



GIUNTA REGIONALE

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 23/10/2012

=====

ADDI' 23/10/2012 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, VIA CRISTOFORO COLOMBO 212 ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE COSI' COMPOSTA:

POLVERINI	Renata	Presidente	DI PAOLANTONIO	Pietro	Assessore
CIOCCHETTI	Luciano	Vice Presidente	FORTE	Aldo	"
ARMENI	Fabio	Assessore	MALCOTTI	Luca	"
BUONTEMPO	Teodoro	"	SANTINI	Fabiana	"
CANGEMI	Giuseppe Emanuele	"	ZEZZA	Maria	"
CETICA	Stefano	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO: Paolo IACONIS

\*\*\*\*\* OMISSIS

ASSENTI: DI PAOLANTONIO

DELIBERAZIONE N. 519

Oggetto:

D.G.R. n.990/2009 - Convenzione Regione Lazio-Lait Spa, per la realizzazione del Sistema Informativo Regionale. Approvazione del Programma Operativo Annuale 2012.



**Oggetto:** D.G.R. n.990/2009 - Convenzione Regione Lazio-LAit Spa, per la realizzazione del Sistema Informativo Regionale. Approvazione del Programma Operativo Annuale 2012.

### LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta della Presidente della Regione Lazio;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale 18.02.2002 n. 6 e successive modificazioni, recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta Regionale 06.09.2002 n. 1 e successive modifiche e/o integrazioni;

PREMESSO che al fine di favorire lo sviluppo dell'informatizzazione degli uffici e dei servizi dell'Amministrazione regionale, è stato istituito, in attuazione dell'articolo 32 della legge regionale 06.08.1999 n. 14, il Sistema Informativo Regionale, di seguito denominato SIR, quale insieme coordinato dei flussi informativi volti al migliore svolgimento delle funzioni della Regione, degli enti dipendenti regionali e degli enti locali, nonché delle necessarie interconnessioni con altri sistemi informativi locali e nazionali, pubblici e privati;

VISTA la Legge Regionale n.20 del 03.08.2001, con la quale la Regione Lazio ha stabilito le "norme per la promozione della costituzione della società regionale per l'informatica", art. 1, 2, 3 e 4, denominata "Laziomatica", cui è stato affidato l'incarico per la realizzazione, l'organizzazione e la gestione del SIR;

VISTO l'atto costitutivo della suddetta Società al rogito in data 13.11.2001, rep. n. 5117, raccolta n.1600;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.1079 del 02.08.2002 relativa all'approvazione dei criteri per l'attuazione della convenzione tra Regione Lazio e Laziomatica Spa come previsto all'art. 3 della citata L.R. n.20 del 3 agosto 2001;

VISTA la nota n.80945 del 28/06/2006 con la quale la Società Laziomatica Spa. comunica il cambiamento di denominazione sociale della stessa in LAit Spa;



519 23 OTT. 2012 *fr*



VISTA la Convenzione tra la Regione Lazio e la Società LAit Spa, approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 990 del 23/12/2009, e repertoriata con reg. cron. n. 12440 del 12/02/2010;

VISTO l'art. 5, "Programmi strategici ed operativi", della sopra citata Convenzione reg. cron. n.12440/2010 che dispone, ai fini della realizzazione del SIR, di redigere annualmente il Programma Strategico Triennale ed il Programma Operativo Annuale delle attività;

VISTO l'art. 9 della L. R. 23 dicembre 2011, n. 20 concernente "Bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2012";

VISTA la nota n. 3356 del 13/04/2012 con cui LAit Spa ha trasmesso alla Direzione Attività della Presidenza il documento dei fabbisogni annualità 2012 ai fini della redazione del Programma Operativo Annuale 2012 per la realizzazione del SIR;

CONSIDERATO che non sono intervenute esigenze tali da determinare la necessità di apportare modifiche al Programma Strategico Triennale 2011/2013, approvato con la D.G.R. n. 447 del 14/10/2011, e che, pertanto, lo stesso si deve intendere, nei suoi contenuti, integralmente confermato;

VISTO il Programma Operativo Annuale 2012 per la realizzazione del S.I.R., di cui allo stesso art.5 della predetta Convenzione reg. cron. n. 12440 del 12/02/2010, in cui sono contenuti i progetti informatici necessari a garantire la continuità funzionale e la corretta erogazione dei servizi da parte delle strutture regionali;

VISTO il quadro finanziario allegato in visione alla presente deliberazione, "Allegato B", concernente la verifica della copertura economica del Programma Operativo Annuale 2012;

RITENUTO pertanto necessario approvare il Programma Operativo Annuale 2012 per le attività che concorrono alla realizzazione del SIR, allegato A alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, inoltre opportuno, confermare la validità del Programma Strategico Triennale 2011/2013, approvato con la D.G.R. n. 447 del 14/10/2011;



519 23 OTT. 2012 *fa*

*2012/10/23*

tutto ciò premesso e considerato all'unanimità

### DELIBERA

- di approvare, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione n. 12440 del 12/02/2010, che regola i rapporti tra la Regione Lazio e LAit Spa, il Programma Operativo Annuale 2012 per la realizzazione del S.I.R, allegato A alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale.
- di confermare la validità del Programma Strategico Triennale 2011/2013, approvato con la D.G.R. n. 447 del 14/10/2011.

LA PRESIDENTE : F.to Renata POLVERINI  
IL SEGRETARIO : F.to Paolo IACONIS

ROMA 24 OTT. 2012



ALLEG. alla DELIB. N. **519**  
DEL 23 OTT. 2012



**Regione Lazio**  
Attività della Presidenza

**PROGRAMMA OPERATIVO  
ANNUALE  
2012**  
Costi di funzionamento e interventi  
progettuali

Allegato A

Il Direttore del Dipartimento  
Istituzionale e Territorio  
(Dott. Luca Fegatelli)

Il presente documento si compone  
di n. 250 pagine.

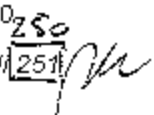
Pag. 1 di <sup>250</sup>251

Indice

Indice .....	2
1 PARTE I - Risorse umane, strumentali e finanziarie per il funzionamento della LAit .....	5
2 PARTE II – Interventi progettuali .....	9
3 Direzione Regionale Attività della Presidenza .....	10
3.1 Progetti impegnati nel 2011 a valere sul 2012 .....	10
3.2 Servizi e Progetti in continuità .....	11
3.2.1 Anagrafica Sanitaria Unica Regionale .....	11
3.2.2 Assistenza e manutenzione H24 Contact Center - URP .....	13
3.2.3 Assistenza Patrimonio - materiale di consumo .....	15
3.2.4 Bando Comuni .....	17
3.2.5 COMPETENCE CENTER HW - Riparazione, Sostituzione e Dismissione HW .....	19
3.2.6 Continuità Operativa e Disaster Recovery dei sistemi di Regione Lazio .....	21
3.2.7 CRM - Acquisti Hardware e Software lato Client .....	23
3.2.8 E-GOV PLAT - La nuova Piattaforma di e-Government della Regione Lazio .....	26
3.2.9 Esercizio Rete Regionale .....	28
3.2.10 Evoluzione MEGALAB .....	30
3.2.11 Flussi monitoraggio consumi medicinali e dispositivi medici .....	32
3.2.12 Fonia e dati Regione Lazio - Traffico Dati da remoto .....	34
3.2.13 Gestione Agenzie di Stampa .....	36
3.2.14 Hardware e Software .....	38
3.2.15 ICAR-Interoperabilità e Cooperazione Applicativa fra le Regioni .....	40
3.2.16 Inventario Beni Mobili Regione Lazio .....	42
3.2.17 MeSIR .....	44
3.2.18 Monitoraggio Progetti Nazionali ed Europei .....	47
3.2.19 PICOLAB – Realizzazione Rete Piccoli Comuni .....	50
3.2.20 Porta di Dominio R.L. - Presidio e Manutenzione .....	52
3.2.21 POS Lazio .....	54
3.2.22 Portale istituzionale internet/intranet della Regione Lazio - Portale Consiglio Regionale del Lazio .....	56
3.2.23 Portale istituzionale internet/intranet del Consiglio Regionale .....	59
3.2.24 ReCUP infrastruttura .....	61
3.2.25 Rete Radio Digitale Sistemi Emergenza/Urgenza .....	63
3.2.26 SemplificAZIONE .....	65
3.2.27 Sicurezza delle informazioni e conformità normativa .....	67
3.2.28 SIR-HR Sistema Informativo del personale .....	69
3.2.29 Sistema delle Alleanze Locali (ALI) per l'Innovazione della Regione Lazio .....	72
3.2.30 Sistema Informativo Anagrafe aziende agricole .....	74
3.2.31 Sistema Informativo Ambientale - SIRA .....	76
3.2.32 Sistema Informativo acquisto materiale informatico .....	79
3.2.33 Sistema Informativo UMA .....	81
3.2.34 S. I. Bilancio, Ragioneria, Atti Amministrativi e Protocollo (e BUR Telematico) .....	83
3.2.35 Sistema Informativo Regionale Patrimonio Immobiliare .....	86
3.2.36 Sistema Informativo Registro Imprese del Lazio .....	89
3.2.37 Sistema Informativo Tributi e Contenzioso .....	91
3.2.38 Sistema della Medicina di Base .....	94
3.2.39 Sistema Rendicontazione Socio-Sanitaria .....	96
3.2.40 Sistema 118 .....	98
3.3 Nuovi progetti .....	100
3.3.1 Assistenza Contabile e Sistema di Spending Analysis per le Aziende del SSR .....	100
3.3.2 Competence Center Regionale per gli EE.LL. .....	102
3.3.3 CO.RI.GE - Controllo dei risultati della gestione .....	104
3.3.4 Posta Elettronica Certificata .....	106



3.3.5	Sistema Gestionale per la qualità delle Fonti Normative .....	108
3.3.6	Sistema Informativo della Presidenza della Giunta .....	110
3.3.7	Sistema Informativo Semplificazione Amministrativa .....	112
3.3.8	Sviluppo Partnership .....	114
3.4	Progetti di Sanità Elettronica .....	117
3.5	Nuovi Progetti.....	118
3.5.1	Sistema Informativo per l'Assistenza Territoriale (SIAT) .....	118
3.5.2	Sistema Informativo Ospedaliero .....	120
3.5.3	Sanità Vicina .....	123
3.5.4	Sistema Informativo per la Prevenzione .....	125
4	Altre Direzioni Regionali.....	128
4.1	Servizi e Progetti in continuità.....	128
4.1.1	Anagrafe Canina Passaporto.....	128
4.1.2	Business Continuity Protezione Civile .....	130
4.1.3	Centro regionale monitoraggio e controllo spesa Farmaceutica e Specialistica ..	132
4.1.4	Conti Pubblici Territoriali .....	134
4.1.5	Commissioni Farmaceutiche ed Esercizio BI-DWH.....	136
4.1.6	Distribuzione materiale cartografico on-line e gestione C@rtanet .....	138
4.1.7	Educazione Continua in Medicina.....	140
4.1.8	Esenzioni per reddito .....	142
4.1.9	Fondi Lotta alla Droga.....	144
4.1.10	Geodatabase della Regione Lazio.....	146
4.1.11	Gestione e Monitoraggio dei Piani Terapeutici dei farmaci biologici HOSP .....	148
4.1.12	I-CARE -Infrastruttura dei centri di assistenza per il recupero delle esclusioni sociali .....	150
4.1.13	Informatizzazione Gestione cartografica abusi edilizi.....	152
4.1.14	Informatizzazione rilascio autorizzazione paesaggistiche .....	154
4.1.15	L'immigrazione nel Lazio.....	156
4.1.16	Piano Sviluppo Rurale.....	158
4.1.17	Piattaforma del Turismo e del Made in Lazio.....	160
4.1.18	Piattaforma Web della Cultura e dello Sport.....	162
4.1.19	Portale Web Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro .....	164
4.1.20	Progetto di pubblicazione del Piano Paesaggistico Territoriale.....	166
4.1.21	ReCUP Call Center .....	168
4.1.22	ReCUP servizi tecnologici.....	170
4.1.23	Sala Situazioni Protezione Civile .....	172
4.1.24	SISS - Sistema Informativo Servizi Sociali .....	174
4.1.25	Sistema di Governo della Sanità per la raccolta ed il monitoraggio dei flussi economici e del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.....	176
4.1.26	Sistema Informativo Fitosanitario.....	178
4.1.27	Sistema informativo per la gestione dei finanziamenti per Lavori Pubblici - FILAP .....	180
4.1.28	Sistema Informativo per la Gestione della Fatturazione Elettronica della Regione Lazio .....	182
4.1.29	Sistema Informativo per l'Autorizzazione e l'Accreditamento delle Strutture Sanitarie .....	184
4.1.30	Sistema informativo raccolta differenziata .....	186
4.1.31	Sistema Informativo Telematico Appalti della Regione Lazio - SITARL.....	189
4.1.32	Sistema Informativo Trasfusionale Regionale - Continuità.....	191
4.1.33	Sistema informatizzazione pratiche di abusivismo edilizio .....	193
4.1.34	Sistema Monitoraggio Piano Regionale Prevenzione.....	195
4.2	Nuovi Progetti.....	197
4.2.1	Autorità dei Bacini Regionali del Lazio.....	197
4.2.2	Evoluzione del sistema informativo territoriale del Lazio .....	199
4.2.3	Flussi art. 50.....	202
4.2.4	Implementazione Piano Nazionale Scuola Digitale nel Lazio .....	204
4.2.5	Informatizzazione procedure VIA.....	206
4.2.6	Piattaforma web dei Lavori Pubblici e Geolocalizzazione degli Appalti regionali .....	209
4.2.7	Progetto Farmacovigilanza - Evoluzione dei Piani Terapeutici patologie HIV/HBV ..	211
4.2.8	RIMA – Risk Management.....	213
4.2.9	Sistema Informativo di gestione dell'Assistenza Sanitaria Integrativa - LAzioCare.....	215
4.2.10	Sistema Informativo Trasfusionale Regionale - Evoluzione .....	217
4.2.11	Sistema di Teleconsulto per le reti Assistenziali di Emergenza Cardiologica, Ictus e Trauma.....	220

250  


get

4.2.12	Sistema per la Gestione dei PS .....	222
4.2.13	Sistema Health GIS - outsourcing.....	224
4.2.14	Sistema di Gestione dell'Assistenza Protesica .....	226
	Sistema di Gestione del libretto telematico dello sportivo .....	228
4.2.15	Sistema di Gestione delle Visite Fiscali .....	230
4.2.16	Sistema Informativo Rifiuti della Regione Lazio .....	232
4.2.17	Sistema Informativo Tribunale dei Minori Lazio .....	234
4.2.18	Sistema Informativo Lavoro Formazione e Orientamento .....	236
4.2.19	Sistema Informativo Agevolazione Trasporti Melomerito .....	238
4.2.20	Sistema Informativo tracciamento filiera .....	240
4.2.21	Sistema Unico per la catalogazione dei Beni Culturali .....	242
4.2.22	Sistema Informativo di gestione Bandi on-line.....	244
4.2.23	Sistema informativo per la gestione delle concessioni stradali .....	247
4.2.24	Verifica consumi farmaceutici ed Appropriatezza Prescrittiva nella Regione Lazio .....	249
<b>5 Quadro finanziario generale .....</b>		<b>251</b>

*GA*

## PUNTO 1 - Risorse umane, strumentali e finanziarie per il funzionamento della LAit

Nella presente sezione del Documento dei Fabbisogni 2012 si fornisce la previsione economica di dettaglio delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie a garantire il corretto funzionamento della LAit S.p.A., aggregate per tipologia, come dettagliate e determinate ai sensi dell'articolo 5 della Convenzione che disciplina i rapporti tra LAit e la Regione Lazio (Reg. Cron. 12440 del 12/02/2010).

<b>RISORSE UMANE, STRUMENTALI, FINANZIARIE NECESSARIE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA'</b>		
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CANONE 2012 (Euro)</b>
<b>a)</b>	<b>PERSONALE DIPENDENTE</b>	
	retribuzioni (competenze fisse, componenti accessorie connesse al risultato, componenti accessorie connesse alla funzione, lavoro straordinario, contributi e oneri lavoro ordinario e straordinario);	
	altri costi del personale (buoni pasto, contributi per prestazioni sanitarie, contributi aggiuntivi, indennizzi, polizze assicurative a favore del personale, incentivi all'esodo ed altri transattivi);	
<b>b)</b>	<b>BENI DI CONSUMO:</b>	
	carta, cancelleria e stampati;	
	giornali e pubblicazioni distribuiti ai dipendenti quali strumenti di lavoro;	
	materiali vari e accessori (materiale di consumo, materiale per pulizie, toner e materiale informatico, carburanti e lubrificanti);	
<b>c)</b>	<b>ACQUISTO DI SERVIZI:</b>	
	consulenza (direzionale e organizzativa, fiscale, sul bilancio e sui sistemi di qualità e privacy);	
	prestazioni professionali e specialistiche (compensi e rimborsi organi sociali, adempimenti sulla sicurezza ex legge 626, tenuta paghe, servizi amministrativi per il controllo di gestione, internal audit, procedure di controllo ex legge 231);	
	missioni del personale presso sedi esterne e trasferte in Italia e all'estero;	
	promozione (comunicazione, spese di rappresentanza, organizzazione-presenza a fiere, manifestazioni e convegni);	
	formazione e addestramento (formazione professionale generica e specialistica, addestramento);	
	manutenzione ordinaria e straordinaria (immobili, aree esterne, manutenzione e riparazione HW e SW);	
	noleggi, locazioni e leasing (affitto e spese di condominio sede Cristoforo Colombo, affitto posti auto sede Cristoforo Colombo, affitto locali ad uso magazzino, noleggio-leasing e spese accessorie autovetture, noleggio di fotocopiatrici, leasing finanziario);	
	utenze e canoni (utenze, spese per connettività e cellulari);	

RISORSE UMANE, STRUMENTALI, FINANZIARIE NECESSARIE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA'	
DESCRIZIONE	CANONE 2012 (Euro)
servizi ausiliari (vigilanza e pulizia);	
assicurazioni (su beni mobili e immobili, per responsabilità civile verso terzi, altre assicurazioni);	
<b>d) ALTRI COSTI:</b>	
amministrativi (oneri postali e telegrafici, carte-valori, bollati, registrazione contratti, spese notarili);	
partecipazione a organismi interni e internazionali;	
imposte dirette ed indirette, tasse (rimozione rifiuti solidi urbani, passi carrabili, di possesso per mezzi di trasporto, altre tasse);	
<b>e) ONERI STRAORDINARI:</b>	
consulenze legali	
oneri straordinari e esborsi da contenzioso verso terzi (oneri derivanti da rapporti con terzi, interessi passivi per ritardati pagamenti o cessioni del credito, sopravvenienze passive e minusvalenze);	
<b>f) AMMORTAMENTI:</b>	
beni immateriali, beni immobili, beni mobili (costi d'impianto, macchine ufficio, mobili e arredi, attrezzature varie, impianti generici e specifici, SW, brevetti e diritti d'autore, telefoni cellulari etc.).	
<b>TOTALE</b>	
IVA 21%	
<b>TOTALE (IVA INCLUSA)</b>	<b>€ 22.443.114,00</b>

Le voci di costo sopra esposte sono state calcolate sulla base dei costi maturati nel corso del 2011 e devono essere interpretate come valori massimi indicativi per tipologia di spesa che possono, comunque, subire delle variazioni per eventi allo stato attuale non determinabili, che verranno notificate alla Direzione competente secondo le modalità previste dalla Convenzione vigente.

L'ammontare complessivo delle risorse economiche richieste per la copertura dei costi di tutto il personale LAit che verrà rendicontato sul Fondo di Dotazione regionale, è ora ripartito secondo la classificazione prevista dalla Convenzione. In particolare, nella tabella seguente sono dettagliati.

- numero e costi delle risorse umane non impiegate direttamente sui progetti e delle risorse che svolgono "progetti di tipo continuativo" (di seguito denominate come tipo risorsa "indiretto"):  
rientra in questa prima categoria il personale che opera nelle strutture di staff o che svolge attività di tipo amministrativo o attività di supporto ai processi lavorativi interni, connesse con lo svolgimento del ruolo di Stazione Appaltante:
  - Segreteria

- Ufficio protocollo
  - Internal Audit e Affari Societari
  - Ufficio del Personale
  - Amministrazione, Acquisti e Controllo di Gestione
  - Ufficio Qualità, Privacy, Prevenzione e Sicurezza
  - Comunicazione, Ufficio Stampa e Relazioni Esterne
  - Legale, Gare e Contratti
  - Coordinamento Progetti e Pianificazione Strategica
- Numero e costi delle risorse umane che svolgono "progetti di tipo continuativo o operativo (di seguito denominate come tipo risorsa "in continuità"); rientra in questa categoria il personale che svolge attività trasversali, fondamentali per garantire il corretto funzionamento dell'azienda, delle infrastrutture e dei sistemi;
    - gestione e manutenzione delle infrastrutture tecnologiche e di rete dell'azienda, dell'amministrazione regionale e degli enti locali, con la gestione dei DB, con il monitoraggio della sicurezza e l'esercizio di reti e sistemi, e con la definizione di standard tecnologici e la gestione dell'esercizio delle applicazioni;
    - assistenza di primo e Secondo livello a supporto dell'erogazione dei servizi agli utenti regionali/cittadini;
    - magazzino per la consegna/ritiri dotazioni informatiche regionali,
    - gestione contenuti e manutenzione del portale istituzionale regionale.
  - Numero e costi delle risorse umane impiegate direttamente sui progetti (di seguito denominate come tipo risorsa "diretta"); rientrano in questo gruppo le risorse che si occupano direttamente del governo e della realizzazione dei progetti implementati dall'azienda e definiti all'interno del Piano Operativo Annuale predisposto da Regione Lazio sulla base del presente documento.

Nella tabella che segue sono dettagliati i profili aziendali e il relativo costo aziendale che rientrano nel Fondo di Dotazione, secondo le modalità previste dalla Convenzione vigente:

TIPO RISORSA	RUOLO RISORSA	NUMERO	COSTO AZIENDA (IVA esclusa)	IVA	TOTALE (IVA inclusa)
<b>RISORSE DIRETTE</b>					
Diretto	Dirigente	8			
Diretto	Quadro	11			
Diretto	Impiegato	87			
Diretto	Operaio				
<b>Totale Risorse Dirette</b>		<b>106</b>			
In continuità	Dirigente	1			
In continuità	Quadro	13			
In continuità	Impiegato	77			
In continuità	Operaio				
<b>Totale Risorse in Continuità</b>		<b>91</b>			
<b>RISORSE INDIRETTE</b>					
Indiretto	Dirigente	3			
Indiretto	Quadro	9			
Indiretto	Impiegato	44			
Indiretto	Operaio	3			
<b>Totale Risorse Indirette</b>		<b>59</b>			
<b>Totale Personale LAit*</b>		<b>256</b>			

\* Il personale di LAit comprende anche tre dipendenti in aspettativa e due dipendenti distaccati. I'ai risorse non sono considerate nel calcolo complessivo dei costi



Nei paragrafi seguenti vengono presentate le schede di dettaglio degli interventi progettuali (in continuità e nuovi progetti) relative all'annualità di riferimento. Per ciascuna di esse, secondo quanto previsto dalla vigente Convenzione, si fornisce la descrizione del progetto, il dettaglio delle attività, i risultati raggiunti o da raggiungere, i tempi e il fabbisogno economico, declinato in termini di:

- costi per acquisti di beni e/o servizi;
- eventuali costi derivanti da personale da acquisire sul mercato.

Per completezza il documento contiene anche gli interventi progettuali che non prevedono necessità di finanziamento in quanto:

- il relativo fabbisogno economico è completamente soddisfatto dal Fondo di Dotazione;
- si tratta di interventi già interamente finanziati da Regione Lazio negli anni precedenti.



## 3.2 Servizi e Progetti in continuità

### 3.2.1 Anagrafica Sanitaria Unica Regionale

<b>Codice:</b>	SANASU			
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità			
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza			
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza			
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali			
<b>Stato finanziamento:</b>				
<b>Riferimento incarico:</b>	A3600 del 15/11/2005; A3947 del 31/10/2006			
<b>Durata:</b>	Pluriennale			
<b>Descrizione del Progetto</b>				
<p>Attualmente il Sistema Informativo Sanitario Regionale (S.I.S.R.) è costituito da diverse procedure ed applicazioni che utilizzano archivi anagrafici appositamente creati, esistono inoltre all'interno delle ASL e delle Aziende Ospedaliere varie anagrafiche che, essendo gestite direttamente dalle strutture sanitarie che le utilizzano, risultano diverse fra loro, incomplete e spesso non adeguatamente aggiornate. Il progetto ASUR nasce allo scopo di risolvere in modo uniforme tale situazione attraverso la costituzione di una Anagrafe Sanitaria Unica Regionale o meglio di un Sistema di Anagrafi Centrali (assistiti operatori, strutture e prodotti) i cui dati siano costantemente aggiornati e che a sua volta sia fonte di allineamento continuo con le anagrafiche regionali e aziendali.</p>				
<b>Attività previste</b>				
Definizione del modello organizzativo regionale. Piano di rilascio alle strutture. Integrazione con sistemi legacy.				
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>				
L'applicativo è stato correttamente collaudato e avviato in esercizio così come da progetto esecutivo finale prot. LAit n. 5489 del 08/05/2009.				
<b>Tempi previsti</b>				
<b>Nome attività</b>	<b>Lavoro</b>	<b>Costo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
Coordinamento	2.412 €	155 gg	01/02/01 10	30/03/10 10
Programmazione	2.072 €	250 gg	01/02/01 10	01/05/01 10
Sviluppo e implementazione	3.136 €	207 gg	01/02/01 10	01/05/01 10
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>				

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		110	60	66	236	€ 0,00
PROGETTAZIONE		34	24		58	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>144</b>	<b>84</b>	<b>66</b>	<b>294</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

*af*

<b>Codice:</b>	ISTURP
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	U.O. Coordinamento Progetti, Pianificazione Strategica e Gestione Clienti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Nel corso dell'ultimo anno, l'URP ha subito una notevole evoluzione nell'infrastruttura tecnologica al fine di offrire un servizio più diretto ed efficace ai cittadini. Il portale dell'URP è stato modificato con una nuova veste grafica e nuovi contenuti, lo strumento di troubleticket e quello della Knowledge Base per gli operatori, sono stati sostituiti, in toto o in parte, ed è stato introdotto il sistema di monitoraggio della qualità di servizio attraverso il progetto "Mettiamoci la Faccia" per la rilevazione del parere dei cittadini sui servizi offerti dall'URP.</p> <p>L'esigenza per l'anno 2012 è quella di completare le attività rimanenti di porting sulla nuova infrastruttura, abilitare nuovi canali e funzionalità (Voip) e quella di garantire la manutenzione e l'assistenza dei nuovi sistemi.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Assistenza e manutenzione sui seguenti sistemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trouble ticket;</li> <li>- totem e applicativo di misurazione della Customer Satisfaction;</li> <li>- telefonia Voip e fax server;</li> </ul>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>I risultati ottenuti nel corso dell'ultimo anno sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sostituzione parziale sistema trouble ticketing;</li> <li>- evoluzione Knowledge Base per operatori,</li> <li>- evoluzione portale URP;</li> <li>- realizzazione del sistema "Mettiamoci la Faccia".</li> </ul>	



### Tempi previsti

Numero attività

Completamento integrazione canali

Completamento attività Metriamocivla Paccia

Assistenza e Manutenzione Cultura

della reportistica estraibile dal sistema di gestione dei risultati dei questionari di Customer Satisfaction che gli utenti che interagiscono con l'URP possono compilare per esprimere il proprio parere.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		10	5		15	€ 0,00
PROGETTAZIONE		10	3		13	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		20	3		23	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		16			16	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>56</b>	<b>11</b>		<b>67</b>	
					<b>Totale (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	PATASS
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	Solo risorse interne comprese nel fondo di dotazione
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto "Assistenza Area Demanio e Patrimonio" è volto alla fornitura di un servizio di assistenza e consulenza all'utilizzo delle applicazioni e degli strumenti informatici dell'area "Gestione dei beni mobili, materiali di consumo e delle procedure di acquisto" della Direzione "Attività della Presidenza". In particolare il servizio è volto alla razionalizzazione del processo di gestione delle utenze regionali, all'analisi dei requisiti ed alla definizione di specifiche per l'implementazione di un sistema informatico a supporto.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Le attività previste per il 2012 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi dei requisiti e delle necessità dell'area "Gestione dei beni mobili, materiali di consumo e delle procedure di acquisto";</li> <li>• attività di assistenza informatica e sui processi ai funzionari regionali.</li> </ul>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Presenza di un dipendente LAit presso Regione Lazio per attività di supporto all'utilizzo di procedure informatiche. Verifica correttezza processi, supporto alle attività dell'area materiali di consumo (in particolare sulla gestione delle utenze)</p>	
<b>Tempi previsti</b>	
<p>E' un progetto di pura assistenza che non prevede rilasci software, ma presenza costante di una risorsa presso l'Amministrazione regionale.</p>	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	
<p>Presenza di una risorsa LAit presso l'Amministrazione Regionale.</p>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				5	5	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		220			220	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		220		5	225	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						€ 0,00

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

## 3.2.4 Bando Comuni

<b>Codice:</b>	ISTARL, ISTAR9, ISTA10
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	U.O. Coordinamento Progetti, Pianificazione Strategica e Gestione Clienti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A2726 del 1/08/2008; A2287 del 05/06/2009; A2063 del 30/07/2010
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Regione Lazio negli anni 2008, 2009 e 2010 ha promosso iniziative a sostegno della realizzazione di processi di modernizzazione della macchina amministrativa presso i Comuni del proprio territorio, in coerenza con le linee di azione del sistema nazionale di e-Government nelle regioni e negli Enti Locali approvato dalla Conferenza Unificata nella seduta del 20 settembre 2007. In particolare ha cofinanziato progetti promossi da Comuni, Comunità Montane e Unioni di Comuni del Lazio in materia di semplificazione amministrativa. Le attività progettuali in carico agli EE.LL sono tuttora in fase di realizzazione. LAit, dal 2008 ad oggi, all'interno delle tre iniziative regionali, fornisce supporto all'attuazione del Bando, curando in particolare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione della proposta operativa di attuazione di ciascun Bando (studio di fattibilità/progetto esecutivo);</li> <li>- gestione della fase di istruttoria e valutazione delle proposte progettuali pervenute da parte degli EELL in risposta a ciascuno dei tre Bandi;</li> <li>- monitoraggio e attività di comunicazione.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Nel 2012 LAit provvederà, in continuità e coerenza a quanto fino ad oggi realizzato, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire a Regione Lazio valutazioni in merito alla correttezza e regolarità della documentazione inviata dagli EE.LL per la rendicontazione dei progetti ammessi a cofinanziamento;</li> <li>- monitorare l'avanzamento delle attività previste;</li> <li>- curare le azioni di comunicazione. In particolare nell'anno di riferimento si prevede la progettazione e realizzazione di brochure informative sulle iniziative del 2009 e 2010 da distribuire presso gli EE.LL del Lazio.</li> </ul>	

**Risultati previsti/ottenuti**

Dal 2008 ad oggi, LAit ha provveduto alla gestione delle fasi di istruttoria dei progetti presentati dagli EE.LL in risposta ai Bandi 2008, 2009 e 2010. Ha presentato all'Amministrazione regionale i progetti esecutivi relativi a ciascuna iniziativa e fornito assistenza costante a Regione Lazio e agli EE.LL nelle attività di monitoraggio. In particolare LAit ha curato l'attività di valutazione della documentazione inviata da ciascun ente attuatore per il conseguimento delle Milestone di progetto previste per l'erogazione delle tranches di cofinanziamento.

Ha, infine, curato la progettazione, realizzazione e distribuzione del materiale informativo (brochure) relativamente ai progetti ammessi a cofinanziamento nel 2008.

**Tempi previsti**

Le attività sopra descritte saranno realizzate nel corso del 2012.

Si prevede di completare le attività di comunicazione entro il primo semestre 2012.

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Sono garantiti i livelli di servizio previsti dallo Studio di Fattibilità inviato con nota prot. n.50854 del 16/06/2010 e approvato con determinazione regionale A2063 del 30/07/2010.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di Dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		80	24	6	110	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE		17			17	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		97	24	6	127	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

3.2.5 COMPETENCE CENTER HW Riparazione, Sostituzione e  
 Demissione HW

<b>Codice:</b>	CRMCCCH																						
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	U.O. Coordinamento Progetti, Pianificazione Strategica e Gestione Clienti																						
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza																						
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza																						
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali																						
<b>Stato finanziamento:</b>																							
<b>Riferimento incarico:</b>	A1638/08																						
<b>Durata:</b>	Annuale																						
<b>Descrizione del Progetto</b>																							
<p>Il Centro di Competenza Hardware fornisce la mano d'opera necessaria alla riparazione o sostituzione delle postazioni di lavoro informatiche della Regione Lazio in termini di parti di ricambio hardware relative ad apparecchiature fuori garanzia. E' prevista la sostituzione delle apparecchiature informatiche non funzionanti mediante postazioni sostitutive temporanee al fine di garantire l'operatività dell'utente durante il periodo di risoluzione del guasto.</p> <p>Le postazioni eccessivamente datate vengono dismesse mediante apposita procedura mentre quelle riutilizzabili vengono riassegnate agli utenti che ne fanno richiesta.</p>																							
<b>Attività previste</b>																							
<p>Acquisto di parti di ricambio per la sostituzione delle componenti hardware guaste.                  Rinnovo del personale di servizio per l'assistenza onsite su tutte le sedi della Regione Lazio all'interno del Comune di Roma. Per le sedi al di fuori del Comune di Roma è previsto il ritiro periodico del materiale guasto, la riparazione dello stesso e la restituzione del materiale riparato.</p>																							
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>																							
<p>Nell'ultimo anno è stata garantita l'operatività su tutte le postazioni fuori garanzia pari a circa 2000 unità. Si vuole garantire ancora per un anno l'operatività sulle postazioni che risultavano già scadute nel 2011 a cui si sommano quelle che nel frattempo sono andate fuori garanzia.</p>																							
<b>Tempi previsti</b>																							
<p>Indice attività</p> <p>Assistenza e Manutenzione HW</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020													
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100													



**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Il monitoraggio della qualità dei servizi offerti sarà effettuato attraverso una periodica analisi dei dati relativi alle richieste di intervento effettuate, le tempistiche di risoluzione e le tipologie di risoluzione.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		30			30	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>30</b>			<b>30</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>



3.2.5 Continuità Operativa e Disaster Recovery dei sistemi di Regione Lazio

<b>Codice:</b>	CECCOD
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Tecnologie
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A3306 del 29/09/08; A2979 del 21/07/09
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Alla luce dei diversi richiami normativi che sollecitano l'adozione di misure atte ad assicurare la Continuità Operativa delle PPAA, come evidenziato anche dal nuovo (2010) Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD): "... appositi piani di emergenza idonei ad assicurare, in caso di eventi disastrosi, la continuità delle operazioni indispensabili a fornire i servizi e il ritorno alla normale operatività.", con scadenza operativa entro il 2012, si rende necessario avviare una serie di attività progettuali tese a garantire la gestione sicura delle risorse informatiche. L'esigenza è, inoltre, palesata dalla crescente diffusione di servizi informatici, sia per l'operatività della stessa Regione Lazio, sia per le sue interazioni con Cittadini e Imprese. Dal 2009 è stata avviata una serie di analisi preliminari al dispiegamento del progetto di "Disaster Recovery" che indirizza le dimensioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logistica: le opere speciali per attrezzare un CED Secondario</li> <li>- Organizzazione: la definizione dei piani e dei ruoli per la gestione dell'emergenza.</li> <li>- Tecnologia: la soluzione informatica.</li> </ul> <p>Articolate in due distinte gare d'appalto, secondo la prassi della procedura aperta, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnologia:fornitura della soluzione organizzativa e tecnologica;</li> <li>- CED Secondario: predisposizione del locale CED secondario.</li> </ul> <p>A fronte dell'affidamento delle attività necessarie ad assicurare il dovuto livello di continuità operativa di sistemi informatici eserciti da LAit per la Regione Lazio, si rende necessario procedere alla realizzazione del progetto.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Per l'anno 2012 si prevede almeno di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) bandire la gara tecnologica per avviare il progetto</li> <li>2) bandire la gara logistica per avviare i lavori presso il Consiglio</li> </ol>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
Documentazione di gara emendata con la sinergica iniziativa di comprendere l'infrastruttura della Protezione Civile Regionale	
<b>Tempi previsti</b>	

Come da progetto e bando di gara:

- a) avvio della soluzione tecnologica a 12 mesi dalla contrattualizzazione
- b) realizzazione opere CED secondario a 18 mesi dalla contrattualizzazione

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

La soluzione mira nel suo complesso all'impianto di una soluzione con i parametri caratteristici di RTO e RPO quanto più prossimi allo zero.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				190	190	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
Totale GG/UU per profilo				190	190	
Totale (IVA inclusa)						€ 0,00

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

<b>Codice:</b>	CRMHWS
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	U.O. Coordinamento Progetti, Pianificazione Strategica e Gestione Clienti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto CRMHWS ha come obiettivo l'approvvigionamento di fornitura di materiale hardware e software di base destinati ai dipendenti regionali. Tale approvvigionamento può essere descritto attraverso tre macrofasi del processo aziendale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) acquisto di beni;</li> <li>2) carico (ricezione dei beni da parte di LAit);</li> <li>3) scarico (consegna e configurazione dei beni presso Regione Lazio).</li> </ol> <p>La fase 1) Acquisto di beni è avviata a seguito di una formale richiesta da parte di Regione Lazio attraverso nota ufficiale ovvero attraverso l'"Applicazione Richiesta Materiale Informatico" (ARMI). Nelle richieste, oltre alla lista dei prodotti, alle quantità e alle caratteristiche tecnologiche degli stessi, vengono formalizzati gli eventuali vincoli temporali entro i quali deve essere effettuato l'acquisto. Il Responsabile del Procedimento LAit, ricevuta la richiesta, provvede a verificarne la completezza e successivamente si accerta della disponibilità del bene presso le giacenze aziendali. Qualora il prodotto non sia disponibile presso i magazzini di LAit, si procede con l'acquisto. La procedura di acquisizione di materiale informatico viene effettuata secondo le procedure e i limiti prescritti dalla normativa interna e comunitaria vigente attraverso il sistema "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" della CONSIP ovvero attraverso gestione diretta del processo.</p> <p>La fase 2) Carico (ricezione dei beni da parte di LAit), consiste nelle attività di immagazzinamento e movimentazione dei beni e delle attrezzature svolte presso i magazzini di LAit S.p.A. L'attività di immagazzinamento è suddivisa in 3 fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accettazione dell'ordine: consiste nella verifica della congruenza tra numero e tipologia dei beni consegnati rispetto a quanto dichiarato nella bolla e nell'ordine di acquisto visualizzabili sul sistema ERP (l'accettazione avviene quando la verifica ha esito positivo);</li> <li>- inventariazione: gli addetti al magazzino inventariano i beni e dispongono gli stessi nelle apposite aree ad essi destinati.</li> <li>- ispezione dell'ordine: consiste nella verifica di congruenza delle specifiche di quanto consegnato rispetto a quanto ordinato eseguita dai tecnici addetti alla configurazione.</li> </ul> <p>L'attività di movimentazione riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'assegnazione di risorse materiali disponibili in magazzino al personale di LAit S.p.A.;</li> <li>- l'assegnazione di beni o di attrezzature al personale di Regione Lazio o di enti beneficiari indicati da Regione Lazio;</li> <li>- la riconsegna o la sostituzione di un articolo registrate attraverso "Verbale di restituzione", stampato dal sistema ERP, al momento del relativo evento.</li> </ul> <p>La fase 3) Scarico (consegna e configurazione dei beni presso Regione Lazio), prevede una dettagliata</p>	

pianificazione da parte di LAit in base alle priorità definite dalla Regione Lazio con il software dedicato "Applicazione Richiesta Materiale Informatico" (ARMI), di concerto con i dipendenti regionali interessati, al fine di:

- programmare le consegne dei beni richiesti presso Regione da parte del personale LAit;
- pianificare gli interventi tecnici in loco, ove sia possibile e/o opportuno contestuali alla consegna, per la configurazione dei beni da parte del personale LAit;
- predisporre tutta la modulistica ("Verbale di consegna") prevista per la presa in carico, da parte dei dipendenti regionali, dei beni loro assegnati, per la successiva sottoscrizione e scarico di responsabilità da parte di LAit.

#### **Attività previste**

Nel corso dell'annualità 2012 l'approvvigionamento previsto in termini di quantità e tipologia è il seguente:

##### Software

- Rinnovo Licenze Microsoft
- Rinnovo licenze Antivirus Symantech, comprensive di assistenza e manutenzione
- Eventuali acquisti di software vari per Regione Lazio
- Rinnovo licenze Remedy e assistenza

##### Hardware

- Acquisto n° 400 PDL complete (PC, monitor, stampante laser b/n, tastiera e mouse)
- Acquisto n° 50 Notebook fascia media
- Acquisto n° 10 Stampanti colori laser
- Acquisto n° 50 Scanner A4
- Acquisto materiale vario (cavi, tastiere, mouse, ...)
- Acquisto n°50 pen drive e n° 20 kit wireless tastiera e mouse

##### Rinnovo delle 20 caselle PEC esistenti.

Relativamente al rinnovo delle Licenze Microsoft, l'Accordo Quadro di licensing è in scadenza il 31 maggio 2012. Al fine di assicurare e garantire il licensing di prodotti Microsoft, nel corso dei primi mesi del 2012, LAit procederà a bandire una gara, sia per le necessità dei prodotti client che server, invitando alla partecipazione tutti i partner certificati Microsoft.

Lato client si prevede l'acquisto sia di Office che del sistema operativo Windows, sia a rinnovo ( Software Assurance) di licenze esistenti, che 450 licenze di Office e del sistema operativo Windows, aggiuntivi rispetto al passato (Licence + Software Assurance).

#### **Risultati previsti/ottenuti**

Acquisizione, consegna e gestione di tutte le strumentazioni informatiche ascrivibile a personale regionale che non afferiscano a fondi propri delle singole aree regionali.

#### **Tempi previsti**

Progetto in continuità per il quale non sono previste milestones.

#### **Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di Dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		1160	6	60	1226	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>1160</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	<b>1226</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>



3.2.3 E-GOV -LAI - La nuova Piattaforma di e-Government della Regione Lazio

<b>Codice:</b>	EG2EGP
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Tecnologie
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi regionali e nazionali (APQ)
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	Determina A3171 del 26/10/2005
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto "E-GOV PLAT - La nuova piattaforma di E-Government della Regione Lazio", inserito nell'Accordo Integrativo all'APQ, intende realizzare una piattaforma d'interoperabilità in linea con gli attuali standard nazionali (DigitPA) e internazionali (W3C, OASIS, ...) per agevolare l'integrazione del Sistema Regionale con altri sistemi informatici. L'utilizzo della piattaforma da parte di altre Amministrazioni Pubbliche del territorio rende possibile la proposizione di servizi composti a valore aggiunto che prevedono il coinvolgimento simultaneo di più enti per il completamento di una richiesta.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Si prevede di completare definitivamente il progetto originale, oltre a dar seguito alle estensioni previste nella proposta di evoluzione trasmessa da LAit a Regione Lazio con nota prot. n. 7894 del 04/10/2011, da quest'ultima invitata a DigitPA con nota prot. n. 44451 del 13/10/2011 e approvata dal DigitPA come da verbale relativo all'incontro del 4/11/2011 tra l'Amministrazione Regionale, il DigitPA e LAit S.p.A.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Si sono completati i task previsti dal progetto ed è stata proposta un'estensione volta alla realizzazione di funzionalità aggiuntive per l'elaborazione e monitoraggio dei messaggi.</p>	
<b>Tempi previsti</b>	
<p>Completamento delle attività previste dal progetto originario entro il I° semestre 2012. Completamento delle estensioni concordate entro il I° semestre 2013</p>	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	
<p>Come tutti gli interventi inseriti in Accordo di Programma Quadro è soggetto a monitoraggio bimestrale e i dati di avanzamento sono caricati sul sistema ministeriale SGP al termine di ciascun bimestre di riferimento.</p>	



PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				144	144	€ 0,00
PROGETTAZIONE			110		110	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>			<b>110</b>	<b>144</b>	<b>254</b>	
					<b>Totale (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

<b>Codice:</b>	EESPC
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Tecnologie
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto prevede la manutenzione della rete in termini di sostituzione ed ampliamento degli apparati delle sedi regionali e della sanità, a cui si aggiunge il costo per la connettività che interessa oltre alle sedi già menzionate, anche gli Enti Locali (Comuni, Comunità Montane, APT, ecc.) ed alcune scuole e farmacie laziali.</p> <p>In questo progetto confluiscono anche i costi per la connettività dei progetti PICOLAB e SIRCLA inseriti in Accordo di Programma Quadro.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Oltre alla gestione e l'esercizio della rete regionale sopra citata, nel 2012 si prevede di realizzare una seconda via di accesso al CED regionale dedicata esclusivamente alla fruizione dei servizi regionali. Inoltre si propone una piattaforma sperimentale per l'erogazione del servizio sperimentale di videoconferenza.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Attualmente la Regione Lazio raggiunge con la connettività 42 sedi sanitarie tra Ospedali, ASL e Centrali Operative del 118 e circa 98 UU.RR. E', inoltre, in corso di ultimazione la migrazione di queste linee da contratto Consip a SPC che si stima di completare entro il primo semestre 2012.</p>	
<b>Tempi previsti</b>	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				34	34	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	610	470	110	110	1300	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>610</b>	<b>470</b>	<b>110</b>	<b>144</b>	<b>1334</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>



3.2.10 Evoluzione MEGALAB

Codice:	EVOMEG
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Tecnologie
Committente:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Fondi Regionali
Stato finanziamento:	
Riferimento incarico:	Determina A11064 del 28/11/2011
Durata:	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>MEGALAB "Metropolitan e-Government Application LABoratory" è un progetto inserito nel I Atto Integrativo all'Accordo di Programma Quadro, che prevede l'implementazione di una rete telematica MAN (Metropolitan Area Network) di altissime prestazioni su cui veicolare servizi informatici avanzati. E' un'infrastruttura aperta e modulare di connettività e di accesso a risorse di calcolo fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i partner di progetto: CNR, ESA, INFN, LAit, UTV;</li> <li>- verso la Sanità: Policlinico Tor Vergata, Umberto I, San Camillo;</li> <li>- verso le Università: Roma Tor Vergata, La Sapienza e Roma III;</li> <li>- verso i Poli Tecnologici: Tecnopolo Tiburtino;</li> <li>- verso i Centri di Ricerca: INAF, ASI, Trapianti;</li> </ul> <p>E' una infrastruttura di elaborazione distribuita per lo sviluppo e l'esecuzione di applicazioni di elevata complessità e costo computazionale</p> <p>La sua evoluzione, MEGALAB (fase 2), propone di procedere verso una fase di esercizio che interesserà l'upgrade tecnologico: l'infrastruttura di networking dovrà essere integrata con dispositivi che permettano l'utilizzo di protocolli di routing avanzati come l'MPLS, i gateway applicativi dovranno essere mappati su IPv4 e sul nascente IPv6, tutti gli accessi dall'esterno della rete MEGALAB dovranno essere protetti da appropriati sistemi di difesa perimetrale con funzioni di FireWalling, IDS e Shaping. Inoltre i tre enti (ENEA, INGV e ISS) che ad oggi hanno manifestato interesse di partecipazione attiva a MEGALAB, dovranno essere raggiunti in <i>dual homing</i> (LAit e CNR) dalle fibre ottiche del progetto, le strutture che gestiscono i POP di Megalab dovranno condividere il proprio personale specializzato al fine di creare un gruppo di tecnici altamente qualificati e motivati per la gestione della futura fase di esercizio.</p> <p>Dovranno essere implementati i paradigmi di Cloud Computing oltre allo sviluppo di <i>killer application</i> (testbed) per la Sanità e per il territorio con particolare attenzione agli aspetti di Protezione Civile. Dovranno, inoltre, essere definiti modelli cooperativi di gestione dell'esercizio con il mondo scientifico.</p>	

<b>Attività previste</b>
Dovranno essere rinnovati gli ATS (Accordi Temporanei di Scopo) con gli Enti di ricerca connessi a Megalab, dovranno essere individuati gli scenari di sviluppo per gli applicativi e dovranno essere predisposti tutti i documenti necessari a predisporre le gare per l'ampliamento e la messa in sicurezza della rete compresa la potenza di calcolo Megalab.
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>
In fase di completamento il collaudo della rete realizzata nella prima fase (intervento APQ). Attualmente sono in corso incontri regionali per dimostrare le potenzialità della rete.
<b>Tempi previsti</b>
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				20	20	€ 0,00
PROGETTAZIONE				15	15	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE				10	10	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>				<b>45</b>	<b>45</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

3.2.11 Flussi monitoraggio consumi medicinali e dispositivi medici

<b>Codice:</b>	SANFLU
<b>Direzione/U.O. LAif proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto avviato nel corso del 2010 ha avuto l'obiettivo di realizzare un sistema di raccolta, analisi e monitoraggio dei costi e consumi interni di farmaci e dispositivi medici utilizzati presso le diverse strutture ospedaliere pubbliche (Aziende Ospedaliere, IRCCS, Policlinici e Ospedali a Gestione Diretta). Tale strumento ha fornito gli elementi necessari alle analisi volte alla razionalizzazione e sistematizzazione delle informazioni relative a questa tematica al fine di rendere maggiormente efficace ed efficiente la gestione di tali ambiti all'interno delle strutture ospedaliere e al contempo rispondere al debito informativo istituito con decreto ministeriale relativamente alla trasmissione di tali flussi. Nel corso del 2012, ampliando il dettato normativo del debito posto dai decreti ministeriali, la Regione Lazio intende estendere la rilevazione di tali informazioni anche alle strutture private classificate ed equiparate della Regione al fine di potersi avvantaggiare di un set informativo più ampio per la definizione delle proprie politiche di programmazione economico-sanitaria.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri con le strutture individuate al fine di analizzarne le modalità gestionali e individuare l'integrazione nel flusso predisposto</li> <li>- Progettazione del sistema organizzativo per l'omogeneizzazione delle codifiche di struttura</li> <li>- Avvio operativo del sistema di raccolta anche per le strutture private</li> <li>- Consolidamento del sistema di analisi dei dati e della produzione della reportistica associata</li> <li>- Consolidamento operativo del sistema di trasmissione dei flussi verso NSIS</li> <li>- Progettazione e sviluppo (eventuale) di gestione della logistica dei farmaci e dei dispositivi medici</li> </ul>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione, elaborazione e controllo mensile dei flussi relativi ai consumi interni di medicinali da parte delle strutture sanitarie pubbliche della Regione Lazio</li> <li>- Trasmissione mensile dei flussi relativi ai consumi interni di medicinali da parte delle strutture sanitarie pubbliche della Regione Lazio verso il sistema ministeriale NSIS</li> <li>- Definizione del sistema di identificazione univoco dei DM in Regione Lazio</li> </ul>	

Tempi previsti		2012												2013
ID	Nome attività	1st Quarter			2nd Quarter			3rd Quarter			4th Quarter			1st Q
		Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	SANFLU	[Gantt bar from Dec 2011 to Dec 2012]												
2	PROJECT MANAGEMENT	[Gantt bar from Dec 2011 to Dec 2012]												
3	PROGETTAZIONE	[Gantt bar from Dec 2011 to Dec 2012]												
5	REALIZZAZIONE	[Gantt bar from Dec 2011 to Dec 2012]												
14	COMUNICAZIONE	[Gantt bar from Dec 2011 to Dec 2012]												
16	ESERCIZIO	[Gantt bar from Dec 2011 to Dec 2012]												
21	ASSISTENZA	[Gantt bar from Dec 2011 to Dec 2012]												
24	MANUTENZIONE	[Gantt bar from Dec 2011 to Dec 2012]												

Monitoraggi e livelli di servizio previsti	
<b>FLUSSI GESTITI</b>	L'indicatore è dato dal numero di flussi informativi gestiti dal sistema. Il valore atteso è 3 (1 per i consumi di farmaci, 2 per i consumi e i contratti di DM) quello attualmente conseguito è 1.
<b>AZIENDE A REGIME</b>	L'indicatore è dato dal numero delle aziende che trasmettono regolarmente il flusso al sistema regionale e conseguentemente a quello ministeriale. Il valore atteso è 22, quello attualmente conseguito è 22.
<b>ANAGRAFICA FARMACI</b>	L'indicatore rappresenta il livello di aggiornamento/correttezza dell'anagrafica dei farmaci gestita dai referenti aziendali. Il valore atteso è 22, quello attualmente conseguito è 22.
<b>ANAGRAFICA DISPOSITIVI MEDICI</b>	L'indicatore rappresenta il livello di aggiornamento/correttezza dell'anagrafica dei dispositivi medici gestita dai referenti aziendali. Il valore atteso è 22, quello attualmente conseguito è 0
<b>FORMAZIONE</b>	Il valore dell'indicatore è dato dal numero degli utenti formati all'uso del sistema.

PERSONALE INTERNO LAIt (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				14	14	€ 0,00
PROGETTAZIONE		15			15	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		53			53	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	20	10			30	€ 0,00
COMUNICAZIONE		1		1	2	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>20</b>	<b>79</b>		<b>15</b>	<b>114</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	CRMDAT
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	U.O. Coordinamento Progetti, Pianificazione Strategica e Gestione Clienti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>I servizi e le forniture oggetto del progetto sono classificati in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• servizi di telefonia mobile: <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizi di telefonia mobile di base (messaggistica di base, dati, invio/ricezione fax);</li> <li>- servizi di telefonia mobile a valore aggiunto;</li> </ul> </li> <li>• servizi di trasmissione dati su rete mobile (di tipo GPRS, EDGE in GSM e HSDPA/HSUPA in UMTS)</li> <li>• fornitura di SIM e fornitura a noleggio di Apparati e relativo servizio di manutenzione;</li> <li>• servizi di Customer Care;</li> <li>• servizi di rendicontazione e fatturazione, secondo le specifiche esigenze della Società Appaltante, finalizzati ai controlli contabili ed amministrativi, al controllo della qualità del servizio ed ai controlli di sicurezza.</li> </ul> <p>Al fine di garantire la continuità del servizio di trasmissione dati da remoto tramite internet key complete di sim card in dotazione ai dipendenti di Regione Lazio nei primi mesi del 2012 è prevista l'individuazione di un nuovo aggiudicatario del servizio per il triennio 2012-2014.</p>	
<b>Attività previste</b>	
Project Management, attivazione SIM, consegna apparati ai dipendenti di Regione, gestione ritiro internet key del precedente aggiudicatario, monitoraggio canoni di noleggio internet key e traffico di tipo dati, rendicontazione, monitoraggio SLA servizi.	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<b>Tempi previsti</b>	
Il contratto da stipulare avrà una durata triennale a partire dalla data firma del contratto col nuovo aggiudicatario.	

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Sono previsti livelli di servizio con penali collegate ai principali servizi richiesti al nuovo aggiudicatario (consegna, attivazione SIM, manutenzione, servizi per furto o smarrimento e servizi di rendicontazione)

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di Dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		70	5	48	124	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>70</b>	<b>6</b>	<b>48</b>	<b>124</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>



PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO						€ 0,00
PROGETTAZIONE			4		4	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	10	20			30	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
Totale GG/UU per profilo	10	20	4		34	
					<b>Totale (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>

3.2.14 Hardware e Software

<b>Codice:</b>	CEDHWS
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Tecnologie
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il CED fornisce il supporto informatico, generico e specifico, per la gestione dei sistemi della Regione Lazio. Il particolare il CED provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestire e mantenere l'infrastruttura informatica;</li> <li>• acquisire, predisporre e gestire apparecchiature informatiche e telematiche, programmi, basi di dati, comunicazioni, documentazione e quant'altro di uso comune;</li> <li>• definire le politiche di sicurezza, definire i limiti di utilizzo delle risorse del CED;</li> <li>• fornire un articolato e qualificato servizio di consulenza.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Nell'anno di riferimento si provvederà ad assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rinnovo supporto licenze Oracle</li> <li>• Manutenzione HW/SW del Data Center</li> <li>• Aggiornamento ed adeguamento Licensing</li> <li>• Adeguamento sistemi di Backup</li> <li>• Adeguamento SAN</li> </ul> <p>Si precisa che tutte le attività residuali del piano previsionale 2011, già finanziate ma svolte parzialmente o non svolte nell'annualità di riferimento solo per una ottimizzazione delle stesse con altre attività progettuali in capo anche alle altre Direzioni LAit, saranno avviate e completate nell'anno corrente.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Durante l'anno 2011 non si sono rilevate particolari criticità relativamente all'HW/SW del Data Center ed ai sistemi di backup</p> <p>Le licenze dei prodotti sono state adeguate ed aggiornate in funzione delle diverse esigenze emerse nel corso del 2011.</p>	

<b>Tempi previsti</b>
Si prevede il completamento delle attività entro il 2012.
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsible		
COORDINAMENTO				60	60	€ 0,00
PROGETTAZIONE				30	30	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE				30	30	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>				<b>120</b>	<b>120</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	EG2ICR
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Tecnologie
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi regionali e nazionali (APQ)
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A3171 del 26/10/2005
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>ICAR (Interoperabilità e Cooperazione Applicativa fra le Regioni) è l'azione interregionale, inserita nell'Atto Integrativo all'Accordo di Programma Quadro, finalizzata al coordinamento dello sviluppo in tutti i territori regionali della cooperazione applicativa secondo le specifiche SPCoop. L'azione è stata avviata in forma di progetto iniziato nel 2006 e concluso nel 2009 e ha definito e implementato un modello condiviso di infrastruttura territoriale e lo ha sperimentato in 7 ambiti applicativi.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Le attività previste riguardano le azioni necessarie per il dispiegamento delle soluzioni realizzate all'interno del progetto ICAR, con specifico riferimento all'individuazione delle esigenze e alla proposta di attuazione per la Regione Lazio.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Le azioni previste dal Progetto ICAR inserito in APQ sono concluse. Sono stati completati i seguenti Task ICAR:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TASK INF-1 Sono stati eseguiti nuovamente i test previsti a seguito dell'update di rel. (Verbale di riunione del 28/04/2010 prot. n. 7197 del 23/07/2010) con esito positivo;</li> <li>2. TASK INF-2 Sono stati eseguiti nuovamente i test previsti a seguito dell'update di rel. (Verbale di riunione del 14/05/2010 prot. n. 7195 del 23/07/2010) con esito positivo;</li> <li>3. TASK INF-3 Sono stati installati, in data 23/07/2010, con positivo esito i moduli INF-3 ver. 0.9.5 (Verbale di riunione del 23/7/2010 prot. n. 10096 del 18/11/2010);</li> <li>4. TASK AP-1 Positivo esito esecuzione test di Interoperabilità AP-1 ("Compensazione e mobilità sanitaria") ver. 1.2.3 in SPC con Regione Basilicata (Verbale 14.10.2010) ;</li> <li>5. TASK AP-6 Positivo esito esecuzione test di Interoperabilità AP-6 ("Osservatorio carburanti") ver. 1.2.3 in SPC con Regione Liguria (Verbale 10.6.2010 prot. 9434 del 26.10.2010)6.</li> <li>6. TASK AP-2 Esito Positivo Test Completamento "Circolarità Anagrafica" (Verbale di riunione del 8/11/2011 prot. LAit n. 588 del 29/12/2011)</li> </ol> <p>Si prevede la realizzazione di interventi in grado di consentire il dispiegamento sul territorio delle soluzioni realizzate con ICAR.</p>	
<b>Tempi previsti</b>	

Si prevede di poter concludere il dispiegamento delle soluzioni realizzate con ICAR nel 2012.  
 Per consentire il raggiungimento di tale obiettivo è necessaria la Stipula della Convenzione con il  
 Ministero dell'interno per la Circolarità Anagrafica

Monitoraggi e livelli di servizio previsti

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				50	50	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
Totale GG/UU per profilo				50	50	
					Totale (IVA inclusa)	€ 0,00

TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)	€ 0,00
-------------------------------	--------

FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)	€ 0,00
--	--------

<b>Codice:</b>	PATIBM
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto "Inventario Beni Mobili Regione Lazio" ha introdotto un sistema informativo centralizzato per il censimento e la gestione dell'intero patrimonio mobiliare della Regione Lazio attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• censimento dei beni mobili ubicati presso tutti gli uffici di Regione Lazio;</li> <li>• gestione degli spostamenti dei beni mobili;</li> <li>• gestione dei consegnatari cui è demandata, a vari livelli dell'organizzazione, la supervisione degli spostamenti dei beni mobili;</li> <li>• gestione contabile dei beni mobili.</li> </ul> <p>Oggetto del progetto è inoltre la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione della logistica dei dipendenti attraverso l'introduzione di un sistema di identificazione delle postazioni, compresa la gestione dell'assegnazione di numeri telefonici;</li> <li>• gestione del materiale di consumo (richiesta, magazzino, depositi).</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Le attività previste per il 2012 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi di supporto nella rilevazione inventariale;</li> <li>• Attività di Assistenza agli utenti;</li> <li>• Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema;</li> <li>• Realizzazione di interfacce con altri sistemi informativi (logistica dipendenti sulla intranet regionale, acquisto materiale informatico);</li> <li>- avvio procedure di gara per l'acquisizione di un servizio di consulenza specialistica per la realizzazione di interventi di MEV sul sistema informativo.</li> </ul>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>I risultati ottenuti nel corso del 2011 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Messa in esercizio funzionalità di gestione della logistica dei dipendenti e del materiale di consumo;</li> <li>• Attività di Assistenza agli utenti;</li> <li>• Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema;</li> <li>• Supporto alla rilevazione inventariale nelle diverse sedi regionali.</li> </ul> <p>I risultati che si prevede di raggiungere nel corso del 2012 sono principalmente relativi all'integrazione del sistema con altri sistemi informativi già in uso presso l'Amministrazione regionale ed all'avvio delle procedure di gara per l'acquisizione di servizi di consulenza specialistica volti alla realizzazione di interventi di manutenzione evolutiva al sistema in esercizio.</p>	

### Tempi previsti

ID	Nome attività	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre
1	PATBM: Sistema Informativo regionale del Patrimonio Immobiliare				
2	Manutenzione ed Assistenza				
3	Evoluzione funzionale (sviluppo interfacce)				
4	Procedura amministrativa per acquisizione manutenzione sistema				

### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Il sistema PAT-IBM è inserito nel canale Contact Center LAit (06 5168 4498). Gli SLA previsti a livello contrattuale sono:

- disponibilità sistema: tutti i giorni feriali da lunedì a venerdì ore 7:00 -19:00; sabato 7:00 -15:00;
- malfunzionamenti "bloccati": intervento entro 4 ore lavorative dalla segnalazione;
- altri malfunzionamenti: intervento entro 8 ore lavorative dalla segnalazione.

In fase di consolidamento del sistema in esercizio, sono previsti incontri periodici con il personale dell'Area "Gestione dei beni mobili e materiali di consumo e delle procedure di acquisto" della Regione Lazio per la definizione dei requisiti a fronte di richieste di interventi di manutenzione evolutiva sul sistema che richiedano modifiche sostanziali dello stesso.

Al fine di monitorare lo stato di avanzamento delle attività in carico alla società aggiudicataria, sono previsti SAL periodici con i responsabili di progetto.

Attività	PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)				Totale gg/uu	Costo attività
	GG/UU per figura professionale					
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			20	30	50	€ 0,00
PROGETTAZIONE		30	40		70	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		20			20	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		130			130	€ 0,00
COMUNICAZIONE					0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>180</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>270</b>	
					<b>Totale (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>

*250*  
*gab*

<b>Codice:</b>	APQMES
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali e Nazionali (APQ)
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A3541 del 23/11/2004
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>In virtù di quanto previsto dal DPCM 26/03/2008 in materia di prescrizione elettronica, la Regione Lazio ha ritenuto opportuno esercitare la scelta disciplinata dall'art. 4 comma 1 e, dunque, di realizzare il Sistema di Accoglienza Regionale (SAR). Il 28/12/2010 è stato raggiunto un protocollo di intesa tra la Regione Lazio e le OO.SS dei medici di medicina generale per l'adozione di iniziative congiunte in campo prescrittivo e adempimenti ministeriali. In particolare, la Regione Lazio ha avviato un tavolo tecnico con le OO.SS dei MMG sulle innovazioni tecnologiche in prospettiva dell'avvio del progetto e-prescription. La realizzazione di SAR da parte della Regione Lazio non include la gestione dei certificati di malattia ma solamente le prescrizioni dei medici prescrittori.</p> <p>La rimodulazione del progetto MeSIR, inserito in Accordo di Programma Quadro, trasmesso con nota prot. LAit n. 9077 del 10/11/2011 e approvato dal DigitPA con nota prot. 8016 del 12/12/2011 è dettata dalle seguenti motivazioni:</p> <p>A) Emanazione del DPCM 26/03/2008 di attuazione dell'art. 1, comma 810, lettera c), della legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante disposizioni in materia di regole tecniche e trasmissione dati di natura sanitaria nell'ambito del Sistema Pubblico di connettività pubblicato in G.U. N. 124 del 28/05/2008, e delle evoluzioni tecnologiche che hanno determinato il superamento di alcune scelte tecniche relative al progetto originariamente presentato.</p> <p>B) La Regione Lazio, con nota prot. n. 134162 del 10 novembre 2009, ha aderito all'art. 4 comma 1 del sopra citato Decreto, stabilendo la realizzazione di un Sistema di Accoglienza Regionale (SAR) in grado di interagire con il Sistema di Accoglienza Centrale (SAC) predisposto dal Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) per la trasmissione telematica delle prescrizioni.</p> <p>C) In coerenza con quanto previsto dal MEF per la SAC, per rendere più rapido il processo di attestazione dei medici prescrittori sul sistema, si è deciso di esporre la piattaforma SAR su rete SPC. Questa scelta consente sia ai medici prescrittori dotati di una semplice ADSL sia ai medici prescrittori attestati su SPC (ad esempio medici ospedalieri) di poter trasmettere le ricette elettroniche. Tale scenario modifica ed evolve la precedente infrastruttura di rete prevista nel progetto MeSIR, basata sull'utilizzo di una rete privata realizzata in tecnologia MPLS.</p> <p>D) Decreto 26 febbraio 2010 "Definizione delle modalità tecniche per la predisposizione e l'invio telematico dei dati delle certificazioni di malattia al SAC", emanato secondo quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 del DPCM 26 marzo 2008, il quale stabilisce le regole tecniche per la trasmissione telematica dei certificati medici per il settore privato.</p> <p>E) Decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, con l'articolo 69 dispone che per la trasmissione telematica dei certificati medici per i dipendenti pubblici si applicano le medesime modalità stabilite per la trasmissione dei certificati medici nel settore privato.</p>	

GA



**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

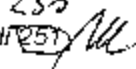
Livelli di servizio assicurati dai fornitori:

1. malfunzionamenti "major": il fornitore deve provvedere al pieno ripristino del sistema entro 8 (otto) ore lavorative dal ricevimento della relativa segnalazione. Per ore lavorative si intendono quelle comprese tra le ore 8.00 e le ore 19.00 di tutti i giorni feriali e tra le ore 7.00 alle ore 15.00 del sabato
2. Malfunzionamenti "minor": il fornitore deve provvedere al pieno ripristino del sistema entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa segnalazione.
3. Per i malfunzionamenti verificatisi presso il Data Center Regionale, il fornitore deve garantire la ricezione delle segnalazione tutti i giorni, dal lunedì alla domenica, inclusi i giorni festivi, dalle ore 00.00 alle ore 24.00 e deve provvedere al pieno ripristino del sistema entro 5 ore naturali e consecutive dal ricevimento della relativa segnalazione.
4. Per i malfunzionamenti verificatisi presso il Data Center il fornitore deve garantire la ricezione delle segnalazione tutti i giorni, dal lunedì alla domenica, inclusi i giorni festivi, dalle ore 00.00 alle ore 24.00 e deve provvedere al pieno ripristino del sistema entro 5 ore naturali e consecutive dal ricevimento della relativa segnalazione.

Come tutti gli interventi inseriti in Accordo di Programma Quadro, Mesir è soggetto a monitoraggio bimestrale e i dati di avanzamento sono caricati sul sistema ministeriale SGP al termine di ciascun bimestre di riferimento.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			60	30	80	€ 0,00
PROGETTAZIONE		35	40		75	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		90	73		163	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		95	52		147	€ 0,00
COMUNICAZIONE			5		5	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>220</b>	<b>220</b>	<b>30</b>	<b>470</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	PPCMON
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	U.O. Coordinamento Progetti, Pianificazione Strategica e Gestione Clienti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>L'unità Operativa Coordinamento Progetti, Pianificazione Strategica e Gestione Clienti, cura per Lait S.p.A. le attività di monitoraggio dei progetti inseriti in Accordo di Programma Quadro in materia di "Società dell'Informazione, e-Government e servizi ai cittadini" della regione Lazio e dei progetti di Sanità Elettronica a valere sul POR FESR 2007/2013 Attività III.3.</p> <p>In particolare cura il monitoraggio costante della realizzazione fisico/procedurale e della spesa realizzata sui progetti interessati. Segue dettagli dei progetti interessati.</p> <p><b>Progetti APQ</b></p> <p><i>-APQ (affidati con determinazione regionale A3541 del 23/11/2004)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-APQCAD - Cadit</li> <li>-APQMES - Mesir</li> <li>-APQSOC - Social</li> <li>-APQSUP - Super</li> <li>-APQTEL - Telemed</li> </ul> <p><i>I Atto Integrativo (affidato con determinazione A2610 del 1/08/2006)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-AP2POS - Poss Lazio</li> <li>-AP2POL - Polis Lazio</li> <li>-AP2SIT - Siti</li> <li>-EG2EGP - E-govplat</li> <li>-EG2MEG - Megalab</li> <li>-EG2PIC - Picolab</li> <li>-EG2SPC - Sirocla</li> <li>-EG2CSC - Csrc</li> <li>-EG2ICR - Icar</li> </ul> <p><i>II Atto Integrativo (affidato con determinazione A4227 del 10/12/2007)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-AP3ALI - Sistema delle Ali</li> <li>-AP3AFR - AFER</li> <li>-AP3SMP - Semplificazione 2.0</li> </ul> <p><i>III Atto Integrativo (stipulato in data 24/5/2011)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LAZIO ESCAPE</li> <li>-ASPCON - CORIGE</li> </ul>	

250  
  


**Progetti di Sanità Elettronica (POR FESR 2007/2013)**

- Sistema Informativo Ospedaliero (SANSIO);
- Sanità Vicina (SANSVA);
- Sistema Informativo per l'Assistenza Territoriale (SANSID);
- Sistema Informativo Integrato Dipartimenti di Prevenzione (SANSIA);
- Anagrafica Sanitaria Unica Regionale - ASUR (SANASU);
- Sistema Informativo per la Gestione della Fatturazione Elettronica della Regione Lazio (SANFER).

**Attività previste**

Le attività realizzate sono così sintetizzabili:

- monitoraggio della realizzazione fisico/procedurale dei progetti;
- monitoraggio dell'avanzamento di spesa dei progetti;
- collaborazione/interfaccia con le diverse strutture aziendali (in particolare con la U.O. Amministrazione e Controllo di Gestione, l'Ufficio Acquisti e con i singoli referenti di progetto) per il controllo della registrazione di fatture, pagamenti e dell'avanzamento fisico delle attività previste da ciascun progetto;
- caricamento bimestrale sul sistema di monitoraggio ministeriale SGP (per i progetti APQ);
- elaborazione di report di sintesi e monitoraggio per il CdA aziendale, per le singole Direzioni di LAit e per l'Amministrazione Regionale.

**Risultati previsti/ottenuti**

Si intende supportare le strutture aziendali interessate nelle attività, talvolta complesse, di monitoraggio e controllo dell'avanzamento dei singoli progetti e contemporaneamente presidiare il rispetto dei vincoli e delle normative previste a livello nazionale ed europeo.

L'attività realizzata consente alla stessa direzione di LAit e a Regione Lazio di tenere sotto controllo l'avanzamento dei progetti.

**Tempi previsti**

Concordati con Regione Lazio o previsti dalle normative di riferimento.

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Per quanto riguarda i progetti APQ il monitoraggio sul sistema SGP è bimestrale.

Per quanto riguarda i progetti europei, LAit condivide i dati di avanzamento con Regione Lazio almeno trimestralmente. LAit assicura il rispetto delle modalità di gestione previste a livello nazionale ed europeo per le due tipologie di progetti.

250  
[Handwritten signature]

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		491	148	182	821	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>491</b>	<b>148</b>	<b>182</b>	<b>821</b>	
					<b>Totale (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

<b>Codice:</b>	EG2PIC
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Tecnologie
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi regionali e nazionali (APQ)
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	Determina A3171 del 26/10/2005
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>L'obiettivo principale del Progetto PICOLAB, inserito nel I Atto Integrativo all'Accordo di Programma Quadro, consiste nella riduzione del fenomeno del <i>Digital Divide</i> nelle aree indicate al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornire collegamenti a "Banda Larga" e migliorare la capacità di comunicazione dei piccoli Comuni e delle Comunità Montane distribuiti sul territorio del Lazio non serviti da collegamenti xDSL o in FO;</li> <li>• fornire collegamenti a "Banda Larga" ad alcune tipologie di utenze di Pubblica Utilità quali Farmacie ed Istituti Scolastici Pubblici operanti nei centri non raggiunti dai servizi a "Banda Larga";</li> <li>• agevolare nel complesso l'accessibilità ai servizi della Pubblica Amministrazione, ponendo la sede Comunale come punto di accesso assistito ai vari servizi sociali disponibili in rete, con particolare riferimento alla interazione con le Pubbliche Amministrazioni Centrali ed altre Pubbliche Amministrazioni Locali.</li> </ul> <p>Primariamente i servizi di accesso alla connettività lato utente richiesti saranno di due tipi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi di Connettività</li> <li>• Servizi di Sicurezza VPN</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
Esercizio rete	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<b>Tempi previsti</b>	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				10	10	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	200	80		34	314	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>200</b>	<b>80</b>		<b>44</b>	<b>324</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

<b>Codice:</b>	EGOC02
<b>Direzione/U.O. LAif proponente:</b>	Direzione Tecnologie
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A4145 del 30/09/2009
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto Porta di Dominio Regione Lazio – Presidio e Manutenzione - prevede l'implementazione di una Porta di Dominio Regionale secondo le specifiche SPCOOP dettate dal DigitPA.</p> <p>Per rendere più semplice la gestione di una architettura SOA e per permettere l'orchestrazione tra i servizi, la Porta di Dominio Regionale dovrà essere connessa con l'ESB TIBCO del progetto E-GOV Plat presente nell'infrastruttura regionale.</p> <p>La presenza di una Porta di Dominio Regionale non dovrà escludere la possibilità di collegare successivamente un NICA per la realizzazione di una "Rete Privata SPCoop".</p>	
<b>Attività previste</b>	
Per il 2012 si prevede di avviare un dispiegamento della Porta di Dominio.	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
E' stata posta in esercizio la PDD regionale e si è proceduto alla migrazione in collaudo di diversi servizi.	
<b>Tempi previsti</b>	
Si stima di poter realizzare le attività previste entro 24 mesi dalla fase esecutiva del progetto	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				102	102	€ 0,00
PROGETTAZIONE		150			150	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>150</b>		<b>102</b>	<b>252</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

<b>Codice:</b>	AP2POS																																																
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità																																																
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza																																																
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza																																																
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali e Nazionali (APQ)																																																
<b>Stato finanziamento:</b>																																																	
<b>Riferimento incarico:</b>	A2610 del 01/08/2006																																																
<b>Durata:</b>	Pluriennale																																																
<b>Descrizione del Progetto</b>																																																	
<p>Il Portale POS, Portale Sanitario della Regione Lazio, nasce per rispondere all'esigenza di interazione tra il servizio Sanitario Regionale e i Cittadini che possono trovare al suo interno una serie di informazioni utili e di rapido accesso.</p> <p>Il portale POS, si propone come un portale che offre numerosi servizi all'utente finale che si registri al sito, in particolare modo offre servizi specifici per i cittadini della Regione Lazio ed altri per i medici che operano nella stessa regione.</p> <p>POS si propone, inoltre, come sito informativo, ricco di notizie e dati sempre aggiornati. Per poter essere accattivante ed interessante nel suo contenuto informativo, è dotato di un sistema di inserimento dati da parte di redattori e personale regionale particolarmente efficace e continuativo.</p>																																																	
<b>Attività previste</b>																																																	
Proseguimento delle attività previste dal progetto inserito in Accordo di Programma Quadro.																																																	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>																																																	
Consolidamento dell'ambiente di pre produzione; reingegnerizzazione del modulo applicativo "Ondate di Calore"; rilascio nuovi moduli di gestione; ottimizzazione di funzioni e servizi; manutenzione correttiva.																																																	
<b>Tempi previsti</b>																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Q</th> <th>Descrizione</th> <th>Data</th> <th>Pre</th> <th>Fin</th> <th>Importo Prev.</th> <th>Real.</th> <th>Var.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>AP2POS</td> <td>30/06/06</td> <td>10/07/06</td> <td>10/07/06</td> <td>0%</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CONSOLIDAZIONE</td> <td>30/06/06</td> <td>10/07/06</td> <td>10/07/06</td> <td>20%</td> <td>0,20</td> <td>0,20</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>REINGEGNERIZIONE</td> <td>30/06/06</td> <td>10/07/06</td> <td>10/07/06</td> <td>20%</td> <td>0,20</td> <td>0,20</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>SVILUPPO PRESENTAZIONE</td> <td>30/06/06</td> <td>10/07/06</td> <td>10/07/06</td> <td>20%</td> <td>0,20</td> <td>0,20</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ASSISTENZA E MANUTENZIONE</td> <td>30/06/06</td> <td>10/07/06</td> <td>10/07/06</td> <td>20%</td> <td>0,20</td> <td>0,20</td> </tr> </tbody> </table>	Q	Descrizione	Data	Pre	Fin	Importo Prev.	Real.	Var.	1	AP2POS	30/06/06	10/07/06	10/07/06	0%	0,00	0,00	2	CONSOLIDAZIONE	30/06/06	10/07/06	10/07/06	20%	0,20	0,20	3	REINGEGNERIZIONE	30/06/06	10/07/06	10/07/06	20%	0,20	0,20	4	SVILUPPO PRESENTAZIONE	30/06/06	10/07/06	10/07/06	20%	0,20	0,20	5	ASSISTENZA E MANUTENZIONE	30/06/06	10/07/06	10/07/06	20%	0,20	0,20	
Q	Descrizione	Data	Pre	Fin	Importo Prev.	Real.	Var.																																										
1	AP2POS	30/06/06	10/07/06	10/07/06	0%	0,00	0,00																																										
2	CONSOLIDAZIONE	30/06/06	10/07/06	10/07/06	20%	0,20	0,20																																										
3	REINGEGNERIZIONE	30/06/06	10/07/06	10/07/06	20%	0,20	0,20																																										
4	SVILUPPO PRESENTAZIONE	30/06/06	10/07/06	10/07/06	20%	0,20	0,20																																										
5	ASSISTENZA E MANUTENZIONE	30/06/06	10/07/06	10/07/06	20%	0,20	0,20																																										
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>																																																	
Come tutti gli interventi inseriti in Accordo di Programma Quadro è soggetto a monitoraggio bimestrale e i dati di avanzamento sono caricati sul sistema ministeriale SGP al termine di ciascun bimestre di riferimento.																																																	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			10	44	54	€ 0,00
PROGETTAZIONE			35		35	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	110				110	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	220				220	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>330</b>		<b>45</b>	<b>44</b>	<b>419</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

3.2.22 Portale Istituzionale inter/intranet della Regione Lazio - Portale Consiglio Regionale del Lazio

<b>Codice:</b>	PORWE2
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A11146 del 30/11/2011
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto 'Portale Istituzionale' della Regione Lazio ha per oggetto tutte le attività di progettazione, sviluppo applicativo, manutenzione tecnica e supporto redazionale necessarie alla messa on-line dei portali Internet ed Intranet regionali e di tutte le varie sezioni tematiche in cui questi si articolano. In molti casi infatti la gestione dei portali non comporta solo attività di tipo tecnico, ma necessita di un intervento in tutte le fasi del ciclo di vita di un servizio o di un contenuto, ivi compresa la fase successiva alla messa on-line, essendo necessario offrire un supporto che è anche di natura progettuale, editoriale e redazionale. Proprio in quest'ottica, le risorse che lavorano al progetto sono state inquadrate in tre team differenti: progettazione, sviluppo e supporto redazionale.</p> <p>Il portale Internet della Regione Lazio (<a href="http://www.regione.lazio.it">www.regione.lazio.it</a>) rappresenta lo strumento privilegiato attraverso il quale l'Amministrazione regionale fornisce informazioni e servizi ai cittadini e alle imprese del Lazio, ed è inoltre il principale strumento sul web a disposizione dell'utenza per orientarsi nella galassia formata dalle decine di siti e portali delle varie Agenzie, Società ed Enti collegati alla Regione Lazio.</p> <p>Il portale Intranet rappresenta invece un sostanziale strumento di servizio a disposizione del personale dipendente della Regione Lazio.</p> <p>Il portale del Consiglio Regionale del Lazio (<a href="http://www.consiglio.regione.lazio.it">www.consiglio.regione.lazio.it</a>) rappresenta un ulteriore servizio a disposizione del personale dipendente e di tutti i cittadini ed imprese della Regione Lazio.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Obiettivo per il 2012 è quello di migliorare le performance citate e procedere con priorità assoluta sia al semplice restyling del portale attuale del Consiglio Regionale del Lazio, sia alla progettazione e realizzazione di un portale completamente nuovo a livello di layout grafico e della sottostante architettura delle informazioni, al fine di raggiungere quattro obiettivi principali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cambio radicale del look &amp; feel del sito;</li> <li>2) Riprogettazione dell'architettura informativa;</li> <li>3) Creazione di una redazione strutturata e formalizzata all'interno del Consiglio Regionale del Lazio e definizione delle linee guida editoriali;</li> <li>4) Bonifica e revisione di tutti i contenuti attualmente on-line;</li> </ol>	

250  


## Risultati previsti/ottenuti

Nell'anno in corso è stata garantita l'operatività dei portali internet e intranet regionali, dal punto di vista dello sviluppo, della manutenzione tecnica e del supporto redazionale offerto. L'efficacia del lavoro effettuato è testimoniata dall'incremento dell'1.77% dell'utenza del portale regionale nell'anno in corso, in relazione al medesimo periodo dell'anno precedente.

Tale incremento si riferisce al numero di visite e di visualizzazioni di pagina, con una media di permanenza del singolo utente di 2 minuti e 56 secondi e con una percentuale di nuove visite del 38.88%.

È stato garantito il servizio di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara, garantendo oltre alle attività di sviluppo e manutenzione tecnica anche le necessarie attività di back-office e di help-desk nei confronti degli enti registrati (1300 circa), con la pubblicazione di circa un migliaio di bandi.

Si è operato, con priorità assoluta, sia al semplice restyling del portale attuale, sia alla progettazione e realizzazione della versione 3.0 di [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), un portale completamente nuovo a livello di layout grafico e della sottostante architettura delle informazioni, basandosi sul paradigma ascolto-risposta.

Su questa base è stata ridefinita un'architettura delle informazioni adeguata e rigorosa, sviluppata nel rispetto dei canoni previsti dalle metodologie consolidate di progettazione di un portale web. In sostanza la nuova strutturazione del portale ha migliorato la dimensione di servizio di [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it).

È stato garantito il supporto redazionale necessario all'alimentazione delle seguenti sezioni sul portale regionale: focus on della homepage, Ambiente, Attività produttive, Bilancio, Casa, Demanio e Personale, Enti locali, Lavoro, Istruzione, Politiche sociali, Lavori pubblici, Mobilità, Protezione civile, Sanità, Turismo e Urbanistica.

È stato, inoltre, introdotto un sistema di tracciamento delle richieste che vengono fatte per l'attività di area tenendo conto anche dei portali gestiti dall'Area portali ma esterni alla commessa Porwe2. Il totale delle richieste di assistenza giunte al Contact Center LAit, nel periodo 1 Marzo 2011 - 24 Ottobre 2011, in merito ai servizi relativi al Portale e al Multicanale, è di 3099 Ticket (in tutto il 2010 sono stati 3016) esclusa l'attività di sviluppo non tracciabile via ticket.

## Tempi previsti

C	Area	Desc	Pre	Pr	Unità
0					
1	ACQUEDOTTI		03	0000	0000
2	AMBIENTE TERRITORIO		03	0000	0000
3	CLIMATIZZAZIONE		03	0000	0000
4	DEMANIO STATO REGIONALE		03	0000	0000
5	ENITICAZIONE E POLICIA ENTI LOCALI		03	0000	0000
6	LAVORO		03	0000	0000
7	PROTEZIONE CIVILE		03	0000	0000

## Monitoraggi e livelli di servizio previsti

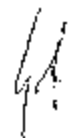
L'analisi dei dati raccolti ha evidenziato le principali chiavi di interesse degli utenti del portale Regione Lazio per il periodo preso in esame (1 gennaio - 31 dicembre 2011).

Di seguito le 15 query più digitate:

- Siset: 76.700
- Me lo merito: 16.800
- Trasporti Under 25: 14.400
- Piano Casa: 14.200
- Under 30: 13.600
- PTPR: 11.200
- Bonus Bebè: 11.000
- Mobilità: 10.500
- Trasporti: 9.000
- Corsi: 5.400
- Ingegneria Naturalistica: 4.800

- Accordo pagamenti: 4.000
- Corsi formazione: 3.400
- Modulistica: 3.350
- Abbonamenti: 3.000

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			100	100	200	€ 0,00
PROGETTAZIONE		200	100	90	390	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	500	200			700	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	200	50			250	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>700</b>	<b>450</b>	<b>200</b>	<b>190</b>	<b>1540</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>



<b>Codice:</b>	CONSWEB
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto "Portale Istituzionale" della Regione Lazio ha per oggetto tutte le attività di progettazione, sviluppo applicativo, manutenzione tecnica e supporto redazionale necessarie alla messa on-line dei portali Internet ed Intranet regionali e di tutte le varie sezioni tematiche in cui questi si articolano. In molti casi, infatti, la gestione dei portali non comporta solo attività di tipo tecnico, ma necessita di un intervento in tutte le fasi del ciclo di vita di un servizio o di un contenuto, ivi compresa la fase successiva alla messa on-line, essendo necessario offrire un supporto che è anche di natura progettuale, editoriale e redazionale. Proprio in quest'ottica, le risorse che lavorano al progetto sono state inquadrare in tre team differenti: progettazione, sviluppo e supporto redazionale.</p> <p>Oltre al Portale Internet ed intranet della Regione Lazio (www.regione.lazio.it), il progetto include il Portale del Consiglio Regionale del Lazio (www.consiglio.regione.lazio.it) che rappresenta un ulteriore servizio a disposizione del personale dipendente e di tutti i cittadini ed imprese della Regione Lazio.</p> <p>Il Portale del Consiglio Regionale è on-line dal giugno 2009 e rappresenta uno strumento attraverso il quale l'Amministrazione Regionale ed in particolare la struttura del Consiglio Regionale, fornisce informazioni e servizi ai cittadini e alle imprese del Lazio in merito a tutte le proprie attività legislative nel territorio regionale.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Obiettivo per il 2012 è quello di migliorare le performance del portale e procedere con priorità assoluta sia al semplice restyling del portale attuale del Consiglio Regionale del Lazio, sia alla progettazione e realizzazione di un portale completamente nuovo a livello di layout grafico e della sottostante architettura delle informazioni, al fine di raggiungere quattro obiettivi principali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cambio radicale del look &amp; feel del sito;</li> <li>2) Riprogettazione dell'architettura informativa;</li> <li>3) Creazione di una redazione strutturata e formalizzata all'interno del Consiglio Regionale del Lazio e definizione delle linee guida editoriali;</li> <li>4) Bonifica e revisione di tutti i contenuti attualmente on-line.</li> </ol>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Nell'anno in corso è stata garantita l'operatività del portale del Consiglio, dal punto di vista della manutenzione tecnica.</p> <p>L'efficacia del lavoro effettuato sia livello redazionale da parte dei dipendenti sia a livello di manutenzione tecnica da parte di LAit S.p.A. è testimoniata dall'incremento del 20% dell'utenza del portale regionale nell'anno in corso, in relazione al medesimo periodo dell'anno precedente.</p> <p>Tale incremento si riferisce al numero di visite e di visualizzazioni di pagina, con una media di permanenza del singolo utente di 2 minuti e 56 secondi e con una percentuale di nuove visite del 38.88 %.</p>	

250  


Sono stati garantiti tutti i servizi esistenti, dalla pubblicazione delle notizie a tutte le attività consiliari.

### Tempi previsti

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

L'analisi dei dati raccolti ha evidenziato le principali chiavi di interesse degli utenti del portale Regione Lazio per il periodo preso in esame (1 gennaio – 31 dicembre 2011).

**Di seguito le 10 query più digitate:**

Piano casa: 864

Fondazione Caponnetto: 462

Aremol: 204

Rifiuti: 180

Bandi: 180

Concorsi: 170

Tirocini: 150

Saldi: 145

LSU: 140

Patrocini: 140

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			100	100	200	€ 0,00
PROGETTAZIONE		200	100	90	390	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	500	200			700	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	200	50			250	€ 0,00
COMUNICAZIONE					1640	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>700</b>	<b>450</b>	<b>200</b>	<b>190</b>	<b>1540</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

*[Handwritten signature]*

## 3.2.24 ReCUP Infrastruttura

<b>Codice:</b>	RECINF
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Comprende la gestione della parte infrastrutturale del sistema ReCUP. In particolare la commessa prevede la manutenzione correttiva ed evolutiva degli applicativi di prenotazione e di segreteria aziendale, nonché tutte le applicazioni a corredo, quali cruscotti informativi, sistemi di reportistica o di analisi dati.	
<b>Attività previste</b>	
Evoluzione del sistema ReCupWeb con prenotazione inter-aziendale anche da sportello (in qualsiasi sportello del Lazio si potrà prenotare su tutte le aziende), il completamento del rilascio del sistema FamaReCup su tutte le farmacie della Regione Lazio e la realizzazione di un unico database che unifichi i database delle singole aziende sanitarie ed ospedaliere.	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
Nel corso del 2010 è si è provveduto a consolidare l'applicativo RecupWeb e a dotarlo di applicazioni satellite che consentono di accedere a dati di natura statistica. Si è, inoltre, provveduto a rilasciare in esercizio il nuovo applicativo FamaReCup sostituendo il vecchio ed oneroso sistema proprietario e provvedendo ad avviare il sistema su oltre 100 farmacie regionali ed alcuni sportelli comunali	
<b>Tempi previsti</b>	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				24	24	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	165	484			649	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>165</b>	<b>484</b>		<b>24</b>	<b>673</b>	
					<b>Totale (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	RRDEMU
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Tecnologie
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Si propone di estendere la copertura radio elettrica terrestre per il Servizio di Emergenza Urgenza "118" anche per le restanti Province Laziali (Latina, Frosinone e Rieti), per completare l'infrastruttura della rete radio digitale in via di realizzazione, rendendola così omogenea nell'architettura e nel funzionamento per entrambi i servizi di emergenza-urgenza (Protezione Civile e Servizio di Emergenza Urgenza "118").	
<b>Attività previste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione dei documenti di progetto</li> <li>- Ottenimento delle necessarie autorizzazioni/approvazioni amministrative (Ministero dello Sviluppo Economico, ARPA)</li> <li>- Realizzazione ed esercizio della rete.</li> </ul>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
Copertura radio elettrica terrestre per il Servizio di Emergenza Urgenza "118" per le città di Latina, Frosinone, Rieti e per le relative Province.	
<b>Tempi previsti</b>	
<p>Si stima un periodo temporale di realizzazione dall'inizio lavori di 5 mesi.</p> <p>Nel caso in cui l'estensione della rete sia attuata in parallelo con le attuali attività di realizzazione dell'intera infrastruttura radio per i servizi di emergenza-urgenza (Protezione Civile e Servizio di Emergenza Urgenza "118"), in corso di avvio, il periodo temporale di realizzazione potrebbe essere assorbito all'interno della realizzazione dell'infrastruttura principale.</p>	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	
I livelli di servizio sono gli stessi previsti per la rete radio principale per i servizi di emergenza-urgenza (Protezione Civile e Servizio di Emergenza Urgenza "118")	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				50	50	€ 0,00
PROGETTAZIONE		60		50	110	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		50		65	115	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE				5	5	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>110</b>		<b>170</b>	<b>280</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	AP3SMP, EGOSMP, EGOSM9
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	U.O. Coordinamento Progetti, Pianificazione Strategica e Gestione Clienti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A4227 del 10/12/2007, A4286 del 15/12/2008, A1452 del 16/04/2009
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Regione Lazio promuove da tempo politiche a sostegno dell'innovazione tecnologica e della semplificazione amministrativa all'interno della P.A. del proprio territorio. Dal 2006 ad oggi ha cofinanziato progetti promossi dalle cinque Province del Lazio in materia di semplificazione amministrativa con l'obiettivo di sostenere i percorsi di riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi interni agli EE.LL. del proprio territorio.</p> <p>Le iniziative regionali di SemplificAZIONE, promosse dal 2006 al 2009, sono finalizzate a migliorare i rapporti tra cittadini e amministrazione pubblica e a snellire la macchina amministrativa. L'iniziativa finanziata nel 2007 è stata inserita nel II Atto Integrativo all'Accordo di Programma Quadro.</p> <p>LAit sin dal 2006 ha svolto, su incarico della Regione Lazio, attività di istruttoria e validazione, assistenza, coordinamento e monitoraggio dei progetti ammessi a cofinanziamento nonché di promozione dell'iniziativa.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Nel 2012 LAit continuerà a verificare e valutare la documentazione trasmessa dalle Amministrazioni Provinciali per il conseguimento delle diverse tranches di cofinanziamento e proseguirà l'attività di monitoraggio dell'iniziativa. Con riferimento all'annualità 2007 (SemplificAZIONE 2.0) il monitoraggio comporterà altresì l'inserimento dei dati sul sistema ministeriale SGP.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>L'iniziativa del 2006 è conclusa. I progetti ammessi a cofinanziamento nel 2007 sono in fase di chiusura. LAit nel mese di giugno 2011 ha realizzato, in collaborazione con Regione Lazio, un evento di promozione dei progetti provinciali di semplificazione e snellimento della macchina amministrativa. LAit ha inoltre curato le attività di istruttoria, valutazione e monitoraggio previste.</p>	
<b>Tempi previsti</b>	
<p>L'attività in carico a LAit sarà realizzata fino alla conclusione delle iniziative provinciali ammesse a cofinanziamento.</p>	

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

L'iniziativa SEMPLIFICAZIONE 2.0 prevede l'inserimento dei dati di monitoraggio sul sistema ministeriale SGP con scadenza bimestrale. Tutte le attività sono realizzate nei tempi e modi concordati con Regione Lazio.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di Dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		72	12	6	90	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>72</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>90</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>
<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	SECDTC
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Tecnologie
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A11015 del 28/11/2011
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto SECDTC ha l'obiettivo di consolidare l'attuale livello di sicurezza attraverso interventi mirati a garantire il presidio minimo della situazione attuale. In particolare il progetto si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgere un'analisi delle vulnerabilità e dei rischi sulla sicurezza del Data Center;</li> <li>- svolgere un'analisi delle vulnerabilità e dei rischi su alcune applicazioni critiche;</li> <li>- aggiornare le attuali politiche di sicurezza con particolare riguardo alla sicurezza delle applicazioni;</li> <li>- implementare una soluzione di eGRC (Governance, Risk Management, and Compliance) interna;</li> <li>- mantenere il sistema di monitoraggio e tracciamento attualmente in dotazione all'area Sicurezza.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Il progetto prevede le seguenti attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manutenzione standard per QRadar Log Manager;</li> <li>- esecuzione attività di analisi vulnerabilità e test d'intrusione;</li> <li>- definizione standard di sicurezza applicativa e verifiche di conformità,</li> <li>- implementazione processi SGSI in ottica ISO27001;</li> <li>- implementazione soluzione eGRC per utilizzo interno;</li> <li>- formazione specialistica per il personale dell'area sicurezza.</li> </ul>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Al momento della redazione della presente scheda è stata avviata la pianificazione dettagliata del progetto e sono state avviate le prime procedure interne per l'acquisizione delle risorse necessarie alla realizzazione dei deliverable principali.</p>	

### Tempi previsti

Il progetto si articolerà nel corso del 2012. Nel diagramma GANTT seguente è riportata una stima orientativa delle principali attività e milestone previste al momento della redazione della presente scheda. Come previsto dalle procedure aziendali, approfondimenti e revisioni saranno comunicati durante le varie fasi di progetto impiegando la documentazione prevista dal Sistema Qualità aziendale (Studio di fattibilità, Piano di Qualità e Controllo, Stato Avanzamento Lavori, ecc.).



### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Considerando la tipologia di progetto, il monitoraggio sarà effettuato sulla base di elementi quali, ad esempio, i seguenti:

- rispetto dei tempi di consegna dei deliverable di progetto;
- livello qualitativo dei deliverable;
- disponibilità del sistema di monitoraggio (rispetto ai livelli di servizio attesi);
- soddisfazione dell'utente finale.

In avvio di progetto, all'interno del piano di qualità e controllo, saranno definiti e formalizzati esplicitamente gli indicatori di qualità impiegati ed i relativi obiettivi (valori soglia).

Per l'individuazione degli indicatori di qualità si farà riferimento alle linee guida DigitPA per la qualità delle forniture e dei servizi ICT.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				90	90	€ 0,00
PROGETTAZIONE			30	10	40	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE			50	20	70	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE			40	10	50	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>			<b>120</b>	<b>130</b>	<b>250</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

<b>Codice:</b>	ERPPER
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	Determinazione Regionale A5231 del 13 luglio 2011
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto "Sistema Informativo Regionale – Risorse Umane" riguarda il sistema informativo centralizzato per la gestione del personale della Regione Lazio.</p> <p>L'obiettivo del progetto è favorire l'attività di governo e controllo dell'apparato amministrativo, ovvero una gestione unitaria ed integrata di tutte le informazioni e di tutti i processi relativi al personale della Regione Lazio per ciò che concerne gli adempimenti di tipo organizzativo, operativo, contributivo, statistico e fiscale.</p> <p>Il sistema informativo attuale è costituito da una piattaforma unica ed integrata e consta di una serie di moduli applicativi, integrati dal punto di vista funzionale e dei dati, i quali ricoprono tutte le esigenze connesse alla gestione delle risorse umane. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trattamento giuridico;</li> <li>• Trattamento economico e previdenziale;</li> <li>• Gestione presenze/assenze;</li> <li>• Gestione formazione;</li> <li>• Gestione dell'organizzazione;</li> <li>• Gestione delle missioni;</li> <li>• Gestione buoni pasto;</li> <li>• Consultazione dati storici;</li> <li>• Reporting e Business Intelligence;</li> <li>• Portale del personale.</li> </ul> <p>Il bacino di utenza del sistema, utilizzato per il personale di tutte le strutture amministrative della Giunta, del Consiglio Regionale e dell'Ente Parchi, è così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 200 utenti per le funzionalità di Economico, Giuridico e Presenze;</li> <li>- 4.000 utenti per le funzionalità del portale del dipendente (cedolino online, CUD online, ferie, formazione ecc.);</li> <li>- 5.000 i cedolini prodotti mensilmente.</li> </ul> <p>Occorre sottolineare che il finanziamento ottenuto con la citata determina A5231/2011 copre tutte le spese di gara e le attività relative all'esercizio 2011.</p> <p>Per le attività relative all'esercizio 2012 occorre un nuovo incarico che copra il servizio con l'attuale fornitore fino al completamento delle procedure di gara, la contrattualizzazione con il nuovo fornitore ed il pieno subentro dello stesso. Tale impegno può essere anche relativo ad annualità successive fino al 2016, risultando in tal modo la spesa finanziata a copertura di una ulteriore annualità (non si tratta di costi aggiuntivi per l'Amministrazione).</p>	

<b>Attività previste</b>																																									
Le attività previste per il 2012 sono:																																									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento attività di gara per il nuovo sistema e avvio nuovo fornitura</li> <li>• Esercizio del sistema attuale per tutte le funzionalità previste</li> <li>• Attività di Change Management allo scopo di aumentare l'efficienza delle procedure adottate dagli uffici del Personale</li> <li>• Attività di Assistenza agli utenti</li> <li>• Attività di Formazione agli utenti</li> <li>• Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema informativo del personale</li> <li>• Consulenza direzionale su trattamento economico, rilevazione presenza e trattamento giuridico</li> </ul>																																									
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>																																									
I risultati ottenuti nel 2011 sono:																																									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercizio del sistema del Personale per tutte le funzionalità (rilevazione presenze, trattamento economico, trattamento giuridico, formazione, sistema di Business Intelligence, portale del personale ecc...)</li> <li>• Avvio sospensione cedolino cartaceo</li> <li>• Realizzazione di interfacce con altri sistemi informativi regionali</li> <li>• Diffusione della soluzione e attività di Change Management</li> <li>• Attività di assistenza agli utenti</li> <li>• Attività di manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema informativo</li> <li>• Redazione documentazione e avvio procedura di gara per l'appalto del nuovo sistema</li> </ul> <p>I risultati che si prevede di ottenere nel corso dell'annualità 2012 sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiudicazione della gara d'appalto per l'acquisizione del nuovo sistema del personale</li> <li>- contrattualizzazione dell'aggiudicatario</li> <li>- avvio in esercizio del nuovo sistema informativo</li> </ul>																																									
<b>Tempi previsti</b>																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Nome attività</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ERPPER: Sistema Informativo del Personale SIR-HR</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Completamento procedure di gara</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Contrattualizzazione</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Esercizio parziale ASIS TOBE</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Avvio in Esercizio</td> </tr> </tbody> </table>	ID	Nome attività	1	ERPPER: Sistema Informativo del Personale SIR-HR	2	Completamento procedure di gara	3	Contrattualizzazione	4	Esercizio parziale ASIS TOBE	5	Avvio in Esercizio	<table border="1"> <thead> <tr> <th>1°</th> <th>2°</th> <th>3°</th> <th>4°</th> </tr> <tr> <th>trimestre</th> <th>trimestre</th> <th>trimestre</th> <th>trimestre</th> </tr> <tr> <th>D</th> <th>G</th> <th>M</th> <th>A</th> </tr> <tr> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>G</th> </tr> <tr> <th>L</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> </tr> <tr> <th>N</th> <th>D</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">[Gantt chart showing activity bars for items 1-5 across the four quarters]</td> </tr> </tbody> </table>	1°	2°	3°	4°	trimestre	trimestre	trimestre	trimestre	D	G	M	A	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			[Gantt chart showing activity bars for items 1-5 across the four quarters]			
ID	Nome attività																																								
1	ERPPER: Sistema Informativo del Personale SIR-HR																																								
2	Completamento procedure di gara																																								
3	Contrattualizzazione																																								
4	Esercizio parziale ASIS TOBE																																								
5	Avvio in Esercizio																																								
1°	2°	3°	4°																																						
trimestre	trimestre	trimestre	trimestre																																						
D	G	M	A																																						
M	A	M	G																																						
L	A	S	O																																						
N	D																																								
[Gantt chart showing activity bars for items 1-5 across the four quarters]																																									
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>																																									
Il sistema SIR-HR è inserito nel canale Contact Center LAit (06 5168 4498). Gli SLA previsti a livello contrattuale sono:																																									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibilità sistema: tutti i giorni feriali da lunedì a venerdì ore 7:00 -19.00; sabato 7:00 -15:00</li> <li>• malfunzionamenti "bloccati": intervento entro 3 ore lavorative dalla segnalazione</li> <li>• altri malfunzionamenti: intervento entro 6 ore lavorative dalla segnalazione</li> </ul>																																									

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		10	140	50	200	€ 0,00
PROGETTAZIONE		50	85	10	155	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		30	15		45	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		150			150	€ 0,00
COMUNICAZIONE					0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>250</b>	<b>240</b>	<b>60</b>	<b>550</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

3.2.29 Sistema delle Alleanze Locali (ALI) per l'innovazione della Regione Lazio

<b>Codice:</b>	AP3ALI
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	U.O. Coordinamento Progetti, Pianificazione Strategica e Gestione Clienti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali e Nazionali (APQ)
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	Determina A 4227 del 10/12/2007
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>L'intervento è inserito nel II Atto Integrativo all'Accordo di Programma Quadro in materia di Società dell'Informazione, e-Government e Servizi ai cittadini.</p> <p>Il Progetto nasce dall'evoluzione della "Rete dei CST" delineato nel verbale di concertazione tra Regione Lazio, ANCI, UPI e UNCEM il 14/11/2005.</p> <p>La Regione Lazio si configura come soggetto promotore del Sistema delle ALI, in qualità di ente realizzatore delle infrastrutture (servizi aggiunti) necessarie allo sviluppo dell'e-Government e di fautore di opportunità per lo sviluppo locale, in coerenza con gli investimenti già inseriti nell'Accordo di Programma Quadro per la Società dell'Informazione e nel I Atto Integrativo all'Accordo medesimo, entrambi stipulati con il CNIPA.</p> <p>La promozione di una "Rete dei CST", poi evoluta nel "Sistema delle ALI", è legata alla necessità di garantire agli Enti Locali, in particolare ai piccoli Comuni, un miglior accesso alle soluzioni ICT per la modernizzazione delle pubbliche amministrazioni e una maggiore copertura territoriale della diffusione dei servizi di e-Government, con l'obiettivo di coinvolgerli nel processo di innovazione e di ridurre il divario tecnologico mettendo a disposizione le risorse tecnologiche e i know-how necessari.</p> <p>Il progetto ha avuto una ridefinizione a seguito della riunione della Cabina di Regia del 23 marzo 2011 che ha sancito l'esclusione delle ALI di Latina e Frosinone.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento attività del Sistema delle ALI tramite il "Centro di Competenza"</li> <li>- Supporto alla governance regionale</li> <li>- Gestione del portale del Sistema delle ALI</li> <li>- Realizzazione delle azioni previste dal piano di comunicazione delle ALI, con particolare riferimento all'organizzazione dei workshop per ciascuna ALI</li> <li>- Erogazione e Monitoraggio delle azioni di coaching ed e-learning</li> </ul>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	

250  


- Coordinamento del Sistema delle ALI tramite il "Centro di Competenza"
- Elaborate le linee guida per la redazione dei piani di monitoraggio
- Partecipazione agli incontri di Segreteria Tecnica delle ALI;
- Progettato, sviluppato e messo in esercizio il portale delle ALI, il social network, il catalogo dei servizi, la sezione di monitoraggio e reporting;
- Progettato il Piano di comunicazione;
- Effettuato assessment sui fabbisogni di coaching ed e-learning;
- Progettati, sviluppati e messi online sette corsi di e-learning sui temi individuati dalle ALI. I sette corsi sono accessibili dall'area riservata del portale;
- Stipulati gli Accordi di Coaching delle ALI di Roma e Rieti.

Con particolare riferimento al Coaching, al 31 dicembre 2011 sono state erogate:

- ALI Roma: 288 ore su un totale di 528
- ALI Rieti: 355 ore su un totale di 528
- ALI Viterbo: 0 su un totale di 528 ore. L'ALI di Viterbo ha stipulato la Convenzione con Regione Lazio solo a Dicembre 2011. E' in fase di start up il servizio anche su questa ALI tramite la stipula dell'accordo di coaching.

Sono in fase di pianificazione le ore provenienti dall'ALI di Frosinone e Latina, che saranno ridistribuite presso Roma, Rieti e Viterbo e la ripianificazione delle ore perse.

#### Tempi previsti

Il 31 dicembre 2012 è prevista la scadenza dei tre contratti stipulati da LAit per la realizzazione dei servizi aggiunti. In particolare si prevede che dovranno essere estesi temporalmente il contratto per la realizzazione dei servizi di coaching e per la comunicazione (realizzazione workshop).

#### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Come tutti gli interventi inseriti in Accordo di Programma Quadro è soggetto a monitoraggio bimestrale e i dati di avanzamento sono caricati sul sistema ministeriale SGP al termine di ciascun bimestre di riferimento.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			135	29	164	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>			<b>135</b>	<b>29</b>	<b>164</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

<b>Codice:</b>	AGRSI4
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Agricoltura
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A6845/10
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>LAit S.p.a., ha sviluppato il sistema informativo della Regione Lazio per alcune sue sottocomponenti. La necessità di costituire un sistema informativo unico e omogeneo rispetto alle tecnologie, ha imposto la necessità di revisionare alcuni sottosistemi in esercizio e costituire il sottosistema dell'anagrafe, che svolge il ruolo di elemento comune rispetto al disegno complessivo del sistema informativo. Nella progettazione del sistema, si segue una logica modulare per cui, intorno alla componente fondamentale rappresentata dall'anagrafe unica delle aziende agricole, saranno sviluppate le componenti specifiche per ogni comparto specifico. L'obiettivo è quello di mantenere sempre una coerenza intrinseca di tutti i dati afferenti il settore dell'agricoltura al fine di generare un archivio strumentale alla costituzione dell'organismo pagatore regionale</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Sulla base dei risultati ottenuti nel corso del 2009, si rende necessario provvedere alla gestione in esercizio del sistema informativo realizzato, allo sviluppo di nuove funzionalità applicative e la predisposizione di nuovi studi di fattibilità, su tematiche ad oggi non previste e rearsi necessarie. Inoltre considerando che tutto il sistema informativo dell'agricoltura è sviluppato in modo complementare al Sistema informativo del Ministero delle politiche agricole, si rende necessario una costante manutenzione degli strumenti di interscambio. In merito allo sviluppo di nuove funzionalità, si prevede l'integrazione di funzionalità avanzate per la gestione dell'anagrafe da parte dei CAA, lo sviluppo di un modulo applicativo unico per la gestione dei profili fra tutti i sistemi informativi in agricoltura, l'integrazione delle informazioni cartografiche e territoriali del Sistema Informativo Territoriale Regionale con lo strato catastale e le ortofoto. Georeferenziazione completa di tutte le informazioni residenti nel sistema informativo della Direzione Agricoltura.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Migrazione del sistema sulla nuova infrastruttura sw di base. Rilascio delle funzionalità di inserimento manuale in produzione. Rilascio delle prime funzionalità di sviluppo che la Direzione Regionale riterrà opportuno integrare.</p>	
<b>Tempi previsti</b>	
<p>Nel 2012 si renderà necessario terminare il rilascio in produzione delle funzionalità di inserimento manuale. Sincronizzazione notturna dei fascicoli. Analisi di dettaglio delle funzionalità da rilasciare nel 2013</p>	

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Si prevede di implementare un servizio di assistenza con SLA pari a 18 ore lavorative per interventi bloccanti, da monitorare tramite sistema di ticketing.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		30	20		50	€ 0,00
PROGETTAZIONE		50	40		90	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		40	10		50	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		30	10		40	€ 0,00
COMUNICAZIONE		10	10		20	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>160</b>	<b>90</b>		<b>250</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	AMBSIA
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Ambiente
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A3623 del 15/11/2005; A3826 del 31/10/2007; A1107 del 26/03/2008
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il Sistema Informativo Ambientale nasce come lo strumento di organizzazione dei dati ambientali, costantemente mantenuto coerente e adeguato alle norme regionali, nazionali e comunitarie, che risponda con efficienza ed efficacia alle richieste di informazioni che provengono da soggetti pubblici e privati.</p> <p>Prevede l'acquisizione, tra le altre, delle informazioni di localizzazione delle entità ambientali di interesse (ad esempio i punti significativi degli impianti di smaltimento rifiuti, quelli delle stazioni di monitoraggio, etc...), in modo da consentire un'analisi spaziale delle conoscenze raccolte ed un utilizzo integrato dei dati ambientali con i dati geografici.</p> <p>I principali flussi gestiti dal sistema sono la raccolta, l'elaborazione, la verifica e la diffusione delle informazioni di interesse ambientale.</p> <p>Il Sistema cataloga da un lato, per le proprie aree tematiche (Atmosfera, Idrosfera, Geosfera, Rifiuti e Flussi Materiali, Agenti Fisici, Natura e Biodiversità, etc), i dati ambientali rilevati sul territorio a seguito di attività di controllo, monitoraggio o fornite da altri soggetti detentori e dall'altro fornisce strumenti di elaborazione e aggregazione dei dati, per essere di supporto allo svolgimento delle attività per gli analisti ambientali o decisori sia per le attività operative quotidiane che decisionali. L'iniziativa della Regione Lazio per la realizzazione del "nuovo SIRA" nasce da più fattori, di seguito descritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un'infrastruttura attuale tecnologicamente obsoleta.</li> <li>• la necessità di implementare il Punto Focale Regionale e l'inserimento nella rete SINAnet,</li> <li>• l'evoluzione delle normative di riferimento.</li> </ul> <p>Il sistema è al momento in esercizio, seppure ancora devono essere ultimate alcune funzionalità preminentemente di pubblicazione (sito internet e portale).</p> <p>Il processo di costruzione del SIRA ha previsto la realizzazione del cosiddetto Modulo Comune (MC): dominio di dati e funzioni che caratterizza i processi di interazione fra livelli regionale e nazionale, cui si aggiunge al Modulo Proprio (MP): dominio di dati e funzioni caratteristico delle competenze e delle funzioni esercitate a livello regionale. Il sistema, tra le altre cose, permette di elaborare i debiti informativi di Regione Lazio nei confronti dell'ISPRA e del Ministero dell'Ambiente.</p> <p>Oltre ad avere un sistema di "raccolta" dei dati di carattere ambientale ed una componente cartografica per la loro "lavorazione", il sistema presenta un portale che centralizza l'accesso ai servizi di promozione e divulgazione sulle tematiche ambientali e ai servizi di reportistica dei principali indicatori ambientali della Regione Lazio.</p> <p>Il sistema prevede un'ampia sezione di contenuti informativi e divulgativi, relativi alla presentazione e alla valorizzazione dell'iniziativa, e di contenuti istituzionali, quali informazioni relative agli adempimenti di legge e alle normative di riferimento in campo ambientale.</p> <p>All'interno del portale è presente anche una sezione documentale, che consente di accedere ai documenti giuridici, amministrativi e scientifici relativi al patrimonio ambientale e alla sua tutela, forniti dall'Assessorato all'ambiente della Regione Lazio.</p>	

250  
  


<b>Attività previste</b>
Conduzione e Manutenzione correttiva ed adeguativa.
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>
Messa in esercizio del sistema. Al momento è necessario procedere ad ultimare, di concerto con le strutture regionali, il popolamento delle banche dati ancora non presenti a sistema e arricchire di contenuti il portale SIRA. E' inoltre necessario utilizzare l'anno 2012, in cui sarà garantita l'assistenza da parte del fornitore, per completare le attività di integrazione informatizzata con i soggetti detentori di alcuni crediti informativi nei confronti di Regione Lazio, quali ad esempio ARPA.
<b>Tempi previsti</b>
Entro l'anno 2012, secondo una pianificazione che dovrà necessariamente essere elaborata dalle strutture regionali della Direzione Ambiente, che detengono i dati da importare nel sistema SIRA.
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>
<p>Il Fornitore, secondo gli standard del servizio di Help Desk di LAit S.p.A., dovrà garantire tutte le attività di assistenza applicativa destinate agli utenti e dovrà mettere a disposizione personale qualificato per il passaggio di competenze allo staff di LAit S.p.A.</p> <p>L'Help Desk è organizzato su due livelli. Il primo livello è affidato agli operatori del CRM LAit che smistano le chiamate al secondo livello costituito dai tecnici del fornitore nel periodo manutenzione. I tecnici (Sistemi, Reti, Applicazioni, Servizi di base) LAit avranno la responsabilità del servizio sulle macchine presso il CED e della rete.</p> <p>Le richieste di assistenza vanno inoltrate telefonicamente o via e-mail agli indirizzi che verranno indicati da LAit S.p.A. Ogni intervento deve essere registrato (utente chiamante, data, tipologia di intervento, priorità, ecc.).</p> <p>Il primo livello va sempre contattato per i problemi del singolo utente. Gli operatori provvederanno a una prima diagnostica, intervenendo o girando il problema al gruppo interessato.</p> <p>Il secondo livello fornisce supporto per le disfunzioni generali dei servizi, provvede alla riassegnazione del problema nel caso questo sia da attribuire ad altri gruppo di intervento.</p> <p>Le attività di manutenzione hardware e software devono essere svolte dal Fornitore prevalentemente presso le sedi della Regione Lazio e di LAit S.p.A. Le attività di manutenzione prevedono la stesura di un Rapporto di intervento, controfirmato da LAit e dalla Regione Lazio. Il Rapporto Intervento deve essere rilasciato in formato cartaceo ed elettronico a LAit S.p.A. e alla Regione Lazio con cadenza mensile.</p> <p>Tutte le richieste di manutenzione saranno prese in carico da LAit S.p.A. che, in accordo con il Fornitore, valuterà l'intervento richiesto e la sua classificazione come manutenzione ordinaria o adeguativa.</p> <p>L'assistenza tecnica in garanzia dovrà essere di 36 mesi, on-site, con intervento entro 24 ore dalla richiesta via fax, telefono e/o e-mail e ripristino funzionalità entro 24 ore dall'inizio dell'intervento.</p> <p>Se durante il periodo di garanzia dovesse verificarsi un guasto che, a partire dal momento di intervento del Fornitore, comporti l'inutilizzabilità di una o più apparecchiature per un periodo superiore alle 48 ore, il Fornitore dovrà sostituirle, senza costi aggiuntivi, con altre di pari configurazione sino alla riparazione del guasto.</p>

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			50		50	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		50			50	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>50</b>	<b>50</b>		<b>100</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

<b>Codice:</b>	ERPARM																
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti																
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza																
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza																
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali																
<b>Stato finanziamento:</b>																	
<b>Riferimento incarico:</b>	Determinazione Regionale A4150 del 30/09/09																
<b>Durata:</b>	Pluriennale																
<b>Descrizione del Progetto</b>																	
<p>Il progetto Acquisto Materiale Informatico (ARMI) ha portato alla realizzazione di un workflow per la gestione e la razionalizzazione delle richieste di acquisto di PC, stampanti ecc. che, dalle diverse Direzioni Regionali, convergono sulla direzione Attività della Presidenza.</p> <p>Nel corso del 2012 si prevede di consolidare e mantenere il nuovo sistema reingegnerizzato.</p>																	
<b>Attività previste</b>																	
<p>Le attività previste per il 2012 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• integrazione con ulteriori funzioni di reportistica e controllo;</li> <li>• attività di assistenza agli utenti;</li> <li>• attività di manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema.</li> </ul>																	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>																	
<p>I risultati ottenuti nel corso del 2011 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reingegnerizzazione ed ampliamento del sistema;</li> <li>• assistenza e manutenzione.</li> </ul>																	
<b>Tempi previsti</b>																	
ID	Nome attività	4° trimestre	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	1° tri										
		ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen
1	Acquisto Materiale Informatico	[Barra nera]															
2	Assistenza Utenti e Manutenzione	[Barra grigia]															

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Il sistema ARMI è inserito nel canale Contact Center LAit (06 5168 4498)

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				10	10	€ 0,00
PROGETTAZIONE			40		40	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		20			20	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		80			80	€ 0,00
COMUNICAZIONE					0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>100</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>150</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>
<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>



<b>Codice:</b>	AGRSI5
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Agricoltura
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A6845/10
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>LAit S.p.a. ha sviluppato il sistema informativo della Regione Lazio per alcune sue sottocomponenti in particolare quello dell'UMA. Infatti, l'introduzione dell'anagrafe unica delle aziende uniche ha imposto la necessità di modificare il sistema UMA in esercizio dal 2002 e pertanto è stato necessario modificarlo ed adeguarlo al contesto complessivo.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Nel corso del 2009 è stato rilasciato in produzione il sistema informativo dell'UMA integrato con l'anagrafe. Gli attori coinvolti nel processo, sono però aumentati e si prevede il coinvolgimento di nuovi attori. Sono state individuate, pertanto, nuove linee di sviluppo per supportare l'operatività degli interlocutori individuati, lo sviluppo di nuove funzionalità anche per i distributori, la gestione in esercizio e l'adeguamento alla base dati. Nel 2012 si è provveduto a fornire un incarico temporaneo di breve termine per la gestione in esercizio del sistema. Nel contempo sarà necessario lavorare sulla redazione delle specifiche per evoluzioni molto più ampie da includere in una nuova trattativa di gara</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Attività di sviluppo e gestione in Esercizio per l'affidamento in corso. Predisposizione del nuovo capitolato per le attività di evoluzione previste.</p>	
<b>Tempi previsti</b>	
<p>Si prevede di eseguire le attività di gestione in esercizio predisposizione del nuovo capitolato ed aggiudicazione</p>	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		20	20		40	€ 0,00
PROGETTAZIONE		50	30		80	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		30			30	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	20	10			30	€ 0,00
COMUNICAZIONE		10	10		20	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>20</b>	<b>120</b>	<b>60</b>		<b>200</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>



<b>Codice:</b>	ERPIL
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	n/a
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto "Sistema Informativo Regionale – Bilancio atti Amministrativi e Protocollo (S.I.R.I.P.A.) è stato finanziato nell'annualità 2011 allo scopo di bandire una gara europea avente ad oggetto la fornitura di un servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo del bilancio, ragioneria, atti amministrativi e protocollo della Regione Lazio. La gara è stata aggiudicata nel corso del 2011. Nel corso del 2011 è stato, inoltre, richiesto dalla Direzione Regionale "Attività della Presidenza" di includere come servizio di manutenzione evolutiva all'interno del progetto ERPIL la realizzazione di un modulo per la produzione del bollettino ufficiale telematico della Regione Lazio, nonché per la consultazione online da parte di soggetti esterni e la richiesta di pubblicazione atti da parte di soggetti opportunamente accreditati.</p> <p>Obiettivo del progetto attuale è realizzare nuovi interventi di manutenzione evolutiva al modulo redazionale di produzione del BUR telematico ed implementare le procedure di migrazione dati per consentire il caricamento sul sistema S.I.R.I.P.A. dei bollettini regionali telematici prodotti fino a giugno 2012 dal precedente fornitore dell'ente (Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato).</p> <p>Le funzioni ed i servizi erogati nelle varie fasi si possono sinteticamente riassumere come di seguito riportato:</p> <p><u>Funzioni sul portale internet</u></p> <p>Area riservata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrazione richiesta di pubblicazione inserzione (form on-line)</li> <li>- Consultazione stato proprie richieste di pubblicazione</li> </ul> <p>Area pubblica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta di accreditamento (per accedere all'area riservata)</li> <li>- Ricerca e consultazione BUR</li> </ul> <p><u>Funzioni su SIRIPA:</u></p> <p>a) Funzioni di amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione tipo ente / tipo inserzione</li> <li>- Gestione ente: gestione dell'archivio enti che richiedono le pubblicazioni di inserzioni sul BUR</li> <li>- Gestione utente esterno: gestione delle utenze da accreditare o per le quali è stato ricevuto un documento cartaceo / via PEC</li> </ul> <p>b) Funzioni dell'ufficio di redazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caricamento inserzione esterne da ufficio: consente all'ufficio di caricare le richieste di inserzione pervenute tramite posta tradizionale e PEC</li> <li>- Ricezione inserzioni esterne: permette di ricevere presso l'ufficio le richieste d'inserzione provenienti da soggetti esterni via web</li> <li>- Ricezione inserzioni atti amministrativi creati e approvati su SIRIPA</li> <li>- Visualizzazione preview inserzioni, modifica ordine allegati, inserimento omissis, ecc.</li> <li>- Validazione ed ammissione alla pubblicazione delle inserzioni dopo valutazione formale e di contenuto</li> </ul>	

- Gestione edizioni BUR: consente di creare, modificare, cancellare un'edizione del BUR
  - Associazione delle inserzioni ad un'edizione
  - Generazione edizione BUR: genera il pdf. relativo all'edizione del BUR e ne permette la visualizzazione
- c) Funzioni di direzione: validazione finale, firma dell'edizione ed invio alla pubblicazione

#### Attività previste

Le attività previste nell'ambito del presente progetto sono:

- Migrazione dati
- Realizzazione interventi di manutenzione evolutiva al modulo di redazione oggetto di realizzazione nell'ambito del sistema S.I.R.I.P.A
- Fornitura di un servizio di assistenza alla redazione regionale ed ai soggetti esterni che richiedono l'accreditamento per la richiesta di pubblicazione atti sul BUR mediante l'impiego di due risorse qualificate

#### Risultati previsti/ottenuti

A seguito degli incarichi ricevuti da Regione LAit (Rif. Determina A6845 del 13/012/2010) sono stati ottenuti i seguenti risultati:

- indizione di un appalto pubblico mediante procedura ristretta volta alla gestione, sviluppo e manutenzione del Sistema informativo del Bilancio, Ragioneria, Atti Amministrativi e Protocollo della Regione Lazio;
- aggiudicazione della gara;
- contrattualizzazione del fornitore.

Entro giugno 2012, si prevede l'avvio in esercizio del modulo applicativo per la redazione del BUR e della sezione pubblica accessibile da portale, tramite la quale i soggetti esterni possono richiedere la pubblicazione di atti sul bollettino.

Inoltre nel corso dell'annualità 2012, si prevede la realizzazione degli interventi di manutenzione evolutiva al sistema informativo S.I.R.I.P.A. che saranno richiesti dalla committenza.

#### Tempi previsti

ID	Titolo attività	Gestione			
		11	12	13	14
1	CRPBU: Sistema informativo Regione Lazio Bilancio, Ragioneria, Atti amministrativi e protocollo				
2	Sviluppo a colpo				
3	Servizio di manutenzione evolutiva, correttiva e assistenza				
4	Modulo BUR				
5	Gruppo e portale				
6	Migrazione dati bollettini anno 2011				
7	Integrazioni SPA				
8	Assistenza redazione e servizi esterni				

#### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Sono previsti dei SAL periodici con il fornitore aggiudicatario dell'appalto per verificare l'avanzamento delle attività, l'effort di implementazione a fronte di richiesta di interventi di manutenzione evolutiva da parte della committenza, il rispetto degli SLA definiti contrattualmente per i servizi di assistenza onsite, manutenzione correttiva ed adeguativa.

Sono previsti dei SAL con Regione Lazio per definire macro-requisiti di analisi a fronte di richieste di interventi di manutenzione evolutiva che richiedano l'integrazione di nuovi moduli al sistema informativo S.I.R.I.P.A.

*[Handwritten signature]*

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				140	140	€ 0,00
PROGETTAZIONE		130	35	40	205	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		110			110	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		60			60	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>300</b>	<b>35</b>	<b>180</b>	<b>515</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	PATIMM
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il sistema informativo per la gestione del Patrimonio Immobiliare e Demanio della Regione Lazio consente la gestione unitaria ed integrata di tutte le informazioni e dei processi relativi ai cicli attivo e passivo inerenti la gestione del Patrimonio Immobiliare.</p> <p>In particolare il sistema consente di:</p> <p><u>a) mettere a "fattore comune" la base dati storizzata relativa ai seguenti strati informativi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oggetti (particelle e/o poligoni indicanti il terreno o la proprietà in genere)</li> <li>- titoli di possesso relativi a fabbricati/UIU (Unità Immobiliare Urbana)</li> <li>- titoli di conduzione relativi a fabbricati/UIU (locazione, affitto, uso a titolo oneroso)</li> <li>- atti e documenti di validazione dei soggetti, degli immobili e dei titoli di possesso/conduzione.</li> <li>- informazioni territoriali (Grafici idrici, Grafici stradali, poligoni aree e particelle)</li> <li>- titoli di possesso relativi a terreni</li> <li>- titoli di conduzione relativi a terreni (es. uso agricolo)</li> <li>- titoli relativi al passaggio dei beni da una categoria all'altra</li> </ul> <p><u>b) attivare applicazioni gestionali specifiche per i diversi uffici che condividono i dati di cui sopra:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventario dei beni immobili regionali (Ciclo attivo/passivo) e demaniali, dei dati tecnici sugli immobili e degli spazi</li> <li>- gestione amministrativo-economica delle locazioni attive (ciclo attivo) e delle concessioni d'uso conferite dalla Regione a soggetti terzi, con relativo scadenziario (concessioni di beni demaniali; affitti di beni regionali, etc.)</li> <li>- gestione amministrativo-contabile delle locazioni passive (ciclo passivo) relative alle UFU per le quali la Regione Lazio paga un canone</li> <li>- gestione del demanio idrico</li> </ul> <p><u>c) condividere componenti software ingegnerizzate di gestione della base dati territoriale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inserimenti o modifica dei soggetti titolari per possesso o conduzione d'immobili</li> <li>- variazioni sugli immobili (frazionamenti, accorpamenti, cambi di destinazione d'uso, cambi di categoria: da demanio a patrimonio e/o da patrimonio indisponibile a patrimonio disponibile, etc.)</li> <li>- compravendite, successioni ed altre variazioni sui titoli di possesso</li> <li>- concessioni d'uso, uso civico, comodati, locazioni o qualunque altra modifica di conduzione</li> <li>- ricerche e consultazioni (alfanumeriche e grafiche) sui titoli e sui dati territoriali</li> </ul> <p><u>d) valorizzare la base dati territoriale aggiornata e controllata dagli uffici competenti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento e validazione dei dati identificativi e descrittivi degli immobili e demanio gestiti</li> <li>- aggiornamento e validazione dei titolari e dei titoli di possesso e conduzione riferibili a beni immobili e demanio gestiti dagli uffici competenti ed anche condivisi tra questi</li> <li>- condivisione della base dati all'interno del sistema informativo territoriale regionale.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	

Le attività previste per il 2012 sono:

- Redazione studio di fattibilità e capitolato per la realizzazione di un sistema informativo per la gestione del patrimonio immobiliare che riproduca le funzionalità esistenti e realizzi le seguenti evoluzioni:
  - Integrazione con ulteriori flussi dati da sistemi esterni e dati (Beni Mobili, Bilancio, Ministeri...)
  - Attività di Assistenza agli utenti
  - Attività di Manutenzione evolutiva ed adattativa del sistema
  - Utilizzo SETIF (tracciato bancario standard per bonifici automatici) per ciclo passivo
  - Realizzazione Reportistica avanzata
  - Gestione indicatori per rilevazione abusivismo
  - Gestione Costi Immobiliari
  - Avvio delle procedure di gara europea per l'appalto quadriennale del nuovo sistema (2013-2016)

#### Risultati previsti/ottenuti

I risultati ottenuti nel corso del 2011 sono:

- Formazione agli utenti
- Attività di Change Management
- Assistenza e Manutenzione
- Gestione ex immobili ASL del Lazio
- Realizzazione di funzionalità di georeferenziazione di immobili e terreni

I risultati che si prevede di raggiungere nel corso dell'annualità 2012 sono i seguenti:

- Indizione gara di appalto per l'acquisizione di un sistema informativo per la gestione del patrimonio immobiliare che riproduca ed integri le funzionalità rese disponibili dal sistema AS-IS secondo le richieste dell'amministrazione regionale

#### Tempi previsti

ID	Nome attività	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	1° 2012
		D	G	F	M	A
1	PATBM: Sistema Informativo regionale del Patrimonio Immobiliare					
2	Manutenzione ed Assistenza					
3	Evoluzione funzionale (sviluppo interfacce)					
4	Procedura amministrativa per acquisizione manutenzione sistema					

#### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Il sistema PAT-IMM è inserito nel canale Contact Center LAit (06 5168 4498) Gli SLA previsti a livello contrattuale sono:

- disponibilità sistema: tutti i giorni feriali da lunedì a venerdì ore 7:00 -19.00; sabato 7:00 -15:00
- malfunzionamenti "bloccati": intervento entro 4 ore lavorative dalla segnalazione
- altri malfunzionamenti: intervento entro 8 ore lavorative dalla segnalazione

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			40	30	70	€ 0,00
PROGETTAZIONE		20	25		45	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		50			50	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		80			80	€ 0,00
COMUNICAZIONE					0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>150</b>	<b>65</b>	<b>30</b>	<b>245</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	TERSIR
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Territorio e urbanistica
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A2977 del 11/02/2004; A1988 del 25/05/2007; A1638 del 13/05/2008 Finanziamento servizio SIRIL prot. Reg. N° 034560 del 8/11/2010
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>L'esigenza della Regione Lazio di dotarsi di una banca dati contenente dati certificati dal Registro delle Imprese Nazionale (così come indicato nella determina regionale A2977 del 11 ottobre 2004) ha portato alla realizzazione del Sistema SIRIL, progettato nel 2004, su incarico regionale e messo in esercizio nel gennaio del 2005.</p> <p>L'obiettivo del progetto, così come indicato nello studio di fattibilità prot. LAit n. 267853 del 31/8/2004, è la realizzazione di un'anagrafe unica centralizzata e certificata (dati di Camera di Commercio) dei dati relativi alle imprese del Lazio, finalizzata allo snellimento dei processi amministrativi oltre che regionali anche dei rapporti con gli enti locali.</p> <p>Il progetto ha avuto come fornitore la società Infocamere, società consortile di informatica delle camere di commercio italiane che ha come obiettivo sociale il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio un sistema informatico nazionale, in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti e informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o di pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere di Commercio.</p> <p>In particolare il sistema SIRIL permette di avere la disponibilità e la consultazione dei dati certificati dalle Camere di Commercio aggiornati con frequenza giornaliera. Gli accordi con la società Infocamere prevedono inoltre la consultazione gratuita del servizio, senza alcun pagamento di diritti di segreteria normalmente esigibili per la consultazione del Registro delle Imprese, estesa a tutte le amministrazioni pubbliche del territorio della Regione Lazio.</p> <p>Al sistema, negli anni successivi, è stato aggiunto un modulo cartografico per la georeferenziazione delle imprese e la possibilità di effettuare analisi socio-demografiche legate alla localizzazione delle imprese, la loro tipologia e distribuzione al fine di supportare le attività pianificatorie di Regione e degli enti locali che hanno accesso al sistema.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Le attività previste sono la manutenzione del software, sia correttiva sia adeguativa, nonché la fornitura e l'aggiornamento giornaliero dei dati provenienti dalle Camere di Commercio relativi alle imprese del Lazio. Nel corso del 2012 sono previste anche attività di comunicazione al fine di diffondere maggiormente l'utilizzo del sistema a tutte le realtà pubbliche del Lazio che abbiano effettiva necessità di accedere ai servizi camerale e che ancora non facciano utilizzo del SIRIL.</p>	

**Risultati previsti/ottenuti**

Il sistema attualmente ha oltre 700 utenti che effettuano accessi per verificare le caratteristiche delle imprese del Lazio. In più dal 2011 è stato attivato un "gateway nazionale" che permette di avere accesso al registro nazionale estendendo le potenzialità del sistema anche per "visure" su imprese non residenti nel Lazio. Gli obiettivi del 2012 sono legati al piano di diffusione del sistema, che prevede sessioni informative onsite per sensibilizzare all'utilizzo del SIRIL i dipendenti comunali e dei vari enti focali interessati oltre che una sessione in regione per far conoscere il servizio anche alle strutture regionali. L'estensione del servizio e l'incremento dell'utenza permette evidentemente di rendere tale investimento sempre più redditizio e strategico per RL poiché permette nel complesso alle istituzioni locali ed alla stessa regione economie crescenti rispetto alla definizione di contratti one-to-one di uffici e strutture pubbliche direttamente con Infocamere.

**Tempi previsti****Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			50		50	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		50			50	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>50</b>	<b>50</b>		<b>100</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	BILTCO
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A5567 del 30/05/2011; A11146 del 31/11/2011
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il sistema informativo BILTCO gestisce la gran parte delle attività di competenza dell'Area Tributi e Contenzioso della Direzione "Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi". Tale sistema è in esercizio con le sue prime funzionalità dal Dicembre 2007.</p> <p>Ad oggi, risultano gestiti su BILTCO i seguenti <u>contesti tributari</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deposito in discarica (DD); Addizionale Regionale Gas Metano (GM);</li> <li>- Tasse di Concessione Regionale (TCR); Demanio Marittimo e Concessioni Minerarie (DMCM);</li> </ul> <p>i seguenti <u>processi amministrativo/contabili – area Tributi</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riscossione Delegazioni ACI (DA); Riscossione Agenzie di Pratiche Auto (PA); Riscossione Tabaccai (TA);</li> <li>- Esenzione bollo auto disabili (EBAD); Esenzione bollo auto Regione Lazio (EBAR);</li> <li>- Rimborsi tasse di concessione Regionale (RMB); Rimborsi Bollo Auto (RMBA);</li> </ul> <p><u>Lato contenzioso</u>, sono inoltre gestiti i seguenti processi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione contenzioso Tributario (CTNZ); Gestione contenzioso Tassa Auto (CGTA);</li> <li>- Gestione contenzioso amministrativo Ordinanze Sindaci (CAOS); Gestione contenzioso amministrativo Cittadini (CAMM) – in corso di sviluppo</li> </ul> <p>Si posizionano in maniera cross rispetto all'intero sistema informativo, i <u>seguenti moduli</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SIAR: servizio anagrafico alimentato secondo precise regole di business dalle seguenti fonti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonte MEF: anagrafe tributaria per le persone fisiche e giuridiche</li> <li>- Fonte SFRIL: anagrafe CCIAA per le persone giuridiche</li> <li>- Inserimenti manuali da parte degli utenti di Regione Lazio</li> <li>- WEBDAV: archivio documentale</li> </ul> </li> </ul> <p>L'applicazione, raggiungibile tramite browser da tutti gli utenti autorizzati, contiene un modello di processo altamente astratto e facilmente configurabile;</p> <p>il medesimo modello di gestione può essere applicato a tutti i contesti tributari di pertinenza della Pubblica Amministrazione Regionale,</p> <p>sia nella fase di riscossione del tributo, sia nella fase di gestione del contenzioso in caso di evasione.</p> <p>La presente richiesta di finanziamento è relativa ad interventi progettuali previsti in termini di estensioni e revisioni al sistema in esercizio. Tali interventi sono finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- massimizzare l'efficienza delle aree rendendo il processi implementati sui vari moduli più snello ed efficace;</li> <li>- introdurre una piattaforma di Business Intelligence per consentire di monitorare l'andamento dei processi, le attività di recupero crediti, evidenziando eventuali inefficienze e attività potenziabili.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	

Nell'ambito del presente intervento progettuale sono previste le seguenti attività:

- interventi di sviluppo software
- realizzazione piattaforma di business intelligence per la realizzazione di un cruscotto direzionale che consenta alle strutture dirigenziali dell'ente di avere a disposizione dati di sintesi sui processi di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi regionali
- interventi di reingegnerizzazioni di moduli già esistenti volti a semplificare l'operatività degli utenti e a snellire le procedure attualmente utilizzate anche a seguito della riorganizzazione dell'ente che ha portato all'accorpamento delle aree tributi e contenzioso
- interventi di MEV su moduli già esistenti e rilasciati in esercizio
- formazione su nuove funzionalità
- acquisto licenze software per la produzione e la gestione dei modelli fiscali annualità fiscale 2011

#### Risultati previsti/ottenuti

Il sistema informativo BILTCO è attualmente sviluppato interamente a risorse interne; è attualmente in corso di sviluppo il modulo relativo alla gestione del contenzioso amministrativo inerente le sanzioni verso i cittadini (Rif. determina A5567 del 30/05/2011 e A11148 del 31/11/2011). L'implementazione di tale modulo è stata strutturata prevedendo i seguenti tre rilasci successivi:

- Step1: realizzazione modulo di gestione verbali/ordinanze/pagamenti da parte dell'ufficio preposto dell'ente
- Step2: realizzazione di form ad hoc da esporre su internet mediante le quali i maggiori verbalizzanti potranno inserire i verbali direttamente sul sistema BILTCO
- Step3: integrazione del sistema BILTCO con il sistema adottato dal comune di Roma per la gestione dei verbali e delle ordinanze che rientrano nell'ambito di competenza della Regione Lazio

#### Tempi previsti

ID	Nome attività	Semestre 1, 2012		Semestre 2, 2012									
		D	G	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	BILTCO: Sistema informativo regionale Tributi e Contenzioso												
2	Manutenzione ed assistenza												
3	Sviluppi modelli aggiuntivi												
4	Realizzazione piattaforma di BI												

#### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Sono previsti dei SAL periodici con la committenza per validare l'analisi dei requisiti, il disegno dei processi ed effettuare i test di accettazione del prodotto.  
Gli SLA saranno concordati con l'Amministrazione Regionale.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Basic	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				75	75	€ 0,00
PROGETTAZIONE		250		35	285	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		450			450	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		180			180	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>880</b>		<b>110</b>	<b>990</b>	
					<b>Totale (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	SANMED																
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità																
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza																
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza																
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali																
<b>Stato finanziamento:</b>																	
<b>Riferimento incarico:</b>																	
<b>Durata:</b>	Annuale																
<b>Descrizione del Progetto</b>	<p>Il progetto garantisce la gestione corrente del sistema informativo della Medicina di Base costituito dalla gestione dell'anagrafe degli assistiti comprensiva delle procedure di "scelta e revoca del medico di base", la gestione dell'applicazione per il rilascio della tessera di esenzione dal ticket sanitario, dalla procedura per l'assegnazione ricettari del SSN e dalla gestione delle competenze stipendiali dei Medici di Base (MMG e PLS) comprensivo dell'elaborazione, stampa, e spedizione delle buste paga. Il progetto include la gestione dell'applicazione di generazione delle Graduatorie Regionali di MMG e PLS e lo sviluppo di procedure di integrazione con i sistemi collaterali (POSLazio, Recup, Esenzione per Reddito ecc.) e fornitura dati ad ASL, AO e Direzioni Regionali. Il progetto prevede infine attività di consulenza, assistenza, supporto e formazione utenti.</p>																
<b>Attività previste</b>	<p>La gestione corrente degli applicativi del progetto e la loro manutenzione ordinaria, correttiva e migliorativa; servizi di help-desk e consulenza agli operatori ASL. Indizione di una gara ad evidenza pubblica per la sostituzione della piattaforma di elaborazione delle competenze di MMG e PLS con eventuale ampliamento della gestione del sistema di elaborazione delle competenze stipendiali a tutti i medici di medicina generale (inclusando, quindi, SUMAI e Guardia Medica).</p>																
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	<p>Gestione corrente, manutenzione ordinaria, correttiva e migliorativa degli applicativi del progetto, servizio di help-desk e consulenza agli operatori ASL. Gestione delle procedure di automatizzazione della produzione, invio e trattamento delle risposte da e per il server dell'Agenzia delle Entrate. Procedure di bonifica anagrafi assistiti, strutture e prescrittori. Integrazione applicativi di gestione medicina in associazione, gruppo, rete e UCP/UCPP. Aggiornamenti degli applicativi per l'integrazione con i progetti ASUR e Gestione Esenzione per reddito.</p>																
<b>Tempi previsti</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COORDINAMENTO</td> <td>02/01/12</td> <td>31/12/12</td> </tr> <tr> <td>PROGETTAZIONE</td> <td>15/02/12</td> <td>30/03/12</td> </tr> <tr> <td>SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE</td> <td>01/04/12</td> <td>31/12/12</td> </tr> <tr> <td>ASSISTENZA E MANUTENZIONE</td> <td>07/01/12</td> <td>31/12/12</td> </tr> </tbody> </table>		Attività	Inizio	Fine	COORDINAMENTO	02/01/12	31/12/12	PROGETTAZIONE	15/02/12	30/03/12	SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	01/04/12	31/12/12	ASSISTENZA E MANUTENZIONE	07/01/12	31/12/12
Attività	Inizio	Fine															
COORDINAMENTO	02/01/12	31/12/12															
PROGETTAZIONE	15/02/12	30/03/12															
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	01/04/12	31/12/12															
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	07/01/12	31/12/12															

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

I livelli di servizio erogato, per quanto riguarda il servizio di consulenza/assistenza, è costantemente monitorato tramite il sistema aziendale di Trouble Ticketing (Applicativo Remedy).

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			350	30	380	€ 0,00
PROGETTAZIONE			30		30	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		22	22		44	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	264	984			1248	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>264</b>	<b>1006</b>	<b>402</b>	<b>30</b>	<b>1702</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	SANRIC														
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità														
<b>Committente:</b>	Politiche sociali e famiglia														
<b>Finanziatore:</b>	Attività della Presidenza														
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali														
<b>Stato finanziamento:</b>															
<b>Riferimento incarico:</b>	B4235 del 26/05/2011														
<b>Durata:</b>	Annuale														
<b>Descrizione del Progetto</b>															
Il progetto si propone di realizzare un Sistema Informativo centralizzato a supporto della fatturazione da parte delle strutture residenziali e semi-residenziali per la quota di compartecipazione sociale.															
<b>Attività previste</b>															
Evoluzioni del Sistema sviluppato nell'anno 2011, quali: - gestione delle liste d'attesa - integrazione con Sistemi Agenzia delle Entrate/INPS - integrazione con il Sistema SIAT															
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>															
<b>Tempi previsti</b>															
<b>ID</b>	<b>Nome attività</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>												
		1st Quarter	2nd Quarter	3rd Quarter	4th Quarter	1st Q									
		Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan
1	SANRIC	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Dec 2013]													
2	PROJECT MANAGEMENT	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Dec 2013]													
3	PROGETTAZIONE	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Dec 2013]													
8	REALIZZAZIONE	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Dec 2013]													
17	COMUNICAZIONE	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Dec 2013]													
19	ESERCIZIO	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Dec 2013]													
24	ASSISTENZA	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Dec 2013]													
27	MANUTENZIONE	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Dec 2013]													

Monitoraggi e livelli di servizio previsti

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				23	23	€ 0,00
PROGETTAZIONE		5	13		18	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		95	50		145	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	20	10	12		42	€ 0,00
COMUNICAZIONE				2	2	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>20</b>	<b>110</b>	<b>75</b>	<b>25</b>	<b>230</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>



3.2.40

Sistema 118

<b>Codice:</b>	SAN118			
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità			
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza			
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza			
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali			
<b>Stato finanziamento:</b>				
<b>Riferimento incarico:</b>	Comunicazione n. 498067 del 21/11/2011			
<b>Durata:</b>	Annuale			
<b>Descrizione del Progetto</b>				
Gestione in continuità dei collegamenti di rete con cui le centrali operative dell'ARES 118 si connettono al sistema del fornitore. Gestione dei rapporti col fornitore come indicato dalla determina di affidamento (fino al 31/07/2012). Coordinamento delle attività di manutenzione evolutiva richieste da ARES al fornitore.				
<b>Attività previste</b>				
Gestione in continuità del fornitore. Gestione dei rapporti con ARES 118 che al momento risultano essere difficili per mancanza di un referente unico di progetto. Delivery del sistema sulle CO e sui presidi.				
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>				
Avvio in produzione della scheda informatizzata con l'attuale sistema di Emergenza/Urgenza Lazio.				
<b>Tempi previsti</b>				
ID	Nome attività	Lavoro	Inizio	Fine
1	SAN118 - Gestione in continuità	106 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
2	COORDINAMENTO	44 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
3	PROGETTAZIONE	0 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
4	SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	26 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
5	ASSISTENZA E MANUTENZIONE	36 g	lun 02/01/12	lun 21/12/12
6	COMUNICAZIONE	0 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Livelli di servizio previsti da LAit per quanto riguarda l'assistenza. Attività di presidio del fornitore presso le Centrali operative. H24 del fornitore relativamente al sistema

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			30	14	44	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE			13	13	26	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE			20	16	36	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>			<b>63</b>	<b>43</b>	<b>106</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>



### 3.3 Nuovi progetti

#### 3.3.1 Assistenza Contabile e Sistema di Spending Analysis per le Aziende del SSR

<b>Codice:</b>	SANSPA
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Bilancio, Ragioneria, Finanza E Tributi
<b>Finanziatore:</b>	Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A8841 del 09/09/2011
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Il progetto si propone di realizzare: a) lo sviluppo di un percorso di assistenza contabile presso le Aziende Sanitarie da attuarsi tramite la presenza presso i dipartimenti amministrativi di consulenti esterni e successivamente l'affiancamento di Risorse Regionali dedicate; b) la progettazione di un Sistema Informativo per l'analisi della Spesa Sanitaria della Regione Lazio basato sulla applicazione delle seguenti metodologie: 1) Spending Analysis 2) Analisi Semantica del Dato Informativo	
<b>Attività previste</b>	
- Predisposizione anagrafiche uniche di riferimento per il SSR - Implementazione Sistema di Spending Analysis - Analisi dei bilanci e dei processi contabili in atto presso le Aziende Sanitarie	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	

25/6  


Tempi previsti		2012												2013	
ID	Nome attività	1st Quarter			2nd Quarter			3rd Quarter			4th Quarter			1st Qu	
		Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan
1	SANSPA	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]													
2	PROJECT MANAGEMENT	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]													
3	PROGETTAZIONE	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]													
8	APPROVIGONAMENTO	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]													
10	REALIZZAZIONE	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]													
21	COMUNICAZIONE	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]													
23	ESERCIZIO	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]													
29	ASSISTENZA	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]													
32	MANUTENZIONE	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]													
Monitoraggi e livelli di servizio previsti															

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				40	40	€ 0,00
PROGETTAZIONE		23			23	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		215			215	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	55	68			123	€ 0,00
COMUNICAZIONE				5	5	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>55</b>	<b>306</b>		<b>45</b>	<b>406</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	EELCCR
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Enti Locali e Sicurezza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto ha l'obiettivo di attuare tutte le azioni necessarie per la promozione, l'attivazione ed il monitoraggio, sul territorio della Regione Lazio, dei servizi attualmente realizzati dai progetti già rilasciati o da rilasciare in esercizio. - servizi online per i cittadini messi a disposizione dal portale POLIS;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizi per le imprese messi a disposizione dal portale SITI;</li> <li>- servizi per gli operatori del sociale attraverso il portale SOCIAL;</li> <li>- servizi per la formazione dei dipendenti pubblici attraverso le piattaforme SEREL e SUPER.</li> </ul> <p>A questo scopo saranno implementati nuovi servizi come ad esempio la creazione di un'infrastruttura per l'integrazione delle informazioni catastali con quelle territoriali prodotte dagli EELL e dalla Regione Lazio e sarà sviluppato, attraverso le piattaforme esistenti, un ampio numero di servizi per cittadini, professionisti e imprese, a supporto della gestione del territorio e della fiscalità locale.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Le azioni previste dal progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri mirati, diretti ed informativi con i Responsabili degli Enti Locali</li> <li>- Predisposizione della documentazione per l'adesione degli Enti</li> <li>- Analisi delle esigenze e ove possibile personalizzazione di uno o più servizi richiesti da un Ente</li> <li>- Attivazione del/dei servizi richiesti</li> <li>- Attività di formazione per l'acquisizione del know how finalizzato alla gestione del back office dei Portali in esercizio</li> <li>- Formazione del personale dell'Ente richiedente il/i servizi</li> <li>- Campagne di marketing territoriale</li> <li>- Individuazione degli indicatori per l'analisi dell'effettivo utilizzo da parte di cittadini, imprese e PA dei servizi messi a disposizione dalle piattaforme e dai siti attualmente on line in relazione anche alla diffusione dei servizi, al loro livello di interattività ecc..</li> <li>- Individuazione nuovi servizi da integrare con le piattaforme esistenti (es. catasto)</li> <li>- Attività d'implementazione nuovi servizi e-Gov (Definizione dei requisiti utente, Definizione dei requisiti funzionali e architetturali, attività di integrazione con il portale esistente, Collaudo, Formazione, erogazione fase pilota, esercizio).</li> </ul>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Il monitoraggio della rosa dei servizi offerti e quindi la raccolta, l'elaborazione e la diffusione delle informazioni sull'effettivo utilizzo dei servizi da parte di cittadini, imprese ed EELL, fornirà uno spaccato del territorio laziale, un quadro utile per valutare se e come i servizi offerti stiano impattando sulle realtà locali e quindi verificare l'efficacia delle azioni intraprese a livello regionale, nonché la propensione del territorio all'utilizzo dei servizi online e darà vita ad una base</p>	

250  


dati che consentirà la diffusione di best practice, il monitoraggio a livello locale dell'adeguamento delle strutture e delle prestazioni alle esigenze dei cittadini, il controllo della qualità dei servizi, la comparazione con dati aggregati relativi ad altri contesti territoriali (anche in un'ottica di marketing territoriale). Tali informazioni, infine, consentiranno alla Regione di svolgere il proprio ruolo di coordinatore e di indirizzo delle azioni innovative e a forte impatto sulla collettività, a partire da una cognizione chiara e approfondita dello stato dell'arte attuale.

#### Tempi previsti

Il cronoprogramma è articolato in 7 macrofasi, della durata complessiva di 24 mesi, di seguito specificate:

Fase 0: Studio di fattibilità

Fase 1: Analisi preliminare e progettazione esecutiva, atti amministrativi, convenzioni, tavolo tecnico, espletamento gare

Fase 2: Costituzione team di progetto, coordinamento di progetto

Fase 3: Realizzazione Competence Center

Fase 4: Collaudo

Fase 5: Formazione

Fase 6: Esercizio

#### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			30	15	45	€ 0,00
PROGETTAZIONE		30	20	5	55	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		50	20	5	75	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	30	30	20		80	€ 0,00
COMUNICAZIONE		20	15	5	40	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>30</b>	<b>130</b>	<b>105</b>	<b>30</b>	<b>295</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

2.510  


<b>Codice:</b>	ASPCON
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	U.O. Coordinamento Progetti, Pianificazione Strategica e Gestione Clienti
<b>Committente:</b>	Segretariato Generale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali (APQ)
<b>Stato finanziamento:</b>	Finanziato
<b>Riferimento incarico:</b>	DGR 479 del 21/10/2011
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>L'intervento - inserito nel III Atto Integrativo all'Accordo di Programma Quadro - intende razionalizzare la gestione dei processi di contabilità analitica, controllo strategico e controllo di gestione all'interno della Regione Lazio attraverso l'acquisizione di un servizio informatico e professionale in modalità ASP. Con il Contratto Quadro n. 4/2008, stipulato tra DigitPA e l'RTI Telecom Italia - Value Team, è stato realizzato il progetto CO.RI.GE. che ha messo a disposizione della Pubblica Amministrazione un sistema fruibile via web di controllo strategico, controllo di gestione e contabilità analitica.</p> <p>La Regione Lazio con la DGR n. 479/2011 ha deliberato di aderire al suddetto Contratto Quadro e con successiva determinazione n. A11193 del 01.12.2011 ha approvato lo schema di Atto Esecutivo e Piano dei Fabbisogni relativi all'implementazione del progetto nell'Amministrazione Regionale. Tale progetto intende fornire all'Amministrazione Regione un sistema informatico di programmazione e controllo, funzionale alla misurazione delle prestazioni e dei risultati della Regione stessa, con riferimento a tre aspetti fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efficienza nell'utilizzo delle risorse, misurata in relazione all'erogazione di attività e "prodotti", ovvero in relazione agli output dell'azione dell'Amministrazione;</li> <li>- efficacia nel raggiungimento degli obiettivi operativi o strategici;</li> <li>- capacità di cogliere e quindi soddisfare i bisogni di cittadini e imprese.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>LAit realizzerà le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto e assistenza tecnica a Regione Lazio nell'utilizzo del sistema fornito dal RTI;</li> <li>- supporto tecnico all'Amministrazione Regionale nelle attività di coordinamento e gestione del progetto;</li> <li>- monitoraggio e verifica dell'attività fornita dal RTI;</li> <li>- erogazione dei pagamenti al RTI previa autorizzazione da parte di Regione Lazio.</li> </ul>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Inserimento del progetto nel III Atto Integrativo all'APQ. Adesione al Contratto Quadro attraverso la stipula dell'Atto Esecutivo.</p>	

**Tempi previsti**

Tutte le attività progettuali devono essere realizzate entro dicembre 2013 - scadenza dell'Accordo Quadro tra RTI e DigitPA. Per le tempistiche di riferimento si rimanda al Gantt allegato al Piano dei Fabbisogni e alle successive modifiche/integrazioni concordate tra le Parti.

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Monitoraggio bimestrale previsto dall'Accordo di Programma Quadro con caricamento dei dati sul sistema ministeriale SGP, accompagnato dal monitoraggio previsto dal Contratto Quadro.

PERSONALE INTERNO LAIt (Fondo di Dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			36	72	108	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		880			880	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>880</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>988</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

### 3.3.4 Posta Elettronica Certificata

<b>Codice:</b>	ERPPEC
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Dal luglio 2010 la Regione Lazio si è dotata di 4 caselle di PEC per i servizi di protocollo al fine di ottemperare a quanto disposto dal Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) che obbliga le pubbliche amministrazioni a dotarsi della Posta Elettronica Certificata.</p> <p>Per l'utilizzo esclusivo di queste 4 caselle (di tipo multiutente) sono stati realizzati manuali d'uso ed istruzioni operative, nonché erogata formazione ed assistenza specifica. Successivamente, a fronte di specifiche esigenze, sono state acquistate altre caselle di PEC per singoli utenti o specifici progetti. Il progetto "PEC" mira a sistematizzare e a rendere uniforme la distribuzione e le modalità di utilizzo della PEC nell'ambito dell'Amministrazione Regionale. Va, infine, sottolineato che non essendo LAit un gestore di Posta Elettronica Certificata, le caselle di PEC devono essere necessariamente acquistate da un gestore abilitato e riconosciuto da DigitPA.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Gli obiettivi del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definire un primo modello organizzativo per la distribuzione e l'utilizzo della PEC che risulti poi integrabile con quanto previsto dal progetto di "dematerializzazione regionale" PROSA;</li> <li>• acquisire le caselle necessarie (mono o multiutente) con durata pluriennale;</li> <li>• erogare la formazione necessaria agli utenti regionali;</li> <li>• erogare assistenza, tecnica e di processo agli utenti regionali.</li> </ul>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Nel corso del 2011 sono state acquistate ed attivate ulteriori caselle di posta elettronica certificata oltre le prime quattro assegnate alle strutture di protocollo regionale.</p> <p>L'utilizzo della PEC è stato esteso alla ricezione di documentazione per la partecipazione a bandi di gare e concorsi, nonché per far fronte a specifiche esigenze delle diverse aree in coerenza con le linee guida regionali sulla dematerializzazione e la semplificazione amministrativa.</p> <p>Il personale regionale è stato opportunamente formato all'utilizzo delle caselle di posta elettronica certificata ed è stata fornita assistenza in tutte le fasi di acquisizione e gestione delle caselle.</p> <p>Sulla base del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale emanato dal Governo, sono stati aggiornati i manuali d'uso e le istruzioni operative redatti per la prima fase di attivazione del servizio di PEC.</p> <p>Sul sito della Regione Lazio, inoltre, sono state pubblicate le FAQ per aiutare cittadini e imprese a comunicare con la Regione tramite PEC.</p>	

Tempi previsti													
C/O	Nome attività	1° trimestre    2° trimestre    3° trimestre    4° trimestre    1° bimestre											
		ott	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov
1	PEC	[Gantt chart showing activity from Oct to Dec]											
2	Assistenza Utenti e Formazione	[Gantt chart showing activity from Oct to Dec]											
Monitoraggi e livelli di servizio previsti													
<p>Il progetto prevede la presenza di risorse presso gli uffici regionali per fornire specifica assistenza agli utenti nonché incontri periodici per favorire e monitorare l'utilizzo della PEC in Regione.</p>													

PERSONALE INTERNO LAIt (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				10	10	€ 0,00
PROGETTAZIONE		40			40	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		40		10	50	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						€ 0,00

<b>Codice:</b>	CRMNOR
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	U.O. Coordinamento Progetti, Pianificazione Strategica e Gestione Clienti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il Sistema Gestionale della Qualità delle Fonti Normative è un sistema open source che consente l'istruzione dell'iter normativo, dal disegno di legge alla sua approvazione. E' stato realizzato per conto del Dipartimento Affari Giuridici e Legislativi della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed è attualmente in via di completamento. Il sistema è caratterizzato da due macro blocchi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) un portale ad accesso pubblico, in cui poter reperire fonti normative, forum e sondaggi;</li> <li>2) un sistema gestionale, caratterizzato da un'area totalmente pubblica e un'area riservata (con possibilità di definire all'interno della stessa ulteriori restrizioni per particolari categorie di utenza). Il sistema consente di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- avviare un procedimento normativo;</li> <li>- consultare banche dati interne e/o esterne, memorizzando per ogni procedimento le fonti ritenute rilevanti;</li> <li>- gestire l'iter del procedimento normativo, permettendo alle diverse strutture/attori di consultare e/o fornire supporto grazie ad un workflow ampiamente personalizzabile;</li> <li>- disporre di un cruscotto personale in cui ogni utente, accedendo alla propria area di lavoro (area di preparazione dei procedimenti amministrativi), visualizza il lavoro svolto, le banche dati utilizzate e archivia le diverse versioni del procedimento in lavorazione;</li> <li>- pubblicare e/o visualizzare, in una sorta di dashboard di programmazione, i procedimenti normativi che le diverse strutture prevedono di lavorare in un determinato lasso di tempo.</li> </ul> </li> </ol>	
<b>Attività previste</b>	
Adozione a riuso del sistema e personalizzazione dello stesso, coerentemente con i processi della Regione Lazio.	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<b>Tempi previsti</b>	

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di Dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			35	19	54	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>			35	19	54	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	ISTSIP
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A11146 del 30/11/2011
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto ISTSIP – “Sistema Informativo per le strutture della Presidenza della Giunta”, si sviluppa a partire dall'anno 2002 con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini ed alle istituzioni attraverso il miglioramento dell'organizzazione e degli strumenti di lavoro interni della Regione. Attualmente il sistema viene regolarmente utilizzato dal personale degli uffici della Presidenza della Giunta Regionale. Tuttavia si sottolinea che il sistema è stato sviluppato nel 2002 e necessita di una reingegnerizzazione in linea con più moderne soluzioni informatiche, sviluppate nel corso degli anni. Inoltre il sistema va adeguato alle normative vigenti, relative alla gestione telematica delle pratiche amministrative e legale.</p> <p>A tal fine Regione Lazio con la determina A11146 del 30/11/2011 rfinanzia il progetto. Successivamente al finanziamento sono stati effettuati una serie di incontri con gli utilizzatori del sistema, a seguito dei quali si è verificata la necessità di reingegnerizzare i seguenti moduli del sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interrogazioni consiliari e parlamentari;</li> <li>2. Cerimoniale;</li> <li>3. Avvocatura.</li> </ol> <p>Il forte interesse all'estensione delle funzionalità del sistema viene manifestato dal personale di Avvocatura della Regione Lazio, che evidenzia la necessità di automatizzare completamente la gestione delle pratiche legali in linea con PCT (Processo Civile Telematico), integrandola con il controllo delle scadenze attraverso una Agenda Legale.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Nell'anno 2012 si prevede di effettuare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reingegnerizzazione del Sistema;</li> <li>2. Servizi di gestione in esercizio;</li> <li>3. Manutenzione correttiva ed adeguativa;</li> <li>4. Formazione agli utenti del sistema.</li> </ol>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzazione del sistema "Avvocatura"</li> <li>2. Realizzazione del sistema di Interrogazione Consiliari e Parlamentari;</li> <li>3. Realizzazione del sistema Cerimoniale;</li> <li>4. Servizi di gestione in esercizio;</li> <li>5. Manutenzione correttiva ed adeguativa.</li> <li>6. Corso di Formazione agli utenti.</li> </ol>	

Tempi previsti																	
ATTIVITA'	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M36	
Fase 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Fase 2	X	X	X	X													
Fase 3	X	X	X	X													
Fase 4				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Fase 5				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Fase 6				X	X												

Monitoraggi e livelli di servizio previsti																	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		98		12	110	€ 0,00
PROGETTAZIONE		28		5	33	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		30		10	40	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		98		12	110	€ 0,00
COMUNICAZIONE		98		12	110	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>352</b>		<b>51</b>	<b>403</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	PROSA
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Progetto PRO.SA (Il Processo di Semplificazione Amministrativa della Regione Lazio) ha come obiettivo la realizzazione di un'infrastruttura tecnologica che permetta alla Regione Lazio di semplificare i processi amministrativi, mettendo a disposizione degli utenti i seguenti servizi: a) un'unica interfaccia per le applicazioni informatiche utilizzate presso l'amministrazione; b) la gestione dei flussi documentali in via esclusivamente telematica; c) il protocollo informatico integrato con la gestione documentale; d) l'archiviazione sostitutiva.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>1. Project management. 2. Elaborazione del Progetto esecutivo. 3. Definizione, redazione e condivisione dell'iter amministrativo. 4. Definizione modello di diffusione e gestione firma digitale/pec ed altri servizi. 5. Progettazione tecnica delle componenti infrastrutturali ed applicativi. 6. Acquisto componenti HW e SW. 7. Manutenzione del sistema in esercizio (MAC e MEV). 8. Attività di assistenza e Help Desk. 9. Formazione, comunicazione e tutoring.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>1. La mappatura dei processi amministrativi e la realizzazione del documento di Analisi Organizzativa della struttura Regionale. 2. L'Attivazione, presso la Presidenza e le Direzioni della Regione Lazio del Protocollo informatico, integrato con la gestione documentale e l'archiviazione sostitutiva. 3. Formazione degli utenti del Sistema PRO.SA.</p>	

**Tempi previsti**

ATTIVITA'	t°	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16
Fase 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fase 2	x	x	x	x	x	x											
Fase 3				x	x	x	x	x	x								
Fase 4								x	x								
Fase 5								x	x	x	x		x	x			
Fase 6								x	x								
Fase 7															x	x	x
Fase 8															x	x	x
Fase 9															x	x	x

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		180		16	196	€ 0,00
PROGETTAZIONE		102		10	112	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		25		2	27	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE					0	€ 0,00
COMUNICAZIONE		70		6	76	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>377</b>		<b>34</b>	<b>411</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

250  


<b>Codice:</b>	SBC2012
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	U.O. Coordinamento Progetti, Pianificazione Strategica e Gestione Clienti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto ha l'obiettivo di accrescere la capacità competitiva di LAit attraverso lo sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare e/o acquisire competenze per iniziative finanziate da organizzazioni interregionali, nazionali ed europee nonché di realizzare e sviluppare il partenariato con altri organismi del territorio regionale nell'ambito delle finalità delle politiche di settore.</p> <p>Il progetto intende cogliere le opportunità di sviluppo e competitività che le iniziative di networking offrono, quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare a progetti europei e internazionali;</li> <li>- Investire e collaborare con gli attori locali (università, privati, ecc.) impegnati in attività di innovazione e ricerca; questo facilita la "scoperta" e la diffusione nel territorio di tecnologie di frontiera valorizzando il "brand" regionale;</li> <li>- Valorizzare gli investimenti pregressi poiché consente di riutilizzare esperienze già realizzate e di qualificare, anche all'estero, le competenze regionali di eccellenza; questo significa anche attrarre l'attenzione dei potenziali partner, perché un progetto cofinanziato è percepito come una iniziativa concreta e importante.</li> </ul> <p>Il progetto agisce come catalizzatore volto a facilitare il processo di trasferimento delle conoscenze tecnico – scientifiche sviluppate dalla Regione tramite LAit e ampliare le opportunità di collaborazione con altri soggetti pubblici e privati per avviare ulteriori iniziative di innovazione. Si agirà all'interno degli spazi nazionali ed internazionali delle politiche dell'innovazione tecnologica favorendo il coinvolgimento dei diversi stakeholders per individuare nuove opportunità di business e di cooperazione che contribuiscono allo sviluppo del territorio regionale nel campo delle ICT. Ad esempio, l'attività potrà operare per lo sviluppo di progetti di ricerca sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nell'ambito dei programmi quadro europei di ricerca.</p> <p>L'intervento metterà dunque a disposizione delle strutture regionali un'assistenza specializzata nelle fasi di selezione tecnico-scientifica di programmi di innovazione tecnologica, incrementando le competenze interne a LAit per trasferire le conoscenze sulle policies e sulle tecnologie emergenti nei settori ICT che hanno rilievo strategico per il Sistema Informativo Regionale. In particolare in questa annualità si opererà per l'avvio e il consolidamento di attività di collaborazione di livello interregionale ed europeo, valorizzando il brand regionale sviluppato da LAit e stabilendo nuove relazioni multilaterali.</p> <p>Si tratta, pertanto, di una commessa ad alta specializzazione, nella quale il personale coinvolto dovrà essere in grado di rappresentare ad alti livelli il "made in Lazio" nel settore dell'innovazione tecnologica, nell'ambito dei rapporti istituzionali che la commessa stessa andrà a sviluppare e gestire. LAit avrà, dunque, il compito di favorire l'individuazione di queste opportunità e facilitare la governance con gli altri attori che saranno coinvolti.</p>	

250  


### Attività previste

Il progetto all'inizio concentra le sue risorse al perseguimento degli obiettivi generali sopra descritti esplorando le necessarie azioni propedeutiche di studio, analisi e ricognizione dell'esistente che verranno effettuate nei primi mesi di attività.

Sulla base delle risultanze di questa fase di scouting e delle indicazioni della regione Lazio si declineranno le singole specifiche iniziative operative di dettaglio.

Le attività previste per questa prima annualità rientrano nel seguente tipologie:

- Rilevazione e analisi delle principali policies nazionali, interregionali e di cooperazione internazionale per la individuazione di nuovi ambiti di intervento e una facilitazione nello sviluppo delle competenze regionali in materia;
- Pianificazione e partecipazione ad eventi nazionali e internazionali promossi dalla Commissione Europea e dalla principali Direzioni Generali di settore (in primis la Information Society and Media), con particolare focus ai temi dell'Agenda Digitale e dell'e-Government, al fine di un aggiornamento delle competenze e la realizzazione di attività di networking finalizzate allo sviluppo del business e alla creazione di nuovi partenariati;
- Valorizzazione delle esperienze tecnologiche di eccellenza realizzate nell'ambito del Sistema Informativo Regionale anche come opportunità di trasferimento tecnologico tramite riuso, promozione e diffusione degli investimenti regionali in materia, anche ai fini di partecipazione partenariato in ambito europeo e internazionale e alla stipula di intese di collaborazione;
- Sviluppo delle competenze interne tramite la partecipazione a percorsi di alta formazione in ambito progettuale, linguistico e tecnologico;
- Monitoraggio e individuazione delle opportunità offerte da politiche di ricerca e innovazione, anche stabilendo nuove partnership con organismi pubblici e privati che operano nel territorio della regione Lazio, con particolare focus sulle competenze tecnico-scientifiche di ambito accademico;
- Presidio delle attività e delle relazioni con la Commissione Europea e con le sue strutture amministrative ed operative presso le sedi della commissione a Bruxelles.

### Risultati previsti/ottenuti

Il progetto, anche se nuovo, intende capitalizzare i risultati ottenuti dalle esperienze maturate da LAit in termini di: progettazione europea per la partecipazione a call europee ed organizzazione di eventi, conduzione attività nell'ambito di progetti europei, sviluppo dei rapporti interregionali, supporto all'analisi delle policies di settore.

### Tempi previsti

Gennaio - Marzo: progettazione e pianificazione di dettaglio, acquisizione competenze e servizi

Aprile- Giugno: avvio delle attività, con particolare attenzione allo scouting delle opportunità e avvio delle relazioni di partenariato

Luglio - Settembre: sviluppo e consolidamento delle attività, in particolare in termini di progettazione e supporto tecnico, definizione dei deliverables.

Ottobre-Dicembre: implementazione e realizzazione evento/diffusione di presentazione dei risultati.

### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Il monitoraggio e i livelli di servizio saranno in linea con le vigenti procedure di qualità aziendale e nei parametri della vigente convenzione con Regione Lazio.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			15	145	160	€ 0,00
PROGETTAZIONE			105	35	140	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE			90	30	120	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE			0	0	0	€ 0,00
COMUNICAZIONE			10	10	20	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>			<b>220</b>	<b>220</b>	<b>440</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>

### 3.4 Progetti di Sanità Elettronica

I progetti in materia di Sanità Elettronica sono stati concepiti coerentemente con gli obiettivi generali tracciati dalla Politica di Sviluppo Unitaria 2007-2013, dal Piano Lazio2010 e dal POR FESR 2007-2013 Attività III.3 e dalla relativa Scheda attuativa relativa all'Attività III.3. Attraverso tali progetti si intende migliorare l'efficienza complessiva del sistema sanitario regionale e dei servizi ad esso correlati. I progetti di Sanità Elettronica sono stati finanziati con determinazione n. A4586 del 06/11/2009 di importo pari a 8.000.000,00 IVA inclusa a valere sul POR FESR 2007-2013 Asse III Attività 3 nonché con determinazione A11349 del 07/12/2011 e A8841 del 09/09/2011 a valere su Fondi Regionali Ordinari.

### 3.5 Nuovi Progetti

#### 3.5.1 Sistema Informativo per l'Assistenza Territoriale (SIAT)

<b>Codice:</b>	SANSID
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Assetto istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	Nota prot. reg. 498087 del 21/11/2011; Determina A11349 del 7/12/2011
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>L'obiettivo generale del progetto SIAT è quello di progettare e realizzare un Sistema Informativo per l'Assistenza Territoriale che consenta di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- supportare il servizio di assistenza territoriale a livello aziendale (obiettivo di servizio);</li><li>- gestire i costi, aumentare produttività ed efficienza, pianificare il lavoro e ottimizzare le risorse delle strutture sanitarie coinvolte (obiettivo di gestione);</li><li>- programmare gli interventi e controllare la spesa a livello Regionale e Nazionale (obiettivo di governance).</li></ul> <p>Per soddisfare tali obiettivi, si intende dotare tutte le Aziende Sanitarie Locali di un sistema informatizzato omogeneo e integrato al Sistema Informativo Regionale quale strumento di supporto specifico per i distretti sanitari territoriali che si focalizzerà, vista la complessità del contesto, sulla gestione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• assistenza erogata dalle strutture residenziali e semiresidenziali (RSA, HOSPICE, ecc.);</li><li>• assistenza domiciliare integrata;</li><li>• assistenza riabilitativa (ex art. 26 Legge 833/78).</li></ul> <p>La soluzione richiesta deve essere progettata e realizzata calandosi sul modello organizzativo condiviso con il Tavolo Tecnico Regionale sulla Sanità Territoriale costituito con determina regionale n. 155535 del 30/12/2009, supportando anche le attività di avvio, di formazione presso ciascuna Azienda Sanitaria Locale e di manutenzione evolutiva e correttiva. Con questa modalità operativa, si intendono ottenere vantaggiose economie di scala, omogeneizzare ed ottimizzare i processi, i modelli organizzativi e le risorse, nel pieno rispetto dell'autonomia di ciascuna azienda.</p>	
<b>Attività previste</b>	
Progettazione e realizzazione di software ed acquisizione di servizi tramite gara ad evidenza pubblica all'interno del quale sviluppare le funzionalità sopra descritte in modalità sicura e nel pieno rispetto delle normative vigenti sulla privacy e del Codice dell'Amministrazione Digitale.	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
Approvazione studio di fattibilità, completamento capitolato, kick off e pianificazione delle attività per avviare la gara d'appalto	
<b>Tempi previsti</b>	

C	Nome attività	Mesi											
		Tr1 2013			Tr2 2013			Tr3 2012			Tr4 2013		
1	SIAT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
>	progettazione, realizz. coordinamento	[Barre grafiche]											
>	esercizio e manutenzione	[Barre grafiche]											
>	assistenza	[Barre grafiche]											
>	addestramento	[Barre grafiche]											
>	comunicazione	[Barre grafiche]											

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			30	20	50	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>			<b>30</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	SANSIO
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	POR FESR 2007-2013
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	DD n. A4586 del 06/11/2009 (Fondi FESR), Convenzione Regione Lazio/LAit del 29/04/2011
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il sistema Informativo Ospedaliero è quel sistema complesso destinato al supporto della gestione e delle operazioni degli stabilimenti ospedalieri che copre sia la componente sanitaria che quella clinica secondo un quadro organico e integrato.</p> <p>Il sistema è scomponibile in linea di massima in due macro sottosistemi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- piattaforma del S.I.O.</li> <li>- sistemi dipartimentali di reparto e di servizio</li> </ul> <p>La PIATTAFORMA DEL S.I.O. comprende il complesso delle funzioni trasversali ed appunto di piattaforma comune a tutti i sottosistemi nonché le informazioni comuni ai diversi dipartimentali e le regole con cui questi ultimi scambiano dati tra loro e con la piattaforma stessa. In sintesi le funzioni di questo sottosistema si possono così riassumere.</p> <p>Le FUNZIONI di ADT di gestione pazienti che comprendono l'accettazione amministrativa (A) in ospedale (sia di provenienza Pronto soccorso che di provenienza prenotazione o invio in ospedale dal medico di base), la gestione delle dimissioni dall'ospedale (D) (dimissione vera e propria, trasferimento esterno, decesso) comprensiva sia della registrazione e gestione della scheda di dimissioni ospedaliera (SDO) e del trasferimento della stessa verso i sottosistemi di controllo interni od esterni alla struttura; il Trasferimento del paziente (T) un reparto della struttura ad un diverso reparto della stessa struttura ospedaliera; la gestione dei posti letto applicabile ovviamente solo ai casi che ne prevedono l'occupazione in Degenza Ordinaria, Degenza in Day Hospital e Degenza in Day Surgery.</p> <p>Le FUNZIONI di ORDER ENTRY che comprendono tutte la richiesta di prestazioni intermedie legate specificatamente ad un paziente ricoverato in DO, DH o DS. Si tratta sia di richiesta/prenotazione di prestazioni sanitarie di tipo specialistico e chirurgico sanitario (analisi, visite, diagnostica strumentale, interventi chirurgici, ecc.) sia di prestazioni sanitarie farmaceutiche e presidi diversi legate alla terapia durante il decorso del ricovero ospedaliero sia infine di prestazioni non sanitarie (pasti, componenti logistiche e servizi diversi offerti dalla struttura).</p> <p>Le FUNZIONI di RACCOLTA e MEMORIZZAZIONE e DISTRIBUZIONE DEI REFERTI delle indagini specialistiche intermedie associate ai singoli ordini del punto precedente.</p> <p>La piattaforma SIO non comprende invece la gestione delle cartelle cliniche che rientrano nei sottosistemi dipartimentali di competenza di ciascun reparto di degenza ne le funzioni di gestione dei servizi ospedalieri che saranno oggetto anch'esso di sistemi dipartimentali specifici (es. Laboratorio di analisi, RIS/PACS, Anatomia patologica, Sale Operatorie, Magazzino farmaceutico, Mensa, ecc.)</p>	

La piattaforma SIO oltre ad offrire le funzioni applicative sopra descritte stabilisce e fissa tutte le regole di scambio con i sottosistemi dipartimentali sia per quanto attiene gli aspetti applicativi e di contenuto sia per quanto riguarda gli aspetti tecnologici e metodologici (web services, formati di scambio – cooperazione applicativa in ILL7, ecc.)

Il progetto prevede la realizzazione di un sistema che potrà essere installato, a servizio delle strutture ospedaliere (Aziende ospedaliere e ospedali a gestione diretta delle ASL), tanto in locale (installazione presso il presidio/stabilimento ospedaliero o all'interno del SI della ASL) quanto in remoto presso il SI Sanitario Regionale per una modalità di fruizione cosiddetta Asp.

Il progetto include la realizzazione del sistema regionale asservito alle funzioni centrali e alle funzioni di erogazione dei servizi in modalità ASP e quelli che risiedono nei comuni che appartengono nelle aree FAS e FESR. La rete locale e gli adattamenti dei SW dipartimentali verso il sistema dovranno essere svolte dalle aziende sanitarie di competenza con proprie risorse ma sulla base delle linee guida e delle regole rilasciate dal progetto.

#### **Attività previste**

L'attuale situazione dei sistemi di gestione ospedaliera (SIO) presenta grosse difformità tra aziende diverse e spesso anche sia all'interno di una singola azienda tra i diversi presidi ospedalieri inoltre nella maggior parte dei casi tali sistemi sono fortemente carente delle funzioni significative al punto tale da non poterli definire sistemi di piattaforma di SIO. Da questo stato dell'arte derivano gli obiettivi che la Regione Lazio intende perseguire con questo progetto:

- Miglioramento del servizio al cittadino / paziente assistito dalla organizzazione ospedaliera regionale
- Uniformità del modello gestionale dei sistemi ospedalieri
- Completamento delle registrazioni informative connesse con la gestione interna dei presidi e uniformità delle stesse per l'alimentazione dei sistemi di governo e di controllo regionale e nazionale
- Economie finanziarie di scala attraverso la fornitura di un sw di proprietà regionale e dei servizi uniformati per le diverse (modello Shared services dell'ITC)
- Crescita delle competenze di gestione dei sistemi informativi operazionali all'interno delle aziende attraverso la uniformazione e attraverso programmi di formazione degli specialisti di gestione dei SI
- Crescita delle competenze di utente nell'utilizzo della risorsa applicative informatiche messe a disposizione ed economie nel processo di formazione e addestramento degli utenti derivante dalla uniformità dei sistemi installati
- Economie nella manutenzione e nell'adattamento della soluzione al cambiamento normativo e all'evoluzione applicativo funzionale
- Facilità e tempestività nella alimentazione del debito informativo
- Ottimizzazione, economicità e maggiore garanzia nell'utilizzo delle risorse umane e strumentali impiegate nella erogazione dei servizi ospedalieri
- Riduzione / eliminazione dei comportamenti anomali nella conduzione del servizio.

#### **Risultati previsti/ottenuti**

- Rilevazione e verifica dello stato dell'arte e della situazione dei Sistemi Informativi Ospedalieri installati presso le Aziende e i presidi ospedalieri della regione. Analisi delle funzionalità di piattaforma SIO e verifica del livello di copertura delle esigenze. Definizione degli ambiti territoriali di sviluppo ed esercizio pilota del progetto.
- Analisi delle soluzioni disponibili nel mercato e della loro capacità di coprire le esigenze applicative e tecnologiche.
- Redazione dello studio di fattibilità del sistema con produzione del capitolato tecnico di gara
- Redazione degli altri documenti per la gara di appalto, indizione dell'Appalto di gara e aggiudicazione della fornitura.
- Redazione del progetto esecutivo e sviluppo della soluzione applicativa completa delle funzioni richieste così come identificate nei documenti di gara, nell'offerta della/delle ditte e nel documento di progetto esecutivo
- Installazione della infrastruttura regionale e delle infrastrutture locali richieste per la gestione dell'esercizio di sistema
- Definizione e pianificazione del processo migrazione dei sistemi attuali verso il nuovo sistema unificato e uniformato a livello regionale e definizione del processo di change management per la implementazione delle funzionalità organizzative e applicative del nuovo modello di gestione
- Definizione del programma e del piano dettagliato di coinvolgimento e formazione del personale utente

e del personale addetto alla gestione dei sistemi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio in esercizio della soluzione presso le aziende individuate come pilota o prime destinatarie del sistema di piattaforma ospedaliera</li> <li>• Formazione del personale utente finale del sistema ai diversi livelli interessati.</li> </ul>
<b>Tempi previsti</b>
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				25		€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>				<b>25</b>		
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

## 3.5.3 Sanità Vicina

<b>Codice:</b>	SANSAV
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività della Presidenza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pfuriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto vuole indirizzare l'esigenza primaria di avvicinare i servizi sanitari favorendone l'accesso nei diversi momenti e attività previste per tutte le fasi di erogazione nonché quella di predisporre un repository per ciascun cittadino contenente la storia sanitaria dell'assistito. Si tratta di un progetto di integrazione dei sotto sistemi esistenti e di un importante completamento funzionale posto alla base della creazione del fascicolo sanitario individuale dell'assistito.</p> <p>Integra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MESIR TELEMEDICINA</li> <li>- RECUP</li> <li>- SIRF ARMA</li> <li>- ASUR</li> <li>- ORDER ENTRY</li> <li>- MEDICINA DI BASE</li> <li>- PORTALE SANITARIO</li> </ul> <p>Completa la creazione del FASCICOLO SANITARIO INDIVIDUALE DELL' ASSISTITO.</p> <p>Il fascicolo sanitario è uno dei sistemi che nella società moderna punta nella direzione del miglioramento del servizio al cittadino e verso la efficienza del servizio regionale e nazionale con significative ricadute di tipo economico sui costi della sanità ottenuti con risparmi dovuti alla migliore ottimizzazione delle strutture erogatrici. Ancora maggiore è la ricaduta economica del costo sociale che si genera sui cittadini per la facilitazione degli accessi e la semplificazione amministrativo-gestionale del "Processo Salute". In massima sintesi il fascicolo sanitario è un oggetto sistemico che si compone e integra una molteplicità di soggetti e di contenuti di tipo amministrativo e sanitario. Con il progetto si intende realizzare un sistema di gestione di un "Fascicolo Sanitario Elettronico" per ciascun cittadino che ne percorre la vita sanitaria attraverso l'affimentazioni di informazioni dalle diverse fonti generatrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le informazioni conferite dal medico di Base (MMG + PLS + GM) così come verranno concordate in sede di sviluppo del sistema e sulla base di quanto inserito nei sistemi di gestione degli studi medici. Tra le altre verranno conferite al sistema tutte le prescrizioni di tipo farmaceutico, specialistico e ambulatoriale</li> <li>• Alle prescrizioni formulate, sia dal medico di base che dagli specialisti delle strutture erogatrici sia pubbliche e private accreditate sia private non accreditate e operanti in regime di sanità privata non spesa dal SSR</li> <li>• Almeno nel primo periodo progettuale le risultanze connesse ai ricoveri ospedalieri saranno conferiti nel sistema sulla base della scheda (lettera di dimissioni SDO non prevedendo l'inserimento di tutti i dati di cartella clinica che rimarranno all'interno dei sistemi informativi Ospedalieri dove il ricovero si è svolto</li> <li>• Il sistema registra al suo interno tutte le informazioni prescrittive ricevute e nel contempo alimenta i sistemi di prenotazione e i sistemi di controllo della spesa farmaceutica, specialistica, distrettuale e ospedaliera (SIR FARMA e RECUP, ecc.) al fine della loro ottimizzazione e omogeneizzazione sia</li> </ul>	

sotto il profilo gestionale amministrativo e per un più facile riscontro delle prestazioni erogate.

- Completa l'alimentazione del fascicolo sanitario individuale tutte le risultanze (REFERTI) prodotti dai diversi erogatori di prestazioni sanitarie sia pubblici che privati

Nell'ambito della realizzazione del Fascicolo, il progetto si pone come obiettivo primario e strategico la realizzazione di un Sistema di Accoglienza Regionale (SAR) di tutte le prescrizioni (farmaceutiche e specialistiche) e dei certificati di malattia implementando tutti i flussi telematici necessari al soddisfacimento di quanto previsto dall'art. 50 comma 810 in materia di e-prescription.

Con questo progetto l'assistito viene posto al centro del sistema sanitario, esso è il titolare gestore di tutto il suo patrimonio informativo sanitario e salvo gli obblighi di legge (es. quelli imposti dal conferimento informativo del citato art 50 della L 326/2003) consente ai diversi attori del Sistema sanitario la possibilità di utilizzo e gestione delle informazioni .

- ai MMG e PLS la possibilità di accedere direttamente ai risultati conseguenti alla erogazione della assistenza specialistica ed ospedaliera
- Ulteriore valore aggiunto per l'assistito e per i MMG e PLS deriva dalla possibilità offerta al medico di importare nei propri sistemi di gestione di studio (Sistema Informativo dello studio del medico di assistenza primaria) tutte le informazione storiche dei propri assistiti allorché essi operano una scelta di cambiamento del medico di assistenza primaria
- Ai medici e specialisti delle strutture sanitarie erogatrici la possibilità di consultazioni di precedenti per una migliore effettuazione e refertazione della prestazione
- Ai cittadini la possibilità di accedere in qualsiasi momento al sistema per la consultazione e per lo scarico dei propri dati e per filtrare gli accessi sulla base dei propri criteri di autorizzazione e consenso al trattamento degli stessi
- Alla regione la possibilità di soddisfare a pieno il debito informativo nei confronti del Ministero dell'Economia e Finanze ex art.50 garantendosi una completa visione dei dati necessari al pieno e tempestivo controllo della spesa (farmaceutica e specialistica), ma soprattutto di gettare le basi per un concreto progetto di e-prescription più vasto che preveda un progressivo abbandono della ricetta cartacea tradizionale.

#### Attività previste

- Verifica della accettazione del progetto da parte della struttura regionale di Sanità e del Commissario straordinario
- Costituzione del gruppo di progetto per la redazione dello studio di fattibilità e dei capitolati tecnici e degli altri documenti per lo svolgimento delle gare per gli affidamenti di sviluppo e gestione
- Presentazione del progetto alla commissione sanità del Consiglio Regionale e alle rappresentanze sindacali delle categorie coinvolte (MdB, Specialisti ambulatoriali, medici e organizzazioni ospedaliere, Farmacisti, ecc.)
- Condivisione del progetto e del sistema con le categorie di rappresentanza dei soggetti coinvolti (Medici del territorio, medici e professionisti sanitari delle strutture erogatrici, Direzioni Sanitarie delle ASL, AO, APU, IRCCS ecc. Agenzia di Sanità Pubblica. Organizzazione amministrazione regionale, ecc.)
- Definizione degli ambiti territoriali di sviluppo ed esercizio pilota del progetto
- Costituzione del gruppo permanente di progetto tecnico e sanitario
- Appalti di gara

#### Risultati previsti/ottenuti

- Per il progetto FSE - Fascicolo Sanitario Elettronico in corso di redazione lo studio di Fattibilità: per il 2012 è prevista la sola fase di progettazione.
- Per il progetto E-prescription in corso di revisione lo Studio di Fattibilità da parte di LAit in funzione della rimodulazione del progetto MeSIR
- Per il progetto Monetazione elettronica Studio di fattibilità inviato e in attesa di approvazione
- Per il progetto Distribuzione Referti - Aziende Ospedaliere è prevista per il 2012 solo la fase di progettazione in funzione di Lazio Escape

#### Tempi previsti

29/6/11  


Monitoraggi e livelli di servizio previsti

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			10	40	50	€ 0,00
PROGETTAZIONE			15		15	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE			20		20	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE			5		5	€ 0,00
COMUNICAZIONE			5		5	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>			<b>55</b>	<b>40</b>	<b>95</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

3.5.4 Sistema informativo per la prevenzione

Codice:	SANSIA
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità
Committente:	Dir. Reg. Assetto istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale
Finanziatore:	Dir. Reg. Attività della Presidenza
Tipologia finanziamento:	Fondi Regionali
Stato finanziamento:	Da Finanziare
Riferimento incarico:	Nota prot. reg. 498067 del 21/11/2011
Durata:	Pluriennale
Descrizione del Progetto	

250  
mu  
LH

Si intende realizzare un sistema informatico per il Dipartimento di Prevenzione come integrazione e completamento del Sistema Informativo Sanitario Regionale (SISR), coprendo la totalità delle attività ricadenti nel LEA1, che consenta di:

- gestire il flusso dei procedimenti e delle pratiche del Dipartimento attraverso un sistema di workflow management che possa ottimizzare l'efficienza lavorativa delle aree;
- facilitare le attività di governo, programmazione e di monitoraggio gestionale delle attività attraverso la condivisione dei dati di sintesi con i sistemi regionali e ministeriali;
- utilizzare per tutte le ASL un sistema omogeneo, condiviso e personalizzabile al massimo livello funzionale con conseguente miglioramento in termini qualitativi e quantitativi delle attività di profilassi, vigilanza e controllo del dipartimento su tutto il territorio;
- ottimizzare l'utilizzo delle risorse economiche, umane e tecnologiche;
- integrare le banche dati di altri enti già esistenti (cittadini, imprese, infortuni ecc.) per ottenere dati univoci, certi e sempre aggiornati;
- migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti svolti dal dipartimento attraverso nuovi strumenti di lavoro per il personale addetto;
- migliorare la percezione della qualità dei servizi offerti al cittadino e alle imprese dalla Pubblica Amministrazione;
- operare su un sistema tecnologico centralizzato, mediante il quale la Regione Lazio può contribuire ad un abbassamento dei costi di gestione attualmente a carico delle ASL.

Gli obiettivi del progetto rispondono alle esigenze di governo regionale sulla Prevenzione Collettiva, richiedendo da un lato l'unificazione ed il potenziamento di un sistema informativo Unico Regionale e, dall'altro, la semplificazione dei percorsi amministrativi in una logica di integrazione e di razionalizzazione del sistema, con conseguente incremento della qualità e della continuità dei servizi offerti.

#### **Attività previste**

Progettazione e realizzazione di software e acquisizione di servizi tramite gara ad evidenza pubblica all'interno del quale sviluppare le funzionalità sopra descritte in modalità sicura e nel pieno rispetto delle normative vigenti sulla privacy e del Codice dell'Amministrazione Digitale.



**Risultati previsti/ottenuti**


Completato lo Studio di Fattibilità da inviare a Regione Lazio.

**Tempi previsti**

Attività	Lazio	Progr	Progr	Progr	Progr	Progr	Progr	Progr	Progr
0									
1	0								
2	0								
3	0								
4	0								
5	0								
6	0								

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			30	20	50	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>			<b>30</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

250  
Pag. 127 di 257  


4.1.1.1 Anagrafe Canine Passaporto

4.1 Servizi e Progetti in continuità

4.1.1 Anagrafe Canine Passaporto

<b>Codice:</b>	SANSIV
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Assetto istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Assetto istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	D1874/2010
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto nasce nel 2004 ed è stato sviluppato interamente "in house", per soddisfare le esigenze del Dipartimento Sociale – Sistema Sanitario Regionale – Diritti Animali, relativamente alla realizzazione dell'Anagrafe informatizzata dei cani, gatti e furetti nella regione Lazio e della produzione del passaporto per gli animali da compagnia/ tessere di iscrizione obbligatoria in conformità alle leggi regionali LR 33/2003, LR 34/1997 e alla successiva Ordinanza Ministeriale del 6/08/2008, DGR 920/2006, DGR427/2010. Solo l'iscrizione in questa banca dati Regionale ha carattere di ufficialità a livello regionale e nazionale.</p>	
<b>Attività previste</b>	
Manutenzione ordinaria, continuativa ed adeguativa (in base alle leggi/DGR regionali in materia)	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<b>Tempi previsti</b>	
<p>0. Inizio</p> <p>1. SANSIV</p> <p>2. PROJECT MANAGEMENT</p> <p>3. AFFIDAMENTO</p> <p>4. ACQUISTI</p> <p>5. ASSEGNIATA</p> <p>6. INIZIO</p> <p>7. FASCI CANINE</p> <p>8. Interventi strutturali, logistici, tecnici</p> <p>9. Finalizzare il servizio</p>	

Monitoraggi e livelli di servizio previsti

PERSONALE INTERNO LAR (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				30	30	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		220		10	230	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>220</b>		<b>40</b>	<b>260</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

250  
250  


<b>Codice:</b>	ISTSPC
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Tecnologie
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Protezione civile
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Protezione civile
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Finanziato
<b>Riferimento incarico:</b>	A7069 del 17/12/2010
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Realizzazione di una soluzione di Disaster Recovery "chiavi in mano" per l'attuale Sala Situazioni della Protezione Civile della Regione Lazio.	
<b>Attività previste</b>	
Realizzazione della soluzione progettuale aggiudicata	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
Pubblicazione ed aggiudicazione gara	
<b>Tempi previsti</b>	
Tempi di realizzazione progetto dalla data di inizio lavori: circa 18 mesi	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				62	62	€ 0,00
PROGETTAZIONE				35	35	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE				35	35	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE				10	10	€ 0,00
COMUNICAZIONE					0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>				<b>142</b>	<b>142</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

4.3.5 Centro regionale monitoraggio e controllo spesa farmaceutica e Specialistica

<b>Codice:</b>	SANSMS
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	Determina Regionale prot LAit n. 6705 del 10/08/2011
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto consiste nella realizzazione, messa in esercizio e gestione del sistema informativo per il controllo della spesa farmaceutica e specialistica della Regione Lazio secondo il nuovo modello di controllo introdotto con il Decreto del Commissario ad acta del 30/11/2010.</p> <p>In questo progetto sono incluse le attività di progettazione, sviluppo, integrazione e manutenzione dei sistemi applicativi EMS, VeRi, Banca Dati Farmaco e di tutte le altre componenti software che dovranno essere sviluppate per il controllo della spesa specialistica. Il progetto comprende le attività relative all'integrazione tra le soluzioni che il fornitore della gara per la raccolta e digitalizzazione delle ricette emesse da Regione e le soluzioni applicative già in uso nella server farm regionale.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Il progetto prevede le seguenti attività :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analisi requisiti utente per le nuove implementazioni previste</li> <li>2) Definizione delle specifiche tecnico-funzionali</li> <li>3) Gestione di gare di appalto per l'acquisizione di servizi diretti allo sviluppo applicativo</li> <li>4) Attività inerenti la fase di pre esercizio quali, la configurazione dell'ambiente di produzione, popolamento dei contenuti nel database integrazione con i vari sistemi e piattaforme che interagiscono con i moduli applicativi</li> <li>5) Attività di formazione</li> <li>6) Attività di gestione dell'esercizio applicativo e dell'esercizio dei sistemi</li> <li>7) Attività di Help desk di 1° livello</li> <li>8) Attività necessarie a garantire la manutenzione software adeguativa e correttiva</li> <li>9) Attività necessarie a garantire la manutenzione software evolutiva</li> <li>10) Attività necessarie a garantire la manutenzione dei sistemi</li> </ol>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Elaborare i dati relativi alle ricette farmaceutiche e specialistiche per effettuare il controllo della spesa ed effettuare i pagamenti alle farmacie del territorio regionale. Fornire la reportistica necessaria agli utenti Regionali e della ASL al fine di supportare il monitoraggio dell'andamento della spesa.</p>	

<b>Tempi previsti</b>
1° trimestre: analisi, progettazione e gestione di una prima gara di affidamento servizi (EMS)
2° trimestre: aggiudicazione ed attivazione secondo affidamento, Project Management delle attività del fornitore del nuovo servizio di scansione delle ricette e degli affidamenti LAit
3° trimestre: avvio in esercizio del sistema informativo
4° trimestre: esercizio del sistema che comprende le attività di manutenzione e assistenza.
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>
<i>I livelli di servizio previsti sono i seguenti:</i>
18° giorno - consegna dati DCR
30° giorno - termine scansione ricette
45° giorno - invio di tutti i dati mancanti delle ricette
90° giorno - termine delle attività di controllo a campione
<b>Controllo qualità immagini</b>
La misura della qualità delle immagini sarà effettuata confrontando la percentuale di errori rilevati nell'ambito di una singola lavorazione, pari a un mese di lavorazione delle ricette, con la soglia di riferimento.
<b>Controllo qualità dati</b>
Saranno eseguiti controlli, sulle lavorazioni mensili, di tutti i valori dei campi provenienti dalle attività di data entry e di controllo, per attestare l'effettiva congruità del dato effettuata dagli operatori di Data Entry.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		7	58	45	110	€ 0,00
PROGETTAZIONE		4	18	22	44	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	130	34	21	4	189	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	196	53	68	25	342	€ 0,00
COMUNICAZIONE				8	8	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>326</b>	<b>98</b>	<b>165</b>	<b>104</b>	<b>693</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

4.1.4 Conti Pubblici Territoriali

<b>Codice:</b>	BILCPT																
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti																
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi																
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi																
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali																
<b>Stato finanziamento:</b>																	
<b>Riferimento incarico:</b>	Determina Regionale C1847 del 20/07/2009																
<b>Durata:</b>	Pluriennale																
<b>Descrizione del Progetto</b>																	
<p>Il progetto nazionale "Conti Pubblici Territoriali" è stato istituito nel 1994 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con la partecipazione del Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione. Esso prevede il rilevamento e l'elaborazione dei Conti Pubblici Consolidati per ciascuna regione, attraverso l'istituzione di una Unità Tecnica Centrale e di 21 appositi Nuclei Regionali distribuiti lungo tutto il territorio nazionale.</p> <p>Attraverso i CPT è possibile avere informazioni riguardanti il complesso delle entrate e delle spese (sia correnti che in conto capitale) delle amministrazioni pubbliche centrali e nei singoli territori regionali. I CPT sono prodotti da una Unità Tecnica Centrale, operante nell'ambito dell'unità di valutazione degli investimenti pubblici e dai 21 Nuclei regionali.</p>																	
<b>Attività previste</b>																	
<p>Gli obiettivi del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erogazione attraverso un opportuno portale regionale di tutta una serie di informazioni relative al progetto "Conti Pubblici Territoriali"</li> <li>• Generazione di report che consentano di ricavare statistiche ed ottenere le premialità previste</li> <li>• Riorganizzazione del processo aziendale e dei rapporti con gli enti invianti</li> <li>• Assistenza, tecnica e di processo agli utenti Regionali</li> </ul>																	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>																	
<p>I risultati ottenuti nel corso del 2011 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di Assistenza agli utenti</li> <li>• Realizzazione del Portale Dedicato</li> <li>• Implementazione prototipo di sistema</li> </ul>																	
<b>Tempi previsti</b>																	
ID	Nome attività	4° trimestre ott	1° trimestre nov	2° trimestre dic	3° trimestre gen	4° trimestre feb	1° trimestre mar	2° trimestre apr	3° trimestre mag	4° trimestre giu	1° trimestre lug	2° trimestre ago	3° trimestre set	4° trimestre ott	1° trimestre nov	2° trimestre dic	3° trimestre gen
1	Conti Pubblici Territoriali	[Barra nera]															
2	Assistenza Utenti e Manutenzione	[Barra grigia]															

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Il progetto prevede la presenza di una risorsa presso gli uffici regionali per fornire specifica assistenza agli utenti.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				10	10	€ 0,00
PROGETTAZIONE			10		10	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		20			20	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		10			10	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		30	10	10	50	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	SANDWH
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il presente progetto intende effettuare la progettazione e realizzazione della componente di supporto alle commissioni farmaceutiche aziendali e distrettuali oltre che mantenere l'esercizio della piattaforma di Business Intelligence e Datawarehousing regionale. In particolare:</p> <p>1) realizzare un Sistema Informativo ad uso delle 12 Commissioni Farmaceutiche Aziendali e delle circa 53 Distrettuali, che possano permettere ai Responsabili Servizi Farmaceutici e Direttori Sanitari di Distretto di realizzare il monitoraggio delle prescrizioni sanitarie sia per la spesa farmaceutica che per la spesa specialistica. Il sistema prevede la realizzazione di un cruscotto di analisi dei dati sulle prescrizioni segnalate come anomale, al fine di fornire strumenti decisionali e attuativi alle Commissioni farmaceutiche e Distrettuali;</p> <p>2) realizzare l'esercizio e la gestione della piattaforma di Business Intelligence e Datawarehousing, attraverso l'impiego di risorse specialistiche interne a LAit. Tali risorse garantiranno la verifica del corretto ed efficiente esercizio della piattaforma, la manutenzione sistemistica e l'assistenza agli utenti utilizzatori su tutte le principali procedure di analisi, navigazione, interrogazione e reportistica.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Attività di supporto sistemistico: back-up, manutenzione e monitoraggio server e sistemi.          Attività di supporto operativo: manutenzione software applicativo e operativo per la banca dati.          Gestione e manutenzione della piattaforma di Business Intelligence e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento applicativo sulla base delle richieste di Regione, delle ASL, dei medici e dei farmacisti</li> <li>- creazione di una sezione nel Portale informativo dei servizi dedicata alla visualizzazione dell'applicativo via web</li> <li>- creazione di una profilatura utenti usufruttori del servizio</li> <li>- formazione utenti</li> </ul> <p>Realizzazione di un cruscotto di analisi dei dati sulle prescrizioni segnalate come anomale, al fine di fornire strumenti decisionali e attuativi alle Commissioni farmaceutiche e Distrettuali.          Istituzione di un Contact Center per fornire l'assistenza e la guida all'utilizzo del sistema agli utenti.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Attualmente è gestito in continuità il sistema di BI e Datawarehousing per le attività di analisi e reportistica richieste in modalità estemporanea dai vari uffici della Regione (report ed analisi di prescrizione, supporto alle indagini di polizia, simulazioni, ecc...)</p>	

850  


Tempi previsti			
<b>SANDWH</b>	258 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
<b>COORDINAMENTO</b>	258 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
<b>PROJECT MANAGEMENT</b>	258 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
<b>ESERCIZIO</b>	249 g	lun 02/01/12	lun 17/12/12
Esercizio applicativo	150 g	lun 02/01/12	lun 30/07/12
Esercizio sistemi	206 g	gio 01/03/12	lun 17/12/12
<b>ASSISTENZA</b>	258 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Help desk 1° livello	258 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Attività di formazione	258 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
<b>MANUTENZIONE</b>	258 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Manutenzione software adogativa e correttiva	258 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Manutenzione software evolutiva	258 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Manutenzione sistemi	258 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>			

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			20	66	86	€ 0,00
PROGETTAZIONE			32	20	52	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	61	125			186	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	395	15			410	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>456</b>	<b>140</b>	<b>52</b>	<b>86</b>	<b>734</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	TERDIS
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Territorio e urbanistica
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Territorio e urbanistica
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	B4475 del 31/10/2006 B3700 del 30/09/2008
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Lo scopo della Regione Lazio è quello di poter realizzare un sistema che consenta la consultazione e la condivisione on-line dei nuovi dati cartografici e di consentire, a chi ne faccia richiesta, la possibilità di cessione direttamente on-line. In tale contesto LAit ha provveduto a prendere in carico l'attuale prodotto Cartografico gestito fino al 2010 dalla Regione Lazio (portale "C@rtanet") ed ad evolverlo aggiungendo alcuni moduli software.</p> <p>In tale ottica è stato commissionato alla LAit lo sviluppo di un modulo di commercio elettronico da integrare con il portale cartografico. L'obiettivo del progetto è di realizzare un modulo aggiuntivo all'attuale sistema di consultazione dei dati cartografici per rendere possibile l'acquisto on-line della cartografia. In questo modo è possibile sostituire le attuali modalità off-line di acquisto della cartografia regionale, che ad oggi producono una dispendiosa attività da parte degli utenti regionali che devono determinare il dato di interesse, archiviare la richiesta, gestire e distribuire i relativi supporti, adeguare il formato dei dati alle esigenze dell'utente finale.</p> <p>E' stato sviluppato il modulo di commercio elettronico e si sta procedendo all'installazione dello stesso ed alla sua integrazione con il sistema di commercio elettronico messo a disposizione dall'operatore selezionato per la fornitura dei servizi di incasso con carta di credito.</p>	
<b>Attività previste</b>	
Gestione del sistema e tuning prestazionale.	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Nel corso dell'anno scorso le specifiche tecniche relative all'infrastruttura sono cambiate in quanto la macchina presente presso il CED risultava obsoleta, pertanto, oltre a quanto previsto per la realizzazione del servizio di e-commerce e secondo le indicazioni interne LAit, sono state effettuate le attività di riorganizzazione dell'infrastruttura tecnologica in ambiente virtualizzato interno al CED regionale.</p>	
<b>Tempi previsti</b>	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	

LS  


PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			20		20	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		220			220	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		220	20		240	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						€ 0,00

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

<b>Codice:</b>	SANEQM		
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità		
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale		
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale		
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali		
<b>Stato finanziamento:</b>			
<b>Riferimento incarico:</b>			
<b>Durata:</b>	Annuale		
<b>Descrizione del Progetto</b>			
La regolamentazione dell'Educazione Continua in Medicina (ECM) a livello nazionale prevede il coinvolgimento attivo delle Regioni, poiché assegna alla formazione un ruolo strategico nella definizione degli interventi socio-sanitari a livello territoriale. In tale contesto, la Regione Lazio si avvale di una piattaforma informatica per supportare le attività di gestione degli eventi formativi ECM.			
<b>Attività previste</b>			
Gestione corrente del Sistema Informativo ECM messo in esercizio nel 2011; redazione studio di fattibilità su integrazione della piattaforma regionale con la banca dati del COGEAPS; gestione esercizio sistemi; manutenzione normativa del software e manutenzione sistemi.			
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>			
Il sistema informativo realizzato, ad oggi, consente di gestire i flussi di accreditamento degli eventi formativi fornendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• un portale web di contenuti informativi pubblici;</li> <li>• un punto di accesso riservato agli organismi ECM accreditati (Provider operanti nella Regione Lazio);</li> <li>• un'interfaccia di controllo per l'organismo di accreditamento (Regione Lazio).</li> </ul>			
<b>Tempi previsti</b>			
	<b>Attività</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	COORDINAMENTO	02/01/12	31/12/12
	PROGETTAZIONE	01/03/12	12/04/12
	ASSISTENZA E MANUTENZIONE	02/01/12	31/12/12
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>			

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			54	10	64	€ 0,00
PROGETTAZIONE			30		30	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		28			28	€ 0,00
COMUNICAZIONE						
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>28</b>	<b>84</b>	<b>10</b>	<b>122</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

4.1.8 Esenzioni per reddito

<b>Codice:</b>	SANEPR																																				
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità																																				
<b>Committente:</b>																																					
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale																																				
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali																																				
<b>Stato finanziamento:</b>																																					
<b>Riferimento incarico:</b>																																					
<b>Durata:</b>	Pluriennale																																				
<b>Descrizione del Progetto</b>																																					
<p>Nell'ambito del più complessivo progetto "Tessera Sanitaria" il Ministero dell'Economia e Finanza ha emanato in data 11/12/ 2009 un decreto in merito a: "Verifica delle esenzioni, base al reddito, dalla compartecipazione alla spesa sanitaria. La Regione Lazio ha deciso (con comunicazione del 20/07/2010 prot. n.90683 alla RGS) di essere essa stessa, attraverso i propri sistemi, a rendere disponibile le informazione ai medici prescrittori e di gestire attraverso strumenti propri anche le necessarie e dovute autocertificazioni, salvo poi comunicare il tutto al MEF, attraverso gli strumenti che questi metteranno a disposizione.</p>																																					
<b>Attività previste</b>																																					
<p>Aggiornamento; Manutenzione software adeguativa, correttiva ed evolutiva.</p>																																					
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>																																					
<b>Tempi previsti</b>																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Start</th> <th>Fin</th> <th>Per. classe fin. prev.</th> <th>Costo</th> <th>Unità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 SANEPR</td> <td>31/12/2012</td> <td>31/12/12</td> <td>0%</td> <td>€500</td> <td>10kg</td> </tr> <tr> <td>2 COORDINAMENTO</td> <td>31/12/13</td> <td>31/12/12</td> <td>0%</td> <td>€00</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3 PROGETTAZIONE</td> <td>31/12/13</td> <td>31/12/12</td> <td>0%</td> <td>€00</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>4 SALVARE VALIDAZIONE</td> <td>31/12/12</td> <td>31/12/12</td> <td>0%</td> <td>€00</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>5 COSTRUZIONE MANUTENZIONE</td> <td>31/12/12</td> <td>31/12/12</td> <td>0%</td> <td>€00</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>		Attività	Start	Fin	Per. classe fin. prev.	Costo	Unità	1 SANEPR	31/12/2012	31/12/12	0%	€500	10kg	2 COORDINAMENTO	31/12/13	31/12/12	0%	€00	0%	3 PROGETTAZIONE	31/12/13	31/12/12	0%	€00	0%	4 SALVARE VALIDAZIONE	31/12/12	31/12/12	0%	€00	0%	5 COSTRUZIONE MANUTENZIONE	31/12/12	31/12/12	0%	€00	0%
Attività	Start	Fin	Per. classe fin. prev.	Costo	Unità																																
1 SANEPR	31/12/2012	31/12/12	0%	€500	10kg																																
2 COORDINAMENTO	31/12/13	31/12/12	0%	€00	0%																																
3 PROGETTAZIONE	31/12/13	31/12/12	0%	€00	0%																																
4 SALVARE VALIDAZIONE	31/12/12	31/12/12	0%	€00	0%																																
5 COSTRUZIONE MANUTENZIONE	31/12/12	31/12/12	0%	€00	0%																																
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>																																					

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			15		15	€ 0,00
PROGETTAZIONE			15		15	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	22	22	14		58	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>44</b>		<b>88</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

4.3.9 Fondi Lotteria alla Droga

Codice:	SANFRO															
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Sanità															
Committente:	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale															
Finanziatore:	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale															
Tipologia finanziamento:	Fondi Regionali															
Stato finanziamento:																
Riferimento incarico:																
Durata:	Annuale															
<b>Descrizione del Progetto</b>																
<p>L'area dispone di un SW per la gestione dei fondi destinati ai progetti per la tossicodipendenza. I Fondi vengono assegnati ai singoli enti su delibera Regionale. Tali Enti debbono presentare il piano di ripartizione del budget per avere accesso ai fondi e la Regione, dopo appositi controlli consente l'utilizzo dei fondi assegnati. Dopo la messa in produzione sono previste delle attività evolutive da compiere sul sistema.</p>																
<b>Attività previste</b>																
<p>Per le attività evolutive, si prevedono le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei requisiti: saranno specificati dall'utente finali le nuove funzioni del sistema</li> <li>• Analisi dei requisiti funzionali: i requisiti saranno dettagliati per singola funzionalità</li> <li>• Specifiche tecniche: sarà valutato l'impatto dell'introduzione delle nuove funzioni su quelle già esistenti</li> <li>• Sviluppo: realizzazione delle modifiche</li> <li>• Test: Verifica della correttezza delle nuove funzioni realizzate</li> <li>• Esercizio</li> </ul>																
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>																
<b>Tempi previsti</b>																
ID	Nome attività	2012	2013													
		1st Quarter	2nd Quarter	3rd Quarter	4th Quarter	1st Quarter										
		Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	
1	SANFRO - 2017	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]														
2	PROJECT MANAGEMENT	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]														
3	ESERCIZIO	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]														
4	Attività di esercizio	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]														
5	Attività sistemistiche RETI	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]														
6	Attività sistemistiche SISTEMI	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]														
7	Attività sistemistiche LIB	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]														
8	ASSISTENZA	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]														
9	Help desk I° livello	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]														
10	Help desk II° livello	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]														
11	MANUTENZIONE	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]														
12	Manutenzione software adeguativa e correttiva	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]														
13	Manutenzione software evolutiva	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]														
14	Manutenzione SISTEMI	[Gantt bar spanning Dec 2012 to Jan 2013]														


Monitoraggi e livelli di servizio previsti

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				5	5	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	5	5			10	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	15	5			20	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>20</b>	<b>10</b>		<b>5</b>	<b>35</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>

250  
250  


<b>Codice:</b>	TERGDB
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Territorio e Urbanistica
<b>Finanziatore:</b>	Territorio e urbanistica
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	B3699 del 30/09/2008
<b>Durata:</b>	
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto prevede l'implementazione di un geodatabase topografico della Regione Lazio in armonia con la normativa nazionale e internazionale relativa ai dati geografici. Si tratta di procedere all'archiviazione della cartografia di base, carta tecnica numerica 1:5000, in corso di completamento, in un RDBMS. La finalità che si vuole raggiungere è la realizzazione una cartografia di base 5k concepita nell'accezione moderna di un archivio dettagliato e consultabile, a seconda delle necessità dell'utenza, direttamente da postazioni informatiche.</p> <p>Nella prima fase di progetto è stato prodotto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studio accurato della CTRN</li> <li>- proposta di riorganizzazione della CTR per i formati DWG e SHP</li> <li>- modello logico DBT</li> <li>- regole per la produzione dei dati</li> </ul> <p>Le fasi successive del progetto prevedono l'implementazione fisica e l'up load di una parte dei dati.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Il progetto ha sviluppato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la parte di analisi di dati su campioni della CTRM fornitura 2003</li> <li>• la redazione del modello logico conforme alle specifiche di DigitPA</li> </ul> <p>Nel corso del 2011 sono stati costituiti due laboratori tecnici finalizzati a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizzare il modello fisico del DB individuando la piattaforma tecnologica dedicata al DBT e le caratteristiche informative</li> <li>2. effettuare una sperimentazione delle attività di conversione dei dati attualmente in possesso di Regione Lazio, relativi all'anno 2003 (DB 2003), secondo il formato previsto da DigitPA.</li> </ol>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Nel corso del 2012 è prevista la costituzione di un nuovo laboratorio dati, come da richiesta di Regione Lazio, con i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi delle diverse banche dati territoriali presenti in Regione, ma anche al di fuori, al fine di verificare la possibilità e le modalità di integrazione con il DBT regionale (i.e. il PTPR di Regione Lazio; strutturazione PRG standard per i Comuni); l'analisi in oggetto estende gli studi già in corso individuando servizi aggiuntivi da implementare nel DBT regionale.</li> <li>• Integrazione controllata di dette banche dati al fine di renderle conformi alla struttura del DBT e quindi interoperabili con gli altri dati; tale processo sarà sviluppato all'interno della GeoUML methodology, sia con riferimento alla strutturazione fisica dei dati (GeoUML Catalogue), sia con riferimento alle validazioni automatiche degli stessi (GeoUML Validator).</li> <li>• Analisi delle esigenze provenienti dalla varie Aree della Regione Lazio, come anche dei Comuni o delle Province e così via, al fine di sviluppare servizi di utilità per la collettività. Tale analisi potrebbe portare all'integrazione di nuove informazioni nel DBT regionale.</li> </ul>	

257  


- Predisposizione di strumenti, anche opensource, al fine di facilitare le attività amministrative ed essere quindi di supporto alle decisioni che i vari enti sono tenuti a prendere (i.e. supporto all'approvazione di autorizzazioni, in base a vincoli ambientali ed altri parametri). Tale attività riprende le azioni già avviate presso il Laboratorio dati, con riferimento al supporto fornito ai Comuni in fase di redazione dei propri strumenti urbanistici, perseguendo due obiettivi distinti: conformità (geometrica e topologica) dei tematismi comunali al DBT, supporto tecnico ai Comuni (soprattutto di piccole e medie dimensioni) non dotati di strumenti software adeguati.
- Formazione sugli strumenti forniti e produzione di specifici progetti anche opensource, al fine di facilitare l'entrata in vigore di tali strumenti, aspetto questo molto importante in particolare nei piccoli centri.

**Tempi previsti**

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			50		50	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		50			50	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>50</b>	<b>50</b>		<b>100</b>	
					<b>Totale (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>

4.1.11 Gestione e Monitoraggio dei Piani Terapeutici dei farmaci biologici  
HOSP

<b>Codice:</b>	SANHOS
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	Determinazione Regionale D0226 del 27/01/2010
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Realizzazione di un sistema applicativo di Gestione dei Piani Terapeutici on-line (di seguito brevemente richiamati con l'acronimo PT), finalizzati al monitoraggio delle prescrizioni di farmaci HOSP 1 e 2. La prima fase del progetto è riferita al monitoraggio delle prescrizioni dei farmaci biologici di tipo H, ad alto costo, in particolare dei farmaci biologici utilizzati per la cura di particolari patologie quali l'artrite reumatoide, la psoriasi e il morbo di Crohn. Per la cura delle patologie descritte, il SSR ha sostenuto un incremento della spesa - nel periodo gennaio-luglio 2009 - pari al 43,15% rispetto al medesimo periodo dell'anno 2008. Obiettivo del sistema è la raccolta centralizzata delle prescrizioni emesse dai responsabili primari dei reparti eletti come centri di riferimento con apposita determina regionale per la cura delle patologie sopra descritte.</p> <p>Obiettivi del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorare i percorsi diagnostico-terapeutici di tutte le patologie che richiedono l'utilizzo di farmaci costosi;</li> <li>• uniformare le modalità prescrittive;</li> <li>• costituire una banca dati centralizzata dei pazienti affetti da particolari patologie;</li> <li>• monitorare le prescrizioni dei farmaci e la relativa appropriatezza prescrittiva;</li> <li>• raccogliere informazioni sull'andamento dei percorsi terapeutici (valori ematici, esami clinici, ecc..) al fine di poter attuare analisi verificando l'efficacia di utilizzo dei farmaci e il relativo costo/beneficio;</li> <li>• monitorare i processi di erogazione da parte dei presidi farmaceutici abilitati e il rispetto delle indicazioni quantitative contenute nelle prescrizioni;</li> <li>• razionalizzare la spesa dei farmaci H in tutta la Regione Lazio.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
Le attività sono principalmente quelle legate alla manutenzione ordinaria, assistenza tecnica e supporto agli utenti.	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
Il sistema è in esercizio dalla metà del 2010 e viene utilizzato da circa 200 utenti per la gestione dei piani terapeutici di circa 3.000 pazienti riferiti alle seguenti patologie: psoriasi, mieli ed artrite reumatoide.	
<b>Tempi previsti</b>	

250  


**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

I livelli di servizio del sistema sono fissati in:

- intervento e soluzione in 2 ore su problemi di alta priorità;
- intervento e soluzione entro 4 ore per problemi di media priorità;
- intervento e risoluzione di problemi di bassa priorità entro le 8 ore.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				10	10	€ 0,00
PROGETTAZIONE			10	10	20	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		2	8		10	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	253	8			261	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>253</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>301</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

250  
M

4.12 e-CARE Infrastruttura dei centri di assistenza per il recupero delle esclusioni sociali

<b>Codice:</b>	SOCICR
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Politiche sociali e famiglia
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Politiche sociali e famiglia
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	B8732 del 18/11/2011
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>SCOPO: Miglioramento della condizione di salute e stile di vita degli anziani          OBIETTIVO: Rendere la persona capace di usare le proprie abilità personali per prendersi cura della propria salute e del proprio stile di vita attraverso un percorso di consapevolezza e formazione ma anche attraverso l'erogazione di servizi di accompagnamento e assistenza continuativa di base, ove necessario.          TERRITORIO: Le 5 provincie del Lazio          BENEFICIARIO: La popolazione residente over 65          ATTUATORI: Associazioni assegnatarie di bando che operino come centri servizi territoriali a livello provinciale          MODALITA': I servizi andranno erogati prevalentemente in via remota (telefono e web) e in parte fisicamente</p>	
<b>Attività previste</b>	
Realizzazione gara per affidamento attività	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
Analisi, Gestione, Assistenza e Manutenzione.	
<b>Tempi previsti</b>	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		20	30	20	70	€ 0,00
PROGETTAZIONE		10	30	10	50	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	10	30			40	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	30	20			50	€ 0,00
COMUNICAZIONE			10	10	20	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>230</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	TERGAE
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Territorio e urbanistica
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Territorio e urbanistica
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A5891 del 8/11/2010
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto in oggetto risponde all'esigenza di sviluppare uno nuovo strumento di supporto tecnico e decisionale alle attività di vigilanza e prevenzione sull'abusivismo che dovrà costituire il Sistema Informativo Geografico dell'Abusivismo (SIGAE).</p> <p>Tale sistema, oltre a garantire il monitoraggio del territorio, dovrà essere di orientamento per la definizione delle strategie di vigilanza sul fenomeno dell'abusivismo e per l'attività repressiva individuando criteri e priorità relativamente alle azioni da esperire a cura dei Comuni o della Regione.</p> <p>Il SIGAE dovrà essere realizzato come evoluzione dell'attuale Sistema PAE, opportunamente integrato con nuove funzionalità ed arricchito di moduli aggiuntivi del sottosistema cartografico, che dovrà permettere, tra l'altro, la localizzazione e la "lavorazione" degli abusi edilizi "censiti" e degli abusi "potenziali", questi ultimi individuati mediante analisi multitemporali di rilievi aereofotogrammetrici e satellitari.</p> <p>In particolare, il sistema richiesto deve permettere di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• georiferire gli abusi censiti nel PAE;</li> <li>• confrontare i contenuti cartografici di altre banche dati presenti nella Regione Lazio e/o appartenenti ad altri enti e istituzioni al fine di realizzare la sovrapposizione di tutti i tematismi ambientali, paesaggistici e di interesse specifico;</li> <li>• rendere più oggettivo il concetto di "gravità di abuso" attraverso la parametrizzazione della tipologia di abuso e la vincolistica della porzione di territorio ove lo stesso insiste;</li> <li>• rendere più efficiente la gestione degli interventi attraverso analisi geospaziali tra abusi e cartografie di pianificazione ambientale, paesistica ed urbanistica e indicatori socio demografici;</li> <li>• definire una priorità di intervento sui singoli abusi rilevati in funzione della tipologia degli stessi e del territorio su cui insistono;</li> <li>• individuare, attraverso metodologie di remote sensing, gli abusi non segnalati dai Comuni, ovvero aree di "trasformazione del territorio" che possono costituire potenziali abusi.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
Bando gara, aggiudicazione e rilascio in esercizio entro l'anno 2012	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
Gestione informatizzata degli abusi edilizi, evoluzione dell'attuale sistema documentale ed aggiunta di moduli SW e cartografici per la gestione di attività di monitoraggio attivo del territorio regionale al fine di segnalare ai Comuni eventuali potenziali abusi occorsi nel proprio territorio	

Tempi previsti
<p>Aggiudicazione entro il primo trimestre, e collaudo del sistema entro l'anno 2012. Milestone di dettaglio saranno contenute nel capitolato tecnico d'oneri. In linea di massima si ritiene di poter individuare le seguenti tempistiche a partire dalla contrattualizzazione con il fornitore e kick off di progetto (T0):</p> <p>PR-A1 Analisi dei requisiti T0 + 1 mese  PR-A2 Pianificazione e presa in carico del Sistema PAE T0 + 2 mese  PR-A3 Progettazione del sistema T0 + 3 mesi  PR-A4 Realizzazione codifica T0 + 5 mesi  PR-A5 Installazione e "Pronti alla verifica di conformità" T0 + 6 mesi  PR-A6 Verifica di conformità software dell'intero Sistema SIGAE T0 + 7 mesi (T1)  PR-A7 Messa in esercizio/avviamento T0 + 8 mesi  PR-A8 Formazione ed addestramento T1 + 24 mesi  PR-A9 Manutenzione correttiva ed adeguativa (MAC) T1 + 24 mesi  PR-A10 Manutenzione evolutiva (MEV) T1 + 24 mesi  PR-A11 Fornitura e produzione dati territoriali e verifica di conformità da PR-A2 fino al termine dell'appalto</p>
Monitoraggi e livelli di servizio previsti

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			40		40	€ 0,00
PROGETTAZIONE		260			260	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		40			40	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		300	40		340	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

<b>Codice:</b>	TERRAP
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Territorio e urbanistica
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Territorio e urbanistica
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A5891 del 08/11/2010 A5903 del 08/11/2010
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto si inquadra nell'ambito delle competenze regionali in materia di Autorizzazioni Paesaggistiche in conformità di quanto stabilito dalla procedura di cui all'art. 146 del D.Lgs. 24 gennaio 2004 n. 42 e ss.mm.ii (Codice dei beni culturali e del paesaggio) entrate in vigore dal 1 gennaio 2010.</p> <p>Il Sistema Informativo che si intende realizzare è volto a supportare le attività inerenti l'istruttoria finalizzata al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, secondo i flussi procedurali seguiti dal deputato ufficio regionale della Direzione Territorio ed Urbanistica, permettendo l'informatizzazione del lavoro, attualmente cartaceo, degli istruttori regionali relativamente al rilascio delle pratiche di autorizzazione paesaggistica.</p> <p>Il Sistema che si intende realizzare prevede la progettazione e realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-un database contenente tutte le informazioni relative alle pratiche di autorizzazione (dati relativi all'istanza e dati relativi all'istruttoria sviluppata in regione);</li> <li>-un flusso documentale delle richieste di autorizzazione che pervengono in Regione, comprensiva di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• alert relativi alla tempistica</li> <li>• reportistica</li> <li>• calcolo di statistiche anche finalizzate al controllo di gestione</li> </ul> </li> <li>-interfacce per l'inserimento dati e la consultazione</li> <li>-un modulo GIS (Geographic Information System) di integrazione con la banca dati geografica del PTPR (Piano Territoriale Paesistico Regionale) residente presso il CED LAit.</li> </ul> <p>Al sistema, in una prima fase, accederanno soltanto gli operatori regionali, mentre successivamente si ritiene potrà essere aperto al pubblico per permettere l'invio della richiesta di autorizzazione e dei documenti correlati.</p>	
<b>Attività previste</b>	
Aggiudicazione della gara d'appalto e realizzazione del sistema entro l'anno 2012	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
Informatizzazione delle pratiche paesaggistiche, riduzione dei tempi, trasparenza ed omogeneità nelle procedure adottate.	

<b>Tempi previsti</b>
Milestone di progetto inserite nei documenti di gara (Capitolato) al più entro: PR-A1 Pianificazione T0 + 15 gg PR-A2 Analisi dei requisiti T0 + 1 mese PR-A3 Progettazione del sistema T0 + 3 mesi PR-A4 Realizzazione codifica T0 + 7 mesi PR-A5 Installazione e "Pronti alla verifica di conformità" T0 + 8 mesi PR-A6 Verifica di conformità T0 + 10 mesi (T1) PR-A7 Messa in esercizio/avviamento T0 + 11 mesi PR-A8 Formazione ed addestramento T1 + 24 mesi PR-A9 Manutenzione correttiva ed adeguativa (MAC) T1 + 24 mesi PR-A10 Manutenzione evolutiva (MEV) T1 + 24 mesi
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>
Si prevede un anno di manutenzione adeguativa e correttiva. Per quanto concerne i livelli di servizio relativamente alla manutenzione correttiva, per problemi tecnici che dovessero determinare il malfunzionamento del sistema, il fornitore deve garantire, a seconda della tipologia di problema, la completa risoluzione del problema stesso nei termini indicati di seguito: • soluzione entro 4 (quattro) ore lavorative e consecutive alla segnalazione, per malfunzionamento che blocca l'attività sull'intero Sistema, con conseguente interruzione del servizio erogato; • soluzione entro 32 (trentadue) ore lavorative successive alla segnalazione, per altre tipologie di malfunzionamenti.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/uu per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			40		40	€ 0,00
PROGETTAZIONE		40			40	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE					0	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		40			40	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/uu per profilo</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>40</b>		<b>120</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

4.1.15 L'immigrazione nel Lazio

<b>Codice:</b>	SOCIML
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Politiche sociali e famiglia
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Politiche sociali e famiglia
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	B6686/10 del 23/12/2010 B4271/11 del 30/05/2011
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Promozione e diffusione, mediante materiale multimediale, di un documentario audiovisivo sui fenomeni migratori e sui processi di integrazione nella Regione Lazio, da distribuire nelle scuole del territorio. Lo scopo del progetto è accompagnare la creazione di una coscienza comune all'insegna dell'integrazione e dell'uguaglianza presso i cittadini, a partire dai più giovani. Più precisamente si intende raccontare il fenomeno dell'immigrazione nel Lazio, il modo in cui esso ha cambiato la nostra società e come la sta modificando oggi.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Procedura d'acquisizione in economia volta alla realizzazione, promozione e diffusione, di un documentario in materia di immigrazione nel Lazio</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Eventi e Divulgazione del documentario nelle cinque scuole (una scuola per ciascuna Provincia) da parte del fornitore in accordo con LAit e Regione Lazio entro Settembre 2012.</p>	
<b>Tempi previsti</b>	
Settembre 2012	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		10	10	10	30	€ 0,00
PROGETTAZIONE		20	10	5	35	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE		5	10	5	20	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>35</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>85</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

4.1.16 Piano Sviluppo Rurale

<b>Codice:</b>	PSR
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Agricoltura
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Agricoltura
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Nel periodo 2008-2011 è stato realizzato il sistema informativo del PSR per la gestione informatizzata delle pratiche del PSR a partire dalla fase di presentazione fino alla fase di pagamento delle domande. Il sistema in esercizio ha oggi implementato tutte le funzioni necessarie alla Direzione Regionale, per consentire la gestione informatizzata delle misure strutturali. Al Sistema informativo vengono demandate una serie di obiettivi fondamentali quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il monitoraggio trimestrale verso la UE, tramite strutture di cooperazione;</li> <li>- il controllo interno dell'attività;</li> <li>- l'erogazione dei finanziamenti attraverso AGEA</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>La Programmazione 2007-2013 è di fatto in fase conclusiva. Sul sistema si rende necessario completare alcune funzionalità legate principalmente ai controlli ex-post e soprattutto va avviata l'analisi e la predisposizione delle nuove funzionalità, in modo che all'avvio della programmazione 2014-2021 il sistema sia già regolarmente online e pienamente operativo.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Il sistema risulta completo delle principali funzionalità di, presentazione domande di aiuto e di pagamento, istruttoria delle domande di aiuto e pagamento, funzioni di monitoraggio e rendicontazione</p>	
<b>Tempi previsti</b>	
<p>Si prevede il completamento delle funzionalità dell'attuale sistema fra la fine del 2012 e i primi mesi del 2013.</p> <p>Nel corso del 2012 si rende necessario avviare l'analisi di fattibilità delle evoluzioni legate alla nuova programmazione per consentire di disporre di un nuovo fornitore che sia in grado di prendere in gestione l'attuale sistema, e poi partecipare all'analisi e sviluppo del nuovo.</p>	

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Per la natura stessa della materia, si ritiene necessario fornire un livello di servizio elevato per cui occorre che tutte le chiamate siano evase il giorno stesso in cui vengono aperti i ticket. Su problemi critici e bloccanti è necessario che la soluzione venga prodotta entro 36 ore.

PERSONALE INTERNO LAIt (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		80	60		140	€ 0,00
PROGETTAZIONE		30	40		70	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		70	50		120	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	220	40	20		280	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>170</b>		<b>610</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	PORTUR
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Turismo
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Turismo
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il portale del Turismo del Lazio, online dal maggio 2011 all'indirizzo <a href="http://www.itmiolazio.it">www.itmiolazio.it</a> in versione beta, sta sempre più diventando punto di riferimento per le informazioni turistiche sulla regione. Nel corso del 2011 è stata vista la realizzazione del sito web e di altri strumenti quali l'applicazione mobile per iPhone e i servizi di supporto alle strutture ricettive per l'invio telematico del modello ISTAT C59. A tale scopo è stato costituito un gruppo di lavoro che ha, nel corso del tempo, supportato le richieste pervenute, fossero queste di natura turistica o tecnica.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Realizzazione della versione definitiva su nuova piattaforma tecnologica.  Integrazione dei servizi alle imprese e alle agenzie turistiche provinciali della Regione.  Realizzazione di una piattaforma integrata di gestione per le attività di classificazione delle strutture ricettive. Realizzazione di un sistema di prenotazione online per le strutture alberghiere.  Realizzazione di un sito satellite per il Made in Lazio e piattaforma di e-commerce.  Realizzazione di nuove applicazioni mobile per le diverse piattaforme.  Consolidamento del gruppo redazionale e centro servizi</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p><b>Ottenuti:</b> sito web online con oltre 10.000 contatti/mese, 4 profili social network quotidianamente aggiornati, schede per 15.000 strutture ricettive, 6.000 ristoranti, agenzie di viaggio locali, servizi di noleggio, creazione area operatori per la gestione dei contenuti di propria pertinenza.  <b>Previsti:</b> aumento dei contatti web, incremento community su social network e creazione community residente su piattaforma per lo scambio di informazioni e diari di viaggio, ottimizzazione strumenti di gestione per la direzione regionale e l'agenzia.</p>	

Tempi previsti													
Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13
Progettazione esecutiva													
Test di interoperabilità													
Realizzazione nuova piattaforma													
Site Upd in linea													
Realizzazione piattaforma integrata Agorà													
Previsione ed erogazione di servizi													
Consolidamento dati e attività report													

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Sistemi di analisi web per traffico utenti. Sistemi di reportistica sui sistemi di misurazione dei flussi turistici (C59).

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				80	80	€ 0,00
PROGETTAZIONE			300		300	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE			50		50	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		400			400	€ 0,00
COMUNICAZIONE		100	100		200	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>500</b>	<b>450</b>	<b>80</b>	<b>1030</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	PORBCM													
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti													
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Cultura, Arte e Sport													
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Cultura, Arte e Sport													
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali													
<b>Stato finanziamento:</b>														
<b>Riferimento incarico:</b>														
<b>Durata:</b>	Annuale													
<b>Descrizione del Progetto</b>														
<p>Il progetto prevede l'ampliamento della piattaforma web cultura e la realizzazione del sito sport. E' inoltre previsto lo sviluppo delle applicazioni per smartphone per cultura e sport che offrano all'utente la possibilità di trovare la corrispondenza geografica delle attività culturali sul territorio regionale oltre agli impianti sportivi. Si prevede, infine, la costituzione della redazione web e il ripristino dei servizi di web tv che per lungo tempo hanno caratterizzato il portale.</p>														
<b>Attività previste</b>														
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dei requisiti;</li> <li>- Progettazione;</li> <li>- Gestione Approvvigionamenti;</li> <li>- Realizzazione dei singoli componenti;</li> <li>- Integrazione Sistemi;</li> <li>- Test, Collaudo e Rilascio in esercizio;</li> <li>- Gestione del back office;</li> <li>- Manutenzione.</li> </ul>														
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>														
Maggiore promozione delle attività culturali sul territorio; ottimizzazione della comunicazione inerente le attività sportive e la localizzazione dei centri sportivi per favorire l'attività sportiva in Regione.														
<b>Tempi previsti</b>														
Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	....	M24
Progettazione e sviluppo portale dello sport														
Progettazione, realizzazione e rilascio in esercizio applicazioni smartphone														
acquisizione db geo-localizzati impianti sportivi														
Redazione Portale cultura e sport														
Assistenza e manutenzione														

*[Handwritten signature]*

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Sistemi di reportistica avanzati.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			50	20	70	€ 0,00
PROGETTAZIONE			100		100	€ 0,00
SVILUPPO E IMPIEMENTAZIONE			100		100	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		400			400	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>400</b>	<b>250</b>	<b>20</b>	<b>670</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	PORSLL
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Assetto istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Assetto istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	B1617/2011
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto nasce dall'esigenza della Direzione Generale Politiche della Prevenzione e dell'Assistenza Sanitaria Territoriale di inserire nel portale istituzionale un portale web tematico della Regione Lazio in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro (<a href="http://www.laziosaluteesicurezza.it">www.laziosaluteesicurezza.it</a>).</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proseguire nella pubblicazione di notizie, eventi e documenti tecnici;</li> <li>• gestire l'area riservata e la newsletter;</li> <li>• costituire una redazione regionale per l'elaborazione di un progetto editoriale di ristrutturazione del sito e di una eventuale pubblicazione periodica regionale;</li> <li>• permettere una migliore fruibilità del sito (attivazione newsletter, ricerca avanzata e indicizzazione dei canali);</li> <li>• consentire l'evoluzione del portale (sviluppo area multimediale, predisposizione strumenti di comunicazione del tipo Web 2.0 );</li> <li>• incrementare la disponibilità di strumenti di lavoro (hardware, software, materiali documentali).</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Continuità sulla pubblicazione di notizie, eventi e documenti tecnici;          Newsletter automatica;          Ricerca Avanzata;          Indicizzazione dei canali;          Sviluppo area multimediale;          Predisposizione strumenti di comunicazione del tipo Web 2.0;          Acquisto materiali.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	

## Tempi previsti

C. ATTIVITÀ	CANTITÀ	UNITÀ DI MISURA				CANTITÀ	CANTITÀ	CANTITÀ	CANTITÀ
		GG/uu	GG/uu	GG/uu	GG/uu				
1. ANALISI INIZIALE									
2. PROGETTAZIONE									
3. SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE									
4. MANUTENZIONE									
5. ASSISTENZA									
6. COMUNICAZIONE									
7. MANUTENZIONE									
8. ASSISTENZA									
9. COMUNICAZIONE									
10. MANUTENZIONE									
11. ASSISTENZA									
12. COMUNICAZIONE									
13. MANUTENZIONE									
14. ASSISTENZA									
15. COMUNICAZIONE									
16. MANUTENZIONE									
17. ASSISTENZA									
18. COMUNICAZIONE									
19. MANUTENZIONE									
20. ASSISTENZA									
21. COMUNICAZIONE									
22. MANUTENZIONE									
23. ASSISTENZA									
24. COMUNICAZIONE									
25. MANUTENZIONE									
26. ASSISTENZA									
27. COMUNICAZIONE									
28. MANUTENZIONE									
29. ASSISTENZA									
30. COMUNICAZIONE									
31. MANUTENZIONE									
32. ASSISTENZA									
33. COMUNICAZIONE									
34. MANUTENZIONE									
35. ASSISTENZA									
36. COMUNICAZIONE									
37. MANUTENZIONE									
38. ASSISTENZA									
39. COMUNICAZIONE									
40. MANUTENZIONE									
41. ASSISTENZA									
42. COMUNICAZIONE									
43. MANUTENZIONE									
44. ASSISTENZA									
45. COMUNICAZIONE									
46. MANUTENZIONE									
47. ASSISTENZA									
48. COMUNICAZIONE									
49. MANUTENZIONE									
50. ASSISTENZA									
51. COMUNICAZIONE									
52. MANUTENZIONE									
53. ASSISTENZA									
54. COMUNICAZIONE									
55. MANUTENZIONE									
56. ASSISTENZA									
57. COMUNICAZIONE									
58. MANUTENZIONE									
59. ASSISTENZA									
60. COMUNICAZIONE									
61. MANUTENZIONE									
62. ASSISTENZA									
63. COMUNICAZIONE									
64. MANUTENZIONE									
65. ASSISTENZA									
66. COMUNICAZIONE									
67. MANUTENZIONE									
68. ASSISTENZA									
69. COMUNICAZIONE									
70. MANUTENZIONE									
71. ASSISTENZA									
72. COMUNICAZIONE									
73. MANUTENZIONE									
74. ASSISTENZA									
75. COMUNICAZIONE									
76. MANUTENZIONE									
77. ASSISTENZA									
78. COMUNICAZIONE									
79. MANUTENZIONE									
80. ASSISTENZA									
81. COMUNICAZIONE									
82. MANUTENZIONE									
83. ASSISTENZA									
84. COMUNICAZIONE									
85. MANUTENZIONE									
86. ASSISTENZA									
87. COMUNICAZIONE									
88. MANUTENZIONE									
89. ASSISTENZA									
90. COMUNICAZIONE									
91. MANUTENZIONE									
92. ASSISTENZA									
93. COMUNICAZIONE									
94. MANUTENZIONE									
95. ASSISTENZA									
96. COMUNICAZIONE									
97. MANUTENZIONE									
98. ASSISTENZA									
99. COMUNICAZIONE									
100. MANUTENZIONE									

## Monitoraggi e livelli di servizio previsti

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/uu per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				30	30	€ 0,00
PROGETTAZIONE				5	5	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE				1	1	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE				2	2	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/uu per profilo</b>				<b>38</b>	<b>38</b>	
					<b>Totale (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	TERPTP
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progett
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Territorio e urbanistica
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Territorio e urbanistica
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	Determinazione regionale B0078 del 17/01/2008, integrata da determinazione B4321 del 18/11/2008. Incarico per Studio di Fattibilità prot.n. 44518 del 8/8/2008 (prot. LAit n. 8667 del 1/9/2008) relativo all'integrazione del PTPR
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il nuovo Piano Territoriale Paesaggistico Regionale (PTPR) è stato adottato dalla Giunta Regionale con atti n. 556 del 25 luglio 2007 e n. 1025 del 21 dicembre 2007, ai sensi dell'art. 21, 22, 23 della legge regionale sul paesaggio n. 24/98. In tale contesto LAit è stata investita da parte di Regione Lazio del compito di realizzare un progetto per la pubblicazione del piano territoriale sul portale regionale attraverso un applicativo Web-GIS che permettesse la navigazione delle varie tavole del Piano e la possibilità di procedere al download della cartografia.</p> <p>La prima parte del progetto, relativa alla determinazione B0078, così come conclusa con collaudo positivo il 24/6/2008, ha previsto la realizzazione di tale applicativo, comprensivo di tutti i servizi di assistenza, formazione e manutenzione, nonché della fornitura hardware e software.</p> <p>La seconda parte del progetto, così come stabilito da determinazione B4321, ha previsto la realizzazione di un applicativo (strutturazione del database e routine per l'accesso) per l'inserimento di una parte delle informazioni, alfanumeriche, contenute nelle osservazioni pervenute dai Comuni. Si è proceduto quindi alla realizzazione (definizione specifiche funzionali, approvvigionamento Hw/Sw, implementazione) di un applicativo (strutturazione BD e procedure di accesso) per l'inserimento massivo di tutte le informazioni, geografiche ed alfanumeriche contenute nelle osservazioni pervenute dai Comuni.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>La terza fase del progetto prevede la pubblicazione del Piano secondo le cartografie modificate dalla lavorazione delle osservazioni. Pertanto, successivamente all'espletamento dell'iter amministrativo previsto per le modifiche al Piano a seguito delle Osservazioni pervenute, si potrà procedere alla pubblicazione delle "nuove" tavole. Di seguito un sintetico elenco delle attività previste per la terza fase:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personalizzazioni Arcgis Server Advanced</li> <li>- strutturazione geodb per pubblicazione</li> <li>- migrazione geodb dipartimentale in geodb CED</li> <li>- redazione documentazione di progetto /collaudo</li> <li>- verifica documentazione</li> <li>- test</li> <li>- collaudo</li> <li>- eventuali modifiche integrative</li> </ul> <p>Per la realizzazione delle suddette attività si resta in attesa di feedback da parte della Direzione Regionale Committente.</p>	

<b>Risultati previsti/ottenuti</b>
Oltre ai risultati ottenuti negli anni scorsi e riassunti precedentemente, nel corso del 2011 si è provveduto ad effettuare attività di tuning applicativo e tecnologico per risolvere alcuni bacchi software evidenziati e per ottimizzare da un punto di vista prestazionale l'accesso al sistema, oltre alle usuali attività di gestione del sistema da un punto di vista sistemistico.
<b>Tempi previsti</b>
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			20		20	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		20			20	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		20	20		40	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						€ 0,00

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

## 4.1.21 ReCup Call Center

<b>Codice:</b>	RECCAL
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Risorse umane e finanziarie del servizio sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Risorse umane e finanziarie del servizio sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	D0886 del 8/3/2007, D3463 del 15/10/2007, D0261 del 30/01/2007, D1636 del 5/5/2008, D2240 del 18/6/2010, B10084 del 28/12/2011
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Rappresenta una specifica area di intervento del sistema ReCup relativamente alla gestione del servizio di Call-Center che gestisce le prenotazioni effettuate tramite telefono. Tale canale, ad oggi, copre circa il 20% delle prenotazioni complessive effettuate sul sistema.</p> <p>Il servizio offre al cittadino la possibilità di effettuare oltre alle prenotazioni, anche modifiche degli appuntamenti e revoche nell'ambito sia dell'attività istituzionale sia in regime di libera professione. Fornisce, inoltre, informazioni all'utenza relativamente alle modalità di accesso ai servizi del ReCup.</p> <p>Tramite il servizio "DoctorCup" il Call Center regionale permette ai Medici di medicina generale e Pediatri di libera scelta la prenotazione di prestazioni specialistiche in regime di urgenza.</p> <p>Nell'ambito di tale commessa vi è, inoltre, la gestione del servizio di back office regionale, che comprende oltre alle attività di segreteria regionale, anche i servizi di ReCall per la conferma degli appuntamenti e di elaborazione dei tempi di attesa.</p>	
<b>Attività previste</b>	
Continuità del servizio	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
Ad oggi il servizio di Call Center permette l'erogazione di oltre 10.000 prenotazioni giornaliere effettuate tramite 250 operatori.	
<b>Tempi previsti</b>	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				25	25	€ 0,00
PROGETTAZIONE					0	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		62			62	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		100			100	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>162</b>		<b>25</b>	<b>187</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

## 4.1.22 ReCUP servizi tecnologici

<b>Codice:</b>	RECSSP
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Risorse umane e finanziarie del servizio sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Risorse umane e finanziarie del servizio sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto si pone l'obiettivo di introdurre nell'ambito del sistema ReCup servizi e soluzioni tecnologiche che agevolino i cittadini semplificando i processi relativi all'accesso ai servizi del ReCup. Particolare attenzione è rivolta allo sviluppo di procedure di prenotazione e pagamento che non richiedano il passaggio (e la fila) agli sportelli Cup, aumentando i punti di accesso al servizio, sia per prenotare (sito internet, telefono, fisicamente presso i presidi, tramite medico curante, digitale terrestre...), sia per pagare il ticket, in termini di canali (ricevitorie, atm...) e di strumenti (bancomat, pos oltre che contanti). Ad oggi sono attivi due servizi a valore aggiunto: il primo per l'invio del memorandum della prenotazione al cittadino tramite posta ordinaria, il secondo per il pagamento del ticket presso ricevitorie abilitate.</p>	
<b>Attività previste</b>	
Nell'annualità 2012 è prevista la continuità dei servizi implementati.	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
Ogni giorno vengono effettuati circa 600 pagamenti di ticket presso le ricevitorie abilitate e vengono inviate circa 2500 lettere di promemoria a fronte di circa 10.000 prenotazioni giornaliere effettuate tramite Call Center.	
<b>Tempi previsti</b>	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	

250  


PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				10	10	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		80			80	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>80</b>		<b>10</b>	<b>90</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

4.1.23

Sala Situazioni Protezione Civile

<b>Codice:</b>	AMBSPC
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Tecnologie
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Protezione Civile
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Protezione Civile
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Estensione dei servizi di assistenza e manutenzione della Sala Situazioni fino alla realizzazione della nuova soluzione di continuità operativa della Protezione Civile.	
<b>Attività previste</b>	
Rinnovo dei servizi di assistenza e manutenzione.	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
Corretto funzionamento dei sistemi informatici di Sala.	
<b>Tempi previsti</b>	
Rinnovo dei servizi di assistenza e manutenzione dal 01/01/2012 a 31/12/2012	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				5	5	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>				<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	SOCSIS														
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti														
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Politiche sociali e famiglia														
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Politiche sociali e famiglia														
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali														
<b>Stato finanziamento:</b>															
<b>Riferimento incarico:</b>	B6488 del 10/08/2011														
<b>Durata:</b>	Annuale														
<b>Descrizione del Progetto</b>															
<p>Il sistema informativo dei servizi sociali del Lazio, rappresenta una risorsa indispensabile per il settore delle Politiche Sociali in quanto la raccolta, l'elaborazione e la diffusione delle informazioni utili alla programmazione permettono alla Regione di svolgere il proprio ruolo di coordinatore e di indirizzare le proprie politiche, nonché di essere facilitatore delle azioni innovative e a forte impatto sulla collettività.</p> <p>Macroattività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento Portale con i servizi sociali del Lazio;</li> <li>• Manutenzione Cruscotto Sociale;</li> <li>• Modifiche ed integrazione ai questionari informatizzati delle Strutture, Servizi, Area Famiglia e SINA;</li> <li>• Piani di Zona.</li> </ul>															
<b>Attività previste</b>															
<p>Analisi, Sviluppo, Manutenzione ordinaria, continuativa ed adeguativa. Sviluppo di moduli web di immissione dati, sviluppo su piattaforma Web based (Php, Java) con DB associato (Oracle-MySQL).</p>															
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>															
Analisi, Gestione, Assistenza e Manutenzione.															
<b>Tempi previsti</b>															
<b>Attività</b>	<b>2011</b>			<b>2012</b>											
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Infrastruttura Fv e Siv di Esze															
Progettazione e Realizzazione															
- Portale dei servizi sociali															
- Cruscotto sociale SINA															
- Anagrafica Strutture Servizi															
- Piani di Zona															
- Area Famiglia															
Esercizio e Manutenzione															
Assistenza															
Corsi Formativi															

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			20	15	35	€ 0,00
PROGETTAZIONE		30	20	5	55	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		20			20	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	20	20	10		50	€ 0,00
COMUNICAZIONE		5	10	5	20	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>20</b>	<b>75</b>	<b>60</b>	<b>25</b>	<b>180</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>
<b>ACQUISTO BENI / SERVIZI</b>						

4.1.25 Sistema di Governo della Sanità per la raccolta ed il monitoraggio dei flussi economici e del personale delle Aziende Sanitarie della Regione

<b>Codice:</b>	SANCRU
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Programmazione e risorse del sistema sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	Finanziato
<b>Riferimento incarico:</b>	A1072 del 16.03 2007
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Sistema di Governo della Sanità per la raccolta ed il monitoraggio dei flussi economici e del personale delle Aziende Sanitarie della regione Lazio.	
<b>Attività previste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Refactoring EISimeg a seguito delle esigenze manifestate dalla Direzione Regionale</li> <li>- Refactoring sistema gestione documentale (SIMPS) a seguito delle richieste regionali</li> <li>- Refactoring Cruscolto Monitoraggio Economico Gestionale a seguito delle richieste regionali</li> <li>- Attività di allineamento dati e manutenzione sistema</li> </ul>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrata in esercizio del sistema Aprile 2007 (circolare 55/07 Aprile 2007)</li> <li>- Formazione utenti delle 21 Aziende Sanitarie Regionali e utenti della Regione Lazio</li> <li>- Modifica e normalizzazione PdC Regionale</li> <li>- Inserimento nel Sistema del nuovo PdC e nuovo CE Ministeriale a partire da Gennaio 2008 e rilascio in esercizio della nuova versione</li> <li>- Avvio del flusso del Personale</li> <li>- Avvio sistema CMS</li> <li>- Rilascio in esercizio del Sistema di reportistica integrato excellent</li> <li>- Attivazione flusso Costi per Presidio (CP);</li> <li>- Attivazione modello Livelli per Assistenza (LA)</li> <li>- Adeguamento calcolo prestazioni Assistenza Specialistica (SIAS)</li> <li>- Ottimizzazione flussi Piano dei Conti/Conto Economico</li> <li>- Acquisizione mensile dei bilanci di verifica aziendali</li> <li>- Predisposizione dei Modelli CE in adempimento al debito informativo verso il Ministero</li> <li>- Supporto nella predisposizione della documentazione allegata ai bilanci di esercizio annuali</li> </ul>	

ZSP  


Tempi previsti		2012												2013	
ID	Nome attività	1st Quarter			2nd Quarter			3rd Quarter			4th Quarter			1st	
		Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan
1	SANCRU	[Gantt bar spanning Dec 2011 to Jan 2013]													
2	PROJECT MANAGEMENT	[Gantt bar spanning Dec 2011 to Jan 2013]													
3	PROGETTAZIONE	[Gantt bar spanning Dec 2011 to Jan 2013]													
7	REALIZZAZIONE	[Gantt bar spanning Dec 2011 to Jan 2013]													
13	APPROVISIONAMENTO	[Gantt bar spanning Dec 2011 to Jan 2013]													
17	ESERCIZIO	[Gantt bar spanning Dec 2011 to Jan 2013]													
22	ASSISTENZA	[Gantt bar spanning Dec 2011 to Jan 2013]													
25	MANUTENZIONE	[Gantt bar spanning Dec 2011 to Jan 2013]													
Monitoraggi e livelli di servizio previsti															

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				10	10	€ 0,00
PROGETTAZIONE		38			38	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	125	195			320	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	88	29			117	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>213</b>	<b>262</b>		<b>10</b>	<b>485</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	AGRIFIT
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Agricoltura
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Agricoltura
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>LAit S.p.A., ha sviluppato il sistema informativo della Regione Lazio per alcune sue sottocomponenti. Nell'ambito dei sistemi informativi implementati rientrano anche i sottosistemi "Fitosanitario" e "R.U.P." (Registro Ufficiale dei Produttori), destinati ai funzionari operanti per l'Area "Servizi Tecnici e Scientifici, Servizio Fitosanitario Regionale". Il profondo rinnovamento avviato dell'intero sistema informativo dell'Agricoltura ed l'imminente rilascio in esercizio dell'applicazione per la gestione dell'Anagrafe delle Attività agricole del Lazio, ha imposto la necessità di evolvere il sistema attualmente in esercizio e successivamente di implementare nuove funzionalità al fine di migliorare il servizio erogato ai funzionari regionali ed anche ai beneficiari del servizio Fitosanitario.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>rilascio in produzione del nuovo sistema sulla nuova piattaforma java per la gestione del fitosanitario e del rup. Contestualmente sarà necessario prevedere un'attività di modifica evolutiva legata al contesto estremamente dinamico legato alla normativa fitosanitaria. In particolare sarà necessario prevedere il finanziamento e lo sviluppo di nuove componenti, fra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- componente cartografica;</li> <li>- componente di integrazione ed evoluzione degli strumenti di interscambio dati con AGEA;</li> </ul>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>nel 2011 è stata terminata l'analisi del sistema, per la componente finanziata. Si renderà necessario rilasciare in produzione il sistema informativo e prevedere un'estensione del contratto di fornitura per poter completare le funzionalità. Successivamente si dovrà avviare l'attività di analisi delle nuove funzionalità.</p>	
<b>Tempi previsti</b>	
Rilascio in produzione del sistema informativo nel 2012 e avvio dell'analisi delle nuove funzionalità	

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

considerando che i certificati vengono rilasciati online, al momento dell'arrivo della merce a Fiumicino e che la merce va immediatamente movimentata e pertanto i certificati vanno rilasciati sempre e comunque lo SLA massimo, per problemi bloccanti non può che essere inferiore alle 3 ore.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		20	20		40	€ 0,00
PROGETTAZIONE		10	40		50	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		30	10		40	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		30	10		40	€ 0,00
COMUNICAZIONE			10		10	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>90</b>	<b>90</b>		<b>180</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

250  
G.A.

4.1.27 Sistema informativo per la gestione del finanziamento per Lavori Pubblici - FILAP

<b>Codice:</b>	INFEPS
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Infrastrutture
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Infrastrutture
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	B4758/07; B0307/08; B1095/09
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il Sistema Informativo FILAP permette alla Direzione Lavori Pubblici e alle aree che la compongono di gestire tutto l'iter procedurale di un finanziamento regionale a favore di un ente locale. Il progetto è composto da una parte pubblica e una riservata. Nella parte pubblica la Regione Lazio presenta le opportunità di finanziamento alle quali gli enti, attraverso autenticazione, possono accedere e partecipare. Il sistema prevede la gestione di tutte le domande per opportunità, la valutazione e la generazione di una graduatoria. Ogni progetto finanziato viene gestito sia amministrativamente (gestione capitoli e mutui) sia rispetto allo stato avanzamento lavori (Quadro tecnico Economico) fino a conclusione lavoro.</p>	
<b>Attività previste</b>	
Gestione in esercizio, Assistenza e Manutenzione	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
Il Sistema FILAP è stato collaudato e rilasciato in esercizio a settembre 2010 e utilizzato da tutta la Direzione Lavori Pubblici.	
<b>Tempi previsti</b>	
Manutenzione per tutto il 2012.	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	
Sistema di reportistica del sistema FILAP	

250  




4.1.28 Sistema Informativo per la Gestione della Fatturazione Elettronica della Regione Lazio

<b>Codice:</b>	SANFER
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Economia e finanza
<b>Finanziatore:</b>	Economia e finanza
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Ordinari
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	Det. Reg. C1196/10 del 25/05/2010
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Sistema per la facilitazione ed il controllo della gestione telematica del ciclo passivo delle Aziende del SSR.</p> <p>Il sistema finale dovrà gestire i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- qualificazione e gestione dei fornitori aderenti agli accordi, loro cessionari e services;</li> <li>- generazione degli atti ufficiali di accordo;</li> <li>- inserimento dei dati delle fatture direttamente sul portale di sistema secondo due differenti modalità, rispettivamente per singola fattura via maschera web, oppure invio massivo tramite caricamento di un apposito file XML ;</li> <li>- generazione del flusso dei dati delle fatture immesse attraverso il sistema, secondo un formato XML definito dal progetto;</li> <li>- generazione della fattura in formato PDF a partire dai dati inseriti (via web o file XML);</li> <li>- invio dei dati relativi alle fatture (flusso in formato XML e relativi PDF) attraverso PEC;</li> <li>- acquisizione e divulgazione degli stati di lavorazione delle fatture ricevute tramite il sistema in essere;</li> <li>- ricezione e smistamento verso gli attori coinvolti dei dati relativi ai documenti: Liquidazione fatture, Pagamenti nel formato XML definito dal progetto;</li> <li>- reportistica evoluta per Amministratori, Supervisor, Aziende Sanitarie, Fornitori, Associazioni, Cessionari, Services ecc;</li> <li>- sistema per la facilitazione ed il controllo della gestione telematica del ciclo passivo delle Aziende del SSR;</li> <li>- acquisizione e inoltro degli ordini di beni sanitari da parte delle AASS verso i loro fornitori;</li> <li>- analisi dell'ordinato a livello regionale al fine di condurre opportune analisi di monitoraggio della spesa.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dell'applicazione in esercizio e sviluppo ed implementazione delle funzionalità richieste con la gara assegnata a fine 2011	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
Sistema attualmente in esercizio che consente di acquisire le fatture emesse dai fornitori del SSR verso le AS, permettendo la liquidazione delle stesse a livello centrale da parte della Regione.	

250  


Tempi previsti		2012												2013
ID	Nome attività	1st Quarter			2nd Quarter			3rd Quarter			4th Quarter			1st Qu
		Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	SANFER	[Gantt bar]												
2	PROJECT MANAGEMENT	[Gantt bar]												
3	PROGETTAZIONE	[Gantt bar]												
6	REALIZZAZIONE	[Gantt bar]												
12	COMUNICAZIONE	[Gantt bar]												
14	ESERCIZIO	[Gantt bar]												
19	ASSISTENZA	[Gantt bar]												
22	MANUTENZIONE	[Gantt bar]												
Monitoraggi e livelli di servizio previsti														

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				73	73	€ 0,00
PROGETTAZIONE		15	55		70	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		117	65		182	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	39	31	25		95	€ 0,00
COMUNICAZIONE				2	2	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>39</b>	<b>163</b>	<b>145</b>	<b>75</b>	<b>422</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>



PERSONALE INTERNO LAIt (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			20	30	50	€ 0,00
PROGETTAZIONE			10	5	15	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE			20	1	21	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		100	20	10	130	€ 0,00
COMUNICAZIONE			20	30	50	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>100</b>	<b>90</b>	<b>76</b>	<b>266</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

*[Handwritten signature]*

<b>Codice:</b>	AMBRAD
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività Produttive e rifiuti
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività Produttive e rifiuti
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	C2384 del 07/10/2010
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>La Regione Lazio è chiamata a garantire l'adozione di una metodologia centralizzata ed uniforme, a livello regionale, per il calcolo e la certificazione delle percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, prodotti nei territori dei Comuni, provvedendo inoltre a quantificare i risultati raggiunti, come disposto dal D.Lgs. n. 152/2006.</p> <p>Nonostante siano stati adottati provvedimenti tesi ad uniformare la raccolta dei dati relativi alla raccolta differenziata, sia da un punto di vista metodologico, sia mediante la prescrizione di scadenze temporali per l'invio degli stessi, uno dei maggiori problemi che attualmente si riscontra è la mancanza di flussi informatizzati che consentano la raccolta e il confronto, nel tempo, dei dati acquisiti.</p> <p>Infatti, attualmente le informazioni vengono raccolte generalmente in formato cartaceo, senza un flusso di lavoro consolidato, sollecitando i responsabili degli uffici dei Comuni, che sono istituzionalmente chiamati ad organizzare la raccolta dei rifiuti urbani e a trasmettere le informazioni di interesse regionale.</p> <p>In questo contesto è nato il progetto in oggetto. Il sistema da realizzare costituisce infatti un applicativo centralizzato per l'acquisizione, controllo e certificazione delle percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti urbani nonché la produzione di rifiuti urbani totali, rivolto alle amministrazioni comunali/locali responsabili della raccolta dei rifiuti urbani.</p> <p>Gli obiettivi che il sistema si pone sono sintetizzabili nelle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accelerare l'adozione della raccolta differenziata da parte dei comuni del Lazio;</li> <li>• progettare, sviluppare e consolidare i flussi di dati attendibili e confrontabili nel tempo (obblighi di informazione ambientale);</li> <li>• organizzare interventi di pianificazione e governo della gestione dei rifiuti nel territorio della Regione Lazio.</li> </ul> <p>Il sistema informativo oggetto del presente appalto dovrà, dunque, risultare uno strumento di lavoro sia per i soggetti istituzionalmente deputati alla raccolta dei rifiuti urbani sia per la Regione Lazio relativamente alle proprie competenze di pianificazione e controllo.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Sviluppo del sistema e rilascio in esercizio dello stesso secondo i tempi sotto riportati al fine di permettere per l'anno 2012 agli utenti comunali l'inserimento a sistema del quantitativo di raccolta differenziata effettuato nel proprio comune.</p> <p>Il dettaglio delle singole attività è sintetizzato nella tabella temporale riportata nella specifica sezione.</p>	

### Risultati previsti/ottenuti

I risultati previsti da un punto di vista tecnologico consistono nell'uniformare il processo di raccolta, rendendolo standardizzato per tutta la regione e permettendo una validazione immediata da parte delle strutture tecniche regionali, nonché favorire, da un punto di vista amministrativo, l'adozione di un procedimento trasparente ed omogeneo per tutti gli enti locali e garantire un costante monitoraggio sia dei dati raccolti nell'anno, sia del trend negli anni attraverso un adeguato sistema informatizzato di reportistica

### Tempi previsti

MACROATTIVITA'	ID ATTIVITA'	ATTIVITA'	DURATA GG/0	NOTE
A	A1	Progettazione esecutiva	20	A partire dal Kick off d. progetto. Fine dall'attribuzione della commessa. Inoltre, la definizione delle specifiche dipende dal stanziamento e vincola l'inizio della fase A1
B	B1	Implementazione software	A1+20	
	B2	Installazione	B1+3	
	C1	Test	B2+5	
C	C2	Collaudo	C1+5	L'inizio di questa fase è strettamente vincolato al risultato dei test. Se questi ultimi non hanno esito positivo, sarà necessaria una revisione del sw
<b>RILASCIO</b>				
L	F1	Finanziario	C2+5	Fase di affiancamento
<b>DURATA COMPLESSIVA AL RILASCIO</b>			<b>53</b>	

### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Per il software realizzato all'interno del progetto, il fornitore deve prestare un servizio di manutenzione adeguativa e correttiva per la durata di 12 mesi, a decorrere dalla messa in esercizio dell'intero sistema. Inoltre sono previsti i seguenti SLA per eventuali malfunzionamenti del sistema:

- soluzione entro 8 (otto) ore lavorative successive alla segnalazione, per malfunzionamento che blocca l'attività sull'intero sistema;
- soluzione entro 32 (trentadue) ore lavorative successive alla segnalazione, per malfunzionamento anche grave che tuttavia non blocca l'attività sull'intero sistema;
- soluzione entro 64 (sessantaquattro) ore lavorative successive alla segnalazione, per altre tipologie di malfunzionamenti.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/uu per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			40		40	€ 0,00
PROGETTAZIONE		55			55	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/uu per profilo</b>		<b>55</b>	<b>40</b>		<b>95</b>	
					<b>Totale (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>

4.1.31 Sistema Informativo Telematico Appalti della Regione Lazio - SITARL

<b>Codice:</b>	INFSI2
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Infrastrutture
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Infrastrutture
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A1555 del 04/07/2011
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto SITARL Sistema Informativo Telematico Appalti Regione Lazio permette all'OLP della Direzione Infrastrutture di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concentrare in un'unica procedura di monitoraggio tutti gli obblighi d'informazione sugli appalti pubblici a carico delle amministrazioni aggiudicatrici per lavori, servizi e forniture;</li> <li>- ridurre al minimo ogni comunicazione in forma cartacea;</li> <li>- realizzare un archivio continuamente aggiornato di tutti gli appalti monitorati per ciascuna amministrazione;</li> <li>- realizzare un archivio anagrafico di tutte le persone giuridiche e fisiche coinvolte negli appalti monitorati;</li> <li>- consentire a tutti il libero accesso alle informazioni, che abbiano l'obbligo della pubblicità, in modo semplice, da un portale web dotato di motori di ricerca avanzata.</li> </ul> <p>Il sistema SITARL, attualmente in esercizio, garantisce le seguenti macro-funzionalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- generazione e pubblicazione on-line del Piano Triennale e degli Avvisi di Project Financing da parte delle stazioni appaltanti e degli enti registrati;</li> <li>- pubblicazione dei bandi, avvisi, rettifiche ed esiti di gara;</li> <li>- invio delle comunicazioni inerenti le aggiudicazioni e lo stato avanzamento;</li> <li>- gestione delle comunicazioni tra le Stazioni appaltanti e l'Osservatorio regionale (protocollazione interna, storicizzazione, visualizzazione, modifica e stampa delle comunicazioni);</li> <li>- gestione dei ruoli esterni ed interni, dell'anagrafica delle Persone Giuridiche (rilevate nell'ambito delle schede di monitoraggio) e dell'anagrafica delle Persone Fisiche (rilevate nell'ambito delle schede di monitoraggio);</li> <li>- funzioni di ricerca e reportistica;</li> <li>- funzioni di export (excel, pdf, ecc.) dei dati e dei documenti inseriti.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
Gestione in esercizio, Assistenza e Manutenzione	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Il Sistema SITARL Sistema Informativo Telematico per la Gestione degli Appalti Pubblici della Regione Lazio è stato rilasciato in esercizio a dicembre 2008 e rappresenta il nodo regionale per la registrazione di tutti gli appalti pubblici della Regione Lazio, nonché una piattaforma di lavoro per tutti gli enti pubblici. All'interno del sistema SITARL sono stati registrati oltre n°5000 appalti, circa 2500 Responsabili di 700 Stazioni Appaltanti della Regione Lazio utilizzano giornalmente il sistema per gli adempimenti</p>	

informativi.

Il SITARL è stato rilasciato nella nuova versione il 01/12/2012 e funziona correttamente in tutte le sue componenti e i rapporti con le stazioni appaltanti sono di assoluta collaborazione.

Il Sistema di comunicazione con l'Autorità di Vigilanza è testato e funzionante. Deve invece essere ancora rilasciato il sistema di reportistica e di pubblicità bandi e avvisi.

**Tempi previsti**

Manutenzione per tutto il 2012.

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Sistema di reportistica del sistema SITARL.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				40	40	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		400			400	€ 0,00
COMUNICAZIONE					0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>400</b>		<b>40</b>	<b>440</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

<b>Codice:</b>	SANTRA
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>L'autosufficienza di sangue si raggiunge non solo attraverso l'incremento della raccolta, la diffusione delle metodiche autotrasfusionali e Buon Uso del Sangue, ma anche con la razionalizzazione del modello organizzativo che eviti duplicazioni e ridondanze di funzioni, strutture e personale, garantisca il necessario coordinamento intra-regionale delle attività trasfusionali, delle attività connesse con la raccolta e conservazione delle cellule staminali omeopatiche e di cordone, dei flussi di scambio o di compensazione, nonché un efficace flusso informativo ed il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi, promuovendo pertanto l'accentramento delle funzioni produttive e di qualificazione biologica, anche in integrazione con servizi di altre discipline. Per poter supportare i centri trasfusionali nel lavoro, un monitoraggio e una previsione del sangue presente nella regione Lazio si ha la necessità di avere un sistema informativo trasfusionale strutturato ed organizzato in maniera scalabile e con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• flessibilità: per garantire la massima apertura verso eventuali cambiamenti organizzativi e procedurali;</li> <li>• modularità: per permettere una facile e graduale apertura dello stesso all'introduzione di nuove funzionalità;</li> <li>• semplicità di utilizzo: onde garantire facilità d'uso nell'utilizzo delle procedure e della strumentazione;</li> <li>• mantenimento dati storici: per poter correlare fra loro le informazioni relative a eventi trascorsi;</li> <li>• sicurezza: tale da consentire l'accesso all'uso delle funzionalità applicative nonché alle basi di dati in carico solo alle persone autorizzate;</li> <li>• efficienza operativa: tale da supportare e suggerire, attraverso un'interfaccia utente amichevole, le azioni da intraprendere a fronte di specifici eventi.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Negli ultimi anni la pratica trasfusionale ha subito notevoli cambiamenti sia in termini di indicazioni terapeutiche sia per quello che riguarda la possibilità di applicare nuovi e sofisticati protocolli atti a ridurre i rischi legati alla trasfusione di sangue omologo. Per questo motivo si ha la necessità di avere un'applicazione che sappia supportare gli operatori nello svolgimento delle attività operative - gestionali e al contempo consenta di prevenire i danni da emotrasfusione. Di seguito le macro funzionalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestionali</li> <li>- monitoraggio</li> <li>- Controllo e Coordinamento</li> <li>- amministrative</li> </ul> <p>In questa pianificazione sono stati considerati i costi da sostenere per l'acquisto di hardware da utilizzare a supporto di quanto già in esercizio e i costi per l'assistenza e la manutenzione ordinaria, correttiva e adeguativa del sistema. Per la manutenzione è stato possibile usufruire di un canone scontato grazie alla richiesta d'ordine biennale per il servizio. La quota totale copre il biennio 2012-2013 mentre il costo imputato nella presente pianificazione è quello relativo al solo anno 2012.</p>	

**Risultati previsti/ottenuti****Tempi previsti**

Nome attività	Lavoro	Inizio	Fine
<b>SANTRA</b>	<b>685 g</b>	lun 02/01/12	lun 31/12/12
<b>COORDINAMENTO</b>	150 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
<b>PROGETTAZIONE</b>	95 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Definizione specifiche tecnico-funzionali	95 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
<b>SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE</b>	235 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Test e verifica	85 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Integrazione sistemi e piattaforme	35 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Formazione utenti	30 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Collaudo	30 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Validazione del sistema	0 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Attività di esercizio (elaborazione dati, realizzazione test e verifiche)	25 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Attività sistemistiche RE TI	25 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Attività sistemistiche DB	25 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
<b>COMUNICAZIONE</b>	90 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Realizzazione attività di comunicazione	90 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
<b>ASSISTENZA E MANUTENZIONE</b>	115 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Help desk 1° livello	40 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Help desk 1° livello	20 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Manutenzione software adeguativa e correttiva	30 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Manutenzione software evolutiva	0 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Manutenzione RETI	10 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12
Manutenzione DB	15 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

<b>Codice:</b>	TERSPU
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Territorio e urbanistica
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Territorio e urbanistica
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	B3591 del 13/10/2006; A3496 del 24/10/2006; Nota Prot. Reg. 195839 del 7/10/2009
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto ha l'obiettivo di realizzare un sistema informativo per la gestione ed il monitoraggio relativo alle pratiche amministrative sull'abusivismo edilizio afferenti il territorio della Regione Lazio. Il servizio, rivolto agli istruttori comunali e regionali ed accessibile attraverso interfaccia web, consiste in un sistema documentale con funzionalità di repository centralizzato delle pratiche di abuso edilizio con funzionalità specifiche e differenziate per gli istruttori regionali e comunali: ogni Comune può consultare ed aggiornare i documenti relativi alle pratiche di abuso di propria competenza ed è in grado di produrre in automatico gli elenchi mensili da inoltrare presso gli uffici regionali. Regione ha funzionalità di lettura e scrittura sul repository alimentato dai singoli Comuni nonché funzionalità di reportistica per garantire gli obiettivi di monitoraggio e controllo in tema di abusivismo edilizio.</p> <p>A tale sistema nel corso del 2011 è stato affiancato lo sviluppo di un modulo documentale per la gestione degli esposti relativi a potenziali abusi edilizi inviati all'attenzione della direzione urbanistica della Regione Lazio. Tale modulo permette un'omogenea e trasparente trattazione di tali pratiche da parte degli istruttori regionali</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Nel corso del 2012 sono previste attività di gestione in continuità del progetto, comprensiva di manutenzione correttiva ed adeguativa, nonché attività di assistenza, addestramento e supporto agli utenti comunali affinché il sistema possa essere compiutamente utilizzato in tutti gli uffici tecnici comunali.</p> <p>Per quanto concerne il modulo degli esposti, nel 2012 verrà esercito ufficialmente ed evoluto secondo le indicazioni provenienti da Regione Lazio al fine di renderlo pienamente funzionale alle esigenze della Direzione Regionale.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Nel corso del 2011 è stato positivamente collaudato il sistema ed è stato avviato in esercizio. Al momento il sistema è pienamente utilizzato dagli istruttori regionali mentre è in corso il roll-out sui Comuni della regione.</p> <p>A tal proposito, sempre nel 2011, è stato completato il piano di formazione degli utenti regionali e di quelli dei comuni.</p>	

<b>Tempi previsti</b>
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>
<p>Relativamente al servizio di manutenzione correttiva, per problemi tecnici che dovessero determinare il malfunzionamento del sistema, il fornitore deve garantire, a seconda della tipologia di problema, la completa risoluzione del problema stesso nei termini indicati di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soluzione entro 4 (quattro) ore lavorative e consecutive alla segnalazione, per malfunzionamento che blocca l'attività sull'intero Sistema, con conseguente interruzione del servizio erogato;</li> <li>• soluzione entro 32 (trentadue) ore lavorative successive alla segnalazione, per altre tipologie di malfunzionamenti.</li> </ul>

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			40		40	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE			220		220	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>			<b>260</b>		<b>260</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	SANPRP
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Assetto istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Assetto istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	B0374/2011
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Realizzazione di un sistema informatico di supporto alle attività di monitoraggio previste dal Piano Regionale di Prevenzione 2010-2012 (PRP) della Regione Lazio, approvato con la DGR n.613 del 29 dicembre 2010.	
<b>Attività previste</b>	
Sistema di supporto ai progetti di prevenzione aziendali ma con architettura Regionale Centralizzata. E' necessario reperire supporto per l'installazione e l'avvio del sistema portal server.	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<b>Tempi previsti</b>	
<p>Elenco attività</p> <p>The Gantt chart displays the following activities and their durations:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>PREPARAZIONE</b>: 2010-01-01 to 2010-12-31</li> <li><b>PROGETTAZIONE</b>: 2010-01-01 to 2010-12-31</li> <li><b>INSTALLAZIONE</b>: 2010-01-01 to 2010-12-31</li> <li><b>MANTENIMENTO</b>: 2010-01-01 to 2010-12-31</li> <li><b>VALUTAZIONE</b>: 2010-01-01 to 2010-12-31</li> </ul>	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			20	30	50	€ 0,00
PROGETTAZIONE			10	5	15	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE			20	1	21	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		100	20	10	130	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>100</b>	<b>70</b>	<b>46</b>	<b>216</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

## 4.2 Nuovi Progetti

### 4.2.1 Autorità dei Bacini Regionali del Lazio

<b>Codice:</b>	PORBRL
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Ambiente
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Ambiente
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	A10884 del 25/11/2011
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>L'Autorità dei Bacini Regionali del Lazio è costituita con legge regionale n. 39 del 1996 ai sensi dell'art.12 della legge 18 maggio 1989, n.183 recante "Norme per il riassetto organizzativo e funzionale della difesa del suolo".</p> <p>Sono organi dell'Autorità di bacino:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>il comitato istituzionale;</li><li>il comitato tecnico;</li><li>il segretario generale e la segreteria tecnico-operativa.</li></ol> <p>Il comitato tecnico dell'Autorità elabora il piano di bacino. Il piano di bacino ha valore di piano territoriale di settore ed è lo strumento conoscitivo, normativo e tecnico-operativo mediante il quale sono pianificate e programmate le azioni e le norme d'uso finalizzate alla conservazione, alla difesa e alla valorizzazione del suolo ed alla corretta utilizzazione delle acque, sulla base delle caratteristiche fisiche ed ambientali del territorio del bacino.</p> <p>L'Autorità dei Bacini Regionali cura gli aspetti normativi, la predisposizione ed il rilascio delle concessioni demaniali marittime, lacuali e fluviali di competenza regionale, curando inoltre l'archivio delle concessioni anzidette e la loro registrazione in un apposito catasto.</p> <p>L'attuale sito dell'Autorità dei Bacini Regionali del Lazio necessita di radicali aggiornamenti e totale revisione nei contenuti e nella forma.</p> <p>Per le suddette motivazioni, è stato richiesto l'oscuramento dello stesso, in attesa di procedere alla riprogettazione e successiva realizzazione di un portale completamente nuovo.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Si procederà alla progettazione e realizzazione di un portale nuovo a livello di layout grafico e della sottostante architettura delle informazioni, al fine di garantire i necessari servizi e la dovuta divulgazione degli atti e dei provvedimenti di pianificazione propri dell'Autorità dei Bacini Regionali del Lazio.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Obiettivo per il 2012 è quello di realizzare un nuovo portale per favorire la divulgazione di tutte le informazioni di interesse per i cittadini in merito all'Autorità dei Bacini Regionali.</p>	

Tempi previsti			
Attività	Unità	Per	Fin
0			
1	PROGETTAZIONE	10	10/01/2012
2	SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	10	10/01/2012
3	MANUTENZIONE	10	10/01/2012
4	COORDINAMENTO	10	10/01/2012
5	ASSISTENZA E COMUNICAZIONE	10	10/01/2012
6	MANUTENZIONE	10	10/01/2012
7	MANUTENZIONE	10	10/01/2012

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			20		20	€ 0,00
PROGETTAZIONE		11	5		16	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	40	19			59	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	19				19	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>59</b>	<b>30</b>	<b>25</b>		<b>114</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

Codice:	TERSIT
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Dir. Reg. Territorio e urbanistica
Finanziatore:	Dir. Reg. Territorio e urbanistica
Tipologia finanziamento:	Fondi Regionali
Stato finanziamento:	
Riferimento incarico:	
Durata:	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>L'evoluzione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) prevede la realizzazione di un'infrastruttura di dati territoriali omogenea, conforme ai principi dettati da INSPIRE, correlata a servizi territoriali ed integrata a tutti i procedimenti amministrativi che la utilizzano.</p> <p>In tal senso, il SIT Lazio, alla stregua dell'omologo SIT Puglia, costituirà lo strumento necessario a garantire la disponibilità e l'accessibilità di una base di conoscenza unitaria del territorio regionale in modo tale da sostenere, sia dal punto di vista delle informazioni gestite, sia dei servizi erogati, le attività di pianificazione del territorio ai diversi livelli istituzionali.</p> <p>Al momento LAit ha prodotto una proposta progettuale, approvata da Regione Lazio, ma non ancora finanziata. Regione Lazio, tuttavia, ha predisposto nel bilancio del biennio 2012-2013, € 4.000.000 per la realizzazione del nuovo SIT.</p> <p>L'obiettivo principale del progetto è realizzare un Sistema Informativo Territoriale Unico in maniera da riuscire ad aggregare i dati provenienti dai sistemi esistenti, nuovi e futuri che la Regione Lazio realizzerà in ambito GIS, ponendo particolare attenzione alla costituzione di un data base territoriale integrato.</p> <p>Elemento centrale del sistema informativo territoriale dovrà essere la Banca Dati Territoriale (DBT): una base conoscitiva che include l'informazione geografica di base (topografica, amministrativa, ...), informazioni settoriali di interesse generale (es.: informazioni socio-economiche, dati sulla mobilità...), gli strumenti di piano esistenti (territoriali e settoriali). Il DBT dovrà rappresentare la base di conoscenza del territorio regionale: una base unica, aggiornata, affidabile, adeguata alle esigenze, condivisa e che possa essere utilizzata come riferimento ufficiale da tutti gli organismi che si occupano di pianificazione, gestione, promozione e tutela del territorio.</p> <p>Inoltre, il nuovo SIT della Regione Lazio dovrà essere evoluto per offrire alla comunità degli utenti di dati territoriali una pluralità di servizi: di base, applicativi e anche di carattere specialistico.</p> <p>Il punto di accesso unico al sistema sarà costituito dal Geoportale Regionale che consentirà l'accesso semplice ed efficiente al sistema informativo territoriale ed a tutti i servizi ad esso connessi</p>	

### Attività previste

Le macroattività del progetto possono essere individuate come segue:

- studio di fattibilità (analisi preliminare);
- project management (organizzazione, coordinamento progetto e monitoraggio);
- progettazione esecutiva;
- reingegnerizzazione del SITR (realizzazione del sistema);
- collaudo del sistema;
- progettazione e realizzazione del piano di diffusione/comunicazione;
- formazione ed addestramento;
- assistenza e manutenzione.

### Risultati previsti/ottenuti

L'evoluzione del sistema informativo territoriale della Regione Lazio ha come finalità strategiche la realizzazione di un'unica infrastruttura di dati territoriali omogenea, conforme ai principi dettati dai progetti realizzati in ambito nazionale ed europeo, correlata a servizi territoriali ed integrata a tutti i procedimenti amministrativi che la utilizzano.

Gli obiettivi di fondo del nuovo Sistema Informativo Territoriale sono:

- dotare Regione Lazio di un'unica piattaforma integrata GIS per la gestione, consultazione e "lavorazione" di informazioni cartografiche, ambientali, forestali, urbanistiche, economiche di settore ad uso di cittadini, imprese, Comuni e della stessa Regione per le proprie attività strategiche e di programmazione;
- mettere a disposizione servizi integrabili e riusabili favorendo lo scambio informativo bi-direzionale nel rispetto delle relative competenze e specificità tra le varie strutture regionali, le diverse pubbliche amministrazioni, nonché cittadini e professionisti;
- ridurre la moltitudine di sistemi nonché la ridondanza e replicazione di dati ed infrastrutture di tipo territoriale presenti attualmente nello scenario della Regione Lazio, aumentando l'efficienza e l'economicità di gestione delle informazioni e delle varie banche dati.

### Tempi previsti

Attività	1. Trin	2. Trin	3. Trin	4. Trin	5. Trin	6. Trin	7. Trin	8. Trin	9. Trin	10. Trin	11. Trin	12. Trin
1. Studio di fattibilità	■											
2. Project management	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3. Progettazione esecutiva		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4. Reingegnerizzazione del SITR			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5. Collaudo del sistema							■	■	■	■	■	■
6. Progettazione e realizzazione del piano di diffusione/comunicazione							■	■	■	■	■	■
7. Formazione ed addestramento									■	■	■	■
8. Assistenza e manutenzione											■	■

### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

PERSONALE INTERNO LAIt (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			30	30	60	€ 0,00
PROGETTAZIONE		60	30		90	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		440			440	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		140			140	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>640</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>730</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	SANA50
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto prevede lo scambio di dati Sanitari con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF). Tali informazioni sono prodotte da varie applicazioni e vengono inviate manualmente utilizzando un client disegnato ad hoc attraverso un protocollo di trasferimento dati proprietario (XFB). Vista la quantità di file che periodicamente deve essere inviate e ricevute, si è ritenuto necessario procedere all'automatizzazione delle operazioni di invio e ricezione.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Reingegnerizzazione dell'intero progetto, migrando verso un architettura SOA. Sostituire la modalità di scambio di dati Sanitari della Regione Lazio con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), abbandonando in parte la soluzione di invio dati tramite il protocollo XFB, passando ad un architettura più affidabile (SOA) utilizzando i Web Services messi a disposizione dal MEF.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Allo stato attuale, ogni giorno vengono inviati i seguenti dati Sanitari al Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASS per gli assistiti</li> <li>• MED per i medici</li> <li>• AER per le esenzioni da reddito</li> <li>• ESE per le esenzioni</li> <li>• RUP per i ricettari</li> </ul> <p>Mentre sempre tramite il protocollo XFB, la Regione Lazio riceve dal MEF le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VAR per le variazioni Anagrafiche</li> <li>• COM per le comunicazioni Anagrafiche</li> </ul> <p>L'invio delle informazioni tramite file di testo, non permette un'accurata gestione degli errori (file separati). La soluzione ottimale è l'integrazione dei WS messi a disposizione dal MEF direttamente dagli applicativi di competenza della RL. Evitando di gestire tramite batch notturni, l'estrapolazione delle informazioni e l'invio tramite un protocollo ad hoc, ed ricevendo solo in un secondo momento (alcuni giorni) gli esiti delle elaborazioni con gli eventuali errori. L'utilizzo dei WS permette la gestione dell'invio delle informazioni in maniera diretta, con la gestione puntuale delle ipotetiche anomalie o degli eventuali errori.</p>	

Tempi previsti							
Q. Interventi	Costo	Unità	Pre	prezzo/figura	Costo	Unità	Costo
SARSO							
1	COORDINAMENTO	25 gg	01/03/2012	01/03/2012	25	€ 0,00	25 gg
2	PROGETTAZIONE	10 gg	01/03/2012	01/03/2012	10	€ 0,00	10 gg
3	SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	50 gg	01/03/2012	01/03/2012	50	€ 0,00	50 gg
4	ASSISTENZA E MANUTENZIONE	10 gg	01/03/2012	01/03/2012	10	€ 0,00	10 gg

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			25		25	€ 0,00
PROGETTAZIONE		10	25		35	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	50	80			130	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>50</b>	<b>180</b>	<b>50</b>		<b>190</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

250  


<b>Codice:</b>	HWSSCU
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	U.O. Coordinamento Progetti, Pianificazione Strategica e Gestione Clienti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Istruzione, programmazione dell'offerta scolastica e formativa, diritto allo studio e politiche giovanili
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Istruzione, programmazione dell'offerta scolastica e formativa, diritto allo studio e politiche giovanili
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	B9958 del 28/12/2011
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto prevede la fornitura di attrezzature HW a supporto della didattica, da installare presso le istituzioni scolastiche del Lazio individuate dalla Regione Lazio. Sono inclusi inoltre servizi accessori quali il trasporto, l'installazione e il collaudo delle attrezzature HW, la successiva manutenzione dei beni forniti per la durata di 48 mesi e la formazione tecnica degli operatori scolastici interessati.</p> <p>In particolare l'elenco dei beni e servizi che verranno forniti è:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lavagna Interattiva Multimediale (LIM) completa di videoproiettore e personal computer portatile;</li> <li>2. Servizi accessori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasporto e montaggio;</li> <li>- Installazione e collaudo;</li> <li>- Manutenzione hardware;</li> <li>- Formazione tecnica operatori della scuola interessata.</li> </ul> </li> </ol>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Con determinazione regionale B9958 del 28/12/2011 è stato approvato lo studio di fattibilità prot. n. 9601 del 25 novembre 2011. Nel corso del 2012 si prevede la pubblicazione del bando della gara, l'aggiudicazione e l'avvio delle attività.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<b>Tempi previsti</b>	
<p>Dalla messa a disposizione del locale da parte dell'Istituzione scolastica si prevede la consegna, allestimento e collaudo delle attrezzature entro al massimo 2 mesi e mezzo. Dal collaudo è prevista la manutenzione hardware on site per un periodo di 48 mesi.</p>	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			38	18	56	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>			<b>38</b>	<b>18</b>	<b>56</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>TOTALE PROGETTO (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
--------------------------------------	---------------

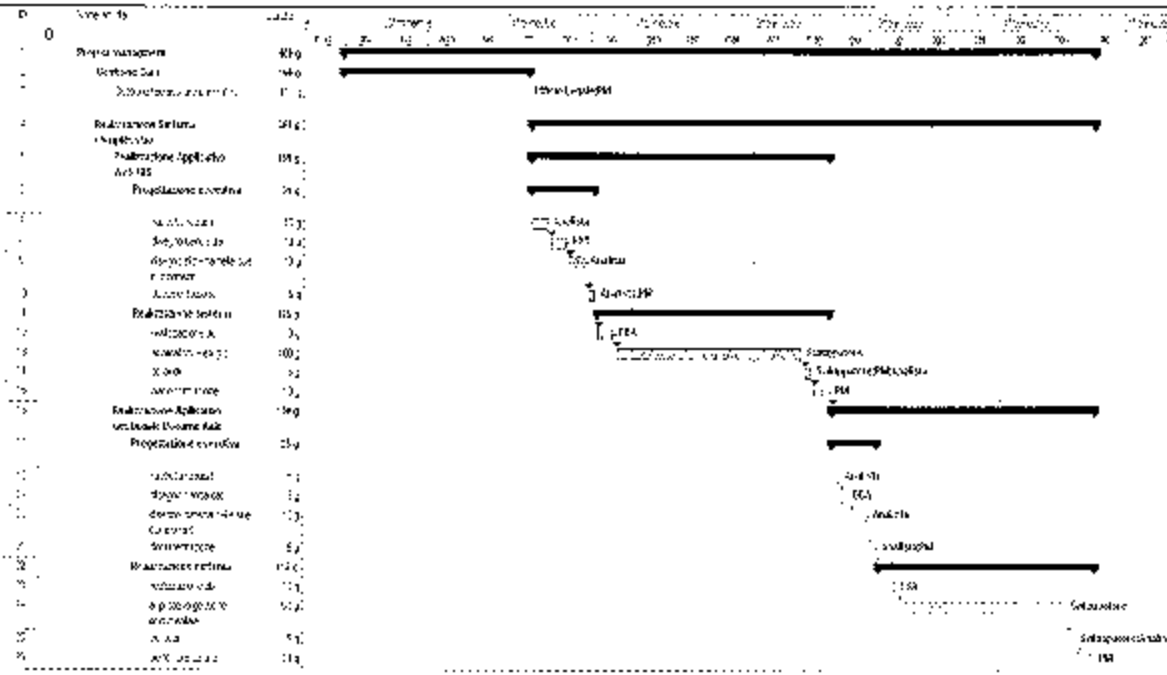
<b>FABBISOGNO FINANZIARIO - ANNO 2012 (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

<b>Codice:</b>	AMBVIA
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Ambiente
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Ambiente
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Sulla base della richiesta pervenuta la società LAit ha proposto la realizzazione di un Sistema informativo Territoriale integrato per il supporto alle attività tecnico-istruttorie dell'Area VIA (Valutazione di Impatto Ambientale) della Regione Lazio.</p> <p>La soluzione proposta dovrà prevedere la progettazione e lo sviluppo di un modulo web che permetta l'acquisizione dal punto di vista semantico e geografico, del contenuto informativo di uno Studio di Impatto Ambientale ai fini della creazione di una banca dati geografica.</p> <p>In particolare il nuovo strumento che si andrà a realizzare dovrà permettere l'introduzione di una novità metodologica legata alla predisposizione di un sistema di supporto alle decisioni per il servizio delle istruttorie di V.I.A. dove la componente territoriale delle opere, intesa come l'interazione con tutto ciò che costituisce "il contesto reale", è un elemento prioritario ai fini dell'espressione di un giudizio di compatibilità ambientale.</p> <p>La progettazione e la realizzazione del Sistema informativo a supporto dell'Area per la Valutazione di Impatto Ambientale della Regione Lazio dovrà rispondere essenzialmente alle seguenti tre esigenze strategiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creare una banca dati relativa agli Studi di Impatto Ambientale presentati in Regione Lazio e al relativo iter istruttorio, per il monitoraggio interno delle attività;</li> <li>- realizzare uno "sportello telematico amministrativo" rivolto all'informazione al pubblico;</li> <li>- predisporre uno strumento di supporto all'attività istruttorie attraverso la realizzazione di un modulo di supporto decisionale a componente geografico territoriale.</li> </ul> <p>Il sistema, oltre alla creazione di una banca dati centralizzata, dovrà essere sviluppato per recepire sia le innovazioni in materia di valutazione di impatto ambientale introdotte dalla normativa, quanto le nuove esigenze dei fruitori del sistema (funzionari regionali, operatori pubblici e privati e cittadini).</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Gestione progetto: coordinamento di progetto e di commessa. Gestione dei rapporti con i referenti regionali e i fornitori. Supporto alla Regione Lazio per l'organizzazione del flusso di lavoro;</p> <p>Gestione Acquisti: gestione delle trattative per l'affidamento delle attività di realizzazione del sistema informatico e dei servizi di assistenza e manutenzione, eventuali acquisti di hardware e software;</p> <p>Progettazione: analisi dei requisiti e progettazione di dettaglio della soluzione tecnologica per la gestione dell'archivio e per l'automatizzazione del flusso di lavoro;</p> <p>Attività di digitalizzazione dei documenti: servizio di scansione dei documenti e relativa indicizzazione, Sviluppo;</p> <p>Test e Collaudo;</p> <p>Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva;</p> <p>Esercizio: assistenza tecnica e applicativa;</p> <p>Formazione,</p>	

## Risultati previsti/ottenuti

Il sistema di informatizzazione delle pratiche VIA permetterà una gestione più efficace ed efficiente delle attività dell'area poiché in primo luogo vedrà un sistema standardizzato di analisi delle pratiche, nonché garantirà la possibilità di avere un monitoraggio sui tempi di istruttoria da parte dei responsabili di struttura. Permetterà anche, avendo un unico repository, la possibilità di riassegnare la pratica in caso di necessità. Costituirà anche uno strumento di trasparenza amministrativa poiché permetterà ad utenti e professionisti di poter verificare attraverso la componente web lo stato di ogni pratica e le eventuali problematiche associate alla lavorazione della stessa, che dovranno essere esplicitamente dichiarate dagli uffici e pubblicate via web.

## Tempi previsti



## Monitoraggi e livelli di servizio previsti

Garanzia: un anno a partire dalla data di collaudo positivo finale.

Manutenzione correttiva ed evolutiva secondo quanto previsto dai seguenti SLA:

**Manutenzione correttiva:** garantisce il prodotto da malfunzionamenti che dovessero essere rilevati durante l'uso operativo del sistema e non copre malfunzionamenti che dovessero essere ascrivibili ai software di base utilizzati, tali malfunzionamenti saranno trattati come manutenzione evolutiva.

Il servizio di manutenzione correttiva permette di ottenere una rapida e sicura risoluzione dei problemi di gestione del sistema ed in particolare prevede:

- correzione di malfunzionamenti causati da incorretta codifica o programmazione;
- correzione di funzioni che non dovessero operare come descritto nella documentazione;

La modalità di erogazione della manutenzione correttiva è la seguente:

- l'utente invia una comunicazione scritta (e-mail) in cui evidenzia la natura del malfunzionamento e le condizioni in cui si evidenzia;
- il fornitore entro 3 giorni lavorativi associa alla segnalazione un identificativo univoco alla richiesta di assistenza e fornisce il piano di risoluzione con i tempi stimati di risoluzione;
- il fornitore in conformità al piano di risoluzione fornito, provvede a correggere il malfunzionamento e a fornire all'utente gli aggiornamenti al software che consentono di risolvere il malfunzionamento.

**Manutenzione evolutiva:**

Il fornitore installerà gli aggiornamenti e le nuove versioni dei software utilizzati laddove l'aggiornamento della componente non pregiudichi il funzionamento del sistema.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Baso	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			40		40	€ 0,00
PROGETTAZIONE		40			40	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>40</b>	<b>40</b>		<b>80</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

4.2.6 Piattaforma web dei Lavori Pubblici e Geolocalizzazione degli Appalti regionali

<b>Codice:</b>	INFPOR
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Infrastrutture
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Infrastrutture
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto prevede la realizzazione di una piattaforma web attraverso la quale sarà possibile accedere a tutti i sistemi della Direzione Infrastrutture. I contenuti saranno accessibili secondo specifiche autorizzazioni concesse all'utenza.</p> <p>In particolare, la realizzazione del portale prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'integrazione del progetto SITARL e del progetto Edilizia Pubblica e Sociale FILAP;</li> <li>• Realizzazione del sistema unico di interrogazione ed esposizione per la consultazione pubblica e riservata delle anagrafiche relative ai progetti Edilizia di Culto, Edilizia Comunale ed Edilizia Scolastica;</li> <li>• Gestione delle mappe interattive di geo-referenziazione di tutti gli appalti della Regione Lazio e degli edifici pubblici e privati censiti della Regione Lazio e di tutti contenuti del portale stesso (News, Eventi, Enti, etc.);</li> <li>• Pubblicazione della normativa di riferimento e delle guide on-line per l'utilizzo dei servizi presenti nel portale;</li> <li>• Gestione delle richieste di credenziali ed accreditamento e le procedure di autenticazione ed autorizzazione tramite OpenSSO v8;</li> <li>• Gestione dell'immagine coordinata;</li> <li>• Gestione della redazione;</li> <li>• Gestione delle attività di back-office.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Analisi dei requisiti;          Progettazione;          Gestione Approvvigionamenti;          Realizzazione dei singoli componenti;          Integrazione Sistemi;          Test, Collaudo e Rilascio in esercizio;          Gestione del back-office;          Manutenzione.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
Maggiore visibilità delle attività regionali e dei sistemi/servizi esistenti	

Tempi previsti														
Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	...	M24
Analisi dei Requisiti di dettaglio														
Progettazione esecutiva														
Gestione Approvvigionamenti														
Realizzazione Portale e integrazione sistemi														
Assistenza e manutenzione														
Monitoraggi e livelli di servizio previsti														
Sistemi di reportistica avanzati.														

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				80	80	€ 0,00
PROGETTAZIONE			200		200	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE			100		100	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		400			400	€ 0,00
COMUNICAZIONE					0	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>400</b>	<b>300</b>	<b>80</b>	<b>780</b>	
					<b>Totale (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>

4.2.7 Progetto Farmacovigilanza - Evoluzione dei Piani Terapeutici patologie HIV/HSV

<b>Codice:</b>	SANHOE
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	Nota Prot. Reg. 52946/DB/07/02 del 14/03/2011
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>L'obiettivo del progetto è quello di estendere le funzioni del sistema di gestione dei Piani Terapeutici elettronici per la gestione delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estensione dei PT elettronici alle patologie come HIV, HBV, HCV</li> <li>2. Evoluzione e analisi dei percorsi terapeutici (funzioni analisi e esami diagnostici)</li> <li>3. Integrazione con i sistemi informativi delle aziende ADT e magazzino</li> <li>4. Integrazione con il sistema ASUR</li> <li>5. Integrazione dei flussi rivenienti dai monitoraggi AIFA</li> <li>6. Realizzazione dei report di monitoraggio</li> </ol>	
<b>Attività previste</b>	
<p>La realizzazione del sistema di evoluzione prevede il completamento della fase 1 del progetto - PT-On Line. L'articolazione del sistema di evoluzione proposto prevede il coinvolgimento in maniera fattiva delle aziende ospedaliere e delle ASL oltre che dei medici addetti all'utilizzo del sistema per la redazione dei PT. Per ogni fase di evoluzione proposta dovrà essere attuata la fase di raccolta dei requisiti e sviluppata una analisi di fattibilità. Per le attività di integrazione con altri sistemi dovranno essere quantificate le attività necessarie per la definizione delle modalità operative fra sistemi. Nella presente scheda i dati sono esclusivamente previsionali, per cui sulla base delle evoluzioni che l'Amministrazione Regionale deciderà di intraprendere dovranno essere rivedute le attività e la durata delle stesse. I dati prodotti dal sistema dovranno confluire nella piattaforma di BI per le attività di monitoraggio e reportistica da parte degli Stakeholder del progetto, su cui dovranno essere allocate risorse appositamente skillate per la realizzazione delle Query-report concordate con l'amministrazione.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Su richiesta dell'Area regionale Politica del Farmaco, è stato inviato a Regione Lazio lo Studio di Fattibilità con nota prot. n.5090 del 16/06/2011 ed è stata anticipata parte delle attività nelle more dell'affidamento ufficiale ed è stata messa in esercizio una prima versione rivolta agli utenti dello Spallanzani in modalità di demo avanzata per definire i requisiti di dettaglio</p>	
<b>Tempi previsti</b>	
<p>Dal momento dell'affidamento formale dell'impegno da parte di Regione Lazio e avendo a disposizione le risorse previste da Studio di Fattibilità (attualmente allocate su altri progetti in sostituzione delle risorse richieste e non disponibili) si stimano 6-8 mesi di attività.</p>	

Monitoraggi e livelli di servizio previsti

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Baso	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		3	9	4	16	€ 0,00
PROGETTAZIONE		63	95	4	162	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	220	48	11		279	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE			4		4	€ 0,00
COMUNICAZIONE			1		1	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>220</b>	<b>114</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>462</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	SANRMA
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Assetto istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Assetto istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	
<b>Stato finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>La realizzazione del sistema ha preso il via a partire da due obiettivi strategici di carattere generale quali la riduzione dei rischi per pazienti ed operatori e la riduzione della spesa assicurativa per contenzioso, dai quali sono derivati gli obiettivi specifici di carattere tecnologico, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzare un Sistema Informatico di supporto alla gestione del rischio nelle Aziende sanitarie coprendo a 360° le attività di Risk Management;</li> <li>- creare una base informativa regionale di riferimento dei dati di rischio delle strutture sanitarie, a servizio anche dell'espletamento del debito informativo nazionale verso il Ministero;</li> <li>- produrre misure confrontabili del livello di rischiosità delle attività sanitarie nelle singole strutture tramite l'impiego di indicatori universalmente riconosciuti e di provata validità scientifica;</li> <li>- avere uno strumento di controllo della spesa per sinistri nella regione atto a verificare la congruenza delle coperture assicurative e sviluppare adeguate politiche di controllo dei costi, nell'ambito del sistema di governo della spesa sanitaria regionale.</li> </ul> <p>L'applicazione realizzata è in produzione dal Marzo 2009.</p>	
<b>Attività previste</b>	
Manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva dell'applicazione in esercizio e sviluppo ed implementazione	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
Sistema attualmente in esercizio che consente di acquisire le informazioni relative ad eventi e sinistri dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere	
<b>Tempi previsti</b>	

ID	Nome attività	2012				2013		
		3th Quarter	1st Quarter	2nd Quarter	3rd Quarter	4th Quarter	1st Quarter	2nd Quarter
		Oct	Jan	Apr	Jul	Oct	Jan	Apr
1	Rating ASL	[Gantt bar from Oct 2012 to Oct 2013]						
2	PROJECT MANAGEMENT	[Gantt bar from Oct 2012 to Oct 2013]						
3	PERSONALE INTERNO Lait	[Gantt bar from Oct 2012 to Oct 2013]						
4	COORDINAMENTO	[Gantt bar from Oct 2012 to Oct 2013]						
5	ASSISTENZA E MANUTENZIONE	[Gantt bar from Oct 2012 to Oct 2013]						
6	ACQUISTO BENI E SERVIZI	[Gantt bar from Oct 2012 to Oct 2013]						
7	Analista - Sviluppatore senior	[Gantt bar from Oct 2012 to Oct 2013]						
8	Analista - Sviluppatore senior	[Gantt bar from Oct 2012 to Oct 2013]						

Monitoraggi e livelli di servizio previsti

PERSONALE INTERNO Lait (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		150		26	176	€ 0,00
PROGETTAZIONE						€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		20			20	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		40			40	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
Totale GG/UU per profilo		210		26	236	
					Totale (IVA inclusa)	€ 0,00

4.2.9 Sistema informativo di gestione dell'Assistenza Sanitaria Integrativa  
- LazioCare

<b>Codice:</b>	SANLZC
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	Nota Prot. Reg. 133487 del 14/07/2011
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Lo scopo del progetto è quello di realizzare, per la Regione Lazio, per le ASL e le farmacie, un sistema informativo per visualizzare, monitorare e gestire tutti i dati relativi ai Piani Terapeutici e alle ricette ad essi collegati riferiti ai prodotti di assistenza integrativa, massimizzando e ottimizzando al contempo l'uso delle infrastrutture tecnologiche e piattaforme applicative realizzate e utilizzate fino ad oggi quali il prodotto "web care" utilizzato per la distribuzione dei prodotti tramite le farmacie convenzionate.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Il progetto prevede le seguenti attività :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analisi requisiti utente del nuovo sistema</li> <li>2) Definizione delle specifiche tecnico-funzionali e di integrazione con i prodotti esistenti</li> <li>3) Sviluppo e realizzazione</li> <li>4) Fase di pre-esercizio comprendente, tra l'altro, la configurazione dell'ambiente di produzione, il popolamento del database, l'integrazione con i vari sistemi e piattaforme che interagiscono con i moduli applicativi</li> <li>5) Formazione degli utenti</li> <li>6) Attività di gestione dell'esercizio applicativo e dell'esercizio dei sistemi</li> <li>7) Attività di Help desk di 1° livello</li> <li>8) Attività necessarie a garantire la manutenzione software adeguativa e correttiva</li> <li>9) Attività necessarie a garantire la manutenzione software evolutiva</li> <li>10) Attività necessarie a garantire la manutenzione dei sistemi</li> </ol>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Elaborato lo Studio di Fattibilità trasmesso a Regione Lazio con nota prot. n.10044 del 13/12/2011. Nel corso dei mesi di ottobre e novembre 2011, su richiesta dell'Area Politica del Farmaco e della Direzione Sanità, nelle more delle procedure di affidamento, sono state avviate - ed in parte effettuate - le attività di analisi e progettazione di alcuni moduli (gestione del paziente ed integrazione con anagrafica regionale ed analisi dei dati del prodotto web care).</p>	

270  
m  
gt

<b>Tempi previsti</b>
12 mesi dal momento in cui saranno disponibili le risorse indicate nello Studio di Fattibilità
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO						€ 0,00
PROGETTAZIONE		20	65		85	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	80	50	40		170	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	100	40			140	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>180</b>	<b>110</b>	<b>105</b>		<b>395</b>	
					<b>Totale (IVA inclusa)</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	SANTRA
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>L'autosufficienza di sangue si raggiunge non solo attraverso l'incremento della raccolta, la diffusione delle metodiche autotrasfusionali e Buon Uso del Sangue, ma anche con la razionalizzazione del modello organizzativo che eviti duplicazioni e ridondanze di funzioni, strutture e personale, garantisca il necessario coordinamento intra-regionale delle attività trasfusionali, delle attività connesse con la raccolta e conservazione delle cellule staminali omeopatiche e di cordone, dei flussi di scambio o di compensazione, nonché un efficace flusso informativo ed il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi, promuovendo pertanto l'accentramento delle funzioni produttive e di qualificazione biologica, anche in integrazione con servizi di altre discipline. Per poter supportare i centri trasfusionali nel lavoro, un monitoraggio e una previsione del sangue presente nella regione Lazio si ha la necessità di avere un sistema informativo trasfusionale strutturato ed organizzato in maniera scalabile e con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• flessibilità: per garantire la massima apertura verso eventuali cambiamenti organizzativi e procedurali;</li> <li>• modularità: per permettere una facile e graduale apertura dello stesso all'introduzione di nuove funzionalità;</li> <li>• semplicità di utilizzo: onde garantire facilità d'uso nell'utilizzo delle procedure e della strumentazione;</li> <li>• mantenimento dati storici: per poter correlare fra loro le informazioni relative a eventi trascorsi;</li> <li>• sicurezza: tale da consentire l'accesso all'uso delle funzionalità applicative nonché alle basi di dati in carico solo alle persone autorizzate;</li> <li>• efficienza operativa: tale da supportare e suggerire, attraverso un'interfaccia utente amichevole, le azioni da intraprendere a fronte di specifici eventi.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Negli ultimi anni la pratica trasfusionale ha subito notevoli cambiamenti sia in termini di indicazioni terapeutiche sia per quello che riguarda la possibilità di applicare nuovi e sofisticati protocolli atti a ridurre i rischi legati alla trasfusione di sangue omologo. Per questo motivo si ha la necessità di avere un sistema informativo trasfusionale che possa supportare gli operatori nello svolgimento delle attività operative - gestionali e al contempo consenta di prevenire i danni da emotrasfusione.</p> <p>Di seguito le macro funzionalità da sviluppare indispensabili:</p>	
Gestione anagrafica dei pazienti/donatori - Obbligatorietà e univocità dati anagrafici	
Gestione delle Presentazioni/Acettazione	
Gestione del Laboratorio	Gestione dell'esame N.A.T. Gestione della Sierovirologia (Algoritmo di Legge, test in doppio, ecc.)
Gestione dell'Emoteca	
Gestione degli Emoderivati	
Gestione dell'Uso clinico	

Gestione delle Stampe e della Reportistica tramite DataWarehousing	
Gestione delle Raccolte di Sangue esterne	
Integrazione con il Sistra Nazionale e recepimento delle codifiche UNI	
Gestione della convocazione dei donatori da parte dei Simt e Associazioni	
Emovigilanza	
Cruscotto Direzionale	
Gestione delle evoluzioni normative	
Gestione delle disposizioni organizzative	
Rispetto degli standard di sicurezza in materia trasfusionale	
Gestione profilatura utenti	
Gestione delle Associazioni e relative attività svolte	
Utilizzo lettori Barcode per gestione clinica e anagrafica	
Integrazione con altri reparti ospedalieri	Riconoscimento al letto del paziente Gestione dei flussi di sangue verso i reparti

Il sistema dovrà inoltre essere predisposto per le seguenti integrazioni:

Interscambio dati con Anagrafe Sogei	
Centralizzazione scomposizione della lavorazione delle sacche di emocomponenti	
Integrazione con i sistemi di laboratorio	LIS
Interscambio dati con altri Sistemi Sanitari regionali	
Plasma Master File	Predisposizione tracciabilità dei flussi Industria Accreditamento strutture
Firma Digitale dei referti	

#### Risultati previsti/ottenuti

#### Tempi previsti

Nome attività	Lavoro	Inizio	Fine p
<b>SANTRA</b>	<b>800 g</b>	<b>mer 02/01/13</b>	<b>mar 31/12/13</b>
COORDINAMENTO	150 g	mer 02/01/13	mar 31/12/13
PROGETTAZIONE	140 g	ven 01/02/13	mar 31/12/13
Definizione specifiche tecnico funzionali	140 g	mer 02/01/13	mar 31/12/13
<b>SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE</b>	<b>195 g</b>	<b>ven 01/02/13</b>	<b>mar 31/12/13</b>
Test e verifica	48 g	mer 02/01/13	mar 31/12/13
Integrazione sistemi e piattaforme	30 g	mer 02/01/13	mar 31/12/13
Formazione utenti	12 g	mer 02/01/13	mar 31/12/13
Collaudo	37 g	mer 02/01/13	mar 31/12/13
Validazione del sistema	14 g	mer 02/01/13	mar 31/12/13
Attività di esercizio (elaborazione dati, realizzazione test e verifiche)	34 g	mer 02/01/13	mar 31/12/13
Attività sistemistiche RETI	6 g	mer 02/01/13	mar 31/12/13
Attività sistemistiche DB	14 g	mer 02/01/13	mar 31/12/13

250 km  


<b>COMUNICAZIONE</b>	155 g	ven 01/02/13	mar 31/12/13
Realizzazione attività di comunicazione	155 g	mer 02/01/13	mar 31/12/13
<b>ASSISTENZA E MANUTENZIONE</b>	160 g	ven 01/02/13	mar 31/12/13
Help desk I° livello	36 g	mer 02/01/13	mar 31/12/13
Help desk II° livello	60 g	mer 03/09/13	mar 31/12/13
Manutenzione software adeguativa e correttiva	25 g	mer 02/01/13	mar 31/12/13
Manutenzione software evolutiva	21 g	mer 02/01/13	mar 31/12/13
Manutenzione RETI	7 g	mer 02/01/13	lun 31/12/12
Manutenzione DB	11 g	mer 02/01/13	mar 31/12/13
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>			

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		60		50	110	€ 0,00
PROGETTAZIONE		40	15	15	70	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		40	15	10	65	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		40		10	50	€ 0,00
COMUNICAZIONE		40		25	65	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>220</b>	<b>30</b>	<b>110</b>	<b>360</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

4.2.11 Sistema di Teleconsulto per le reti Assistenziali di Emergenza  
Cardiologica, Ictus e Trauma

<b>Codice:</b>	SANTEL
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	Prot. regionale n. 26757/07/07 del 14/02/2012 (Prot. LAit 1409 del 17/02/2012)
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Lo Studio di fattibilità (SFAT) inquadra gli interventi e le soluzioni progettuali che possono essere approntate per l'implementazione di sistemi di teleconsulto per le Reti Assistenziali Cardiologica, Ictus e Trauma. Lo SFAT intende individuare un modello d'implementazione del progetto (prima un pilota e poi l'eventuale estensione a tutta la regione), le regole che normalizzino il workflow informatizzato in coerenza con le procedure medico-sanitarie, una soluzione tecnologica che permetta lo svolgimento di questo servizio in maniera efficiente.</p> <p>Poiché i Decreti del Commissario ad Acta disciplinano alcuni protocolli operativi che coinvolgono ARES 118, dato che il soccorso in emergenza inizia spesso da una missione scaturita per il presentarsi di un evento sanitario, si ritiene opportuno prevedere l'evoluzione dei sistemi informatici Lazio Soccorso 118 e quello di Pronto Soccorso (Gipse) al fine di rendere tali sistemi interoperabili con i sistemi di Teleconsulto, con lo scopo di offrire un servizio qualitativamente più efficace (che sono oggetto di una richiesta di impegno differente ma che è strettamente collegata a questo progetto).</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Realizzazione dello studio di fattibilità. A seguito della sua approvazione e dello stanziamento dell'impegno regionale, realizzazione del progetto secondo le modalità indicate nello SFAT. Di seguito le macro Attività previste:</p> <p>implementazione delle Reti di collegamento HUB e Spoke          Approvvigionamento del sistema e dei dispositivi          FASE I - avvio siti pilota          Realizzazione del sistema          Installazione e configurazione presso il CED e presso i siti          Test e collaudo          Formazione degli utenti          Avvio in produzione          Tuning del sistema ed analisi dei risultati          FASE II - estensione a tutta la regione e a tutte e 3 le reti          Configurazione presso il CED e presso le strutture          Test e collaudo          Formazione degli utenti          Avvio in produzione          Tuning del sistema ed analisi dei risultati</p>	

*[Handwritten signature and initials]*

FASE III - redazione SFAT per evoluzione del sistema o estensione dell'attuale sistema ad ulteriori reti

**direzione/U.O. LAit proponente:**

**Tempi previsti**

Tempistiche vincolate all'approvazione dello SFAT, che prevede un pilota e poi l'eventuale estensione del sistema su scala regionale.

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Livelli di servizio previsti da LAit per quanto riguarda l'assistenza CRM. H24/7/7 per quello che riguarda i fornitori. L5 per quanto riguarda la rete SPC.

<b>Codice:</b>	SANPSL		
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità		
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale		
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale		
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali		
<b>Stato finanziamento:</b>			
<b>Riferimento incarico:</b>			
<b>Durata:</b>	Pluriennale		
<b>Descrizione del Progetto</b>			
<p>Il sistema di Pronto Soccorso mette in rete i punti di primo intervento, i pronto soccorsi ospedalieri e i dipartimenti di accettazione per l'emergenza al fine di supportare gli operatori sanitari ad accogliere i pazienti che si presentano a tali punti, per effettuare lo screening dello stato fisico del paziente tramite la scheda di triage e per assegnare un codice di priorità per l'erogazione delle cure da parte del personale medico. Durata del progetto: 2012-2014. Per la realizzazione del nuovo sistema informativo per la gestione del servizio di Pronto Soccorso è possibile individuare diverse modelli di reingegnerizzazione dell'attuale sistema; a tal fine è indispensabile una indicazione di tipo strategico da parte dell'amministrazione regionale anche in relazione agli altri progetti in ambito sanitario, ad esempio la reingegnerizzazione dei SIO.</p>			
<b>Attività previste</b>			
Realizzazione del nuovo sistema informativo per la gestione del servizio di Pronto Soccorso			
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>			
<b>Tempi previsti</b>			
ID	nome attività	Inizio	Fine
1	Pronto Soccorso - Gara e realizzazione del nuovo sistema	lun 02/01/12	mer 31/12/14
2	COORDINAMENTO	lun 02/01/12	mer 31/12/14
3	PROGETTAZIONE	lun 02/01/12	mer 31/12/14
8	SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	lun 16/04/12	ven 09/11/12
17	COMUNICAZIONE	gio 01/11/12	ven 09/11/12
18	ASSISTENZA E MANUTENZIONE	lun 12/11/12	mer 31/12/14

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Livelli di servizio previsti da LAit per quanto riguarda l'assistenza CRM. H24/7/7 per quello che riguarda i fornitori. L5 per quanto riguarda la rete SPC.

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			62	39	101	€ 0,00
PROGETTAZIONE		20	110	102	232	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	260	320	240	66	886	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	56	69	69	14	207	€ 0,00
COMUNICAZIONE		4	1	6	11	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>315</b>	<b>413</b>	<b>482</b>	<b>227</b>	<b>1437</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

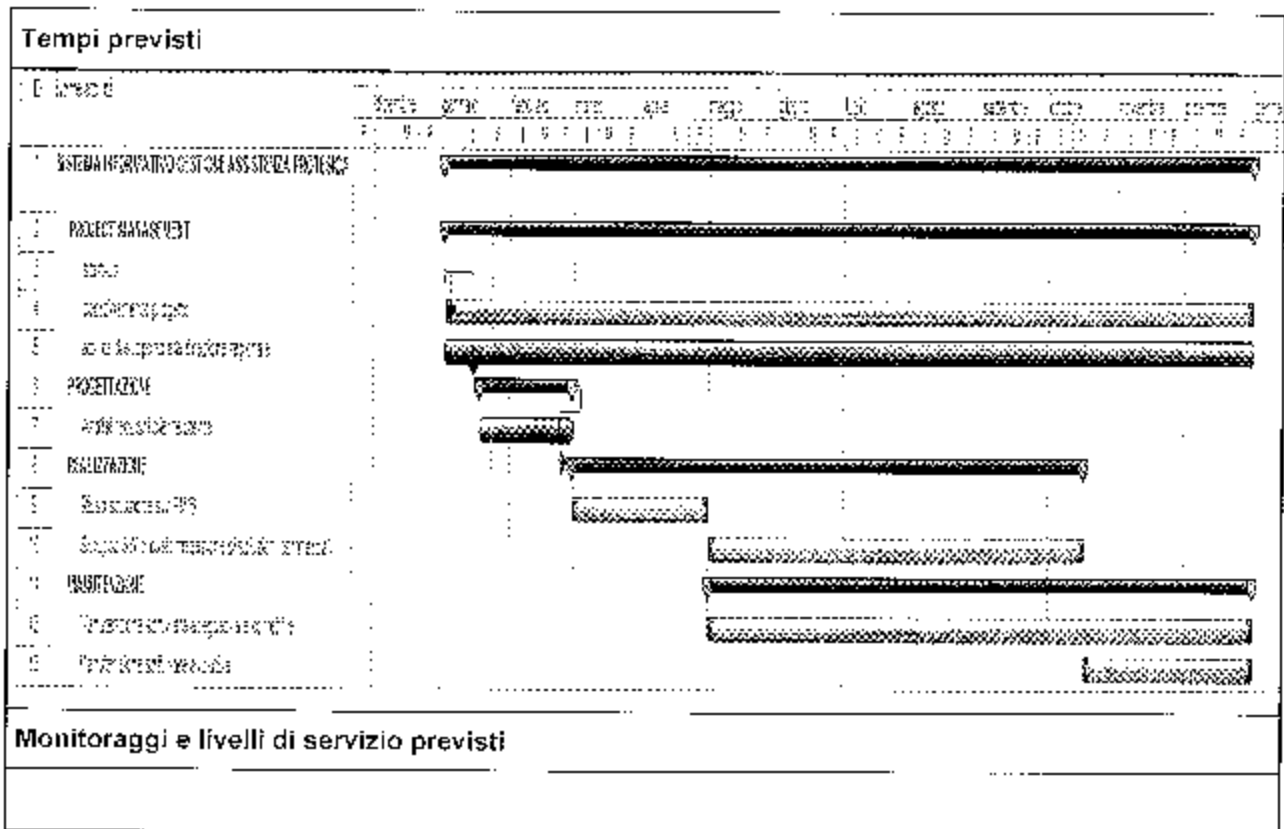
250  
m  
lit

<b>Codice:</b>	SANGIS
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto ha l'obiettivo di realizzare un'innovazione nel campo della gestione dei sistemi informativi sanitari, poiché prevede la realizzazione di un sistema informativo territoriale alimentato dai dati sanitari rappresentabili sul territorio.</p> <p>Le potenzialità di un sistema informativo territoriale (GIS) con i dati sanitari permette diverse soluzioni in maniera scalabile che vanno dalle analisi più semplici a quelle possibili in una fase evolutiva del progetto.</p> <p>L'obiettivo è quello di realizzare un primo step attuativo con i dati gestiti dai progetti presenti nelle aree della direzione sanità della LAit, al fine di fornire un servizio al cittadino attraverso la consultazione web di informazioni inerenti i medici di base, i pediatri di libera scelta, le associazioni dei medici i servizi offerti dalle strutture sanitarie, i servizi trasfusionali sul territorio regionale, le farmacie; il tutto rappresentabile su una base cartografica dei servizi regionali. L'analisi effettuata da LAit ha considerato diversi scenari di implementazione: tale scheda fa riferimento ad una soluzione che prevede l'implementazione del progetto "outsourcing" ovvero l'erogazione del servizio da parte del fornitore sulla base dei dati sanitari messi a disposizione da LAit. La soluzione permette di realizzare un sistema per la rappresentazione del pacchetto di dati cartografici che verrà contrattualizzato con il fornitore. Eventuali ed ulteriori esigenze dovranno essere stimate e negoziate successivamente.</p>	
<b>Attività previste</b>	
Approvvigionamento in outsourcing del sistema Gis per la georeferenziazione dei servizi sanitari regionali	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	

Tempi previsti					
ID	Nome attività	Carico	Inizio	Fine	
1	HEALTH GIS - OUTSOURCING	244 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12	
2	COORDINAMENTO	109 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12	
3	PROGETTAZIONE	40 g	lun 02/01/12	ven 04.05/12	
6	SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	30 g	lun 07/05/12	mer 06/06/12	
17	ASSISTENZA E MANUTENZIONE	58 g	gio 07/06/12	lun 31/12/12	
25	COMUNICAZIONE	7 g	lun 02/01/12	lun 31/12/12	
Monitoraggi e livelli di servizio previsti					
SLA previsti per i portali della Regione Lazio gestiti da LAit.					

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		87		22	109	€ 0,00
PROGETTAZIONE		38		2	40	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		30			30	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		58			58	€ 0,00
COMUNICAZIONE		5		2	7	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>218</b>		<b>26</b>	<b>244</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	SANPRO
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
Ottimizzare il processo di distribuzione degli ausili protesici, riducendo i tempi di approvvigionamento, i costi di acquisto e favorendo contestualmente un'adeguata programmazione ed un efficace controllo attraverso l'informatizzazione dei processi, dalla prescrizione alla fatturazione, automatizzando i controlli amministrativi, riducendo errori di gestione delle istruttorie e ottimizzando i tempi di consegna degli ausili.	
<b>Attività previste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione dello Studio di Fattibilità;</li> <li>• Invio a Regione Lazio e successiva approvazione con determina regionale;</li> <li>• Definizione formale Riuso tra Regione Lazio e ASL RM B</li> <li>• Definizione piano di rilascio sulle ASL (LAit – RM B)</li> <li>• Start-up sistema presso le aziende (LAit – Aziende)</li> <li>• Preparazione Capitolato per affidamento attività di manutenzione evolutiva e integrazione con i sistemi regionali (LAit)</li> <li>• Approvazioni Atti Gara e pubblicazione (LAit – Regione Lazio)</li> <li>• Affidamento dell'attività di manutenzione tramite acquisto in economia (LAit)</li> <li>• Contrattualizzazione e avvio dello sviluppo e manutenzione per 3 anni (LAit – aggiudicatario)</li> </ul>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	



PERSONALE INTERNO LAIT (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			8	3	11	€ 0,00
PROGETTAZIONE			15	5	20	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		10	5		15	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		50			50	€ 0,00
COMUNICAZIONE			8	3	11	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		60	36	11	107	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						€ 0,00

Sistema di Gestione del libretto telematico dello sportivo

<b>Codice:</b>	SANSPO
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Assetto istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Assetto istituzionale, prevenzione e assistenza territoriale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pturiennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Si intende realizzare un sistema informatico a supporto del processo di gestione della Medicina dello Sport, sia a livello regionale sia aziendale, con almeno le seguenti funzionalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rilascio del libretto telematico sanitario dello sportivo (Art 9 L.R. 24/1997 e successiva LR del 24 dicembre 2010 n° 9.)</li> <li>2. consentire la costruzione di una base dati anagrafica di tutti i Medici Specialisti in medicina dello sport e delle società Sportive/Coni;</li> <li>3. possibilità di tracciare la storia "medico-sportiva" dell'atleta;</li> <li>4. fornire strumenti per lo scambio di informazioni, anche categorizzate (es. blog, forum, community etc.) tali da permettere la rapida circolazione di dati e notizie;</li> <li>5. consentire la gestione del flusso delle informazioni attraverso workflow di approvazione/certificazione di documenti e/o gestione documentale;</li> <li>6. fornire uno strumento alle ASL di monitoraggio dei dati per attività di vigilanza e controllo nel pieno rispetto della legge;</li> <li>7. supportare lo scambio di informazioni, reportistica ecc, delle ASL con Enti Locali o enti non sanitari che possano essere sinergici alle azioni di prevenzione anche per migliorarne l'impatto finale (Esempio: Osservatorio Epidemiologico Regionale, in quanto istituzionalmente deputata alla conoscenza epidemiologica delle principali patologie cause di non idoneità sportiva);</li> <li>8. ottimizzare l'utilizzo delle risorse economiche, umane e tecnologiche;</li> <li>9. integrare le banche dati di altri enti già esistenti (Cittadini, Imprese, Società Sportive, Vaccinazioni, Medici Specialisti in medicina dello sport (Circolare n° 53 del 21/10/97) per ottenere dati univoci, certi e sempre aggiornati;</li> <li>10. migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti svolti dal dipartimento attraverso nuovi strumenti di lavoro per il personale addetto;</li> <li>11. migliorare la percezione della qualità dei servizi offerti al cittadino e quindi allo sportivo, alle società sportive ed ai medici specialisti in medicina dello sport;</li> <li>12. operare su un sistema tecnologico centralizzato regionale.</li> </ol>	
<b>Attività previste</b>	
Progettazione e realizzazione di un portale di servizi (da acquisire attraverso una gara ad evidenza pubblica) all'interno del quale sviluppare le funzionalità sopra descritte in modalità sicura e nel pieno rispetto delle normative vigenti sulla privacy e del Codice dell'Amministrazione Digitale.	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	

### Tempi previsti

Attività	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1. COORDINAMENTO DEL PROGETTO	[Barra di riempimento]									
2. PROGETTAZIONE	[Barra di riempimento]									
3. SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	[Barra di riempimento]									
4. ASSISTENZA E MANUTENZIONE	[Barra di riempimento]									
5. COMUNICAZIONE	[Barra di riempimento]									
6. TOTALE	[Barra di riempimento]									

### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			10	30	40	€ 0,00
PROGETTAZIONE			20	5	25	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		50	20		70	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>35</b>	<b>135</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>



PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			10	30	40	€ 0,00
PROGETTAZIONE			20	5	25	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		50	20		70	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		50	50	35	135	
					<b>Totale (IVA inclusa)</b>	€ 0,00

250  


<b>Codice:</b>	AMBRIF
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Attività produttive e rifiuti
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Attività produttive e rifiuti
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il Sistema Informativo Rifiuti della Regione Lazio (SIRL) diventerà il principale elemento di monitoraggio e aggiornamento del Piano Rifiuti da parte delle strutture regionali nonché uno strumento flessibile per la raccolta e la diffusione di tutte le informazioni riguardanti la tematica dei rifiuti regionali da offrire ai vari soggetti istituzionali preposti alla gestione informativa dei dati relativi alla produzione, raccolta e smaltimento, in particolare i Comuni e le Province.</p> <p>Tramite il SIRL sarà possibile conoscere ed accedere in modo strutturato a tutti i flussi informativi riguardanti la gestione dei rifiuti, raccolti nella Regione Lazio, nonché avere a disposizione strumenti di analisi e business intelligence per ottemperare alle attività di monitoraggio, controllo e pianificazione di competenza di Regione Lazio e degli altri soggetti istituzionali che parteciperanno al progetto ( Province, Comuni, Osservatori Provinciali, ARPA, ISPRA).</p> <p>Il sistema fungerà dunque sia da "inventario" dei rifiuti, sia da "catasto". in quanto dovrà prevedere anche una esaustiva banca dati di tutte le autorizzazioni alla realizzazione e messa in esercizio degli impianti di gestione dei rifiuti, sia quelle di competenza regionale, sia quelle rilasciate dagli enti locali, che ad oggi non vengono raccolte presso il catasto telematico istituito da ISPRA.</p> <p>Il SIRL, inoltre, dovrà prevedere anche un livello di "presentation" attraverso il quale sarà possibile "collezionare" in un unico strumento informativo tutte le informazioni riguardanti le normative di settore, i provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, circolari, etc), i dati e le informazioni sul sistema impiantistico di smaltimento e recupero, nonché conservare una banca dati su particolari argomenti, studi, ricerche ed eventi organizzati nell'ambito della gestione dei rifiuti.</p> <p>Dovrà inoltre prevedere processi di integrazione e predisposizione al "dialogo" informativo con tutti gli altri progetti in essere o in corso di realizzazione che trattano le medesime informazioni in altri ambiti (SISTR, Catasto telematico dei rifiuti di ISPRA, etc.)</p>	
<b>Attività previste</b>	
Le attività previste sono riportate nel successivo Gantt	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Il Sistema Informativo Rifiuti Lazio permetterà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzare una banca dati unica centralizzata di statistica per la raccolta dei rifiuti urbani e speciali;</li> <li>• realizzare una banca dati unica centralizzata delle autorizzazioni e comunicazioni per le diverse tipologie di impianti di gestione dei rifiuti;</li> <li>• monitorare la gestione dei rifiuti urbani e speciali;</li> <li>• monitorare le quantità di rifiuti importate ed esportate in e fuori regione;</li> </ul>	

- monitorare l'andamento della produzione, raccolta, recupero e smaltimento delle varie tipologie di rifiuti;
- monitorare e verificare gli obiettivi del piano rifiuti;
- individuare valori soglia della raccolta differenziata e percentuale obiettivo;
- elaborare dati statistici e conoscitivi in materia di raccolta, gestione, trasformazione e utilizzo dei rifiuti, mediante la costruzione e la gestione di una banca dati;
- predisporre rapporti con cadenza annuale/semestrale sulla gestione dei rifiuti, degli imballaggi e dei rifiuti da imballaggio, tenendo conto delle quantità recuperate e di quelle smaltite.

### Tempi previsti

WBS	Nome attività	Durata	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9		
1	Studio di fattibilità	40 g	[Gantt bar]										
2	Project Management	494 g	[Gantt bar]										
3	Progettazione esecutiva	55 g	[Gantt bar]										
4	Realizzazione del sistema informativo laziale rifiuti	765 g	[Gantt bar]										
5	Collaudo del sistema	60 g	[Gantt bar]										
6	Progettazione e realizzazione del piano di attuazione e comunicazione	70 g	[Gantt bar]										
7	Formazione e addebiatamento	70 g	[Gantt bar]										
8	Assistenza e manutenzione	220 g	[Gantt bar]										
9	Realizzazione del portale regionale dei rifiuti	30 g	[Gantt bar]										
10	Collaudo del portale	15 g	[Gantt bar]										
11	Assistenza e manutenzione	120 g	[Gantt bar]										
12	Verifica e collaudo del progetto	70 g	[Gantt bar]										

### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			50	50	100	€ 0,00
PROGETTAZIONE		110			110	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE						€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		110			110	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>220</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>320</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	SOCTML
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Politiche sociali e famiglia
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Politiche sociali e famiglia
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il sistema nasce per soddisfare le esigenze del Tribunale dei Minori, i GIL e la Regione Lazio relativamente alla realizzazione di una piattaforma centralizzata per la gestione di fascicoli riguardanti le coppie che fanno richiesta di adozione. Dopo l'avvio della piattaforma, il Tribunale avrà la possibilità di aprire il Fascicolo Elettronico della coppia ed assegnarla ad un GIL sul territorio. Il GIL tramite opportune credenziali di accesso, avrà la possibilità di inserire i dati della coppia e lavorare la pratica. Il Tribunale potrà interrogare l'intero archivio delle pratiche in base ai criteri del bambino. Successivamente all'affido o adozione, il Tribunale avrà la possibilità di chiudere il fascicolo. Regione Lazio supervisiona e monitora il dato in back office.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Analisi, Sviluppo, Gestione e Manutenzione della piattaforma informatica;  Sviluppo su piattaforma Web based (Java, Php) con DB associato (Oracle-MySql).  Immissione dati dello storico (dal 2009 al 2011) dal cartaceo con personale LAit presso il Tribunale dei Minori a Roma.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
Informatizzazione dell'intera procedura ad oggi cartacea.	
<b>Tempi previsti</b>	
Si intende realizzare la piattaforma entro Settembre 2012	
<b>Monitoraggi e livelli di servizio previsti</b>	

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			20	10	30	€ 0,00
PROGETTAZIONE		20	20	5	45	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		20	10		30	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	10	10			20	€ 0,00
COMUNICAZIONE			10	2	12	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>17</b>	<b>137</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	SILFO
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Lavoro e Formazione
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Lavoro e Formazione
<b>Tipologia finanziamento:</b>	POR FESR 2007-2013
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Pluriennale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il progetto intende realizzare il Sistema Informativo del Lavoro e della Formazione e Orientamento di seguito denominato SIL.FO.</p> <p>Si tratta di un insieme di servizi coordinati come supporto alle politiche di sviluppo del capitale umano e delle imprese sul territorio regionale. Obiettivo è anche portare l'amministrazione più vicina alle aziende e ai cittadini ovunque essi operino o risiedano.</p> <p>Di seguito si riportano i macro elementi caratterizzanti il progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrazione e semplificazione di servizi alle imprese in materia di ricerca e selezione del personale, formazione, sviluppo delle competenze, volti all'informatizzazione dei processi e delle relazioni con la pubblica amministrazione;</li> <li>• sviluppo moduli informatici per l'integrazione e la correlazione delle informazioni quali/quantitative relative all'economia locale, al mercato della formazione, alle competenze, professioni per lo sviluppo di funzioni, analisi dei fabbisogni di lavoro formazione;</li> <li>• Strumenti di monitoraggio e valutazione degli interventi delle politiche con possibilità di avere in tempo reale dati statistici di sintesi sull'andamento dei sistemi economici, del mercato del lavoro e delle sue criticità al fine di programmare gli interventi per lo sviluppo a partire da feedback reali affidabili.</li> <li>• Moduli per l'integrazione dei processi "lavoro – orientamento - formazione" con la messa a regime del catalogo delle competenze, libretto formativo elettronico, banca dati dell'offerta formativa;</li> <li>• Sviluppo di strumenti e servizi di orientamento per il sostegno alle transizioni dei cittadini tra le diverse fasi del lavoro, formazione, studio, ricollocazione da erogarsi online e a disposizione di Province e Comuni;</li> <li>• Strumenti e azioni di informazione e comunicazione online, telefonico e territoriale, per rendere accessibile e conosciuta l'infrastruttura informativa nel suo insieme;</li> <li>• Adeguamento di sistemi informativi provinciali alle nuove funzionalità del sistema regionale.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>1. Project management 2. Elaborazione del Progetto esecutivo 3. Definizione, redazione e condivisione dell' iter amministrativo 4. Definizione modello di diffusione e gestione firma digitale/pec ed altri servizi 5. Progettazione tecnica delle componenti infrastrutturali ed applicativi 6. Acquisto componenti HW e SW. 7. Manutenzione sistema in esercizio (MAC e MEV) 8. Attività di assistenza e Help Desk 9. Formazione, comunicazione e tutoring.</p>	

**Risultati previsti/ottenuti**

Sviluppo integrazione di moduli informatici per il coordinamento dei servizi alle imprese con relativo scambio delle informazioni;  
 Moduli di valutazione e monitoraggio delle politiche verso le aziende e dell'efficacia dei servizi;  
 Moduli per l'integrazione dei processi di lavoro, formazione e orientamento;  
 Moduli per l'orientamento alle scelte;  
 Servizi di comunicazione;  
 Moduli da implementare da parte delle province.

**Tempi previsti**

Il progetto si articola in 30 mesi (8 di sviluppo, 4 collaudo - test - fase pilota - esercizio, 18 assistenza e manutenzione)

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		120		16	136	€ 0,00
PROGETTAZIONE		80		10	90	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		35		2	37	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE						€ 0,00
COMUNICAZIONE		70		6	76	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>305</b>		<b>34</b>	<b>339</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

<b>Codice:</b>	TPLMEL
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Trasporti
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Trasporti
<b>Tipologia finanziamento:</b>	
<b>Stato finanziamento:</b>	Da Finanziare
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il sistema UNDER 30 Lazio costituirà un sistema centralizzato per il controllo di tutte le attività legate alla gestione online delle agevolazioni dei costi del trasporto pubblico locale e regionale, alla gestione delle varie tipologie di utenza e del sistema tariffario regionale dei titoli di viaggio soggetti ad agevolazione, al controllo e al monitoraggio della capienza dello stanziamento previsto per sostenere la mobilità giovanile agevolata. Il sistema UNDER 30 è un applicativo via web che dovrà gestire le seguenti funzionalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anagrafica degli attori principali;</li> <li>- anagrafica dei titoli di viaggio;</li> <li>- anagrafica dei comuni interessati;</li> <li>- calcolo della tariffa da applicare in base alle indicazioni dell'utente;</li> <li>- gestione dello stanziamento previsto;</li> <li>- gestione completa delle statistiche del UNDER 30.</li> </ul>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Le azioni previste dal progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi delle esigenze e redazione del documento di 'Requisiti Utente';</li> <li>- Redazione documento 'Studio di fattibilità' e/o 'Proposta progettuale';</li> <li>- Realizzazione e messa in esercizio dell'applicativo;</li> </ul> <p>In particolare il sistema Melomerito conterà di tre distinti moduli applicativi, descritti come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I Modulo - Il primo modulo applicativo prevede l'implementazione della struttura che consentirà la registrazione delle anagrafiche dei cittadini aventi diritto all'agevolazione; questo modulo, inoltre, dovrà consentire l'inserimento, da parte dell'utente, dei dati necessari al completamento della richiesta di agevolazione e procedere, automaticamente, al calcolo delle tratte e degli importi relativi ad ogni richiesta.</li> <li>2. II Modulo - Nell'ambito del secondo modulo applicativo, è previsto il rilascio delle funzionalità relative all'operatore comunale; in particolare, tutte le domande di agevolazione tariffaria del titolo di viaggio inserite nel Melomerito dall'utente, dovranno essere confermate con la consegna di documenti che attestino quanto dichiarato in fase di inserimento;</li> <li>3. III Modulo - Il terzo ed ultimo modulo del sistema Melomerito, prevede il rilascio delle funzioni di generazione di graduatorie temporali, di generazione del flusso di dati verso le aziende preposte per la stampa degli abbonamenti, di generazione ed invio agli aventi diritto dei voucher personali per il ritiro del titolo di viaggio.</li> </ol>	

**Risultati previsti/ottenuti**

Il sistema Melomerito dovrà supportare la campagna di agevolazioni tariffarie per i giovani fino a 30 anni, prevista dalla Regione Lazio, consentendo a tutti gli aventi diritto di inviare la propria richiesta online ed agli operatori comunali di lavorare, sempre mediante l'applicativo realizzato dal Lait Spa, le pratiche di propria competenza

**Tempi previsti**

A partire dalla fase di start-up delle attività, LAit Spa stima in circa tre mesi e mezzo il rilascio complessivo del sistema, ferma restando la possibilità, a decorrere dal primo mese, di render fruibile ai cittadini la parte di applicativo che consenta l'iscrizione al sistema, l'invio delle richieste di agevolazione ed il calcolo dell'importo del titolo a carico dell'avente diritto all'agevolazione.

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti****PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)**

Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO			20	15	35	€ 0,00
PROGETTAZIONE		30	20	5	55	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		50	20	5	75	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	30	30	20		80	€ 0,00
COMUNICAZIONE		20	15	5	40	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>30</b>	<b>130</b>	<b>95</b>	<b>30</b>	<b>285</b>	
<b>Totale (IVA inclusa);</b>						<b>€ 0,00</b>

Codice:	FILIERA
Direzione/U.O. LAit proponente:	Direzione Progetti
Committente:	Dir. Reg. Agricoltura
Finanziatore:	Dir. Reg. Agricoltura
Tipologia finanziamento:	Fondi Regionali
Stato finanziamento:	
Riferimento incarico:	
Durata:	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Nell'ambito delle politiche di sviluppo agricolo della regione Lazio, si ritiene indispensabile sviluppare una linea di progetto che affronti la tematica delle filiere produttive e che supporti i cittadini nella scelta di prodotti di elevata qualità. Tracciare il percorso dei prodotti dal campo fino al bancone di vendita, consente soprattutto di fornire al decisore regionale di verificare la filiera produttiva e la dinamica dei prezzi al consumo dei prodotti, man mano che questi si spostano nel territorio, consentendo all'amministrazione di intervenire nei punti deboli della filiera al fine di diminuire i prezzi alla vendita.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Il sistema è diviso in sottofasi.          La prima sottofase di sviluppo dovrà conseguire l'obiettivo di "mettere a sistema" le architetture che gestiscono le tutele istituzionali della qualità (DOP, IGP, DOC, etc.) esistenti.          La seconda sottofase di sviluppo, che continuerà a riguardare unicamente i prodotti a qualità comunitaria garantita, realizzerà funzioni di accesso al sistema da parte di utenti (aziende agricole, trasformatori, strutture commerciali, consorzi di tutela e promozione) che, previa accreditamento, avranno la possibilità di registrarsi nello specifico sistema di qualità, fornendo direttamente tutte le informazioni necessarie e di propria pertinenza. Con la terza sottofase verranno sviluppate le funzioni che consentano di gestire quanto stabilito dalla Legge Regionale per il "sostegno dei sistemi di qualità e tracciabilità" in corso di approvazione.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>In linea generale, i benefici che dovrebbero scaturire dalla scelta di un'azienda di compiere liberamente questo tipo di investimento, possono essere riassunti nel raggiungimento dell'obiettivo di differenziare il proprio prodotto sul mercato rendendo visibile o comunicando al consumatore caratteristiche qualitative di tipo intangibile.          Con riferimento a questo specifico obiettivo, la tracciabilità di filiera risulta strettamente correlata alla possibilità di fornire al consumatore informazioni - soprattutto di tipo intangibile (si pensi all'origine delle materie prime) - che riguardano il prodotto e che provengono dai diversi stadi della filiera. Un qualsiasi sistema informativo automatizzato per la tracciabilità rappresenta quindi uno "strumento" attraverso cui fornire informazioni utili a completare l'insieme di attributi dai quali il consumatore può desumere la qualità del prodotto, completandone la percezione e influenzando il suo comportamento di consumo.</p>	

**Tempi previsti**

Nel 2012 si prevede l'indizione della gara e a seguire la realizzazione della prima sottofase. La seconda e la terza sottofase saranno completate nel 2013

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

Ad oggi non si possono prevedere specifici livelli di servizio ma potenzialmente potrebbero aderire un numero elevato di utenti (oltre 3000).

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO		40	40		80	€ 0,00
PROGETTAZIONE		30	50		80	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE		30	40		70	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	200	20	20		240	€ 0,00
COMUNICAZIONE			20		20	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>200</b>	<b>120</b>	<b>170</b>		<b>490</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

250  
m  
g

<b>Codice:</b>	CLTCAT
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Cultura, Arte e Sport
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Cultura, Arte e Sport
<b>Tipologia finanziamento:</b>	POR FSE 2007-2013
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Il SISTEMA UNICO DI CATALOGAZIONE dei BENI CULTURALI della REGIONE LAZIO mira a supportare musei e archivi nella loro azione di innovazione e modernizzazione. Oggi, gli istituti culturali hanno consapevolezza e necessità di riconsiderare i servizi da offrire ai cittadini e di rivedere, in molti casi, la loro immagine pubblica per diventare parte attiva nella produzione del "proprio" valore, al fine di innescare meccanismi virtuosi di attrazione di nuovo pubblico.</p> <p>E' necessario promuovere "i luoghi della memoria" ad un pubblico il più vasto possibile, avvicinandolo all'istituzione rendendola "attraente ed accogliente".</p> <p>La proposta di LAit realizza concretamente gli obiettivi di rinnovamento e intende realizzare un progetto completamente web-based, caratterizzato da tecnologia e infrastruttura all'avanguardia che coniuga economie di scala, rigore scientifico, linguaggio divulgativo.</p> <p>La soluzione proposta consente di gestire nelle medesime modalità oggetti eterogenei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'archivio (fondi, lasciti, carteggi, carte, pergamene, ...);</li> <li>- museali (opere e oggetti d'arte, reperti archeologici, beni demotnoantropologici, architettonici, fotografie, beni numismatici, naturalistici, patrimonio scientifico e tecnologico, Stampe, materiale musicale, disegni, ...);</li> <li>- multimediali (audio, video, gallerie fotografiche, etc.).</li> </ul> <p>Il progetto proposto si caratterizzerà e si distinguerà per la sua versatilità, nonché per le sue finalità e strategie di valorizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un efficace sistema di catalogazione e gestione delle diverse tipologie di informazioni necessarie ad individuare, documentare e tutelare i beni: dalla raccolta del know-how al supporto ai processi gestionali</li> <li>• uno strumento che pone le proprie risorse e potenzialità al servizio della valorizzazione e fruizione del patrimonio gestito: dalla gestione alla divulgazione e alla promozione.</li> </ul> <p>Il sistema unico di catalogazione costituisce una fonte di informazioni potente e flessibile su cui si possono far confluire esigenze diversificate sia interne all'Istituzione che esterne.</p>	
<b>Attività previste</b>	

- Analisi dei requisiti;
- Progettazione;
- Gestione Approvvigionamenti;
- Realizzazione dei singoli componenti;
- Integrazione Sistemi;
- Test, Collaudo e Rilascio in esercizio;
- Gestione del back office;
- Manutenzione.

#### Risultati previsti/ottenuti

- Ottimizzazione e razionalizzazione dei processi;
- potenziamento e del ruolo di governo centrale;
- creazione di una "redazione distribuita" (non solo fruizione ma anche alimentazione del repository da sedi diverse e decentrate, da parte di profili professionali ben individuati e per i quali sono previsti profili d'accesso e d'uso differenziati);
- condivisione, elaborazione, organizzazione ed eventuale pubblicazioni delle informazioni.

#### Tempi previsti

Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	...	M24
Analisi dei Requisiti di dettaglio														
Progettazione esecutiva														
Gestione Approvvigionamenti														
Realizzazione Sistemi e integrazione														
Assistenza e manutenzione														

#### Monitoraggi e livelli di servizio previsti

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				40	40	€ 0,00
PROGETTAZIONE			200		200	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE			100		100	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		220			220	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>220</b>	<b>300</b>	<b>40</b>	<b>560</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

*gt*

<b>Codice:</b>	CLTBAN
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Cultura, Arte e Sport
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Cultura, Arte e Sport
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Si prevede la realizzazione di una piattaforma informatica che consenta, dapprima alla Direzione Cultura e poi alle altre Direzioni della Regione Lazio, la gestione in modalità elettronica di iter istruttori, anche complessi, che vanno dalla presentazione della domanda al consuntivo di progetto, attraverso varie fasi di valutazione.</p> <p>Ogni documento, prodotto o raccolto attraverso il sistema entrerà a far parte di un fascicolo elettronico (pratica).</p> <p>Il motore di work flow gestirà l'iter della pratica notificando via mail agli attori del sistema la presenza di attività da svolgere (work list) o di informazioni da conoscere (info list).</p> <p>L'iter della pratica, il ruolo degli attori ed i loro privilegi sui documenti e la struttura dei documenti saranno facilmente configurabili.</p> <p>La possibilità di configurare flussi paralleli ben si adatta alla fase di istruttoria che spesso prevede valutazioni contemporanee di diversi attori su diversi documenti.</p> <p>Ad ogni passo del cammino istruttorio tipicamente vengono compilati uno o più moduli i quali producono documenti (domanda di finanziamento, schede di valutazione, schede di finanziamento, ecc.)</p> <p>I documenti potranno essere firmati digitalmente e la piattaforma si presenterà idonea a collaborare con prodotti di protocollo elettronico disponibili presso l'Amministrazione.</p>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Le attività previste per la realizzazione del progetto sono le seguenti (ogni installazione è accompagnata dal rilascio dei relativi manuali utenti e dalla formazione del personale indicato dall'Amministrazione):</p> <p>Fase 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi ambiente operativo in cui la piattaforma dovrà essere installata</li> <li>• analisi modulistica e vincoli per la presentazione della domanda</li> </ul> <p>Fase 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• installazione della piattaforma presso il cliente</li> <li>• realizzazione ed installazione modulo SW "Presentazione domanda" (da questo momento è possibile aprire lo sportello per la presentazione delle domande)</li> <li>• analisi dell'iter istruttorio</li> <li>• analisi reportistica di monitoraggio</li> </ul> <p>Fase 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• configurazione dell'iter istruttorio sul motore di work flow</li> <li>• realizzazione ed installazione modulo SW "Monitoraggio"</li> <li>• realizzazione ed installazione modulo SW "Verifica e valutazione" (da questo momento è possibile iniziare l'istruttoria)</li> <li>• analisi graduatoria e schede provvedimento</li> </ul> <p>Fase 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzazione ed installazione modulo SW "Provvedimenti" (da questo momento è possibile formare la graduatoria ed emettere provvedimenti)</li> <li>• analisi schede consuntivo e modalità di erogazione</li> </ul>	

**Fase 5**

- realizzazione ed installazione modulo SW "Consumitivi" (da questo momento è possibile rendicontare)

**Risultati previsti/ottenuti**

Il progetto pilota "Bandi On Line" ha permesso la gestione informatizzata dei seguenti bandi della Direzione Beni e Attività Culturali, Sport:

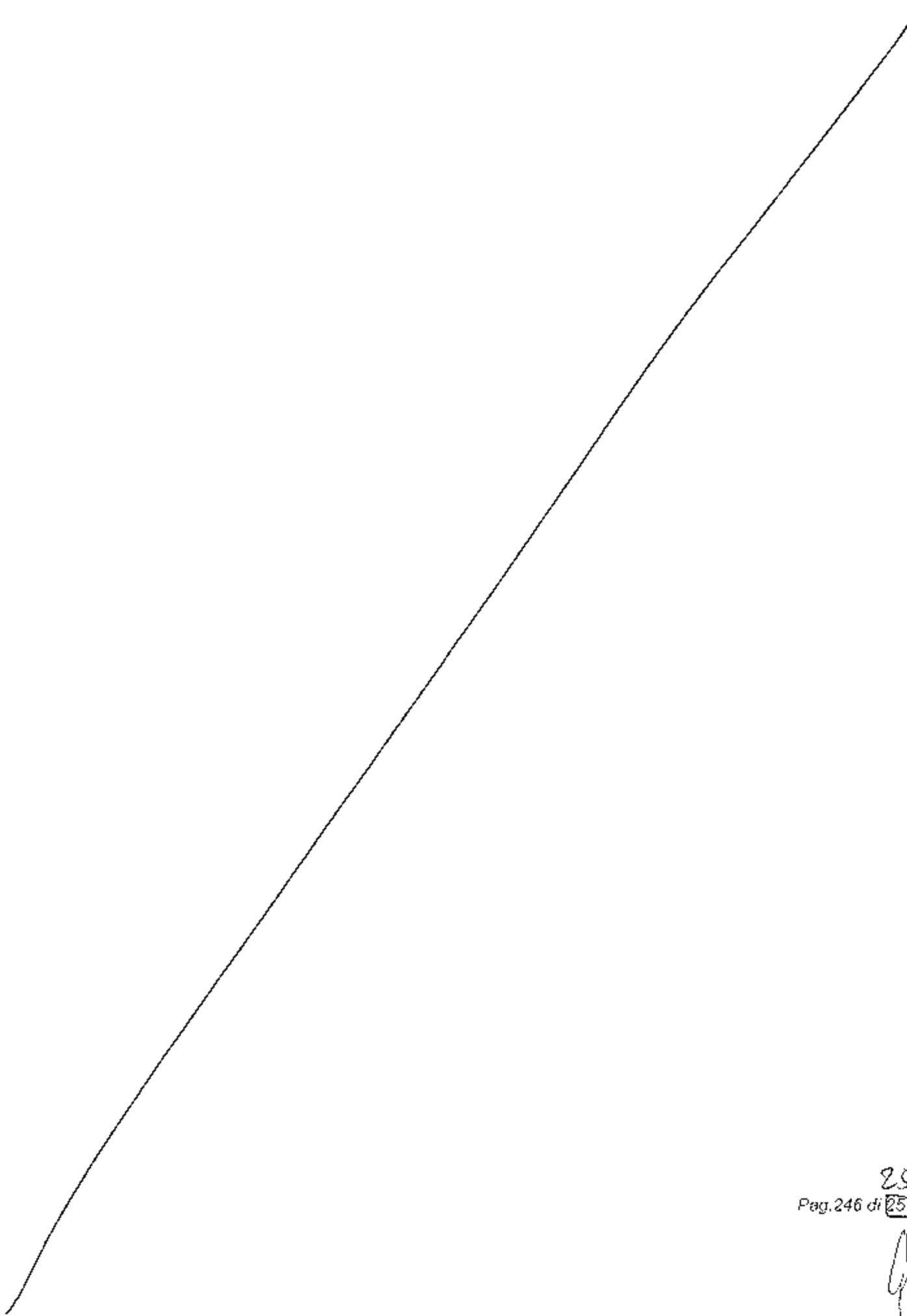
- Bando per le scuole secondarie di primo e secondo grado del Lazio per la presentazione di progetti relativi ad attività culturali e ad interventi per la diffusione della sicurezza nello sport – Scadenza prevista per la pubblicazione 7 settembre 2009;
- Bando L.R. 35/96 promozione del Cinema e dell'Audiovisivo – Scadenza prevista per la pubblicazione entro il 30 settembre 2009;
- Bando pubblico per il sostegno alle attività di produzione di spettacolo dal vivo nel Lazio L.R. 32/78 – Scadenza prevista per la pubblicazione entro il 30 settembre 2009;
- Bando pubblico biennale per il sostegno ad attività di promozione culturale e di spettacolo nella Regione Lazio con carattere ricorrente L.R. 32/78 – Scadenza prevista per la pubblicazione entro il 15 ottobre 2009;
- Bando pubblico biennale per la realizzazione di "officine culturali" e di "officine di teatro sociale" con caratteristiche di servizio per il territorio regionale L.R. 32/78 - Scadenza prevista per la pubblicazione entro il 30 ottobre 2009.

**Tempi previsti**

Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	.....	M24
Analisi dei Requisiti di dettaglio														
Progettazione esecutiva														
Gestione Approvvigionamenti														
Realizzazione Sistema Informativo e personalizzazione Bandi di gara														
Assistenza e manutenzione														

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				40	40	€ 0,00
PROGETTAZIONE			200		200	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE			100		100	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		200			200	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>200</b>	<b>300</b>	<b>40</b>	<b>540</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>



<b>Codice:</b>	INFSIC													
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Progetti													
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Infrastrutture													
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Infrastrutture													
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali													
<b>Stato finanziamento:</b>														
<b>Riferimento incarico:</b>														
<b>Durata:</b>	Annuale													
<b>Descrizione del Progetto</b>														
<p>Sistema Informativo per la gestione delle Concessioni (in dottrina definite come "costitutive") e la distribuzione degli impianti pubblicitari e di segnaletica stradale con una base dati completa e corretta al fine di ottenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un miglior governo degli incassi e il recupero di una fascia di 'evasione' per "Concessioni" e "Cartellonistica" non censiti e/o i cui dati sono obsoleti;</li> <li>- una gestione puntuale della fatturazione con un minor dispendio della gestione dei reclami;</li> <li>- un'analisi puntuale della gestione di questo tipo particolare di patrimonio e relativa sua ottimizzazione.</li> </ul> <p>Tale progetto sarà, quindi, in grado di far gestire, alla Direzione e agli uffici competenti, il servizio con la massima efficacia ed efficienza garantendo al Management un elevato ritorno economico sia in termini di ricavi e sia di riduzione massima dei reclami.</p>														
<b>Attività previste</b>														
Rilevamento on-site su tutta la rete stradale di competenza (km. 1.500); definizione DB, migrazione dati esistenti, popolamento nuovi dati; sviluppo procedura web-oriented con funzionalità di gestione e monitoraggio delle Concessioni e degli Impianti Pubblicitari con diversi criteri di aggregazione, gestione degli incassi e relativa fatturazione; integrazione con sistemi centralizzati di contabilità. Fornitura di Palmari (Palmtop) per attività di rilevamento e successivo costante monitoraggio. Formazione e Manutenzione.														
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>														
<b>Tempi previsti</b>														
Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14
Analisi dei Requisiti di dettaglio														
Progettazione esecutiva														
Gestione Approvvigionamenti														
Realizzazione sistema, collaudo e rilascio in esercizio														
Assistenza e manutenzione														

Monitoraggi e livelli di servizio previsti

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsabile		
COORDINAMENTO				80	80	€ 0,00
PROGETTAZIONE			300		300	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE			50		50	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE		200			200	€ 0,00
COMUNICAZIONE		100	100		200	€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>		<b>300</b>	<b>450</b>	<b>80</b>	<b>830</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

4.2.24 Verifica consumi farmaceutici ed Appropriatezza Prescrittiva nella Regione Lazio

<b>Codice:</b>	SANAPP
<b>Direzione/U.O. LAit proponente:</b>	Direzione Sanità
<b>Committente:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Finanziatore:</b>	Dir. Reg. Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale
<b>Tipologia finanziamento:</b>	Fondi Regionali
<b>Stato finanziamento:</b>	
<b>Riferimento incarico:</b>	
<b>Durata:</b>	Annuale
<b>Descrizione del Progetto</b>	
<p>Monitoraggio e verifica dei consumi farmaceutici ed appropriatezza prescrittiva nella Regione Lazio. Al fine di fornire strumenti necessari ai decision maker dell'Assessorato alla Salute e gestione del Piano di Rientro Sanitario, con il presente progetto si intende realizzare un sistema di monitoraggio e verifica dei consumi farmaceutici. Nello specifico:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analizzare attraverso delle simulazioni gli effetti indotti dall'applicazione delle misure di miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva, consistenti in possibili riduzioni della spesa farmaceutica per specifiche categorie di farmaci di volta in volta identificati.</li> <li>2) Predisporre un sistema di monitoraggio e verifica su base trimestrale, per la Commissione Regionale di controllo sull'appropriatezza prescrittiva, per le Commissioni Aziendali di Appropriatezza e per i medici prescrittori basato sull'utilizzo dello strumento di Business Intelligence e di reportistica che opera sui flussi dati della farmaceutica raccolti nel DWH regionale.</li> <li>3) Provvedere alla fornitura di attività formativa e di supporto ai soggetti coinvolti.</li> </ol>	
<b>Attività previste</b>	
<p>Attività di supporto sistemistico: back-up, manutenzione e monitoraggio server e sistemi.          Attività di supporto operativo: manutenzione software applicativo e operativo per la banca dati.          Gestione e manutenzione della piattaforma di Business Intelligence e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento applicativo sulla base delle richieste di Regione;</li> <li>- creazione di una profilatura utenti usufruttori del servizio;</li> <li>- formazione utenti;</li> </ul> <p>Realizzazione di un sistema di reportistica trimestrale, attraverso lo strumento Business Intelligence, per la Commissione Regionale di controllo sull'appropriatezza prescrittiva, per le Commissioni Aziendali di Appropriatezza e per i medici prescrittori.          Istituzione di un Contact Center per fornire l'assistenza e la guida all'utilizzo del sistema agli utenti.</p>	
<b>Risultati previsti/ottenuti</b>	
<p>Sono state svolte, dal personale interno dell'Area, notevoli attività di simulazione ed analisi dei dati a supporto della messa a punto di una metodologia progettuale inizialmente per il progetto di definizione del budget dei MMG/PLS e successivamente evoluto nel progetto di appropriatezza prescrittiva. I risultati sono stati condivisi informalmente con l'Assessorato alla Salute e con la Direzione Regionale Programmazione e risorse del servizio sanitario regionale per poter definire attività, risorse ed il coinvolgimento della LAit nelle attività progettuali</p>	

**Tempi previsti**

<b>SANAPP</b>	<b>258 g</b>	<b>lan 02/01/12</b>	<b>lan 31/12/12</b>
<b>COORDINAMENTO</b>	250 g	lan 02/01/12	lan 31/12/12
<b>PROJECT MANAGEMENT</b>	258 g	lan 02/01/12	lan 31/12/12
<b>ESERCIZIO</b>	44 g	lan 02/01/12	gio 01/03/12
Esercizio applicativo	44 g	lan 02/01/12	gio 01/03/12
Esercizio sistemi	44 g	lan 02/01/12	gio 01/03/12
<b>ASSISTENZA</b>	258 g	lan 02/01/12	lan 31/12/12
Attività di formazione	22 g	gio 01/03/12	ven 30/03/12
Help desk 1° livello	103 g	lan 02/01/12	lan 31/12/12
<b>MANUTENZIONE</b>	214 g	ven 02/03/12	lan 31/12/12
Manutenzione software adeguativa e correttiva	214 g	ven 02/03/12	lan 31/12/12
Manutenzione software evolutiva	214 g	ven 02/03/12	lan 31/12/12
Manutenzione sistemi	214 g	ven 02/03/12	lan 31/12/12

**Monitoraggi e livelli di servizio previsti**

PERSONALE INTERNO LAit (Fondo di dotazione)						
Attività	GG/UU per figura professionale				Totale gg/uu	Costo attività
	Base	Advanced	Senior	Responsible		
COORDINAMENTO				12	12	€ 0,00
PROGETTAZIONE			15		15	€ 0,00
SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE	24	97			121	€ 0,00
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	260	15			275	€ 0,00
COMUNICAZIONE						€ 0,00
<b>Totale GG/UU per profilo</b>	<b>284</b>	<b>112</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>423</b>	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>						<b>€ 0,00</b>

Il Direttore del Dipartimento  
Istituzionale e Territorio  
(Dott. Luca Fegatelli)

5 Quadro finanziario per il 2012

TIPOLOGIA DI FABBISOGNO	FABBISOGNO ECONOMICO 2012
Risorse umane, strumentali e finanziarie per il corretto funzionamento di LAir	€ 22.443.114,00
Interventi progettuali (acquisti di beni e servizi e/o risorse umane aggiuntive a tariffa ) Direzione Regionale Attività della Presidenza	€ 20.191.095,07
Interventi progettuali (acquisti di beni e servizi e/o risorse umane aggiuntive a tariffa ) Altre Direzioni	€ 40.208.527,42
<b>TOTALE (IVA inclusa)</b>	<b>€ 82.842.736,49</b>

2012					
CAPITOLO	COMPETENZA	IMPEGNATO	DISPONIBILE	DA IMPEGNARE	di cui quota spese Funzionamento LAir
S26511	€ 2.800.000,00	€ 1.960.000,00	€ 840.000,00	€ 840.000,00	€ 2.800.000,00
S25900	€ 14.000.000,00	€ 12.299.604,57	€ 1.700.805,41	€ 1.700.805,11	€ 9.740.805,41
S26502	€ 14.500.000,00	€ 8.978.413,89	€ 5.521.586,11	€ 5.521.586,11	€ 4.911.586,99
S26507	€ 250.000,00	€ 9.646,70	€ 210.353,30	€ 65.340,00	
C12586				€ 1.229.377,33	
C12586				€ 3.533.386,87	
H11715				€ 18.562.349,00	
H11715				€ 950.000,00	
H11715				€ 349.071,61	
E74507	€ 50.000,00	€ 16.019,76	€ 33.089,40	€ 30.250,00	
				<b>€ 32.782.169,36</b>	<b>€ 17.452.392,40</b>

2013					
CAPITOLO	COMPETENZA	IMPEGNATO	DISPONIBILE	DA IMPEGNARE	di cui quota spese Funzionamento LAir
S25900	€ 14.000.000,00	€ 998.261,91	€ 13.001.735,09	€ 2.263.276,60	€ 2.263.276,60
S26511	€ 2.800.000,00		€ 2.800.000,00	€ 2.727.445,00	€ 2.727.445,00
				<b>€ 4.990.721,60</b>	<b>€ 4.990.721,60</b>

Il Direttore del Dipartimento  
Istruzionale Territorio  
(Dott. Luca Fogatelli)