



GIUNTA REGIONALE

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 25/11/2011

ADDI' 25/11/2011 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, VIA CRISTOFORO COLOMBO 212 ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE COSI' COMPOSTA:

POLVERINI	Renata	Presidente	FORTE	Aldo	Assessore
CICCHETTI	Luciano	Vice Presidente	SCILLOBRIGIDA	Francesco	"
ARMENI	Fabio	Assessore	MALCOTTI	Luca	"
BIRINDELLE	Angela	"	MATEI	Marco	"
BUCNIEMPO	Teodoro	"	SANTINI	Fabiana	"
CANGEMI	Giuseppe Emanuele	"	SENTINELLI	Gabriella	"
CETICA	Stefano	"	ZAPPALÀ	Stefano	"
DI PAOLANTONIO	Pietro	"	ZERZA	Maria	"

ASSISTE IL SEGRETARIO: Paolo IACCNIS

***** OMISSIS

ASSENTI: TUTTI PRESENTI

DELIBERAZIONE N. 564

Oggetto:

Art. 27 della Legge 28 febbraio 2008, n. 31. - Approvazione Schema Piano dei conti dei Consorzi di Bonifica del Lazio: " Sistema di Contabilità Economica" e relativa applicazione.



564 25 NOV. 2011 *ba*

OGGETTO: Art. 27 della Legge 28 febbraio 2008, n. 31. - Approvazione Schema Piano dei conti dei Consorzi di Bonifica del Lazio: " Sistema di Contabilità Economica" e relativa applicazione.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore all'Ambiente e Sviluppo Sostenibile;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002 n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale", e s. m. e i.;

VISTO il Regolamento Regionale del 6 settembre 2002 n. 1 e s.m. e i.;

VISTO il Regio Decreto 13 febbraio 1933, n. 215 e s. m. e i.;

VISTA la Legge Regionale 11 dicembre 1998, n. 53, "Organizzazione regionale della difesa del suolo in applicazione della legge 18 maggio 1989, n. 183";

VISTA la Legge Regionale 21 gennaio 1984, n. 4, "Norme in materia di bonifica e di consorzi di bonifica" ed in particolare l'art. 27 che disciplina le procedure per la redazione dei bilanci dei consorzi;

VISTA la Legge Regionale 7 ottobre 1994, n. 50, "Nuove norme in materia di consorzi di bonifica. Modificazioni e integrazioni alla legge regionale 21 gennaio 1984, n. 4" e ss. mm. e ii.;

VISTO l'art. 27 del decreto legge 31 dicembre 2007 n. 248 convertito con modificazioni nella legge del 28 febbraio 2008 n. 31, il quale prevede che le Regioni possano procedere al riordino dei Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;

VISTA la L.R. 20 novembre 2001 n. 25 avente ad oggetto "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione", che fissa, tra l'altro, le regole per l'impostazione dei bilanci degli enti ai quali la Regione Lazio nel rispetto del principio di sussidiarietà affida compiti e funzioni per il raggiungimento dei fini istituzionali;

VISTA la D.G.R. 19 dicembre 2003 n. 1355, avente ad oggetto "Nuovo schema di bilancio dei Consorzi di bonifica del Lazio";

VISTO il verbale della Conferenza Stato-Regioni, del 18 settembre 2008, avente per oggetto "Attuazione dell'art. 27 del decreto legge n. 248/2007" come modificato dalla legge di conversione n. 31 del 28 febbraio 2008 "Criteri per il riordino dei Consorzi di bonifica";

TENUTO CONTO che il verbale della Conferenza Stato-Regioni di cui sopra introduce i principi di ottimizzazione e valutazione economica nella gestione dei Consorzi di Bonifica, secondo il principio della contabilità economica;

Scat



564 25 NOV. 2011 R

VISTA la determinazione del 15 giugno 2010 n. B2951, con la quale è stata istituita la commissione di studio per l'introduzione, nel bilancio dei consorzi di bonifica, di elementi atti a misurare le variazioni anche di tipo economico, oltre che finanziario;

VISTO il verbale del 17 dicembre 2010 della sopra citata commissione di studio che ha proposto lo schema di Piano dei Conti dei Consorzi di Bonifica del Lazio: " Sistema di Contabilità Economica" e la relativa legenda descrittiva;

CONSIDERATO che, la Regione Lazio ha introdotto già dal 2010, elementi di contabilità analitica nella gestione della spesa mediante l'adeguamento del Sistema informatico - SIRIPA-;

RITENUTO opportuno applicare, attraverso il Piano dei Conti dei Consorzi di Bonifica del Lazio Sistema di Contabilità Economica e la relativa legenda descrittiva, l'introduzione sperimentale di principi economici della contabilità dei Consorzi di Bonifica in linea con le direttive di cui alla legge n. 31 del 28 febbraio 2008 "Criteri per il riordino dei Consorzi di bonifica";

RITENUTO di approvare lo schema di Piano dei Conti dei Consorzi di Bonifica del Lazio: "Sistema di Contabilità Economica" e la relativa legenda descrittiva, allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

all'unanimità

DELIBERA

Per le motivazioni esposte nelle premesse:

1. di approvare lo schema di Piano dei conti dei Consorzi di Bonifica del Lazio: " Sistema di Contabilità Economica" e la relativa legenda descrittiva di cui all'allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di applicare, alla contabilità redatta dai Consorzi di Bonifica, in via sperimentale, parallelamente alla contabilità finanziaria ordinaria, il Piano dei conti di cui al punto 1, da redigere contemporaneamente al rendiconto consuntivo 2012 e agli esercizi finanziari 2013-2014.

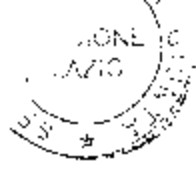


PDF_pdcRLazio.doc

LA PRESIDENTE: F.to Renata POLVERINI
IL SEGRETARIO: F.to Paolo IACONIS

ROMA 30 NOV. 2011





PIANO DEI CONTI DEI CONSORZI DI BONIFICA DEL LAZIO
SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICA

PDC			VOCI DI COSTO
LIVELLI			
I	II	III	
01	00	00	PERSONALE
	01	00	Retribuzioni per Comparto / Qualifica
		01	<i>Competenze fisse</i>
		02	<i>Componenti accessorie connesse al risultato</i>
		03	<i>Lavoro straordinario</i>
		04	<i>Contributi ed oneri lavoro ordinario</i>
		05	<i>Contributi ed oneri lavoro straordinario</i>
	02	00	Altri costi di personale
		01	<i>Incarichi conferiti a personale</i>
		02	<i>Indennità di missione</i>
		03	<i>Gettoni di presenza</i>
		04	<i>Buoni pasto</i>
		05	<i>Contributi aggiuntivi</i>
		06	<i>Indennizzi</i>
		07	<i>Polizze assicurative a favore del personale</i>
02	00	00	BENI DI CONSUMO
	01	00	Carta, cancelleria e stampati
		01	<i>Carta</i>
		02	<i>Cancelleria</i>
		03	<i>Stampati</i>
	02	00	Giornali e pubblicazioni
		01	<i>Giornali e riviste</i>
		02	<i>Pubblicazioni</i>
	03	00	Materiali e accessori
		01	<i>Vestiario</i>
		02	<i>Equipaggiamento</i>
		03	<i>Carburanti, combustibili e lubrificanti</i>
		04	<i>Accessori per uffici, alloggi, mense</i>
		05	<i>Strumenti tecnico-specialistici</i>
		06	<i>Materiale tecnico-specialistico</i>
		07	<i>Materiale informatico</i>
		08	<i>Medicinale, materiale sanitario e igienico</i>
03	00	00	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI
	01		Consulenza
		01	<i>Consulenza direzionale ed organizzativa</i>
		02	<i>Consulenza tecnica</i>



PDC			VOCI DI COSTO
LIVELLI			
I	II	III	
		03	Consulenza giuridico-amministrativa
		04	Consulenza informatica
		05	Altre consulenze
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali
		01	Esperti per commissioni/comitati/consigli
		02	Assistenza medico-sanitaria
		03	Assistenza tecnico-informatica
		04	Altre prestazioni professionali e specialistiche
	03		Servizi per trasferte
		01	Servizi per trasferte in Italia
		02	Servizi per trasferte all'estero
	04		Promozione
		01	Pubblicità
		02	Rappresentanza
		03	Organizzazione manifestazioni e convegni
	05		Formazione e addestramento
		01	Formazione professionale generica
		02	Formazione professionale specialistica
		03	Addestramento personale
	06		Manutenzione
		01	Manutenzione ordinaria Immobili
		02	Manutenzione ordinaria Mobili, arredi e accessori
		03	Manutenzione ordinaria Impianti e macchinari
		04	Manutenzione ordinaria Mezzi di trasporto
		05	Manutenzione ordinaria Hardware
		06	Manutenzione ordinaria Software
		07	Manutenzione ordinaria di altri beni
	07		Noleggii, locazioni e leasing
		01	Noleggii e leasing impianti e macchinari
		02	Locazione immobili
		03	Noleggii e leasing hardware
		04	Licenze d'uso di software
		05	Noleggii e leasing mezzi di trasporto
		06	Noleggii e leasing di altri beni
	08		Utenze e canoni
		01	Telefonia fissa
		02	Telefonia mobile
		03	Abbonamenti a banche dati



PDC			VOCI DI COSTO
LIVELLI:			
I	II	III	
		04	Reti di trasmissione
		05	Energia elettrica
		06	Acqua
		07	Gas
		08	Altri canoni
	09		Servizi ausiliari
		01	Sorveglianza e custodia
		02	Pulizia e lavanderia
		03	Stampa e rilegatura
		04	Trasporti, traslochi e facchinaggio
		05	Prestazioni artigianali
		06	Altri servizi ausiliari
	10		Servizi finanziari
		01	Servizi di tesoreria
		02	Altri Servizi finanziari
	11		Assicurazioni
		01	Assicurazioni su beni immobili
		02	Assicurazioni su beni mobili
		03	Assicurazioni per responsabilità civile verso terzi
		04	Altre assicurazioni
04	00	00	ALTRI COSTI
	01	00	Incarichi istituzionali
		01	Commissioni elettorali
		02	Altri incarichi
	02		Amministrativi
		01	Oneri postali e telegrafici
		02	Carte, valori bollati e registrazione contratti
		03	Onerificenze e riconoscimenti istituzionali
		04	Pubblicazione bandi
		05	Iscrizioni ad ordini professionali
		06	Diversi
	03		Partecipazione ad organizzazioni
		01	Partecipazione ad organismi interni
		02	Partecipazione ad organismi internazionali
	04		Imposte
		01	Imposte sul patrimonio
		02	Imposte sul registro
		03	I.V.A.
		04	Altre imposte
	05		Tasse
		01	Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani
		02	Tassa per passi carrabili





PDC			VOCI DI COSTO
LIVELLI			
I	II	III	
		03	Tassa di possesso per mezzi di trasporto
		04	Altre tasse
05	00	00	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO
	01		Costi straordinari
		01	Oneri derivanti da rapporti con terzi
		02	Collaborazione con le istituzioni
		03	Oneri per espropriazioni di immobili e di diritti immobiliari
		04	Perdite su garanzie
		05	Interessi passivi per ritardati pagamenti
		06	Sopravvenienze passive
		07	Insussistenze attive
		08	Minusvalenze da alienazioni
	02		Esborso da contenzioso
		01	Esborso da contenzioso verso personale dipendente
		02	Esborso da contenzioso verso fornitori
		03	Esborso da contenzioso verso cittadini
06	00	00	AMMORTAMENTI
	01		Beni immobili
		01	Vie di comunicazione
		02	Infrastrutture idrauliche
		03	Opere per la sistemazione del suolo
		04	Fabbricati civili ad uso consortile
		05	Fabbricati civili ad uso abitativo
		06	Fabbricati industriali e costruzioni leggere
		07	Fabbricati rurali
	02		Beni mobili
		01	Mezzi di trasporto stradali leggeri
		02	Mezzi di trasporto stradali pesanti
		03	Automezzi ad uso specifico
		04	Macchinari per ufficio
		05	Mobili e arredi per ufficio
		06	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze
		07	Mobili e arredi per locali ad uso specifico
		08	Impianti e attrezzature
		09	Hardware
		10	Materiale bibliografico
	03		Manutenzioni straordinarie
		01	Manutenzione straordinaria Vie di comunicazione
		02	Manutenzione straordinaria Infrastrutture idrauliche
		03	Manutenzione straordinaria opere per la sistemazione del suolo





PDC			VOCI DI COSTO
LIVELLI			
I	II	III	
		04	Manutenzione straordinaria Fabbricati civili ad uso abitativo
		05	Manutenzione straordinaria Fabbricati industriali e costruzioni leggere
		06	Manutenzione straordinaria Fabbricati rurali
		07	Manutenzione straordinaria Beni immobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico
		08	Manutenzione straordinaria Automezzi ad uso specifico
		09	Manutenzione straordinaria Mobili ed arredi
		10	Manutenzione straordinaria Impianti e attrezzature
		11	Manutenzione straordinaria Hardware
		12	Manutenzione straordinaria Beni mobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico
		13	Manutenzione straordinaria Materiale bibliografico
07	00	00	ONERI FINANZIARI
		01	Oneri su prestiti contratti dal Consorzio
		01	Oneri su rateo ammortamento quota capitale
		02	Oneri su quota interessi
		03	Oneri su anticipazioni
08	00	00	OPERE IN CORSO
		01	Opere in corso
		01	Opere in corso - in costruzione
		02	Opere in corso - in manutenzione straordinaria
09	00	00	RIMANENZE
		01	Beni di consumo
		01	Carta, cancelleria e stampati
		02	Materiale ed accessori
		02	Beni mobili
		01	Macchinari per ufficio
		02	Mobili ed arredi
		03	Hardware
10	00	00	TRASFERIMENTI CORRENTI
		01	Amministrazioni consortili
		01	Assemblee
		02	Enti di previdenza
		01	Enti di previdenza e assistenza sociale
11	00	00	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE
		01	Amministrazioni consortili
		01	Ripiano debiti pregressi
		02	Altri
12	00	00	FONDI DA ASSEGNARE
		01	Fondi di riserva

**LEGENDA DESCRITTIVA DEL PIANO DEI CONTI
SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICA**

PERSONALE: tale voce rappresenta in modo unitario tutti i costi relativi all'utilizzo di risorse umane, intendendosi con ciò il personale legato all'Amministrazione con contratti a tempo indeterminato e a tempo parziale, in forma temporanea, o con contratti di tipo privatistico, la cui attività si realizza nelle Amministrazioni dello Stato. Si intende compreso anche il personale che pur non appartenendo ai centri di costo dell'Amministrazione, svolge attività nell'Amministrazione stessa.

Retribuzioni per comparto/qualifica:

ovverosia il costo delle retribuzioni per singole categorie professionali distinte per i vari comparti contrattuali. Tale voce al 3° livello si articola in:

Competenze fisse, cioè le voci retributive relative a: Stipendio Tabellare, Retribuzione Individuale di Anzianità (R.I.A.), Indennità Integrativa Speciale (I.I.S.), Indennità di Amministrazione e tredicesima mensilità;

Componenti accessorie connesse al risultato, sono legate al raggiungimento di obiettivi di produttività e di miglioramento della qualità della prestazione individuale o collettiva e connesse all'apporto partecipativo del singolo dipendente. L'elargizione di tale importo è subordinata all'effettiva prestazione del servizio, ed è corrisposta non in funzione del tipo di attività svolta ma della sua qualità, secondo criteri di misurazione che possono andare dalla più generica presenza a più sofisticati algoritmi. Rientra in questa voce "la retribuzione di risultato" per i dirigenti e le componenti del Fondo Unico di Amministrazione legate alla produttività per gli altri dipendenti;

Lavoro straordinario, cioè il trattamento economico che viene riconosciuto al dipendente per lo svolgimento delle proprie mansioni oltre l'orario di lavoro previsto contrattualmente;

Contributi ed oneri per lavoro ordinario, cioè tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione rientranti nel regime previdenziale di base, pubblico ed obbligatorio, e l'Irap (Imposta regionale sulle attività produttive) sulle retribuzioni del personale dipendente;

Contributi ed oneri per il lavoro straordinario, cioè tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione rientranti nel regime previdenziale di base, pubblico ed obbligatorio, e l'Irap (Imposta regionale sulle attività produttive) sulla remunerazione del lavoro straordinario del personale dipendente.



Altri costi del personale:

in questa voce sono riconducibili tutti gli altri costi che lo Stato sostiene a favore del personale per ulteriori compensi legati all'attività svolta e quelli legati a cariche assunte nell'Amministrazione, in aggiunta all'ordinaria attività lavorativa e svolte nelle ore di lavoro. Sono, inoltre, compresi in questa voce i servizi di cui può usufruire il personale, non legati allo svolgimento dell'attività lavorativa. Tale voce al 3° livello si articola in:

Incarichi conferiti al personale, ovvero i costi sostenuti a favore dei dipendenti come corrispettivo derivante dall'attribuzione di particolari incarichi che esulano dalla normale attività d'ufficio (quella cioè a cui corrispondono le componenti fisse ed accessorie della retribuzione), assegnati nell'ambito della Pubblica Amministrazione;

Indennità di missione, si riferisce ai costi destinati a risarcire il disagio che il dipendente affronta per l'espletamento dell'attività di servizio al di fuori della sede di lavoro. Le missioni hanno la caratteristica della temporaneità e possono essere svolte sia nell'ambito del territorio italiano che all'estero;

Gettoni di presenza, ovvero gli oneri derivanti dalla partecipazione del personale a commissioni, convegni o altro;

Buoni pasto, corrispondono ai costi sostenuti per l'acquisto di "buoni pasto" forniti ai dipendenti a titolo di indennità di pasto, in sostituzione del servizio di mensa;

Contributi aggiuntivi, ovvero gli importi destinati a fondi assistenziali o previdenziali dei lavoratori diversi dai contributi versati nell'ambito del regime di base (voci "contributi ed oneri per lavoro ordinario" e "contributi ed oneri per lavoro straordinario" del Piano dei conti), riconducibili al sistema previdenziale di secondo livello e non vincolati ai singoli dipendenti;

Indennizzi, ovvero i costi sostenuti per reintegrare il pregiudizio che un dipendente ha subito nell'ambito dell'attività lavorativa che, però, non consegue ad un atto illecito (c.d. equo indennizzo). In ciò l'indennizzo si differenzia dal risarcimento, che è invece dovuto per un danno derivante da un atto illecito e come tale fonte di responsabilità civile;

Polizze assicurative a favore del personale, si riferiscono a coperture assicurative stipulate a diretto beneficio del personale, finalizzate a fronteggiare rischi o spese non necessariamente connessi all'esercizio dell'attività lavorativa.

BENI DI CONSUMO: ovverosia i costi relativi ai beni in uso alle Amministrazioni, che esauriscono la loro vita utile nel momento stesso del consumo o in un arco temporale molto limitato, o che sono acquistati in modo ricorrente e per i quali si può supporre, quindi, una spesa ciclica e "costante" nel tempo. In generale, la voce si articola in:

Carta cancelleria e stampati:

Carta, in particolare quella per le fotocopiatrici;

Cancelleria, ovverosia materiale di "facile consumo" per il quotidiano uso d'ufficio (ad esempio: penne, matite, portamine, evidenziatori, buste, raccoglitori, cartelle, etichette, , nastro adesivo, spago, nastri per macchine per scrivere, biglietti da visita, correttori, punti metallici, inchiostri, timbri e tamponi per timbri, colla, blocchetto adesivo, blocco notes, cucitrice, levapunti, foratrici, forbici, righelli, set da scrittoio, tagliacarte, apribuste, ecc.



Stampati cioè modulistica interna ed esterna, modelli prestampati, etc.

Giornali e pubblicazioni: distribuite ai dipendenti quali strumenti del proprio lavoro, purché non costituenti raccolte e dotazioni di uffici;

Giornali e riviste;

Pubblicazioni;

Materiali e accessori:

Vestiaro, ovvero abbigliamento in dotazione al personale per lo svolgimento della propria attività;

Equipaggiamento, ovvero beni che costituiscono equipaggiamenti per persone, necessari allo svolgimento di specifiche attività e non hanno valore tale da presupporre ammortamento di costo;

Carburanti, combustibili e lubrificanti, ovverosia materiale utilizzato per il funzionamento di impianti termici e per il funzionamento di mezzi di trasporto;

Accessori per uffici alloggi e mense, beni in dotazione ad uffici, alloggi, mense e locali di rappresentanza, il cui acquisto sia considerabile e ricorrente;

Strumenti tecnico-specialistici, materiale e attrezzature utilizzate per lo svolgimento di attività tipiche di singole amministrazioni non riconducibili ad altre categorie;

Materiale tecnico-specialistico, materiale di facile consumo ed attrezzature utilizzate per mantenere in efficienza ed in buono stato edifici, impianti, apparecchi, arredi, veicoli;

Materiale informatico, ovverosia accessori e materiali per computer, stampanti e tutto ciò che concerne le attrezzature informatiche;

Medicinale, materiale sanitario e igienico, materiale e piccole attrezzature utilizzate per la pulizia e l'igiene dei locali o persone o prodotti farmaceutici;

ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO DI BENI DI TERZI: ovverosia tutti i costi relativi all'acquisto di servizi forniti da soggetti esterni all'Amministrazione e quelli relativi al godimento di beni, materiali o immateriali, di terzi - *ad es. affitti, canoni per locazione finanziaria, etc* -. I servizi ed i beni di terzi in godimento possono essere utilizzati sia a supporto delle attività istituzionali sia per il mantenimento e per il funzionamento della struttura dell'Amministrazione.

Consulenza:

Tale voce si riferisce alle prestazioni fornite da terzi finalizzate a svolgere un'attività a supporto dei compiti assegnati istituzionalmente all'Amministrazione. Tali prestazioni si caratterizzano per la particolare rilevanza attribuita alla realizzazione, da parte del prestatore, di valutazioni di ordine soggettivo, su materie inerenti alla competenza professionale dello stesso, con una attività che si estrinseca in consigli, pareri, giudizi, precisazioni o chiarimenti, studi di fattibilità, studi sullo sviluppo economico, ecc.

Consulenza direzionale ed organizzativa, ovvero progettazione ed erogazione di servizi di consulenza rivolta sia al Management, per la ricerca di risultati che abbiano una valenza globale di supporto a tutta l'organizzazione (consulenza strategica), sia alle strutture organizzative, per progetti che si sviluppino mediante un approccio altamente specialistico principalmente focalizzato sulle fondamentali aree amministrative: risorse umane, controllo di gestione, logistica, elaborazione dati effettuata con sistemi elettronici, ecc.;

Consulenza tecnica, prestata nel settore tecnico ad integrazione dei compiti delle Amministrazioni, includendo prestazioni nel campo ingegneristico ed edile, chimico, della ricerca, del restauro, ecc.;

Consulenza giuridico-amministrativa, ovvero consulenza ed assistenza in campo giuridico ed amministrativo;

Consulenza informatica, ovvero consulenza nel campo informatico (ad esempio: studi di fattibilità, progetti di realizzazione CED, assistenza tecnica, conduzione e gestione sistemi, gestione della sicurezza, acquisizione dati, assistenza on-site, etc.); non rientrano in tale voce, perché allocate su altre, le attività prestate da terzi per interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria sul software di proprietà e le attività di realizzazione di software di proprietà;

Altre consulenze, ovvero progettazione ed erogazione di servizi i cui costi pur essendo assimilabili alle "consulenze" non trovano un'esatta collocazione nei punti precedenti.

Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali:

La voce prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali si riferisce a servizi, anche di alta specializzazione tecnico-professionale, erogati da soggetti terzi all'amministrazione, finalizzati a svolgere un'attività circoscritta allo specifico servizio. Questo genere di prestazioni si differenziano da quelle propriamente dette di "consulenza" in quanto per queste ultime è preminente la rilevanza obiettiva di una determinata realtà e non la valutazione soggettiva come nel caso di prestazioni consulenziali.

Esperti per commissioni/comitati/consigli, ovvero prestazioni altamente professionali fornite da terzi volte a supportare particolari attività quali, ad esempio, la partecipazione a comitati, consigli, organismi, commissioni, ecc.;

Assistenza medico-sanitaria, ossia prestazioni specialistiche riferite ai servizi resi da medici, infermieri, paramedici (anche con riferimento alla legge 626);

Assistenza tecnico-informatica, ovvero le attività prestate da soggetti terzi per interventi ordinari o straordinari sul software e pacchetti applicativi (ad es. portale amministrazione);

Altre prestazioni professionali e specialistiche, ovvero erogazione di servizi i cui costi pur essendo assimilabili alle "Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali" non trovano un'esatta collocazione nei punti precedenti.

Servizi per trasferte:

Tale voce è destinata ad accogliere tutti i costi che consentono al lavoratore autorizzato di svolgere "provvisoriamente" la propria prestazione lavorativa in una località diversa da quella in cui opera abitualmente. La voce è destinata ad accogliere i costi che il datore di lavoro sostiene direttamente o a titolo di rimborso per anticipazioni del proprio dipendente, per servizi usufruiti da quest'ultimo (viaggio, vitto ed alloggio) durante lo svolgimento di missioni svolte sia nell'ambito del territorio italiano sia all'estero. Non rientrano in tale voce le indennità di missione che, invece, rappresentano il compenso attribuito al dipendente per il disagio derivante dallo svolgimento della missione e vanno a diretto beneficio del lavoratore. Le voci di dettaglio al 3° livello sono:

Servizi per trasferte in Italia;

Servizi per trasferte all'estero.

Promozione:

La voce si riferisce alle prestazioni fornite da terzi per l'organizzazione di manifestazioni a carattere ufficiale e per la promozione e la divulgazione di informazioni di interesse dei cittadini. Confluiscono in tale voce le seguenti voci di 3° livello:

Pubblicità, ovvero i costi derivanti dall'attività finalizzata a far conoscere l'esistenza e/o ad incrementare l'uso e la convenienza di un servizio o di un bene



principalmente attraverso i mezzi di comunicazione di massa: radio, televisione, giornali e periodici, internet, ecc.;

Rappresentanza, ovvero i costi derivanti da attività tese a promuovere l'immagine di un'amministrazione, soprattutto presso i partner istituzionali, compresi i beni di rappresentanza (cerimoniale, relazioni pubbliche, ospitalità, servizi di ristorazione, ecc.);

Organizzazione manifestazioni e convegni, ovvero costi per mostre di fotografia, congressi, inaugurazioni, seminari, conferenze stampa, meeting, colazioni di lavoro, workshop, promotion tour, fiere e stand, manifestazioni sportive e culturali, concerti, spettacoli, promozioni, sponsorizzazioni, ecc.

Formazione e addestramento:

Tale voce si riferisce alle prestazioni fornite da terzi e finalizzate all'acquisizione di interventi formativi e di addestramento. In questa voce confluiscono le seguenti voci di dettaglio:

Formazione professionale generica, ovvero seminari, corsi di formazione che non attengono alla missione istituzione dell'amministrazione quali corsi di lingua, corsi per il personale amministrativo, ecc.;

Formazione professionale specialistica;

Addestramento personale ai sensi della legge 626/1994.

Manutenzione:

La voce si riferisce alle prestazioni fornite da terzi finalizzate al mantenimento in efficienza e in buono stato dei beni impiegati per lo svolgimento delle attività delle Amministrazioni.

Le voci di 3° livello incluse nella "Manutenzione ordinaria", sono rappresentative del tipo di bene oggetto di manutenzione, ossia:

Manutenzione ordinaria immobili, ovvero servizi finalizzati al mantenimento in efficienza e buono stato di immobili (ad esempio strade, fabbricati, ecc.) e degli impianti tecnologici al servizio degli stessi; sono incluse le prestazioni di falegnami, imbianchini, muratori, ecc.;

Manutenzione ordinaria mobili, arredi e accessori, ovvero servizi finalizzati al mantenimento in efficienza e buono stato di mobili, arredi, accessori, equipaggiamenti; sono incluse le prestazioni di falegnami, tappezzieri, ecc.;

Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, ovvero servizi finalizzati al mantenimento in efficienza e buono stato di impianti e macchinari (es. impianto di riscaldamento), comprensivi eventualmente di pezzi di ricambio; sono incluse le prestazioni di meccanici, idraulici, elettricisti, ecc.;

Manutenzione ordinaria mezzi di trasporto, ovvero servizi finalizzati al mantenimento in efficienza e buono stato di mezzi di trasporto, comprensivi eventualmente di pezzi di ricambio; sono incluse le prestazioni di meccanici, ecc.;

Manutenzione ordinaria hardware ovvero servizi finalizzati al mantenimento in efficienza e buono stato dei sistemi automatizzati, inclusi gli apparati per le reti ed i lavori di cablaggio;

Manutenzione ordinaria software ovvero gli interventi di manutenzione migliorativa, adeguativa e correttiva che non incrementano il valore del software di proprietà, distinto in software applicativo e software di base;

Manutenzione ordinaria di altri beni ovvero gli interventi di manutenzione ordinaria su beni che non rientrano nelle categorie precedenti.

Locazioni, noleggi, leasing:

La voce "Noleggi, locazioni e leasing" si riferisce ai costi derivanti da contratti stipulati con terzi per noleggi, leasing e locazioni di beni di proprietà di terzi. Questa voce si articola al 3° livello in funzione del tipo di bene oggetto del contratto:

Noleggio e leasing impianti e macchinari, ovvero relativo al complesso delle macchine e delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività, comprese le fotocopiatrici, fax, distributori automatici, impianti irrigazione, impianti d'antenna (tv terrestre e tv satellitare), impianti di videoconferenza via satellite, sistemi video wall a retro proiezione, videoregistratori, lettori DVD, videoproiettori, proiettori di diapositive, ecc.;

Locazione immobili, ovvero relative ai beni durevoli aventi una consistenza fisica che non possono essere portati in altro luogo senza pregiudizio della loro integrità;

Noleggio e leasing hardware, relativo alle macchine connesse al trattamento automatizzato di dati, inclusi gli apparati per le reti ed i lavori di cablaggio come personal computer, monitor, stampanti, plotter, ecc.;

Licenze d'uso di software, ovvero l'acquisizione del diritto all'utilizzo condizionato di un software di cui non se ne acquisisce la proprietà (ad esempio: licenze d'uso di MS-Windows o di prodotti correnti per l'automazione d'ufficio), distinto per software applicativo e di base;

Noleggio e leasing mezzi di trasporto, relativo ai veicoli che possono essere usati per trasportare persone o cose sulla superficie terrestre, (via terra, via mare o via aerea);

Noleggio e leasing di altri beni, ovvero relativo al complesso delle macchine e delle attrezzature che non sono specificate nelle categorie precedenti.

Utenze e canoni:

La voce "Utenze e canoni" si riferisce ai costi che si sostengono per la fruizione di un servizio erogato da terzi, regolati contrattualmente da pagamenti periodici, a volta composti da una parte fissa e da una parte variabile correlata al consumo effettivo. La voce "Utenze e canoni" si articola al 3° in relazione al tipo di servizio oggetto del contratto:

Telefonia fissa, ovvero il costo derivante dall'utilizzo del servizio telefonico fisso;

Telefonia mobile, ovvero il costo derivante dall'utilizzo del servizio telefonico mobile;

Abbonamenti a banche dati, ovvero i costi derivanti dall'utilizzo del servizio "banca dati" intendendosi per tale un archivio digitale (un insieme di dati in formato elettronico) rigorosamente organizzati e strutturati in maniera tale da rendere possibili l'interrogazione e il reperimento. Le banche dati possono essere off line (su Cd rom) oppure on line, cioè ospitate su server al cui contenuto si accede tramite rete dietro corrispettivo di un pagamento (ad es. banche dati giuridiche e legislative, finanziarie, contabili, agenzie di stampa on-line, ecc.);

Reti di trasmissione, ovvero il costo derivante dall'utilizzo di sistemi di trasmissione dei dati;

Energia elettrica, ovvero il costo derivante dall'utilizzo di forniture di energia elettrica;

Acqua, ovvero il costo derivante dall'utilizzo di forniture di acqua;

Gas, ovvero il costo derivante dall'utilizzo di forniture di gas;

Altri canoni, ovvero il costo derivante dall'abbonamento a banche dati, canoni radiotelevisivi e simili.

Servizi ausiliari:

In questa voce confluiscono tutte le prestazioni di servizi resi da terzi non classificabili in altre voci e che sono spesso finalizzate al mantenimento e al funzionamento della struttura. In essa confluiscono le seguenti voci di dettaglio:

Sorveglianza e custodia, ovvero servizi di vigilanza esterna ed interna di immobili e custodia di beni mobili;

Pulizia e lavanderia, ovvero servizi di pulizia di locali e di lavanderia per vestiario, equipaggiamenti e biancheria varia;

Stampa e rilegatura, ovvero servizi di stampa, fotocomposizione, fotoreproduzione, rilegatura, ecc.;

Trasporti, traslochi e facchinaggio, ovvero i costi sostenuti dalle Amministrazioni sia per servizi di trasporto, trasloco e facchinaggio, relativi a beni e persone svolte nell'ambito lavorativo sia per il trasporto di beni del personale trasferito d'ufficio (ad es. quelli relativi agli oggetti e alla mobilia del dipendente). In quest'ultimo caso non rientrano in tale voce le Indennità di trasferimento e prima sistemazione che, invece, rappresentano il compenso attribuito al dipendente per il disagio sofferto;

Prestazioni artigianali;

Altri servizi ausiliari, in cui confluiscono tutti quei costi che pur essendo assimilabili agli altri "servizi ausiliari" non trovano un'esatta collocazione nelle voci precedenti.

Servizi finanziari:

In questa voce confluiscono tutti compensi per prestazioni di servizi di tipo finanziario resi da banche o organismi finanziari per l'espletamento di compiti istituzionali direttamente affidati ad una struttura dell'Amministrazione; Le voci di 3° livello incluse nei "Servizi finanziari", sono:

Servizi di tesoreria, ovvero sia i compensi riconosciuti per lo svolgimento dei servizi di tesoreria;

Altri servizi finanziari, includono costi relativi a compensi riconosciuti a banche e istituti finanziari, per servizi quali noleggio di cassette di sicurezza, pagamento utenze tramite domiciliazione, factoring (ad eccezione dei costi aventi natura di oneri finanziari), valutazioni di immobili per la concessione di mutui, istruttoria di mutui e finanziamenti, ecc.

Assicurazioni:

In questa voce confluiscono i costi derivanti dalla stipula di contratti di assicurazione, obbligatoria o facoltativa, per persone e cose (ad esempio: responsabilità civile o furti). Le voci di 3° livello sott'ordinate, sono:

Assicurazioni su beni immobili, includono i costi di assicurazione per edifici, caserme, impianti sport.vi, biblioteche, ecc.;

Assicurazioni su beni mobili, ovvero sia i costi di assicurazione per autovetture, oggetti o animali;

Assicurazione per responsabilità civile verso terzi, include i costi di assicurazione a carico dell'Amministrazione di quanto questa sia tenuta a risarcire, quale soggetto civilmente responsabile ai sensi di legge, per danni involontariamente cagionati a terzi dall'attività lavorativa dei propri dipendenti;

Altre assicurazioni, ovvero i costi sostenuti per assicurare personale estraneo all'Amministrazione ed per altre tipologie di assicurazione.

ALTRI COSTI:

La voce "Altre costi" si riferisce ad ulteriori costi che le Amministrazioni possono sostenere nello svolgimento dei compiti ad esse assegnati.

Incarichi istituzionali:

Tale voce rappresenta costi sostenuti per compensare i cittadini chiamati a svolgere particolari attività per lo Stato:

Commissioni elettorali, ovvero sia remunerazione ai cittadini chiamati a svolgere attività nelle commissioni elettorali;

Altri incarichi, ovvero sia remunerazione ai cittadini chiamati a svolgere attività non ricomprese nelle precedenti;

Amministrativi:

Costi di natura varia sostenuti per lo svolgimento di attività di carattere amministrativo:

- Oneri postali e telegrafici**, ovverosia oneri derivanti dall'invio di corrispondenza, telegrammi, ecc. addebitabili all'Amministrazione mittente;
- Carte, valori bollati, registrazione contratti**, ovverosia oneri derivanti dall'acquisto di carte costituenti valori in quanto rappresentative per lo Stato di obbligazioni, autorizzazioni, certificazioni, ricevute di introiti, spese per la registrazione di contratti diverse dall'imposta di registro;
- Onorificenze e riconoscimenti istituzionali**, ovverosia oneri derivanti dal conferimento di particolari titoli o riconoscimenti, concessi dalle Amministrazioni in ragione di atti benemeriti;
- Pubblicazione bandi**, ovverosia oneri connessi alla pubblicazione in qualsiasi forma di avvisi relativi a procedure ad evidenza pubblica per la fornitura di beni e servizi o per concorsi pubblici per il reclutamento del personale;
- Iscrizioni ad ordini professionali**, ovverosia oneri derivanti dalla necessità di essere iscritti ad ordini professionali (contributi associativi);
- Diversi**, costi che pur essendo assimilabili ai costi amministrativi non trovano un'esatta collocazione nelle voci precedenti.

Partecipazione ad organizzazioni:

Contributi ordinari versati ad organismi che fanno riferimento esclusivamente ai casi in cui un Centro di Costo partecipa in modo esclusivo o del tutto preminente alle attività dell'organismo in questione e ne riceve in cambio le controprestazioni; in tutti gli altri casi la quota di partecipazione va considerata un costo riferibile allo Stato nel suo complesso. La voce al 3° livello si articola in:

- Partecipazione ad organismi interni**
- Partecipazione ad organismi internazionali**

Imposte:

- Imposte sul patrimonio**
- Imposte sul registro**
- I.V.A.**
- Altre imposte**

Tasse:

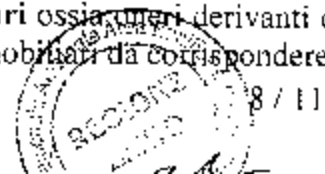
- Tassa rimozione rifiuti solidi urbani**, per il servizio di rimozione e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- Tassa per passi carrabili**, per l'apertura di accessi su vie pubbliche;
- Tassa di possesso per mezzi di trasporto**, connessa ai mezzi di trasporto.
- Altre tasse**, derivanti da tassazioni con carattere residuale rispetto alle precedenti.

ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO: rappresentano i costi che si generano nello svolgimento delle attività dell'Amministrazione, anche a carattere di eccezionalità, e che non rientrano nelle altre voci classificate o da contenziosi giudiziari. In questa voce rientrano al 3° livello:

Costi straordinari:

I costi di tipo straordinario, che non misurano cioè il valore di risorse umane e strumentali impiegate per lo svolgimento ordinario dell'attività istituzionale;

- Oneri derivanti da rapporti con terzi**, ovverosia forme di penali previste contrattualmente;
- Collaborazione con le istituzioni** in cui possono rientrare i premi corrisposti per il ritrovamento di beni di particolare valore storico, archeologico e artistico oppure ad es. i compensi per i collaboratori di giustizia;
- Oneri per espropriazioni di immobili e diritti immobiliari** ossia oneri derivanti da espropriazioni di immobili ed a eventuali diritti immobiliari da corrispondere;



Perdite su garanzie, ovverosia costi derivanti da inadempienze di contratti garantiti dallo Stato;

Interessi passivi per ritardati pagamenti, ossia gli oneri derivanti dal non avere effettuato un pagamento in tempo utile;

Sopravvenienze passive, ovverosia costi che derivano da fatti per i quali l'insorgere dell'onere è estraneo alla gestione ordinaria di impresa; ad es. oneri per multe, ammende e penalità originate da eventi estranei alla gestione;

Insussistenze attive, oneri generati dalla perdita di valore di beni andati perduti o danneggiati per incendio, furto, eventi accidentali;

Minusvalenze da alienazioni, ossia la differenza negativa fra prezzo di vendita di un bene patrimoniale e valore residuo dello stesso.

Esborso da contenzioso:

La voce fa riferimento ai costi sostenuti dallo Stato a seguito di sentenze esecutive di cause amministrative o civili che lo vedono coinvolto, distinte in base al destinatario dell'esborso:

Personale dipendente, costi derivanti da cause in cui lo Stato viene giudicato in relazione alla sua posizione di datore di lavoro;

Fornitori, costi derivanti da cause in cui lo Stato è coinvolto con i propri fornitori;

Cittadini, costi derivanti da cause in cui lo Stato è coinvolto nel ruolo di fornitore di servizi sia come Amministratore pubblico sia in quanto parte di un rapporto di tipo privatistico.

AMMORTAMENTI: rappresentano i costi corrispondenti all'utilizzo dei beni durevoli acquisiti e alle manutenzioni straordinarie effettuate, che, aumentando il valore dei beni durevoli, sono sottoposte allo stesso criterio di valorizzazione del bene su cui è operata la manutenzione.

Beni immobili:

I costi relativi ai beni durevoli aventi una consistenza fisica tale da non permetterne il trasporto in altro luogo senza pregiudizio della loro integrità. Nella voce confluiscono gli ammortamenti relativi alle seguenti categorie di beni:

Vie di comunicazione;

Infrastrutture idrauliche;

Opere per la sistemazione del suolo;

Fabbricati civili ad uso consortile, ovvero il costo relativo alle costruzioni in muratura destinate ad uso commerciale e governativo (edifici pubblici, scuole, carceri, ospedali, ambasciate, ecc.);

Fabbricati civili ad uso abitativo;

Fabbricati industriali e costruzioni leggere, costo relativo alle costruzioni fisse destinate ad uso industriale e costruzioni secondarie;

Fabbricati rurali.

Beni mobili:

I costi relativi ai beni durevoli aventi una consistenza fisica tale da permetterne lo spostamento. In tale voce confluiscono gli ammortamenti relativi alle seguenti categorie di beni:

Mezzi di trasporto stradali leggeri, ovvero il costo relativo all'insieme dei veicoli di piccole dimensioni che possono essere usati per trasportare persone o cose sulla superficie terrestre via terra (autovetture, motociclette, biciclette, motocicli, furgoni, volanti, ecc.);

Mezzi di trasporto stradali pesanti, ovvero il costo relativo all'insieme dei veicoli di grandi dimensioni che possono essere usati per trasportare persone o cose sulla superficie terrestre via terra (camion, autobus, autoblindo, ecc.);

Automezzi ad uso specifico, ovvero il costo relativo a mezzi stradali particolarmente attrezzati da destinare a specifiche scopi ed esigenze

(ambulanze, veicoli antincendio) oppure automezzi utilizzati per particolari attività (ruspe, gru, macchine escavatrici, ecc.);

Macchinari per ufficio, ovvero il costo relativo ai beni in dotazione agli uffici per lo svolgimento e l'automazione di compiti specifici (fotocopiatrici, fax, telefoni,

Mobili e arredi per alloggi e pertinenze, ovvero il costo relativo agli oggetti per l'arredamento di ambienti destinati ad alloggio, ristorazione e rappresentanza, mense (letti, materassi, cuscini, piccoli elettrodomestici, servizi completi di argenteria, posateria e vasellame, biliardi, pendole, ecc.);

Mobili e arredi per locali ad uso specifico, ovvero il costo ed agli oggetti per l'arredamento per ambienti destinati allo svolgimento di particolari attività (arredi per officine, laboratori - fotografici, di falegnameria, chimici, linguistici- sale prova e collaudo, tipografie, sale cinematografiche, centri sportivi, centrali telefoniche, sale per visite mediche, centrali operative, aule, parchi pubblici, ecc.);

Impianti e attrezzature, ovvero il costo relativo al complesso delle macchine e delle attrezzature necessarie allo svolgimento di una attività (impianti, macchinari per officine, laboratori - fotografici, di falegnameria, chimici, linguistici, ecc., sale prova e collaudo, tipografie, sale cinematografiche, archivi, mense, centri sportivi, centrali telefoniche, sale per visite mediche, centrali operative, aule, attrezzaggio sale CED - contropavimenti, condizionatore, gruppo elettrogeno, ecc.);

Hardware, ovvero il costo relativo alle macchine connesse al trattamento automatizzato di dati (calcolatori, terminali, personal computer, stampanti, modem, reti, server, scanner, ecc.);

Materiale bibliografico.

Manutenzioni straordinarie:

nella voce confluiscono gli ammortamenti relativi alla manutenzione straordinaria operate sulle seguenti categorie di beni, per le cui descrizioni si rimanda alle stesse voci descritte in Ammortamenti - Beni immobili e Ammortamenti - beni mobili:

Manutenzione straordinaria vie di comunicazione;

Manutenzione straordinaria infrastrutture idrauliche;

Manutenzione straordinaria opere per la sistemazione del suolo;

Manutenzione straordinaria Fabbricati civili ad uso abitativo;

Manutenzione straordinaria Fabbricati industriali e costruzioni leggere;

Manutenzione straordinaria Fabbricati rurali;

Manutenzione straordinaria Beni immobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico;

Manutenzione straordinaria Automezzi ad uso specifico;

Manutenzione straordinaria mobili e arredi;

Manutenzione straordinaria impianti ed attrezzature;

Manutenzione straordinaria hardware;

Manutenzione straordinaria Beni mobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico;

Manutenzione straordinaria materiale bibliografico;

ONERI FINANZIARI: misurano il costo derivante dall'utilizzo di somme di denaro, generalmente prese a prestito per il proprio finanziamento; si tratta degli interessi passivi e di altri oneri a questi assimilabili.

Oneri su prestiti contratti dal Consorzio:

Oneri su rateo ammortamento quota capitale;

Oneri su rateo ammortamento quota interessi;

Oneri su anticipazioni





Opere in corso:

- Opere in corso - in costruzione;
- Opere in corso - manutenzione straordinaria

Rimanenze:

- Beni di consumo:
- Carta, cancelleria e stampati;
- Materiali ed accessori.

Beni mobili:

- Macchinari per ufficio;
- Mobili e arredi ;
- Hardware.

Trasferimenti correnti:

- Amministrazioni consortili;
- Assemblee;
- Enti di previdenza;
- Enti di previdenza e assistenza sociale.

Altri trasferimenti in conto capitale:

- Amministrazioni consortili;
- Ripiano debiti pregressi;
- Altri.

Fondi da assegnare:

risorse finanziarie che non possono essere utilizzate per l'effettuazione di pagamenti ma solo per l'assegnazione delle risorse stesse in corso d'anno alle voci di destinazione finale di altre amministrazioni.

Fondi di riserva.

