione contrattuale che ci ha consentito di avere una rete con tecnologia MPLS BLACK BOX, è stato definito l'hardware della black box, la golden copy, sono state consegnate presso la LAI 800 pb e 200 sono allocate presso i magazzini computer tale da dar loro modo di effettuare test massivi;

È stato sviluppato un accordo contrattuale per avere una variazione delle copie e la produzione di un software ad hoc per il monitoraggio e la software distribution. Attualmente è stata consegnata una bozza del documento di progettazione esecutiva che si trova ancora in elaborazione ed un primo protocollo non completo del software stesso;

S/SMLD è stato sviluppata la progettazione esecutiva con tutto il relativo software Sismed Medico ad eccezione di alcune funzionalità e cui specifiche debbono provenire da

fonti esterne che attualmente non hanno dato le informazioni necessarie. È stata sviluppata un'integrazione contrattuale in cui si definiva lo sviluppo del Sismed Amministrativo che consente la parte gestionale amministrativa del sistema;

Il software Sismed ha effettuato un primo collaudo il cui risultato è stato positivo.

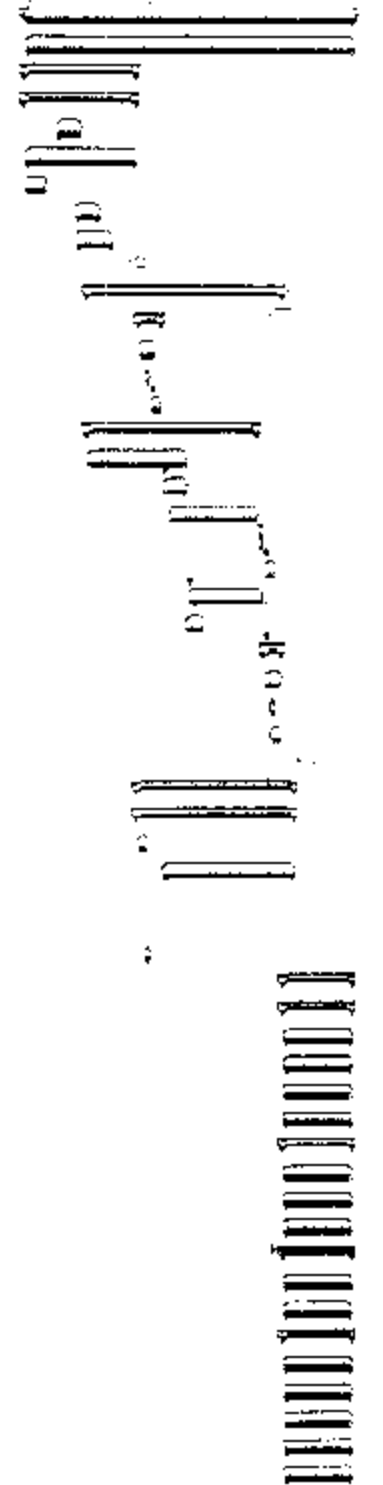
## Tempi previsti

12/2015

12/2015

12/2015

1	12/2015	12/2015
2	12/2015	12/2015
3	12/2015	12/2015
4	12/2015	12/2015
5	12/2015	12/2015
6	12/2015	12/2015
7	12/2015	12/2015
8	12/2015	12/2015
9	12/2015	12/2015
10	12/2015	12/2015
11	12/2015	12/2015
12	12/2015	12/2015
13	12/2015	12/2015
14	12/2015	12/2015
15	12/2015	12/2015
16	12/2015	12/2015
17	12/2015	12/2015
18	12/2015	12/2015
19	12/2015	12/2015
20	12/2015	12/2015
21	12/2015	12/2015
22	12/2015	12/2015
23	12/2015	12/2015
24	12/2015	12/2015
25	12/2015	12/2015
26	12/2015	12/2015
27	12/2015	12/2015
28	12/2015	12/2015
29	12/2015	12/2015
30	12/2015	12/2015
31	12/2015	12/2015
32	12/2015	12/2015
33	12/2015	12/2015
34	12/2015	12/2015
35	12/2015	12/2015
36	12/2015	12/2015
37	12/2015	12/2015
38	12/2015	12/2015
39	12/2015	12/2015
40	12/2015	12/2015
41	12/2015	12/2015
42	12/2015	12/2015
43	12/2015	12/2015
44	12/2015	12/2015
45	12/2015	12/2015
46	12/2015	12/2015
47	12/2015	12/2015
48	12/2015	12/2015
49	12/2015	12/2015
50	12/2015	12/2015
51	12/2015	12/2015
52	12/2015	12/2015
53	12/2015	12/2015
54	12/2015	12/2015
55	12/2015	12/2015
56	12/2015	12/2015
57	12/2015	12/2015
58	12/2015	12/2015
59	12/2015	12/2015
60	12/2015	12/2015
61	12/2015	12/2015
62	12/2015	12/2015
63	12/2015	12/2015
64	12/2015	12/2015
65	12/2015	12/2015
66	12/2015	12/2015
67	12/2015	12/2015
68	12/2015	12/2015
69	12/2015	12/2015
70	12/2015	12/2015
71	12/2015	12/2015
72	12/2015	12/2015
73	12/2015	12/2015
74	12/2015	12/2015
75	12/2015	12/2015
76	12/2015	12/2015
77	12/2015	12/2015
78	12/2015	12/2015
79	12/2015	12/2015
80	12/2015	12/2015
81	12/2015	12/2015
82	12/2015	12/2015
83	12/2015	12/2015
84	12/2015	12/2015
85	12/2015	12/2015
86	12/2015	12/2015
87	12/2015	12/2015
88	12/2015	12/2015
89	12/2015	12/2015
90	12/2015	12/2015
91	12/2015	12/2015
92	12/2015	12/2015
93	12/2015	12/2015
94	12/2015	12/2015
95	12/2015	12/2015
96	12/2015	12/2015
97	12/2015	12/2015
98	12/2015	12/2015
99	12/2015	12/2015
100	12/2015	12/2015



## Monitoraggi e livelli di servizio previsti

I monitoraggi e livelli sono quelli definiti nei diversi contratti in essere:

### COMFUGAB

1. Maifunzionamenti BB: entro 16 sezioni pre lavorative. La segnalazione possono essere fatta da lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

2. Recupero rapporto di intervento: entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data dell'intervento stesso. Entro 4 (quattro) ore lavorative successive all'intervento. Appaltatore dovrà comunicare, tramite telefono, e-mail o fax – al Help Desk della Società appaltante la chiusura di ciascun intervento.

3. In caso di sostituzione BB: l'Appaltatore deve provvedere al ripristino della piena funzionalità dell'apparecchiatura ritirata e alla sua riconsegna alla Società appaltante entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dalla segnalazione del relativo malfunzionamento.

### BT ITALIA FASTWEB

1. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione dell'elenco medico la società deve inviare il relativo Piano di lavoro.

2. Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento del suddetto Piano di lavoro la Società appaltante deve comunicare all'Appaltatore l'approvazione dello stesso.

3. malfunzionamenti (miori) l'Appaltatore deve provvedere al pieno ripristino del sistema entro 3 (otto) ore lavorative dal ricevimento della relativa segnalazione.

4. maifunzionamenti (iniori) l'Appaltatore deve provvedere al pieno ripristino del sistema entro 5 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa segnalazione.

5. Entro 60 (sessanta) minuti dalla chiusura di ciascun intervento, l'Appaltatore deve comunicare l'esito, tramite e-mail, telefono o fax al Help Desk della Società appaltante.

Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla chiusura del suddetto intervento, l'Appaltatore deve altresì inviare alla Società appaltante un rapporto che contenga i dettagli dell'intervento.

stesso.

6. per malfunzionamenti verificatisi presso il Data Center Regionale FASTWEB: l'Appaltatore deve garantire la ricezione delle segnalazioni tutti i giorni, dal lunedì alla domenica, inclusi i giorni festivi, dalle ore 00:00 alle ore 24:00 e deve provvedere al pieno ripristino del sistema entro 4 (quattro) ore naturali e consecutive dal ricevimento della relativa segnalazione.

7. per malfunzionamenti verificatisi presso il Data Center (BT ITALIA): l'Appaltatore deve garantire la ricezione delle segnalazioni tutti i giorni, dal lunedì alla domenica, inclusi i giorni festivi, dalle ore 00:00 alle ore 24:00 e deve provvedere al pieno ripristino del sistema entro 5 (cinque) ore naturali e consecutive dal ricevimento della relativa segnalazione.

### SISMED

1. manutenzione evolutiva: il documento di analisi dovrà essere presentato entro 5, 3 o 2 giorni lavorativi dalla CODIN, a seconda che si tratti di attività considerate rispettivamente di complessità alta, media o bassa.

2. manutenzione correttiva: il predetto documento di analisi dovrà essere presentato entro 1, 2 o 3 giorni lavorativi dalla CODIN, a seconda che si tratti di attività considerate rispettivamente di urgenza alta, media o bassa.

3. In presenza di guasti e/o malfunzionamenti ritenuti bloccanti, Codin dovrà garantire il ripristino della piena funzionalità del sistema entro 3 (otto) ore dal ricevimento della relativa segnalazione. Resta in capo tra le Parti che per ore lavorative si intendono quelle comprese tra le ore 8:00 e le ore 19:00 di tutti i giorni feriali e tra le ore 7:00 alle ore 18:00 del sabato.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				26	26	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	102	47	0	149	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	183	72	0	255	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	17	10	27	€ 0,00
ESERCIZIO	0	33	48	0	81	€ 0,00
ASSISTENZA	29	17	26	0	72	€ 0,00
MANUTENZIONI	0	45	38	0	83	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	29	385	243	36	693	

<b>Codice:</b>	PATIMM
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	Determinazione Regionale AS177 del 05/10/2006 – A4477 de 28/10/2009
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il sistema informativo per la gestione del Patrimonio Immobiliare e Demanio della Regione Lazio consente la gestione unitaria ed integrata di tutte le informazioni e dei processi relativi al ciclo attivo e passivo inerenti la gestione del Patrimonio Immobiliare.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• semplifica e automatizza i processi che coinvolgono le differenti aree afferenti alla direzione Sistemi Informativi, Statistico, Patrimonio Demanio e Provveditorato;</li> <li>• realizza un archivio opportunamente alimentato allo scopo di consentire l'accesso da parte delle diverse aree alle medesime informazioni, mediante un'opportuna profilatura in base al ruolo e alle competenze specifiche;</li> <li>• realizza la georeferenziazione dei beni appartenenti al Patrimonio Immobiliare e Demanio della Regione Lazio.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Le attività previste per il 2011 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrazione con ulteriori flussi dati da sistemi esterni e dati (Beni Mobili, Bilancio, Ministero);</li> <li>• Attività di Assistenza agli utenti;</li> <li>• Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema;</li> <li>• Utilizzo applicazione per ciclo passivo;</li> <li>• Realizzazione Reportistica avanzata (Site Query);</li> <li>• Gestione alert per rilevazione abusivismo;</li> <li>• Gestione Cost Immobiliari (Inve Cost);</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>I risultati ottenuti nel corso del 2010 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione agli utenti;</li> <li>• Attività di Change Management;</li> <li>• Assistenza e Manutenzione;</li> <li>• Gestione ex immobili ASL del Lazio;</li> <li>• Realizzazione di funzionalità di georeferenziazione di immobili e terreni;</li> </ul>	

## Tempi previsti

0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0
16	0	0	0	0	0
17	0	0	0	0	0
18	0	0	0	0	0
19	0	0	0	0	0
20	0	0	0	0	0
21	0	0	0	0	0
22	0	0	0	0	0
23	0	0	0	0	0
24	0	0	0	0	0
25	0	0	0	0	0
26	0	0	0	0	0
27	0	0	0	0	0
28	0	0	0	0	0
29	0	0	0	0	0
30	0	0	0	0	0
31	0	0	0	0	0
32	0	0	0	0	0
33	0	0	0	0	0
34	0	0	0	0	0
35	0	0	0	0	0
36	0	0	0	0	0
37	0	0	0	0	0
38	0	0	0	0	0
39	0	0	0	0	0
40	0	0	0	0	0
41	0	0	0	0	0
42	0	0	0	0	0
43	0	0	0	0	0
44	0	0	0	0	0
45	0	0	0	0	0
46	0	0	0	0	0
47	0	0	0	0	0
48	0	0	0	0	0
49	0	0	0	0	0
50	0	0	0	0	0

## Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Il sistema PAT-IMM è inserito nel canale Contact Center LAit (06 6168 4498). Gli SLA previsti a livello contrattuale sono:

- disponibilità a sistema: tutti i giorni feriali da lunedì a venerdì, ore 7:00 -19:00, sabato 7:00 -15:00
- malfunzionamenti "bloccati": intervento entro 4 ore lavorative dalla segnalazione
- altri malfunzionamenti: intervento entro 8 ore lavorative dalla segnalazione

Attività	PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)				Totale gg/uu	Costo attività
	GG/UU per figura professionale					
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				30	30	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	50	50	0	100	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	20	20		0	40	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	30	0		30	€ 0,00
ASSISTENZA	50	0	0	0	50	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>70</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>250</b>	

Codice:	POC/VEE
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Attività della Presidenza
Finanziatore:	Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	AG7313 del 02.03.2006
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto "Portale Istituzionale" della Regione Lazio ha per oggetto tutte le attività di progettazione, sviluppo applicativo, manutenzione tecnica e supporto redazionale necessarie alla messa on-line dei portali Internet ed Intranet regionali e di tutte le varie sezioni tematiche in cui questi si articolano. In molti casi infatti la gestione dei portali non comporta solo attività di tipo tecnico, ma necessita di un intervento in tutte le fasi del ciclo di vita di un servizio o di un contenuto, ivi compresa la fase successiva alla messa on-line, essendo necessario offrire un supporto che è anche di natura progettuale, editoriale e redazionale.</p> <p>Proprio in questi ottica, le risorse che lavorano al progetto sono state inquadrate in tre team differenti: progettazione, sviluppo e supporto redazionale, pur se al livello aziendale tale strutturazione ancora non trova formale riconoscimento.</p> <p>Il portale Internet della Regione Lazio rappresenta, in ottemperanza agli articoli 56 e 57 del Codice della PA digitale, lo strumento privilegiato attraverso il quale l'Amministrazione regionale fornisce informazioni e servizi ai cittadini e alle imprese del Lazio, ed è inoltre il principale strumento sul web a disposizione dell'utenza per orientarsi nella galassia formata dalle decine di siti e portali delle varie Agenzie, Società ed Enti collegati alla Regione Lazio.</p> <p>Il portale Intranet rappresenta invece un fondamentale strumento di servizio a disposizione del personale dipendente della Regione Lazio e della dirigenza regionale.</p> <p>Il Portale del Consiglio Regionale raffigura lo strumento mediante il quale l'Amministrazione regionale fornisce ai propri cittadini, in piena trasparenza, servizi di informazione e comunicazione legislativa istituzionale, mediante la consultazione dell'intera banca dati di tutti gli atti documentali del consiglio regionale.</p> <p>Tra i servizi più importanti: Organigramma regionale, consultazione della banca dati di tutti gli atti consiliari, sezioni informative relative ai contratti nazionali di lavoro, la modulistica necessaria al personale regionale, la banca dati sulle leggi ed i regolamenti, le comunicazioni di servizio, le istruzioni operative per richiedere ed usufruire i vari servizi di dominio web, posta elettronica, ecc. e tutta una serie di altre informazioni e servizi fondamentali per l'assetto ottimale del lavoro del personale regionale.</p>	

## Attività previste

Versione 3.0 di [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it)

versione 2.0 di [www.consiglio.regione.lazio.it](http://www.consiglio.regione.lazio.it)

il nuovo sito della trasparenza amministrativa dove verranno raccolti tutti i dati relativi alla spesa tematica attualmente suddivise in più spazi

il nuovo sito del BURL in collaborazione con IPZS.

avviare il progetto per la creazione di una base dati delle leggi regionali in formato XML.

evoluzione del intranet regionale e se possibile si procederà anche a un cambio di piattaforma in modo da potenziarne la dimensione di servizio e di garantire una maggiore integrazione con il portale di competenza realizzato nell'ambito del progetto S-R-RR

messaggio in esercizio della nuova versione della GSA Google Search Appliance

## Risultati ottenuti

Nell'anno in corso è stata garantita l'operatività dei portali internet e intranet regionali incluso il portale del Consiglio regionale, dal punto di vista dello sviluppo, della manutenzione tecnica e del supporto redazione e offerto. La porta del lavoro effettuato e testata da un incremento dell'utenza del portale regionale dal 1 gennaio al 19 novembre 4.050.000 visite e 15.243.150 Visualizzazioni di pagina

È stato garantito il servizio di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara garantendo oltre alle attività di sviluppo e manutenzione tecnica anche le necessarie attività di backoffice e di help-desk nei confronti degli enti registrati (C11), con la pubblicazione di circa un miliardo di bandi

Dal punto di vista infrastrutturale, nel corso del 2009 è stata realizzata la migrazione della vecchia piattaforma di CMS (Content Management System) che porta circa trecento utenti esterni di backoffice nello specifico si è proceduto all'upgrade del SW alla virtualizzazione dei webserver ed alla migrazione sulla versione 5 del RDBMS MysqI utilizzato per l'archiviazione dei contenuti

È stato garantito il supporto redazione e necessario all'alimentazione delle seguenti sezioni sul portale regionale: focus on della home page, Politiche sociali, Lavori Attivi produttivi, Bilancio Casa, Demanio e Persona e Agricoltura, Lavori pubblici, Mobilità, Protezione civile, Sanità. Dal 1 gennaio al 19 novembre sono state pubblicate 1550 news senza considerare i contenuti di singole pagine document, link, test, etc. etc. oggettivamente non quantificabili

È stato garantito il supporto redazionale necessario all'alimentazione all'intranet, dal 1 gennaio al 19 novembre sono state pubblicate 500 news senza considerare i contenuti di singole pagine document, link, testi, etc. etc. oggettivamente non quantificabili

È stato assicurato, inoltre, il supporto redazionale a l'aggiornamento e manutenzione del portale del Consiglio regionale: dal 1 gennaio al 19 novembre sono state pubblicate 250 news senza considerare i contenuti di singole pagine document, link, test, etc. etc. oggettivamente non quantificabili. Sono state monitorate le sezioni più rilevanti come gli atti consiliari, lavori d'aula, lavori delle commissioni, nonché, la sezione multimediale del sito che consente la visione in diretta streaming dei lavori dell'aula

È stato inoltre introdotto un sistema di tracciamento delle richieste che vengono fatte per attività di area tenendo conto anche dei portali gestiti dall'Area portali ma esterni alla commessa Porweb. Il totale delle richieste di assistenza giunte al Contact Center Lait, nel periodo 1 gennaio 2010 ad oggi 19 Novembre 2010, in merito ai servizi relativi al Portale e ai Multicanale, è di 3300 ticket. Obiettivo per il 2011 è quello di migliorare le performance citate e ottenere in particolare i seguenti risultati attesi:

Progettazione e realizzazione della versione 3.0 di [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) che porterà ad un oggetto integralmente rinnovato nell'architettura delle informazioni e nel layout grafico, basandosi sul paradigma ascolto - risposta. Su questa base verrà ridefinita un'architettura delle informazioni adeguata e rigorosa sviluppata nel rispetto dei canoni previsti dalle metodologie consolidate di progettazione di un portale web. In sostanza la nuova strutturazione del portale dovrà migliorare la dimensione di servizio di [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) facendo uscire la comunicazione web della Regione dalla situazione di sostanziale autoreferenzialità in cui di fatto oggi si trova

In tale attività si incasserà la ridefinizione del servizio di consultazione del BURL, uno dei principali termini di ricerca dell'utenza. All'uopo è stato coinvolto anche l'IPZS Istituto Poligrafico Zecca dello Stato concessionario del servizio di pubblicazione del Bollettino Ufficiale Regionale

Progettazione e realizzazione della versione 2.0 di [www.consiglio.regione.lazio.it](http://www.consiglio.regione.lazio.it) rinnovato nell'architettura delle informazioni e nel restyling grafico

Realizzazione del progetto "Trasparenza Totale" che evolvendo la struttura del precedente organigramma online rende possibile la consultazione dei dati aggiornati relativi ad istruzioni, obiettivi, valutazioni da persona e dirigente regionale e dei membri del Segretariato generale. Tale applicazione registra circa 3.500 interrogazioni al giorno distribuite tra accessi Internet e intranet.

Avviare il progetto per la creazione di una banca dati delle leggi regionali in formato XML che preveda la revisione e la conversione in XML delle leggi regionali secondo le regole di drafting legislativo e gli standard di formato della base e norme tecniche nazionali (Circolare n. AIPA/CR/30 del novembre 2001).

Assegnazione dei nomi unificati ai documenti giuridici (Circolare n. AIPA/CR/40 del 22 aprile 2002 "Formato per la rappresentazione elettronica dei provvedimenti normativi tramite il linguaggio di marcatura XML").

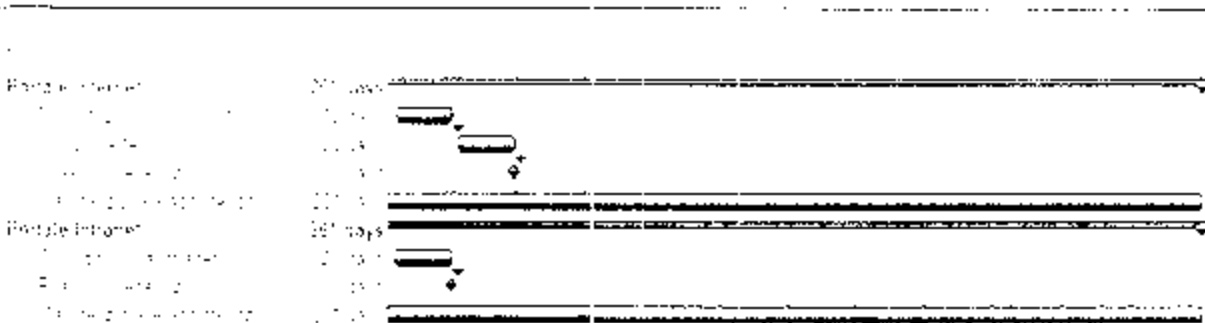
Una tale passo sarebbe essenziale per agevolare l'accesso alla normativa regionale da parte di tutti i cittadini membri della P.A., soggetti pubblici ecc. La realizzazione di una banca dati siffatta sarebbe inoltre di fondamentale importanza anche per elevare il grado di automazione delle attività di produzione e di controllo normativo, diventando quindi un fondamentale strumento di servizio in primis per l'amministrazione regionale. Si consideri inoltre che al momento l'unico archivio di leggi regionali online è passato su un applicativo Lotus Notes che presenta un duplice ordine di problemi:

- 1) la minima strutturazione dell'informazione che comporta l'inefficienza dei sistemi di ricerca implementati;
- 2) l'obsolescenza della piattaforma e lo scarso supporto tecnico esistente in LAI che espone a rischi reali di interruzione del servizio e non consente margini di manovra sull'interfaccia utente.

Verrà infine messa in esercizio la nuova versione della GSA-Google Search Appliance, che ad oggi è l'unico strumento in grado di garantire la messa a sistema delle informazioni e dei servizi online sulle decine di siti e portali riconducibili a Regione Lazio. Questo, unito ad una formazione avanzata sull'utilizzo dello strumento, dovrebbe garantire un ulteriore salto di qualità per quanto riguarda l'efficacia del searching sia a lato Internet che lato Intranet.

.....

#### Tempi previsti



#### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Il monitoraggio si baserà su dati simili ai seguenti:

L'analisi dei dati raccolti ha evidenziato le principali attività d'interesse degli utenti del portale Regione Lazio per il periodo preso in esame (1° gennaio - 19 novembre 2010). Di seguito le 11 query più siglate:

- Siset (6960)
- Piano casa (4288)
- Scelta e cambio medico (1600)
- Concorsi (1548)
- Reddito minimo garantito (940)
- Servizio civile (607)
- Under 25 (575)
- Corsi (585)
- Piano casa 70/90 (524)
- Cecca (496)
- Certificazioni energetiche (459)

A partire dal 1° gennaio al 31° novembre 2010 il numero di ricerche giornaliere effettuato dagli utenti del portale Regione Lazio si è attestato mediamente tra le 2500 e le 3000 unità. Le ricerche diventando 45000 se calcolate su una base mensile, con una visualizzazione media di 50000 pagine. Per questo le afferenze relative ai servizi saranno misurate dagli SLA di Remedio relativi al raggiungimento della richiesta.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GGIU per figura professionale				Totale ggiuu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT	0	0	0	0	0	0,000
PROGETTAZIONE	0	700	200	90	990	60,000
APPROVAGIONAMENTO	0	0	0	50	50	60,000
REALIZZAZIONE	570	500	10	0	1080	60,000
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	0,000
ESERCIZIO	210	154	0	0	364	60,000
ASSISTENZA	200	0	0	0	200	60,000
MANTENZIONE	0	0	0	0	0	0,000
<b>Totale GGIUU per profilo</b>	<b>980</b>	<b>1685</b>	<b>210</b>	<b>140</b>	<b>3015</b>	

Codice:	AP2POS
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Nazionali
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	D2005 del 11/07/06 D0280 del 30/01/07
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011-2012
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il Portale POS (Portale Sanitario della Regione Lazio) nasce per rispondere all'esigenza di interazione tra il servizio Sanitario Regionale e i Cittadini che possono trovare al suo interno una serie di informazioni utili e di rapido accesso.</p> <p>Il portale POS si propone come un portale che offre numerosi servizi al utente finale che si registra al sito, in particolare modo propone servizi specifici per i cittadini della Regione Lazio ed altri per i medici che operano nella stessa regione.</p> <p>POS inoltre si propone come sito informativo, ricco di notizie e dati sempre aggiornati. Per poter essere accattivante ed interessante nel suo contenuto informativo, è dotato di un sistema di inserimento dati da parte di redattori e personale regionale particolarmente efficace e continuativo.</p>	
<b>Attività previste</b>	
Continuità del progetto inserito in Accordo di Programma Quadro AP2POS	
<b>Risultati ottenuti</b>	
Consolidamento dell'ambiente di pre-produzione, reingegnerizzazione del modulo applicativo. Ordine di Calore: nascita nuovi moduli di gestione, ottimizzazione di funzioni e servizi, manutenzione correttiva	

Tempi previsti

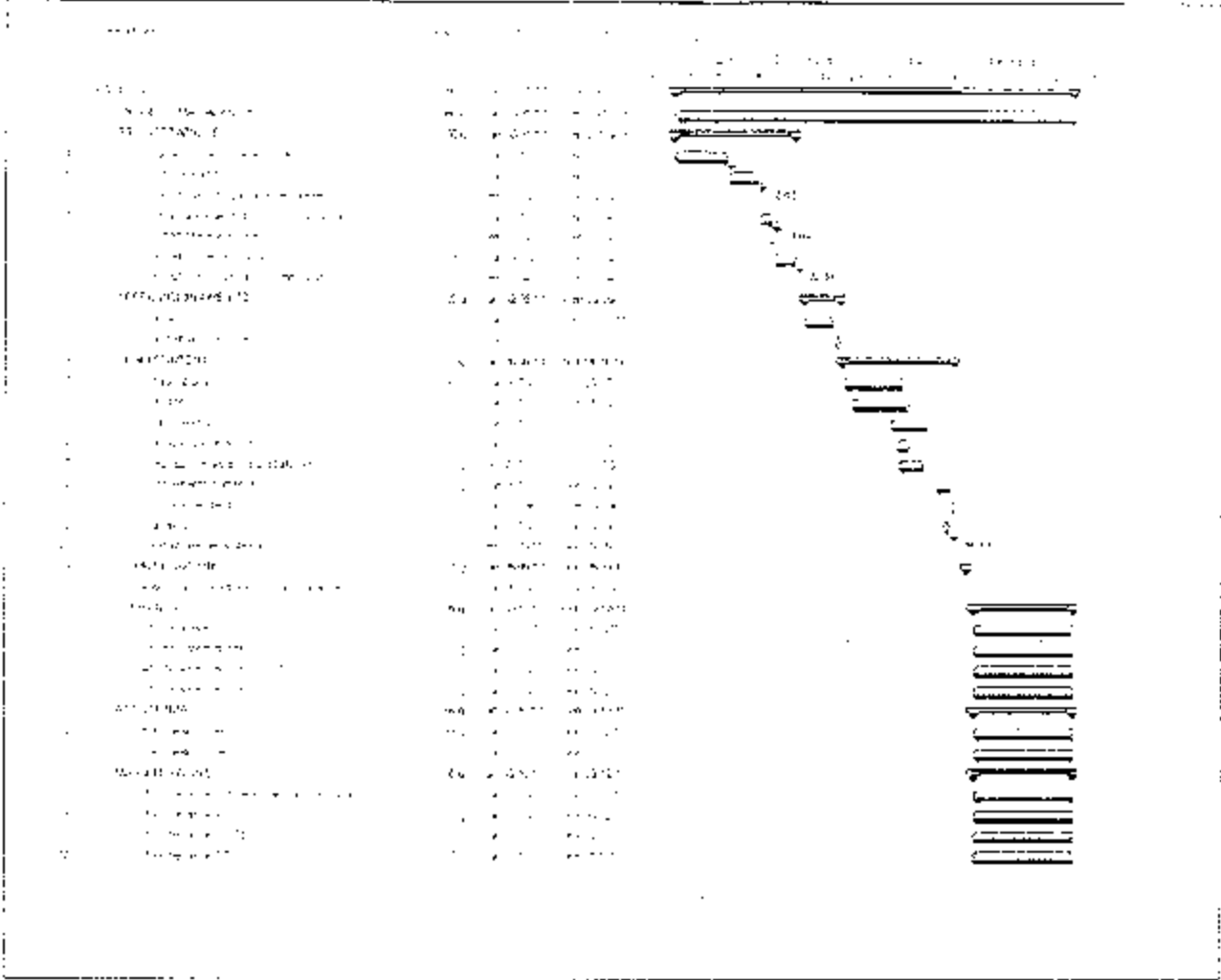
Attività	GG/uu	Costo attività	Costo medio
PROGETTAZIONE	0	0,00	0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0,00	0,00
REALIZZAZIONE	0	0,00	0,00
COMUNICAZIONE	0	0,00	0,00
ESERCIZIO	156	78,00	0,50
ASSISTENZA	130	0,00	0,00
MANUTENZIONE	52	78,00	1,50
<b>Totale GG/uu per profilo</b>	<b>338</b>	<b>156,00</b>	<b>0,46</b>

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/uu per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			52	39	91	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	156	78	0	0	234	€ 0,00
ASSISTENZA	130	0	0	0	130	€ 0,00
MANUTENZIONE	52	78	0	13	143	€ 0,00
<b>Totale GG/uu per profilo</b>	<b>338</b>	<b>156</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>598</b>	

Codice:	SANSTA
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Attività della Presidenza
Finanziatore:	Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	Det. Reg. AS710 del 31/10/2006
Durata:	Piùennale
Annualità di riferimento:	2007-2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il portale sarà uno strumento dedicato alla consultazione e analisi dei dati di natura statistica connessi al SSR. Sarà rivolto sia agli addetti del settore che alla popolazione regionale che abbia interesse a consultare e monitorare i trend relativi alle attività, le risorse e le prestazioni erogate nell'ambito del servizio sanitario regionale.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione delle esigenze regionali</li> <li>- Analisi delle soluzioni disponibili</li> <li>- Individuazione e sviluppo della soluzione più idonea a rispondere alle esigenze regionali</li> <li>- Definizione degli indicatori di monitoraggio</li> <li>- Definizione della reportistica di riferimento</li> <li>- Acquisizione dei dati relativi al SSR utili al popolamento del portale</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
N.A.	

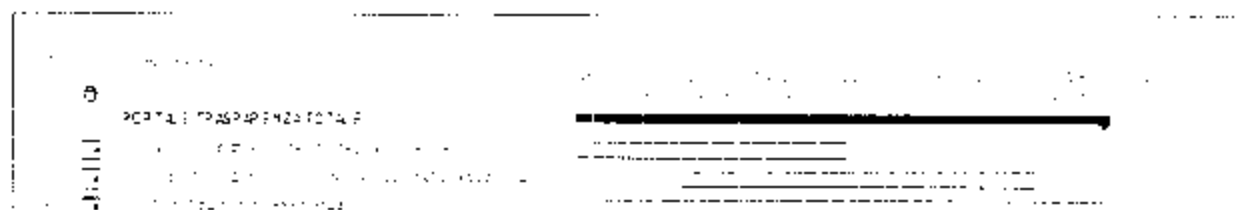
Tempi previsti



PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/uu per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				41	41	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	3	0	0	3	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	5	0	0	5	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	3	0	0	3	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	3	0	0	3	€ 0,00
ESERCIZIO	0	43	0	0	43	€ 0,00
ASSISTENZA	7	1	0	0	8	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	3	0	0	3	€ 0,00
<b>Totale GG/uu per profilo</b>	<b>7</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>114</b>	

Codice:	PORTRA
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progett
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionale
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	n.a.
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto "trasparenza totale" ha l'obiettivo di aumentare la trasparenza verso i cittadini delle azioni e del funzionamento della Giunta Regionale nel suo complesso.</p> <p>In particolare, le informazioni oggetto di pubblicazione sul internet (<a href="http://www.regione.lazio.it">www.regione.lazio.it</a>) riguardano: organigramma (struttura e recapiti), dirigenti (obiettivi, CV ecc.), dipendenti (informazioni di sintesi su numero, distribuzione, anzianità ecc.), consulti, delibere di giunta e progetti strategici. Il progetto, già avviato nel 2008, prevede ulteriori integrazioni in base alle recenti normative introdotte dal decreto "brunetta" (legge 69/2009), e dalla delibera 195/2010 della commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Il progetto prevede, oltre alle attività di adeguamento dei contenuti alle citate normative ed alle corrispondenti direttive regionali, anche una serie di innovazioni strutturali, quali: automatismi nella pubblicazione dei dati e introduzione di un'area privata accessibile a tutti gli utenti ma solo a fronte di una registrazione.</p>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>Il progetto trasparenza totale è attualmente presente, nella forma originale, all'interno del portale regionale, ma deve essere adeguato alle nuove esigenze dell'amministrazione (di contenuti, grafiche, di accessibilità, ecc.).</p>	
<b>Tempi previsti</b>	



### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Il portale dovrà essere continuamente alimentato e monitorato da una struttura regionale e preposta. Ogni dato deve essere validato o aggiornato su base almeno mensile. Per quanto riguarda i canali di comunicazione utilizzerà quelli propri del portale istituzionale.

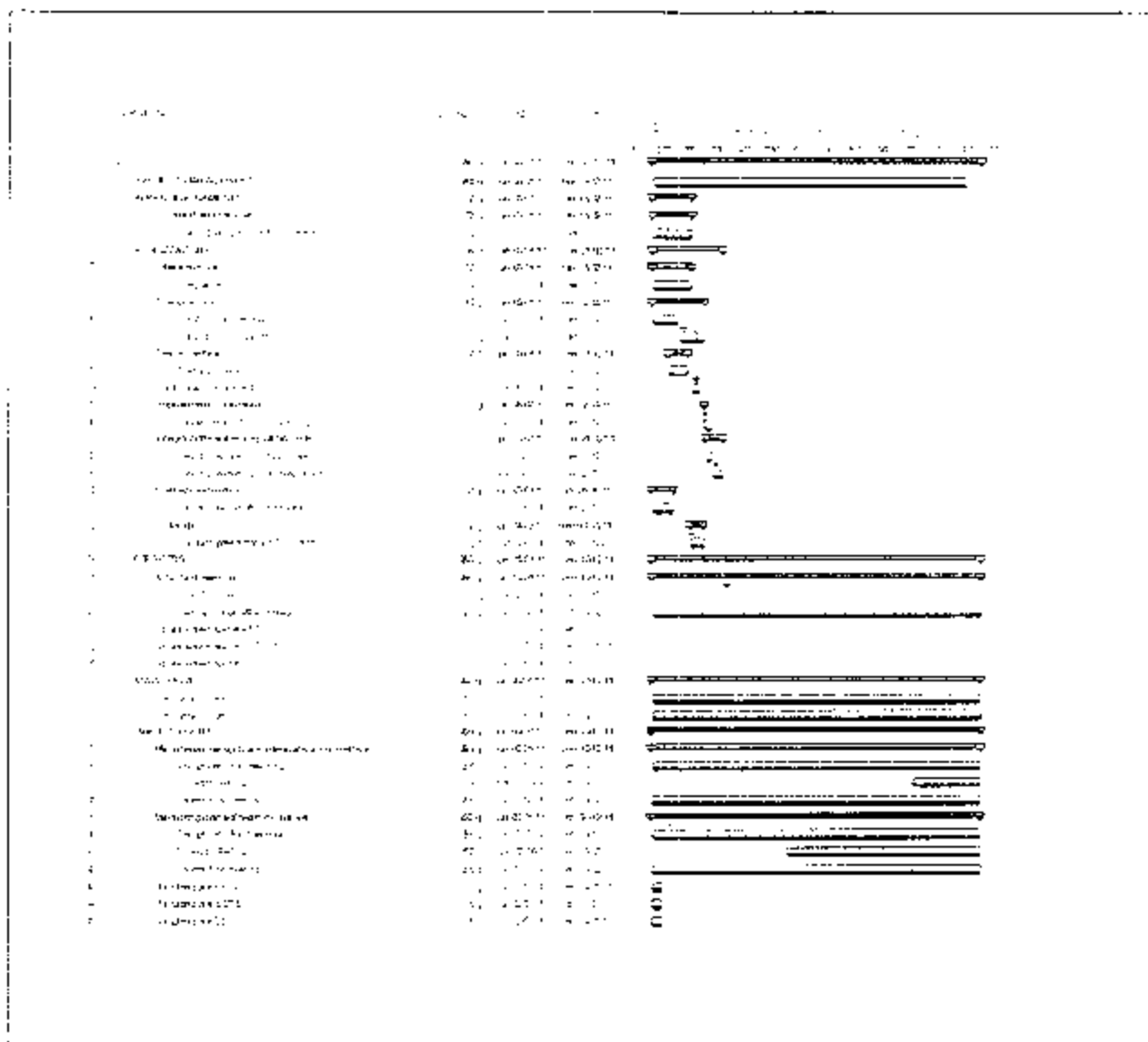
PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT					0	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	50	10	60	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	50	50	10	110	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	50	0	50	€ 0,00
ESERCIZIO	0	20	0	0	20	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>150</b>	<b>20</b>	<b>240</b>	

Codice:	EGOPRO
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Program.
Committente:	Attività della Presidenza
Finanziatore:	Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto regionale denominato "Proppocer" è nato nell'ambito dell'avviso per la selezione di progetto per l'attivazione dell'e-Government (4 marzo 2002) con l'obiettivo di fornire un "Sistema di protocollo e gestione dei flussi documentale e sistema di gestione di posta certificata" in modalità ASP.</p> <p>L'introduzione del "Sistema di protocollazione informatica e gestione documentale" ha permesso di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incrementare la velocità dei flussi documentali</li> <li>2. Velocizzare e snellire il processo di ricerca della documentazione, evitando la consultazione degli archivi cartacei</li> <li>3. Gestire e tenere sotto controllo il flusso documentale</li> </ol> <p>Eseguire il controllo sulla scadenza delle pratiche amministrative</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Rispetto a quanto previsto nel POA e in base alle possibilità di finanziamento di Regione Lazio, sarà possibile prevedere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- Servizi di assistenza ad Enti e Strutture attestato sul sistema</li> <li>-- Servizi di gestione in esercizio</li> <li>-- Attivazione nuovi Enti</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>Dall'anno 2010 sono state effettuate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- Avvio dei contatti con i comuni interessati.</li> <li>-- Analisi della struttura organizzativa degli Enti aderenti.</li> <li>-- Installazione del protocollo presso Enti aderenti.</li> <li>-- Formazione degli Enti attestati sul sistema.</li> <li>-- Start-up ed Erogazione del servizio agli Enti attestati</li> <li>-- Servizi di gestione in esercizio</li> </ul>	
<b>Tempi previsti</b>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT					0	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	0	0	0	0	

Codice:	RECINF
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Attività della Presenza
Finanziatore:	Attività della Presenza
Tipologia finanziamento:	Fondo Ordinario
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	na
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Comprende la gestione della parte infrastrutturale del sistema ReCUP. In particolare la commessa prevede la manutenzione correttiva ed evolutiva degli applicativi di prenotazione e di segreteria azienda e nonché tutte le applicazioni a corredo: query di scotti informativi, sistemi di reportistica o di analisi dati.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Evoluzione del sistema ReCupWeb con prenotazione inter-azienda e anche da sportello (in cui lo sportello del Lazio si potrà prenotare su tutte le aziende). Completamento del rilascio del sistema FarmaReCup su tutte le farmacie della Regione Lazio e la realizzazione di un unico database che unifichi i database delle singole aziende sanitarie ed ospedaliere.</p>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>Nel corso del 2010 è si è provveduto a consolidare l'applicativo RecupWeb e a dotarlo di applicazioni satellite che consentono di accedere a dati di natura statistica.</p> <p>Si è inoltre provveduto a rilasciare in esercizio il nuovo applicativo FarmaReCup sostituendo il vecchio (ed oneroso) sistema proprietario e provvedendo ad avviare il sistema su oltre 100 farmacie regionali e a cui sportelli comunali.</p>	

Tempi previsti



PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				24	24	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	10	0	10	€ 0,00
REALIZZAZIONE	39	40	0	0	79	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	225	0	0	225	€ 0,00
ASSISTENZA	165	0	0	0	165	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	209	0	0	209	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>204</b>	<b>474</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>712</b>	

Codice:	SAN118
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	D. n. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	D. n. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	n. 9
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Gestione in continuità dei collegamenti di rete con cui le centrali operative dell'ARES 118 si connettono al sistema del fornitore. Gestione dei rapporti col fornitore come indicato dalla determina di affidamento. Coordinamento delle attività di manutenzione evolutiva richieste da ARES.	
<b>Attività previste</b>	
Gestione assistenza e manutenzione Sistema Informativo 118	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<b>Tempi previsti</b>	

D.	Nome attività	Durata	Inizio	Fine	2011											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	SANITÀ CONTINUITÀ ISEC	353g	01/01/2011	31/12/2011												
1	PROJECT MANAGEMENT	353g	01/01/2011	31/12/2011												
2	APPROVISIONAMENTO	353g	01/01/2011	31/12/2011												
3	TESTING AND QA	25g	01/01/2011	31/12/2011												
4	OSPERAIO	353g	01/01/2011	31/12/2011												
5	Formazione personale	200g	01/01/2011	31/12/2011												
6	ASSISTENZA	353g	01/01/2011	31/12/2011												
7	Manutenzione	250g	01/01/2011	31/12/2011												
8	Manutenzione	200g	01/01/2011	31/12/2011												
9	MANUTENZIONE	353g	01/01/2011	31/12/2011												
10	Manutenzione ISEC	250g	01/01/2011	31/12/2011												
11	Manutenzione ISEC	200g	01/01/2011	31/12/2011												
12	Manutenzione ISEC	200g	01/01/2011	31/12/2011												

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Livelli di servizio previsti da LAit per quanto riguarda l'assistenza. Attività di presidio del fornitore presso le Centrali operative H24 del fornitore relativamente al sistema

Attività	PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)				Totale gg/cu	Costo attività
	GG/UU per figura professionale					
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT		50	30	14	94	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	5	10	10	25	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
ESERCIZIO	0	40	0	0	40	€ 0,00
ASSISTENZA	4	24	16	4	48	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	30	10	2	42	€ 0,00

Codice:	ERPPER
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Dir. Reg. Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011

#### Descrizione del Progetto

Il progetto "Sistema Informativo Regionale - Risorse Umane" è volto all'introduzione di un sistema informativo centralizzato per la gestione unitaria ed integrata di tutte le informazioni e di tutti i processi relativi al personale della Regione Lazio.

Obiettivi del progetto sono:

- Miglioramento dell'efficienza dei processi gestionali interni
- Accrescimento delle funzioni di controllo e progressivo decentramento di alcune funzioni gestionali
- Miglioramento degli aspetti di comunicazione tra la Direzione del Personale e la Direzione della Ragioneria e altri soggetti che gestiscono o trattano informazioni sul personale (singoli dipendenti, uffici periferici deputati alla gestione, associazioni di personale) attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione

#### Attività previste

Le attività previste nell'appalto sono:

- Attività di Change Management allo scopo di aumentare l'efficienza delle procedure adottate dagli uffici del Personale
- Attività di Assistenza agli utenti
- Attività di Formazione agli utenti
- Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema informativo del personale
- Nuovi sviluppi ed integrazioni con altri sistemi regionali
- Consulenza direzionale su trattamento economico, rilevazione presenza e trattamento giuridico
- Conservazione sostitutiva cedolini e altri documenti fiscali
- Sviluppo di workflow automatizzati mirati a migliorare l'efficienza di processi della rilevazione presenza

Nei corso del 2011 deve essere inoltre bandita una procedura negoziata ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio nel prossimo triennio.

## Risultati ottenuti

- Risultati ottenuti nel 2010 sono:
- Esercizio del nuovo sistema del Personale per tutte le funzionalità (rilevazione presenze, trattamento economico, trattamento giuridico, formazione, sistema di Business Intelligence, portale del personale, ecc...)
  - Estensione del Codo no e del cartellino on line al Consiglio Regionale
  - Realizzazione di interfacce con altri sistemi informativi regionali
  - Diffusione della soluzione e attività di Change Management
  - Attività di Assistenza agli utenti
  - Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema informativo

## Tempi previsti

Caratteristiche

SIR-HR

Costo dell'attività (€) (2010)  
1.000.000,00

Costo dell'attività (€) (2011)  
1.000.000,00

## Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Il sistema SIR-HR è inserito nel canale Contact Center LAit (06 5168 4498). Gli SLA previsti al livello contrattuale sono:

- di servizio alla sistema: tutti i giorni feriali da lunedì a venerdì, ore 7:00 - 19:00, sabato 7:00 - 10:00
- malfunzionamenti bloccati: intervento entro 3 ore lavorative dalla segnalazione
- altri malfunzionamenti: intervento entro 6 ore lavorative dalla segnalazione

### PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			50	30	150	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	80	60	40	180	€ 0,00
APPROVVIQONAMENTO	0	40	10	30	80	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	40	60	30	130	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	60	0	0	60	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	220	280	130	530	

Codice:	ISTSI.P
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progett.
Committente:	Attività della Presidenza
Finanziatore:	Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Annua e
Annualità di riferimento:	
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto ISTSI.P – Sistema Informativo per le strutture della Presidenza della Giunta – si sviluppa a partire dall'anno 2002 con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini ed alle istituzioni attraverso il miglioramento dell'organizzazione e degli strumenti di lavoro interni della Regione. In riferimento alla struttura amministrativa della Presidenza e della Giunta Regionale, sono stati realizzati i seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenzioso egale</li> <li>• Organismi e nomine</li> <li>• Interrogazioni e interpellanze</li> <li>• Gestione prenotazioni sale</li> <li>• Bollettino Ufficiale della Regione Lazio</li> <li>• Gestione contributi</li> <li>• Inventario dei beni mobili</li> <li>• Funzionari economico</li> </ul> <p>Attualmente il sistema viene regolarmente utilizzato dal personale degli uffici della Presidenza della Giunta Regionale.</p> <p>Tuttavia si sottolinea che il sistema è stato sviluppato nel 2002 ed attualmente necessita di una ringegnerizzazione in linea con soluzioni informatiche più moderne che si sono sviluppate nel corso degli anni, con l'obiettivo di garantirne una più facile manutenzione e di migliorarne i livelli di servizio verso l'utente regionale.</p> <p>La ringegnerizzazione inoltre consisterà anche nello sviluppo delle nuove funzionalità di interrogazione, con gli altri sistemi gestionali utilizzati presso la Regione Lazio con la finalità di agevolare il flusso dei dati tra vari uffici e consentendo una organizzazione più efficiente delle procedure di lavoro.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Nell'anno 2010 si prevedono di effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi di gestione in esercizio</li> <li>• Manutenzione correttiva ed adeguativa (trienale)</li> <li>• Ringegnerizzazione del Sistema</li> </ul>	

**Risultati ottenuti:**

A seguito di un collaudo positivo effettuato nel maggio del 2005 il sistema è stato messo in esercizio ed attualmente è lo strumento utilizzato per la gestione informatica delle attività della Presidenza della Giunta Regionale.

**Tempi previsti**

Assistenza e manutenzione - Gen/Dic 2011: \*\*\*\* Help Desk | Livello Gen/Dic 2011

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uU	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT					3	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVISIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Codice:	ERPARM
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorsa Regionale
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	Determinazione Regionale A41/60 del 30/09/09
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto Acquisto Materiale Informatico (ARMI) ha portato alla realizzazione di un workflow per la gestione e la razionalizzazione delle richieste di acquisto di PC, stampanti ecc. che, dalle diverse Direzioni Regionali, convergono sulla direzione Semplificazione Amministrativa.</p> <p>Tale sistema ha consentito la gestione di diverse migliaia di richieste con esito positivo. Si prevede di evolvere il sistema con nuove funzionalità di reportistica evoluta e controllo.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Le attività previste per il 2011 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrazione con ulteriori funzioni di reportistica e controllo</li> <li>• Attività di Assistenza agli utenti</li> <li>• Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>I risultati ottenuti nel corso del 2010 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione sistema</li> <li>• Assistenza e Manutenzione</li> </ul>	
<b>Tempi previsti</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>0</b> - <b>ARM</b></li> <li>• <b>[ ]</b> - <b>Finanziamento</b></li> <li>• <b>[ ]</b> - <b>Manutenzione evolutiva</b></li> </ul>	
--	--

Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Il sistema ARM è inserito nel canale Contact Center (Ait) 06 5168 4408

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				30	30	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	50	50	0	100	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	30	20		0	40	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	30	0		30	€ 0,00
ASSISTENZA	50	0	0	0	50	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>70</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>250</b>	

**PROGETTO**  
**INFORMATICA**

<b>Codice:</b>	ERP3L
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	n/a
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto "Sistema Informativo Regionale - Bilancio Atti Amministrativi e Protocollo (SIRIPA)" è stato finanziato nelle precedenti annualità da Regione Lazio a LAit con i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingegnerizzare il sistema informativo sviluppato dal fornitore SED adattandolo ad un'architettura open source coerente con gli standard vigenti in LAit</li> <li>- Internalizzare il sistema presso il CED regionale</li> </ul> <p>Obiettivo del progetto attuale è bandire una gara europea per la manutenzione ed evoluzione del sistema informativo Bilancio, Atti amministrativi e Protocollo: oggetto della gara sarà la fornitura di servizi a corpo per la realizzazione di nuove funzionalità e la fornitura di servizi quali assistenza on-site, formazione, change management, giornate a consumo di manutenzione evolutiva, ecc.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Le attività previste nell'appalto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo nuove funzionalità             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Firma digitale su atti amministrativi</li> <li>- Ordinativo informatico</li> <li>- Evoluzioni al sistema di protocollo</li> <li>- Piattaforma di BI</li> <li>- Integrazione con OpenSSO</li> <li>- Gestione ruoli e profili di utenza (storizzazione delle utenze e dell'assegnazione di un'utenza ad un profilo)</li> </ul> </li> <li>- Giornate a consumo di MEV</li> <li>- Formazione</li> <li>- Change Management</li> <li>- Assistenza on-site</li> <li>- Fornitura kit di firma per firma digitale atti amministrativi</li> </ul>	

**Risultati ottenuti**

A seguito degli incarichi ottenuti da Regione (R.F. Determina A2254 del 19/06/2009 e successiva determina A0500 del 15/03/2010), sono stati ottenuti i seguenti risultati:

- realizzazione dell'applicativo S.I.R.T.P.A. su tecnologia OpenSource (Java - Jboss)
- internalizzazione del sistema nel CED di Regione Lazio (in corso)

**Tempi previsti**

<p>1094 - Impianti di depurazione per Regione Lazio - S.p.A. -          Direzione          Via ...</p>	<p>1094 - Impianti di depurazione per Regione Lazio - S.p.A. -          Direzione          Via ...</p>
--	--

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Sono previsti dei SLA periodici con la committenza per validare l'analisi dei requisiti, il disegno dei processi ed effettuare i test di accettazione del prodotto.

Nei 2011 è previsto l'inserimento delle segnalazioni di MAC e assistenza nel canale Contact Center. Gli SLA saranno concordati con l'amministrazione.

**PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)**

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				130	130	€ 0,00
PROGETTAZIONE	80	10	0	40	130	€ 0,00
APPROVIGIONAMENTO	0	40	10	30	80	€ 0,00
REALIZZAZIONE	40	20	0	0	60	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	60	0	0	60	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>120</b>	<b>130</b>	<b>10</b>	<b>200</b>	<b>460</b>	



Codice:	8:LFDE
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progett
Committente:	Dir. Reg. Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	Determina n. A 3723/2006
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il Progetto "S.A.F.C.A. - Sistema Archiviazione e Custodia Falconi" è volto all'introduzione di un nuovo sistema per l'archiviazione delle aperture di credito di tutti i Funzionari Delegati della Regione Lazio e all'affidamento del servizio di custodia, stoccaggio, archiviazione e gestione dinamica ed informatizzata della documentazione contabile della Regione Lazio - Dipartimento economico e occupazionale - Direzione Regionale Bilancio e Tributi - Area Bilancio.</p> <p>Il progetto porterà al recupero di spazi oggi vitali per il proseguo della normale attività istituzionale verrebbero infatti eliminati circa 1600 fascicoli (relativi agli impegni e ai mandati di pagamento) riguardanti gli esercizi finanziari dal 1973 al 2003.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Le attività previste per il 2011 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione applicazione;</li> <li>• custodia fascicoli.</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>Obiettivi primari del progetto "Sistema Archiviazione e Custodia Falconi" sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione di un archivio documentale per l'archiviazione della documentazione cartacea della Regione Lazio - Direzione Regionale Bilancio, Ragioneria Finanza e Tributi; la documentazione cartacea è stata acquisita in maniera ottica tramite scanner;</li> <li>• Affidamento del servizio di custodia, stoccaggio e gestione dinamica ed informatizzata della documentazione cartacea della Regione Lazio - Direzione Regionale Bilancio, Ragioneria Finanza e Tributi.</li> </ul>	
<b>Tempi previsti</b>	
<p>Il servizio di manutenzione applicativo e custodia fascicoli si protrarrà fino al 31 maggio 2012.</p>	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	
<p>Tempo max per intervento su applicazione: 8 ore lavorative; tempo max fornitura originale su non esiste: 15 ore lavorative.</p>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT		10		5	15	€ 2.00
PROGETTAZIONE	0		0	0	0	€ 0.00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0.00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0.00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0.00
ESERCIZIO	0	10	0	0	10	€ 3.00
ASSISTENZA	0	00	0	0	20	€ 0.00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0.00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>45</b>	

Denominazione:	Sistema Informativo Inventario Beni Mobili Regione Lazio
Codice:	PATIBIM
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Dir. Reg. Organizzazione Personale Demanio e Patrimonio
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorsa Regionale
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto "Inventario Beni Mobili Regione Lazio" ha introdotto un sistema informativo centralizzato per il censimento e la gestione dell'intero patrimonio mobiliare della Regione Lazio attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Censimento dei beni mobili ubicati presso tutti gli uffici di Regione Lazio</li> <li>• Gestione degli spostamenti dei beni mobili</li> <li>• Gestione dei consegnatori, cure comandate a vari livelli dell'organizzazione, la supervisione degli spostamenti dei beni mobili</li> <li>• Gestione contabile dei beni mobili</li> </ul> <p>Oggetto del progetto è inoltre la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione della logistica dei dipendenti attraverso l'introduzione di un sistema di identificazione delle postazioni</li> <li>• Gestione del materiale di consumo (richiesta, magazzino, depositi)</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Le attività previste per il 2011 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di Assistenza agli utenti</li> <li>• Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema</li> <li>• Realizzazione di interfacce con altri sistemi informativi (logistica dipendenti sulla intranet regionale e acquisto materiale informatico)</li> <li>• Realizzazione di funzionalità di gestione delle manutenzioni degli edifici</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>I risultati ottenuti nel corso del 2010 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di Assistenza agli utenti</li> <li>• Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema</li> <li>• Supporto alla rilevazione inventariale nelle diverse sedi regionali</li> <li>• Determinazione e aggiudicazione di gara per le funzionalità di gestione della logistica dei dipendenti e del materiale di consumo</li> </ul>	

### Tempi previsti

<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p> <p>31</p> <p>32</p> <p>33</p> <p>34</p> <p>35</p> <p>36</p> <p>37</p> <p>38</p> <p>39</p> <p>40</p> <p>41</p> <p>42</p> <p>43</p> <p>44</p> <p>45</p> <p>46</p> <p>47</p> <p>48</p> <p>49</p> <p>50</p> <p>51</p> <p>52</p> <p>53</p> <p>54</p> <p>55</p> <p>56</p> <p>57</p> <p>58</p> <p>59</p> <p>60</p> <p>61</p> <p>62</p> <p>63</p> <p>64</p> <p>65</p> <p>66</p> <p>67</p> <p>68</p> <p>69</p> <p>70</p> <p>71</p> <p>72</p> <p>73</p> <p>74</p> <p>75</p> <p>76</p> <p>77</p> <p>78</p> <p>79</p> <p>80</p> <p>81</p> <p>82</p> <p>83</p> <p>84</p> <p>85</p> <p>86</p> <p>87</p> <p>88</p> <p>89</p> <p>90</p> <p>91</p> <p>92</p> <p>93</p> <p>94</p> <p>95</p> <p>96</p> <p>97</p> <p>98</p> <p>99</p> <p>100</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p> <p>31</p> <p>32</p> <p>33</p> <p>34</p> <p>35</p> <p>36</p> <p>37</p> <p>38</p> <p>39</p> <p>40</p> <p>41</p> <p>42</p> <p>43</p> <p>44</p> <p>45</p> <p>46</p> <p>47</p> <p>48</p> <p>49</p> <p>50</p> <p>51</p> <p>52</p> <p>53</p> <p>54</p> <p>55</p> <p>56</p> <p>57</p> <p>58</p> <p>59</p> <p>60</p> <p>61</p> <p>62</p> <p>63</p> <p>64</p> <p>65</p> <p>66</p> <p>67</p> <p>68</p> <p>69</p> <p>70</p> <p>71</p> <p>72</p> <p>73</p> <p>74</p> <p>75</p> <p>76</p> <p>77</p> <p>78</p> <p>79</p> <p>80</p> <p>81</p> <p>82</p> <p>83</p> <p>84</p> <p>85</p> <p>86</p> <p>87</p> <p>88</p> <p>89</p> <p>90</p> <p>91</p> <p>92</p> <p>93</p> <p>94</p> <p>95</p> <p>96</p> <p>97</p> <p>98</p> <p>99</p> <p>100</p>
--	--

### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

- Il sistema PATI- BM è inserito nel canale Contact Center LAit (06 5158 4456) - G. SLA previsti a livello contrattuale sono:
- disponi bilità sistema: tutti i giorni: feriali da lunedì a venerdì ore 7:00 -19:00, sabato 7:00 -15:00
- malfunzionamenti bloccati: intervento entro 4 ore lavorative dalla segnalazione
- altri malfunzionamenti: intervento entro 8 ore lavorative dalla segnalazione

### PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Avanzata	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				40	40	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	120	80		200	€ 0,00
APPROVAGGIAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	20	20	0	0	40	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	30	0	0	30	€ 0,00
ASSISTENZA	50	0	0	0	50	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>70</b>	<b>170</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>360</b>	

2011  
 2011

Codice:	RTRME
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Tecnica
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	Det. regionale A-1148/06 del 30/09/2009
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Spese per la manutenzione dell'infrastruttura e degli apparati di centrale operativa e mobile per il servizio di emergenza sanitaria 118 e per la dotazione degli spazi e terreni ad uso dell'infrastruttura radio dell'Ares (il costo è riferito a 9 mesi del 2011, da aprile a dicembre 2011) al fine di consentire la realizzazione dell'infrastruttura radio di emergenza regionale che interesserà anche il sistema radio della Protezione Civile	
<b>Attività previste</b>	
Manutenzione della rete radio	
<b>Risultati ottenuti</b>	
Corretto funzionamento della rete radio di emergenza del 118	

**PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)**

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				30	30	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	0	0	30	30	

Codice:	B.LTUV
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto di Telelavoro, dopo la fase sperimentale attuata negli scorsi anni, ha lo scopo di consentire ad alcuni dipendenti regionali di svolgere da un punto di vista prettamente tecnico, le proprie attività lavorative dalla propria abitazione. Il progetto Telelavoro prevede quindi la dotare i dipendenti telelavoratori dell'infrastruttura informatica necessaria (PC portatili e (si ritiene più utile la fornitura di PC portatili sia per quel che riguarda l'impianto che per la manutenzione degli stessi), stampante, scanner e fax e telefono IP, oltre alla necessaria connettività).</p> <p>Prerequisito fondamentale per la realizzazione dell'infrastruttura per telelavoratore è l'attestabilità dell'abitazione sulla rete regionale RUPAR/SPC. Diversamente non è possibile usufruire dei servizi VOIP.</p> <p>Tutto ciò che riguarda la fornitura di mobili, la verifica della sicurezza, dell'impianto elettrico, dell'illuminazione e di tutto quanto consenta al telelavoratore di operare nel pieno rispetto di tutte le normative di sicurezza sul lavoro vigenti, non è oggetto della presente scheda.</p> <p>Nella presente scheda si prevede di attivare nell'anno 2011 circa venti telelavoratori.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Le attività previste per il 2010 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione dei telelavoratori, della loro ubicazione e della raggiungibilità della banda larga presso le stesse;</li> <li>• Acquisto del materiale informatico (nwi) necessario;</li> <li>• Impianto del materiale informatico ed assistenza.</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>Alla data sono connessi sei telelavoratori in via sperimentale.</p>	
<b>Tempi previsti</b>	
<p>La disponibilità all'attivazione è costante nel 2011. L'effettiva attivazione dipende dalla richiesta e dalle indicazioni operative fornite dall'amministrazione (Responsabile Struttura e Direttore del Telelavoratore, Direttore del Personale e Direttore attività della Presidenza).</p>	

Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Il progetto Te elavoro sarà inserito nel canale Contact Center LAit (06 6166 4466).

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT					3	€ 3 00
PROGETTAZIONE	0	0	20	10	30	€ 0 00
APPROVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0 00
REALIZZAZIONE	0	0		0	0	€ 0 00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0 00
ESERCIZIO	0	40	0		40	€ 0 00
ASSISTENZA	20	0	0	0	20	€ 0 00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0 00
Totale GG/UU per profilo	20	40	20	10	90	

Codice:	APQTEU
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Accordo programma quadro - parte del finanziamento a carico CIFE
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	det. aggiunto 457
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011-2013
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto TELEMED è inserito nel accordo di Programma Quadro relativo allo sviluppo della società di informazione</p> <p>La Cardiologia prevede l'utilizzo della teleriferazione, questa consentirà attraverso elettrocardiografi Cardioline RealCheck (postazioni di acquisizione dati) di acquisire elettrocardiogrammi ed il successivo invio attraverso rete a delle postazioni di referazione</p> <p>L'elettrocardiogramma avrà delle informazioni a carico quali dati anagrafici, i dati clinici generali e tutti gli esami effettuati ed archiviati</p> <p>Il progetto prevede la manutenzione e la gestione dei prodotti in merito agli elettrocardiografi stessi e la modalità di trasmissione dei dati e dei portati forniti in dotazione</p> <p>Il progetto è composto da differenti aree di intervento di cui si riportano puntualmente gli obiettivi Cardiologia. L'architettura del sistema prevede 25 unità elettrocardiografiche (sono previste anche 4 unità ecg di scorta) da cui sarà possibile effettuare la rilevazione dell'elettrocardiogramma. La creazione di tre postazione di referazione (è previsto una postazione di referazione di scorta) da cui il medico potrà avere accesso all'elettrocardiogramma effettuato in formato dig tale, potrà leggerlo e stendere il referto. Una unità di supervisione consentirà di effettuare dei controlli delle macchine e la possibilità di gestione e verifica del processo di lavoro. La Centrale di elaborazione Dati è composta da due server ridondati con procedura di recovery semiautomatica per la gestione dei dati (ricezione/trasmisione, archiviazione ecc).</p> <p>Ogni client di referazione avrà un lettore Smart Card in cui ogni cardiologo dovrà inserire la propria card tale da permettergli l'accesso alla postazione di referazione ed alle operazioni possibili su di essa. Il software utilizzato consentirà la rilevazione e la misurazione dei Calcio dei Parametri, tale informazioni saranno utilizzate per l'interpretazione automatica del tracciato che potrà essere di supporto al medico che dovrà stendere il proprio referto. La spedizione avverrà attraverso posta elettronica certificata SISR</p>	

#### Attività previste

##### PROGETTAZIONE

Attività con supporto Regione - sviluppo protocollo medico, definizione medici;  
Punta di dominio - Definizione specifiche tecnico-funzionali, Validazione specifiche

##### REALIZZAZIONE

Collaudo totale del sistema, certificazione Azienda Ospedaliera Radiologia, Progettazione e integrazione con i fornitori di Radiologia

PRE-ESERCIZIO - Configurazione ambienti, Predisposizione contenuti, Formazione

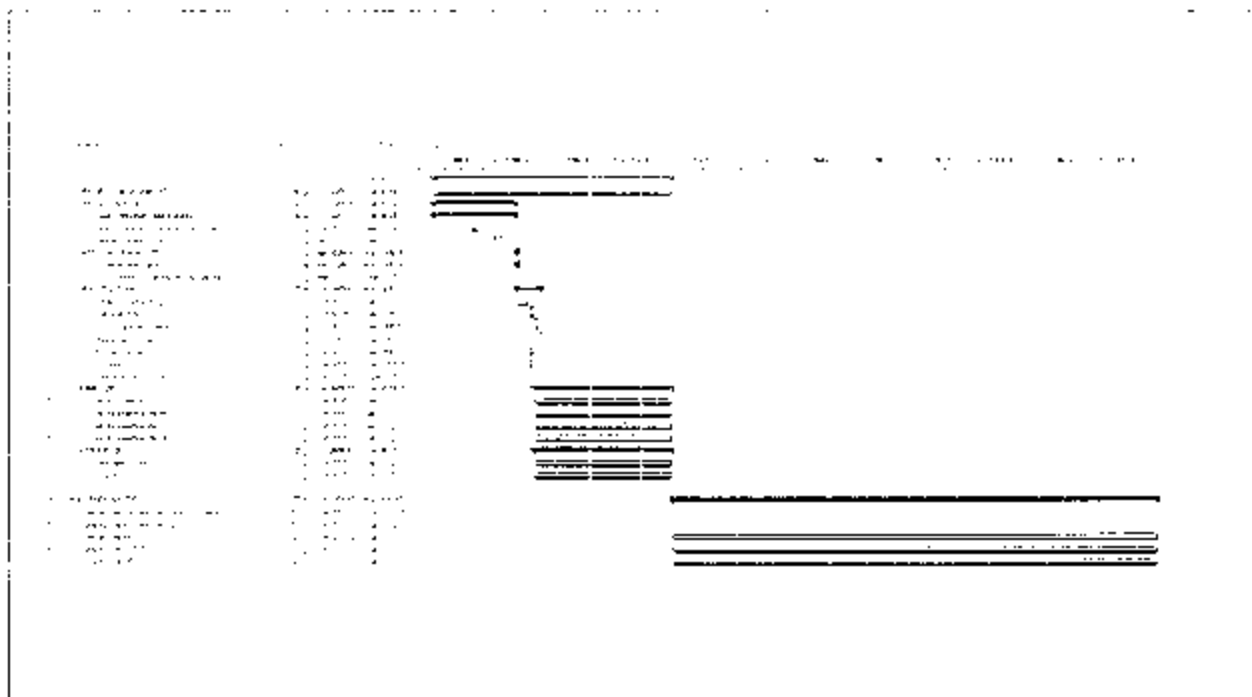
ESERCIZIO - Esercizio sistemi Cardiologico

ASSISTENZA - Help desk I livello, Help desk II livello  
Messa in esercizio Radiologia

#### Risultati ottenuti

E' stata installato presso l'Azienda Ospedaliera San Filippo Neri il centro di eccellenza cardiologico ed effettuate le modifiche necessarie al software.

#### Tempi previsti



#### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Come da contratto: malfunzionamenti gravi della centrale - risoluzione entro 3 ore naturali,  
malfunzionamenti gravi delle stazioni di refertazione - risoluzione entro 8 ore naturali, tutti gli altri  
malfunzionamenti - entro 8 ore

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				26	26	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	17	0	20	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	2	0	2	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	10	10	0	20	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	34	38	0	62	€ 0,00
ASSISTENZA	40	0	15	0	55	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	40	37	82	26	185	

## PROGETTO

### PROGETTO INFORMATICO

<b>Codice:</b>	CRVQPC
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	U.O. Gestione Clienti e Pianificazione Strategica
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	n.d.
<b>Durata:</b>	Annua e
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011-2012
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto nasce dall'esigenza della Direzione Regionale "Attività della Presidenza - SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE E INFRASTRUTTURE TELEMTICHE" di avere a disposizione l'inventario dei beni informatici in dotazione al personale regionale.</p> <p>L'idea è quella di realizzare un archivio informatico dove censire tutto il materiale hardware (pc fissi, notebook, monitor, stampanti, scanner, ecc) presente nelle varie sedi regionali. Questo perché tutte le richieste di nuovo materiale, nonché l'assistenza sul parco macchine esistente, per poter essere gestite correttamente devono essere supportate da appositi dati e strumenti che consentano alla direzione regionale di verificare l'ammissibilità o meno di una richiesta e la reale necessità.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>•realizzazione componente software di gestione archivio apparecchiature hardware</li><li>•sopralluogo presso le sedi regionali per acquisizione informazioni sulle apparecchiature hardware</li><li>•modifiche alle procedure interne di gestione materiale hardware, dismissioni, acquisto, cambio assegnatario, cambio ubicazione</li></ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>Al momento esiste già un censimento, seppur parziale e da aggiornare, relativo ai beni (compresi quelli di materiale informatico) della Regione Lazio realizzato mediante il progetto PATMOB ("Inventario dei beni mobili della Regione Lazio")</p>	
<b>Tempi previsti</b>	
<p>La realizzazione del censimento verrà effettuata con un sufficiente numero di operatori (organizzati in squadre) atte a garantire la copertura delle sedi per un periodo di circa 2 mesi.</p> <p>E' inoltre necessario provvedere alla realizzazione del software per l'archiviazione delle informazioni di dettaglio dei beni informatici</p>	

### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Monitoraggio dei rispetto delle nuove procedure

Monitoraggio spostamento materiale ed eventuali rassegnazioni mediante software di configuration management. Almeno 95% delle postazioni sono done con l'assegnatario effettivo per almeno 5 mesi da tutto il sopra luogo

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT						€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	5	7	1	13	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	4	4	0	8	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	20	1	0	21	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	10	0	0	0	10	€ 0,00
MANUTENZIONE	10	0	0	0	10	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	20	29	12	1	62	

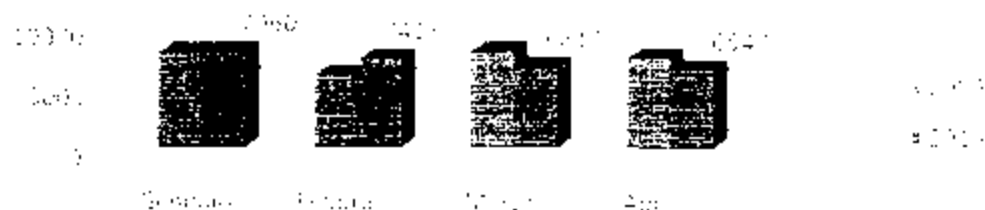
PROGETTO: **URP**

ALLEGATO

Codice:	ISTURP
Direzione/U.O. LAit proponente:	U.O. Gestione Client e Pianificazione Strategica
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regione
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Annua
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>L'attuale URP è stato avviato nel 2003/2004 per offrire un punto di contatto diretto tra il Cittadino, la piccola-media impresa e la Regione Lazio. Si tratta di un sistema multicanale che consente l'elaborazione delle richieste giunte da diversi canali (telefono fisso e mobile, e-mail, il web, la chat e il fax) attraverso il medesimo strumento, al fine di uniformare e velocizzare la gestione dei contatti. Il progetto proposto prevede l'evoluzione e l'ammodernamento dei processi, delle procedure e dei canali attivi per consentire all'Amministrazione regionale di essere ancora più vicina e in linea con le aspettative della propria utenza.</p> <p>Le migliorie che si vogliono apportare sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumento di Troubleshooting</li> <li>- Sviluppo della Business Intelligence /Gestione Reportistica</li> <li>- Sviluppo Knowledge Base per operatori</li> <li>- Monitoraggio della Customer Satisfaction</li> <li>- Remotizzazione degli operatori</li> <li>- Creazione nuovo portale URP</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Analisi dei requisiti          Progettazione soluzione          Configurazione Prodotti Hw e Sw          Personalizzazione Prodotti          Allestimento delle postazioni operatori locali e remote          Attivazione contratti con Provider servizi          Formazione          Attivazione Contact Center          Realizzazione e diffusione materia e pubblicitario          Organizzazione/partecipazione eventi per diffusione Contact Center          Assistenza e Manutenzione</p>	

## Risultati ottenuti

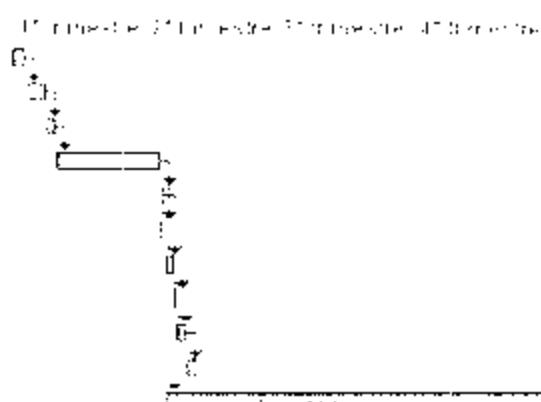
Di seguito il numero dei contatti gestiti nel primo quadrimestre negli anni 2009 e 2010



## Tempi previsti

### Nome attività

1. Analisi Prodotto
2. Progettazione Software
3. Configurazione prodotti Hardware
4. Fornitura prodotti Hardware
5. Elaborazione delle soluzioni operative
6. Attivazione contatti con Provider servizi
7. Formazione
8. Attivazione Contact Center
9. Realizzazione e diffusione materiale pubblicitario
10. Assistenza Clienti attraverso i canali
11. Assistenza e Manutenzione



## Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Si svolgeranno indagini sotto forma di veri e propri questionari con comando customizzato ad hoc per canale di comunicazione con cui gli utenti interagiscono con l'URP.

I livelli del servizio offerto saranno valutati sulla base di un'analisi periodica delle valutazioni date ai vari servizi, estrapolate mediante dei reports estraibili dal sistema di Customer Satisfaction al fine di tenere conto dei suggerimenti per intervenire in maniera migliorativa.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT					0	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	18	10	1	29	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	8	5	0	13	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	33	5	0	38	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	5	0	5	€ 0,00
ESERCIZIO	0	15	0	0	15	€ 0,00
ASSISTENZA	0	6	0	0	6	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	16	0	0	16	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>123</b>	

Codice:	SAN 113
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	Prot. 3734 del 12/04/2010 (Recazione e documentazione di gara)
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011-13
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il sistema 118 garantisce il soccorso in emergenza per i cittadini della Regione Lazio e delle Regioni limitrofe.</p> <p>Obiettivo della gara è quella di realizzare un sistema integrato in tutte le componenti tecnologiche, che permetta la condivisione in tempo reale delle informazioni relative alle missioni di soccorso, della continuità assistenziale delle maxi-emergenze, degli eventi e dei trasporti secondari (pazienti movimentati tra strutture sanitarie, consegna sangue, etc.); il progetto è triennale e si prevede che la fase di sviluppo e installazione termini alla fine del primo anno; i costi sono comprensivi delle attività di assistenza e manutenzione per gli anni 2011-2013. Per ciò che riguarda i costi delle risorse interne, essi sono riferiti all'esercizio anno 2011, mentre per quello che riguarda le risorse LAit da reperire, i costi sono relativi all'intera durata del progetto. Per quanto riguarda l'esercizio finanziario 2011 sono stati dichiarati i costi delle risorse da reperire, i costi di pubblicazione e quelli di commissione per l'aggiudicazione della gara.</p>	
<b>Il progetto</b>	
Realizzazione del nuovo sistema informativo per la gestione delle Emergenze/Urgenze - Area 118	



Codice:	PROSA
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Attività della Presidenza
Finanziatore:	Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Biennale
Annualità di riferimento:	
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>All'interno della linea di azione "Semplificazione Elettronica" LAit, in accordo con le Direzioni Regionali, ha proposto una serie di progetti che mirano proprio a raggiungere gli obiettivi del programma "Lazio 2010".</p> <p>La Regione Lazio propone come approccio strategico per la semplificazione elettronica il raggiungimento dei seguenti tre obiettivi di seguito raggruppati nell'unico obiettivo "Semplificazione Amministrativa":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reingegnerizzazione dei processi nella Pubblica Amministrazione;</li> <li>• procedimenti amministrativi digitali;</li> <li>• interoperabilità evoluta.</li> </ul> <p>Per rispondere in pieno alle direttive del recente protocollo di intesa tra Regione Lazio e il Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, nel presente documento si definisce la rimodulazione dei due progetti inseriti all'interno della linea "Semplificazione Amministrativa" e cioè "Trasparenza e Sicurezza" e "e-Semplificazioni", con il progetto unico "Il Processo di Semplificazione Amministrativa della Regione Lazio" di seguito denominato "PROSA".</p> <p>La Regione Lazio intende quindi dotarsi di un "Sistema informatico per la gestione del protocollo informatico, di gestione e elettronica dei documenti, del relativo sistema di archiviazione sostitutiva e dei servizi di assistenza e manutenzione", per la sede centrale della Regione Lazio, in grado di automatizzare l'attività di protocollazione e di gestire con procedura informatica sia documenti cartacei che in formato elettronico ai sensi della attuale normativa vigente.</p> <p>La scelta architettonica e quella della tecnologia web-oriented con fruizione dei servizi in modalità ASP (Application Service Provider), la quale consente di ridurre i costi di gestione e manutenzione "centralizzando" interamente tutto il sistema.</p> <p>La durata del progetto è calcolata in circa 36 mesi complessivi, a partire dalla data di avvio dei lavori.</p> <p>Tale periodo è articolato in 12 mesi per la sperimentazione e la successiva estensione del sistema più ulteriori 24 mesi per l'erogazione dei servizi di supporto (assistenza, manutenzione, gestione ecc.) del nuovo sistema.</p>	



PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT		222	222	111	555	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0		0	€ 0,00
APPROVISIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	122	82	10	0	214	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	120	120	0	0	240	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	242	424	232	111	1009	

Codice:	SECDCO
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Tecnica
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2017
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>L'Area Tecnologica Sicurezza cura e predisposizione delle politiche e degli standard di sicurezza per le soluzioni tecnologiche ospitate nel Data Center della Regione Lazio, inoltre cura le relative attività di monitoraggio, tracciamento e audit.</p> <p>Il progetto SECDCO ha l'obiettivo di consolidare l'attuale livello di sicurezza attraverso interventi mirati a garantire il presidio minimo della situazione attuale. In particolare il progetto si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgere un'analisi delle vulnerabilità e dei rischi sulla sicurezza del Data Center</li> <li>- svolgere un'analisi delle vulnerabilità e dei rischi su alcune applicazioni critiche</li> <li>- aggiornare le attuali politiche di sicurezza con particolare riguardo alla sicurezza delle applicazioni</li> <li>- implementare una soluzione di eGRC (Governance, Risk Management and Compliance) interna.</li> <li>- mantenere il sistema di monitoraggio e tracciamento attualmente in dotazione all'area Sicurezza</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Il progetto prevede le seguenti attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisizione manutenzione standard per QRadar Log Manager (5000 EPS).</li> <li>- gestione interventi di manutenzione correttiva sul QRadar Log Manager.</li> <li>- acquisizione servizi specialistici per analisi vulnerabilità e valutazione dei rischi sulla sicurezza</li> <li>- esecuzione attività di analisi delle vulnerabilità e valutazione dei rischi sulla sicurezza,</li> <li>- presentazione risultati relativi a vulnerabilità e livelli di rischio raggruppati.</li> <li>- acquisizione servizi specialistici per definizione standard di sicurezza applicativa</li> <li>- analisi contesto attuale e definizione standard di sicurezza applicativa.</li> <li>- presentazione degli standard di sicurezza applicativa e supporto ai progetti.</li> <li>- formazione specialistica per il personale dell'area sicurezza</li> </ul>	

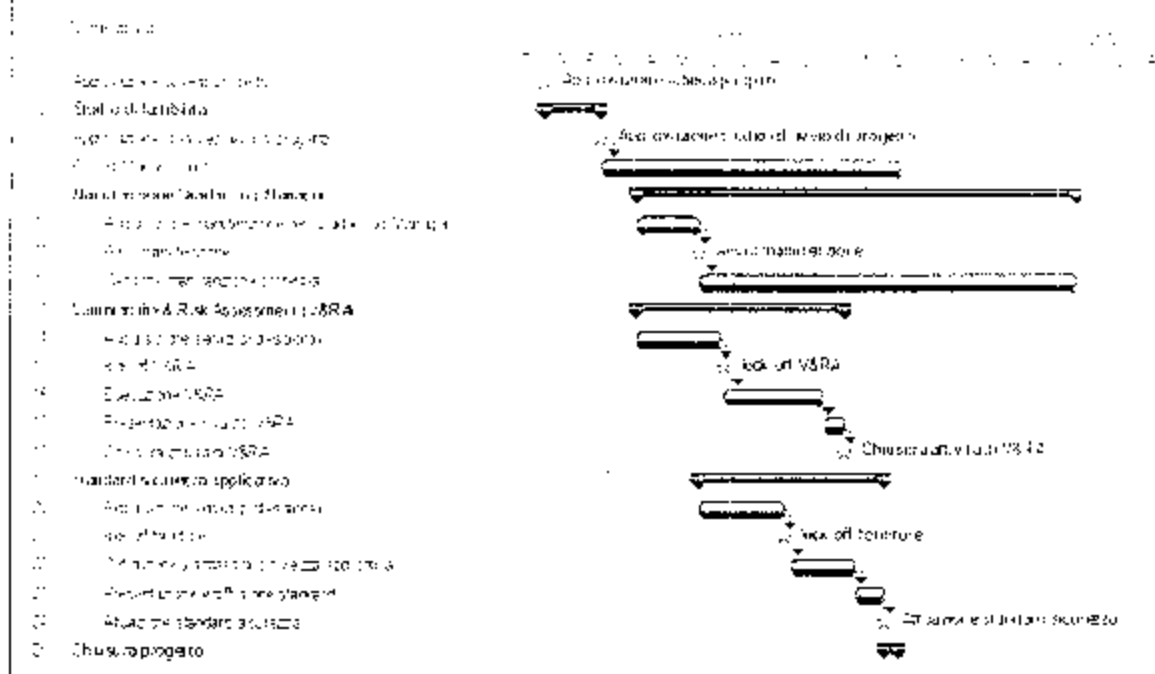
## Risultati ottenuti

Nel 2010 le attività sulla sicurezza sono state prevalentemente svolte nel campo delle attività trasversali della Direzione Tecnologie (AMMDTC) e degli acquisti hw e sw (CEOHWS). In tale ambito i risultati ottenuti sono stati: seguenti:

- istituzione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) integrato con il Sistema Qualità aziendale
- definizione della procedura di audit e di gestione delle non conformità
- definizione della procedura di verifica dell'operato degli Amministratori di Sistema
- definizione degli standard per il monitoraggio degli eventi di sicurezza
- aggiornamento e potenziamento della soluzione centralizzata di gestione dei log (CFacat Log Manager)

## Tempi previsti

Il progetto si articolerà nel corso del 2011. Nel diagramma GANTT seguente è riportata una stima orientativa delle principali attività e milestone previste al momento della redazione della presente scheda. Come previsto dalle procedure aziendali, approfondimenti e revisioni saranno comunicati durante le varie fasi di progetto impiegando la documentazione di progetto prevista dal Sistema Qualità aziendale (Studio di fattibilità, Piano di Qualità e Controllo, Stato Avanzamento Lavori, ecc.)



### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Considerando la tipologia di progetto, il monitoraggio sarà effettuato sulla base di elementi quali:  
ad esempio i seguenti:

- rispetto dei tempi di consegna dei deliverable di progetto;
- livello di qualità dei deliverable;
- disponibilità del sistema di monitoraggio (rispetto ai livelli di servizio attesi);
- soddisfazione dell'utente finale.

In avvio di progetto, all'interno del piano di qualità e controlli, saranno definiti e formalizzati esplicitamente gli indicatori di qualità impiegati ed i relativi obiettivi (valori soglia).

Per l'individuazione degli indicatori di qualità si farà riferimento alle linee guida DigIPA per la qualità delle forniture e dei servizi ICT.

### PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			10	35	45	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	20	5	25	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	64	22	86	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	20	40	10	70	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	10	40	20	70	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	10	0	10	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	30	184	92	306	

### PERSONALE DA REPERIRE A TARIFFA

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT					0	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	0	0	0	0	

TOTALE (imponibile)	€ 0,00
IVA 20%	€ 0,00
TOTALE (IVA inclusa)	€ 0,00

<b>Codice:</b>	AMBSPC
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Tecnologie
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Protezione civile
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Protezione civile
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	Del. regionale A1149 del 24/05/2010
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Servizi di assistenza e manutenzione per garantire il sistema dell'attuale Sala Situazioni per l'anno 2011 in attesa della realizzazione di una soluzione di <i>Business Continuity</i> specifica per la Protezione Civile regionale	
<b>Attività previste</b>	
Rinnovo dei servizi di assistenza e manutenzione.	
<b>Risultati ottenuti</b>	
Si intende garantire il corretto funzionamento dei sistemi informatici della Sala della Protezione Civile	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/ul.	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			50	45	95	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVIONAMENTO	0	10	10	0	20	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	10	60	45	115	

<b>Codice:</b>	SANSIV
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Assetto istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Assetto istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	n.a.
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto nasce il 15/06/2004 ed è sviluppato interamente in house, per soddisfare le esigenze del Dipartimento Sociale – Sistema Sanitario Regionale – Diritti Animali, relativamente alla realizzazione dell'Anagrafe informatizzata dei cani, gatti e furetti nella regione Lazio e della produzione del passaporto per gli animali da compagnia/ tessere di iscrizione obbligatoria in conformità alle leggi regionali LR 33/2003, LR 34/1997 e la successiva Ordinanza Ministeriale del 6/08/2006, DGR 920/2006 DGR427/2010. Solo l'iscrizione in questa banca dati Regionale ha carattere di ufficialità a livello regionale e nazionale.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Manutenzione ordinaria, continuativa ed adeguativa (in base alle leggi/DGR regionali in materia)</p>	

Tempi previsti

Attività	GG	UU	Costo attività	Barra Gantt
54 ASSISTO	53	172	€ 0,00	
PROGETTAZIONE	0	0	€ 0,00	
APPROVVIGIONAMENTO	0	5	€ 0,00	
REALIZZAZIONE	0	10	€ 0,00	
COMUNICAZIONE	0	8	€ 0,00	
ESERCIZIO	0	77	€ 0,00	
ASSISTENZA	50	21	€ 0,00	
MANUTENZIONE	3	51	€ 0,00	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				30	30	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	5	0	1	6	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	10	0	1	11	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	8	10	3	21	€ 0,00
ESERCIZIO	0	77	5	3	85	€ 0,00
ASSISTENZA	50	21	0	1	72	€ 0,00
MANUTENZIONE	3	51	9	3	66	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>53</b>	<b>172</b>	<b>24</b>	<b>42</b>	<b>291</b>	

## DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Codice:	TER_CTR
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Territorio e urbanistica
Finanziatore:	Altra struttura del Dip. Istituzionale e Territorio
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	DE A3983 DEL 31/10/2006 DE A1010 DEL 14/03/2007 DE A1107 DEL 28/03/2008
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2008 - 2011

### Descrizione del Progetto

Il progetto prevede la realizzazione della Carta tecnica regionale numerica, del modello digitale del terreno, della modellazione morfologica (carta dell'altezza, dell'esposizione dei versanti e delle pendenze), delle ortofoto digitali, del data base topografico, del grafo dell'idrografia, della carta dei bacini idrografici e del grafo della viabilità in scala 1:5.000, nonché delle riprese aeree fotogrammetriche a bassa quota dei centri urbani minori, delle Province di Rieti e Frosinone, assicurando la continuità con la cartografia precedentemente realizzata riguardante le Province di Roma, Latina e Viterbo.

L'appalto è stato aggiudicato il 6/08/2008. La supervisione del progetto è affidata ad un Responsabile dell'Appalto, esterno alla LAit S.p.A., mentre i collaudi sono eseguiti da una Commissione di Collaudo anch'essa esterna a LAit. È stato costituito un apposito Gruppo di Coordinamento costituito da membri di Regione e di LAit.

Nei 2009 il progetto ha subito delle variazioni in termini di tempistiche e modalità di esecuzione delle attività e dei collaudi. Il dettaglio è riportato nei riquadri di riferimento "Attività previste" e "Tempi previsti". Nei 2010 si è provveduto ad eseguire le attività di collaudo previste ed a ricevere una prima parziale consegna del materiale. Sono tuttora in corso ulteriori attività di collaudo sui prodotti non ancora consegnati.

## Attività previste

- Ricerche aeree a 20 cm pixel
  - Aree urbanizzate di Frosinone poste a bassa quota,
  - Appoggio e Triangolazione Aerea
  - Rieti e restante di Frosinone
  - Appoggio e Triangolazione Aerea
- Primo lotto Provincia di Rieti
- CTRN edizione 2003
  - Ortofoto 2003,
  - DB 2003
  - CTRN Edizione 2009
  - Trasposizione CUS
  - Prodotti complementari: grafi, carte morfologiche, ecc
  - Ortofoto 2009
  - DB 2009

Secondo lotto della Provincia di Frosinone (circa 200.000 ha)

- CTRN edizione 2009;
- Ortofoto 2009,
- DB 2009
- CTRN Edizione 2003
- Trasposizione CUS,
- Prodotti complementari: grafi, carte morfologiche, ecc
- Ortofoto 2003
- DB 2003

Terzo lotto della Provincia di Frosinone CTRN edizione 2009

- CTRN edizione 2009
- Ortofoto 2009
- DB 2009
- CTRN Edizione 2003
- Trasposizione CUS,
- Prodotti complementari: grafi, carte morfologiche, ecc
- Ortofoto 2003;
- DB 2003

Formazione del DB secondo specifiche CNIPA (dopo approvazione delle specifiche)  
DTM (RI e FR)

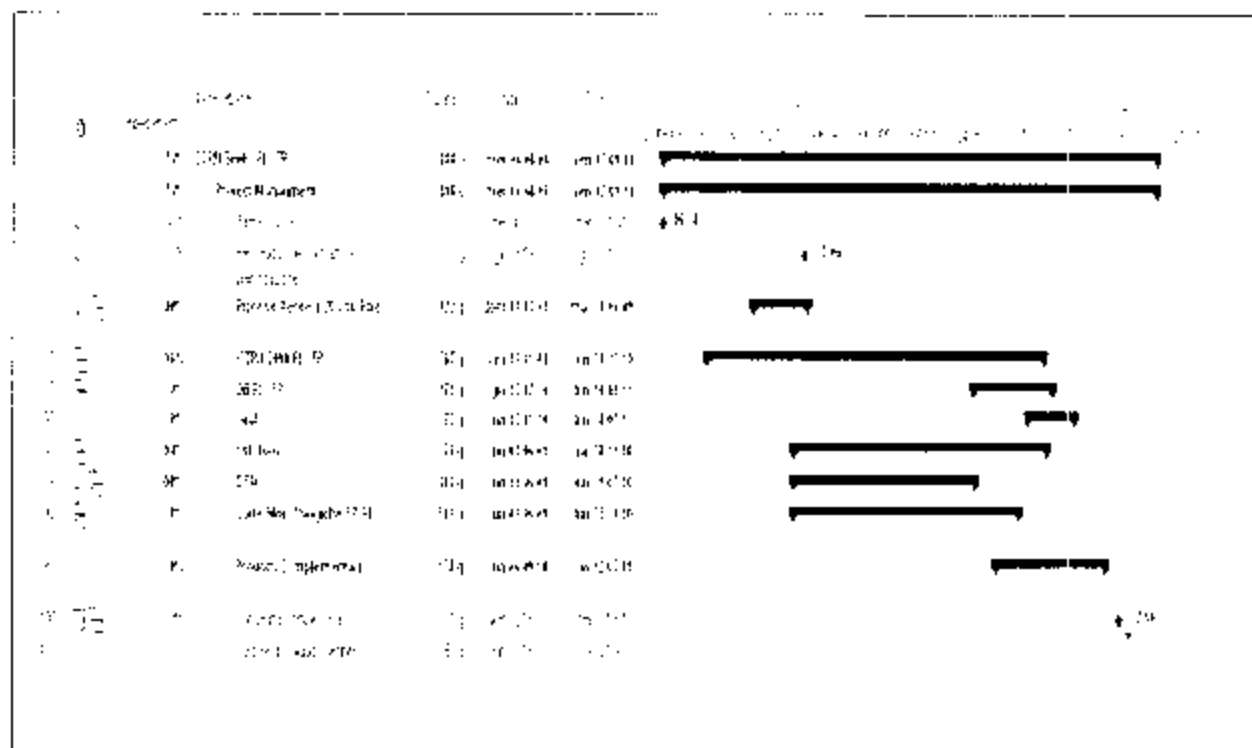
Pallinole delle tavolette al 25000 dal 5000 e CNIPA 2007 per Roma, VT e LT

File e stampe delle sezioni a: 10000

## Risultati ottenuti

Contrattualizzazione Fornitore (6/08/2008).  
Acquisizione e trasferimento dati da elaborare.  
Variazione contrattuale (25/06/2009).  
Collaudo "CTRN 5000 - Rieti 2003".  
Collaudo "CTRN 5000 - Frosinone 2009".  
Collaudo "DTM - Rieti 2009 - Frosinone 2009".  
Collaudo "Ortofoto - Rieti 2003 - Frosinone 2009".  
Avviato Collaudo "CTRN 5000 - Frosinone 2003".  
Avviato Collaudo "Ortofoto - Rieti 2009 - Frosinone 2003".

## Tempi previsti



## Monitoraggi e livelli di servizio previsti

L'appaltatore deve effettuare le consegne per i seguenti prodotti: da sottoporre a occhi ausiliari

DB 2003 R e FR,

DB 2009 R e FR,

Grafo V abilita,

Grafo Idrografia;

Carte morfologiche;

Trasposizione CUS;

File pictaggio ai 25.000,

File pictaggio a 10.000,

Verifica delle stampe definitive per

Ctr 5000 - 2003;

Ctr 5000 - 2009

Ctofoto - 2009,

Ctr 25.000,

Ctr 10.000,

-Garanzia: tre anni a partire dalla data di collaudo positivo finale

Manutenzione ordinaria e adeguativa secondo quanto previsto dai seguenti sia

- Manutenzione ordinaria: ha come obiettivo di assicurare nel tempo il corretto ed efficiente

funzionamento dei prodotti forniti e consiste nella correzione di errori ed anomalie (comportamenti

non conformi alle specifiche tecniche prescritte nel Contratto). Il livello di servizio (SLA) richiesto per la

manutenzione ordinaria non deve essere superiore a 15 gg naturali e consecutivi decorrenti dalla data

di segnalazione dell'anomalia/errore da parte della Società appaltante e/o della Regione Lazio

- Manutenzione adeguativa: ha lo scopo di assicurare l'aggiornamento dei prodotti forniti a fronte di

variazioni di normative e/o di standard emanati dal CNIPA e adottate a livello regionale

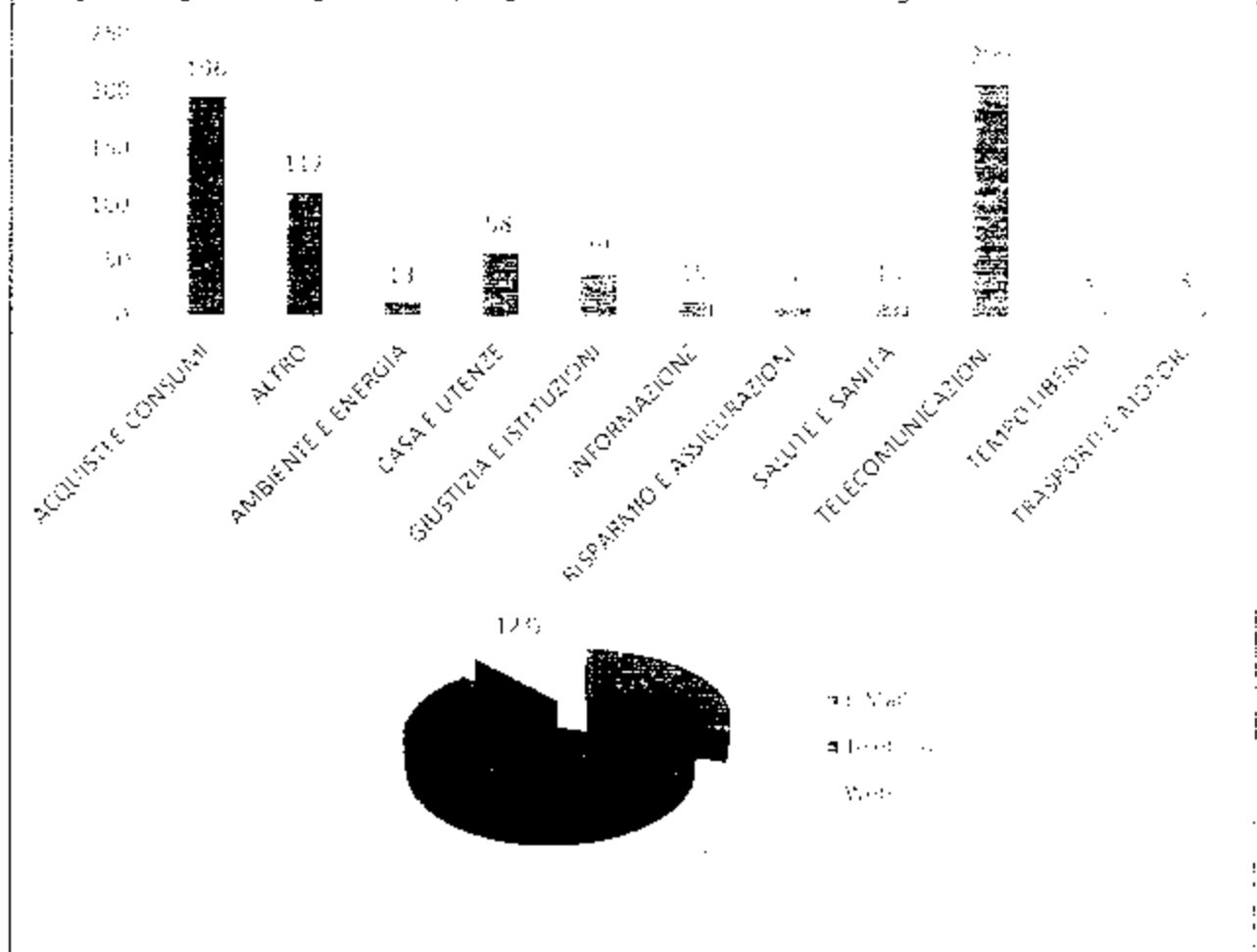
Le tempistiche di esecuzione verranno valutate da un apposito Gruppo di Coordinamento composto da membri di regione e di LA:

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT		60	40	20	120	€ 3.00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0.00
APPROVISIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0.00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0.00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0.00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0.00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0.00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0.00
Totale GG/UU per profilo	0	60	40	20	120	



## Risultati ottenuti

Di seguito un grafico raffigurante le tipologie di Ticket avvertiti nel corso degli ultimi 2 anni:



## Tempi previsti

Attività	Giorni	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre
Predisposizione dei preventivi	15 gg				
Elaborazione e approvazione preventivi	30 gg				
Gestione Operativa	320 gg				
Assistenza e Manutenzione	320 gg				
Elaborazione report	320 gg				

## Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Annualmente vengono elaborate le statistiche del servizio e inoltrate alla direzione Regionale e richiedente

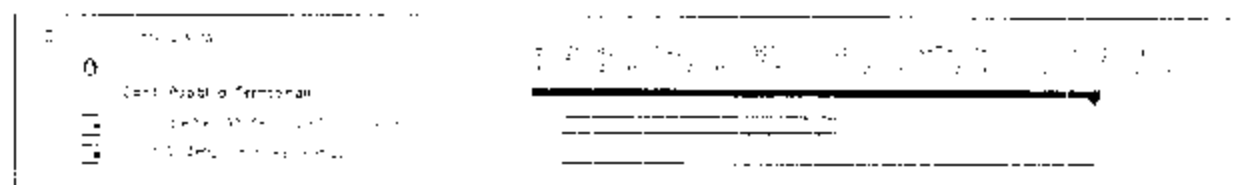
I tempi medi previsti per la chiusura di una segnalazione sono di 7 giorni circa

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT					0	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	4	0	4	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	6	0	6	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	2	0	0	2	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	6	0	0	6	€ 0,00
ASSISTENZA	220	0	0	0	220	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	10	0	0	10	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>220</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>247</b>	

<b>Codice:</b>	BILCPT
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progett.
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Bilancio Ragioneria Finanza e Tributi
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Bilancio Ragioneria Finanza e Tributi
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Finanziato
<b>Riferimento incarico:</b>	Determina Regionale C1847 20/07/2009 SI Gestione Cont. Pubblici Territoriali
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	<p>Il progetto nazionale "Cont. Pubblici Territoriali" è stato istituito nel 1994 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con la partecipazione del Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione. Esso prevede il rilevamento e l'elaborazione dei Cont. Pubblici Consolidati per ciascuna regione attraverso l'istituzione di una Unità Tecnica Centrale e di 21 appositi Nuclei Regionali distribuiti lungo tutto il territorio nazionale.</p> <p>Attraverso i CPT è possibile avere informazioni riguardanti il complesso delle entrate e delle spese (sia correnti che in conto capitale) delle amministrazioni pubbliche centrali e nei singoli territori regionali. I CPT sono prodotti da una Unità Tecnica Centrale, operante nell'ambito dell'unità di valutazione degli investimenti pubblici e dai 21 Nuclei regionali.</p>
<b>Attività previste</b>	<p>Gli obiettivi del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• erogazione, attraverso opportuno portale regionale, di tutta una serie di informazioni relative al progetto "Conti Pubblici Territoriali"</li> <li>• Raggruppamento in un'unica e stabile base dati di tutti i dati finanziari degli enti sub regionali del Lazio relativi anche agli esercizi precedenti.</li> <li>• Generazione di report che consentano di ricavare statistiche più o meno complesse</li> <li>• Riorganizzazione del processo aziendale e dei rapporti con gli enti invianti</li> <li>• Assistenza agli utenti Regionali</li> </ul>
<b>Risultati ottenuti</b>	<p>I risultati ottenuti nel corso del 2010 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di Assistenza agli utenti</li> <li>• Realizzazione del Portale Dedicato</li> <li>• Implementazione del sistema su base dati unificata</li> </ul>

## Tempi previsti



## Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Il progetto prevede la presenza di una risorsa presso gli uffici regionali per fornire specifici assistenza agli utenti. Per problemi applicativi è comunque attivo il Contact Center LAit.

### PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				10	10	€ 0,22
PROGETTAZIONE	0	40	10		50	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE		20	0	0	20	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	20	0	0	20	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100</b>	



## Risultati ottenuti

Predisposto ed inviato studio di fattibilità  
 Affidamento stampa cartografie  
 Selezione Operatore per il servizio di e-commerce  
 Rilascio delle specifiche per il servizio di e-commerce per l'integrazione con l'attuale software di pubblicazione.  
 Riorganizzazione dell'ambiente tecnologico  
 Affidamento sviluppo del modulo di commercio elettronico per la distribuzione on-line dei prodotti cartografici  
 Predisposto l'ambiente di sviluppo per il rilascio del modulo software realizzato dal fornitore  
 Predisposte le attività preliminari per la definizione del contratto per i servizi di acquisto con carta credito  
 Progettazione e sviluppo del modulo software di commercio elettronico  
 Integrazione con i servizi forniti dall'Operatore di e-commerce

## Tempi previsti

Attività	Periodo di esecuzione	Stato
1. Studio di fattibilità	10/01/2011 - 15/01/2011	Completata
2. Affidamento stampa cartografie	15/01/2011 - 31/01/2011	In corso
3. Selezione Operatore per il servizio di e-commerce	15/01/2011 - 31/01/2011	Completata
4. Rilascio delle specifiche per il servizio di e-commerce per l'integrazione con l'attuale software di pubblicazione.	15/01/2011 - 31/01/2011	In corso
5. Riorganizzazione dell'ambiente tecnologico	15/01/2011 - 31/01/2011	In corso
6. Affidamento sviluppo del modulo di commercio elettronico per la distribuzione on-line dei prodotti cartografici	15/01/2011 - 31/01/2011	In corso
7. Predisposto l'ambiente di sviluppo per il rilascio del modulo software realizzato dal fornitore	15/01/2011 - 31/01/2011	In corso
8. Predisposte le attività preliminari per la definizione del contratto per i servizi di acquisto con carta credito	15/01/2011 - 31/01/2011	In corso
9. Progettazione e sviluppo del modulo software di commercio elettronico	15/01/2011 - 31/01/2011	In corso
10. Integrazione con i servizi forniti dall'Operatore di e-commerce	15/01/2011 - 31/01/2011	In corso

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Il fornitore si riserva il modulo di commercio elettronico entro il 30/11/2010 su quale si dovrà provvedere ad effettuare le relative attività di collaudo.

- Garanzia: un anno a partire dalla data di collaudo positivo finale.

Manutenzione correttiva e evolutiva secondo quanto previsto dai seguenti SLA.

- Manutenzione correttiva: garantisce il prodotto da malfunzionamenti che dovessero essere rilevati durante l'uso operativo del sistema e non copre malfunzionamenti che dovessero essere ascrivibili al software di base utilizzato. Tali malfunzionamenti saranno trattati come manutenzione evolutiva.

Il servizio di manutenzione correttiva permette di ottenere una rapida e sicura risoluzione dei problemi di gestione del sistema ed in particolare prevede:

- correzione di malfunzionamenti causati da incorretta codifica o programmazione;

- correzione di funzioni che non dovessero operare come descritto nella documentazione.

La modalità di erogazione della manutenzione correttiva è la seguente:

- l'utente invia una comunicazione scritta (e-mail) in cui evidenzia la natura del malfunzionamento e le condizioni in cui si evidenzia;

- il fornitore entro 3 giorni lavorativi associa alla segnalazione un identificativo univoco alla richiesta di assistenza e fornisce il piano di risoluzione con i tempi stimati di risoluzione;

- il fornitore in conformità al piano di risoluzione fornito, provvede a correggere il malfunzionamento e a fornire all'utente gli aggiornamenti al software che consentono di risolvere il malfunzionamento.

Manutenzione evolutiva

Il fornitore instaura gli aggiornamenti e le nuove versioni del software utilizzati il

dove l'aggiornamento della componente non pregiudichi il funzionamento del sistema.

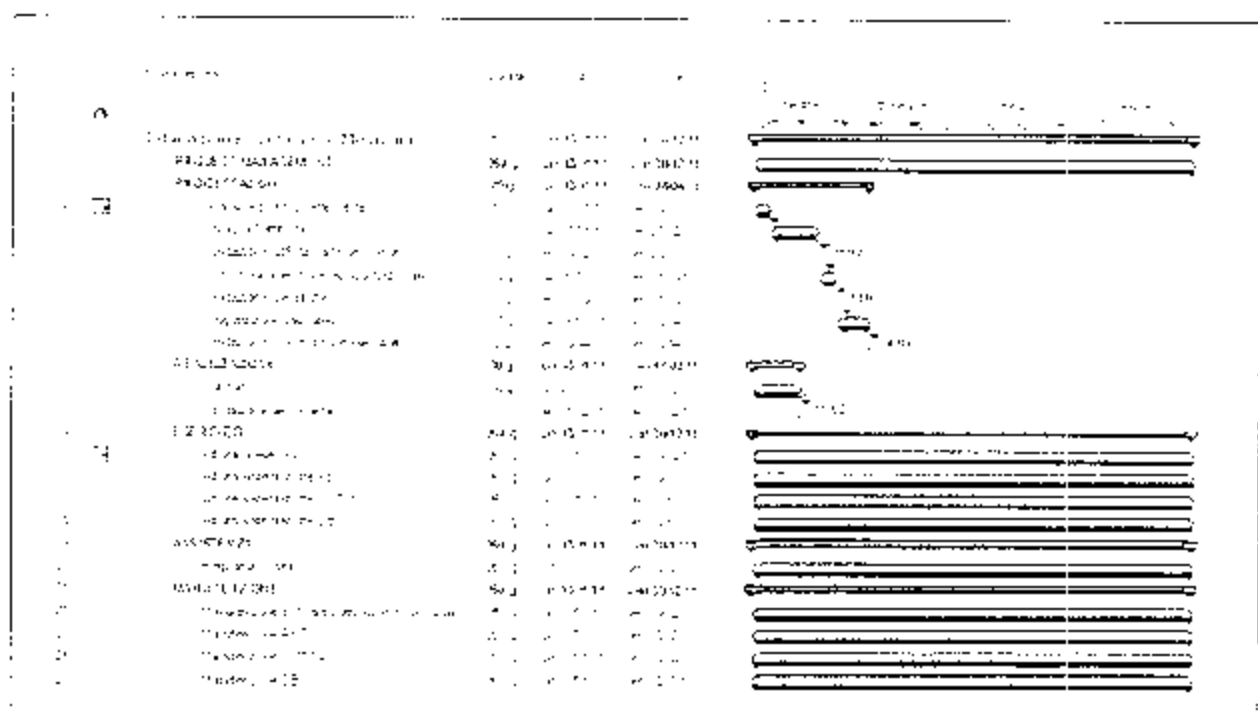
**PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)**

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT		40	20	10	70	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	10	0	10	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	20	20	0	40	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	45	35	0	80	€ 0,00
ASSISTENZA	0	30	0	0	30	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>135</b>	<b>85</b>	<b>10</b>	<b>230</b>	
<b>COSTO TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

## 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1

<b>Codice:</b>	SANECM
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	na
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>La regolamentazione dell'Educatione Continua in Medicina (ECM) a livello nazionale prevede coinvolgimento attivo delle Regioni, poiché assegna alla formazione un ruolo strategico nella definizione degli interventi socio-sanitari a livello territoriale. In tale contesto, la Regione Lazio ha deciso di avvalersi di strumenti informativi per supportare le attività di gestione degli eventi formativi ECM.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Collaudo del Sistema Informativo ECM realizzato nel corso del 2010, redazione studio di fattibilità gestione esercizio e sistemi manutenzione normativa del software e manutenzione sistemi gestione dell'help-desk sistemistico di 1° livello</p>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>Il sistema informativo realizzato, ad oggi, consente di gestire i flussi di accreditamento degli eventi formativi fornendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un punto di accesso web ai contenuti informativi pubblici;</li> <li>• Un punto di accesso riservato agli organismi ECM accreditati (organizzatori di formazione operanti nella Regione Lazio);</li> <li>• Un'interfaccia di controllo per l'organismo di accreditamento (Regione Lazio)</li> </ul>	

Tempi previsti



PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/uu per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			30	10	40	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	40	0	40	€ 0,00
APPROV V IONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	5	5	0	10	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	15	20	0	35	€ 0,00
ASSISTENZA	20	0	0	0	20	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	15	5	0	20	€ 0,00
<b>Totale GG/uu per profilo</b>	<b>20</b>	<b>35</b>	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>165</b>	

## Scheda di progetto

<b>Codice:</b>	AMBSED
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progett.
<b>Committente:</b>	Ambiente e cooperazione tra i popoli
<b>Finanziatore:</b>	Ambiente e cooperazione tra i popoli
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Finanziato
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	Assistenza tecnico-amministrativa da parte di personale LAit che svolge funzioni presso l'Area Valutazione Impatto Ambientale
<b>Attività previste</b>	Assistenza tecnico-amministrativa da parte di personale LAit che svolge funzioni presso l'Area Valutazione Impatto Ambientale
<b>Risultati ottenuti</b>	Predisposto ed inviato Studio di Fattibilità,
<b>Tempi previsti</b>	n.a
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	n.a

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT		30		20	50	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	1050	0	0	0	1050	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	1050	30	0	20	1100	

<b>Codice:</b>	ERPFAP
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progett.
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Finanziato
<b>Riferimento incarico:</b>	Det. A3327 del 29/10/2008
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011-2012-2013
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto del Fascicolo del Personale Regionale nasce con i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ø la realizzazione, assistenza e la manutenzione di un sistema informativo di gestione documentale per la digitalizzazione, la catalogazione, la gestione di documenti contenuti nei fascicoli legati alla gestione del personale della Regione Lazio</li> <li>Ø servizio per il supporto ed esecuzione della digitalizzazione tramite scanner, fascicolazione, firma e marcatura temporale di circa 4000 (quattromila) fascicoli del personale</li> <li>Ø la fornitura di sistemi informatici periferici che supportino la digitalizzazione dei 4000 (quattromila) fascicoli circa</li> <li>Ø lo studio per la reingegnerizzazione dei processi amministrativi, che partendo da esperienze pregresse in altre Pubbliche Amministrazioni, e sulle indicazioni del CNIPA, fornisca linee guida per la revisione dei processi amministrativi ed informatici della Regione Lazio</li> <li>Ø l'introduzione di un sistema di protocollo informatico e workflow management</li> </ul> <p>La fase del progetto dedicata alla realizzazione di un prototipo pilota finanziato all'acquisizione di 100 fascicoli è stata realizzata e completata il 14 gennaio 2010. Nella seconda fase del progetto, sulla base dei risultati ottenuti nella prima fase, si passerà alla realizzazione vera e propria di ogni componente.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Il progetto, per questa seconda fase, prevede le seguenti attività principali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di Gara</li> <li>2. Analisi Funzionale per l'ottimizzazione del Prototipo realizzato</li> <li>3. Potenziamento dell'Infrastruttura Tecnologica</li> <li>4. Acquisizione digitale, tramite scanner dei Fascicoli del Personale Regionale</li> <li>5. Studio per l'introduzione di Linee Guida per la Reingegnerizzazione dei Processi Amministrativi legati al fascicolo del personale</li> <li>6. Introduzione del Protocollo Informatico legato al sistema documentale dei fascicoli del personale</li> <li>7. Introduzione Sistema di Workflow di alimentazione del sistema documentale dei fascicoli del personale</li> </ol>	

## Risultati ottenuti

Durante l'anno 2009 è stata realizzata la fase I del progetto comprensiva della realizzazione di un prototipo software per la gestione documentale e la fornitura hardware di due postazioni complete comprensive di PC scanner e kit firma digitale per l'acquisizione di 100 fascicoli scelti dalla Direzione Organizzazione e Personale tra quelli più significativi per i test del sistema. Sulla base dei riscontri ottenuti da la fase I verrà indirizzata e realizzata negli anni 2011-2012 la fase II del progetto.

## Tempi previsti

Si considera per T0 la data di stipula del contratto tra la Società Appaltante e l'Applicatario e che i giorni sono da intendersi naturali e consecutivi.

### Milestone di progetto e Tempistiche

PR-A0 - Procedure di Gara e pubblicazione bando T0-120gg

PR-A1 Pianificazione T0+10 gg

PR-A2 Fornitura Prodotti hw T0-20gg

PR-A3 Servizio di Consulenza con Produzione studio per BPR T0-90 gg

PR-A4 Analisi dei Requisiti

PR-A5 Progettazione

PR-A6 Realizzazione

PR-A7 Progettazione Test e Collaudo

PR-A8 Esecuzione test/collaudo T1=T0+120 gg

PR-A9 Installazione in Esercizio Applicazione Alfresco Enterprise interoperabilità con sistema protocollo e workflow

PR-A10 Migrazione contenuti con Migrazione fascicoli archiviati su Alfresco Community

PR-A11 Trattamento Documentale e acquisizione dati T2=T0+

24 mesi:

PR-A12 Manutenzione correttiva e adeguativa dell'intera soluzione

PR-A13 Formazione

PR-A14 Assistenza al Livello T2+12 mesi

## Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Disponibilità del sistema applicativo (numero di interruzioni di sistema al mese) - al più due

Disponibilità dell'infrastruttura applicativa di interconnessione con altri sistemi (sistema di protocollo, sistema informativo del personale, active directory) - numero di interruzioni dell'infrastruttura al mese - al più due

Mancata alerting per flussi mancanti o errati al mese - al più due

Trattamento documentale e acquisizione dati (numero di fascicoli archiviati completi di metadati) - almeno 437 per ogni trimestre

Consulenza (numero di amministrazioni avanzate come best practice nella gestione dei fascicoli) - almeno 2

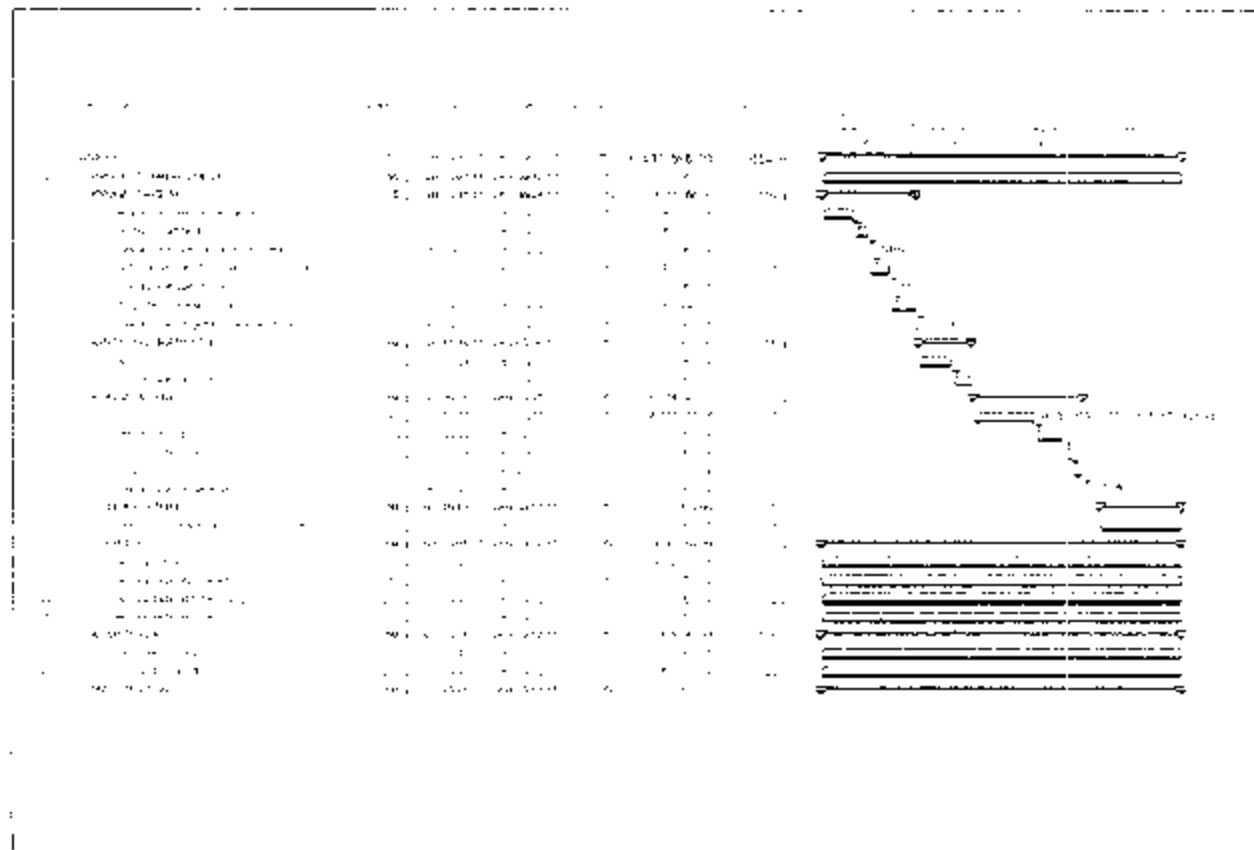
Report analitici per monitoraggio tempi di produzione - al più 5 secondi ogni mille record elaborati

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			60	30	90	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	30	0	30	€ 0,00
APPROVAZIONAMENTO	0	0	2	0	2	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	10	0	10	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	4	0	4	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	0	106	30	136	

Codice:	SANFER
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Economia e finanza
Finanziatore:	Economia e finanza
Tipologia finanziamento:	Fondi Ordinari
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	Det. Reg. C1196/10 del 25/05/2010
Durata:	Annua e
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Sistema per la facilitazione ed il controllo della gestione telematica del ciclo passivo delle Aziende del SSR</p> <p>Il sistema finale dovrà gestire i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- qualificazione e gestione dei fornitori aderenti agli accordi, loro cessazioni e services</li> <li>- generazione degli atti ufficiali di accordo.</li> <li>- inserimento dei dati delle fatture direttamente sul portale o sistema secondo due differenti modalità, rispettivamente per singola fattura via maschera web, oppure invio massivo tramite caricamento di un apposito file XML</li> <li>- generazione del flusso dei dati delle fatture immesse attraverso il sistema, secondo un formato XML definito dal progetto;</li> <li>- generazione della fattura in formato PDF a partire dai dati inseriti (via web o file XML)</li> <li>- invio dei dati relativi alle fatture (flusso in formato XML e relativi PDF) attraverso PEC</li> <li>- Acquisizione e divulgazione degli stati di lavorazione delle fatture ricevute tramite il sistema in essere</li> <li>- Ricezione e smistamento verso gli attori coinvolti dei dati relativi ai documenti: Liquidazione fatture</li> <li>- Pagamenti nei formati XML definito dal progetto</li> <li>- Reportistica evoluta per Administrator, Supervisor, Aziende Sanitarie, Fornitori, Associazioni, Cessionari, Services, ecc.</li> </ul> <p>Sistema per la facilitazione ed il controllo della gestione telematica del ciclo passivo delle Aziende del SSR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione e controllo degli ordini di beni sanitari da parte delle AASS verso i loro fornitori</li> <li>- Analisi dell'ordinato a livello regionale al fine di concurre coperture analisi di monitoraggio della spesa</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dell'applicazione in esercizio	
<b>Risultati ottenuti</b>	
Sistema attualmente in esercizio che consente di acquisire le fatture emesse dai fornitori del SSR verso le AS, permettendo la liquidazione delle stesse a livello centrale da parte della Regione	

Tempi previsti:



Monitoraggi e livelli di servizio previsti

N.A.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				104	104	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	55	0	0	55	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	11	0	0	11	€ 0,00
REALIZZAZIONE	4	0	1	0	5	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	60	117	50	0	357	€ 0,00
ASSISTENZA	54	0	55	0	139	€ 0,00
MANUTENZIONE	30	31	0	0	61	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	178	214	236	105	733	

## Scheda di progetto

Codice:	CLTSA2																	
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti																	
Committente:	Bene e Attività Culturale, Sport																	
Finanziatore:	Bene e Attività Culturale, Sport																	
Tipologia finanziamento:	Fondi propriari																	
Stato finanziamento:	Da Finanziare																	
Riferimento incarico:	Determina 02305 del 18/09/09																	
Durata:	Annua e																	
Annualità di riferimento:	2010																	
<b>Descrizione del Progetto</b>																		
Il progetto ha per scopo la manutenzione dell'applicativo Fototeca de CRD e la digitalizzazione di materia e multimediale																		
<b>Attività previste</b>																		
Il progetto sarà articolato nelle seguenti attività - Manutenzione Evolutiva del sistema Fototeca del CRD																		
<b>Risultati ottenuti</b>																		
Il progetto sarà articolato nelle seguenti attività - Manutenzione del software di fototeca del CRD - Digitalizzazione del materiale multimediale																		
<b>Tempi previsti</b>																		
Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18
<i>Manutenzione del sistema</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Digitalizzazione del materiale multimediale</i>		X	X	X	X	X												

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT					0	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	9	5	14	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	4	0	4	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESEPCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	0	13	5	18	

PERSONALE DA REPERIRE A TARIFFA						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT					0	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESEPCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	0	0	0	0	

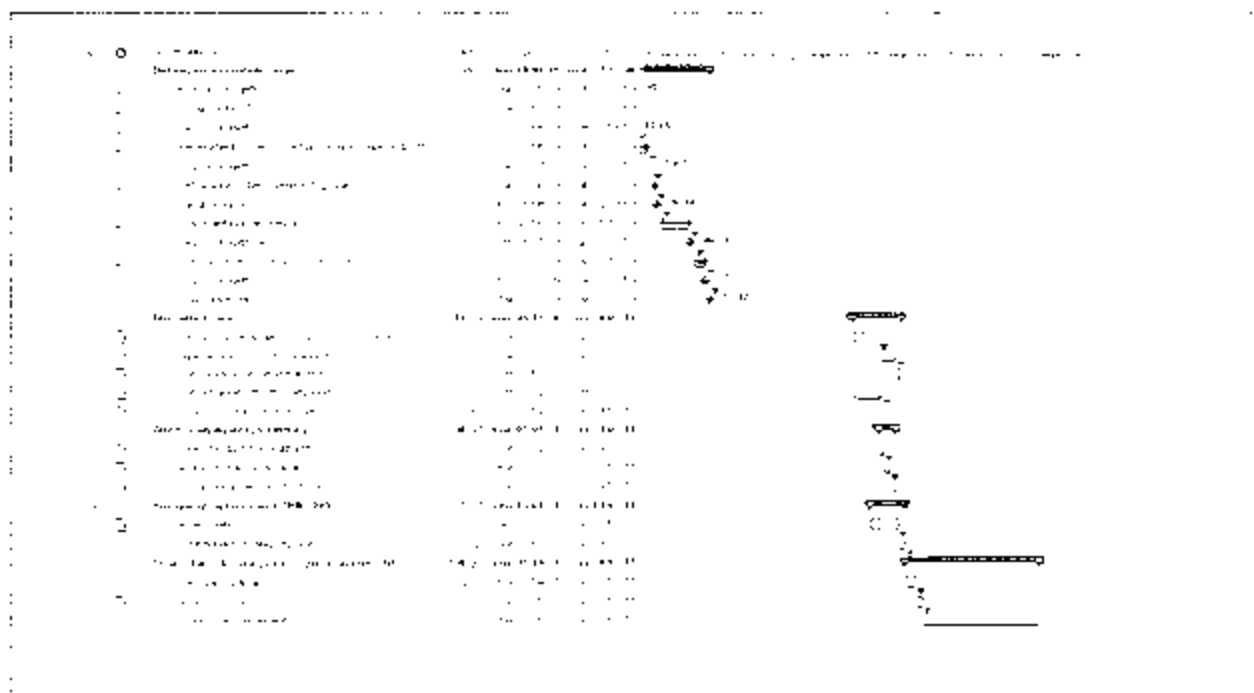
Codice:	CLTSA3																	
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progett.																	
Committente:	Beni e Attività Culturali, Sport																	
Finanziatore:	Beni e Attività Culturali, Sport																	
Tipologia finanziamento:	Fondo ordinari																	
Stato finanziamento:	Da Finanziare																	
Riferimento incarico:	Determina D4278 del 14/10/10																	
Durata:	Annuale																	
Annualità di riferimento:	2011																	
<b>Descrizione del Progetto</b>																		
Il progetto ha per scopo la manutenzione evolutiva del sistema Fototeca del CRD																		
<b>Attività previste</b>																		
Il progetto sarà articolato nelle seguenti attività - Manutenzione Evolutiva del sistema Fototeca del CRD																		
<b>Risultati ottenuti</b>																		
Il Sistema è in esercizio dal 2008. Sono state archiviate circa 10.000 schede																		
<b>Tempi previsti</b>																		
Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18
<i>Recupero della sua manutenzione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT					0	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	9	5	14	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	4	0	4	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	0	13	5	18	

## DESCRIZIONE ATTIVITÀ

<b>Codice:</b>	TER-GDE
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Territorio e Urbanistica
<b>Finanziatore:</b>	Territorio e urbanistica
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Finanziato
<b>Riferimento incarico:</b>	DE B3589 del 30.09.2008
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2010-2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto ha lo scopo di riorganizzare la CTR 5000 della Regione Lazio in Data Base Topografico (DBT) secondo gli standard nazionali in materia. Nella prima fase di progetto è stato prodotto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studio accurato della CTRN</li> <li>- proposta di riorganizzazione della CTR per i format DWG e SHP</li> <li>- modello logico DBT</li> <li>- regole per la produzione dei dati</li> </ul> <p>Le fasi successive del progetto prevedono l'implementazione fisica e l'upload di una parte dei dati.</p>	
<b>Attività previste</b>	
Implementazione fisica dei e l'upload di una parte dei dati.	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio della CTR nei diversi format</li> <li>- Recepimento delle ultime specifiche Nazionali in materia di DBT e creazione del modello logico del DBT</li> <li>- Sperimentazione pratica finalizzata alla definizione di metodologie di conversione della CTR in DBT</li> <li>- Produzione del modello logico del geodatabase.</li> </ul>	

## Tempi previsti



Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				30	30	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	60	5	0	65	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	8	0	17	€ 0,00
REALIZZAZIONE	250	109	22	0	381	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>250</b>	<b>178</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>493</b>	

## Scheda di dettaglio del progetto

### Scheda di dettaglio

<b>Codice:</b>	SANHOS
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Finanziato
<b>Riferimento incarico:</b>	Determinazione Regionale del 27/01/2010 N° DC226
<b>Durata:</b>	Annua
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Realizzazione di un sistema applicativo di Gestione dei Piani Terapeutici on-line (o seguito brevemente e chiamato con l'acronimo PT), finalizzati al monitoraggio delle prescrizioni di farmaci HCSP 1 e 2. La prima fase del progetto è riferita al monitoraggio delle prescrizioni dei farmaci biologici di tipo H ad alto costo, in particolare dei farmaci biologici utilizzati per la cura di particolari patologie quali: l'artrite reumatoide, la psoriasi e il morbo di Crohn. Per la cura delle patologie descritte il SSR ha sostenuto un incremento della spesa, nel periodo gennaio-luglio 2009 pari al 43,15% rispetto al medesimo periodo dell'anno 2008. Obiettivo del sistema è la raccolta centralizzata delle prescrizioni emesse dai responsabili primari dei reparti eletti come centri di riferimento con apposita determina regionale per la cura delle patologie sopra descritte.</p> <p><b>Obiettivi del progetto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorare i percorsi diagnostico-terapeutici di tutte le patologie che richiedono l'utilizzo di farmaci costosi;</li> <li>• uniformare le modalità prescrittive;</li> <li>• costituire una banca dati centralizzata dei pazienti affetti da particolari patologie;</li> <li>• monitorare le prescrizioni dei farmaci e la relativa appropriatezza prescrittiva;</li> <li>• raccogliere informazioni sull'andamento dei percorsi terapeutici (valori ematici, esami clinici, ecc.) a fine di poter attuare analisi verificando l'efficacia di utilizzo dei farmaci e il relativo costo-beneficio;</li> <li>• monitorare i processi di erogazione da parte dei presidi farmaceutici adottati il rispetto delle indicazioni quantitative contenute nelle prescrizioni;</li> <li>• razionalizzare la spesa dei farmaci H in tutta la Regione Lazio.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
Le attività previste sono legate alla manutenzione ordinaria e assistenza tecnica del progetto.	

Tempi previsti

Attività	GG/UU	Costo	GG/UU	Costo
PROGETTAZIONE	0	0,00	0	0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0,00	0	0,00
REALIZZAZIONE	0	0,00	0	0,00
COMUNICAZIONE	0	0,00	0	0,00
ESERCIZIO	106	10,00	22	0,00
ASSISTENZA	292	0,00	0	0,00
MANUTENZIONE	48	15,00	0	0,00
<b>Totale GG/UU per profito</b>	<b>436</b>	<b>25,00</b>	<b>22</b>	<b>0,00</b>

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT					0	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	106	10	22	0	138	€ 0,00
ASSISTENZA	292	0	0	0	292	€ 0,00
MANUTENZIONE	48	15	0	0	63	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profito</b>	<b>436</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>483</b>	

Codice:	STSPC
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Tecnica
Committente:	Dir. Reg. Protezione Civile
Finanziatore:	Dir. Reg. Protezione Civile
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	Det. regionale A3849 del 23/09/2009
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Realizzazione di una soluzione di Disaster Recovery chiave in mano per l'attuale Sala Situazioni della Protezione Civile della Regione Lazio	
<b>Attività previste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione ed aggiudicazione gara</li> <li>• Realizzazione soluzione</li> </ul>	
<b>Tempi previsti</b>	
Tempi di realizzazione progetto, dalla data di inizio lavori, circa 18 mesi	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			90	30	120	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>120</b>	

## PROGETTO

Codice:	SANORD
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
Finanziatore:	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	na
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Gestione delle richieste di laboratorio analisi per pazienti ricoverati direttamente da reparto di degenza.	
<b>Attività previste</b>	
Gestione in continuità dei sistemi utilizzati da Civitavecchia e Poma A.	

### Tempi previsti

Attività	Periodo	Responsabile	Stato
SANORD	2011-01-01	2011-12-31	in corso
ANALISI DIAGNOSTICHE	2011-01-01	2011-12-31	in corso
WTC DIAGNOSTICHE	2011-01-01	2011-12-31	in corso
LABORATORIO	2011-01-01	2011-12-31	in corso
OGA - PIZZI	2011-01-01	2011-12-31	in corso
LABORATORIO SANITARIO	2011-01-01	2011-12-31	in corso
LABORATORIO	2011-01-01	2011-12-31	in corso
LABORATORIO	2011-01-01	2011-12-31	in corso
LABORATORIO	2011-01-01	2011-12-31	in corso

### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

SLA previsti dal Sistema di Gestione della Qualità di LAit

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT		2	4	2	8	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVIGONAMENTO	0	2	2	2	6	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	6	10	10	10	36	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	6	14	16	14	50	

Codice:	PORBCM
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Beni e attività culturali, sport
Finanziatore:	Beni e attività culturali, sport
Tipologia finanziamento:	Risorse Nazionali
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	D3704 del 06/11/09
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011

**Descrizione del Progetto**

Con la LR 22 dicembre 1999 n. 40 "Programmazione integrata per la valorizzazione ambientale e culturale e turistica del territorio" sono state istituite le Aree di Programmazione integrata nella nostra regione. Si tratta di comprensori sovracomunali omogenei sotto il profilo storico, ambientale e culturale, porzioni di territorio in grado di presentarsi con una proposta unitaria di offerta culturale e turistica. Oggi rappresentano uno strumento della programmazione regionale e atto a favorire lo sviluppo locale e rafforzare l'identità del territorio attraverso la valorizzazione di tutti i suoi elementi naturali, antropici, culturali, storici e tradizionali.

Ciascuna area riconosciuta come tale dalla Regione eabora un programma integrato di sviluppo nel quale vengono messi a sistema gli interventi di riqualificazione, miglioramento della fruibilità e promozione del patrimonio culturale e ambientale insieme a quelli riguardanti gli elementi e servizi della filiera turistica.

Le Aree finora istituite complessivamente ventiquattro. Coprono quasi tutto il territorio del Lazio e attraverso di esse è possibile una lettura trasversale del patrimonio laziale, seguire itinerari che abbiano una chiave di lettura comune approfittando delle varie strategie locali. Le aree integrate sono state istituite in momenti diversi nel decennio trascorso e ciascuna ha una diversa e specifica storia progettuale.

Attraverso questi elementi, per mezzo dei Piani Operativi d'Area (documenti strategici per una efficace promozione e comunicazione) e dei progetti di Marketing Territoriale ciascuna area integrata è tenuta a realizzare interventi per attuare la pianificazione progettuale e per proporre una immagine coordinata di area. In questo modo le aree di programmazione potranno offrire agli utenti una visione comune di sviluppo culturale e presentare una omogeneità geografica e storico - antropologica atta a sviluppare la crescita come bacini di interesse turistico e culturale per sviluppare l'identità territoriale e della nostra regione. Il Progetto affidato alla LAit nell'ambito del precedente intervento APQ relativo al "Portale della Cultura della Regione Lazio" prevede la realizzazione un sito web per ognuna delle Aree di Programmazione integrata della Regione Lazio di supporto alla missione per la quale sono state istituite. Il progetto ha l'obiettivo di creare un network tra tutti i soggetti che sul territorio partecipano al processo di promozione Turistico-Culturale e fornire gli strumenti necessari alla Regione Lazio per effettuare un'analisi continua del proprio territorio e una sempre più agevole e puntuale programmazione.

### Attività previste

- Analisi e Progettazione Esecutiva dell'Intervento
- Realizzazione di prodotti multimediali per la implementazione del Portale Culturaleazio
- Adeguamento infrastrutturale del Portale al fine della realizzazione del progetto di visibilità delle Aree integrate come previsto dalla DGR 647/2008
- Manutenzione adeguativa e correttiva del Portale al fine dell'integrazione dei siti web delle A.P.I.
- Coordinamento delle progettazioni web delle Aree di Programmazione Integrata – A.P.I. in termini di:
  - assistenza tecnica ai referenti delle A.P.I.
  - analisi dei requisiti e dei fabbisogni informatici dei siti web delle A.P.I.
- Sviluppo e rilascio in esercizio del progetto web delle A.P.I.
- cura dell'immagine coordinata dei siti web della A.P.I. con il Portale Culturaleazio.

### Risultati ottenuti

Il Sistema è in fase di rilascio

### Tempi previsti

Attività	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Analisi e progettazione		X	X									
Lavoro di gara			X	X								
Realizzazione op.				X	X	X	X	X	X			
Test e collaudi di fine intervento						X						
Altre attività							X	X	X	X	X	X

### PERSONALE INTERNO LAif (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			35	10	45	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	40	15	55	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	20	5	25	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	30	0	30	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	0	125	30	155	



PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			35	10	45	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	40	15	55	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	20	5	25	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	30	0	30	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
PROCESSO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	0	125	30	155	

Codice:	PORSLL
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Dir. Reg. Assetto istituzionale prevenzione e assistenza territoriale
Finanziatore:	Dir. Reg. Assetto istituzionale prevenzione e assistenza territoriale
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	n.a.
Durata:	Annua e
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto nasce dalla esigenza della Direzione generale Politiche della Prevenzione e dell'Assistenza Sanitaria Territoriale di inserire nel portale istituzionale e un portale web tematico della Regione Lazio in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro <a href="http://www.lazio.salute.es.curezza.it">www.lazio.salute.es.curezza.it</a></p> <p><b>Obiettivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proseguire la pubblicazione di notizie, eventi e documenti tecnici</li> <li>• Gestire l'area riservata e la newsletter.</li> <li>• Costituire una redazione regionale per la elaborazione di un progetto editoriale di ristrutturazione del sito e di una eventuale pubblicazione periodica regionale</li> <li>• Permettere una migliore fruibilità del sito (attivazione newsletter, ricerca avanzata e indicizzazione dei canali).</li> <li>• Evoluzione del portale (sviluppo area multimediale, predisposizione strumenti di comunicazione del tipo Web 2.0).</li> <li>• Incrementare la disponibilità di strumenti di lavoro (hardware, software, materiali documentati)</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuità sulla pubblicazione di notizie, eventi e documenti tecnici</li> <li>• Newsletter automatica</li> <li>• Ricerca Avanzata</li> <li>• Indicizzazione dei canali</li> <li>• Sviluppo area multimediale.</li> <li>• Predisposizione strumenti di comunicazione del tipo Web 2.0</li> <li>• Acquisto materiali</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
Gestione, Assistenza, Manutenzione e Redazione portale	

## Tempi previsti

Attività	GG/uu	Base	Advanced	Senior	Responsabile	Totale gg/uu	Costo attività
<b>FONDO</b>	294	0	157	14	40	294	€ 0,00
<b>PROJECT MANAGEMENT</b>	29	0	0	0	29	29	€ 0,00
PROGETTAZIONE	28	0	27	0	1	28	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	18	0	15	0	3	18	€ 0,00
REALIZZAZIONE	45	0	45	0	0	45	€ 0,00
COMUNICAZIONE	5	0	5	0	0	5	€ 0,00
ESERCIZIO	92	55	29	8	3	92	€ 0,00
ASSISTENZA	31	25	5	0	1	31	€ 0,00
MANUTENZIONE	46	3	31	9	3	46	€ 0,00
<b>PERSONALE INTERNO LAIT (Fondo di dotazione)</b>	294	83	157	14	40	294	€ 0,00

### PERSONALE INTERNO LAIT (Fondo di dotazione)

Attività	GG/uu per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				29	29	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	27	0	1	28	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	15	0	3	18	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	45	0	0	45	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	5	0	0	5	€ 0,00
ESERCIZIO	55	29	8	3	92	€ 0,00
ASSISTENZA	25	5	0	1	31	€ 0,00
MANUTENZIONE	3	31	9	3	46	€ 0,00
<b>Totale GG/uu per profilo</b>	<b>83</b>	<b>157</b>	<b>14</b>	<b>40</b>	<b>294</b>	

Codice:	TER-PTP
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Territorio e Urbanistica
Finanziatore:	Territorio e urbanistica
Tipologia finanziamento:	Fondi ordinari
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	Determinazione B0078 del 17/01/2008 (prot. LAit 210 del 23/01/2008) così come integrata da determinazione B4321 del 18/11/2008 Incarico per Studio di Feasibilità prot. 144513 del 8/8/08 prot. LAit 8667 del 17/9/2008; relativo all'integrazione del PTPR
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2010-2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>La prima parte del progetto relativa alla determinazione B0078, così come conclusa con collaudo positivo il 24/6/2008 ha previsto: l'aggiornamento hardware e software, servizi di assistenza e configurazione per la realizzazione dell'applicativo per la pubblicazione WEB del Piano Territoriale e Paesistico Regionale.</p> <p>La seconda parte, così come stabilito da determinazione B4321 ha previsto la realizzazione di un applicativo (strutturazione del database e routine per l'accesso) per l'inserimento di una parte delle informazioni alfanumeriche contenute nelle osservazioni pervenute dai comuni. Si è proceduto quindi alla realizzazione (definizione specifiche funzionali, approvvigionamento hw/sw implementazione) di un applicativo (strutturazione BD e procedure di accesso) per l'inserimento massivo di tutte le informazioni geografiche ed alfanumeriche contenute nelle osservazioni pervenute dai comuni.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Successivamente all'esplicitamento dell'iter amministrativo previsto per le modifiche al Piano a seguito delle Osservazioni pervenute, si può procedere alla pubblicazione delle cartografie "modificate". Di seguito un sintetico elenco delle attività previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personalizzazioni Arcgis Server Advanced</li> <li>- strutturazione geodb per pubblicazione</li> <li>- migrazione geodb dipartimentale in geodb CED</li> <li>- redazione documentazione di progetto /col audio</li> <li>- verifica documentazione</li> <li>- test</li> <li>- collaudo</li> <li>- eventuali modifiche integrative</li> </ul> <p>per la realizzazione delle quali si resta in attesa di feedback da parte della Direzione Committente</p>	
<b>Risultati ottenuti</b>	

Manutenzione integrativa all'applicativo PTPR OSS come non este con nota 133557 del 28.5.2010

### Tempi previsti

Il seguente GANTT è relativo a la prima macrofase di progetto (informatizzazione delle osservazioni presentate dai Comuni); il GANTT della seconda macrofase, definito solo per attività e presunto e durata delle stesse, potrà essere dettagliatamente definito successivamente al consolidamento dei contenuti della prima macrofase da parte di Regione (espletamento dell'iter burocratico delle modifiche al PTPR). La realizzazione della seconda macrofase (Estensione applicazione WEB GIS) durerà presumibilmente circa 50 gg lavorativi. Ad oggi non è possibile stabilire la data di start up.

### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Manutenzione correttiva e integrativa

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				30	30	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	10	0	0	10	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	13	0	0	13	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	33	5	0	38	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	10	0	10	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>101</b>	

**Report**  
**Attività di Progetto**

<b>Codice:</b>	AMB-SIA
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progett.
<b>Committente:</b>	Ambiente e cooperazione tra i popoli
<b>Finanziatore:</b>	Ambiente e cooperazione tra i popoli
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Finanziato
<b>Riferimento incarico:</b>	Det. A3623 del 15/11/2005 - Descrizione Det. A3326 del 31/10/2007 - Determina A1107 del 26/03/2008
<b>Durata:</b>	Annua e
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Realizzazione sistema informativo regionale per "Ambiente e per la gestione delle relazioni in funzione degli standard definiti dalla rete SINANET</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo software e personalizzazione (tematismi ambientali e cartografia)</li> <li>- Realizzazione infrastruttura tecnologica</li> <li>- Acquisto licenze software cartografici</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Task 1 – Project Management;          Task 2 – Progetto Esecutivo          Task 3 – Realizzazione SIRA-1</p> <p>Task 4 – Collaudo SIRA-1          Task 5 – Esercizio SIRA-1          Task 6 – Realizzazione SIRA-2</p> <p>Task 7 - Collaudo SIRA-2          Task 8 – Esercizio SIRA-2</p>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>Realizzazione dei seguenti task:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Task 1 - Project Management</li> <li>Task 2 – Progetto Esecutivo</li> <li>Task 3 – Realizzazione SIRA-1</li> <li>Task 4 - Collaudo SIRA-1</li> <li>Task 5 – Realizzazione SIRA-2</li> </ul>	

## Tempi previsti

Attività	Periodo
Attività 1	2010-01-01 - 2010-03-31
Attività 2	2010-04-01 - 2010-06-30
Attività 3	2010-07-01 - 2010-09-30
Attività 4	2010-10-01 - 2010-12-31
Attività 5	2011-01-01 - 2011-03-31

## Monitoraggi e livelli di servizio previsti

- Il Fornitore, secondo gli standard del servizio di Help Desk di LAIt S.p.A. dovrà garantire tutte le attività di assistenza applicativa destinate agli utenti e dovrà mettere a disposizione personale qualificato per il passaggio di competenze allo staff di LAIt S.p.A.
- Il help desk è organizzato su due livelli. Il primo livello è affidato agli operatori del CRM LAIt che smistano le chiamate. Il secondo livello è costituito dai tecnici del fornitore nel periodo manutenzione: i tecnici (Sistemi, Reti, Applicazioni) Servizi di base LAIt avranno la responsabilità del servizio sulle macchine presso il CED e della rete.
- Per quanto riguarda i PC e le workstation presso gli uffici della Regione Lazio la garanzia è quella prevista da IBM. Per guasti o malfunzionamenti, i referenti regionali possono rivolgersi direttamente al numero verde del case producer.
- Le richieste di assistenza vanno inoltrate telefonicamente o via e-mail agli indirizzi che verranno indicati da LAIt S.p.A. Ogni intervento deve essere registrato (utente chiamante, data, tipologia di intervento, priorità, ecc.).
- Il primo livello va sempre contattato per i problemi del singolo utente. Gli operatori provvederanno a una prima diagnostica, intervenendo o girando il problema al gruppo interessato.
- Il secondo livello fornisce supporto per le disfunzioni generali dei servizi, provvede alla classificazione del problema nel caso questo sia da attribuire ad altro gruppo di intervento.
- Le attività di manutenzione hardware e software devono essere svolte dal Fornitore preventivamente presso le sedi della Regione Lazio e di LAIt S.p.A. Le attività di manutenzione prevedono la stesura di un Rapporto di intervento, confermato da LAIt e dalla Regione Lazio. Il Rapporto Intervento deve essere rilasciato in formato cartaceo ed elettronico a LAIt S.p.A. e alla Regione Lazio con cadenza mensile.
- Tutte le richieste di manutenzione saranno prese in carico da LAIt S.p.A. che, in accordo con il Fornitore, valuterà l'intervento richiesto e la sua classificazione come manutenzione ordinaria o adeguativa.
- L'assistenza tecnica in garanzia dovrà essere di 36 mesi, on-site, con intervento entro 24 ore dalla richiesta via fax, telefono e/o e-mail e ripristino funzionalità entro 24 ore dall'inizio dell'intervento.
- Se durante il periodo di garanzia dovesse verificarsi un guasto che, a partire dal momento di intervento del Fornitore, comporti l'innalzabilità di una o più apparecchiature per un periodo superiore alle 48 ore, il Fornitore dovrà sostituire, senza costi aggiuntivi, con altre di pari configurazione sino alla riparazione del guasto.

PERSONALE INTERNO LAIt (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT		50	30	30	110	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	10	5	2	17	€ 0,00
AFFIDAMENTO ONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	35	35	0	70	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESECUZIONE	0	50	10	0	60	€ 0,00
ASSISTENZA	0	20	0	0	20	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	165	80	32	277	

**PROGETTO "RISORSE TIPOLOGICHE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE ABUSIVE"**

<b>Denominazione</b>	Realizzazione di un software per l'acquisizione, archiviazione e gestione di pratiche riguardanti le problematiche relative all'abusivismo edilizio.
<b>Codice:</b>	TERSPU
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Territorio e Urbanistica
<b>Finanziatore:</b>	Altra struttura del D.p. Istituzionale e Territorio
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	- Finanziato
<b>Riferimento incarico:</b>	- DE 83591 del 13/10/2008 - De A3486 del 24/10/2008 - Nota Prot. Reg. 195839 del 7/10/2009
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Realizzazione di un software per l'acquisizione, archiviazione e gestione di pratiche riguardanti le problematiche relative all'abusivismo edilizio.	
<b>Attività previste</b>	
<p>Gestione progetto: coordinamento del progetto, della commessa e dei rapporti con il committente e il fornitore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione acquisti: gestione delle trattative per l'affidamento della realizzazione del software;</li> <li>- Raccolta requisiti;</li> <li>- Realizzazione del software per la gestione delle pratiche relative all'abusivismo edilizio;</li> <li>- Distribuzione ai comuni del software;</li> <li>- Formazione</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>Risoluzione del contratto con la Elecom S.p.A. per inadempimento contrattuale          Redazione del nuovo studio di fattibilità (Prot. LAit 9283 del 15/09/2009).          Approvazione del nuovo studio di fattibilità da parte della Regione Lazio (Nota Prot. Reg. 195839 del 7/10/2009).          Indizione acquisto in economia - Disciplinare di gara (Prot. 13152 del 28-12-2009) - Capitolato tecnico (Prot. 13152 del 28-12-2009) - Aggregazione acquisto in economia (Prot. 3456 del 1-04-2010) - Contratto SSDI (Prot. 5053 del 24-05-2010) - Raccolta specifiche dei requisiti - Implementazione software - Pubblicazione in fase di test del protocollo - Preparazione alle procedure di collaudo</p>	

Tempi previsti

FASI DI PROGETTO				Aliquota costo personale interno/attivit.
PR 100	PROGETTAZIONE	PROG. PRELIMINARE	100	100
		PROG. DEFINITIVA	100	100
		PROG. ESECUTIVA	100	100
		PROG. MANUTENZIONE	100	100
PR 100	PROGETTAZIONE	PROG. PRELIMINARE	100	100
		PROG. DEFINITIVA	100	100
		PROG. ESECUTIVA	100	100
PR 100	PROGETTAZIONE	PROG. PRELIMINARE	100	100
		PROG. DEFINITIVA	100	100
		PROG. ESECUTIVA	100	100
		PROG. MANUTENZIONE	100	100
PR 100	PROGETTAZIONE	PROG. PRELIMINARE	100	100
		PROG. DEFINITIVA	100	100
PR 100	PROGETTAZIONE	PROG. PRELIMINARE	100	100
		PROG. DEFINITIVA	100	100

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT		30	20	10	60	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	90	30	0	120	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	2	1	0	3	€ 0,00
ESERCIZIO	0	30	0	0	30	€ 0,00
ASSISTENZA	0	64	0	0	64	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	11	0	0	11	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	227	41	10	278	

## PROGETTO RECCAL

<b>Codice:</b>	RECCAL
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Ordinari
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	n.a.
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Rappresenta una specifica area di intervento del sistema ReCup relativamente alla gestione del servizio di Call-Center che gestisce le prenotazioni effettuate tramite telefono. Tale carica ad oggi copre circa il 20% delle prenotazioni complessive effettuate sul sistema.</p> <p>Il servizio offre al cittadino la possibilità di effettuare oltre alle prenotazioni (anche mod. fine degli appuntamenti) e revoche nell'ambito sia dell'attività istituzionale che in regime di libera professione. Fornisce inoltre informazioni all'utente relativamente alle modalità di accesso ai servizi del ReCup. Tramite il servizio "DoctorCup" il Call Center regionale permette inoltre ai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta la prenotazione di prestazioni specialistiche in regime di urgenza.</p> <p>Nell'ambito di tale commessa vi è inoltre la gestione del servizio di back office regionale che comprende oltre alle attività di segreteria regionale anche i servizi di ReCall per la conferma degli appuntamenti e di elaborazione dei tempi di attesa.</p>	
<b>Attività previste</b>	
Continuità del servizio	
<b>Risultati ottenuti</b>	
Ad oggi il servizio di Call Center permette l'erogazione di oltre 10.000 prenotazioni giornaliere effettuate tramite 250 operatori.	

Tempi previsti

Attività	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario (€)	Costo totale (€)
Progettazione	Progettazione	25	GG/uu	100,00	2.500,00
Approvvigionamento	Approvvigionamento	0	GG/uu	100,00	0,00
Raffazzione	Raffazzione	0	GG/uu	100,00	0,00
Comunicazione	Comunicazione	0	GG/uu	100,00	0,00
Esercizio	Esercizio	239	GG/uu	100,00	23.900,00
Assistenza	Assistenza	5	GG/uu	100,00	500,00
Manutenzione	Manutenzione	0	GG/uu	100,00	0,00
<b>Totale GG/uu per profilo</b>		<b>264</b>			<b>26.400,00</b>

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/uu per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT	0	0	0	25	25	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
RAFFAZZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	239	13	0	252	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	5	0	5	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/uu per profilo</b>	<b>0</b>	<b>239</b>	<b>13</b>	<b>25</b>	<b>277</b>	

## PROGETTI FINANZIATI

<b>Codice:</b>	RECSSP
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondo Ordinario
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	na
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto si pone l'obiettivo di introdurre nell'ambito del sistema ReCUp servizi e soluzioni tecnologiche che agevolino i cittadini semplificando i processi relativi all'accesso ai servizi del ReCUp. Particolare attenzione è rivolta allo sviluppo di procedure di prenotazione e pagamento che non richiedano il passaggio in fila, agli sportelli Cup, aumentando i punti di accesso al servizio (sia per prenotare (solo internet, telefono fisicamente presso i presidi, tramite medico curante digitale terrestre); sia per pagare i ticket, in termini di canali (ricevitori, atm...) e di strumenti (bandomat, pos oltre che contanti).</p> <p>Ad oggi sono attivi due servizi a valore aggiunto, Poste e Sisai. Il primo per l'invio dei memorandum della prenotazione al cittadino tramite posta ordinaria, il secondo per il pagamento del Ticket tramite i ricevitori collegati al circuito SISAL.</p>	
<b>Attività previste</b>	
Nell'annualità 2011 è prevista la continuità dei servizi implementati.	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>Tramite i servizi Sisai ogni giorno vengono effettuati circa 600 pagamenti di ticket presso i ricevitori e abilitate.</p> <p>Tramite il servizio Poste ogni giorno vengono inviate circa 2500 lettere di promemoria a fronte di circa 10.000 prenotazioni giornaliere effettuate tramite Call Center.</p>	



Codice:	RT SPC
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Tecnica
Committente:	Dir. Reg. Protezione civile
Finanziatore:	Dir. Reg. Protezione civile
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	Det. regionale A1234/10 del 27/05/2010
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Spese per la manutenzione dell'infrastruttura radio per il servizio di protezione civile. Non sono previsti i costi relativi alla locazione dei siti ospitanti l'infrastruttura radio. Il costo è riferito a 3 mesi del 2011 (da ottobre a dicembre 2011) al fine di consentire la realizzazione dell'infrastruttura radio di emergenza regionale che interesserà anche il sistema radio del 118.	
<b>Attività previste</b>	
Manutenzione dell'attuale rete radio della protezione civile	
<b>Risultati ottenuti</b>	
Corretto funzionamento della rete radio della protezione civile	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			40	5	45	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>45</b>	



## Scheda di Sintesi del Progetto

<b>Denominazione:</b>	Sistema di Governo della Sanità per la raccolta ed monitoraggio dei flussi economici e del personale delle Aziende Sanitarie della Regione
<b>Codice:</b>	SANCRU
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Finanziato
<b>Riferimento incarico:</b>	Det. A1072 del 18/03/2007
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2007-2012
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Sistema di Governo della Sanità per la raccolta ed il monitoraggio dei flussi economici e del personale delle Aziende Sanitarie nella Regione	
<b>Attività previste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Refactoring Et Simeg a seguito delle esigenze manifestate dalla Direzione Regionale</li> <li>- Refactoring sistema gestione documentale (S-MPS) a seguito delle richieste regionali</li> <li>- Attività di allineamento dati e manutenzione sistema</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrata in esercizio del sistema Aprile 2007 (circolare 55/07 Aprile 2007)</li> <li>- Formazione utenti delle 21 Aziende Sanitarie Regionali e utenti della Regione Lazio</li> <li>- Modifica e normalizzazione PdC Regionale</li> <li>- Inserimento nel Sistema del nuovo PdC e nuovo CE Ministeriale a partire da Gennaio 2008 e rilascio in esercizio della nuova versione</li> <li>- Avvio del flusso del Personale</li> <li>- Avvio sistema CMS</li> <li>- Rilascio in esercizio del Sistema di reportistica integrato excelent</li> <li>- Attivazione flusso Costi per Presidio (CP)</li> <li>- Attivazione modello Livelli per Assistenza (LA)</li> <li>- Adeguamento calcolo prestazioni Assistenza Specialistica (SIAS)</li> <li>- Ottimizzazione flussi Piano dei Conti/Conto Economico</li> <li>- Accensione mensile dei bilanci di verifica aziendali</li> <li>- predisposizione del Modello CE in adempimento al debito informativo verso il Ministero</li> <li>- Supporto nella predisposizione della documentazione allegata ai bilanci di esercizio annuali</li> </ul>	

## Tempi previsti

Attività	GG	UU	GG	UU	GG	UU
0						
1	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0
16	0	0	0	0	0	0
17	0	0	0	0	0	0
18	0	0	0	0	0	0
19	0	0	0	0	0	0
20	0	0	0	0	0	0
21	0	0	0	0	0	0
22	0	0	0	0	0	0
23	0	0	0	0	0	0
24	0	0	0	0	0	0
25	0	0	0	0	0	0
26	0	0	0	0	0	0
27	0	0	0	0	0	0
28	0	0	0	0	0	0
29	0	0	0	0	0	0
30	0	0	0	0	0	0
31	0	0	0	0	0	0
32	0	0	0	0	0	0
33	0	0	0	0	0	0
34	0	0	0	0	0	0
35	0	0	0	0	0	0
36	0	0	0	0	0	0
37	0	0	0	0	0	0
38	0	0	0	0	0	0
39	0	0	0	0	0	0
40	0	0	0	0	0	0
41	0	0	0	0	0	0
42	0	0	0	0	0	0
43	0	0	0	0	0	0
44	0	0	0	0	0	0
45	0	0	0	0	0	0
46	0	0	0	0	0	0
47	0	0	0	0	0	0
48	0	0	0	0	0	0
49	0	0	0	0	0	0
50	0	0	0	0	0	0
51	0	0	0	0	0	0
52	0	0	0	0	0	0
53	0	0	0	0	0	0
54	0	0	0	0	0	0
55	0	0	0	0	0	0
56	0	0	0	0	0	0
57	0	0	0	0	0	0
58	0	0	0	0	0	0
59	0	0	0	0	0	0
60	0	0	0	0	0	0
61	0	0	0	0	0	0
62	0	0	0	0	0	0
63	0	0	0	0	0	0
64	0	0	0	0	0	0
65	0	0	0	0	0	0
66	0	0	0	0	0	0
67	0	0	0	0	0	0
68	0	0	0	0	0	0
69	0	0	0	0	0	0
70	0	0	0	0	0	0
71	0	0	0	0	0	0
72	0	0	0	0	0	0
73	0	0	0	0	0	0
74	0	0	0	0	0	0
75	0	0	0	0	0	0
76	0	0	0	0	0	0
77	0	0	0	0	0	0
78	0	0	0	0	0	0
79	0	0	0	0	0	0
80	0	0	0	0	0	0
81	0	0	0	0	0	0
82	0	0	0	0	0	0
83	0	0	0	0	0	0
84	0	0	0	0	0	0
85	0	0	0	0	0	0
86	0	0	0	0	0	0
87	0	0	0	0	0	0
88	0	0	0	0	0	0
89	0	0	0	0	0	0
90	0	0	0	0	0	0
91	0	0	0	0	0	0
92	0	0	0	0	0	0
93	0	0	0	0	0	0
94	0	0	0	0	0	0
95	0	0	0	0	0	0
96	0	0	0	0	0	0
97	0	0	0	0	0	0
98	0	0	0	0	0	0
99	0	0	0	0	0	0
100	0	0	0	0	0	0

## Monitoraggi e livelli di servizio previsti

### FLUSS GESTIT

L'indicatore è dato dal numero di fluss informativi gestiti dal sistema

Il valore atteso è 100 quello attualmente conseguito è 80

### AZIENDE COLLEGATE

L'indicatore è dato dal numero delle aziende collegate e in grado di inviare autonomamente i fluss di loro competenza

Il valore atteso è 100, quello attualmente conseguito è 100

### FORMAZIONE

Il valore dell'indicatore è dato dal numero degli utenti formati all'uso del sistema

## PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				15	15	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	19	0	0	19	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	6	0	0	6	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	65	0	0	65	€ 0,00
ASSISTENZA	13	0	0	0	13	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	6	0	0	6	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	13	97	0	15	125	

Codice:	SANFRO
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Dir. Reg. Assetto istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale
Finanziatore:	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
Tipologia finanziamento:	Risorse Regione
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	n.a.
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>L'area dispone di un software per la gestione dei fondi destinati ai progetti per la tossicodipendenza. I fondi vengono assegnati ai singoli enti su delibera Regionale. Tali Enti debbono presentare il piano di ripartizione del budget per avere accesso ai fondi e la Regione, dopo appositi controlli, consente l'utilizzo dei fondi assegnati. Dopo la messa in produzione sono previste delle attività evolutive da compiere sul sistema.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Per le attività evolutive, si prevedono le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dei requisiti: saranno specificati dall'utente finale le nuove funzioni del sistema</li> <li>- Analisi dei requisiti funzionali: i requisiti saranno dettagliati per singola funzionalità</li> <li>- Specifiche tecniche: sarà valutato l'impatto dell'introduzione delle nuove funzioni su quelle già esistenti</li> <li>- Sviluppo: realizzazione delle modifiche</li> <li>- Test: verifica della correttezza delle nuove funzioni realizzate</li> <li>- Esercizio</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
n.a.	



## PROGETTO FINANZIATO DA FONDI REGIONALI

<b>Codice:</b>	SANRIS
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	n.a.
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto ha l'obiettivo di svolgere le attività necessarie a mantenere in esercizio con continuità la piattaforma tecnologica regionale di supporto alla gestione del rischio clinico nelle aziende sanitarie della Regione Lazio.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>I servizi ed i prodotti che si intendono realizzare sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento del progetto</li> <li>2. Attività di esercizio applicativo</li> <li>4. Attività di esercizio sistemi</li> <li>5. Manutenzione software adeguativa e correttiva</li> <li>6. Manutenzione sistemi (reti e sistemi)</li> <li>7. Help Desk I° e II° livello</li> </ol>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
Esercizio in continuità del sistema alla data	
<b>Tempi previsti</b>	

Attività		GG/uu	Costo attività	Costo medio
Attività	PROJECT MANAGEMENT	100	€ 0,00	€ 0,00
	PROGETTAZIONE	0	€ 0,00	€ 0,00
	APPROVIGIONAMENTO	0	€ 0,00	€ 0,00
	REALIZZAZIONE	0	€ 0,00	€ 0,00
	COMUNICAZIONE	0	€ 0,00	€ 0,00
	ESERCIZIO	0	€ 0,00	€ 0,00
	ASSISTENZA	13	€ 0,00	€ 0,00
	MANUTENZIONE	0	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE GG/uu per profilo	13	€ 0,00	€ 0,00

**PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)**

Attività	GG/uu per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT		100		30	130	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	78	6	0	82	€ 0,00
ASSISTENZA	13	36	0	0	51	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	3	0	0	3	€ 0,00
<b>Totale GG/uu per profilo</b>	<b>13</b>	<b>285</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>344</b>	

Codice:	TER-SIR
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Territorio e Urbanistica
Finanziatore:	Atra struttura del D o Istituzionale e Territorio
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	De A2977 del 11/02/2004 De A2977 del 11/02/2004 De A1986 del 25/05/2007 De A1638/08 del 13/05/2008 Finanziamento servizio S R i L prot. Reg. N° 034560 del 9/11/2010 Residuo a. a data di Euro 143,406,34
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>L'obiettivo del progetto è quello di realizzare un'anagrafe unica centralizzata e certificata (dati di Camera di Commercio) dei dati relativi alle imprese del Lazio finalizzata al censimento dei processi amministrativi oltre che regionali anche nei rapporti con gli enti locali. Il sistema è in esercizio da 2005. Dal 2007 è attiva anche la sezione "Mappa imprese" che consente la georeferenziazione delle imprese sul territorio del Lazio.</p> <p>Attualmente il sistema è in esercizio.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione software;</li> <li>• Fornitura e aggiornamento giornaliero dei dati.</li> <li>• Aggiornamento software (Codici Ateco 2007)</li> <li>• Piano di diffusione del servizio sul territorio</li> <li>• Rinnovo contratto</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaudo Fase 1 del 20/05/2005 Esito Positivo</li> <li>• Collaudo Fase 2 del 14/11/2006 Esito Positivo</li> <li>• Collaudo Fase 3 del 19/12/2006 Esito Positivo</li> <li>• Collaudo Fase 4 del 05/06/2007 Esito Positivo</li> <li>• Collaudo Mappa Imprese del 08/08/2007 Esito Positivo</li> <li>• Attestato di conformità applicativa del 23/03/2010 Esito Positivo</li> <li>• Piano di diffusione del servizio sul territorio</li> <li>• Rinnovo Contratto</li> </ul>	
<b>Tempi previsti</b>	
N.D.	

### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

SLA previsti per la società infoCamere

- Consegna del nuovo DTD (Document Type Definition) per la struttura del XML Parix-Dat: un mese prima della messa in produzione

- Manutenzione correttiva del software componenti Parix: intervento entro 15 gg. dalla scoperta del malfunzionamento; malfunzionamenti bloccanti la soluzione verrà data entro 5 gg. lavorativi

- Manutenzione adeguativa del software componenti Parix: nel caso sia necessario apportare variazioni adeguative alle componenti software Parix per mutamenti normativi, la valutazione del tempo stime verrà fatta congiuntamente tra LAit e infoCamere

### PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GGIUU per figura professionale				Totale gg/lu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PRODUCT MANAGEMENT		20		10	40	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	10	5	0	15	€ 0,00
APPROVISIONAMENTO	2	5	5	0	12	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	2	20	20	5	47	€ 0,00
ESERCIZIO	0	5	21	0	26	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	15	15	0	30	€ 0,00
Totale GGIUU per profilo	0	95	47	15	147	

Codice:	ERPGR1
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	
Finanziatore:	
Tipologia finanziamento:	
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	Finanziamento precedente del CREL
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011

#### Descrizione del Progetto

Il sistema consente la gestione delle informazioni necessarie ad un'efficace gestione delle riunioni del Consiglio Regionale Economia e Lavoro garantendo l'accesso alle informazioni ai loro competenti secondo ruoli e privilegi specifici a:

- utenti dell'Ufficio di Presidenza
- componenti del CREL
- utenti indicati dai soggetti di cui al comma 1 e III dell'art. 2 «Composizione del CREL» della L.R. n. 13/2008

Il sistema permette inoltre l'archiviazione e la successiva consultazione dei documenti inerenti le sedute consiliari (atti verbali, ecc.)

#### Attività previste

Le attività previste per il 2011 sono:

- Manutenzione, Assistenza e Formazione agli utenti
- Evoluzioni funzionali

#### Risultati ottenuti

I risultati ottenuti nel corso del 2010 sono:

- Assistenza, Manutenzione e Formazione sul sistema

#### Tempi previsti

1	Completata	01/01/2010	01/01/2010	01/01/2010	01/01/2010	01/01/2010	01/01/2010	01/01/2010	01/01/2010
2	CREL								
3	Manutenzione, Assistenza, Formazione								

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Il Sistema CREL sarà inserito nel canale Contact Center LAit (06 5168 4498)

**PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)**

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				10	10	€ 0,00
PROGETTAZIONE	5		10	0	15	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE				0	0	€ 0,00
COORDINAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	10	0		10	€ 0,00
ASSISTENZA	10	0	0	0	10	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	

Codice:	ISFSIF
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Istruzione, programmazione dell'offerta scolastica e formativa diritto allo studio politiche giovanili
Finanziatore:	Istruzione, programmazione dell'offerta scolastica e formativa diritto allo studio politiche giovanili
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionale
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	DE D0368 del 18/02/2009
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto SiRIF intende garantire un continuo monitoraggio del percorso scolastico e formativo di ogni singolo studente dalla scuola primaria a quella superiore ed in prospettiva all'inserimento nel mondo del lavoro. I dati che verranno rilevati non avranno solo valore documentaristico, ma la loro elaborazione attraverso l'utilizzo di sistemi ad hoc (DVH e BI) permetterà all'istituzione scolastica di valutare i risultati del Piano dell'Offerta Formativa ed intervenire, qualora ritenuto necessario, per migliorarla.</p> <p>I Macro obiettivi del progetto possono essere così sintetizzati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Istituzione e condivisione di un'anagrafica scolastica centralizzata;</li> <li>2) Interoperabilità ed eventuale cooperazione applicativa tra i soggetti pubblici e privati che concorrono all'attuazione del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione nella Regione Lazio;</li> <li>3) Esponibilità dei dati in formati standard (cooperazione applicativa);</li> <li>4) Interrogazione ed Elaborazione dei dati attraverso l'utilizzo di Datawarehouse e strumenti di BI sviluppati ad hoc, a fine di: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Analizzare le informazioni in modo continuativo monitorando il percorso scolastico e/o professionale di ogni singolo studente</li> <li>o Analizzare e misurare l'efficacia di azioni politiche di contrasto e prevenzione intraprese dalla Regione Lazio e/o da altri soggetti;</li> <li>o Orientare ed ottimizzare gli interventi politici e finanziari dell'Amministrazione Pubblica;</li> <li>o Individuazione delle priorità territoriali ovvero le aree che registrano maggiori disagi nel settore;</li> </ul> </li> <li>5) Realizzazione di un Portale di servizio e accesso autenticato alle aree riservate (creazione del network);</li> </ol>	

## Attività previste

### PROGETTO PILOTA

- Project Management: Gestione e coordinamento del progetto, organizzazione e pianificazione delle attività dei gruppi di lavoro tecnici (Sviluppo e Attività sistemiche) e amministrativi (gare, incarichi e contabilità generale) e dei collaboratori esterni che opereranno ognuno per le proprie competenze nell'ambito del progetto
- Progettazione Esecutiva: Realizzazione del Piano operativo di progetto e definizione della piattaforma architetturale prevista.
- Analisi delle Fonti dati del Domino: individuazione ed analisi dettagliata del supporto o dei supporti nei quali sono memorizzati i dati; analisi della struttura dati, tipologia ed organizzazione dei dati;
- Analisi, Progettazione e Realizzazione del DWH: interviste esperti del dominio (Regione, Lazio, Consulenti Esperti, etc.); progettazione realizzazione del Data mart;
- Realizzazione dei Processi di ETL: Stabilita e analizzata la struttura dati delle fonti in questa fase si procederà con lo sviluppo delle procedure di estrazione, trasferimento e caricamento dei dati nel sistema DWH previsto dal progetto SIRIF
- Analisi, Progettazione e Realizzazione attraverso i tool di BI dei report di Front-End e Back-Office: integrazione della piattaforma di BI: definizione e realizzazione dei report di Front-End e Back-Office
- Progettazione e Realizzazione del Portale dei Servizi
- Integrazione delle DWH/BI e Portale Servizi
- Acquisizione, Configurazione e Installazione dell'infrastruttura HW/SW (vedi punto 5. Analisi dei Costi)
- Formazione, somministrazione dei corsi di formazione per l'utilizzo della piattaforma e realizzazione di manuali utenti on-line.
- Campagne di Comunicazione: definizione dei target e degli obiettivi; definizione delle strategie di comunicazione; definizione degli strumenti di comunicazione; realizzazione Piano Media; realizzazione delle azioni di comunicazione definite (affissioni, brochure, spot web, etc.); monitoraggio quantitativo e qualitativo delle azioni di comunicazione intraprese

### ESTENSIONE E CONSOLIDAMENTO

- Project Management: Gestione e coordinamento del progetto, organizzazione e pianificazione delle attività dei gruppi di lavoro tecnici (Sviluppo e Attività sistemiche) e amministrativi (gare, incarichi e contabilità generale) e dei collaboratori esterni che opereranno ognuno per le proprie competenze nell'ambito del progetto
- Analisi delle Fonti dati del Domino: Individuazione ed analisi dettagliata del supporto o dei supporti nei quali sono memorizzati i dati; analisi della struttura dati, tipologia e di organizzazione dei dati; delle nuove fonti (le 4 province escluse in prima fase)
- Implementazione del DWH: fermo restando l'analisi e la progettazione fatta in occasione del progetto pilota, questa attività prevede la sola progettazione e realizzazione degli eventuali nuovi Data mart;
- Realizzazione dei Processi di ETL: Stabilita e analizzata la struttura dati delle nuove fonti in questa fase si procederà allo sviluppo delle procedure di estrazione, trasferimento e caricamento dei dati nel sistema DWH previsto dal progetto SIRIF
- Analisi, Progettazione e Realizzazione attraverso i tool di BI dei report di Front-End e Back-Office: integrazione della piattaforma di BI: definizione e realizzazione dei report di Front-End e Back-Office con le intervenute nuove necessità.
- Sviluppo evolutivo del Portale dei Servizi;
- Formazione, somministrazione dei corsi di formazione per l'utilizzo della piattaforma e realizzazione di manuali utenti on-line per i nuovi utenti;

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/LU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT					0	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	0	0	0	0	

## PROGETTO

Codice:	S-SET
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Attività della Presidenza
Finanziatore:	Trasporti
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	
<b>Descrizione del Progetto</b>	<p>La Regione Lazio per il triennio 2009-2011 ha predisposto un piano per l'assistenza dei TPL per i giovani che non abbiano compiuto il 25° anno di età.</p> <p>La LAIT ha realizzato il progetto SISET già nel corso dell'anno 2010.</p> <p>Il sistema ha bisogno di evolvere con delle funzionalità ancora da definire e necessita di copertura per assistenza e manutenzione per il 2011. Si è quindi ipotizzato di utilizzare un pacchetto di giornate a consumo per la manutenzione evolutiva MEV e di attivare un contratto di manutenzione per le componenti base della piattaforma. Inoltre è necessario il potenziamento delle attività di Help Desk al secondo livello con l'aggiunta di un operatore.</p>
<b>Attività previste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi di assistenza e manutenzione correttiva;</li> <li>- Servizi di manutenzione evolutiva e potenziamento help desk II livello</li> </ul>
<b>Tempi previsti</b>	Assistenza e manutenzione - Gen/Dic 2011 - Help Desk II Livello Gen/Dic 2011

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT					0	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
SERVIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	0	0	0	0	

Codice:	CL1990
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Beni e Attività Culturali Sport
Finanziatore:	Beni e Attività Culturali Sport
Tipologia finanziamento:	Fondi ordinari
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	DE D2538 del 23/8/2009 DE 86076 del 27/10/2010
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2010-2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Il progetto ha per scopo principale la manutenzione e l'evoluzione del sistema di catalogazione dei beni culturali della Regione Lazio SIT e la digitalizzazione di materiale video.	
<b>Attività previste</b>	
<p>Il progetto sarà articolato nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estensione della manutenzione correttiva ed evolutiva</li> <li>• Implementazione delle mappe mancanti</li> <li>• Integrazione della georeferenziazione nelle schede EDM</li> <li>• Digitalizzazione di materiale multimediale e adattamento per applicativo</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ripristino o reingegnerizzazione del sistema di catalogazione dei beni culturali SIT.</li> <li>• Realizzazione dell'applicativo web per la visualizzazione delle schede di catalogo on line</li> </ul>	

Attività	PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)				Totale gg/uu	Costo attività
	GG/UU per figura professionale					
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT					0	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	9	9	4	21	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	3	4	0	7	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	5	4	1	10	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	1	1	0	2	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	2	2	0	4	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>44</b>	

**SANSAS**

<b>Codice:</b>	SANSAS
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Assetto istituzionale prevenzione e assistenza territoriale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Assetto istituzionale prevenzione e assistenza territoriale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Finanziato
<b>Riferimento incarico:</b>	B5409 del 02/11/2010
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2010-2012
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto nasce dall'esigenza di utilizzare strumenti informatici idonei al soddisfacimento delle esigenze della Direzione Assetto Istituzionale - Prevenzione e Assistenza Territoriale nel campo del processo di Autorizzazione e Accreditazione istituzione delle Strutture Sanitarie pubbliche e private operanti nella Regione Lazio. Obiettivi sono: informatizzazione del processo di autorizzazione e di accreditamento attraverso due fasi (1. fase autovalutazione da parte delle strutture private e 2. fase verifica e controllo da parte di Regione Lazio)</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p><b>FASE I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rilascio e gestione delle credenziali di accesso al sistema</li> <li>- implementazione di funzioni per Autovalutazione dei requisiti di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie</li> </ul> <p><b>FASE II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione di funzioni per la fase di Verifica dei requisiti di autorizzazione e di accreditamento delle strutture sanitarie</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>Il 17 novembre 2010 on-line con la prima fase del sistema, attraverso l'implementazione del sistema e della struttura organizzativa per la distribuzione delle credenziali</p>	
<b>Tempi previsti</b>	



<b>Codice:</b>	SANTRA
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanita
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	na
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Oggi il progetto Sistema Informativo Trasfusionale si propone di supportare il modello organizzativo dettato dal piano sangue 2006-2008, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di autosufficienza di sangue e di emoderivati attraverso la realizzazione delle necessarie infrastrutture tecnologiche e la fornitura alle Aziende Ospedaliere degli strumenti informatici necessari alla gestione delle attività di coordinamento e di controllo dei servizi trasfusionali. Tali innovazioni si avvalgono del ausilio e del supporto delle informazioni e dei dati raccolti da tutti i centri trasfusionali dislocati sul territorio regionale.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Per ogni centro trasfusionale che utilizza l'applicazione EmoNet viene erogato il servizio di manutenzione ed assistenza. Nello specifico per manutenzione si intendono tutte quelle azioni volte alla correzione, al miglioramento, alla prevenzione ed all'evoluzione del sistema; per assistenza si intende la fornitura di un servizio di Help Desk volto al supporto dell'utente finale nell'utilizzo delle funzionalità dell'applicazione. Per l'anno 2011 sarà necessario stipulare un nuovo contratto per la fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza per tutti i centri trasfusionali presenti nella Server Farm Regionale compresi i centri subentrati nel 2010 (29 centri trasfusionali rispetto ai 23 del 2009) e ricomprendere il costo di assistenza delle Associazioni che entreranno nella server farm regionale da gennaio 2011. Inoltre per migliorare il servizio ed ottimizzare i costi la regione Lazio pagherà anche il canone delle autodemolteche a disposizione di 15 centri trasfusionali.</p>	



Codice:	BILTCO
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Dir. Reg. Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi
Finanziatore:	Dir. Reg. Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionale
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il sistema informativo BILTCO gestisce la gran parte delle attività di competenza delle Aree Tributi e Contenzioso della Direzione "Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi". Tale sistema è in esercizio con le sue prime funzionalità dal Dicembre 2007.</p> <p>La presente richiesta di finanziamento è relativa ad interventi progettuali previsti in termini di estensione al sistema in esercizio. Tali interventi sono finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- massimizzare l'efficienza delle aree</li> <li>- introdurre dei processi strutturati e facilmente monitorabili laddove ancora l'attività amministrativa si basa sulla consultazione e lavorazione del cartaceo</li> <li>- favorire l'integrazione tra sistemi</li> <li>- introdurre una piattaforma di Business Intelligence per consentire di monitorare l'andamento dei processi, le attività di recupero crediti, evidenziando eventuali inefficienze e attività potenziali.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Nell'ambito del presente intervento progettuale (Rif. Studio di Fattibilità Prot. 9413 del 28/10/2010) sono previste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interventi di sviluppo software <ul style="list-style-type: none"> <li>- funzionalità di calcolo IC*</li> <li>- gestione pratica di contenzioso inerente la tassa automobilistica</li> <li>- gestione contenzioso amministrativo</li> <li>- gestione pratica di ricorso</li> <li>- gestione rateizzazioni</li> <li>- gestione sanzioni verso i concessionari</li> <li>- realizzazione piattaforma di Business Intelligence</li> </ul> </li> <li>- interventi di MEV su moduli già esistenti e lasciati in esercizio</li> <li>- formazione su nuove funzionalità</li> <li>- acquisto licenze software DataUfficio</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	

Il sistema informativo B.U.T.OO è attualmente sviluppato interamente da risorse interne e attualmente già in corso di sviluppo il modulo relativo alla gestione del contenzioso per la tassa automobilistica.

#### Tempi previsti



#### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Sono previsti dei SAL periodici con la committenza per validare l'analisi dei requisiti, il disegno dei processi ed effettuare i test di accettazione del prodotto.

Nei 2011 è previsto l'inserimento delle segnalazioni di MAC e assistenza nel canale Contact Center.

Gli SLA saranno concordati con l'amministrazione.

#### PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				50	50	€ 0,00
PROGETTAZIONE	60	230	160	0	450	€ 0,00
APPROVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	40	360	70	0	470	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	25	0	0	25	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>100</b>	<b>615</b>	<b>220</b>	<b>50</b>	<b>985</b>	

## PROGETTO SITARL

1/12

Codice:	INFSIT
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetto
Committente:	Infrastruttura
Finanziatore:	Infrastruttura
Tipologia finanziamento:	Ordinario
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Annua e
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto SITARL Sistema Informativo Telematico Appalti Regione Lazio permette all'OLF della Direzione Infrastruttura di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- concentrare in un'unica procedura di monitoraggio tutti gli obblighi d'informazione sugli appalti pubblici a carico delle amministrazioni aggiudicatrici per lavori, servizi e forniture</li><li>- ricorrere al minimo ogni comunicazione in forma cartacea,</li><li>- realizzare un archivio continuamente aggiornato di tutti gli appalti monitorati per ciascuna amministrazione</li><li>- realizzare un archivio anagrafico di tutte le persone giuridiche e fisiche coinvolte negli appalti monitorati;</li><li>- consentire a tutti il libero accesso alle informazioni, che abbiano l'obbligo della pubblicità in modo semplice, da un portale web dotato di motori di ricerca avanzata</li></ul> <p>Il sistema SITARL, attualmente in esercizio, garantisce le seguenti macro-funzionalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- generazione e pubblicazione on-line del Piano Triennale e degli Avvisi di Project Financing da parte delle stazioni appaltanti e degli enti registrati</li><li>- pubblicazione dei bandi, avvisi, rettifiche ed esiti di gara,</li><li>- invio delle comunicazioni inerenti le aggiudicazioni e lo stato avanzamento,</li><li>- gestione delle comunicazioni tra le Stazioni appaltanti e l'Osservatorio regionale (protocollo interno, storizzazione, visualizzazione, modifica e stampa delle comunicazioni)</li><li>- gestione dei ruoli esterni ed interni: dell'anagrafica delle Persone Giuridiche (rilevate nell'ambito delle schede di monitoraggio) e dell'anagrafica delle Persone Fisiche (rilevate nell'ambito delle schede di monitoraggio)</li><li>- funzioni di ricerca e reportistica</li><li>- funzioni di export (.excel, .pdf, ecc.) dei dati e dei documenti inseriti</li></ul> <p>Il progetto prevede l'allineamento dell'attuale SITARL alle specifiche tecniche fornite da l'Autorità di Vigilanza e la gestione dell'esercizio del sistema in termini di manutenzione adeguativa ed evolutiva ed erogazione di un servizio di assistenza agli utenti</p>	

### Attività previste

Analisi dei requisiti di dettaglio  
 Progettazione di Dettaglio  
 Gestione Approvvigionamenti  
 Aggiornamento/Adeguamento del Sistema alle specifiche dell'Autorità di Vigilanza  
 Analisi dei requisiti  
 Progettazione  
 Sviluppo  
 Test Collaudo e Rilascio in esercizio  
 Assistenza Help desk  
 Manutenzione

### Risultati ottenuti

Il Sistema SITARL Sistema Informativo Tematico per la Gestione degli Appalti Pubblici della Regione Lazio è stato rilasciato in esercizio a dicembre 2008 e rappresenta il nodo regionale per la registrazione di tutti gli appalti pubblici della Regione Lazio nonché una piattaforma di lavoro per tutti gli enti pubblici. All'interno del sistema SITARL sono stati registrati n°3443 Appalti tra cui Lavori n°2208 e Servizi e Forniture n°1235.

A questi vanno aggiunti ulteriori n°675 appalti che trasmetteremo congiuntamente ai n°1720 di cui alla tabella e altri n°1043 che devono essere ancora completati dalle stazioni appaltanti e lavorati dall'Osservatorio LI-PP.

Il SITARL funziona correttamente in tutte le sue componenti e i rapporti con le stazioni appaltanti sono di assoluta collaborazione.

Contiamo all'interno del sistema SITARL n°500 Stazioni Appaltanti che operano giornalmente nel sistema e n°500 Utenti (RUP-RPROG).

La trasmissione delle schede all'Autorità di Vigilanza funziona correttamente così come la ricezione del feedback.

### Tempi previsti

Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18
Analisi e requisiti di dettaglio	X	X																
Progettazione di dettaglio			X															
Gestione Approvvigionamenti				X														
Adeguamenti del Sistema					X	X												
Help Desk e Manutenzione							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			80	30	90	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	70	20	90	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	20	5	25	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	10	25	2	37	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	10	175	57	242	

## 4.2.1.1.1.1.1.1

Progetto di sviluppo di un sistema di monitoraggio e controllo della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, nonché la produzione di rifiuti urbani, rivolto alle amministrazioni comunali/locali responsabili della raccolta dei rifiuti urbani.

Codice:	AMBRAD
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetto
Committente:	Energia, rifiuti, porti e aeroporti
Finanziatore:	Energia, rifiuti, porti e aeroporti
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	DE_C2384 del 07/08/2010
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Il progetto costituisce un sistema centralizzato per l'acquisizione, controllo e certificazione delle percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti urbani nonché la produzione di rifiuti urbani, rivolto alle amministrazioni comunali/locali responsabili della raccolta dei rifiuti urbani.	
<b>Attività previste</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizzazione Studio di Fattibilità</li><li>• Richiesta Finanziamento Progetto</li><li>• Gestione progetto: coordinamento del progetto, della commessa e dei rapporti con i committenti e il fornitore.</li><li>• Gestione acquisti: gestione delle trattative per l'affidamento della realizzazione del software.</li><li>• Raccolta requisiti</li><li>• Realizzazione del software per la gestione della pratica relative all'abusivismo edilizio</li><li>• Distribuzione del software.</li><li>• Formazione</li></ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizzazione e approvazione Studio di Fattibilità (Prot. 6536 del 6/8/2009)</li><li>• Finanziamento progetto</li></ul>	

## Tempi previsti

MACROATTIVITA'	ID ATTIVITA'	ATTIVITA'	DURATA GG/ U	NOTE
01	01.01	Analisi di fattibilità	10	Analisi di fattibilità economica e tecnica.
01	01.02	Progettazione	25	Progettazione preliminare e definitiva.
01	01.03	Approvazione	0	Approvazione del progetto.
01	01.04	Realizzazione	32	Realizzazione delle opere.
01	01.05	Comunicazione	0	Comunicazione del progetto.
01	01.06	Esercizio	3	Esercizio delle opere.
01	01.07	Assistenza	0	Assistenza alle opere.
01	01.08	Manutenzione	3	Manutenzione delle opere.
<b>RILASCIO</b>				
<b>DURATA COMPLESSIVA AL RILASCIO</b>			<b>63</b>	

## PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT		10	4	2	16	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	25	4	1	30	€ 0,00
APPROVVIDONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	32	0	0	32	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	3	0	0	3	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	3	0	0	3	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>73</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>84</b>	

## PROGETTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE PER IL 2011

### PROGETTO A.01.01

<b>Codice:</b>	SANSMS
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionale
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	na
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il presente progetto prevede la gestione della nuova gara che la Regione Lazio dovrà indurre circa l'esplicitamento delle attività di gestione delle ricette farmaceutiche e specialistiche.</p> <p>In particolare il progetto consiste nel gestire le attività relative alla gara di appalto e successivamente di svolgere il ruolo di system integrator tra le soluzioni che il fornitore utilizzerà e le soluzioni applicative già in uso nella server farm regionale.</p> <p>In questo progetto sono incluse le attività di progettazione, sviluppo, integrazione e manutenzione dei sistemi applicativi SRFARMA-EMS, VeRi, DCR OnLine, e di tutte le altre componenti software che dovranno essere sviluppate all'interno dell'area farmaceutica.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Il progetto prevede le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analisi requisiti utente per le nuove implementazioni previste</li> <li>2) Definizione delle specifiche tecnico-funzionali</li> <li>3) Svolgimento di una gara di appalto per l'acquisizione</li> <li>4) Attività inerenti la fase di pre-esercizio quali: la configurazione dell'ambiente di produzione, popolamento dei contenuti nel database Oracle, integrazione con i vari sistemi e piattaforme che interagiscono con i moduli applicativi</li> <li>5) Attività di formazione</li> <li>6) Attività di gestione dell'esercizio applicativo e dell'esercizio dei sistemi</li> <li>7) Attività di Help desk di 1° livello</li> <li>8) Attività necessarie a garantire la manutenzione software adeguativa e correttiva</li> <li>9) Attività necessarie a garantire la manutenzione software evolutiva</li> <li>10) Attività necessarie a garantire la manutenzione dei sistemi</li> </ol>	



Codice:	SANEPB
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
Finanziatore:	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionale
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	n.a.
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2010-2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Nell'ambito del più complessivo progetto "Tessera Sanitaria" il Ministero dell'Economia e Finanze ha emanato l'11 Dicembre 2009 un decreto in merito alla "Verifica delle esenzioni" (base al reddito) dalla compartecipazione alla spesa sanitaria. La Regione Lazio ha deciso (con comunicazione del 20/07/2010 prot.n. 90683 alla RGS) di essere essa stessa, attraverso i propri sistemi, a rendere disponibile le informazioni ai medici prescrittori e di gestire attraverso strumenti propri anche le necessarie e dovute autocertificazioni, salvo poi comunicare tutto al MEF, attraverso gli strumenti che questi metteranno a disposizione.</p>	
<b>Attività previste</b>	
Aggiornamento, Manutenzione software adeguativa, correttiva ed evolutiva	
<b>Tempi previsti</b>	

PROGETTO	ANNO	SETTORE	ATTIVITÀ	VALORE (MIGLIAIA DI EURO)
SANEPB - Esenzioni Medici presc.	2010	0101	010101	400
	2011	0101	010101	400
	2010	0101	010102	400
	2011	0101	010102	400
	2010	0101	010103	400
	2011	0101	010103	400
	2010	0101	010104	400
	2011	0101	010104	400
	2010	0101	010105	400
	2011	0101	010105	400
	2010	0101	010106	400
	2011	0101	010106	400

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabil e		
PROJECT MANAGEMENT			26	26	52	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	13	10	6	0	29	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	50	20	70	€ 0,00
ASSISTENZA	78	0	0	0	78	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	78	0	78	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>91</b>	<b>10</b>	<b>159</b>	<b>46</b>	<b>316</b>	

## Scheda di Sintesi del Progetto

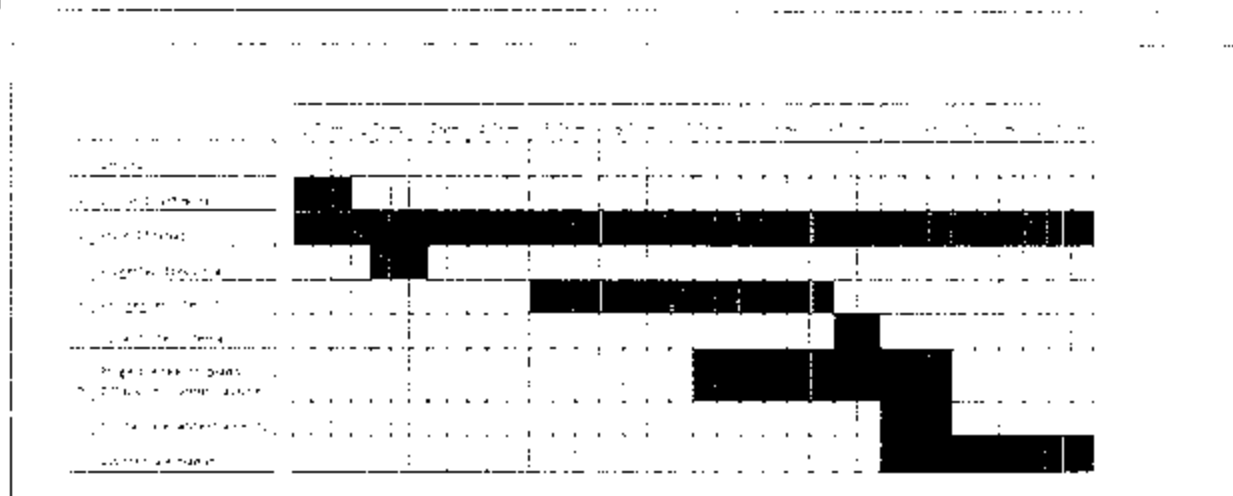
Codice:	TERS.T
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progett.
Committente:	Territorio e Urbanistica
Finanziatore:	Territorio e Urbanistica
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011-2012-2013
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>                     L'obiettivo principale del progetto è realizzare un Sistema Informativo Territoriale Unico in maniera da riuscire ad aggregare i dati provenienti dai sistemi esistenti, nuovi e futuri che la Regione Lazio realizzerà in ambito GIS, ponendo particolare attenzione alla costituzione di un data base territoriale integrato. Elemento centrale del sistema informativo territoriale dovrà essere la Banca Dati Territoriale (DBT), una base conoscitiva che include informazioni geografica di base (topografica, amministrativa...), informazioni settoriali di interesse generale (es. informazioni socio-economiche, dati sulla mobilità...), gli strumenti di piano esistenti (territoriali e settoriali). La DBT dovrà rappresentare la base di conoscenza del territorio regionale. Una base unica, aggiornata, affidabile, adeguata alle esigenze, condivisa e che possa essere utilizzata come riferimento ufficiale da tutti gli organismi che si occupano di pianificazione, gestione, promozione e tutela del territorio.                 </p> <p>                     Inoltre, il nuovo SIT della Regione Lazio dovrà essere evoluto per offrire alla comunità degli utenti di dati territoriali una pluralità di servizi di base, applicativi e anche di carattere specialistico.                 </p> <p>                     L'obiettivo sarà quello di realizzare un sistema che consentirà l'accesso semplice ed efficiente al sistema informativo territoriale in modo da favorirne la diffusione e la manutenzione, in particolare il sistema dovrà essere progettato ed evoluto per essere adattato alle esigenze degli utilizzatori in termini di presentazione delle banche dati e di innovazione degli strumenti di consultazione.                 </p>	

### Attività previste

Le macroattività del progetto possono essere individuate come segue:

- studio di fattibilità (analisi preliminare);
- project management (organizzazione, coordinamento progetto e monitoraggio);
- progettazione esecutiva;
- realizzazione del SISR (realizzazione del sistema);
- collaudo del sistema;
- progettazione e realizzazione del piano di diffusione/comunicazione;
- formazione ed addestramento;
- assistenza e manutenzione.

### Tempi previsti



### PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			35	100	135	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0				0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	40	10	10	60	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0				0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0				0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	120			120	€ 0,00
ASSISTENZA	0				0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	90			90	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>250</b>	<b>45</b>	<b>110</b>	<b>405</b>	

Codice:	SANLU
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
Finanziatore:	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	na
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Realizzazione di una rete di laboratori di varie aziende sanitarie per realizzare un unico punto di accesso ai servizi di laboratorio	
<b>Attività previste</b>	
Implementazione, rilascio in produzione e gestione del sistema ad uso delle ASL, U.O. D. I. e Aziende Ospedaliere San Filippo Neri e IFO	
<b>Tempi previsti</b>	

Attività	GG/uu	Costo attività	Costo medio
<b>PROGETTO</b>	30	€ 1.000,00	€ 33,33
PROGETTAZIONE	5	€ 166,67	€ 33,33
APPROVVIGIONAMENTO	7	€ 233,33	€ 33,33
REALIZZAZIONE	18	€ 566,67	€ 31,48
COMUNICAZIONE	2	€ 66,67	€ 33,33
ESERCIZIO	180	€ 5.666,67	€ 31,48
ASSISTENZA	16	€ 500,00	€ 31,25
MANUTENZIONE	0	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>248</b>	<b>€ 7.666,67</b>	<b>€ 31,00</b>

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

H 24

**PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)**

Attività	GG/uu per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
<b>PROGETTO</b>				30	30	€ 1.000,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	5	5	€ 166,67
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	5	2	7	€ 233,33
REALIZZAZIONE	0	3	29	9	38	€ 1.166,67
COMUNICAZIONE	0	3	3	2	8	€ 250,00
ESERCIZIO	0	55	85	19	159	€ 4.966,67
ASSISTENZA	16	0	16	0	32	€ 1.000,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/uu per profilo</b>	<b>16</b>	<b>58</b>	<b>103</b>	<b>59</b>	<b>236</b>	<b>€ 7.666,67</b>

Codice:	TERRAP
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Territorio e urbanistica
Finanziatore:	Territorio e urbanistica
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	DE A5891 del 08/11/2010 DE A5903 08/11/2010
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto deve sviluppare uno strumento per la gestione centralizzata delle autorizzazioni paesaggistiche</p> <p>Prevede la realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una banca dati alfanumerica e geografica relativa alle informazioni presenti in istanza</li> <li>- funzioni interfaccia per la registrazione delle stesse</li> <li>- un modulo cartografico di editing e carotaggio su altre cartografie</li> <li>- funzioni per la gestione degli alert temporali legati alla normativa vigente</li> <li>- funzioni di reportistica</li> <li>- funzioni di consultazione</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Stesura del capitolato</p> <p>Affidamento gara / contrattualizzazione</p> <p>Realizzazione del progetto</p> <p>Collaudo</p> <p>Messa in produzione</p>	
<b>Tempi previsti</b>	

Monitoraggi e livelli di servizio previsti

1 anno di manutenzione

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT		50	20	10	80	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	22	5	3	31	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	19	1	2	22	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	47	5	4	67	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	18	5	0	24	€ 0,00
ASSISTENZA	0	9	0	0	9	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	50	0	0	50	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	224	39	19	282	

PROGETTO PORTUR

Codice:	PORTUR
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Turismo
Finanziatore:	Turismo
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2010-2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Attualmente non esiste un'immagine istituzionale coordinata del "prodotto Lazio". La comunicazione Regionale consta di tanti progetti singoli senza un reale punto di convergenza. Unico. Emblematica è la situazione del web: se un navigatore avesse la curiosità o la necessità di cercare il Lazio digitando su un motore di ricerca la parola "Lazio" si troverebbe, in prima stanza, dirottato verso i siti relativi a una squadra di calcio locale. Solo dopo qualche link troverebbe il sito ufficiale dell'amministrazione regionale che, però, proprio per la vocazione istituzionale, non contiene informazioni relative al territorio e alle sue offerte, ma una serie di link periploici: indicatori siti di assessorati o agenzie regionali e ad alcuni servizi di tipo amministrativo orientati al cittadino.</p> <p>Come meglio si evince dalla rappresentazione grafica di cui alla fig. 1, esistono brand regionali e società che offrono contenuti e servizi ognuno per il proprio settore di competenza. L'utente che cerca sul web servizi di assistenza, informazioni sulla ricerca, informazioni culturali, servizi di internazionalizzazione, servizi turistici ha enormi difficoltà di navigazione e non percepisce l'interezza dell'offerta della Regione Lazio. Al fine di potenziare ulteriormente la promozione del territorio si rende di fatto necessario, pertanto, ideare e realizzare un brand "Lazio" che funga da frame per tutte le proposte comunicative Regionali. Parallelamente, forti di un'immagine Regionale ben identificabile, affiancare il marchio "Made in Lazio" a far da volano per il territorio, sia per quanto riguarda le eccellenze produttive presenti, sia per quanto riguarda la presenza e le capacità di stimolo e incentivazione che possono pervenire dalle strutture istituzionali della regione. Si rende quindi necessario costruire un "punto unico di accesso", una Piattaforma Web, che metta l'utente con qualunque esigenza, al centro dell'offerta informativa e attraverso strumenti sviluppati ad hoc guiderà sia alla scoperta del ricchissimo panorama di offerte che la Regione può proporre che nel caso si tratti di un'azienda che intenda operare nel territorio, attraverso il variegato "Universo" Istituzionale.</p> <p>Considerando l'ampiezza dell'offerta, il progetto "Made in Lazio" sarà caratterizzato da una piattaforma multi-servizi composta da una Piattaforma Web del Turismo e del Made in Lazio affiancata e alimentata da un centro servizi specializzato, da una redazione giornalistica e da un Contact Center di progetto. Le attività di promozione saranno finalizzate quindi a creare un unico brand identificativo e realizzare un unico punto di accesso per le aziende laziali e i relativi prodotti che compongono il tessuto culturale e produttivo del territorio regionale. Le attività di comunicazione e marketing territoriale avranno inoltre l'obiettivo di promuovere il territorio regionale e la sua enorme offerta turistica.</p> <p>Il progetto rappresenta la prima operazione di promozione di un marchio non settoriale ma territoriale. Con il progetto si vuole rendere prodotto l'idea stessa di identità regionale.</p> <p>L'Ait, dunque, intende proporre e realizzare un progetto di promozione e comunicazione del marchio</p>	

Made in Lazio attraverso l'esecuzione congiunta e coordinata di interventi in grado di utilizzare al meglio strumenti di comunicazione oggi presenti con una forte inclinazione verso internet e le potenzialità che la rete offre. Il progetto sarà dunque sviluppato attraverso l'esecuzione delle seguenti macro attività:

- Creazione, progettazione e realizzazione del sito turistico
- Realizzazione della Piattaforma Web del Turismo e del Made in Lazio
- Costituzione di una redazione giornalistica della piattaforma
- Organizzazione di un Centro Servizi e Osservatorio Turistico
- Realizzazione Call Center
- Campagna di comunicazione
- Promozione Nazionale e Internazionale
- Marketing territoriale

#### Attività previste

Acquisto HW

Acquisto Licenze SW

Campagna di Comunicazione

Marketing territoriale

Analisi dei requisiti e progettazione esecutiva

Progettazione tecnica

Sviluppo e rilascio in esercizio della Piattaforma Web Turismo e Made in Lazio (compilata piattaforma multimediale, motori di ricerca, categorizzazione contenuti, grafica e layout)

Integrazioni dei servizi: booking, meteo, ticketing, e-commerce, carta servizi trasporti locali

Analisi, Progettazione, Sviluppo delle applicazioni (sistemi di accreditamento, servizi di ricerca e innovazione, piattaforma di geomarketing, reportistica evoluta)

Manutenzione per 24 mesi dalla data di collaudo e rilascio in esercizio

Costituzione del Centro Servizi e dell'Osservatorio del Turismo

#### Tempi previsti

24 mesi - per cronoprogramma di dettaglio si fa riferimento allo studio di fattibilità trasmesso alla direzione di riferimento

#### PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT					0	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	10	50	25	85	€ 0,00
APPROVAZIONAMENTO	0	0	20	10	30	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	30	30	10	70	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	50	40	10	100	€ 0,00
ESERCIZIO	0	150	40	20	210	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	1	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	100	20	10	130	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	340	200	85	625	

## REQUISITI MINIMI PER IL FINANZIAMENTO

Codice:	RECNEW
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Risorse umane e finanziarie del servizio sanitario regionale
Finanziatore:	Risorse umane e finanziarie del servizio sanitario regionale
Tipologia finanziamento:	Fond. Ordinar.
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	n.a.
Durata:	Annua e
Annualità di riferimento:	2014
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Questo finanziamento integra il finanziamento per la manutenzione e gestione ordinaria della piattaforma tecnologica ReCUP, per poter sostituire, a parità di fornitore, la stessa con un prodotto più consona alle necessità aziendali regionali e di manutenzione di LAit. Il progetto ReCUP riveste infatti carattere di strategia per quanto riguarda da una parte il controllo della spesa sanitaria dall'altra per il contenimento dei tempi di attesa sulle prestazioni critiche in ambito di specialistica ambulatoriale.	
<b>Attività previste</b>	
Reingegnerizzazione piattaforma RECUP	
<b>Tempi previsti</b>	

Attività	Cronoprogramma	Fase	Mese														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. Progettazione	Settembre 2013	Progettazione															
2. Affidamento della piattaforma	Settembre 2013	Acquisto															
3. Affidamento della piattaforma	Settembre 2013	Acquisto															
4. Implementazione e collaudi	Settembre 2013	Implementazione															

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT	0	0	0	0	0	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESECUZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG.UU per profilo	0	0	0	0	0	

Codice:	RECSP1
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
Finanziatore:	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	D3637 del 10/08/08
Durata:	Annuale
Annualità di riferimento:	2011

**Descrizione del Progetto**

Gestione del status del posto letto

**Attività previste**

Gestione in continuità del sistema

**Risultati ottenuti**

**Tempi previsti**

Attività	Data	Start	End	Precedenti	Successive
1. RECSP1	2011-08-01	2011-08-01	2011-08-31		
2. PROGETTOINCARICHI	2011-08-01	2011-08-01	2011-08-31		
3. PROGETTOINCARICHI	2011-08-01	2011-08-01	2011-08-31		
4. PROGETTOINCARICHI	2011-08-01	2011-08-01	2011-08-31		
5. PROGETTOINCARICHI	2011-08-01	2011-08-01	2011-08-31		
6. PROGETTOINCARICHI	2011-08-01	2011-08-01	2011-08-31		
7. PROGETTOINCARICHI	2011-08-01	2011-08-01	2011-08-31		

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

SLA previsti dal Sistema di Gestione della Qualità o LAit

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			5	2	7	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	1	2	3	€ 0,00
APPROVIGIONAMENTO	1	1	1	2	4	€ 0,00
REALIZZAZIONE	1	0	0	0	1	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	5	5	5	15	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	3	6	12	9	30	

Codice:	RTIRME
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Tecnica
Committente:	Dir. Reg. Protezione Civile
Finanziatore:	Dir. Reg. Protezione Civile
Tipologia finanziamento:	Risorse Regione
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011

#### Descrizione del Progetto

Unificazione della rete radio regionale di emergenza sanitaria e di protezione civile con la diffusione di una tecnologia uniforme ed un raddoppio dei canali radio. L'intervento consente un miglioramento della copertura radio complessiva della Regione Lazio fornendo un supporto capillare agli operatori nelle centrali operative. L'unificazione delle reti sarà totale per Roma (+ Provincia) e Viterbo (+ Provincia), mentre per Latina, Frosinone e Rieti interesserà solo l'emergenza della Protezione Civile essendo l'area sanitaria coperta dalla soc. E italiana. Per la realizzazione di questo progetto è stato già erogato un finanziamento regionale nel 2009 per la parte afferente la sanità (118) per circa euro 4.000.000 e presente nel progetto RTIRME. Pertanto con l'autorizzazione regionale all'avvio del progetto, questa quota parte sarà trasferita in questo progetto per integrare la differenza economica richiesta nel presente POA che non terrà comunque conto del costo dei siti e degli apparati mobili, oggetto di valorizzazione successiva.

#### Attività previste

Redazione dei documenti di gara, realizzazione ed esercizio per un anno della rete.

#### Tempi previsti

E' in fase di redazione lo studio di fattibilità.

#### PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			40	45	85	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	0	40	45	85	

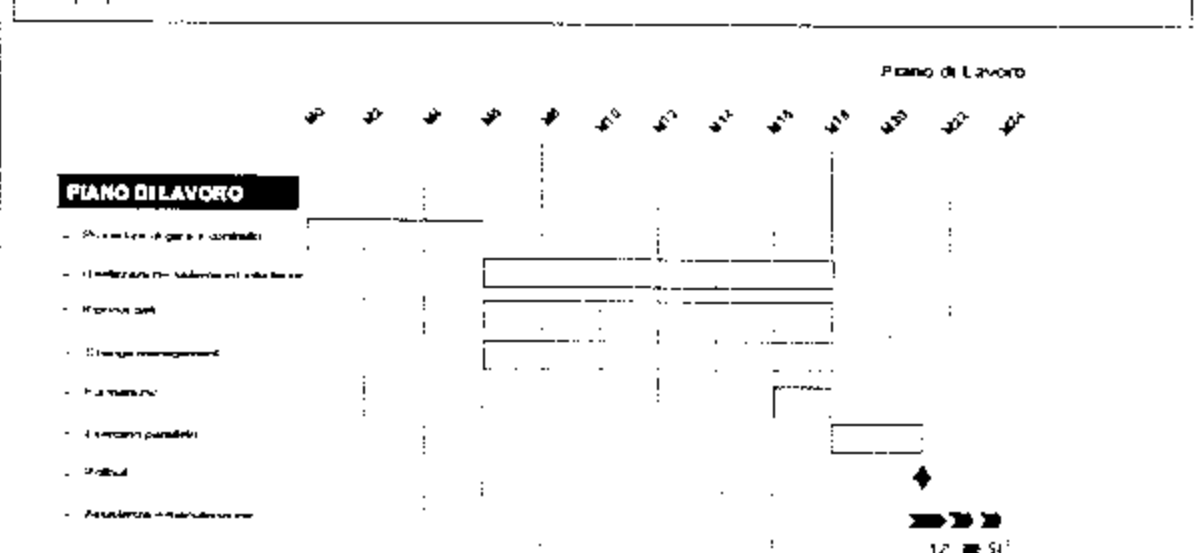
## BILAC

<b>Codice:</b>	BILAC
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>La presente proposta progettuale si riferisce alla realizzazione di un sistema informativo per la gestione tributaria e di contenzioso del intero ciclo di vita della tassa automobilistica. Attualmente il servizio e la piattaforma tecnologica sono gestiti da ACI in hosting presso il proprio CED per conto della Regione Lazio.</p> <p>Il progetto BILAC prevede la realizzazione di un sistema informativo che implementi il calcolo della tassa automobilistica per tutto il parco auto della Regione e che venga alimentato da tutte le banche dati esterne che determinano l'aggiornamento del dato tecnico e anagrafico indispensabile al corretto calcolo dell'imposta ed alla corretta notifica degli atti al contribuente. A titolo di esempio, si citano come interfacce le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SGATA - Sogel per l'archivio nazionale</li> <li>- Anagrafe tributaria SOGEL per il dato anagrafico del contribuente</li> <li>- PRA</li> <li>- Equitalia per invio flussi cartelle esattoriali</li> </ul> <p>Il sistema informativo deve prevedere anche un modulo che sia accessibile a tutti i riscossori della tassa automobilistica (eg. tabaccai, agenzie di pratiche auto, delegazioni ACI, ecc...) mediante il quale in fase di pagamento possano verificare i dati del contribuente, calcolare l'importo della tassa ed acquisire il pagamento.</p>	
<b>Attività previste</b>	

Nei lavori di presente progetto attualmente in fase di studio sono previste le seguenti macro-attività:

- pianificazione e gestione della procedura di gara europea per la realizzazione della piattaforma tecnologica e per il supporto all'amministrazione nella organizzazione delle attività amministrative e la stipula delle convenzioni con tutti i soggetti esterni da cui il sistema informativo deve essere alimentato
- realizzazione sistema informativo
- supporto al change management (revisione procedure amministrative, stipula delle convenzioni, ecc.)
- migrazione e riconciliazione dati
- realizzazione interfacce
- fase transitoria di esercizio parallelo tra sistema as-is e sistema to-be.
- formazione
- assistenza e manutenzione

### Tempi previsti



### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Saranno previsti dei SAL periodici con la committenza per valutare l'andamento dei processi ed effettuare i test di accettazione del prodotto.  
 Gli SLA saranno concordati con l'amministrazione.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				50	50	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	30	20	20	100	€ 0,00
APPROVIGIONAMENTO	0	30	0	15	45	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	50	40	10	100	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	25	0	0	25	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	155	60	95	320	

## ALLEGATO B (ATTIVITÀ)

<b>Codice:</b>	SL
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Formazione e Lavoro
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Annualità di riferimento:</b>	
<b>Descrizione del Progetto</b>	<p>Gli interventi richiesti nel presente Progetto sono individuati con l'obiettivo di integrare gli strumenti ed i servizi erogati a livello regionale con quelli presenti presso le Province del Lazio, abilitare i servizi di governo e monitoraggio delle politiche del lavoro erogati a livello regionale, migliorare i servizi e gli strumenti orientati a favorire l'occupazione, anche delle categorie svantaggiate.</p> <p>Gli interventi da realizzare sono suddivisi in tre categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (1): evoluzione del Nodo di Coordinamento Regionale e integrazione dei Servizi Per l'Impiego in cooperazione applicativa; realizzazione del cruscotto per la gestione dei flussi del Nodo di Coordinamento Regionale e sistema per la segnalazione dei malfunzionamenti del Nodo Regionale e dei Nodi Provinciali; potenziamento degli strumenti regionali per il mercato del lavoro e realizzazione di applicativi sperimentali; realizzazione dell'Indice Regionale e dell'archivio delle Schede Anagrafico Professionali; realizzazione della federazione dei sistemi attraverso l'implementazione delle identità digitali per l'integrazione degli attori coinvolti nelle politiche del lavoro; la migrazione dei sistemi provinciali su Porta Di Domini e con OpenSSO e i servizi di disaster recovery e back up dati; integrazione con altri sistemi presenti a livello regionale e nazionale; servizi di analisi attività di consulenza; sviluppo; manutenzione evolutiva; manutenzione correttiva ed adeguativa; change management e assistenza a supporto;</li> <li>- (2): potenziamento dell'Osservatorio Regionale; manutenzione; evoluzione e gestione del Datawarehouse Regionale; realizzazione del Cruscotto Direzionale del mercato del lavoro regionale;</li> <li>- (3): servizi di supporto per la bonifica delle banche dati degli SPI e attività di recupero dei dati pregressi degli SPI.</li> </ul>
<b>Attività previste</b>	<p>Integrazione dei Servizi Per l'Impiego della Regione Lazio</p> <p>Evoluzione del Nodo di Coordinamento Regionale e integrazione dei Servizi Per l'Impiego in cooperazione applicativa</p> <p>Realizzazione dell'Indice Regionale e dell'archivio delle Schede Anagrafico Professionali</p> <p>Realizzazione della federazione dei sistemi</p> <p>Modernizzazione e digitalizzazione per la riduzione dell'uso dei documenti cartacei</p> <p>Integrazione con altri sistemi presenti a livello regionale e nazionale</p> <p>Servizi di analisi attività di consulenza; sviluppo; manutenzione evolutiva; manutenzione correttiva ed adeguativa</p>

Change management e assistenza a supporto

Potenziamento dell'Osservatorio Regionale

Manutenzione, evoluzione e gestione del Datawarehouse Regionale

Realizzazione del Cruscotto Direzionale del mercato del lavoro regionale

Supporto alla bonifica delle banche dati e attività di recupero dei dati pregressi degli SPI

Supporto alle attività di bonifica, normalizzazione e omogeneizzazione delle basi dati degli SPI

Recupero dei dati pregressi in formato cartaceo

#### Tempi previsti

Le attività devono concludersi entro i 55 mesi dall'inizio del progetto

#### PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

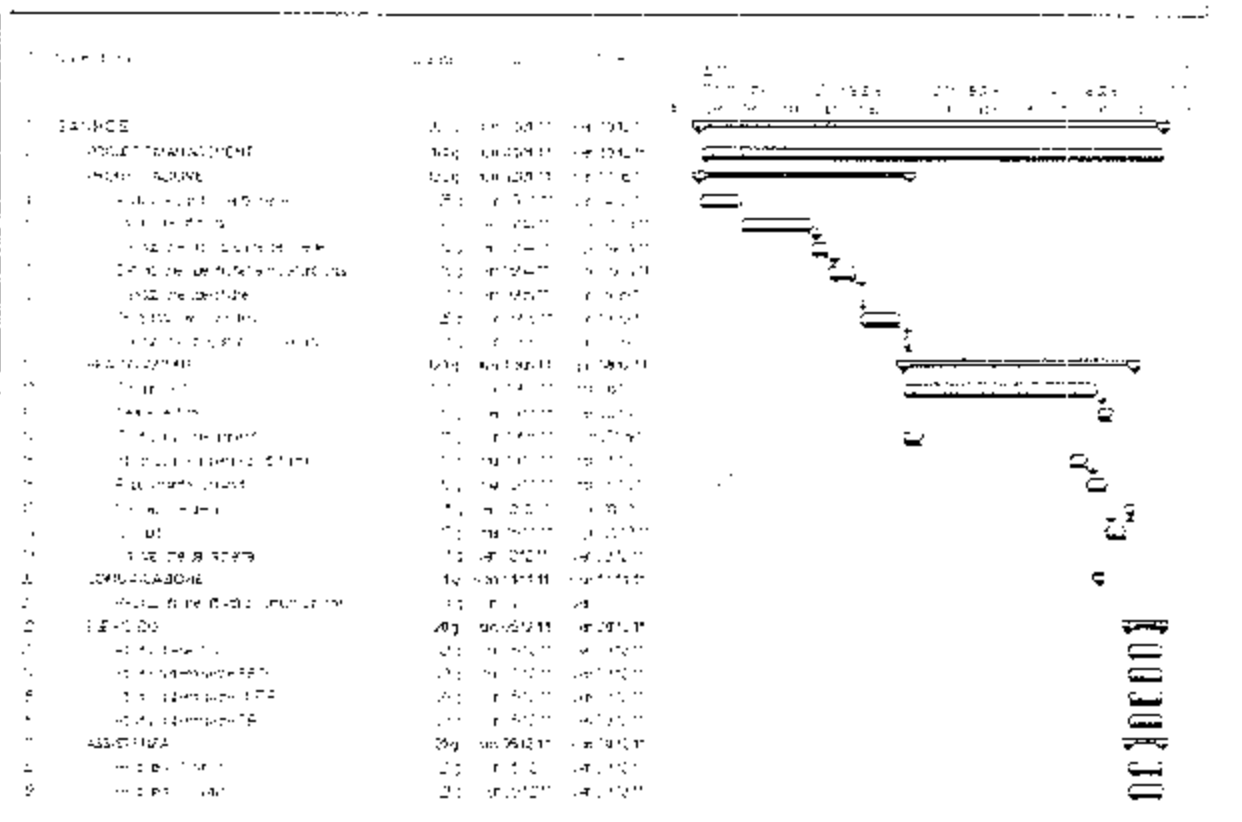
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT		150	222	222	594	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0		0	€ 0,00
APPROVIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	0	0	0	0	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	0	150	222	222	594	



## Attività previste

La realizzazione del sistema di evoluzione prevede il completamento della fase 1 del progetto - PT - On Line. L'attuazione del sistema di evoluzione proposto prevede il coinvolgimento in maniera fattiva delle aziende ospedaliere e delle ASL oltre che dei medici addetti all'utilizzo del sistema per la redazione del PT. Per ogni fase di evoluzione proposta dovrà essere attuata la fase di raccolta dei requisiti e sviluppata un'analisi di fattibilità. Per le attività di integrazione con altri sistemi dovranno essere quantificate le attività necessarie per la definizione delle modalità operative fra i sistemi. Nella presente scheda i dati sono esclusivamente previsionali, per cui, sulla base delle evoluzioni che l'amministrazione deciderà di intraprendere dovranno essere rivedute le attività e la durata per le stesse. I dati prodotti dal sistema dovranno confluire nella piattaforma di SI, per le attività di monitoraggio e reportistica da parte degli stakeholder del progetto, su cui dovranno essere allocate risorse appositamente skillate per la realizzazione delle Query-reports concordate con l'amministrazione.

## Tempi previsti



PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT		3	5	4	12	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	13	45	4	62	€ 0,00
APPROVIGIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	213	29	11	7	259	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	1	0	1	€ 0,00
ESERCIZIO	2	19	0	0	21	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	4	0	4	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	220	64	70	8	362	

Codice:	BILGES
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Dir. Reg. Bilancio, Ragioneria Finanza e Tributi
Finanziatore:	Dir. Reg. Bilancio, Ragioneria Finanza e Tributi
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Finanziato
Riferimento incarico:	determina CC147 del 4/05/2010
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>La Regione ha deciso di strutturare ed informatizzare il proprio flusso di Programmazione e Controllo, per ottenere una serie di benefici che si considerano indispensabili per il miglioramento dei tempi e dell'efficacia delle fasi del controllo di gestione.</p> <p>Gli obiettivi che il Controllo di Gestione nel prossimo anno saranno quelli di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disporre di uno standard per la rilevazione delle informazioni gestionali</li> <li>• automatizzare il flusso di informazioni dai sistemi gestionali in uso presso la Regione, eliminando, per quanto possibile, le attività manuali</li> <li>• gestire del workflow interno alla procedura informativa che guidino i processi e che siano facilmente modificabili ed adattabili alle nuove esigenze dell'Amministrazione</li> <li>• disporre di una visione on-line dello stato della programmazione</li> <li>• semplificare e migliorare nei tempi le attività di monitoraggio</li> </ul> <p>Al livello applicativo la soluzione dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ricevere informazioni dagli applicativi dell'area contabile e delle altre aree gestionali in uso</li> <li>• recepire le schede di lavoro attualmente in uso presso la Regione</li> <li>• mappare tutti i processi e fornire degli strumenti di controllo sui flussi e sulle procedure in atto</li> </ul> <p>Il sistema dovrà inoltre consentire di poter operare sull'analisi multidimensionale dei dati e di predisporre tutta la reportistica di analisi necessaria al flusso del controllo di gestione.</p> <p>ALLA DATA IL PROGETTO RISULTA SOPESO. IN ATTESA DI INDICAZIONI TUTTI I FONDI STANZIATI CON DETERMINA C1647/2010 SONO DISPONIBILI (prot. LAit 5236/2010 e 5996/2010)</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Le attività previste per il 2011 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione applicazione</li> <li>• custodia file/dati</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>na</p>	

**Tempi previsti**

Nei 2011, a fronte di specifiche indicazioni di regione, si prevede di definire il nuovo modello di contratto di gestione e di bandire la gara per i servizi professionali

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

il sistema sarà inserito nel Contact Center LAit

**PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)**

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				5	5	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	20	0	20	€ 0,00
APPROVVISORIAMENTO	0	0	30	0	30	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	10	0	0	10	€ 0,00
ASSISTENZA	0	0	0	0	0	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>5</b>	<b>65</b>	

Codice:	FASSAV
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
Finanziatore:	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	na
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2010-2013
<p><b>Descrizione del Progetto</b></p> <p>Il progetto vuole individuare l'esigenza primaria di avvicinare i servizi sanitari favorendone l'accesso in diversi momenti o attività previste per tutte le fasi di erogazione nonché quella di predisporre un repository per ciascun cittadino contenente la storia sanitaria dell'assistito. Si tratta di un progetto di integrazione dei sotto sistemi esistenti e di un importante completamento funzionale posto alla base della creazione del fascicolo sanitario individuale dell'assistito.</p> <p>Integrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MESIR TELEMEDICINA</li> <li>- RECUP</li> <li>- SIRF ARMA</li> <li>- ASUR</li> <li>- ORDER ENTRY</li> <li>- MEDICINA DI BASE</li> <li>- PORTALE SANITARIO</li> </ul> <p>Completare la creazione del FASCICOLO SANITARIO INDIVIDUALE DELL'ASSISTITO</p> <p>Il fascicolo sanitario è uno dei sistemi che nella società moderna punta nella direzione del miglioramento del servizio al cittadino e verso la efficienza del servizio regionale e nazionale con significative ricadute di tipo economico sui costi della sanità ottenuti con i risparmi dovuti alla migliore ottimizzazione delle strutture erogatrici. Ancora maggiore è la ricaduta economica del costo sociale che si genera sul cittadino per la facilitazione degli accessi e la semplificazione amministrativo-gestionale del "Processo Salute". In massima sintesi il fascicolo sanitario è un oggetto sistemico che si compone o integra una molteplicità di soggetti e di contenuti di tipo amministrativo e sanitario. Con il progetto si intendere realizzare un sistema di gestione di un "Fascicolo Sanitario Elettronico" per ciascun cittadino che nel percorso la vita sanitaria attraverso l'alimentazione di informazioni dalle diverse fonti generatrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Le informazioni conferite dal medico di Base (MMG + PLS + GM); così come verranno concordate in sede di sviluppo del sistema e sulla base di quanto inserito nei sistemi di gestione degli studi medici.</li> <li>Tra le altre verranno conferite al sistema tutte le prescrizioni di tipo farmacologico, specialistico e</li> </ul>	

ambulatoria e

- Alle prescrizioni formulate sia dai medici di base che dagli specialisti delle strutture erogatrici sia pubbliche e private accreditate sia private non accreditate e operanti in regime di sanità privata non sussata dal SSR
  - Almeno nel primo periodo progettuale le risultanze connesse ai ricoveri ospedalieri saranno conferite nel sistema sulla base della scheda lettera di dimissioni SDO non prevedendo l'inserimento di tutti i dati di cartella clinica che rimarranno all'interno dei sistemi informativi Ospedalieri dove il ricovero si è svolto
  - Il sistema registra al suo interno tutte le informazioni prescrittive ricevute e nel contempo alimenta i sistemi di prenotazione e i sistemi di controllo della spesa farmaceutica specialistica di struttura e ospedaliera (SIR FARMA e REOUP, ecc.) al fine della loro ottimizzazione e omogeneizzazione a a sotto il profilo gestionale amministrativo e per un più facile riscontro delle prestazioni erogate
  - Completa l'alimentazione del fascicolo sanitario individuale tutte le risultanze (REFERTI) prodotti dai diversi erogatori di prestazioni sanitarie sia pubbliche che private
- Nell'ambito della realizzazione del Fascicolo, il progetto si pone come obiettivo primario e strategico la realizzazione di un Sistema di Accoglienza Regionale (SAR) di tutte le prescrizioni farmaceutiche e specialistiche e dei certificati di malattia implementando tutti i flussi telematici necessari al soddisfacimento di quanto previsto dall'art. 50 comma 810 in materia di e-prescription.
- Con questo progetto assistito viene posto al centro del sistema sanitario esso è il titolare gestore di tutto il suo patrimonio informativo sanitario e salvo gli obblighi di legge (es. quelli imposti dal conferimento informativo del citato art. 50 della L. 326/2003) consente ai diversi attori del Sistema sanitario la possibilità di utilizzo e gestione delle informazioni
- al MMG e PLS la possibilità di accedere direttamente ai risultati conseguenti alla erogazione della assistenza specialistica ed ospedaliera
  - Ulteriore valore aggiunto per assistito e per i MMG e PLS deriva dalla possibilità offerta al medico di immettere nei propri sistemi di gestione di studio (Sistema Informativo dello studio del medico di assistenza primaria) tutte le informazioni storiche dei propri assistiti, allorché essi operano una scelta di cambiamento del medico di assistenza primaria
  - Ai medici e specialisti delle strutture sanitarie erogatrici la possibilità di consultazioni precedenti per una migliore effettuazione e referenziazione della prestazione
  - Ai cittadini la possibilità di accedere in qualsiasi momento al sistema per la consultazione e per lo scarico dei propri dati e per filtrare gli accessi sulla base dei propri criteri di autorizzazione e consenso al trattamento degli stessi
  - Alla regione la possibilità di soddisfare a pieno il debito informativo nei confronti del Ministero dell'Economia e Finanze ex art. 50 garantendosi una completa visione dei dati necessari al pieno e tempestivo controllo della spesa (farmaceutica e specialistica), ma soprattutto di gettare le basi per un concreto progetto di e-prescription più vasto che preveda un progressivo abbandono della ricetta cartacea nazionale

#### Attività previste

- Verifica della accettazione del progetto da parte della struttura regionale di Sanità e del Commissario straordinario
- Costituzione del gruppo di progetto per la redazione dello studio di fattibilità e dei capitolati tecnici e degli altri documenti per lo svolgimento delle gare per gli affidamenti di sviluppo e gestione
- Presentazione del progetto alla commissione sanità del Consiglio Regionale e alle rappresentanze sindacali delle categorie coinvolte (MdB, Specialisti ambulatoriali, medici e organizzazioni ospedaliere, Farmacisti, ecc.)
- Condivisione del progetto e del sistema con le categorie di rappresentanza dei soggetti coinvolti (Medici del territorio, medici e professori sanitari delle strutture erogatrici, Direzioni Sanitarie delle ASL, AO, APU, IRCCS, ecc., Agenzia di Sanità Pubblica, Organizzazione amministrazione regionale, ecc.)
- Definizione degli ambiti territoriali di sviluppo ed esercizio pilota del progetto
- Costituzione del gruppo permanente di progetto tecnico e sanitario
- Appalti di gara



## Descrizione

Codice:	FASSIA
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Assetto strutturale, prevenzione e assistenza territoriale
Finanziatore:	Assetto strutturale, prevenzione e assistenza territoriale
Tipologia finanziamento:	Risorse Regione
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	n.a.
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2010-2013
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>L'obiettivo generale del progetto è quello di realizzare un Sistema Informativo per il Dipartimento di Prevenzione come integrazione e completamento del Sistema Informativo Sanitario Regionale (SISR), coprendo la totalità delle attività ricadenti nel LEA1.</p> <p>Partendo da un'analisi che contribuisca principalmente alla definizione di modelli di processo lavorativo omogenei, le finalità del progetto possono essere riassunte nei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzare un nuovo sistema di gestione del flusso dei procedimenti e delle pratiche del Dipartimento attraverso un sistema di workflow management che possa ottimizzare l'efficienza lavorativa delle aree;</li> <li>• realizzare un sistema di governo, programmazione e di monitoraggio gestionale delle attività attraverso la condivisione dei dati di sintesi con i sistemi regionali e ministeriali;</li> <li>• utilizzare per tutte le ASL un sistema omogeneo, condiviso e personalizzabile al massimo il valore funzionale con conseguente miglioramento in termini qualitativi e quantitativi delle attività di prof<sup>ss</sup>ioni, vigilanza e controllo del dipartimento su tutto il territorio;</li> <li>• ottimizzare l'utilizzo delle risorse economiche, umane e tecnologiche;</li> <li>• integrare i banche dati di altri enti già esistenti (Cittadini, imprese, infortuni, ...) per ottenere dati univoci, certi e sempre aggiornati;</li> <li>• migliorare l'efficienza e l'efficienza dei procedimenti svolti dal dipartimento attraverso nuovi strumenti di lavoro per il personale addetto;</li> <li>• migliorare la percezione della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese dalla pubblica amministrazione;</li> <li>• operare su un sistema tecnologico centralizzato, mediante il quale la Regione Lazio può contribuire ad un abbassamento dei costi di gestione attualmente a carico delle ASL.</li> </ul> <p>Gli obiettivi del progetto rispondono alle esigenze di governo regionale sulla Prevenzione Correttiva richiedendo da un lato l'unificazione ed il potenziamento di un sistema Informativo Unico Regionale e dall'altro la semplificazione dei percorsi amministrativi in una logica di integrazione e di razionalizzazione del sistema, con conseguente incremento della qualità e della continuità dei servizi offerti.</p>	

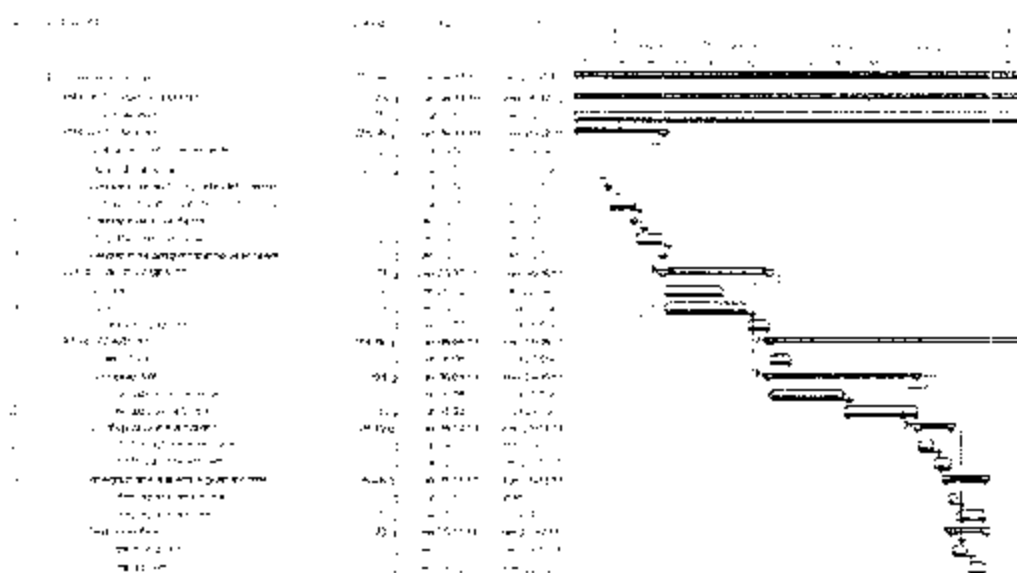
### Attività previste

- Project management
- Programmazione
- Approvvigionamento
- Realizzazione infrastruttura
- Sviluppo Software
- Configurazione ambienti
- Integrazione Sistemi e Piattaforme
- Test e verifica

### Risultati ottenuti

Nel corso dell'anno 2010 è stata effettuata l'analisi dei requisiti del sistema ed è stato realizzato e presentato alla Regione Lazio lo studio di fattibilità del progetto

### Tempi previsti



<b>Codice:</b>	FASSID
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Assetto istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale
<b>Finanziatore:</b>	Assetto istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Risorse Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	na
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Annualità di riferimento:</b>	2010-2013
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>All'interno del complesso quadro della sanità nazionale e regionale, l'obiettivo generale del progetto è la realizzazione di un Sistema Informativo per l'Assistenza Territoriale che consenta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supportare il servizio di assistenza territoriale a livello aziendale (obiettivo di servizio);</li> <li>- gestire i costi, aumentare produttività ed efficienza, pianificare il lavoro e ottimizzare le risorse delle strutture sanitarie coinvolte (obiettivo di gestione);</li> <li>- programmare gli interventi e controllare la spesa a livello Regionale e Nazionale (obiettivo di governance);</li> </ul> <p>Per soddisfare tali obiettivi, si intende dotare tutte le Aziende Sanitarie Locali di un sistema informatizzato omogeneo e integrato al Sistema Informativo Regionale quale strumento di supporto specifico per i distretti sanitari territoriali che si focalizzerà, vista la complessità del contesto, sulla gestione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza erogata dalle strutture residenziali o semiresidenziali (RSA, HOSPICE, ecc.);</li> <li>• Assistenza domiciliare integrata;</li> <li>• Assistenza facilitativa (ex art. 26 Legge 833/78);</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Project management;</li> <li>_ Progettazione;</li> <li>_ Approvvigionamento;</li> <li>_ Realizzazione Infrastruttura;</li> <li>_ Sviluppo Software;</li> <li>_ Configurazione ambienti;</li> <li>_ Integrazione Sistemi e Piattaforme.</li> </ul>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p>Nel corso dell'anno 2010 è stata effettuata l'analisi dei requisiti del sistema ed è stato realizzato e presentato alla Regione Lazio lo studio di fattibilità del progetto.</p>	

## Tempi previsti

Attività	ES	EF	LS	LF
1. Analisi di fattibilità	0	10	0	10
2. Progettazione preliminare	10	20	10	20
3. Progettazione definitiva	20	40	20	40
4. Appalto	40	60	40	60
5. Costruzione	60	80	60	80
6. Collaudi	80	85	80	85
7. Manutenzione ordinaria	85	90	85	90
8. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
9. Sostituzione parti	85	90	85	90
10. Riparazioni	85	90	85	90
11. Pulizie	85	90	85	90
12. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
13. Sostituzione parti	85	90	85	90
14. Riparazioni	85	90	85	90
15. Pulizie	85	90	85	90
16. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
17. Sostituzione parti	85	90	85	90
18. Riparazioni	85	90	85	90
19. Pulizie	85	90	85	90
20. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
21. Sostituzione parti	85	90	85	90
22. Riparazioni	85	90	85	90
23. Pulizie	85	90	85	90
24. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
25. Sostituzione parti	85	90	85	90
26. Riparazioni	85	90	85	90
27. Pulizie	85	90	85	90
28. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
29. Sostituzione parti	85	90	85	90
30. Riparazioni	85	90	85	90
31. Pulizie	85	90	85	90
32. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
33. Sostituzione parti	85	90	85	90
34. Riparazioni	85	90	85	90
35. Pulizie	85	90	85	90
36. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
37. Sostituzione parti	85	90	85	90
38. Riparazioni	85	90	85	90
39. Pulizie	85	90	85	90
40. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
41. Sostituzione parti	85	90	85	90
42. Riparazioni	85	90	85	90
43. Pulizie	85	90	85	90
44. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
45. Sostituzione parti	85	90	85	90
46. Riparazioni	85	90	85	90
47. Pulizie	85	90	85	90
48. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
49. Sostituzione parti	85	90	85	90
50. Riparazioni	85	90	85	90
51. Pulizie	85	90	85	90
52. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
53. Sostituzione parti	85	90	85	90
54. Riparazioni	85	90	85	90
55. Pulizie	85	90	85	90
56. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
57. Sostituzione parti	85	90	85	90
58. Riparazioni	85	90	85	90
59. Pulizie	85	90	85	90
60. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
61. Sostituzione parti	85	90	85	90
62. Riparazioni	85	90	85	90
63. Pulizie	85	90	85	90
64. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
65. Sostituzione parti	85	90	85	90
66. Riparazioni	85	90	85	90
67. Pulizie	85	90	85	90
68. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
69. Sostituzione parti	85	90	85	90
70. Riparazioni	85	90	85	90
71. Pulizie	85	90	85	90
72. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
73. Sostituzione parti	85	90	85	90
74. Riparazioni	85	90	85	90
75. Pulizie	85	90	85	90
76. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
77. Sostituzione parti	85	90	85	90
78. Riparazioni	85	90	85	90
79. Pulizie	85	90	85	90
80. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
81. Sostituzione parti	85	90	85	90
82. Riparazioni	85	90	85	90
83. Pulizie	85	90	85	90
84. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
85. Sostituzione parti	85	90	85	90
86. Riparazioni	85	90	85	90
87. Pulizie	85	90	85	90
88. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
89. Sostituzione parti	85	90	85	90
90. Riparazioni	85	90	85	90
91. Pulizie	85	90	85	90
92. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
93. Sostituzione parti	85	90	85	90
94. Riparazioni	85	90	85	90
95. Pulizie	85	90	85	90
96. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95
97. Sostituzione parti	85	90	85	90
98. Riparazioni	85	90	85	90
99. Pulizie	85	90	85	90
100. Manutenzione straordinaria	85	95	85	95

## PROGETTO SANFIS

Codice:	SANFIS
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Assetto istituzionale prevenzione e assistenza territoriale
Finanziatore:	Assetto istituzionale prevenzione e assistenza territoriale
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011-2013

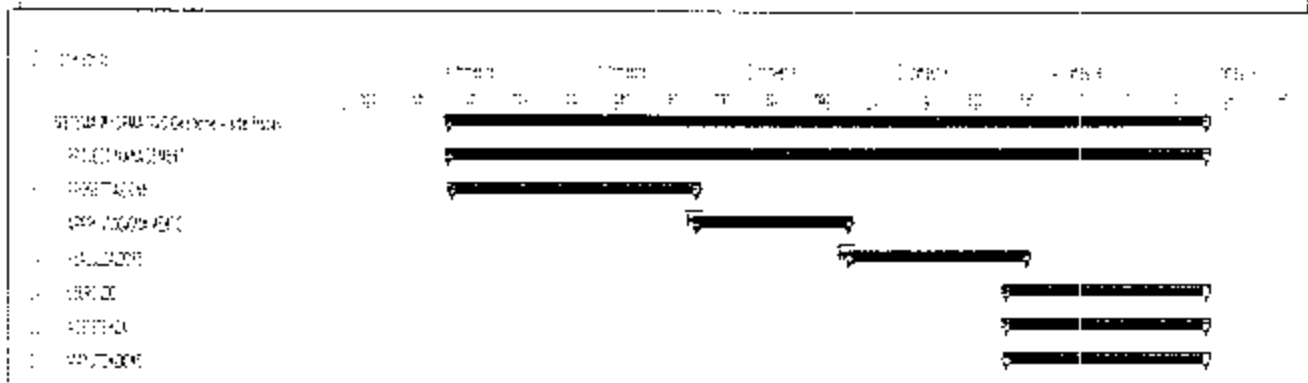
### Descrizione del Progetto

Si intende realizzare un sistema informatico a supporto del processo di gestione e fatturazione della Medicina Legale nell'ambito delle visite fiscali. Il sistema permetterà la prenotazione on-line, il monitoraggio e le conseguenti corrette rendicontazioni e fatturazioni.

### Attività previste

Progettazione e realizzazione di un sistema di gestione on-line del processo di prenotazione, di erogazione e di rendicontazione fino ad arrivare al processo di fatturazione con integrazione in cooperazione applicativa con INPS.

### Tempi previsti



**PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)**

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT	0	0	0	110	110	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	20	20	€ 0,00
APPROVIONAMENTO	0	20	18	4	43	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	40	0	35	75	€ 0,00
ASSISTENZA	150	0	0	0	150	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	30	0	0	30	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>150</b>	<b>90</b>	<b>21</b>	<b>170</b>	<b>431</b>	<b>€ 0,00</b>

Codice:	SANCO-S
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanita
Committente:	Dir. Reg. Attivita della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attivita della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionale
Stato finanziamento:	Da finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011-2013

### Descrizione del Progetto

L'obiettivo del progetto è la realizzazione di un sistema HealthGIS su cui "mappare" cartograficamente i dati estratti dai sistemi informativi sanitari regionali. Attraverso l'analisi dei dati presenti nei sistemi gestiti nella direzione sanitaria della LAI, ed eventualmente da altre aziende quali ad esempio l'ASP, è ipotizzata la geo-localizzazione su una base cartografica di una serie di informazioni che consentono di analizzare fenomeni di diverse tipologie: lo struttura, il personale, i servizi offerti dal SSR.

Le relazioni fra i dati e tra ambiti territoriali diversi risultano particolarmente efficaci utilizzando il denominatore comune del territorio. I sistemi informativi geografici sono infatti in grado di far emergere le relazioni e il loro impatto sul territorio.

Tale livello di integrazione unitamente alle informazioni che ne derivano, sono di importanza strategica per qualsiasi decisore favorendo la visione d'insieme attraverso la modellazione di nuovi scenari di sviluppo del territorio per la simulazione, la pianificazione e il suo controllo. Attraverso questo sistema potranno essere effettuate analisi che riguardano:

- identificazione della distribuzione dei servizi sanitari
- analisi dell'accesso ai servizi pubblici sanitari da parte dei cittadini
- analisi origine - destinazione utenti
- conoscenza della distribuzione dell'incidenza o della prevalenza di malattie o fattori di rischio e modelli ambientali (per esempio: tumori, malattie respiratorie, malattie infettive)
- pianificazione e valutazione dei servizi sanitari, accessibilità, localizzazione, controllo della spesa, ecc.

- organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali domiciliari
- analisi epidemio-cie

La base del processo informativo è la raccolta sistematica dei dati a disposizione del patrimonio sanitario regionale, in modo da analizzarli, omogeneizzarli e renderli utili per le analisi.

A tal fine sarà necessario realizzare un impianto che preveda la realizzazione di una infrastruttura tecnologica necessaria per gestire un sistema GIS e dei flussi di estrazione dei dati che in modo sistematico effettuerà l'estrazione dai sistemi di competenza per riversarli nel DB geografico da cui avverrà la lettura da parte del sistema GIS. Tale sistema prevede quindi la replicazione dei dati a fine di non incidere i DB operazionali dei diversi sistemi informativi sanitari.

I dati aggiornati con cadenza temporale definita su specifiche policy dei sistemi, consentiranno al GIS di orientare geograficamente informazioni sempre aggiornate.

Si ipotizza la realizzazione di servizi al cittadino attraverso una pagina web-gis consultabile su cui saranno consultabili cartograficamente informazioni relative agli studi medici, corradate delle relative informazioni (orari, telefoni, etc), le farmacie, gli ospedali ed i relativi reparti e servizi, presidi medici,

**Punto di pronto soccorso ecc**

Si propone la progettazione e realizzazione di uno strumento di supporto alle decisioni per la direzione regionale in modo da consentire l'attuazione di una pianificazione strategica dei servizi sanitari regionali, quali ad esempio: la distribuzione dei servizi sul territorio correlata alla mobilità, la consultazione dei servizi erogati dalle diverse specialità degli ospedali, la globalità dei servizi prenotati ed effettivamente erogati.

Infatti, attraverso la visualizzazione cartografica e legata al territorio dei servizi, si ha la possibilità di avere visualizzate in una forma chiara e comprensibile due stasi fenomeno sanitario che si intende analizzare.

Il sistema sanitario regionale del Lazio non ha ancora utilizzato applicazioni GIS per l'analisi dei fenomeni registrabili in ambito sanitario.

**Attività previste**

Redazione del progetto di fattibilità. Pubblicazione della gara e seguito dell'assegnazione da parte di Regione Lazio dello studio di fattibilità. Realizzazione del sistema.

**Tempi previsti**

Attività	Data di inizio	Data di fine	Mese											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Studio di fattibilità attraverso l'analisi Health Do	01/01/2017	31/03/2017	[Gantt bar]											
2. PROJECT MANAGEMENT	01/01/2017	31/03/2017	[Gantt bar]											
3. CONTRATTO DI SERVIZIO REGIONALE ATTIVITÀ	01/01/2017	31/03/2017	[Gantt bar]											
4. ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CORRELATA	01/01/2017	31/03/2017	[Gantt bar]											
5. ANALISI DELLA DATI E PROGETTAZIONE	01/01/2017	31/03/2017	[Gantt bar]											
6. REALIZZAZIONE DEL SISTEMA	01/01/2017	31/03/2017	[Gantt bar]											
7. ESERCIZIO DI PROVA	01/01/2017	31/03/2017	[Gantt bar]											
8. COLLAUDO E PROVA	01/01/2017	31/03/2017	[Gantt bar]											
9. VALUTAZIONE SERVIZI	01/01/2017	31/03/2017	[Gantt bar]											
10. CONCLUSIONE CONTRATTO	01/01/2017	31/03/2017	[Gantt bar]											

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Livelli di servizio previsti da LAit per quanto riguarda l'assistenza CRM

Attività	PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)				Totale gg/uu	Costo attività
	GG/UU per figura professionale					
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			30	58	88	€ 0,00
PROGETTAZIONE			75	8	83	€ 0,00
APPROVVIGIONAMENTO			15	6	21	€ 0,00
REALIZZAZIONI			65	16	81	€ 0,00
COMUNICAZIONE			2	7	9	€ 0,00
ESERCIZIO			10	2	12	€ 0,00
ASSISTENZA			20	4	24	€ 0,00
MANTENZIONE			12	4	16	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>			<b>220</b>	<b>100</b>	<b>320</b>	<b>€ 0,00</b>

Codice:	SANPRO
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanita
Committente:	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
Finanziatore:	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011-2013
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Si intende realizzare un sistema omogeneo, a livello regionale, per gestire l'intero processo legato all'assistenza protesica in grado di supportare tutte le attività degli uffici aziendali preposti oltre a fornire i dati al governo regionale per una corretta programmazione e per le attività di verifica e controllo. Il sistema sarà infine in grado di soddisfare tutti i debiti informativi nei confronti del Ministero della Salute e del Ministero delle Finanze.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Progettazione e realizzazione del sistema di gestione del processo legato all'assistenza protesica</p>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p></p>	

Tempi previsti



Codice:	SANSPSL
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
Finanziatore:	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionale
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2014-2014
<b>Descrizione del Progetto</b>	
L'obiettivo di questo progetto è la realizzazione del nuovo sistema di Pronto Soccorso per la Regione Lazio che assicuri la continuità di assistenza per i pazienti trasportati dal servizio 118, gli accertamenti diagnostici per i pazienti che giungono con i propri mezzi e tutti gli interventi necessari per affrontare l'emergenza clinica fino alla stabilizzazione del paziente presso i reparti di degenza.	
<b>Attività previste</b>	
Redazione dello studio di fattibilità. Pubblicazione della gara e seguito all'accettazione da parte di Regione Lazio dello studio di fattibilità. Realizzazione del sistema.	

Tempi previsti		Gantt	
Attività	Unità di misura	Attività	Unità di misura
1. FASPC - Sistema Informativo Pronto Soccorso - gestione di dati	1400	14/01/2014	14/01/2014
2. PROJECT MANAGEMENT	1000	14/01/2014	14/01/2014
3. FIDELIZZAZIONE - AGGIORNAMENTO - COMPLESSIVITÀ	1000	14/01/2014	14/01/2014
4. CONTRATTI, COAZIONE E AVANTO DELL'ATTIVITÀ	1000	14/01/2014	14/01/2014
5. PRESENTAZIONE DELLA PROVA DI CAPACITÀ OPERATIVA	1000	14/01/2014	14/01/2014
6. Coesistenza di dati in sistemi diversi	1000	14/01/2014	14/01/2014
7. REALIZZAZIONE DEL SISTEMA	1000	14/01/2014	14/01/2014
8. Accoglienza utenti	1000	14/01/2014	14/01/2014
9. Formazione operatori	1000	14/01/2014	14/01/2014
10. PROVA DEI SERVIZI	1000	14/01/2014	14/01/2014
11. CONCLUSIONE CONTRATTO	1000	14/01/2014	14/01/2014

Monitoraggi e livelli di servizio previsti	
Livelli di servizio previsti da LAit per quanto riguarda l'assistenza CRM: H24 per due o uno riguarda fornitori; L5 per quanto riguarda la rete SPC.	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UG per figura professionale				Totale gg/ug	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT			80	100	180	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	360	100	40	500	€ 0,00
APPROVAZIONAMENTO	0	0	0	0	0	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	80	120	0	200	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	10	10	20	€ 0,00
ESERCIZIO						
ASSISTENZA	0	20	20	0	40	€ 0,00
MANUTENZIONE						
Totale GG/UG per profilo	0	460	330	150	940	€ 0,00

PROGETTO "MEDICINA DELLO SPORT"

Codice:	SANSPC
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Assetto istituzionale prevenzione e assistenza territoriale
Finanziatore:	Assetto istituzionale prevenzione e assistenza territoriale
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Funzionale
Annualità di riferimento:	2011-2013
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Si intende realizzare un sistema informatico a supporto del processo di gestione della Medicina dello Sport sia a livello regionale che aziendale, con almeno le seguenti funzionalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rilascio dell'abito telematico sanitario dello sportivo (Art. 6 L.R. 24/1997) e successiva L.R. del 24 dicembre 2010 n° 9;</li> <li>2. Consentire la costruzione di una base dati anagrafica di tutti i Medici Specialisti in medicina dello sport e delle società Sportivo/Coni;</li> <li>3. Possibilità di tracciare la storia "medico-sportiva" dell'atleta;</li> <li>4. Fornire strumenti per lo scambio di informazioni, anche categorizzate (es. blog, forum, community, ...) tali da permettere la rapida circolazione di dati e notizie;</li> <li>5. consentire la gestione del flusso delle informazioni attraverso workflow di approvazione/certificazione di documenti e/o gestione documentale;</li> <li>6. fornire uno strumento alle ASL di monitoraggio dei dati per attività di vigilanza e controllo nel pieno rispetto della legge;</li> <li>7. Supportare lo scambio di informazioni (epidemiologica ecc.) delle ASL con possibili Enti locali o enti non sanitari che possano essere sinergici alle azioni di prevenzione anche per migliorarne l'impatto finale (Esempio: Osservatorio Epidemiologico Regionale in quanto istituzionalmente deputata alla conoscenza epidemiologica delle principali patologie (cause di non idoneità sportiva));</li> <li>8. ottimizzare l'utilizzo delle risorse economiche, umane e tecnologiche;</li> <li>9. integrare le banche dati di altri enti già esistenti (Cittadini, Imprese, Soc. Sportive, Vaccinazioni Medici Specialisti in medicina dello sport (Circolare n° 53/21/10/97) ...) per ottenere dati univoci, certi e sempre aggiornati;</li> <li>10. migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti svolti dal dipartimento attraverso nuovi strumenti di lavoro per il personale addetto;</li> <li>11. migliorare la percezione della qualità dei servizi offerti al cittadino e quindi allo sportivo (alle società sportive ed ai medici specialisti in medicina dello sport);</li> <li>12. operare su un sistema tecnologico centralizzato Regionale.</li> </ol>	

### Attività previste

Progettazione e realizzazione di un portale di servizi da acquisire attraverso una gara ad evidenza pubblica, all'interno del quale è sviluppare le funzionalità sopra descritte in modalità sicura e nel pieno rispetto delle normative vigenti sulla privacy e del Codice de Amministrazione Digitale

### Tempi previsti

Attività	Unità di misura	Tempi previsti (gg/uu)
PROGETTAZIONE	GG/uu	20
APPROVIGLIAMENTO	GG/uu	43
REALIZZAZIONE	GG/uu	3
COMUNICAZIONE	GG/uu	0
ESERCIZIO	GG/uu	75
ASSISTENZA	GG/uu	150
MANUTENZIONE	GG/uu	30
<b>Totale GG/uu per profilo</b>		<b>431</b>

### PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)

Attività	GG/uu per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
PROJECT MANAGEMENT				170	170	€ 0,00
PROGETTAZIONE	0	0	0	20	20	€ 0,00
APPROVIGLIAMENTO	0	20	18	5	43	€ 0,00
REALIZZAZIONE	0	0	3	0	3	€ 0,00
COMUNICAZIONE	0	0	0	0	0	€ 0,00
ESERCIZIO	0	40	0	35	75	€ 0,00
ASSISTENZA	150	0	0	0	150	€ 0,00
MANUTENZIONE	0	30	0	0	30	€ 0,00
<b>Totale GG/uu per profilo</b>	<b>150</b>	<b>90</b>	<b>21</b>	<b>170</b>	<b>431</b>	<b>€ 0,00</b>

Codice:	SANESC
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanita
Committente:	Dir. Reg. Attivita della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attivita della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da finanziare
Riferimento incarico:	D.G.R. n. 176 del 29/04/2011 Approvazione schema III Accordo Integrativo di Accordo di Programma Quadro all'interno del quale è inserito il progetto Uscio Estate
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011-2013
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Attivazione della gestione dei referti digitali presso le 12 ASL della Regione Lazio e della gestione dell'intero flusso documentale relativo ai referti (firma, trasmissione, archiviazione, estrazione e conservazione sostitutiva). L'ambito di applicazione è rivolto alla gestione sia dei referti interni (verso i reparti) sia dei referti "esterni" verso i cittadini e per migliorare il servizio proprio a questi ultimi, si attiveranno nuovi canali di distribuzione dei referti sia tramite internet che attraverso nuovi sportelli. Nell'ambito del progetto si porranno anche le basi per una interoperabilità tra le diverse strutture attivando un sistema di codifiche comuni e standard di struttura di referto condiviso. Il progetto prevede di ricusare la soluzione messa a catalogo dall'ULSS 9 di Treviso, essendo stata applicata con successo e diffusa in altre 11 Aziende Sanitarie di 4 Regioni. Questa soluzione ha anche dimostrato grandi vantaggi economici e di costi per la stessa amministrazione. Verranno implementate nuove funzionalità rispetto alle funzionalità già disponibili in catalogo.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Attività previste: progettazione, Project Management, acquisizione nuove tecnologie, ampliamento adattamenti tecnologici, ricontestualizzazione, <i>solution/system integration</i>, ampliamento con nuove funzioni di amministrazione e applicative, trasferimento know-how, formazione all'utilizzo, promozione del progetto, iniziative di comunicazione mediatica, attività di rilevazione dati, di analisi di conduzione e manutenzione.</p> <p>servizi da implementare sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Firma digitale</li> <li>- Archiviazione dei documenti digitali</li> <li>- Gestione referti interni</li> <li>- Distribuzione referti sul territorio</li> <li>- Conservazione dei documenti digitali</li> <li>- Codifiche e standard documentali per i referti di laboratorio</li> <li>- Valutazione dell'impatto sociale della soluzione</li> <li>- Valutazione dell'impatto economico/organizzativo</li> <li>- Valutazione dell'impatto ambientale</li> </ul>	

## Tempi previsti

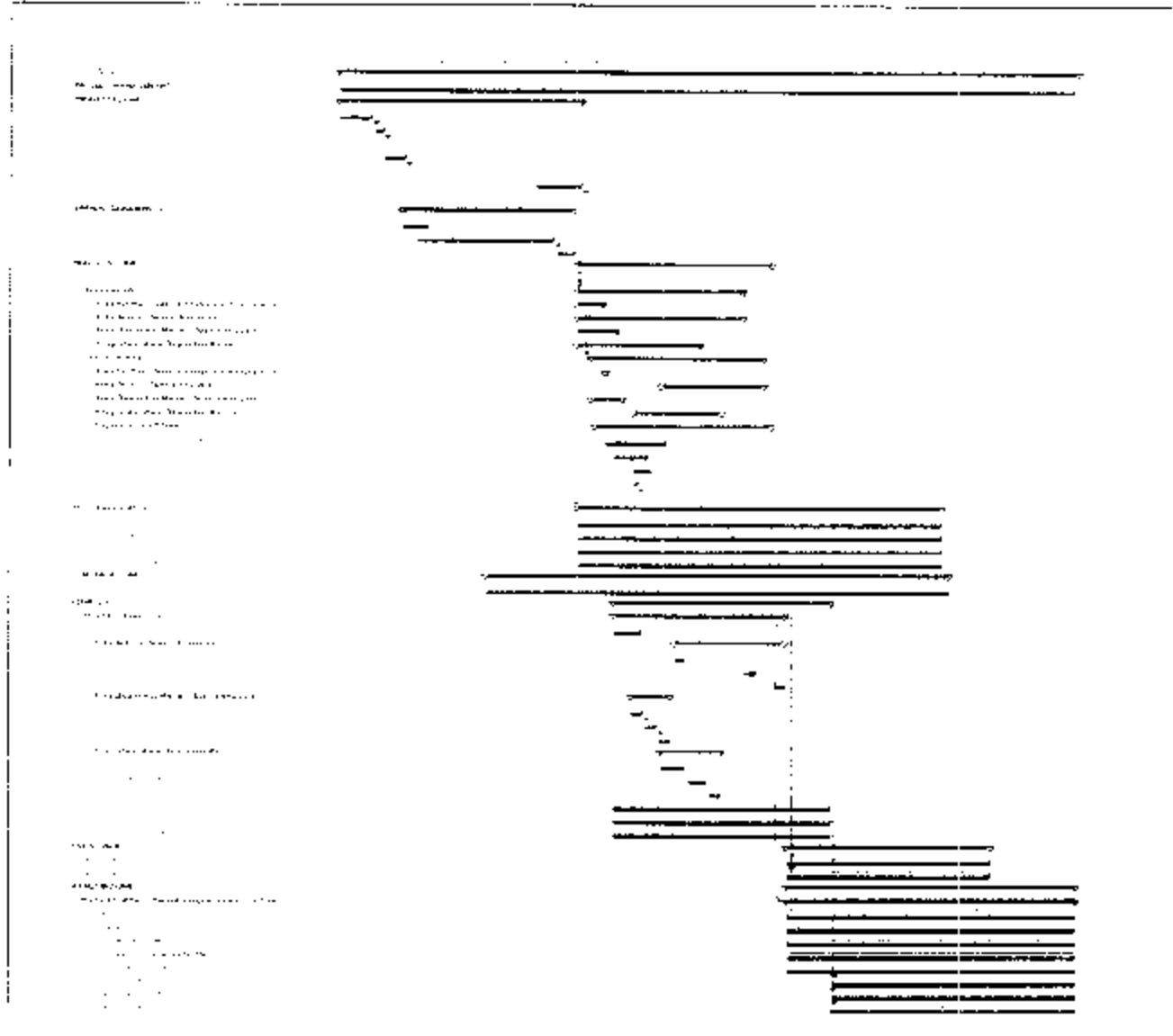
Progettazione	1/06/2011 – 31/08/2011
Project Management	1/06/2011 – 29/01/2013
Acquisizione nuove tecnologie	2/09/2011 – 3/07/2012
Adattamento tecnologie	1/09/2011 – 3/07/2012
Riconfigurazione	3/10/2011 – 3/07/2012
System Integration	3/10/2011 – 2/05/2012
Ampliamento con nuove funz. amministrative e applicative	2/10/2011 – 1/06/2012
Trasferimento know-how	1/09/2011 – 30/03/2013
Formazione	3/10/2011 - 1/05/2012
Comunicazione	6/04/2012 – 4/12/2012
Manutenzione	1/10/2012 – 31/05/2013

Sarà possibile elaborare un'analisi sui reali fabbisogni delle risorse e dei relativi costi unitari (divisi per annualità) solo a seguito di un'attenta valutazione delle caratteristiche delle strutture coinvolte e quindi, a seguito della elaborazione dell'analisi dei requisiti delle 12 ASL coinvolte nel progetto.

Codice:	SANSIO
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da finanziare
Riferimento incarico:	
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011-2013
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto prevede la realizzazione della cosiddetta Piattaforma del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO), a supporto della gestione e delle operazioni delle strutture ospedaliere del Lazio. Le funzioni principali della piattaforma sono: funzioni di ADT che comprendono Accettazione amministrativa in ospedale, Dimissione e Trasferimento del paziente da un reparto all'altro all'interno di una stessa struttura; gestione dei posti letto; funzioni di Order Entry che comprendono tutte le richieste di prestazioni sanitarie specialistiche, chirurgiche, farmaceutiche e terapeutiche durante l'intero ciclo ospedaliero e di prestazioni non sanitarie come la somministrazione di pasti ed altri servizi; funzioni di raccolta, memorizzazione e distribuzione dei referti delle indagini specialistiche associate alle prestazioni del precedente punto.</p> <p>Il sistema prevede inoltre, la definizione di regole e linee guida per gli aspetti applicativi e tecnologici dei sottosistemi dipartimentali di ciascun reparto o dipartimento ospedaliero. Miglioramento del servizio ospedaliero, uniformità del modello gestionale dei sistemi ospedalieri e tra i sistemi di gestione interna dei presidi economici di scala attraverso la fornitura di SW di proprietà regionale e di servizi; uniformità, miglioramento delle competenze gestionali del personale sanitario attraverso programmi di formazione, economico di scala nell'ambito nell'evoluzione dei sistemi informativi, ottimizzazione nella gestione di risorse umane e strumentali nell'erogazione di servizi sanitari; induzione di comportamenti ottimali nella conduzione del servizio.</p>	
<b>Attività previste</b>	
Progettazione e realizzazione della Piattaforma	

Codice:	SANSPA
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Bilancio Regionale, Finanza E Tribut.
Finanziatore:	Bilancio Regionale, Finanza E Tribut.
Tipologia finanziamento:	Risorse Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	Det.
Durata:	Pluriennale
Annualità di riferimento:	2011-2012
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Progetto articolato nelle seguenti attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza contabile alle AS, da realizzare tramite la presenza presso i dipartimenti amministrativi di consulenti esterni e successivamente l'affiancamento di risorse regionali dedicate</li> <li>- progettazione di un Sistema Informativo per l'analisi della Spesa Sanitaria della Regione Lazio basato sulla applicazione delle metodologie di: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Spending Analysis</li> <li>2. Analisi Semantica dei Dati Informativi</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Assistenza Contabile alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio focalizzata sulle aree dello Stato Patrimoniale considerate maggiormente critiche in base all'ultimo monitoraggio effettuato nel 2009. Questa assistenza sarà suddivisa su quattro macrotematiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Area Debito</li> <li>2. Area investimenti</li> <li>3. Altre aree di bilancio</li> <li>4. Procedure e prassi amministrativo contabili</li> </ol> <p>Introduzione di un sistema di Spend Analysis integrato con i sistemi di gestione del ciclo passivo e di monitoraggio del consumo di medicinali e dispositivi medici, nonché delle prestazioni erogate attualmente in uso presso Regione Lazio e le Aziende Sanitarie.</p>	
<b>Risultati ottenuti</b>	
<p></p>	

## Tempi previsti



## Monitoraggi e livelli di servizio previsti

### Attività Assistenza Contabile

- Numero giornate erogate per AS
- Riduzione percentuale e errori registrazioni contabili

### Introduzione Sistema Informatico Spend Analysis

- Sviluppo ontologia di riferimento
- Analisi e benchmarking costi sostenuti per acquisizione prodotti/servizi da parte AS
- Strumenti di analisi a supporto della riduzione della spesa regionale per acquisto di B&S da SSR

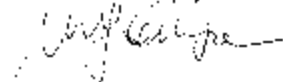
TIPOLOGIA DI FABBISOGNO	FABBISOGNO ECONOMICO 2011
Risorse umane, strumentali e finanziarie per corretto funzionamento di LAit	€ 20.800.000,00
Interventi progettuali: acquisti di beni e servizi e risorse umane aggiuntive a tariffa Direzione Regionale Attività della Presidenza	€ 18.900.000,00
Interventi progettuali: acquisti di beni e servizi e risorse umane aggiuntive a tariffa Altre Direzioni	€ 33.380.515,68
<b>TOTALE (IVA inclusa)</b>	<b>€ 74.280.515,68</b>

2011					
CAPITOLO	COMPETENZA	IMPEGNATO	DISPONIBILE	COSTO PROGETTI	di cui quota spese Funzionamento LAit
S26511	€ 2.800.000,00		€ 2.800.000,00	€ 2.800.000,00	€ 2.800.000,00
S25507	€ 12.500.000,00		€ 12.500.000,00	€ 12.500.000,00	€ 12.500.000,00
S26502	€ 12.577.000,00	€ 5.793.401,74	€ 8.204.596,26	€ 8.204.596,26	€ 4.700.000,00
S26503	€ 1.350.000,00	€ 1.350.000,00			
S26507	€ 250.000,00	€ 124.900,00	€ 125.200,00	€ 125.200,00	
S26513	€ 12.000.000,00	€ 12.000.000,00			€ 2.000.000,00
C12586	€ 5.874.454,58		€ 5.874.454,56	€ 2.551.486,73	
E46107					
E46108					
E46516		€ 725.096,34			
ES1101		€ 150.000,00			
R31507	€ 750.000,00	€ 26.400,00	€ 723.500,00	€ 140.380,00	
H13112			€ 40.145,98	€ 30.000,00	
H11715				€ 28.579.172,61	
H31109				€ 1.321.000,00	
T21501				€ 250.000,00	
C12108		€ 100.060,00			
A39104		€ 225.000,00			
A39106		€ 7.380,00			
A39105		€ 217.620,00			
		€ 21.749.780,08		€ 52.539.735,60	€ 22.000.000,00

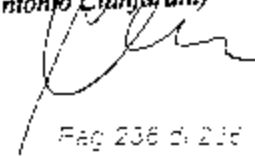
2012					
CAPITOLO	COMPETENZA	IMPEGNATO	DISPONIBILE	COSTO PROGETTI	di cui quota spese Funzionamento LAit
S25501	€ 2.000.000,00		€ 2.000.000,00	€ 1.500.000,00	
S25502	€ 14.600.000,00	€ 4.272.598,60	€ 10.227.402,40	€ 7.000.000,00	
S25503	€ 1.350.000,00	€ 1.350.000,00			
		€ 5.872.598,60		€ 8.500.000,00	

2013					
CAPITOLO	COMPETENZA	IMPEGNATO	DISPONIBILE	COSTO PROGETTI	di cui quota spese Funzionamento LAit
S25502	€ 12.000.000,00	€ 1.100.000,00	€ 10.900.000,00	€ 3.500.000,00	
S25503	€ 1.350.000,00	€ 1.350.000,00			
		€ 2.700.000,00		€ 3.500.000,00	

DIRETTORE VICARIO  
DIREZIONE ATTIVITA' DELLA PRESIDENZA  
(D.ssa Maria Grazia Pompa)



**Il Dirigente dell'Area**  
Sistema Informativo Regionale  
(Antonio Cianfarani)



**Il Direttore di**  
Dipartimento  
Istituzionale e Territoriale  
(Dott. Luca Fogatelli)