



GIUNTA REGIONALE

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 28/06/2012

ADDI' 28/06/2012 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, VIA DELLA PISANA 1301 ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE COSI' COMPOSTA:

POLVERINI	Renata	Presidente	FORTE	Aldo	Assessore
CIOCCHETTI	Luciano	Vice Presidente	LOLLOBRIGIDA	Francesco	"
ARMENI	Fabio	Assessore	MALCOTTI	Luca	"
BIRINDELLI	Angela	"	MATTEI	Marco	"
BUONTEMPO	Teodoro	"	SANTINI	Fabiana	"
CANGEMI	Giuseppe Emanuele	"	SENTINELLI	Gabriella	"
CETICA	Stefano	"	ZAPPALA'	Stefano	"
DI PAOLANTONIO	Pietro	"	ZEZZA	Maria	"

ASSISTE IL SEGRETARIO: Paolo IACONIS

***** OMISSIS

ASSENTI: LOLLOBRIGIDA

DELIBERAZIONE N. 312

Oggetto:

Assegnazione ai Direttori di Dipartimento degli obiettivi relativi all'anno 2012. Definizione dei criteri e delle procedure per l'effettuazione dell'attività di valutazione.



312 28. GIU. 2012 R

OGGETTO: Assegnazione ai Direttori di Dipartimento degli obiettivi relativi all'anno 2012. Definizione dei criteri e delle procedure per l'effettuazione dell'attività di valutazione.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA della Presidente della Regione Lazio;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, recante disposizioni concernenti la "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta Regionale n. 1 del 6 settembre 2002 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59", e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge regionale 16 marzo 2011, n. 1, recante "Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale) e successive modifiche";

CONSIDERATO che la vigente normativa prevede che la Giunta assegni gli obiettivi strategici ai Direttori di Dipartimento unitamente alle risorse umane e strumentali necessarie per il loro raggiungimento;

PRESO ATTO della nota a firma del Segretario Generale, prot. 153450 del 5 aprile 2012, nella quale sono stati precisati, "i macro-obiettivi che i Dipartimenti dovranno perseguire";



Segretario Generale
Antonio Ronghi

312 28 GIU. 2012 R

CONSIDERATO che, nelle more dell'adozione del presente provvedimento, i Direttori di Dipartimento, sin dall'inizio dell'anno solare, hanno indirizzato le attività delle proprie articolazioni organizzative verso il raggiungimento di finalità strategiche rilevabili dalle linee politico-programmatiche e che pertanto alcune azioni potrebbero aver già portato al raggiungimento degli obiettivi individuati nel presente provvedimento;

VISTA la legge regionale 23 Dicembre 2011, n. 20 "Bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2012" ed in particolare l'art. 2 della stessa concernente "Disposizioni in materia di spesa";

VISTA la propria deliberazione del 22 dicembre 2011, n. 620 "Bilancio annuale e pluriennale 2012-2014. Approvazione documento tecnico (ai sensi dell'art. 17, comma 9 e 9 bis, l.r. 20/11/2001, n. 25) e presentazione dello schema di bilancio sperimentale articolato per missioni e programmi (ai sensi dell'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri attuativo del d.lgs. n. 118/2011)";

RITENUTO di dover assegnare ai Direttori di Dipartimento, per competenza di materia, le risorse di cui all' "Allegato tecnico alla tabella B - Spesa" - della citata DGR 620/2011;

VISTE le proposte di obiettivi strategici contenute negli allegati "A" e "B", parte integrante della presente deliberazione, esaminate in sede di Conferenza di Coordinamento dei Direttori di Dipartimento, nella quale si è convenuto sulla congruità complessiva degli obiettivi individuati e sui parametri di valutazione da adottare per la verifica dell'effettivo conseguimento degli stessi;

RITENUTO di assumere quali indicatori dell'effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati ai Direttori regionali per l'anno 2012 i parametri di tempo, quantità, qualità, efficacia ed efficienza come individuati negli allegati "A" e "B";

CONSIDERATO opportuno, altresì, definire i criteri e le procedure per l'effettuazione dell'attività di valutazione dei Direttori di Dipartimento e dei Direttori Regionali di cui all'allegato "C";

RICHIAMATA di seguito la normativa che prevede i casi di responsabilità dirigenziale ex lege e che i soggetti valutatori dovranno comunque considerare in sede di valutazione:

- art. 6bis del d.lgs. 165/2001: piani di razionalizzazione;
- art. 36, comma 5, del d.lgs. 165/2001: norme lavoro flessibile;
- art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009: adozione piano della performance;
- art. 11, comma 9, del d.lgs. 150/2009: mancata adozione e realizzazione piano trasparenza;
- art. 12, commi 1bis e 1ter, del d.lgs. 82/2005: mancata applicazione del codice amministrazione digitale;



Generale
Ronghi

312 28 GIU. 2012 R

- art. 57bis, comma 3, del d.lgs. 82/2005: mancata comunicazione indice indirizzi posta elettronica;
- art. 2, comma 9, della legge 241/90: mancata o tardiva emanazione provvedimento amministrativo;

DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto a concertazione con le parti sociali;

all'unanimità;

DELIBERA

per le motivazioni sopra espresse, che si intendono integralmente richiamate:

1. di assegnare ai Direttori di Dipartimento gli obiettivi strategici di cui agli allegati "A" e "B", che formano parte integrante della presente deliberazione;
2. di assegnare ai Direttori di Dipartimento, per competenza di materia, le risorse di cui all' "Allegato tecnico alla tabella B - Spesa" - della citata DGR 620/2011;
3. di assumere, per l'anno 2012, i parametri di valutazione indicati negli allegati "A" e "B";
4. di definire i criteri e le procedure per l'effettuazione dell'attività di valutazione dei Direttori di Dipartimento e dei Direttori Regionali di cui all'allegato "C" che forma parte integrante della presente deliberazione.

LA PRESIDENTE : F.to Renata POLVERINI
IL SEGRETARIO : F.to Paolo IACONIS

ROMA E3 LUG. 2012





Dipartimento Istituzionale e Territorio		
Obiettivo 1	Parametro	Peso
Coordinare le strutture sottordinate con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2012.	Raggiungimento, da parte delle Direzioni coordinate, di almeno il 100% (valore medio) degli obiettivi strategici indicati dalla Giunta, così come riportati nell'allegato B.	20
Obiettivo 2	Parametro	Peso
Garantire gli opportuni adempimenti in termini di Trasparenza ed Integrità per: 1-assicurare che le strutture rispondano alle richieste informative; 2-assicurare la qualità delle informazioni, definita in termini di accuratezza ed appropriatezza delle informazioni trasmesse, modalità e tempistica richieste.	1-Risposta ad almeno il 90% delle informazioni richieste; 2-Qualità della risposta pari al 30% del parametro così calcolato: rispetto della tempistica pari al 30%, rispetto della modalità di comunicazione pari al 30%, accuratezza ed appropriatezza delle informazioni trasmesse pari al 40%.	15
Obiettivo 3	Parametro	Peso
Assegnazione alle singole strutture (Direzioni/Aree), con atto dirigenziale, degli obiettivi, del personale e delle risorse (individuando gli specifici capitoli e l'importo assegnato alle strutture).	Adozione atto entro 15 giorni successivi all'assegnazione degli obiettivi ai Direttori di Dipartimento.	10
Obiettivo 4	Parametro	Peso
Avvio delle funzionalità di CO.RI.GE.	Garantire la tempestività e la qualità dei dati del Controllo di Gestione relativi alle strutture subordinate (Direzioni/Aree) al fine di avere dei report gestionali delle stesse entro il 30/11/2012 e dei report sul monitoraggio dei flussi finanziari (trasferimenti) gestiti da dette strutture entro il 31/12/2012.	30
Obiettivo 5	Parametro	Peso
Ottimizzazione e razionalizzazione degli spazi regionali.	Redistribuzione del personale all'interno dei moduli della palazzina B (due persone per ogni modulo) anche ai fini di un'aggregazione funzionale del personale afferente a ciascuna direzione, entro il 31/10/2012.	10
Obiettivo 6	Parametro	Peso
Dematerializzazione: Gestione ed archiviazione informatizzata dei documenti dei principali processi regionali in ottemperanza al D. Lgs. 82/2005.	Progettazione esecutiva di un sistema informatico degli atti amministrativi regionali.	15

[Handwritten signature]



Dipartimento Programmazione Economica e Sociale		
Obiettivo 1	Parametro	Peso
Coordinare le strutture sottordinate con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2012.	Raggiungimento, da parte delle Direzioni coordinate, di almeno il 100% (valore medio) degli obiettivi strategici indicati dalla Giunta, così come riportati nell'allegato B.	20
Obiettivo 2	Parametro	Peso
Garantire gli opportuni adempimenti in termini di Trasparenza ed Integrità per: 1-assicurare che le strutture rispondano alle richieste informative; 2-assicurare la qualità delle informazioni, definita in termini di accuratezza ed appropriatezza delle informazioni trasmesse, modalità e tempistica richieste.	1-Risposta ad almeno il 90% delle informazioni richieste; 2-Qualità della risposta pari al 80% del parametro così calcolato: rispetto della tempistica pari al 30%, rispetto della modalità di comunicazione pari al 30%, accuratezza ed appropriatezza delle informazioni trasmesse pari al 40%.	15
Obiettivo 3	Parametro	Peso
Assegnazione alle singole strutture (Direzioni/Aree), con atto dirigenziale, degli obiettivi, del personale e delle risorse (individuando gli specifici capitoli e l'importo assegnato alle strutture).	Adozione atto entro 15 giorni successivi all'assegnazione degli obiettivi ai Direttori di Dipartimento.	10
Obiettivo 4	Parametro	Peso
Avvio delle funzionalità di CO.RI.GE.	Garantire la tempestività e la qualità dei dati del Controllo di Gestione relativi alle strutture subordinate (Direzioni/Aree) al fine di avere dei report gestionali delle stesse entro il 30/11/2012 e dei report sul monitoraggio dei flussi finanziari (trasferimenti) gestiti da dette strutture entro il 31/12/2012.	30
Obiettivo 5	Parametro	Peso
Ottimizzazione e razionalizzazione degli spazi regionali.	Redistribuzione del personale all'interno dei moduli della palazzina B (due persone per ogni modulo) anche ai fini di un'aggregazione funzionale del personale afferente a ciascuna direzione, entro il 31/10/2012.	10
Obiettivo 6	Parametro	Peso
Dematerializzazione: Gestione ed archiviazione informatizzata dei documenti dei principali processi regionali in ottemperanza al D. Lgs. 82/2005.	Progettazione esecutiva di un sistema informatico degli atti amministrativi regionali.	15



Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
1 Potenziamento dei progetti integrati di filiera, della valorizzazione delle tipicità laziali e dell'occupazione giovanile in agricoltura	PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE LAZIO 2007/2013 Sostenere la modernizzazione, l'innovazione e la qualità della catena agroalimentare; valorizzare e promuovere i prodotti agricoli ed agroalimentari laziali.	Utilizzare il 100% delle risorse economiche previste dal Piano finanziario del PSR Lazio al 31/12/2012.	La valutazione ai fini dello Stato di Avanzamento dei Lavori (S.A.L.) verrà effettuata sulla base di sintetiche relazioni inviate trimestralmente all'Assessore, che indichino lo stato di avanzamento della spesa.	40
2 Potenziamento comunicazione esterna e interna	SISTEMA INFORMATIVO DIREZIONALE Favorire gli operatori agricoli nell'accesso alle informazioni inerenti ogni opportunità riservata al mondo rurale (progetti, iniziative, finanziamenti) e promuovere la "decarbificazione" (Direttiva del Ministro Pubblica Amm. no e Semplificazione n. 14 del 2011). Implementare le funzioni del sistema informativo direzionale (SI) PSR Sistema Informativo Piano di Sviluppo Rurale, ALAAL, Anagrafe Unica delle Attività Agricole del Lazio, UMA Utenti Motori Agricoli, Fitosanitario, Tracciabilità).	Implementazione di almeno tre nuove funzioni rilasciate entro il 30/11/2012.	La valutazione ai fini dello Stato di Avanzamento dei Lavori (S.A.L.) verrà effettuata sulla base di sintetiche relazioni inviate trimestralmente all'Assessore, che indichino lo stato di avanzamento dell'attività.	20
3 Potenziamento della filiera produttiva, della commercializzazione e valorizzazione delle tipicità laziali	O.C.M. ORTOFRUTTA (REG. CE 1234/2007 e REG. CE n. 1580/2007), Potenziare la competitività e l'orientamento del mercato del comparto ortofrutticolo, attraverso l'utilizzo dei finanziamenti comunitari. Approvare i Piani Operativi presentati (entro il 30/09/2012) dalle Organizzazioni Ortofrutticole e determinarne il relativo finanziamento.	Determinazioni di approvazione entro il 31/12/2012 dei Piani Operativi ritenuti ammissibili	La valutazione ai fini dello Stato di Avanzamento dei Lavori (S.A.L.) verrà effettuata sulla base di sintetiche relazioni inviate trimestralmente all'Assessore, che indichino lo stato di avanzamento dell'attività.	20
4 Revisione testo usi civici	USI CIVICI Disciplinare organicamente le norme in materia di usi civici per valorizzare la realtà nelle quali la conservazione degli usi civici assume importanza sociale rilevante. Realizzare un "Testo Unico Usi Civici".	Entro il 30/10/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di trasmissione della proposta di legge all'Area affari giuridici e legislativi.	10
5 Riorganizzazione logistica	Predisposizione del piano operativo di riorganizzazione logistica nel rispetto dei criteri individuati dall'AO n. A4692 del 6 maggio 2011.	Entro il 30/11/2012	Approvazione formale del piano da parte del Direttore di Dipartimento.	10

AGRICOLTURA



312
28 GIU. 2012



Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
1 Regolazione delle associazioni di volontariato	Individuazione dei parametri per l'erogazione dei contributi alle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile.	Entro il 30/11/2012	Invio alla Giunta della proposta di regolamento relativo all'individuazione dei parametri per l'erogazione dei contributi.	20
2 Riorganizzazione e rafforzamento della struttura di Protezione Civile in vista della costituzione dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile	Completamento 50% primo stralcio lavori per la realizzazione della nuova sede operativa della Protezione Civile.	Entro il 30/11/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della dichiarazione del Direttore dei Lavori attestante il completamento del 50% del primo stralcio lavori (cronoprogramma allegato alla Perizia di variante approvata con Determinazione n. A01775 del 09.03.2012).	20
3 Definizione del piano energetico regionale	Preparazione di un documento programmatico strategico per la produzione di energia da fonti rinnovabili ai fini dell'aggiornamento del Piano Energetico Regionale.	Entro il 30/11/2012	Proposta di DGR di approvazione del documento programmatico strategico.	20
4 Riorganizzazione e rafforzamento in vista della costituzione dell'Agenzia regionale di protezione civile	Gestione del Centro Funzionale Regionale con potenziamento dei sistemi tecnologici della Sala operativa e concessione con la rete nazionale dei centri Funzionali regionali, per il monitoraggio, valutazione e preannuncio dei fenomeni meteorologici intensi (Direttiva PCM 27.02.04).	Entro il 30/11/2012	Invio di una relazione trimestrale relativa allo stato di avanzamento dell'attività.	20
5 Riorganizzazione logistica	Predisposizione del piano operativo di riorganizzazione logistica nel rispetto dei criteri individuati dall'AO n. A4692 del 6 maggio 2011.	Entro il 30/09/2012	Approvazione formale del piano da parte del Direttore di Dipartimento.	20

PROTEZIONE CIVILE



Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
1 Snellimento e rilancio macchina amministrativa regionale e riduzione della spesa pubblica	Trasferimento delle utenze telefoniche regionali alla tecnologia voip.	Entro il 31/12/2012	La valutazione sarà effettuata in base alla migrazione di almeno il 90% delle utenze al nuovo sistema al 31/12/2012.	10
2 Snellimento e rilancio macchina amministrativa regionale	Aggiornamento elenco delle banche dati della Regione Lazio (art. 476 del r.l. 1/2002).	Entro il 31/10/2012	La valutazione sarà effettuata sulle base della data di trasmissione della proposta di DGR alla Giunta	15
3 Programmazione e razionalizzazione dell'attività normativa regionale	Organizzazione e attivazione delle procedure di analisi e di verifica di impatto della regolamentazione AIR/VIR.	Entro il 30/11/2012	Adozione di un regolamento da parte della Giunta regionale di disciplina del procedimento di iniziativa legislativa, nel quale saranno inserite le fasi dell'AIR e della VIR. Acquisizione di specifici strumenti telematici, messi a punto dal Dipartimento per gli Affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.	10
4 Semplificazione e riduzione degli oneri amministrativi	Redazione di una proposta di legge per la riduzione degli oneri amministrativi.	Entro il 30/11/2012	Approvazione della proposta da parte della Giunta regionale.	15
5 Snellimento e rilancio macchina amministrativa regionale	Predisposizione di proposte di legge per il riordino dell'organizzazione delle funzioni amministrative a livello regionale e locale e per la disciplina dell'associazionismo degli enti locali.	Entro il 30/11/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di trasmissione della proposta di legge alla Giunta (obiettivo condizionato dagli esiti, a livello statale, delle leggi di riforma delle province).	10
6 Snellimento e rilancio macchina amministrativa	Garantire l'avvio delle funzionalità di Co.Ri.Ge. al fine di avere report gestionali e report sui flussi finanziari.	Report gestionali entro il 30/11/2012 Report sui flussi finanziari entro il 31/12/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base dell'invio di una relazione sullo stato di attuazione di Co.Ri.Ge.	10
7 Riorganizzazione logistica	Predisposizione del piano operativo di riorganizzazione logistica nel rispetto dei criteri individuati dall'AO n. A4692 del 6 maggio 2011.	Entro il 31/07/2012	Approvazione formale del piano da parte del Direttore di Dipartimento	10
8 Dematerializzazione e informalizzazione dei processi e degli atti amministrativi in ottemperanza al D. Lgs. 82/2005	Progettazione esecutiva di un sistema informatico degli atti amministrativi con applicazione della firma elettronica e di un sistema di archiviazione ottica.	Entro il 31/11/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base di un report che indichi lo stato di avanzamento.	10
9 Ottimizzazione ed efficientamento sistema informatico e di telecomunicazioni.	Programmazione, monitoraggio e controllo del Sistema Informatico e delle Telecomunicazioni.	Entro il 31/10/2012	Implementazione degli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo.	10

ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA



Finalità	Obiettivo	Parametro	Nota	Peso
1	Razionalizzazione e ottimizzazione dei lpt con predisposizione dei bacini ottimali in attuazione di quanto stabilito dal d.l. n. 138/2011, convertito con legge n. 148/2011	Individuazione dei bacini ottimali	Entro il 31/12/2012	20
2	Piano Regionale della Mobilità	Avanzamento dei lavori finalizzati al completamento del Piano Regionale della Mobilità.	Entro il 31/12/2012	20
3	Redazione del Piano Regionale dei Porti e delle Coste Laziali (georeferenziazione dei siti portuali), sulla base delle linee guida e dei lavori della Cabina di Regia del mare	Predisposizione del Piano regionale dei Porti.	Entro il 31/12/2012	20
4	Adeguamento normativo	Riformulazione della legge regionale n. 30/1998 in relazione alle intervenute modifiche legislative nazionali.	Entro il 31/12/2012	10
5	Adeguamento normativo	Adeguamento alla legislazione nazionale in materia di noleggio con conducente.	Entro il 31/12/2012	10
6	Ridefinizione piano di manutenzione delle ferrovie regionali e ricognizione risorse finanziarie ex Stato	Ricognizione risorse finanziarie ex Stato al fine della ridefinizione del piano di manutenzione delle ferrovie regionali.	Entro il 31/10/2012	10
7	Riorganizzazione logistica	Predisposizione del piano operativo di riorganizzazione logistica nel rispetto dei criteri individuati dall'AO n. A4692 del 6 maggio 2011.	Entro il 30/11/2012	10

TRASPORTI

Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
1 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficiacia del processo VAS (valutazione ambientale strategica)	Redazione del regolamento in materia di V.A.S. in applicazione dell'art. 146 della legge regionale 12/2011.	Entro il 31/12/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di trasmissione della proposta di DGR alla Giunta.	20
2 Testi unici e adeguamento leggi regionali, revisione normative di settore, snellimento legislativo	Applicazione del D.L. 201/2011 convertito con L. 214/2011. Definizione delle procedure amministrative per la gestione degli invasi. Riacquisizione delle funzioni delegate alle province in materia di dighe attraverso una proposta di legge regionale che regoli la realizzazione di nuovi sbarramenti.	Entro il 30/11/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di trasmissione della proposta di DGR alla Giunta.	20
3 Riorganizzazione dei consorzi di bonifica	Applicazione del D.Lgs. 152/2006. Stabilire il canone di bonifica. Approvare una metodologia per il calcolo del canone che i Servizi Idrici Integrati ed i comuni debbono versare ai Consorzi di bonifica per la manutenzione del reticolo idrografico.	Entro il 30/11/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di trasmissione della proposta di DGR alla Giunta.	20
4 Riorganizzazione logistica	Predisposizione del piano operativo di riorganizzazione logistica nel rispetto dei criteri individuati dall'AO n. A4692 del 6 maggio 2011.	Entro il 30/11/2012	Approvazione formale del piano da parte del Direttore di Dipartimento.	10
5 Revisione della disciplina regionale in materia di Valutazione di Incidenza	Modifica della DGR 534/2006 ai sensi della normativa europea e nazionale in materia di Valutazione di Incidenza.	Entro il 30/11/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di trasmissione della proposta di DGR alla Giunta.	10
6 Riorganizzazione dei Parchi regionali	Adozione dei Piani e/o regolamenti delle aree naturali protette, redatti ai sensi dell'art.26 della L.R. 28/97.	Almeno n.5 proposte di DGR entro il 30/11/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di trasmissione delle proposte di DGR alla Direzione Attività della Presidenza per il parere legale.	20

AMBIENTE



Finilità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
1 Testi unici e adeguamento leggi regionali, revisione normative di settore, snellimento legislativo, redazione testi unici, attuazione Air e Vir	Redazione di un testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia urbanistico-edilizia.	Entro il 30/11/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di trasmissione della proposta di legge all'Area affari giuridici e legislativi.	10
2 Monitoraggio attuazione Piano Casa	Attuazione "Nuovo Piano Casa". Monitoraggio delle richieste di applicazione della L.R. n. 21/2009, modificata dalle LL.RR. nn. 10 e 12/2011.	Entro il 30/11/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base di un Report riguardante il 100% delle richieste presentate.	20
3 Abusivismo e risanamento urbano	Finanziamento dei progetti pluriennali relativi al risanamento delle aree della Regione interessate da gravi fenomeni di abusivismo edilizio (L.R. 08/2007) ed erogazione ai Comuni dei fondi necessari per le anticipazioni delle spese di demolizione (L.R. 15/2008).	Entro il 30/11/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base dell'erogazione ai Comuni del 100% delle risorse disponibili.	20
4 Riorganizzazione logistica	Predisposizione del piano operativo di riorganizzazione logistica nel rispetto dei criteri individuati dall'AO n. A4692 del 6 maggio 2011.	Entro il 30/11/2012	Approvazione formale del piano da parte del Direttore di Dipartimento.	10
5 Piano casa L.R. n.21/2009 e ss. m.m.ii.	Predisposizione di uno schema di Protocollo di Intesa con Ordini e Collegi Professionali del Lazio per l'adozione di una piattaforma informatica per uniformare le procedure di presentazione presso tutti i Comuni del Lazio delle Autorizzazioni Paesaggistiche, delle pratiche edilizie e quelle relative al Nuovo Piano Casa, attraverso l'impiego della tecnologia WEB e della Posta Certificata.	Entro il 30/11/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di trasmissione della proposta di DGR alla Giunta.	20
6 Prosecuzione del Piano Territoriale Paesistico Regionale (L.R. n.24/98)	Prosecuzione dell'iter di formazione del PTRR e dell'esame delle osservazioni pervenute; garantire la coerenza del PTRR con gli altri strumenti di pianificazione e gli adeguamenti alla normativa regionale e statale sopravvenuta; promuovere gli incontri e le verifiche necessarie al raggiungimento dell'intesaquadro con il MIBAC.	Entro il 31/12/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della presentazione di una relazione all'Assessore sullo stato di avanzamento dell'esame delle osservazioni e sulle eventuali intese intervenute con il MIBAC.	10
7 Avvio del Piano Territoriale Regionale Generale (L.R. n.38/99)	Avvio degli studi preliminari alla redazione del nuovo PTRG. Elaborazione di un documento di sintesi e di valutazione da sottoporre alla Giunta Regionale per la definizione delle azioni necessarie per la formazione della proposta di PTRG.	Entro il 31/12/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di trasmissione della proposta di DGR alla Giunta contenente il documento di sintesi e di valutazione finalizzato alla definizione delle azioni necessarie per la formazione della proposta del Piano Territoriale Regionale Generale.	10

TERRITORIO E URBANISTICA





Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
1 Riordino normativo Enti Locali	Azioni di consolidamento delle politiche per la gestione associata attraverso l'individuazione di criteri demografici per la costituzione delle Unioni e/o Convenzioni fra Comuni.	Entro il 30/11/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di invio della proposta di Regolamento Regionale alla Direzione "Attività della Presidenza".	20
2 Riordino normativo Enti Locali. Attività per il riordino degli Enti Agrari, Comunità Montane ed interventi diretti a favore dei piccoli comuni	Individuazione di criteri e di programmi finalizzati allo sviluppo socio-economico degli Enti territoriali.	Entro il 30/11/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di invio delle n. 2 proposte di D.G.R. di approvazione di modalità e di criteri per la successiva predisposizione degli Avvisi pubblici alla Giunta.	10
3 Riordino normativo Enti Locali. Attività per il riordino degli Enti Agrari, Comunità Montane ed interventi diretti a favore dei piccoli comuni	Azioni di semplificazione amministrativa in materia di Enti Agrari attraverso la redazione di linee guida per la predisposizione dello Statuto degli Enti Agrari.	Entro il 31/07/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di adozione della determinazione dirigenziale di approvazione delle linee guida per la redazione dello Statuto degli Enti Agrari.	15
4 Riordino normativo Enti Locali. Attività per il riordino degli Enti Agrari, Comunità Montane ed interventi diretti a favore dei piccoli comuni	Azioni di riordino in materia di Enti Agrari attraverso la predisposizione della proposta di regolamentazione delle attività relative al rinnovo delle cariche elettive degli Enti Agrari	Entro il 30/09/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di invio della proposta di Regolamento Regionale alla Direzione "Attività della Presidenza".	15
5 Definizione piano organizzativo Scuola Regionale di Polizia Locale	Azioni di promozione di un sistema di formazione permanente del personale di Polizia Locale attraverso la redazione dello schema di Statuto della "Scuola regionale di Polizia Locale" ex art.16 della L.R. 1/2005 "Norme in materia di Polizia Locale"	Entro il 30/11/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di invio dello schema di Statuto della "Scuola regionale di Polizia Locale" alla Direzione "Attività della Presidenza".	15
6 Sviluppo del sistema integrato per la sicurezza. Qualità della Sicurezza percepita.	Azioni finalizzate alla rilevazione dei livelli di percezione della sicurezza da parte dei cittadini del Lazio attraverso l'individuazione dei criteri propedeutici al monitoraggio dei livelli di sicurezza percepita nei differenti ambiti territoriali regionali.	Entro il 30/11/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di adozione della determinazione dirigenziale di approvazione dello schema di questionario da inviare ai Comuni per effettuare il monitoraggio.	15
7 Riorganizzazione logistica	Predisposizione del piano operativo di riorganizzazione logistica nei rispetto dei criteri individuati dall'AO n. A4692 del 6 maggio 2011.	Entro il 31/07/2012	Approvazione formale del piano da parte del Direttore di Dipartimento.	10

ENTI LOCALI IN SICUREZZA

Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
1 Avvio e monitoraggio del processo di informatizzazione della attività della Direzione e delle Aree Genio Civile	<p>Informatizzazione della Direzione attraverso l'implementazione di procedure già esistenti e/o con l'attivazione di nuove procedure informatizzate, anche in applicazione del Protocollo d'intesa con il Ministero della Funzione Pubblica, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'avvio del sistema STAS, per la gestione e la presentazione completamente informatizzata delle pratiche sismiche da parte di tutte le Aree del Genio Civile; - l'implementazione della procedura informatizzata SITARL - SIMLAP per la trasmissione dei dati agli appalti all'AVCP; - Il Sistema Informativo SIMLAP (ex FILAP) relativo alla gestione ed al monitoraggio dei finanziamenti regionali di competenza della Direzione. 	<p>Ridurre i tempi dei procedimenti ed i relativi oneri amministrativi, arrivando a gestire informativamente almeno il 20% della pratica presentata alla Direzione.</p> <p>Entro il 31/12/2012</p>	<p>La valutazione sarà effettuata sulla base di un report trimestrale, nel quale dovranno essere riportati i seguenti dati: monitoraggio del numero e dello stato delle pratiche gestite informativamente, rispetto a quelle cartacee, eventuali criticità riscontrate e proposte di soluzioni.</p>	30
2 Semplificazione e riduzione degli oneri amministrativi	<p>Predisposizione di regolamenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi, lo snellimento delle procedure e la riduzione dei relativi oneri.</p>	<p>Semplificazione amministrativa di almeno il 30% dei procedimenti della Direzione.</p> <p>Entro il 31/12/2012</p>	<p>La valutazione sarà effettuata sulla base di un report finale che attesti la percentuale di procedimenti per i quali vi sia stato uno snellimento delle procedure rispetto a quelli che, invece, non sono stati modificati evidenziando l'eventuale riduzione degli oneri amministrativi. L'obiettivo è quello di raggiungere una percentuale pari almeno al 30% del totale dei procedimenti amministrativi della Direzione.</p>	10
3 Promozione di interventi ed attività per il miglioramento della Sicurezza Stradale	<p>Attuazione del Piano sulla Sicurezza Stradale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio dei Procedimenti per la concessione dei finanziamenti a favore degli Enti ultimamente collocati in graduatoria nel 3° Programma del PNSS; - Selezione, valutazione ed individuazione delle proposte di intervento da finanziare con i fondi disponibili con il 4° e il 5° Programma del PNSS. Approvazione della graduatoria; - Avvio prima fase del progetto di "centro di monitoraggio della sicurezza stradale" della Regione Lazio. 	<p>Entro il 31/12/2012</p>	<p>La valutazione sarà effettuata sulla base di un report trimestrale all'Assessore che attesti le attività svolte per il raggiungimento dell'obiettivo ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3° Programma: Comunicazione agli Enti di avvio dei procedimenti e richiesta di documentazione per sottoscrivere le convenzioni - 4° e il 5° Programma: Adozione del provvedimento di approvazione delle graduatorie; - Monitoraggio sulle attività svolte nell'ambito della prima fase di attuazione del "centro di monitoraggio della sicurezza stradale" 	20
4 Avanzamento delle grandi opere infrastrutturali previste dal programma di governo	<p>Supporto e/o monitoraggio per la realizzazione di importanti collegamenti che migliorino l'attuale rete di viabilità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Adeguamento a 4 corsie della S.R. Cassia (SS2); 2) Realizzazione dello strabico Monterotondo Est-Cinelli - Trasversale nord Orte Civitavecchia; 3) Intervento tratto A12 Roma (Tor de' Cenci) / Latina. 	<p>Entro il 31/12/2012</p>	<p>La valutazione sarà effettuata sulla base di un report trimestrale inviato all'Assessore che evidenzii in maniera dettagliata, le attività poste in essere dalla Direzione per l'avanzamento delle opere citate nell'obiettivo.</p>	20
5 Riorganizzazione logistica	<p>Predisposizione del piano operativo di riorganizzazione logistica nel rispetto dei criteri individuati dall'AO n. A4592 del 6 maggio 2011.</p>	<p>Entro il 30/11/2012</p>	<p>Approvazione formale del piano da parte del Direttore di Dipartimento.</p>	10
6 Piano comunicazione e presentazione in grandi eventi della informatizzazione procedimenti autorizzazioni sismiche	<p>Organizzazione di eventi mirati per la presentazione del sistema di informatizzazione del procedimento delle autorizzazioni sismiche.</p>	<p>Entro il 31/12/2012</p>	<p>La valutazione sarà effettuata sul numero di eventi organizzati (almeno un evento per ogni provincia).</p>	10

INFRASTRUTTURE



Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
1 Benessere risorse umane	Stipula di convenzioni per il raggiungimento di agevolazioni di varie natura per i dipendenti regionali.	Entro il 31/12/2012	La valutazione sarà effettuata sulla stipula di almeno una convenzione.	10
2 Valorizzazione risorse umane	Predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (art. 202 del r.r. 1/2002).	Entro il 30/09/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di invio della DGR alla Giunta.	10
3	Stipula di Protocolli d'intesa o di Convenzioni tra Regione Lazio ed Istituti di Credito per garantire la possibilità di accedere al credito e/o a mutui ipotecari nel processo di dismissione di immobili regionali ad uso abitativo e diverso dall'abitativo.	Entro il 31/07/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della sottoscrizione di Protocolli d'intesa o Convenzioni.	15
4 Valorizzazione demanio e dismissione patrimonio immobiliare regionale ai fini di investimento	Avvio delle procedure di dismissione degli immobili di proprietà della Regione Lazio.	Avvio delle procedure di dismissione per alimento n. 5 compendi cielo/terra. Entro il 31/12/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base di un report in cui risulti l'avvio delle procedure di dismissione di alimento n. 5 compendi cielo/terra.	15
5	Attività tecnico estimativa del patrimonio uso abitativo inserito nel piano di dismissione patrimoniale della Regione Lazio.	Entro il 31/12/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base di una relazione di fine anno sull'attività svolta.	15
6 Snellimento e rilancio macchina amministrativa	Garantire la tempestività e la qualità dei dati del personale necessari per l'alimentazione del Sistema Unico di Controllo di Gestione (Co.Ri.Ge.)	31/12/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base dell'invio di una relazione relativa ai dati richiesti.	15
7 Definizione piano organizzativo Scuola Regionale di Polizia Locale	Individuazione dell'immobile per la locazione della Scuola Regionale di Polizia Locale (L.R. 1/2005).	Entro il 31/12/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base dell'effettiva individuazione dell'immobile per la locazione della Scuola Regionale di Polizia Locale.	10
8 Riorganizzazione logistica	Predisposizione del piano operativo di riorganizzazione logistica nel rispetto dei criteri individuati dal VAO n. A4682 del 6 maggio 2011.	Entro il 31/07/2012	Approvazione formale del piano da parte del Direttore di Dipartimento	10

ORGANIZZAZIONE, PERSONALE
DEMANIO E PATRIMONIO

Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
1 Piano triennale di edilizia sovvenzionata	Attuazione della programmazione del Piano straordinario triennale di edilizia sovvenzionata (art. 15 L.R. 21/2009)	Entro il 31/12/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di presentazione alla segreteria della Giunta della proposta di DGR di finanziamento e individuazione dei beneficiari.	15
2 Edilizia sovvenzionata per mutuo sociale	Attuazione dell'art. 15 bis L.R. 21/2009	Entro il 31/12/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di presentazione alla segreteria della Giunta della proposta di DGR per la definizione delle modalità e dei criteri di attuazione del mutuo sociale.	15
3 Attuazione protocollo per la certificazione di sostenibilità energetico-ambientale	Informalizzazione dell'intero processo di certificazione energetico-ambientale L.R. 6/2008.	Entro il 30/09/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della redazione di un progetto di informalizzazione per l'affidamento del servizio di gestione della certificazione.	15
4 Edilizia sovvenzionata e vigilanza sulle cooperative edilizie	Revisione e omogeneizzazione delle procedure in riferimento alla normativa statale e regionale di settore in materia di edilizia sovvenzionata e vigilanza sulle cooperative edilizie.	Entro il 30/11/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base dell'invio della proposta di DGR alla Giunta.	10
5 Riorganizzazione logistica	Predisposizione del piano operativo di riorganizzazione logistica nel rispetto dei criteri individuati dall'AO n. A4692 del 6 maggio 2011.	Entro il 30/11/2012	Approvazione formale del piano da parte del Direttore di Dipartimento.	5
6 Interventi di edilizia sovvenzionata	Monitoraggio tecnico-amministrativo e finanziario degli interventi relativi ai programmi pluriennali.	Elaborazione di report trimestrali	La valutazione sarà effettuata sulla base di report trimestrali che riportino gli adempimenti tecnico-amministrativi-contabili effettuati per realizzare lo specifico obiettivo.	15
7 Interventi di edilizia agevolata	Aggiornamento del manuale delle procedure per l'attivazione dei finanziamenti per l'edilizia residenziale agevolata.	Entro il 30/11/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della determinazione di approvazione del manuale delle procedure relative al bando di cui alla DGR 355/2004.	15
8	Monitoraggio dello stato di attuazione del Programma innovativo in ambito urbano "Contratti di quartiere II".	Entro il 31/12/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data d'invio al Ministero delle Infrastrutture della scheda di monitoraggio	10





Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
1	Definizione Piano del Turismo 2013/2015 con l'individuazione di nuovi attrattori turistici e piano marketing "Made in Lazio"	Entro il 30/11/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di invio della DGR alla Giunta.	20
2	Testi unici e adeguamento leggi regionali, revisione normative di settore, snellimento legislativo, redazione testi unici, attuazione Air e Vir	Entro il 30/11/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di invio della bozza del Vademecum all'Assessore.	20
3	Potenziamento comunicazione esterna e interna	Entro il 31/10/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di invio del Progetto di diffusione della Carta del Turista all'Assessore.	20
4	Promuovere e rafforzare l'immagine turistica del Lazio	Entro il 30/11/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di invio all'Assessore di un piano di intervento sull'albergo diffuso.	20
5	Riorganizzazione logistica	Entro il 31/07/2012	Approvazione formale dal piano da parte del Direttore di Dipartimento.	10
6	Definizione Piano del turismo 2013/2015 con l'individuazione di nuovi attrattori turistici e piano marketing "Made in Lazio"	Entro il 31/12/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base di una relazione inviata all'Assessore in cui si evidenzino le azioni previste ed intraprese.	10

TURISMO



	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
AGENZIA REGIONALE DIFESA DEL SUOLO	1 Implementazione del reticolo fluviale da sottoporre annualmente a manutenzione obbligatoria	Estensione del reticolo fluviale principale da sottoporre a manutenzione compresa la pertinenza idraulica del Fosso del Fontanile e del Canale navigabile di Fiumicino.	Entro il 31/10/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di invio della DGR alla Giunta di ridefinizione del reticolo fluviale principale da sottoporre a manutenzione.	25
	2 Mitigazione del rischio idraulico gravante sui residenti del comprensorio di Isola Sacra	Realizzazione di un nuovo argine a difesa del comprensorio di Isola Sacra (Comune di Fiumicino).	Entro il 31/10/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di pubblicazione del bando di affidamento dell'esecuzione dell'opera.	30
	3 Mantenimento delle condizioni di sicurezza della navigazione e dell'officiosità idraulica dei fiumi	Pradisposizione del documento di programmazione per un intervento cadenzato di manutenzione delle foci dei fiumi e degli avamposti di competenza regionale.	Entro il 31/10/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di invio della DGR alla Giunta.	15
	4 Riorganizzazione logistica	Predisposizione del piano operativo di riorganizzazione logistica nel rispetto dei criteri individuati dall'FAO n. A4692 del 6 maggio 2011.	Entro il 30/09/2012	Approvazione formale del piano da parte del Direttore di Dipartimento	10
	5 Vigilanza sulle pertinenze fluviali demaniali e sulle opere idrauliche	Riorganizzazione del Servizio di Vigilanza per una migliore distribuzione dei controlli sull'intero reticolo fluviale e lacuale di competenza regionale	Entro il 31/12/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di determinazione della bozza di Regolamento con l'individuazione dei nuovi tronchi di vigilanza.	20



Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
1 Semplificazione e riduzione degli oneri amministrativi; dematerializzazione e informatizzazione amministrativa	Informatizzazione dell'attività amministrativa rivolta alle imprese turistiche ricettive.	Entro il 31/12/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base di una relazione che evidenzia le attività svolte dall'Agenzia per l'implementazione del sistema di informatizzazione della classificazione delle strutture turistico-ricettive e dei relativi dati base.	30
2 Riorganizzazione e rilancio attività	Elaborazione di proposte progettuali in diversi segmenti turistici attraverso azioni trasversali con gli assessorati regionali e coinvolgimento delle associazioni di categoria.	Entro il 31/12/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base dell'invio all'Assessore di almeno 2 proposte progettuali.	30
3 Riorganizzazione e rilancio attività	Realizzazione di azioni di promozione turistica volta alla conoscenza e valorizzazione dell'immagine del Lazio	Entro il 31/12/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base dell'invio all'Assessore di almeno 5 azioni di promozione turistica.	30
4 Riorganizzazione logistica	Predisposizione del piano operativo di riorganizzazione logistica nel rispetto dei criteri individuati dall'AO n. A4692 del 6 maggio 2011.	Entro il 30/09/2012	Approvazione formale del piano da parte del Direttore di Dipartimento	10



	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
ABEOL	1 Mappatura dei beni confiscati alla criminalità e pianificazione loro destinazione a scopi sociali	Pianificazione della destinazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata per l'uso sociale.	Entro il 31/12/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base di relazioni trimestrali inviate all'Assessore.	50
	2 Riorganizzazione logistica	Predisposizione del piano operativo di riorganizzazione logistica nel rispetto dei criteri individuali dall'AO n. A4892 del 6 maggio 2011.	Entro il 30/09/2012	Approvazione formale del piano da parte del Direttore di Dipartimento	50



	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
1	Razionalizzazione e valorizzazione Parchi	Completamento della raccolta dati sulla fruibilità delle strutture delle Aree Protette regionali.	Entro il 31/12/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base di relazioni trimestrali inviate all'Assessore.	50
2	Riorganizzazione logistica	Predisposizione del piano operativo di riorganizzazione logistica nel rispetto dei criteri individuali dall'AC n. A4682 del 6 maggio 2011.	Entro il 30/09/2012	Approvazione formale del piano da parte del Direttore di Dipartimento.	50

Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Passo
1	Lotta abbandono scolastico; Definizione di metodi e procedure di rilevazione sistematica della dispersione scolastica e creazione di un set di indicatori sulla base del tracciaio record dell'analisi degli studenti	Entro il 31/12/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di invio all'Assessore di una nota tecnica in cui si evidenzia quanto richiesto dall'obiettivo.	15
2	Definizione attuazione Piano Diritto allo Studio Orientamento scolastico; Adozione del bando per la definizione e sperimentazione di un modello regionale di orientamento scolastico basato sulla specializzazione dei "docenti-orientatori" (DGR 55/12/011)	Entro il 31/10/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di adozione del bando e dell'avvio delle attività previste.	10
3	Istruzione universitaria Aggiornamento della L. R. n. 7/2008 (adeguamento alla nuova normativa statale L. 24/02/2010) e analisi dei costi dei servizi a sostegno del diritto universitario finalizzata all'applicazione del LEP definita a livello nazionale e a verifiche del tipo benchmarking di livello interregionale.	Aggiornamento L. R. entro il 31/07/2012 Analisi dei costi dei servizi entro il 31/12/2012.	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di invio della proposta di legge all'Area Affari Giuridici e Legislativi e sulla base di una relazione trasmessa all'Assessore in cui si evidenzia le azioni descritte nell'obiettivo.	20
4	Analisi del placement dei laureati negli Atenei del Lazio indicandone la posizione occupazionale a 1 e 3 anni.	Entro il 31/10/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di invio di una relazione all'Assessore in cui si evidenzia l'analisi svolta.	15
5	Raccordo con il mondo del lavoro Valutazione dei percorsi IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) attraverso la verifica e l'analisi dei dati forniti dalle Province e anche attraverso l'individuazione di indicatori di performance.	Entro il 30/11/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di invio di una relazione all'Assessore in cui si evidenzia quanto richiesto dall'obiettivo.	15
6	Sottoscrizione dell'accordo tra IUSR e la Regione Lazio finalizzato alla sperimentazione dell'Apprendistato di Qualifica.	Entro il 31/07/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di sottoscrizione dell'accordo.	10
7	Attuazione piano triennale politico giovanili Adozione di tre avvisi pubblici con tematiche innovative, rivolti ai giovani dai 14 ai 35 anni aggregati a non, sulla base del quadro delle priorità definite dallo Stato e della Regione Lazio (DGR 472/2011).	Entro il 30/09/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di adozione degli avvisi pubblici.	15

ISTRUZIONE PROGRAMMAZIONE OFF. SCOLASTICA FORM DIRITTO ALLO STUDIO POL. GIOV.



1	2	3	4	5	6	7
1	Attuazione degli interventi di promozione e valorizzazione culturale e turistica della Via Francigena e degli altri itinerari culturali regionali (DGR 647/2011).	Attuazione delle attività previste dall'invito pubblico (DGR 14/2012) a valere sui Fondi POR-FESR 2007-2013 Attività II.5 "Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e paesistico nelle aree di particolare pregio".	Attuazione degli interventi previsti dalla DGR entro il 31/12/2012	10	La valutazione sarà effettuata sulla base degli interventi attuati rispetto a quelli previsti.	
2	Attuazione delle attività previste dall'invito pubblico (DGR 14/2012) a valere sui Fondi POR-FESR 2007-2013 Attività II.5 "Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e paesistico nelle aree di particolare pregio".	Attuazione delle attività previste dal piano di interventi per lo sviluppo delle strutture culturali nel Lazio come previsto dalla DGR 11/2010 (l.r. n. 27/2006, art. 63 e modificata dalla L.R. n. 8/2010, art. 8): Realizzazione e monitoraggio degli interventi di ristrutturazione dei teatri pubblici e privati del Lazio.	Approvazione DGR delle risultanze dell'invito pubblico elaborato dalla commissione tecnica entro il 31.12.2012	15	La valutazione sarà effettuata sulla base dell'approvazione della DGR della graduatoria dei progetti finanziati.	
3	Promozione culturale e artistica di tutto il territorio regionale mediante progetti di rilancio turistico culturale relativi alle province laziali	Attuazione delle attività previste dal piano di interventi per lo sviluppo delle strutture culturali nel Lazio come previsto dalla DGR 11/2010 (l.r. n. 27/2006, art. 63 e modificata dalla L.R. n. 8/2010, art. 8): Realizzazione e monitoraggio degli interventi di ristrutturazione dei teatri pubblici e privati del Lazio.	Entro il 31/12/2012.	10	La valutazione sarà effettuata sulla base di un report che evidenzia lo stato di avanzamento dei lavori realizzati e de cui risulti la realizzazione di almeno 5 interventi nei teatri dei comuni del Lazio e la programmazione di almeno 15 interventi per il biennio 2013-2014.	
4	Promozione culturale e artistica di tutto il territorio regionale mediante progetti di rilancio turistico culturale relativi alle province laziali	Attuazione delle iniziative di promozione della Cultura e dello Spettacolo sul territorio regionale sia attraverso bandi regionali, sia attraverso bandi indetti dalle Province del Lazio (l.r. 32/78 e s.m.i.): Pubblicazione di otto bandi in attuazione dell'art. 2 bis Lr. 32/78 per la realizzazione di spettacoli dal vivo, mostre, convegni etc. su tutto il territorio del Lazio.	Entro il 31/12/2012.	15	La valutazione sarà effettuata sulla base della DGR di ripartizione dei fondi disponibili e dei bandi effettuati rispetto a quelli previsti.	
5	Attuazione delle iniziative di promozione della Cultura e dello Spettacolo sul territorio regionale sia attraverso bandi regionali, sia attraverso bandi indetti dalle Province del Lazio (l.r. 32/78 e s.m.i.): Pubblicazione di otto bandi in attuazione dell'art. 2 bis Lr. 32/78 per la realizzazione di spettacoli dal vivo, mostre, convegni etc. su tutto il territorio del Lazio.	Realizzazione delle stagioni teatrali 2012 nel Lazio attraverso gli Enti Partecipati e IATCL (Associazione dei Teatri dei Comuni del Lazio), per la promozione di idonei circuiti di teatro, musica e danza.	Entro il 31/12/2012.	10	La valutazione sarà effettuata sull'impegno totale delle risorse assegnate con provvedimento dirigenziale.	
6	Approvazione delle graduatorie degli eventi di promozione ammissibili e finanziabili svolti nel 2011, per la promozione del territorio regionale attraverso manifestazioni sportive (l.r. 15/2002 art. 37).	Approvazione delle graduatorie degli eventi di promozione ammissibili e finanziabili svolti nel 2011, per la promozione del territorio regionale attraverso manifestazioni sportive (l.r. 15/2002 art. 37).	Entro il 31/12/2012	10	La valutazione sarà effettuata sulla base dei provvedimenti di approvazione delle graduatorie e dell'impegno di almeno il 70% delle risorse disponibili.	
7	Attuazione della Legge Regionale 12/2011 "Interventi regionali per lo sviluppo del cinema e dell'audiovisivo" (DGR 578/2011)	Approvazione delle risultanze del bando 2011 relativo alle sovvenzioni per la produzione cinematografica/audiowisiva e relativi impegni di spesa. Pubblicazione bando 2012.	Entro il 31/12/2012.	30	La valutazione sarà effettuata sulla base degli impegni di spesa di almeno il 70% della risorse assegnate con provvedimento dirigenziale per il 2011 e sulla base della pubblicazione del bando 2012.	

CULTURA ARTE E SPORT





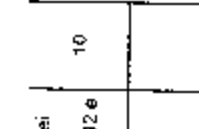
POLITICHE PER IL LAVORO E SISTEMI PER L'ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE					
1	Massimizzazione utilizzo risorse comunitarie, statali e regionali per favorire l'occupazione giovanile	Avvio di nuove misure per l'occupazione giovanile: - Predisposizione del "Piano Giovani"; - Predisposizione di Bandi e Avvisi di promozione dell'occupazione giovanile con l'impegno delle risorse regionali previste dal "Piano Giovani".	Entro il 31/07/2012 Impegnare il 30% delle risorse regionali previste dal Piano Giovani. Entro il 31/12/2012.	La valutazione sarà effettuata sulle seguenti basi: data di invio della DGR "Piano Giovani" alla Giunta; effettivo impegno delle risorse programmate.	15
2	Applicazione nuovo testo unico apprendistato	Attuazione nuovo apprendistato	DGR di Regolazione Apprendistato di II livello entro il 29/02/2012. Predisposizione avvisi di promozione dell'apprendistato con programmazione di almeno l'80% dalle risorse disponibili entro il 31/07/2012.	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di presentazione della DGR alla Giunta. La valutazione sarà effettuata sull'effettiva programmazione delle risorse disponibili. La valutazione sarà effettuata sulla base dell'effettiva accessibilità	20
3	Sostegno alla buona occupazione	Reinserimento lavoratori adulti (over 45) espulsi o a rischio di espulsione dal mercato del lavoro	Rimodulazione sulla base della DGR dal sistema informativo apprendistato entro il 31/07/2012. Predisposizione di bandi e avvisi contenenti la misura di sostegno previste: avviso rigenerazione del lavoro entro il 30/06/2012.	La valutazione sarà effettuata sulla base dell'effettivo impegno delle risorse programmate.	15
4	Miglioramento dell'efficacia delle politiche attive	Definizione nuova programmazione di politiche attive del lavoro e di azioni formative	Avviso SPAL (Regolamento avvisi) entro il 31/03/2012. Avviso L. 236/93 entro il 31/03/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base dell'effettivo impegno delle risorse programmate e sull'assunzione dei relativi atti. Per l'avviso SPAL, le risorse ammontano a € 36.000.000,00 Per l'avviso L.236/93 le risorse ammontano a € 10.277.367,17	15
5	Semplificazione normativa e procedurale	Adeguamento strumenti regolamentari relativi ai sistemi lavoro, orientamento e formazione	DGR catalogo profili e competenza professionali entro il 31/07/2012. DGR sistema accreditamento servizi per il lavoro (D. lgs. 276/03) entro il 31/07/2012.	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di presentazione della DGR alla Giunta.	20
6	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dall'azione amministrativa	Traffazione controversie di lavoro e gestione degli ammortizzatori sociali	Traffazione crisi aziendali finalizzata all'accesso agli ammortizzatori sociali.	La valutazione sarà effettuata sulla base della percentuale di autorizzazioni assunte entro il quarto mese della domanda (non inferiore al 20%).	15



1	2	3	4	5	15
<p>Ricerca e Innovazione; rilancio progetti finalizzati al conseguimento di particolari obiettivi di innovazione in campo sanitario e sociale; internazionalizzazione e competitività PMI.</p>	<p>Progetto top-implant: stipula dell'accordo previsto dall'art.8 della Convenzione stipulata in data 6/10/2010 tra Regione Lazio e ENEA, sulla ripartizione della proprietà intellettuale tra ENEA e Regione Lazio.</p>	<p>Approvazione del piano annuale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico previsto dall'art. 11 della L.R. 13/08.</p>	<p>Entro il 31/12/2012</p>	<p>La valutazione sarà effettuata sulla base della data di adozione del provvedimento di approvazione dello schema dell' accordo.</p>	15
<p>3</p>	<p>Avvio delle procedure per la costituzione del nuovo Disretto delle Tecnologie Digitali e della Industrie Creative - DTD prevista nell'obiettivo strategico 3 (azione 3.2.4.) del Programma strategico triennale 2001-2013 di cui alla DGR 2877/2011.</p>	<p>Presentazione di un progetto per la partecipazione alla call europea "European Creative Districts" SarG/ENT/PPA/12/9488 e/o avvio delle procedure per la sottoscrizione di un APQ con il MIUR a gli altri Ministeri interessati entro il 31/12/2012</p>	<p>Entro il 31/12/2012</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con la presentazione della proposta di deliberazione di Giunta (inserimento nel sistema Informativo sistema S.I.R.I.P.A.). Obiettivo condizionato, realizzabile solo dopo l'approvazione del programma strategico in materia di rifinimento attualmente all'esame del Consiglio regionale.</p>	20
<p>4</p>	<p>Realizzazione degli obiettivi di spesa comunitari (disimpegno automatico) relativi alle operazioni finanziati dal POR FESR 2007-13 gestita dalla Direzione.</p>	<p>Entro il 31/12/2012 spesa certificata non inferiore al 50% dell'obiettivo di spesa complessivo del programma da conseguire.</p>	<p>Entro il 31/12/2012</p>	<p>La valutazione sarà effettuata sulla base della domanda di partecipazione alla call Europea e di una relazione tecnica da presentare all'Assessore sull' Accordo di Programma.</p>	15
<p>5</p>	<p>Programmazione economica: accollazione della spesa e qualità della spesa Fondi Europei POR FESR Lazio 2007-13; Definizione piani strategici di settore per la programmazione 2014-2020</p>	<p>Realizzazione degli obiettivi di spesa comunitari (disimpegno automatico) relativi alle operazioni finanziati dal POR FESR 2007-13 gestita dalla Direzione.</p>	<p>Entro il 31/12/2012 trasmissione all'AdC delle seguenti dichiarazioni di spesa: - Attività produttiva 31.241.339,49; - Attività della Presidenza 27.618.184,95; - Trasporti 26.579.030,00; - Ambiente 37.393.843,00</p>	<p>La valutazione sarà effettuata sulla base dei documenti attestanti il raggiungimento del target (certificazioni U.E.)</p>	25
<p>6</p>	<p>Attivazione del sistema unico (SINFOLAZIO) di monitoraggio di tutte le leggi regionali di Investimento per i Comuni ed altri enti oggetto di finanziamento.</p>	<p>Far assicurare il rispetto degli obiettivi di spesa comunitari (disimpegno automatico) alle Direzioni Regionali per le relative operazioni di competenza.</p>	<p>Entro il 31/12/2012</p>	<p>La valutazione sarà effettuata sulla base di una relazione contenente gli scostamenti rilevati con la previsioni, trasmessa al Diretori di Dipartimento e al Segretario Generale. I documenti attestanti il raggiungimento del target saranno le dichiarazioni di spesa delle Attività produttive, Attività della Presidenza, Trasporti e Ambiente trasmesse all'AdC.</p>	10
<p>6</p>	<p>Efficienza dell'azione amministrativa</p>	<p>Attivazione del sistema unico (SINFOLAZIO) di monitoraggio di tutte le leggi regionali di Investimento per i Comuni ed altri enti oggetto di finanziamento.</p>	<p>Entro il 31/12/2012</p>	<p>La valutazione sarà effettuata sulla base della data di attivazione del sistema SINFOLAZIO.</p>	15

BILANCIO RAGIONERIA FINANZA E TRIBUTI				
1	Rispetto del patto di stabilità 2012.	Certificazione entro il 30/06/2012 (scostamento massimo 30%) e certificazione entro il 31/12/2012 (nessun scostamento)	10	
2	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi riferiti ai saldi di finanza pubblica	Riduzione dei tempi di risposta ai quesiti inoltrati dalle Strutture sanitarie a seguito di una classificazione e ipertizzazione degli stessi. Analisi dei motivi che determinano gli scostamenti e programmazione della azioni per il miglioramento. Riduzione dei tempi medi per l'espletamento di gare centralizzate. Riduzione delle problematiche post-gara attraverso l'analisi delle cause e la programmazione di specifiche attività di monitoraggio. Implementazione di un sistema e-procurement per la dematerializzazione del processo di acquisto (rendendo una parte delle gare on line lo standard operativo), ai fini di una maggiore efficienza nella gestione del processo di gara. Report annuale sulle economie derivanti dalle gare centralizzate, consistenti sia in termini di ribassi ottenuti sia in termini di ottimizzabilità dei costi delle procedure di gara.	Entro il 31/12/2012	10
3	Estensione dell'accordo pagamenti ad altri enti del S.S.R..	Entro il 31/12/2012	10	
4	Recupero della base automobilistica.	Entro il 31/12/2012	10	
5	Potenziane le azioni di recupero dei tributi regionali	Entro il 31/07/2012	15	
6	Spezimentazione del processo di armonizzazione del Bilancio di previsione 2013 redatto secondo i nuovi schemi di bilancio.	Entro il 31/12/2012	15	
7	Smellimento e rilancio macchina amministrativa	Entro il 31/12/2012	15	
8	Definizione del Patto con il contribuente per il federalismo fiscale	Entro il 31/12/2012	15	

La valutazione sarà effettuata sulla base dei risultati dimostrati nelle due certificazioni prodotte, indicando i valori attesi al 30/06/2012 e al 31/12/12 e quelli certificati.	La valutazione sarà effettuata sulla base di relazioni trimestrali che evidenzino: la riduzione dei tempi e delle problematiche; l'analisi degli scostamenti; l'implementazione di un sistema per la dematerializzazione del processo di acquisto; il report sulle economie delle gare centralizzate.	La valutazione sarà effettuata sulla base della sottoscrizione dell'accordo da parte di almeno l'80% degli altri enti aventi titolo.	La valutazione sarà effettuata sulla base di una relazione contenente le date di inizio e fine INVIO di 400.000 Cartelle Esattoriali riferite agli anni 2006 e 2007 e di 600.000 Cartelle Esattoriali riferite all'anno 2009.	La valutazione sarà effettuata sulla proposta di deliberazione di Giunta di attuazione del patto di stabilità regionalizzato.	La valutazione sarà effettuata sul rispetto degli schemi stabiliti dal MEF per le 5 Regioni sperimentali, in particolare sulla base della data di proposta alla Giunta del Bilancio di previsione 2013 redatto secondo i nuovi schemi di bilancio.	La valutazione sarà effettuata sulla base dell'invio di una relazione relativa ai dati richiesti.	La valutazione sarà effettuata sulla base della data dell'invio di una proposta di legge, per il riordino della fiscalità regionale e la definizione dei nuovi spazi di autonomia impositiva all'Area Affari Giuridici e Legislativi.
---	---	--	---	---	--	---	---





POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
1	Riprogrammazione risorse per attuare sistema dei distretti socio assistenziali	Riprogrammazione risorse dei Distretti, definizione Linee Guida per la redazione dei Piani di Zona, informatizzazione delle procedure e relativo monitoraggio.	Adozione atti (DGR) in messa a regime del nuovo applicativo on-line entro il 30/11/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base degli atti sottoposti all'approvazione della Giunta Regionale e sull'attivazione effettiva della piattaforma informatica.	17	
2		Attuazione del sistema di qualità per il "Terzo Settore" attraverso la messa in opera del sistema di informatizzazione delle procedure.	Attivazione del sistema informativo entro il 31/07/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della messa a regime del nuovo applicativo on-line.	8	
3		Rimodulazione del sistema di compartecipazione delle famiglie alla spesa per le prestazioni sociali (servizi di asili nido).	Entro il 30/09/2012.	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di invio di proposta di DGR alla segreteria della Giunta Regionale.	10	
4	Piano contro le povertà	Attuazione "Piano Povertà" (ex DGR n. 645 del 28/12/2011) e monitoraggio delle azioni.	Adozione atti entro il 30/11/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base degli atti adottati, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.	8	
5		Attuazione del piano degli interventi di integrazione socio-lavorativa dello "Strahlero" in un processo di accoglienza qualificata: interventi di formazione linguistica, educazione civica e professionalizzante, il "camriere scuola".	Adozione atti entro il 31/10/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base delle determinate approvate e delle azioni realizzate.	6	
6		Previdenza dello Statuto della costituenda Fondazione regionale "Dopo di noi" per la presa in carico delle persone con disabilità grave, ex art. 1, comma 3, L.R. 13/6/2011 n. 12.	Entro il 30/11/2012	La valutazione verrà effettuata sulla base della data di invio di proposta di DGR alla segreteria della Giunta Regionale.	9	
7	Recordo con la sanità per l'attuazione del Piano di rientro del distretto sanitario	Realizzazione "Progetto" di informatizzazione dei ricoveri in R.S.A. ed in strutture "ex Articolo 26" per monitoraggio e razionalizzare la spesa socio-sanitaria (vedi determina n.B4235/2011).	Presentazione Progetto entro il 30/11/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di presentazione del Progetto all'Assessore.	8	
8		Redazione del "Disciplinare" che regolerà le attività del sistema informativo dei Servizi Sociali del Lazio (S.I.S.S.).	Redazione atti entro il 30/09/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base degli atti sottoposti all'approvazione dell'Assessore.	8	
9	Redazione del nuovo Piano Socio Assistenziale del Lazio	Redazione bozza del nuovo Piano Socio Assistenziale del Lazio.	Entro il 30/11/2012.	La valutazione sarà effettuata sulla base della trasmissione di una bozza di Piano, con carattere di completezza ed organicità, all'Assessore competente.	13	
10	Adozione regolamenti attuativi della legge di riordino sociale	Redazione regolamenti e provvedimenti attuativi della proposta di legge regionale n.226/2011 "Sistema integrato degli interventi, dei servizi e della prestazioni sociali per la persona e la famiglia nella Regione Lazio".	Redazione atti entro il 30/11/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della trasmissione delle proposte di regolamenti e/o delle deliberazioni di indirizzo all'Assessore. L'obiettivo è condizionato all'approvazione della legge.	12	



ATTIVITA' PRODUTTIVE E RIFIUTI	
1	<p>Attuazione del Piano Regionale dei Rifiuti</p> <p>Attuazione del programma in relazione al coinvolgimento degli Enti Locali e degli operatori del settore.</p>
2	<p>Realizzazione attività divulgativa verso enti, finalizzata alla diffusione di best practices, a verso cittadini, finalizzata all'incanvicivazione della raccolta differenziata e del riuso.</p>
3	<p>Sostegno e rilancio delle MPM e internazionalizzazione</p> <p>Attuazione delle attività previste al sensi della L.R. 30/01, L.R. 10/07, L.R. 20/03, L.R. 05/08, L.R. 31/2008 art.8 e 9, L.R. 27/2008 art.67, POR-FESR art. 1.5.1.</p>
4	<p>Attuazione del Piano Regionale delle Attività Estrattive</p> <p>Attuazione del programma in relazione al coinvolgimento degli Enti Locali e degli operatori del settore (assistenza alla pianificazione provinciale e comunale, estensione di pareri a favore dei comuni e attività di indirizzo e completamento atti di competenza regionale).</p>
	<p>Attuazione di tutti gli interventi annuali previsti entro il 30/11/2012: Adozione delle Linee Guida e dei relativi provvedimenti amministrativi; modifica della L.R. 27/1998 (Legge Regionale sulla gestione dei rifiuti); modifica della DGR 239/2008.</p>
	<p>Attuazione di tutti gli interventi annuali previsti entro il 30/11/2012 (campagna divulgativa, azioni di sensibilizzazione e programmazione delle risorse per la raccolta differenziata) e invio di una relazione sullo stato di avanzamento delle attività.</p>
	<p>Attuazione di tutti gli interventi annuali previsti entro il 30/11/2012 attraverso pubblicazione di Avvisi Pubblici ed approvazione delle relative graduatorie e successivo invio di una relazione a fine anno sullo stato di avanzamento dei progetti.</p>
	<p>Attuazione di tutti gli interventi annuali previsti entro il 30/11/2012 e invio di una relazione a fine anno sullo stato di avanzamento delle attività.</p>
20	<p>La valutazione sarà effettuata sulla base della adozione delle linee guida e delle attività di indirizzo, sulla presentazione della proposta di modifica della L.R. 27/1998 all'Avvca Affari Giuridici e Legislativi, sull'invio della modifica della DGR 239/2008 alla Segreteria della Giunta e sulla base di una relazione che indichi il completamento degli atti di competenza regionale.</p>
20	<p>La valutazione sarà effettuata sulla base di una relazione di fine anno all'Assessore che indichi le attività svolte in relazione all'obiettivo.</p>
50	<p>La valutazione verrà effettuata sulla base di una relazione di fine anno inviata all'Assessore che indichi almeno le seguenti informazioni: interventi previsti, risultati attesi, attività realizzate, risultati raggiunti, cause degli eventuali scostamenti, azioni intraprese per colmare gli eventuali divari tra il pianificato ed il realizzato, eventuali suggerimenti per il futuro.</p>
10	<p>La valutazione sarà effettuata sulla base di una relazione di fine anno all'Assessore che indichi le attività svolte in relazione all'obiettivo.</p>



ASSETTO ISTITUZIONALE PREVENZIONE E ASSISTENZA TERRITORIALE					
1	Attuazione L.R. 9/2010, art. 2, comma 17	Conferma delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività sanitaria e socio-sanitaria.	Avvio della procedura informatica entro il 30/06/2012; avvio della conferma di autorizzazione entro il 31/12/2012.	La valutazione sarà effettuata sull'avvio della procedura informatica e sulla base di un report con i primi provvedimenti adottati per la conferma delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività sanitaria e socio-sanitaria.	25
2	Garanzia l'appropriatezza delle prestazioni ai pazienti non autosufficienti, anche anziani, nonché a disabili fisici, psichici e sensoriali	Riorganizzazione del sistema di offerta socio-sanitaria territoriale.	Entro il 31/07/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base dell'invio del provvedimento che disciplina la riorganizzazione alla firma del Commissario ad Acta.	25
3	Tutela della salute della popolazione e dei lavoratori esposti a rischio amianto	Concorrere alla definizione di un testo di legge coordinato rispetto alle proposte di legge di iniziativa consiliare propedeutica all'adozione del Piano Regionale Amianto.	Entro il 31/12/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della partecipazione alla seduta delle Commissioni consiliari competenti.	20
4	Superamento dagli Ospedali Psichiatrici Giudiziari (O.P.G.) Attuazione della Legge n. 9/2012, art. 3 ter	Attuazione della DGR 4/2012 con la quale è stato recepito l'Accordo della Conferenza Unificata del 13 ottobre 2011, approvato lo schema di Accordo di Programma tra le Regioni Abruzzo, Campania, Lazio e Molise e approvato il Piano sperimentale denominato "Creazione di una rete di presa in carico dei soggetti ex internati negli Ospedali Psichiatrici Giudiziari (O.P.G.) provenienti dal territorio della Regione Lazio".	Avvio di quanto previsto nell'Accordo della Conferenza Unificata del 13/10/2011, entro il 30/06/2012; avvio della sperimentazione della rete di trasmissione dei dati degli internati/dei detenuti nel 6 OPG sul territorio nazionale residenti nella Regione Lazio, entro il 30/06/2012.	La valutazione sarà effettuata: 1. sulla base della data di invio alla Segreteria della Giunta regionale della proposta di deliberazione relativa all'avvio delle attività previste nell'Accordo citato nell'obiettivo; 2. sulla base di una relazione comprovante l'avvenuta sperimentazione.	15
5		Definizione del fabbisogno di strutture assistenziali per persone dimesse dagli Ospedali Psichiatrici e del relativo personale.	Entro il 31/12/2012	La valutazione sarà effettuata sulla base della data di invio alla firma del Commissario ad Acta dei provvedimenti di definizione del fabbisogno di strutture assistenziali per persone dimesse dagli Ospedali Psichiatrici e della definizione del fabbisogno del relativo personale.	15



DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E SOCIALE

1	Attuazione delle azioni e degli interventi previsti dai Programmi Operativi per l'anno 2012 al fine di conseguire miglioramenti in termini gestionali e di garanzia nell'erogazione dei LEA.	Relazione entro il 31/12/2012. Trasmissione di schede sintetiche relative al LEA ai Ministeri della Salute e dell'Economia e Finanze entro il 30/6/2012 e di eventuali integrazioni entro il 31/12/2012.	15
2	Monitoraggio delle prestazioni relative all'acquisto da privato, sia territoriali che ospedaliere, con riferimento alla valutazione degli effetti prodotti ed attesi dal piano di rientro.	Relazione entro il 31/12/2012. Redazione di una scheda contenente indicatori. Adozione di provvedimenti.	10
3	Attuazione dei processi connessi alla razionalizzazione della rete di offerta della prestazioni ospedaliere e di specialistica ambulatoriale (disattivazione/attivazione/conversione posti letto e avvio nuove attività sul territorio).	Relazione entro il 31/12/2012. Adozione di provvedimenti.	10
4	Ultimazione iter per l'Accreditamento definitivo strutture sanitarie e socio-sanitarie provvisoriamente accreditate in attuazione della L.R. 12/2011.	Relazione entro il 31/12/2012. Proposta/adozione entro il 31/12/2012 di almeno il 95% dei provvedimenti rispetto al n. di strutture i cui esiti siano stati inseriti in piattaforma delle ASL.	15
5	Efficientamento dei processi di rendicontazione economico/ patrimoniale delle Aziende Sanitarie e della Gestione Accentrata Regionale. Attuazione degli adempimenti connessi all'avvio della procedura di certificazione dei Bilanci delle Aziende Sanitarie.	Relazione entro il 31/12/2012. Adozione di provvedimenti. Adozione di linee guida. Attivazione di sistemi informativi.	10
6	Razionalizzazione del reclutamento e della gestione delle risorse umane. Attivazione e implementazione del sistema di monitoraggio del personale.	Relazione entro il 31/12/2012. Adozione di provvedimenti. Predefinizione di linee guida. Redazione di schede sintetiche sul monitoraggio del personale.	15
7	Implementazione delle attività di farmacovigilanza regionale. Sviluppo di progetti per la gestione dei fondi AIFA finalizzati alla Farmacovigilanza.	Relazione entro il 31/12/2012. Schede di progetto e di rendicontazione.	10
8	Controllo, razionalizzazione e contenimento della spesa farmaceutica. Monitoraggio dell'attività dei soggetti prescrittori.	Relazione entro il 31/12/2012. Adozione di provvedimenti. Riduzione della spesa farmaceutica nel 2012 di almeno l'8% rispetto all'anno 2010.	15

PROGRAMMAZIONE E RISORSE DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE





ALLEG. alla DELIB. N. 312
DEL 28 GIU. 2012

ALLEGATO C

DEFINIZIONE DEI CRITERI E DELLE PROCEDURE PER L'EFFETTUAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OPERATO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E DEI DIRETTORI REGIONALI.

Il presente allegato individua i criteri e le procedure per l'effettuazione dell'attività di monitoraggio e di valutazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici dei Direttori di Dipartimento e dei Direttori regionali.

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

L'art. 188 del regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e s.m.i., individua la procedura per l'assegnazione degli obiettivi strategici.

In particolare, la Giunta assegna ai Direttori di Dipartimento gli obiettivi ed i progetti da realizzare durante l'anno di riferimento mentre per i Direttori regionali gli obiettivi sono assegnati annualmente dai Direttori di Dipartimento con le modalità e nei termini indicati nel citato articolo.

Tali obiettivi devono essere identificati in maniera chiara e devono essere concreti, misurabili e dipendenti dalle azioni del Direttore al quale sono stati assegnati. Ciò risponde alla primaria esigenza di poterne misurare l'effettivo raggiungimento e obbedisce alla logica di un miglioramento continuo dei processi interni finalizzato all'incremento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività amministrativa. Gli obiettivi devono in ogni caso essere sfidanti, cioè difficili da raggiungere, ma comunque realizzabili, e devono riguardare elementi significativi per l'attività del Dirigente riguardo l'anno in corso.

MONITORAGGIO E CONTROLLO STRATEGICO

Monitoraggi trimestrali

Entro 15 giorni successivi alla fine di ogni trimestre, i Direttori regionali trasmettono ai Direttori di Dipartimento, nonché, al "Servizio di valutazione e controllo strategico, internal auditing", una relazione in merito sia all'attività svolta ed al monitoraggio delle azioni intraprese per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, indicando il livello di raggiungimento degli stessi, sia in merito alle attività istituzionali relative ad ogni Direzione; trasmettono, inoltre, le schede di monitoraggio debitamente compilate in tutte le loro parti, con specifica e dettagliata indicazione di tutta la documentazione trasmessa a corredo della relazione.

Per quegli obiettivi che presentano nella colonna "parametro" una scadenza diversa da quella del trimestre in corso, è necessario in ogni caso indicare con precisione l'attività svolta e la frazione di essa necessaria al raggiungimento dell'obiettivo nella scadenza prefissata, con specifica elencazione degli atti amministrativi posti in essere per le finalità sopra indicate.



Monitoraggio semestrale

Entro il mese di luglio, i Direttori di Dipartimento, sulla base delle relazioni trasmesse dai Direttori Regionali e delle risultanze dei propri monitoraggi, trasmettono, al "Servizio di valutazione e controllo strategico, internal auditing", una dettagliata relazione sul semestre appena trascorso.

Entro il mese di settembre l'OCV – Nucleo di valutazione, avvalendosi del "Servizio di Valutazione e Controllo Strategico, internal auditing", previo incontro con i Direttori di Dipartimento e con i Direttori Regionali, trasmette agli organi di indirizzo politico - amministrativo le risultanze di cui sopra accompagnate da una propria relazione fornendo elementi di valutazione sul funzionamento delle Direzioni Regionali e sulla realizzazione degli obiettivi.

VALUTAZIONE FINALE

Ai sensi della DGR 192/2008, i principi attualmente in uso in materia di valutazione dei Dirigenti della Giunta presuppongono anzitutto una diretta conoscenza del valutato da parte del valutatore di prima istanza; inoltre, esiste la possibilità di rivolgersi ad un valutatore di seconda istanza in caso di mancata condivisione della valutazione; oggetto di valutazione devono essere le prestazioni dei dirigenti, cioè il raggiungimento dei loro obiettivi, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative ad essi assegnate.

Ai sensi della DGR 127/2007, la valutazione di attività complesse quali quelle svolte dai Dirigenti pubblici richiede non soltanto l'assegnazione di obiettivi e la misurazione del raggiungimento degli stessi, ma altresì la valutazione delle capacità gestionali espresse dai Dirigenti stessi nel corso dell'anno di riferimento. Pertanto, la stessa DGR sopra richiamata opera una distinzione tra negoziazione degli obiettivi (c.d. di attività) che incidono per il 60% nella valutazione complessiva dei Dirigenti, e negoziazione delle capacità gestionali attese che pesano per il 40% nella valutazione complessiva stessa. La percentuale minima complessiva di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai pesi assegnati è stabilita nella misura di 50 punti su 100, al di sotto dei quali la verifica si intenderà avere esito negativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 185 del regolamento reg. 6 settembre 2002, n.1.

Entro e non oltre il 31 gennaio di ciascun anno i Direttori Regionali trasmettono ai Direttori di Dipartimento, nonché, al "Servizio di valutazione e controllo strategico, internal auditing", una relazione in merito sia all'attività svolta ed al monitoraggio delle azioni intraprese per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, indicando il livello di raggiungimento degli stessi, sia in merito alle attività istituzionali relative alla Direzione di competenza. Trasmettono, altresì, le schede di monitoraggio debitamente compilate in tutte le loro parti, con specifica e dettagliata indicazione di tutta la documentazione trasmessa a corredo della relazione.

Entro e non oltre il 15 febbraio di ciascun anno i Direttori di Dipartimento, sulla base delle relazioni trasmesse dai Direttori Regionali trasmettono al "Servizio di valutazione e controllo strategico, internal auditing", una relazione sintetica ed esplicativa dell'attività svolta e del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati corredata dei provvedimenti posti in essere per il conseguimento degli stessi.

L'OCV – Nucleo di valutazione verifica i risultati conseguiti dell'attività svolta ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun Direttore di Dipartimento sulla base delle relazioni di cui ai precedenti paragrafi; istruisce e formula per la Giunta le proposte di



valutazione dei Direttori di Dipartimento e quelle relative alle valutazioni dei Direttori regionali.

Ai sensi dell'art. 189 del r.r. 1/2002, la valutazione dei Direttori di Dipartimento viene effettuata, in unica istanza, dalla Giunta, sulla base degli elementi forniti dall'OCV – Nucleo di valutazione, antecedentemente alla valutazione degli altri dirigenti regionali, e, di norma, entro il mese di febbraio dell'anno corrente.

I Direttori regionali sono valutati dai Direttori di Dipartimento sulla base delle valutazioni compiute dall'OCV – Nucleo di valutazione, il quale provvede a formulare l'istruttoria per la Giunta.

Restano fermi i casi di responsabilità dirigenziale ex lege previsti dalla normativa di seguito richiamata e che i soggetti valutatori dovranno comunque considerare in sede di valutazione:

- art. 6bis del d.lgs. 165/2001: piani di razionalizzazione;
- art. 36, comma 5, del d.lgs. 165/2001: norme lavoro flessibile;
- art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009: adozione piano della performance;
- art. 11, comma 9, del d.lgs. 150/2009: mancata adozione e realizzazione piano trasparenza;
- art. 12, commi 1bis e 1ter, del d.lgs. 82/2005: mancata applicazione del codice amministrazione digitale
- art. 57bis, comma 3, del d.lgs. 82/2005: mancata comunicazione indice indirizzi posta elettronica
- art. 2, comma 9, della legge 241/90: mancata o tardiva emanazione provvedimento amministrativo;

