



GIUNTA REGIONALE

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 05/12/2012

=====

ADDI' 05/12/2012 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, VIA CRISTOFORO COLOMBO 212 ROMA, SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE COSI' COMPOSTA:

POLVERINI	Renata	Presidente
ARMENI	Fabio	Vice Presidente
BUONTEMPO	Teodoro	Assessore
CANGEMI	Giuseppe Emanuele	"
CETICA	Stefano	"
DI PAOLANTONIO	Pietro	"
MALCOTTI	Luca	"
SANTINI	Fabiana	"
ZEZZA	Maria	"

ASSISTE IL SEGRETARIO: Paolo IACONIS

***** OMISSIS

ASSENTI: TUTTI PRESENTI

DELIBERAZIONE N. 575

Oggetto:

Art. 24 della L.R. 7 giugno 1999, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni. Approvazione del Piano annuale 2012 denominato "Sviluppo Lazio - Piano annuale 2012 - Aggiornamento - Fondo di dotazione" dell'Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo del Lazio - Sviluppo Lazio S.p.A.



OGGETTO: Art. 24 della L.R. 7 giugno 1999, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni. Approvazione del Piano annuale 2012 denominato "Sviluppo Lazio - Piano annuale 2012 - Aggiornamento - Fondo di dotazione" dell'Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo del Lazio - Sviluppo Lazio S.p.A.

LA GIUNTA REGIONALE

- SU PROPOSTA dell'Assessore al Risorse strategiche (Programmazione, Bilancio, Informatizzazione);
- VISTO lo Statuto della Regione Lazio;
- VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni denominato "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale";
- VISTA la Legge Regionale 23 dicembre 2011 n. 19 "Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2012";
- VISTA la Legge Regionale 23 dicembre 2011 n. 20 "Bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2012";
- VISTA la L.R. 18 luglio 2012, n. 11 "Assestamento del bilancio annuale e pluriennale 2012-2014 della Regione Lazio";
- VISTO l'art. 24, comma 1, Legge Regionale n. 6 del 07/06/1999 e ss.mm. e ii. che prevede la costituzione dell'Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo del Lazio - Sviluppo Lazio SpA, quale strumento di attuazione della programmazione regionale mediante realizzazione tecnica e finanziaria di investimenti pubblici e privati finalizzati al rafforzamento delle infrastrutture delle attività produttive e dei servizi di sviluppo del territorio regionale, l'incentivazione e la salvaguardia dell'occupazione, nonché mediante il reperimento e la migliore utilizzazione delle risorse finanziarie necessarie;
- PREMESSO che l'Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo del Lazio - Sviluppo Lazio SpA (di seguito "Sviluppo Lazio"), è una società partecipata dalla Regione Lazio che nell'ambito dell'attuazione dei propri fini istituzionali, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, agisce in regime di affidamento *in house providing*;
- TENUTO CONTO che il comma 7, dell'art. 24 della L.R. n. 6/1999, modificato dal comma 8, art. 11, della L.R. 28/12/2007 n. 27, istituisce un fondo speciale regionale denominato "Fondo di Dotazione per lo sviluppo regionale del Lazio";
- TENUTO CONTO che il comma 8, del suddetto art. 24 della L.R. n. 6/1999 prevede che il Fondo di Dotazione per lo sviluppo regionale del Lazio sia utilizzato sulla base di uno specifico programma triennale di interventi redatto in coerenza con le linee della programmazione regionale ed attuato mediante piani annuali, da presentare entro



il mese di ottobre di ogni anno e da sottoporre all'approvazione alla Giunta regionale, sentita la competente Commissione Consiliare permanente e le parti sociali;

DATO ATTO

che con le note prot. n. 18239 del 24/10/2011 e prot. n. 21380 del 30/11/2011 Sviluppo Lazio ha chiesto alla Regione Lazio una proroga del termine per la presentazione del programma triennale e del piano annuale, in funzione del processo di ricognizione ed analisi delle attività da includere nel piano;

TENUTO CONTO

che, a seguito della richiesta di proroga, Sviluppo Lazio ha presentato il Piano di attività 2012 con nota prot. n. 3707 del 27 febbraio 2012 e che, nella stessa nota, la società ha posto in evidenza che il piano presentato avrebbe potuto subire modifiche e rimodulazioni a causa degli sviluppi delle fasi di intervento riorganizzativo delle società strumentali regionali, alla luce dell'art. 9 della L.R. 23 dicembre 2011 n. 19 "Riordino del sistema regionale delle partecipazioni societarie";

DATO ATTO

che in data 18 luglio 2012, con nota prot. n. 11264, Sviluppo Lazio ha comunicato alla Regione Lazio la volontà di rinviare al mese di settembre l'aggiornamento del Piano di attività 2012 preannunciato con la nota prot. n. 3707 del 27/02/2012, in relazione al percorso riorganizzativo delle società strumentali non ancora definito ed alla luce delle novità normative introdotte in materia con l'approvazione del D.L. 6 luglio 2012, n. 95;

ATTESO

che con nota prot. n. 15893 del 16 ottobre 2012, aggiornata con nota prot. n. 16411 del 24/10/2012, Sviluppo Lazio ha trasmesso il "Piano annuale 2012 - Fondo di dotazione", approvato dal Consiglio di Amministrazione della società in data 15 ottobre 2012;

ATTESO

che, a seguito di confronto con le competenti strutture regionali, al fine di individuare in modo più puntuale i referenti delle singole attività ed apportare aggiornamenti ai contenuti descrittivi di alcune schede, con nota prot. n. 16830 del 6 novembre 2012, registrata in entrata dalla Regione Lazio al prot. n. 208106 del 12 novembre 2012, Sviluppo Lazio ha trasmesso il Piano aggiornato denominato "Sviluppo Lazio - Piano annuale 2012 - Fondo di dotazione";

TENUTO CONTO

che, al fine di fornire un quadro complessivo delle attività svolte dalla società a favore della Regione Lazio, Sviluppo Lazio ha trasmesso, unitamente al suddetto Piano annuale, il "Prospetto generale Piano economico 2012 - Fondo di dotazione - Altri Fondi" ed il "Budget 2012 - aggiornamento - Altri Fondi" contenente, quest'ultimo, il dettaglio delle attività svolte dalla società nell'anno 2012 a valere su altri Fondi regionali e comunitari;

RILEVATO

che i documenti trasmessi con la suddetta nota prot. n. 16830 del 6 novembre 2012, sono stati elaborati alla luce delle disposizioni previste dalla D.G.R. n. 518 del 17/10/2012 avente ad oggetto "Disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione Regionale e l'Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo del Lazio - Sviluppo Lazio SpA istituita dall'art. 24 della L.R. 6 del 7 giugno 1999 "Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 1999 (art. 28 L.R. 11 aprile 1986, n.



17) e delle controllate FI.L.A.S. S.p.A., BIC Lazio S.p.A., Unionfidi Lazio S.p.A”;

- RILEVATA** l'inopportunità di chiedere a Sviluppo Lazio la trasmissione del Piano triennale 2012-2014, così come previsto dal succitato art. 24, comma 8, della L.R. n. 6/1999, stante l'attuale contesto istituzionale dell'Amministrazione regionale;
- TENUTO CONTO** che il Piano 2012 denominato "Sviluppo Lazio - Piano annuale 2012 - Aggiornamento - Fondo di dotazione", trasmesso con nota prot. n. 16830 del 6 novembre 2012, - così come risulta nel piano economico incluso, nonché nel prospetto generale economico inviato in allegato al Piano - è quantificato in complessivi € 18.979.087,00 (IVA inclusa), finanziati a valere sul "Fondo speciale di dotazione per lo sviluppo presso l'Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo del Lazio - Sviluppo Lazio SpA", ex art. 24, L.R. 6/1999 e ss. mm. e ii.;
- TENUTO CONTO** che il suddetto importo complessivo di € 18.979.087,00 è destinato al finanziamento di quanto di seguito indicato:
- € 13.580.302,00 costi fissi e routinari di funzionamento;
 - € 2.455.030,00 costi variabili di progetto relativi alle schede di attività incluse nell'"Allegato A", che la società è chiamata a svolgere nell'anno 2012 per conto delle diverse Direzioni regionali a valere sul Fondo di dotazione;
 - € 2.943.754,00 imposte indirette a valere sul Fondo di dotazione;
- TENUTO CONTO** che la voce "Accantonamenti per rischi diversi", rientrante tra i costi routinari di funzionamento indicati nel piano economico dell'"Allegato A", comprende:
- € 1.567.455,00 da accantonare a fronte di eventuali necessità finanziarie legate al processo di riorganizzazione societaria in corso;
 - € 309.653,00 da accantonare a fronte di eventuali "Rischi su contenziosi di lavoro";
 - € 631.653,00 da accantonare a fronte di eventuali "Rischi su crediti";
- TENUTO CONTO** che le risorse del "Fondo speciale di dotazione per lo sviluppo presso l'Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo del Lazio - Sviluppo Lazio SpA" risultano stanziare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 della L.R. 23 dicembre 2011, n. 20, al capitolo di spesa C21900 denominato "Fondo speciale per lo sviluppo e le occupazioni";
- VISTA** la L.R. 23 dicembre 2011, n. 20 "Bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2012", che prevede al capitolo di spesa C21900 lo stanziamento di € 20.200.000,00;
- VISTA** la L.R. 18 luglio 2012, n. 11 "Assestamento del bilancio annuale e pluriennale 2012-2014 della Regione Lazio" che prevede un'integrazione del capitolo di spesa C21900 di € 5.000.000,00;
- ATTESO** che il Piano annuale denominato "Sviluppo Lazio - Piano annuale 2012 - Aggiornamento - Fondo di dotazione", trasmesso da Sviluppo Lazio con nota prot. n. 16830 del 6 novembre 2012, è finanziato per € 18.000.000,00 da risorse



575 - 5 DIC 2012

disponibili al capitolo di spesa C21900 e per € 979.087,00 da residui non spesi delle annualità precedenti;

VISTO il Piano annuale denominato "Sviluppo Lazio - Piano annuale 2012 - Aggiornamento - Fondo di dotazione", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante;

RITENUTO di approvare il suddetto Piano annuale denominato "Sviluppo Lazio - Piano annuale 2012 - Aggiornamento - Fondo di dotazione" in quanto rispondente agli obiettivi operativi che questa Amministrazione regionale si è data per l'anno 2012 in materia di rafforzamento delle infrastrutture delle attività produttive, sviluppo del territorio, incentivazione e salvaguardia dell'occupazione del territorio laziale;

RITENUTO di finanziare il predetto Piano annuale 2012, valorizzato complessivamente in € 18.979.087,00 (IVA inclusa) come di seguito indicato:

- per € 18.000.000,00 con le risorse stanziato al capitolo di spesa C21900, esercizio finanziario 2012;
- per € 979.087,00 con i residui non spesi delle annualità precedenti;

TENUTO CONTO che, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta regionale del Piano annuale 2012, con Determinazione Dirigenziale n. B02518 del 02/05/2012 è stato impegnato l'importo di € 4.077.033,96 a favore di Sviluppo Lazio, a valere sul capitolo di spesa C21900 dell'esercizio finanziario 2012, a titolo di anticipazione per impellenti necessità finanziarie inerenti la gestione operativa;

ATTESO che l'utilizzazione delle risorse destinate al finanziamento del piano annuale 2012 sopra individuato, dovrà avvenire secondo le modalità e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa nazionale in materia di contenimento dei costi nei confronti delle società controllate, direttamente o indirettamente, dalle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165 del 2001;

ESPLETATA la concertazione con le parti sociali, come previsto dal comma 8, art. 24 della L.R. 7 giugno 1999, n. 6 e s. m. e i.;

ACQUISITO il parere della commissione consiliare competente espresso nella seduta del

RITENUTO che il presente provvedimento riveste carattere di indifferibilità e urgenza; all'unanimità

DELIBERA

in conformità con le premesse, che fanno parte integrante della presente deliberazione

1. Di approvare, in attuazione dell'art. 24 della L.R. 07 giugno 1999 n. 6 e s.m. e i., il Piano annuale 2012 denominato "Sviluppo Lazio - Piano annuale 2012 - Aggiornamento - Fondo di dotazione", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante;



575 7-5 DIC. 2012 62

2. Di finanziare il Piano annuale 2012 di cui al punto 1., valorizzato complessivamente in €18.979.087,00 (IVA inclusa), per € 18.000.000,00 a valere sul capitolo di spesa C21900, esercizio finanziario 2012 e per € 979.087,00 con residui non spesi delle annualità precedenti, tenuto conto che nelle more della sua approvazione l'importo di € 4.077.033,96 risulta già impegnato a titolo di anticipazione;
3. Di autorizzare Sviluppo Lazio ad utilizzare le risorse economiche individuate nel piano annuale 2012 di cui al punto 1, secondo le modalità e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa nazionale in materia di contenimento dei costi nei confronti delle società controllate, direttamente o indirettamente, dalle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165 del 2001.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giudiziale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

La presente deliberazione verrà inviata alla Sezione regionale di controllo per il Lazio della Corte dei Conti per il visto e la conseguente registrazione ai sensi dell'art.1, c. 2, D.L. n. 174/2012.

LA PRESIDENTE : F.to Renata POLVERINI ;
IL SEGRETARIO : F.to Paolo IACONIS

ROMA 14 DIC. 2012





575 or
REGIONE LAZIO
16/10/2012



SVILUPPO LAZIO

PIANO ANNUALE 2012

AGGIORNAMENTO

FONDO DI DOTAZIONE

31/10/2012



DIREZIONE REGIONALE
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
RICERCA ED INNOVAZIONE
Il Direttore
Cinzia Felci

per copia conforme
IL PRESENTE DOCUMENTO
E' COMPOSTO DA N. 42 PAGINE

[Signature]
16/11/2012



FONDO DI DOTAZIONE
PIANO ECONOMICO GENERALE
DI SINTESI 2012



PIANO ECONOMICO GENERALE DI SINTESI 2012 -- FONNE

PIANO ECONOMICO COPERTO DAL FONDO DI DOTA	
Costo del Personale (Totale)	10.217.884
di cui coperto da altri fondi	2.685.922
di cui coperto dal Fondo di Dotazione	2
Costi fissi e routinari di funzionamento (Totale)	
	5.435.311
di cui coperti da altri fondi	954.425
di cui coperti dal Fondo di Dotazione	;
Costi variabili di progetto (Risorse esterne ed altri costi)	
Fondo di Dotazione)
Accantonamento f.do rischi perdite su partecipazioni	
TOTALE COSTI COPERTI DAL FONDO DI DOTAZIONE	



X φ

ANALISI COPERTURA FINANZIARIA ~ FONDO DI DOTAZIONE

FONDO DI DOTAZIONE	
Attività a Servizio	14.017.878
Iva	2.943.754
TOTALE	16.961.633
Contributo per accantonamento copertura perdite su partecipazioni	1.567.455
Contributo Funz. e Coord. Rete	450.000
TOTALE	2.017.455
TOTALE	18.979.087

FONTI DI FINANZIAMENTO	
Stanziamiento 2012 (Bilancio Regionale)	18.000.000
Disponibilità residue su Fondo di Dotazione	979.087
TOTALE	18.979.087



[Handwritten signature]

SCHEDE ATTIVITÀ

FONDO DI DOTAZIONE



INDICE

	PAGINA	
	DA	A
ATTIVITA' PER DIREZIONI REGIONALI		
ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE DEI RIFIUTI	7	18
BILANCIO RAGIONERIA FINANZA E TRIBUTI	19	20
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA RICERCA E INNOVAZIONE	21	30
PROTEZIONE CIVILE	31	32
TURISMO	33	36
PRESIDENZA GIUNTA REGIONALE	37	42



Handwritten signature

DIREZIONE REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE DEI RIFIUTI

N° scheda	Attività	BUDGET 2012 AGG.TO
1.03	A.T. Attività Produttive - Distretti Industriali	249.776
2.01	Progettazione ed avvio nuove linee di lavoro	349.437
2.03	POR 2007-2013 - Rendicontazione	537.256
2.04	Legge nazionale 289/2002 - Rendicontazione	67.754
2.05	Fondo Rotativo PMI - Attività Produttive	286.142
2.06	Fondo Patrimonializzazione PMI	84.338
2.07	Accoglienza	280.150
2.08 bis	Servizi Gestionali (Cont. e prot.)	339.579
3.01	Internazionalizzazione ed Estero - Servizi	332.634
3.03	L.R. 5/08 - Internazionalizzazione	55.175
3.04	Progettazione ed avvio operativo nuove linee di lavoro	118.470
		2.700.711



[Handwritten signature]



ASSE 1 – Fondo di Dotazione

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Coordinatore	699	30	20.970
Senior	324	350	113.400
Junior	216	30	6.480
Totale Risorse Interne		410	140.850
<u>Esterne</u>			
Senior	312	290	90.480
Junior	109	80	8.720
Totale Risorse Esterne		370	99.200
<u>Altri Costi</u>			
Analisi/studi/ricerche/seminari/workshop			9.726
Totale Altri Costi			9.726
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		780	249.776

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/egg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo

SCHEDA N. 1.3
ATTIVITÀ: ASSISTENZA TECNICA ATTIVITA' PRODUTTIVE - DISTRETTI INDUSTRIALI
REFERENTE: ASSESSORATO alle ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE DEI RIFIUTI
SERVIZIO AGENTE: AREA ASSISTANTI
DIREZIONE REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E RIFIUTI

OBIETTIVI:
 Supporto tecnico alle attività di programmazione in materia di politiche industriali a sostegno delle PMI in stretto accordo con gli indirizzi dell'Assessorato della Piccola e Media Impresa, Commercio e Artigianato.

AZIONI:
 L'azione strategica si concretizza nella realizzazione di azioni volte:
 - alla promozione e allo sviluppo del territorio e delle PMI, attraverso l'analisi, la pianificazione e il sostegno alla programmazione regionale in considerazione della domanda proveniente dal sistema delle imprese e dalla realtà distrettuale,
 - al rafforzamento della competitività, dell'innovazione e della crescita occupazionale sul territorio regionale favorendo le iniziative e i programmi di sviluppo del sistema produttivo

Con l'azione di coordinamento degli interventi in materia di PMI, si contribuirà alla razionalizzazione degli interventi e si garantirà l'attuazione di progetti mirati in maniera sinergica con i diversi uffici regionali competenti in materia.



Handwritten signature or initials.

ASSE 2 - Fondo di Dotazione

SCHEDA N. 2.1

ATTIVITÀ REFERENTE: PROGETTAZIONE ED AVVIO NUOVE LINEE DI LAVORO ASSESSORATO ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E POLITICHE DEI RIFIUTI
SERVIZIO AGENTE: DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E RIFIUTI
SERVIZIO AGENTE: EROGAZ. MONITORAGGIO E CONTENZ. - ISTRUTTORIE

OBIETTIVI:

Trasformare un intervento prevalentemente concentrato nella gestione di incentivi finanziari e del relativo iter "istruttorio - erogazioni" nella capacità più ampia di accompagnare processi di analisi, progettazione e gestione di strumenti e servizi integrati a sostegno del rafforzamento della capacità competitiva nei sistemi d'impresa.
 Questo obiettivo strategico, collegato per le modalità di raggiungimento alle Indicazioni fornite dal piano strategico di rileggerizzazione ed ai conseguenti interventi di riorganizzazione, passerà anche attraverso il raggiungimento di una serie di obiettivi specifici per le azioni che saranno messe in campo nel 2012.

In particolare:

- costruire pacchetti d'intervento integrati che favoriscano la cooperazione e l'aggregazione tra imprese;
- fornire adeguato supporto in fase di elaborazione ed analisi per la revisione dell'attuale normativa regionale sui distretti industriali, al fine di promuovere in modo più efficace le diverse modalità di aggregazione e specializzazione produttiva delle p.m.i.;
- accompagnare la revisione della normativa sulla creazione d'impresa, a partire dalla consapevolezza che la natalità imprenditoriale è la conseguenza di un processo di continua trasformazione dei sistemi di piccola impresa e che se per un verso è riduttivo limitare il sostegno solo a specifici target, per l'altro è necessario semplificare e rendere più trasparente l'intervento pensando ad un solo strumento che superi l'attuale polverizzazione;
- analizzare i flussi operativi relativi all'iter istruttorio-erogazione nei diversi strumenti d'incentivazione al fine d'introdurre nell'intera rete delle società regionali nuove procedure operative, più veloci ed efficienti, massima garanzia di trasparenza.

AZIONI:

- 1) Costruzione di strumenti integrati che favoriscano le reti, i cluster, i meta-distretti:
 - analisi delle migliori pratiche realizzate in altri contesti nazionali ed europei;
 - analisi delle esperienze di cooperazione e rete realizzate da imprese del Lazio e verifica delle esigenze principali manifestate;
 - costruzione di un modello d'intervento integrato che valorizzi competenze ed esperienze sviluppate nel campo dalle diverse società della rete regionale
- 2) Supporto tecnico alla revisione della LR sui distretti industriali:
 - Analisi del contesto ex art. 7 e 8 della LR 36/01
 - Redazione di una proposta di legge di revisione di concerto con l'Assessorato competente;
 - Analisi di impatto economico sulle piccole imprese (ex procedura LR 8/2011 "SBA regionale")
 - Verifica con gli attori economici e sociali;
 - Eventuale calendarizzazione delle conferenze di servizio ex art. 9;
 - Stesura di schemi proposta di legge ed eventuale ulteriore supporto agli uffici regionali.

3) Testo unico sulla creazione d'impresa:

- Redazione di una proposta di legge di revisione di concerto con l'Assessorato competente;
- Analisi di impatto economico sulle piccole imprese (ex procedura LR 8/2011 "SBA regionale");
- Verifica con interlocutori interessati;
- Stesura di schemi proposta di legge ed eventuale ulteriore supporto agli uffici regionali.

4) Semplificazione e validazione dell'iter di concessione dei contributi

- Descrizione ed analisi dei work flow relativi ai diversi strumenti d'incentivazione gestiti dalle società della rete regionale;
- Strutturazione di work flow unificati che semplifichino l'iter, introducendo nella misura massima possibile il ricorso a procedure informatizzate di gestione (accettazione domande "on-line", CRM, ecc.) che consentano al richiedente di mantenere direttamente informato sullo stato della sua richiesta;
- Progettazione di un data base condiviso fra le società del gruppo che consenta il massimo di condivisione delle informazioni.

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Coordinatore	699	83	58.017
Senior	324	360	116.640
Intermedio	250	30	7.500
Junior	216	80	17.280
Totale Risorse Interne		553	199.437
<u>Esterne</u>			
Totale Risorse Esterne		0	0
<u>Altri Costi</u>			
Analisi/studi/ricerche/seminari/workshop			150.000
Totale Altri Costi			150.000
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		553	349.437

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/ogg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo



Handwritten initials or signature.

ASSE 2 - Fondo di Dotazione



BUDGET ANNUALE costi diretti:				
RSORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale	
<u>Interne</u>				
Coordinatore	699	40	27.960	
Senior	324	553	179.172	
Intermedio	250	220	55.000	
Junior	216	739	159.624	
Totale Risorse Interne		1.552	421.756	
<u>Esterne</u>				
Istruttori	450	190	85.000	
Totale Risorse Esterne		190	85.000	
<u>Altri Costi</u>				
Assistenza software, spese generali, visure camerali			30.000	
Totale Altri Costi			30.000	
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		1.742	537.256	

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/gg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo

SCHEDA N.2.3

ATTIVITÀ: POR 2007-2013
REFERENTE: ASSESSORATO ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE DEI RIFIUTI
DIREZIONE REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E RIFIUTI
SERVIZIO AGENTE: EROGAZ. MONITORAGGIO E CONTENZ. - ISTRUTTORIE

OGGETTO:
 Il Programma Operativo Regionale del Lazio per il settennato 2007-2013 prevede una serie di azioni volte all'incremento di competitività del tessuto imprenditoriale del Lazio.

Le azioni consistono nel finanziamento di progetti di innovazione e Ricerca & Sviluppo, la promozione dell'efficienza energetica e della produzione di energie rinnovabili, composti da investimenti e/o servizi reali, presentati da imprese attraverso contributi a fondo perduto.

Complessivamente si ipotizza di dare attuazione a circa 250 domande (accounti, sal e saldi)

AZIONI:

- Partecipazione alle riunioni del Nucleo di Valutazione, rapporti con gli Assessorati per la formalizzazione delle Determinazioni Dirigenziali.
- verifica documentazione pervenuta per rendicontazione spese e richiesta documentazione integrativa ove necessario;
- supporto alle imprese nell'avvio programmi e relativi pagamenti di Sal e saldo;
- predisposizione delle check list;
- immissione dati nel sistema ISED;
- assistenza alla Regione sul riepilogo dei dati erogati e certificati e sul controllo di 2° livello;
- attività di reportistica ed attività di contenzioso;
- sopralluoghi presso le sedi dei beneficiari



Handwritten signature or initials.

ASSE 2 – Fondo di Dotazione



BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
Interne			
Coordinatore	699	6	4.194
Senior	324	30	9.720
Junior	216	240	51.840
Totale Risorse Interne		276	65.754
Esterne			
Totale Risorse Esterne		0	0
Altri Costi			
Spese generali			2.000
Totale Altri Costi			2.000
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		276	67.754

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/egg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo

SCHEDA N. 2.4

ATTIVITÀ: LEGGE NAZIONALE 289/02
REFERENTE: ASSESSORATO ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE DEI RIFIUTI
 DIREZIONE REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E RIFIUTI
 SERVIZIO AGENTE: EROGAZ. MONITORAGGIO E CONTENZ. - ISTRUTTORIE

OBIETTIVI:
 L'obiettivo è continuare la gestione della legge nazionale 289/02 (riqualificazione e potenziamento dei sistemi e apparati di sicurezza nelle PMI commerciali) e di dare attuazione alle domande ancora attive relative alla terza e quarta graduatoria del bando 2008 (in totale circa n. 150 domande).

AZIONI:
 Predisposizione graduatorie, verifica condizioni; supporto alle imprese nell'avvio programmi e relativi pagamenti; fase di rendicontazione sulle domande presentate.



PK

ASSE 2 – Fondo di Dotazione

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Coordinatore	699	18	12.582
Senior	324	470	152.280
Junior	216	200	43.200
Totale Risorse Interne		688	208.062
<u>Esterne</u>			
Senior	312	90	28.080
Totale Risorse Esterne		90	28.080
<u>Altri Costi</u>			
Spese generali, visure camerali			50.000
Totale Altri Costi			50.000
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		778	286.142

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/ogg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo

SCHEDA N. 2.5

ATTIVITÀ: FONDO ROTATIVO PMI – ATTIVITÀ PRODUTTIVE
REFERENTE: ASSESSORATO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E POLITICHE DEI RIFIUTI
 DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E RIFIUTI
SERVIZIO AGENTE: EROGAZ. MONITORAGGIO E CONTENZ. - ISTRUTTORIE

OBIETTIVI:

Il Fondo rotativo costituisce una nuova modalità di incentivazioni alle imprese attraverso la concessione di un finanziamento a tasso agevolato. Attraverso il coinvolgimento delle banche la massa finanziaria resa disponibile dall'ente Regione aumenta considerevolmente e innalza la leva finanziaria sulle operazioni. Infatti alle risorse stanziata dalla Regione vengono a sommarsi risorse dal sistema bancario secondo il meccanismo previsto dalla convenzione attuativa del Fondo Rotativo PMI. Complessivamente si ipotizza di dare attuazione alle circa 150 domande (corrispondenti a circa n. 300 sal/saldi) pervenute nei precedenti bandi.

AZIONI:

L'attività comprende attività di istruttoria e trasmissione della documentazione agli istituti finanziari, la formalizzazione degli interventi attraverso il perfezionamento degli atti d'impegno; gestione garanzie, supporto alle imprese nell'avvio programmi e relativi pagamenti di Sal e Saldo. Inoltre, si prevede di impegnare risorse nell'attività di coordinamento con gli istituti finanziari e con gli uffici regionali, con lo specifico obiettivo di accelerare l'iter amministrativo, soprattutto nelle parti relative ai passaggi da operativi tra i diversi soggetti.



XX

ASSE 2 - Fondo di Dotazione

SCHEDA N. 2.6

ATTIVITÀ: FONDO PATRIMONIALIZZAZIONE PMI
REFERENTE: ASSESSORATO ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE DEI RIFIUTI
DIREZIONE REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E RIFIUTI
SERVIZIO AGENTE: EROGAZ. MONITORAGGIO E CONTENZ. - ISTRUTTORIE

OBIETTIVI:

Il Fondo per la patrimonializzazione delle PMI del Lazio è destinato a promuovere il rafforzamento patrimoniale delle imprese attraverso la concessione di prestiti a tasso agevolato a fronte di un aumento capitale sociale in misura necessaria al raggiungimento della soglia dimensionale minima prevista dal bando regionale. Attraverso il coinvolgimento delle banche le risorse messe a disposizione dalla Regione subiscano un effetto moltiplicativo, andandosi a sommare con quelle del sistema bancario secondo il meccanismo previsto dalla convenzione attuativa del Fondo Patrimonializzazione PMI.

Complessivamente si ipotizza di esaminare 100 nuove domande e di dare attuazione a 60.

AZIONI:

- Si prevede di realizzare le seguenti azioni:
- gestione dei rapporti con gli istituti di credito convenzionati, al fine di programmare opportuni interventi di informazione dei loro addetti al servizio p.m.i., nonché per la pianificazione di specifici interventi di promozione sul territorio verso l'utenza potenziale; si prevede di attivare anche una specifica funzione di help-desk;
 - attività istruttoria, trasmissione della documentazione alle banche, formalizzazione degli interventi attraverso apposito contratto e relativa erogazione dei finanziamenti.

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Coordinatore	699	18	12.582
Senior	324	105	34.020
Junior	216	140	30.240
Totale Risorse Interne		263	76.842
<u>Esterne</u>			
Senior	312	8	2.496
Totale Risorse Esterne		8	2.496
<u>Altri Costi</u>			
Spese generali			5.000
Totale Altri Costi			5.000
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		271	84.338

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/ogg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo



ASSE 2 – Fondo di Dotazione

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Coordinatore	699	10	6.990
Senior	324	440	142.560
Junior	216	350	75.600
Totale Risorse Interne		800	225.150
<u>Esterne</u>			
Junior			
Totale Risorse Esterne			
<u>Altri Costi</u>			
Spese Promozionali, eventi, spese generali, sviluppo sw			55.000
Totale Altri Costi			55.000
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		800	280.150

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/qs per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo

SCHEDA N. 2.7

ATTIVITÀ: SISTEMA INTEGRATO DI ACCOGLIENZA ED ORIENTAMENTO
REFERENTE: ASSESSORATO ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE DEI RIFIUTI
 DIREZIONE REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E RIFIUTI
SERVIZIO AGENTE: SISTEMA ACCOGLIENZA

OBIETTIVI:

L'obiettivo è realizzare un sistema integrato d'informazione e primo orientamento che rappresenti la porta d'accesso ai servizi dell'intera rete regionale.

Grazie ad una prevista presenza territoriale capillare ed all'utilizzo integrato di diversi canali (web e consulenza on-line, call centre, sportelli) si prevede di migliorare lo standard di servizio, tanto in termini di rapidità della risposta che di efficacia nella comprensione dell'esigenza degli utenti.

AZIONI

Per il rafforzamento del servizio, attraverso l'integrazione dei servizi e degli strumenti offerti dalle diverse società della rete regionale, Sviluppo Lazio prevede di attuare le seguenti azioni:

1. ricognizione dell'insieme dei prodotti e servizi offerti da Sviluppo Lazio e dalle sue controllate, classificazione per tipologia e target d'utenza, analisi delle modalità di informazione e comunicazione oggi utilizzate per raggiungere l'utenza potenziale;
2. ricognizione delle piattaforme tecnologiche utilizzate, delle risorse impegnate e del servizio di informazione ed orientamento offerto;
3. disegno complessivo del sistema, utilizzando in maniera integrata le piattaforme esistenti e le risorse oggi impegnate dalle diverse società e provvedendo in particolare a definire:
 - gamma e livello dei servizi offerti
 - piano di comunicazione;
4. formazione iniziale degli operatori responsabili dell'amministrazione del sistema (informazione on-line e call center);
5. aggiornamento periodico degli operatori degli sportelli, anche in relazione alla gestione di nuovi prodotti/servizi ed all'attivazione di specifiche campagne di comunicazione.



ASSE 2 – Fondo di Dotazione

SCHEDA N.2.8bis
ATTIVITÀ: SERVIZI GESTIONALI
REFERENTE: ASSESSORATO ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE DEI RIFIUTI
DIREZIONE REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E RIFIUTI
SERVIZIO AGENTE: EROGAZ. MONITORAGGIO E CONTENZ. - ISTRUTTORIE

L'obiettivo è quello di velocizzare il processo, anche tramite gestione informatica di tali procedure, al fine di recuperare le somme di stanziamenti regionali per singola linea di agevolazione con l'opportunità di mettere nuovamente a disposizione della Regionale Lazio somme che possono essere usate quali economie per nuovi Bandi o per nuove opportunità agevolative a favore delle PMI.

OBIETTIVI:
 La gestione dei regimi d'aiuto comporta attività trasversali di "back-office" sia per il processo delle continue comunicazione con gli utenti che per la gestione delle attività di recupero e contenzioso. L'obiettivo del 2012 è duplice:

- riprogettare il sistema di protocollo, al fine di velocizzare i tempi di comunicazione con gli utenti, migliorare i sistemi di archiviazione e ridurre i tempi (e costi) di lavorazione)
- esplicitare le attività di recupero e contenzioso ove non specificatamente addebitabili alle singole convenzione in essere.

AZIONI
 a) Sistema di gestione informatizzata del servizio protocollo
 Oggi la gestione di regimi di aiuto è il principale generatore di lavoro per il protocollo, per cui si ritiene il luogo più opportuno per progettare ed attuare una completa informatizzazione del servizio; successivamente le funzioni potranno essere distribuite tra attività centrali di gestione del sistema (la collocazione dentro una funzione di affari generali) ed attività operative di processo della documentazione in ingresso ed uscita. Il nuovo sistema dovrà consentire la gestione totalmente informatizzata della corrispondenza in entrata e in uscita verso i beneficiari.

b) Gestione del recupero e contenzioso
 A valle dell'attuazione delle singole misure agevolative può generarsi la procedura di Recupero ed eventualmente di Contenzioso, laddove Sviluppo Lazio sia chiamata dall'amministrazione committente ad attuare il provvedimento di revoca assunto di norma dal Nucleo di Valutazione Regionale.
 La gestione di regimi di aiuto è, quindi, il principale generatore di lavoro per l'ufficio preposto, che dopo un primo tentativo di recupero "bonario" delle somme indebitamente versate e qualora tale procedura non vada a buon fine, procede con l'escussione della polizza, la diffida dell'impresa e quindi le eventuali successive vie legali per il recupero dei contributi erogati, fino al Decreto Ingiuntivo.
 Attualmente il carico pendente su recuperi e contenziosi ammonta a circa 227 pratiche così suddivise: 27 recuperi, 200 contenziosi

BUDGET ANNUALE costi diretti:			
RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Coordinatore	699	1	699
Senior	324	440	142.560
Junior	216	770	166.320
Totale Risorse Interne		1211	309.579
<u>Esterne</u>			
Totale Risorse Esterne		0	0
<u>Altri Costi</u>			
Sistema gestione archivio elettronico e spese legali			30.000
Totale Altri Costi			30.000
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		1211	339.579

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/ogg per il costo di acquisto a corpo



ASSE 3 – Fondo di dotazione

SCHEDA N. 3.1

ATTIVITÀ: INTERNAZIONALIZZAZIONE ED ESTERO

REPONENTE: ASSESSORATO alle ATTIVITA' PRODUTTIVE e POLITICHE DEI RIFIUTI

DIREZIONE REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE

SERVIZIO AGENTE: INTERNAZIONALIZZAZIONE ED ESTERO

OBIETTIVI:

A seguito dell'approvazione della legge sull'internazionalizzazione n° 5/2008, prosegue l'attività di assistenza tecnica all'Assessorato alle Attività Produttive e Politiche dei Rifiuti ed alla Direzione Regionale competente al fine di attuare una politica regionale organica, coordinata anche con la Presidenza della Giunta Regionale, attraverso gli uffici del Consiglieri Diplomatico, e gli altri organismi pubblici attivi sul tema dell'internazionalizzazione.

Prosegue inoltre l'attuazione di uno specifico programma di attività redatto annualmente (ex L.R. 5/2008). Attività di raccordo con gli attori del territorio (istituzioni ed agenzie nazionali ed internazionali, Camere di Commercio italiane ed estere, associazioni imprenditoriali, altre società della rete regionale, etc.) per individuare ed indirizzare gli interventi regionali in tema di politiche di internazionalizzazione e l'attività diretta verso le piccole e medie imprese locali di informazione e supporto svolta dallo Sportello per l'internazionalizzazione SprintLazio, in raccordo con gli altri partner membri dello stesso.

AZIONI:

Le attività si esplicano attraverso le seguenti azioni:

- programmazione e pianificazione del "Programma degli interventi di sostegno dell'internazionalizzazione delle PMI", così come previsto dall'art. 5 della L.R. 5/2008, per l'anno 2012;
- definizione delle schede progettuali in attuazione del "Programma degli interventi indiretti" per l'anno 2012 che saranno approvate dalla Direzione Regionale competente;
- attuazione e rendicontazione della programmazione 2009 e 2011 in precedenza approvata;
- attuazione e rendicontazione dei progetti residui ricompresi nell'Accordo di Programma 2010;
- realizzazione di piani e programmi di comunicazione e di animazione territoriale per la diffusione delle conoscenze in tema di mercati esteri e di politiche di internazionalizzazione;
- mantenimento dei contatti con gli attori territoriali quali Camere di Commercio (italiane ed estere), Associazioni imprenditoriali, Sindacati, imprese, agenzie della rete regionale etc. per l'esame delle esigenze del tessuto imprenditoriale, la diffusione delle conoscenze sulle tematiche dell'internazionalizzazione e per la promozione delle attività regionali in tale ambito;
- mantenimento dei rapporti istituzionali con Ministri ed Istituzioni nazionali per la programmazione e realizzazione di progetti comuni in ambito internazionale;
- sviluppo di progetti in relazione ai bandi e Programmi comunitari, costituzione di partenariati con i soggetti europei in vista della formulazione di candidature congiunte che prevedano la collaborazione anche con altri soggetti della rete regionale.

- supporto all'Assessorato in sede di Comitato permanente per l'internazionalizzazione;
- assistenza all'Assessorato in sede di Commissione Attività Produttive della Regione;
- assistenza all'Assessorato in sede di Commissioni Consiliari;
- gestione dello SPRINT LAZIO, sportello per l'internazionalizzazione delle imprese: ospitalità dello sportello, gestione dei rapporti con i partner istituzionali (SACE, SIMEST, UNIDICAMERE), aggiornamento ed implementazione sito Sprint Lazio, aggiornamento data base aziende;
- predisposizione di materiale, modulistica, manuali di approfondimento, ricerca ed elaborazione dati, redazione di studi e relazioni.

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Coordinatore	699	30	20.970
Intermedio	250	630	157.500
Junior	216	554	119.664
Totale Risorse Interne		1.214	298.134
<u>Esterne</u>			
Intermedio	163	40	6.520
Junior	109	220	23.980
Totale Risorse Esterne		260	30.500
<u>Altri Costi</u>			
Missioni e trasferte			4.000
Totale Altri Costi			4.000
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		1.474	332.634

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/ogg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo



ASSE 3 – Fondo di dotazione



SCHEDA N. 3.3

ATTIVITÀ: LEGGE REGIONALE 5/08 – INTERNAZIONALIZZAZIONE PMI
REFERENTE: ASSESSORATO ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE DEI RIFIUTI
SERVIZIO AGENTE: EROGAZ. MONITORAGGIO E CONTENZ. - ISTRUTTORIE
DIREZIONE REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E RIFIUTI

OBIETTIVI:

Promuovere forme di aggregazione tra le PMI laziali e disciplinare gli interventi a sostegno dell'internazionalizzazione delle stesse in forma singola e/o associata valorizzando la qualità delle produzioni e del lavoro attraverso attività promozionali, fieristiche e di cooperazione commerciale e industriale.

Le agevolazioni concesse dalla Regione consistono in contributi a fondo perduto a copertura delle spese sostenute per le suddette tipologie d'intervento. Complessivamente si ipotizza di dare attuazione ai progetti rimanenti del precedente bando.

AZIONI:

L'attività comprende gestione garanzie, verifica condizioni, erogazione anticipo; supporto alle imprese nell'avvio programmi e relativi pagamenti di Sal e saldo ed attività di reportistica

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Coordinatore	699	5	3.495
Senior	324	10	3.240
Junior	216	215	46.440
Totale Risorse Interne		230	53.175
<u>Esterne</u>			
Senior			
Junior			
Totale Risorse Esterne			
<u>Altri Costi</u>			
Spese generali			2.000
Totale Altri Costi			2.000
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		230	55.175

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/gg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo



ASSE 3 - Fondo di dotazione



SCHEDA N. 3.4

ATTIVITÀ: PROGETTAZIONE ED AVVIO OPERATIVO DI NUOVE LINEE DI LAVORO
REFERENTE: ASSESSORATO alle ATTIVITA' PRODUTTIVE e POLITICHE DEI RIFIUTI
DIREZIONE REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE
SERVIZIO AGENTE: ERGASZ. MONITORAGGIO E CONTENZ. - ISTRUTTORE

OBIETTIVI:

Elaborare un programma di Marketing del territorio con la duplice finalità di attrarre investimenti esteri e di promuovere il patrimonio ed i marchi regionali.

AZIONI:

- Attivazione di una task force che, in collaborazione con gli attori locali, individui e sviluppi pacchetti localizzati per investitori, favorendo la promozione anche attraverso la collaborazione con soggetti istituzionali di livello nazionale
- Intensificazione del dialogo con le medio-grandi imprese, anche filiali di multinazionali, con presenza produttiva nel Lazio per individuare ed attuare misure operative volte a mantenere ed incrementare tale presenza
- Elaborazione di un piano di marketing territoriale con puntuale individuazione delle campagne di comunicazione e delle modalità di realizzazione delle azioni di branding e veicolo dell'immagine in ambito europeo ed internazionale.

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Coordinatore	699	10	6.990
Senior	324	20	6.480
Intermedio	250	20	5.000
Totale Risorse Interne		50	18.470
<u>Esterne</u>			
Totale Risorse Esterne		0	0
<u>Altri Costi</u>			
Analisi/studi/ricerche/seminari/workshop			100.000
Totale Altri Costi			100.000
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		50	118.470

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/ogg per liveflo; altri costi valora d'acquisto a corpo



KA



DIREZIONE REGIONALE

BILANCIO RAGIONERIA FINANZA E TRIBUTI

N° scheda	Attività	BUDGET 2012 AGG.TO
1.14	Progetto alleanza fiscale e osservatorio sul debito	192.475
		192.475



19

ASSE 1 – Fondo di Dotazione



BUDGET ANNUALE costi diretti:				
RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale	
<u>interne</u>				
Coordinatore	699	5	3.495	
Senior	324	20	6.480	
intermedio	250	10	2.500	
Totale Risorsa Interne		15	12.475	
<u>Esterne</u>				
Totale Risorse Esterne		0	0	
<u>Altri Costi</u>				
Consulenza tecnica			160.000	
Bloomberg			20.000	
Totale Altri Costi			180.000	
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		35	192.475	

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/ogg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo

SCHEDA N. 1.14
ATTIVITÀ: PROGETTO ALLEANZA FISCALE E OSSERVATORIO SUL DEBITO
REFERENTE: ASSESSORATO BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PARTECIPAZIONE
DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI
SERVIZIO AGENTE: ANALISI E FINANZA

OBIETTIVI:
 Garantire alla Regione il necessario supporto tecnico in materia di impostazione della politica fiscale e di contrasto dell'evasione.

AZIONI:
 A. Attività tecnica nell'ambito delle iniziative di contrasto dell'evasione fiscale poste in essere dall'Amministrazione regionale.
 - Affiancamento alla Regione per l'identificazione delle principali aree di evasione fiscale e per la messa in opera di misure di recupero del gettito di spettanza regionale, anche in prospettiva dell'attuazione del federalismo fiscale;
 - Affiancamento alla Regione nella predisposizione di iniziative di recupero del gettito, da realizzarsi attraverso l'azione coordinata dell'Amministrazione e degli enti preposti all'accertamento e alla riscossione;
 - Affiancamento alla Regione nell'impostazione di un nuovo Statuto del contribuente, volto a delinearne diritti e doveri di cittadini e imprese nel nuovo contesto del federalismo fiscale.

B. Osservatorio sul debito della Regione Lazio: monitoraggio del portafoglio di debito della Regione, in relazione all'andamento dei mercati e all'impatto dei nuovi debiti contratti.



AP



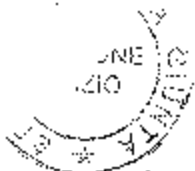
DIREZIONE REGIONALE

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA RICERCA ED INNOVAZIONE

N° scheda	Attività	BUDGET 2012 AGG.TO
1.15	Thinking	266.745
1.16	Generare Valore	247.984
1.01	Osservatorio sull'economia Regionale	270.815
4.01	AT ALL'ADG DEL DOCUP OB. 2 2000-2006 E POR	263.791
4.02	Coord. e progett. europea in ambito regionale, europeo, internazionale	379.491
5.05	Monitoraggio APQ	231.129
5.07	Fondo Microcredito	342.279
6.01	Funzionam. Coordinamento Rete	450.000
		2.452.234



ASSE 1 – Fondo di Dotazione



SCHEDA N. 1.15

ATTIVITÀ: THINKING
REFERENTE: ASSESSORATO BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PARTECIPAZIONE
 DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, RICERCA E INNOVAZIONE
SERVIZIO AGENTE: SVILUPPO SOSTENIBILE E LOCALE

OBIETTIVI:
 Interagire e declinare in chiave regionale le proposte e le tendenze internazionali, svolgere la funzione di Laboratorio programmatico e progettuale per iniziative ad alto contenuto sfidante, al fine di definire documenti programmatici generali e settoriali, grandi progetti di investimento, documenti tecnici ed istituzionali ed effettuare valutazioni/approfondimenti di natura tecnico-economica.
 Verificare le più rilevanti proposte provenienti dal territorio e dal mercato per una analisi di coerenza con le scelte strategico-programmatiche regionali.
 Sostenere la Regione nell'attuazione e nello sviluppo delle politiche per la promozione della competitività del sistema Lazio (UE2020).

AZIONI:

- analisi di coerenza esterna con: il contesto e gli scenari di sviluppo macroeconomico e settoriale; gli aspetti normativi e regolamentari dell'UE (con particolare riferimento alla Politica di sviluppo e coesione per il periodo 2014-2020) e nazionali; altre esperienze/best practice; altri documenti programmatici/settoriali;
- analisi di coerenza interna fra le singole componenti programmatiche e/o progettuali sotto il profilo di sostenibilità ambientale, economica e sociale
- definizione di possibili scenari di impatto in base alle ricadute dirette ed indirette sul territorio, anche con il supporto di indicatori quali-quantitativi funzionali alle scelte di programmazione;
- definizione di strumenti e metodi innovativi che consentano un razionale ed efficiente utilizzo delle risorse economiche ed ambientali;
- verifica del possibile coinvolgimento di terzi (pubblici e privati) e delle eventuali modalità di raccordo;
- definizione di una Griglia metodologica di analisi dei programmi/progetti analizzati con attribuzione di un rating finale di valutazione, costituito dai singoli score relativi agli aspetti/fattori ambientali, tecnici, finanziari, etc. del programma/progetto;
- assistenza finanziaria e di fund raising per individuare ulteriori fonti e forme di finanziamento a supporto delle proposte/programmi ed individuazione delle modalità di coinvolgimento del capitale privato e dei mercati finanziari;
- formulazione di proposte, modifiche, integrazioni per una migliore qualità complessiva del programma/progetto;
- predisposizione di schede e proposte progettuali da sottoporre al decisore regionale in ambiti e settori tematici a potenziale forte sviluppo.

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Coordinatore	699	101	70.599
Senior	324	280	90.720
Intermedio	250	80	20.000
Junior	216	311	67.176
Totale Risorse Interne		772	248.495
<u>Esterne</u>			
Senior	312	40	12.480
Intermedio	163		
Junior	109		
Totale Risorse Esterne		40	12.480
Altri Costi			
Missioni/trasferite			2.500
Fotocopie/Pubblicazioni/spese generali			2.270
Servizi			1.000
Totale Altri Costi			5.770
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		812	266.745

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/gg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo



AA



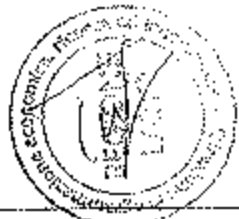
SCHEDA N. 1.16

ATTIVITÀ: GENERARE VALORE
REFERENTE: ASSESSORATO BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PARTECIPAZIONE
 DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, RICERCA E INNOVAZIONE
SERVIZIO AGENTE: SVILUPPO SOSTENIBILE E LOCALE

OBIETTIVI:
 Valorizzare il territorio regionale per favorire un accrescimento delle risorse endogene che lo caratterizzano, nel rispetto delle identità e delle specifiche vocazioni, creare valore per le generazioni future.
 Supportare la Regione per tutte le attività finalizzate a far emergere e potenziare nuove filiere di sviluppo, con particolare attenzione agli aspetti di tutela e valorizzazione culturale, turistica ed ambientale.

AZIONI:
 Le macro-attività di seguito individuate per assolvere al compito di supportare la Regione ed il territorio nei processi di consolidamento e sviluppo degli asset regionali nel quadro di un approccio integrato di azioni che focalizzano e raccordino le differenti implicazioni ambientali, socio culturali ed economiche sono finalizzate a:
 - accompagnare e sostenere la Regione nella scelta delle migliori opportunità di valorizzazione del territorio, garantendo una funzione di indirizzo ed orientamento durante l'intero processo
 - suggerire le modalità attraverso le quali realizzare l'intero processo di valorizzazione, verificandone la sostenibilità di natura economico-finanziaria e, più in generale, sociale ed ambientale che costituiscono l'elemento cardine sul quale orientare le scelte
 - individuare una serie di specifiche iniziative (immobili, compendi, aree dismesse) che possano avere la funzione di "attrattori" per investimenti privati (attraverso la definizione di nuove funzioni e destinazioni d'uso), dando contestualmente risposta alle richieste di strutture di tipo sociale, culturale, sportivo, ricreativo, che ciascun territorio può esprimere.

Progetti strategici di valorizzazione
 In relazione alla Priorità "Attrattività del Lazio e delle città" del Piano strategico, il miglioramento delle componenti che determinano l'attrattività e la competitività del sistema Lazio implica cogliere le opportunità di sviluppo e crescita rappresentate dalla valorizzazione del territorio, in particolare per quanto concerne le "emergenze" di elevato valore culturale e paesaggistico.
 L'azione è volta a promuovere, sostenere e accompagnare il percorso di valorizzazione di tali emergenze previa selezione di un numero ristretto di progetti mirati, attraverso una consultazione pubblica del territorio. A seguito dello screening delle proposte e del potenziale di attrattività delle iniziative selezionate (analisi di opportunità degli investimenti), dovranno essere individuate le modalità attraverso le quali tali progetti possono generare reddito e/o essere gestiti in modo economicamente e finanziariamente sostenibile, a vantaggio e nell'interesse della collettività.
 Attenzione particolare sarà dedicata ai progetti in ambito culturale e turistico, in virtù degli evidenti elementi di vantaggio comparativo della Regione e della densità di emergenze di valore culturale e paesaggistico presenti sul territorio. Entrambi i settori consentono di costruire modelli di riferimento in grado di cogliere le opportunità derivanti da tale patrimonio e pianificare interventi rivolti al potenziamento dell'infrastruttura turistico-culturale materiale e immateriale, capaci di aumentare la capacità attrattiva delle aree, ma anche di stimolare la nascita e lo sviluppo di nuove attività imprenditoriali collegate (servizi turistici, produzione culturale e creativa), di concorrere alla riqualificazione di intere aree urbane (si pensi soprattutto ai piccoli centri), migliorare la qualità della vita dei residenti e favorire l'emergere di nuove modalità socialmente ed ambientalmente sostenibili di sviluppo locale.
 Il processo di valorizzazione potrà essere effettuato, qualora ne ricorrano le condizioni e la Regione decida di orientarlo in tale direzione, anche attraverso il ricorso ai Programmi Unitari di Valorizzazione (PUV), strumento mediante il quale la Regione, promuove le attività volte a garantire lo sviluppo economico e la coesione sociale, d'intesa con la Provincia e i Comuni interessati.
 Per ciascun progetto dovrà essere elaborato uno studio di fattibilità, d'intesa con l'Amministrazione proponente, ed effettuato un accompagnamento costante per l'individuazione delle procedure di implementazione (documenti di gara, allegati tecnici ed iter amministrativo) assicurando supporto per tutti gli aspetti di natura tecnica, legale e finanziaria.



Handwritten initials or signature.

ASSE 1 – Fondo di Dotazione



BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Coordinatore	699	50	34.950
Senior	324	214	69.336
Intermedio	250	210	52.500
Junior	216	268	57.888
Totale Risorse Interne		742	214.674
<u>Esterne</u>			
Coordinatore	459	-	-
Senior	312	80	24.960
Intermedio	163	20	3.260
Junior	109	10	1.090
Totale Risorse Esterne		110	29.310
<u>Altri Costi</u>			
Missioni, trasferte			2.000
Fotocopie/Pubblicazioni/spas e generali			2.000
Totale Altri Costi			4.000
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		852	247.984

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/fgg per foglio; altri costi valore d'acquisto a corpo

Partnership Pubblico Privato (PPP)
 L'azione si pone l'obiettivo di creare le condizioni di contesto favorevoli per facilitare il ricorso a meccanismi di coinvolgimento di capitali privati per la realizzazione di opere pubbliche e dei servizi di pubblica utilità da parte delle amministrazioni locali e per promuovere la diffusione di una cultura del PPP. Questo obiettivo potrà essere perseguito attraverso una attività di assistenza alla Regione, di natura tecnica, legale e finanziaria, che consenta di agevolare l'attivazione di partenariati pubblico-privati nelle diverse fasi di definizione e realizzazione dei progetti che si intendono sostenere: dalla progettazione e valutazione tecnico-economica dell'intervento alla predisposizione della documentazione di gara, nonché attraverso attività di comunicazione per la promozione delle tecniche di finanziamento con ricorso a capitali privati.
 A supporto di queste attività sarà indispensabile un lavoro continuo di ricerca e monitoraggio della normativa e di individuazione del settore di attività in cui è maggiormente opportuno il ricorso a meccanismi di PPP e parallelamente l'attivazione di rapporti di collaborazione con Istituzioni, enti ed associazioni operanti nei settori di interesse, in particolare con l'Unità tecnica di progetto operante presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.



[Handwritten signature]

ASSE 1 – Fondo di Dotazione

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Coordinatore	699	35	24.465
Intermedio	250	210	52.500
Junior	216	200	43.200
Totale Risorse Interne		445	120.165
<u>Esterne</u>			
Coordinatore	459	60	27.540
Senior	312	50	15.600
Intermedio	163	50	8.150
Junior	109	40	4.360
Totale Risorse Esterne		200	55.650
<u>Altri Costi</u>			
Pubblicazioni			95.000
Totale Altri Costi			95.000
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		645	270.815

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/gg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo

SCHEDA N 1.1

ATTIVITÀ: OSSERVATORIO SULL'ECONOMIA REGIONALE
REFERENTE: ASSESSORATO BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PARTECIPAZIONE
 DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
 RICERCA E INNOVAZIONE
SERVIZIO AGENTE: ANALISI E FINANZA

OGGETTIVI:
 Trasformare un insieme di attività di studio e ricerca in un Osservatorio sull'economia regionale, attraverso il quale monitorare le principali dinamiche economiche, divulgare le analisi e le elaborazioni prodotte e stimolare il confronto tra i principali attori. Garantire alla Regione il necessario supporto tecnico in materia di gestione ed analisi del debito.

AZIONI:
 1) Principali attività dell'Osservatorio:
 - analisi di approfondimento su tematiche riferite al sistema produttivo regionale, con particolare riferimento all'articolazione territoriale e settoriale. I principali prodotti dell'attività saranno il rapporto annuale sull'economia regionale e le analisi trimestrali della congiuntura economica;
 - affinamento e implementazione degli strumenti quantitativi messi a punto dal Servizio per la previsione macroeconomica e per l'analisi del ciclo economico della regione Lazio;
 - avvio del confronto con interlocutori scientifici altamente qualificati e predisposizione di un piano di lavoro di attività scientifiche divulgative.

2) Elaborazione di programmi di lavoro relativi ad ambiti tematici corrispondenti ad alcune linee d'azione prioritarie di Sviluppo Lazio:
 - Programmazione 2014-20: analisi, studi ed elaborazioni sui temi chiave legati alla nuova programmazione, nonché supporto operativo ed accompagnamento agli uffici regionali;
 - Small Business Act: analisi dell'impatto economico della normativa di semplificazione.



Handwritten signature/initials.

ASSE 4 - Fondo di dotazione



BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
Interne			
Coordinatore	699	35	24.465
Senior	324	315	102.060
Intermedio	250	139	34.750
Junior	216	90	19.440
Totale Risorse Interne		579	180.715
Esterne			
Coordinatore	459	75	34.425
Totale Risorse Esterne		75	34.425
Altri Costi			
Consulenza specialistica			48.651
Totale Altri Costi			48.651
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		654	263.791

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/ogg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo

SCHEDA N. 4.1

ATTIVITÀ: ASSISTENZA TECNICA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL DOCLUP LAZIO OB. 2 2000-06 E POR FESR LAZIO 2007-19

REFERENTE: ASSESSORATO AL BILANCIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PARTECIPAZIONE DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, RICERCA E INNOVAZIONE

SERVIZIO AGENTE: ASSISTENZA FONDISTRUTTURALI

OBIETTIVI:
Assistere la Regione Lazio e l'Autorità di gestione del POR FESR LAZIO 2007-2013, nella gestione delle attività conseguenti e successive alla chiusura del DOCLUP Obiettivo 2 Lazio 2000-06 per cui la documentazione finale è in fase di approvazione da parte dei Servizi della Commissione - art. 39 del Reg. (CE) 1260/99 e Decisione COM(2006)3424 Orientamenti sulla chiusura degli interventi (2006-2006) dei Fondi strutturali.

AZIONI:
Relativamente alle attività connesse con la chiusura della programmazione 2000-2006 a supporto dell'Autorità di Gestione:
- supporto specialistico alle strutture regionali per la gestione di tutti gli adempimenti, previsti dalle Direttive comunitarie, successivi alla chiusura del Programma;
- monitoraggio dell'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dei progetti non conclusi, dichiarati negli Ali, IV e V del Rapporto Finale e comunicazione alla Commissione della loro conclusione entro i termini stabiliti dalla normativa Europea al fine del loro mantenimento nel programma (settembre 2012); calcolo delle rettifiche e eventuale conseguente restituzione del contributo per gli interventi non conclusi/operativi alla scadenza;
- acquisizione e gestione dei dati di monitoraggio forniti dalle strutture e dai Soggetti gestori dei progetti sospesi a causa di procedure amministrative e/o giudiziarie, dichiarati negli Ali III e IV del Rapporto Finale, sul V dell'elenco di tali procedure e relativa comunicazione alla Commissione;
- gestione delle irregolarità e del registro dei recuperi: registrazione dei recuperi degli importi erogati pendenti, decertificazione del programma delle spese recuperate prima del saldo da parte della Commissione ovvero restituzione degli importi recuperati a seguito del saldo e chiusura delle Schede QJAF;
- gestione dei progetti sospesi a causa delle procedure amministrative e/o giudiziarie con completamento delle erogazioni in caso di accoglimento del ricorso dei beneficiari/destinatari;
- assegnazione al capitolo di competenza DOCLUP tutte le reversali in entrata su capitoli di Bilancio esterni ottenute a seguito di accertamenti, recuperi ed economie;
- attribuzione e versamento sui capitoli regionali di competenza delle risorse relative a progetti finanziati da leggi regionali attribuiti al DOCLUP.

Relativamente alle attività connesse con la programmazione 2007-2013 a supporto dell'Autorità di Gestione:
- supporto specialistico alle strutture regionali per l'attuazione delle attività del POR FESR Lazio 2007-2013 per le attività, connesse con l'assistenza all'Autorità di Certificazione, non espressamente ricomprese all'interno del Piano operativo di Assistenza tecnica, in continuità con le attività realizzate nell'ambito della gestione del DOCLUP;
- supporto per l'implementazione dell'Asse V Sviluppo Urbano POR FESR LAZIO 2007-103. Le attività, unitamente a quelle descritte nella Scheda N. 4.3, riguarderanno sia la segreteria tecnica per il corretto svolgimento delle attività sia l'assistenza ai potenziali beneficiari per la corretta progettazione degli interventi nello svolgimento del loro iter autorizzativo e la loro successiva realizzazione. Il gruppo di lavoro opererà sulla base delle direttive e delle esigenze espresse dall'Autorità di Gestione.



[Handwritten signature]

ASSE 4 – Fondo di dotazione



BUDGET ANALITICO ANNUALE:				
RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale	
<u>Interne</u>				
Coordinatore	699	85	59.415	
Senior	324	32	10.368	
Junior	216	230	49.680	
Totale Risorse Interne		347	119.463	
<u>Esterne</u>				
Totale Risorse Esterne		0	0	
<u>Altri Costi</u>				
Consulenza specialistica			260.028	
Totale Altri Costi			260.028	
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		347	379.491	

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/ogg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo

SCHEDA N. 4.2
ATTIVITÀ: COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE EUROPEA IN AMBITO REGIONALE, EUROPEO, INTERNAZIONALE
REFERENTE: ASSESSORATO AL BILANCIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PARTECIPAZIONE
DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, RICERCA E INNOVAZIONE
SERVIZIO AGENTE: ASSISTENZA FONDI STRUTTURALI

OGGETTI:
 Servizio di consulenza specialistica alla Direzione Programmazione Economica, Ricerca e Innovazione per definire e attuare una strategia diretta a delineare un quadro di attuazione delle politiche regionali che renda possibile incrementare, tanto alla Regione stessa - in quanto ente propositivo in ambito progettuale -, quanto al suo territorio, la presentazione/realizzazione di progetti di sviluppo europei ed internazionali.
 L'obiettivo della presente attività è di assistere e fornire un supporto alla Direzione Programmazione Economica, Ricerca e Innovazione per le attività di coordinamento e di progettazione europea in ambito regionale, europeo ed internazionale, con l'obiettivo di sostenere la crescita culturale, la partecipazione ai Programmi Europei ed internazionali, i processi di internazionalizzazione, innovazione e trasferimento tecnologico delle Pubbliche Amministrazioni Locali, delle PMI e di tutti i beneficiari presenti sul territorio (Progetto "L'Europa in Comune").

AZIONI:
 Acquisizione di servizi specialistici nel periodo 2012-2013-2014; la società aggiudicataria, nell'ambito del servizio richiesto, dovrà provvedere a:
 - Ricercare e fornire informazioni sulle opportunità offerte, in ambito europeo ed internazionale, circa le risorse disponibili per la realizzazione di progetti di sviluppo di interesse regionale;
 - Formare le competenti strutture regionali e societarie in materia di opportunità europea e di euro-progettazione, in particolare nei confronti degli E.E.L.L. ("Europa in Comune");
 - Individuare nuove opportunità progettuali di interesse regionale e prestare assistenza tecnica e supporto nella predisposizione dei progetti stessi sia in ambito europeo che internazionale;
 - Coordinare la predisposizione delle proposte progettuali per le quali sia stata fornita esplicita approvazione da parte della Direzione Regionale competente e assistere, in caso di successo, alla realizzazione dei progetti, coinvolgendo/sensibilizzando le agenzie regionali competenti ed il territorio, garantendo adeguata diffusione delle iniziative;
 - Predisporre un modello di struttura organizzativa a supporto della Direzione competente con particolare riferimento all'individuazione dei progetti, allo sviluppo degli stessi, al loro coordinamento ed al monitoraggio.
 La attività si svolgeranno prevalentemente presso gli uffici della Direzione Programmazione Economica, Ricerca e Innovazione, che provvederà a dirigere le risorse messe a disposizione dalla Società che si aggiudicherà il servizio.



Handwritten signature or initials.

ASSE 5 - Fondo di dotazione

SCHEDA N. 5.5

ATTIVITÀ: PROGETTO "MONITORAGGIO ACCORDI DI PROGRAMMA QUADRO"
REFERENTE: ASSESSORATO BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - FINANZIARIA E PARTECIPAZIONE
 DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, RICERCA E INNOVAZIONE
SERVIZIO AGENTE: SVILUPPO SOSTENIBILE E LOCALE

OGGETTIVI:

Rafforzare il sistema di monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro regionali nell'ambito del Progetto nazionale di "Monitoraggio degli APQ" e del FAS 2007-13, finalizzato attraverso gli strumenti previsti dalla Delibera CIPE 166/2007, per il miglioramento della qualità e tempestività dei dati, per il rafforzamento della strumentazione a sostegno del sistema decisionale responsabile della programmazione degli interventi.

AZIONI:

- attività di helpdesk aperto a tutti i soggetti coinvolti per fornire supporto tecnico nella compilazione delle schede di rilevazione dei dati di attuazione (per una maggiore uniformità dei dati), chiarimenti sugli iter procedurali legati al monitoraggio e alla stipula degli APQ o all'avvio attraverso altri strumenti di attuazione diretta, raccolta di suggerimenti e criticità relativi alle procedure utilizzate;
- analisi e controllo dei dati di attuazione degli interventi, per la valutazione degli scostamenti dal programma approvato, individuazione e segnalazione delle criticità;
- confronto con i soggetti coinvolti nell'attuazione degli interventi per la valutazione e individuazione delle azioni correttive da intraprendere per il superamento delle criticità o per la accelerazione delle procedure;
- individuazione di azioni e strumenti finalizzati all'efficace raggiungimento degli obiettivi derivanti dalle disposizioni nazionali relative alla programmazione del FAS;
- partecipazione alle attività relative al Progetto Monitoraggio a livello nazionale, alle attività del Comitato di Gestione Monitoraggio, ai tavoli del coordinamento tecnico interregionale e ai tavoli tecnici inerenti al monitoraggio FAS (precedente e nuova programmazione);
- partecipazione alle attività di definizione del sistema di monitoraggio unitario regionale e alle altre attività correlate alla diffusione dei contenuti specifici relativi alle procedure di monitoraggio.

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Coordinatore	699	15	10.485
Senior	324	25	8.100
Intermedio	250	400	100.00
Junior	216	474	102.384
Totale Risorse Interne		914	220.969
<u>Esterne</u>			
Intermedio	163	30	4.890
Totale Risorse Esterne		30	4.890
Altri Costi			
Da definirsi			5.270
Totale Altri Costi			7.270
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		944	231.129

(*) Risorse Interne e risorse esterne : costo medio stimato/gg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo



[Handwritten signature]

ASSE 5 – Fondo di dotazione

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
Interne			
Coordinatore	699	241	168.459
Senior	324	85	27.540
Intermedio	250	220	55.000
Junior	216	330	71.280
Totale Risorse Interne		876	322.279
Esterne			
Totale Risorse Esterne		0	0
Altri Costi			
Spese generali, formazione			20.000
Totale Altri Costi			20.000
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		876	342.279

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/ogg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo

SCHEDA n. 5.7

ATTIVITÀ: MICROCREDITO
REFERENTE: ASSESSORATO AL BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PARTECIPAZIONE
 DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, RICERCA ED INNOVAZIONE
SERVIZIO AGENTE: EROGAZ. MONITORAGGIO E CONTENZ. - ISTRUTTORIE

OBIETTIVI:
 In seguito all'approvazione della Legge Regionale n.10/2006 - "Legge di assestamento del bilancio 2005", è stato istituito il Fondo per il Microcredito, destinato alla realizzazione di programmi di microcredito, quale strumento di lotta alla povertà ed alla esclusione sociale nonché allo sviluppo della partecipazione e della solidarietà a favore di categorie svantaggiate, con particolare attenzione alle persone escluse dal circuito di credito tradizionale (soggetti c.d. "non bancabili").
 Obiettivo è gestire il Fondo per tutti gli assi di intervento, in conformità alla nuova normativa vigente, nonché i rapporti con i diversi soggetti coinvolti, quali: Confidi e Associazioni di Categoria (ASSE A), Associazioni e/o Fondazioni (ASSE B), Ufficio del Garante per i Diritti del detenuto (ASSE C) Istituti di Credito convenzionati a Beneficiari. Rispetto a questi ultimi, si seguirà la fase delle erogazioni e delle restituzioni dei prestiti concessi avvalendosi, oltre che dell'attività svolta dai succitati operatori territoriali nella raccolta delle domande, del fondamentale supporto tecnico-operativo prestato dagli Istituti di Credito appositamente convenzionati con Sviluppo Lazio.
 Previsionalmente, nel corso del 2012, si ipotizza di effettuare l'istruttoria di circa n. 300 domande di richiesta prestito a valore sul Fondo Microcredito che potrebbe portare ad un numero di 80 potenziali beneficiari ammessi agli interventi sui vari assi del Fondo.

- AZIONI:**
- Supervisione, coordinamento delle attività e predisposizione della documentazione per la gestione economica e finanziaria del Fondo (piano previsionale, budget annuale, relazione consuntiva, consuntivo dei costi, resoconto delle movimentazioni finanziarie del Fondo);
 - Gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nella gestione dei vari assi di intervento, con la Regione, con eventuali altri soggetti finanziatori e con le Banche; in riferimento a queste ultime e laddove necessario, gestione dei rapporti anche per le attività legali di recupero crediti svolta dagli Uffici Legali delle Banche medesime;
 - Assistenza tecnica al Comitato e partecipazione alle riunioni per la valutazione dei progetti presentati;
 - Attività di comunicazione, animazione del territorio e diffusione delle informazioni tra i potenziali beneficiari attraverso attività di call center e mailing;
 - Valutazione delle proposte di finanziamento;
 - Servizi di tutoring e monitoraggio.



Handwritten signature or initials.

ASSE 6 - Fondo di dotazione

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Totale Risorse Interne			
<u>Esterne</u>			
Totale Risorse Esterne			
<u>Altri Costi</u>			
Totale Altri Costi			450.000
Contributo			
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012			450.000

(*) Risorse Interne e risorse esterne : costo medio stimato/gg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo

SCHEDA N. 6.1

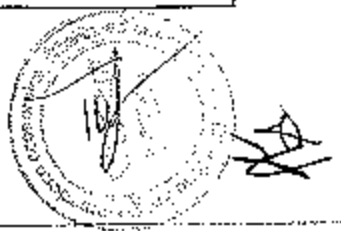
ATTIVITÀ: ELABORAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DI REINGENERIZZAZIONE E COORDINAMENTO A REGIME DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE

REFERENTE: ASSESSORATO BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PARTECIPAZIONE

SERVIZIO AGENTE: DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, RICERCA E INNOVAZIONE

OBIETTIVI:
 Migliorare il coordinamento tra Sviluppo Lazio e la rete di soggetti specializzati di cui alla LR 6/99, istituita dall'Agenzia Sviluppo Lazio, con l'obiettivo di:
 - ridurre le debolezze e le sovrapposizioni operative tra Sviluppo Lazio e le società controllate, concentrando l'azione dell'intera rete su attività ad alto valore strategico fortemente integrate con la programmazione regionale e specializzando le funzioni operative dei diversi soggetti.
 - migliorare l'efficienza operativa delle società.

- AZIONI:**
- 1) Piano strategico di reingegnerizzazione
 - Ricognizione complessiva dei piani di lavoro, dei modelli e processi operativi, degli strumenti, tecnologie e piattaforme informatiche, del capitale umano.
 - Rilevazione degli ambiti di sovrapposizione, delle possibilità di diversa distribuzione di attività e competenze, delle esigenze di integrazione e coordinamento.
 - Elaborazione di un piano d'azione per una più efficace focalizzazione delle controllate su missione ed aree strategiche
 - Centralizzazione delle attività di pianificazione strategica e definizione delle modalità di più stretto coordinamento operativo
 - Definizione di percorsi e modalità operative per la messa a fattor comune di servizi e strumenti (budget e controllo, gestione e sviluppo R.U., sistemi informativi, ecc.).
 - Ridefinizione di modelli e strutture organizzative con formulazione di job description aggiornate per ciascuna posizione.
 - 2) Coordinamento e controllo delle controllate
 - Assistenza tecnica e societaria nell'ambito di attività di liquidazione e fusione delle Società del Gruppo, così come individuate nel piano di razionalizzazione della rete approvato dalla Regione Lazio;
 - Assistenza amministrativa, operativa e gestionale nelle diverse fasi dello attività al punto (1);
 - Razionalizzazione, adeguamento e gestione delle strutture logistiche
 - Attività in materia di Bilancio Consolidato con la elaborazione di documenti e implementazione di specifici sistemi informativi;
 - Coordinamento dei singoli piani di attività delle società della rete in funzione delle specializzazioni istituzionali delle stesse ed in relazione agli adempimenti programmatici della Regione Lazio;
 - Coordinamento delle attività degli organi sociali della rete in funzione delle politiche operative istituzionali;
 - Attività di rappresentanza in funzione dell'operatività della rete;
 - Studi e analisi in materia legale, amministrativa e fiscale in relazione alle variazioni normative sta nazionali che regionali;
 - Studi e analisi preliminari a progetti di riorganizzazione funzionali delle Società della Rete
 - Eventuali contributi alle Società partecipate (Promex S.C.p.A.)





**DIREZIONE REGIONALE
PROTEZIONE CIVILE**

N° scheda	Attività	BUDGET 2012 AGG.TO
5.06	Sviluppo sostenibile - Piano di azione per KYOTO	301.181
		301.181



[Handwritten signature]

ASSE 5 - Fondo di dotazione

SCHEDA N. 5.6

ATTIVITÀ: SVILUPPO SOSTENIBILE - PIANO D'AZIONE PER KYOTO
REFERENTE: PRESIDENZA E ASSESSORATO AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE
 DIREZIONE REGIONALE PROTEZIONE CIVILE
 DIREZIONE REGIONALE AMBIENTE
SERVIZIO AGENTE: SVILUPPO SOSTENIBILE E LOCALE

OBIETTIVI:

Garantire alla Regione il supporto tecnico nelle attività tese al rafforzamento della tutela ambientale e dello sviluppo sostenibile

AZIONI:

- assistenza per la *facilitazione istituzionale*: verifica di modalità operative ed organizzative di raccordo istituzionale e di *governance* con altre strutture regionali, provinciali e comunali del settore finalizzate a facilitare processi di partenariato e networking all'interno delle strutture regionali e fra queste e gli attori ambientali e dello sviluppo economico e sociale su vasta scala;
- partecipazione ai gruppi di lavoro interni ed esterni finalizzati alla definizione di normative, regolamentazioni e piani inerenti ai temi ambientali e dello sviluppo sostenibile e ai lavori tematici costituiti all'interno del tavolo tecnico regionale per l'attuazione del protocollo di Kyoto;
- attività di supporto a task force specifiche definite per l'implementazione di progetti speciali e/o programmi dedicati alla sostenibilità ambientale
- assistenza nell'attuazione del "Piano di Azione per Kyoto", attraverso la realizzazione di azioni in materia ambientale e di sviluppo sostenibile;
- individuazione ed approfondimento di ambiti tematici mirati e di targeting specifici rilevanti in materia di risparmio energetico, sviluppo fonti rinnovabili, riduzione emissioni inquinanti; ingegnerizzazione e gestione di Fondi per il sostegno finanziario degli interventi e per la progettualità degli E.E.L.L.
- attività di repertorio di esperienze a livello nazionale ed internazionale sulle modalità operative e progettuali di contrasto all'inquinamento adottate dalle amministrazioni pubbliche e loro potenziale replicabilità nel contesto regionale;
- individuazione di progetti pilota a largo impatto e visibilità che fungano da modello e best practice regionali;
- assistenza tecnica all'Area Energia e di utilizzo delle fonti rinnovabili nell'ambito degli strumenti di interesse regionale definiti sulla base degli indirizzi operativi della Direzione competente e dell'Area stessa. Le attività riguarderanno l'assistenza tecnico amministrativa per l'istruttoria, la gestione, la rivedicolazione e il monitoraggio dei progetti; per la verifica e la rimodulazione delle economie e per la verifica dell'avanzamento complessivo del parco progetti. Preparazione, partecipazione e assistenza alle riunioni interne ed esterne relative alle materie di competenza dell'Area riguardanti gli strumenti suddetti.

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
Interne			
Coordinatore	699	81	56.619
Senior	324	398	128.952
Intermedio	250	288	72.000
Junior	216	40	8.640
Totale Risorse Interne		807	266.211
Esterne			
Intermedio	163	100	16.300
Junior	109	130	14.170
Totale Risorse Esterne		230	30.470
Altri Costi			
Da definire			4.500
Totale Altri Costi			4.500
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		1.037	301.181

(*) Risorse interne e risorse esterne: costo medio stimato/ogg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo



Handwritten signature or initials.

DIREZIONE REGIONALE

TURISMO

N° scheda	Attività	BUDGET 2012 AGG.TO
2.08	Fondo Rotativo PMI - Turismo	63.638
5.02	Legge 1 e art. 41 della L.R. 26/2007	252.283
5.03	Assistenza tecnica Dir. Reg. Turismo	81.088
		397.009



Handwritten signature



ASSE 2 – Fondo di Dotazione

SCHEDA N. 2.8

ATTIVITÀ: FONDO ROTATIVO PMI – TURISMO
REFERENTE: ASSESSORATO AL TURISMO E MARKETING DEL "MADE IN LAZIO"
 DIREZIONE REGIONALE TURISMO
SERVIZIO AGENTE: EROGAZ. MONITORAGGIO E CONTENZ. - ISTRUTTORIE

OBIETTIVI:

Il Fondo rotativo costituisce una nuova modalità di incentivazioni alle imprese attraverso la concessione di un finanziamento a tasso agevolato. Attraverso il coinvolgimento delle banche la massa finanziaria resa disponibile dall'ente Regione aumenta considerevolmente e innalza la leva finanziaria sulle operazioni. Infatti alle risorse stanziata dalla Regione vengono a sommarsi risorse dal sistema bancario secondo il meccanismo previsto dalla convenzione attuativa del Fondo Rotativo PMI.

Complessivamente si ipotizza di dare attuazione alle domande pervenute.

AZIONI:

Istruttoria tecnica dei progetti presentati e trasferimento alle banche della provvista agevolata per l'erogazione agli aventi diritto.
 Gestione dei rapporti con i soggetti beneficiari degli interventi e relazione annuale sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
Interne			
Coordinatore	699	2	1.398
Senior	324	50	16.200
Junior	216	190	41.040
Totale Risorse Interne		242	58.638
Esterne			
Totale Risorse Esterne		0	0
Altri Costi			
Spese generali			5.000
Totale Altri Costi			5.000
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		242	63.638

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/€€ per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo



ASSE 5 – Fondo di dotazione

SCHEDA N. 5.2

ATTIVITÀ: LOCALE L. n. 1/2001 o Art. 41 della L.R. 26/2007
REFERENTE: ASSESSORATO AL TURISMO E MARKETING DEL MADE IN LAZIO
 DIREZIONE REGIONALE TURISMO
SERVIZIO AGENTE: POLITICHE ATTIVE IMPRESE E PROGETTAZIONE BANDI

OGGETTIVI:

Supportare la Direzione regionale nel perseguimento delle finalità previste dalla L.R. n. 1/01 e dall'art. 41 L.R. n. 26/2007 e dalla relativa programmazione.

AZIONI:

L'assistenza alla Direzione si esplicherà attraverso attività quali:

A - Assistenza tecnica e monitoraggio degli interventi a supporto dei diversi uffici regionali per l'attuazione del programma previsto dalla L.R. 1/01.

- Costante rapporto con la Direzione Regionale Turismo e Marketing del "Made in Lazio" competente per il coordinamento delle Direzioni Regionali coinvolte; supporto nella redazione degli atti amministrativi, ricerca e/o produzione documenti, acquisizione di pareri da parte di terzi, collegamento con i soggetti beneficiari;

- assistenza tecnica per il monitoraggio procedurale, fisico e finanziario degli interventi inseriti nel programma integrato approvato.

- erogazione degli importi previsti ad avanzamento lavori e su richiesta della stessa Regione ai soggetti beneficiari, secondo le modalità previste dal programma stesso.

Eventuale elaborazione di proposte di rimodulazione del Piano, anche attraverso la redazione di nuovi Bandi e/o Avvisi, in relazione alle economie prodotte ed in base alle indicazioni fornite dalla Regione.

Strumenti utilizzati: predisposizione di report e dei materiali da utilizzare in ogni fase del procedimento previsto, monitoraggio, e atti amministrativi attività di erogazione.

B - Assistenza tecnica per l'attuazione degli interventi di cui al comma 1, art. 41 L.R. n. 26/2007 (finanziaria 2008), "finalizzati alla riqualificazione del lungomare e dei contesti urbani".

In attuazione dell'art. 41 della legge 26/2007 e secondo quanto previsto dalla DGR n. 799/2008, le attività previste sono:

- Informazione alle amministrazioni comunali coinvolte;

- gestione del Fondo Speciale di cui allo stesso art.41 della legge 26/2007 con le relative erogazioni ai soggetti beneficiari.

Strumenti utilizzati: predisposizione di report e dei materiali da utilizzare in ogni fase del procedimento previsto, monitoraggio, e atti amministrativi, attività di erogazione..

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Coordinatore	699	77	53.823
Senior	324	480	155.520
Junior	216	161	34.776
Totale Risorse Interne		718	244.119
<u>Esterne</u>			
.....			
Totale Risorse Esterne			0
<u>Altri Costi</u>			
Materiale promozionale			8.164
Totale Altri Costi			8.164
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		718	252.283

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/sg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo



[Handwritten signature]

ASSE 5 – Fondo done

BUDGET ANNI Letti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità
<u>interne</u>		
Coordinatore	699	72 28
Senior	324	70 80
Junior	216	5 30
Totale Risorse Interne		147 38
<u>Esterne</u>		
Totale Risorse Esterne		0 0
Altri Costi		
Materiale promozionale		10
Analisi/studi/ricerche dati		0
Organizzazione eventi		0
Totale Altri Costi		0
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		147 38

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/lega per livellio; valore d'acquisto a corpo

SCHEDA N. 5.3

ATTIVITÀ: ASSISTENZA TECNICA ALLA DIREZIONE REGIONALE TURISMO E MARKETING DEL MADE IN LAZIO
REFERENTE: ASSESSORATO AL TURISMO E MARKETING DEL MADE IN LAZIO
 DIREZIONE REGIONALE TURISMO
SERVIZIO AGENTE: POLITICHE ATTIVE IMPRESE E PROGETTAZIONE BANDI

OGGETTIVI:

Analizzare, pianificare e supportare la Direzione regionale per la realizzazione di azioni volte ad aumentare la conoscenza e la visibilità del territorio regionale, sia a livello nazionale che estero, migliorando la competitività dell'offerta turistica tramite iniziative idonee e supportando la programmazione di settore.

AZIONI:

A - Supporto all'Area Sviluppo dell'impresa turistica e del demanto marittimo ai fluituristici/ricreativi;

-- Attività contabile relativa al Fondo unico regionale per il turismo;

-- supporto tecnico, contabile ed amministrativo per il Fondo rotativo destinato alle piccole e medie imprese turistiche nel Lazio;

B - Assistenza tecnica all'Area cooperazione territoriale su tematiche inerenti il bacino del Mediterraneo;

-- Promozione e/o partecipazione ad iniziative per lo sviluppo dei rapporti con soggetti istituzionali ed economici del bacino del Mediterraneo;

Strumenti utilizzati: predisposizione di report e dei materiali da utilizzare in ogni fase del procedimento previsto, monitoraggio, e atti amministrativi. Attivazione di consulenze specialistiche, redazione progetti.



[Handwritten signature]

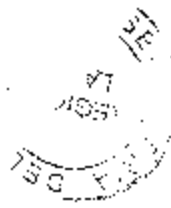
DIREZIONE REGIONALE
PRESIDENZA GIUNTA REGIONALE

N° scheda	Attività	BUDGET 2012	
		AGG.TO	
1.02	Assistenza Conferenza STATO-REGIONI	128.568	
5.08	Comunicazione Presidenza Giunta	677.135	
5.29	Comunicazione Istituzionale	258.160	
5.30	Comunicazione Attività Sviluppo Lazio	437.665	
		1.501.528	



KA

ASSE 1 – Fondo di Dotazione



BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Junior	216	3	648
Totale Risorse Interne		3	648
<u>Esterne</u>			
Senior	312	330	102.960
Junior	109	220	23.980
Totale Risorse Esterne		550	126.940
<u>Altri Costi</u>			
Analisi/studi/ricerche/seminari/workshop			980
Totale Altri Costi			980
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		553	128.568

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/gg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo

SCHEDA N. 1.2

ATTIVITÀ: CONFERENZA STATO - REGIONI
REFERENTE: AREA DI STAFF ALLA PRESIDENZA
SERVIZIO AGENTE: SVILUPPO SOSTENIBILE E LOCALE

OBIETTIVI:
 Sostenere la struttura regionale responsabile nelle proprie attività di sorveglianza dei lavori della Conferenza Stato-Regioni.

AZIONI:

- Analisi, studio e verifica di documenti tecnici e atti amministrativi relativi alle riunioni di coordinamento tecnico interregionale e della riunione della Conferenza;
- Partecipazione e contributo tecnico alle riunioni previa indicazione del committente; attività di reporting.



ASSE 5 – Fondo di dotazione

SCHEDA N. 5.8

ATTIVITÀ: COMUNICAZIONE PRESIDENZA GIUNTA
REFERENTE: PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA
SERVIZIO AGENTE: COMUNICAZIONE ED EVENTI

OBIETTIVI:

- Assicurare una diffusione omogenea e coerente dell'immagine della Regione attraverso la più ampia divulgazione delle proprie attività, dei propri servizi, delle proprie iniziative e della propria cultura di riferimento presso pubblici locali, nazionali e internazionali nel tentativo di rafforzare l'immagine della Regione, conferendole maggiore trasparenza e visibilità;
- Promuovere e pubblicizzare le azioni e le iniziative promosse dall'Amministrazione regionale, finalizzate alla crescita del sistema socio-economico regionale;
- Promuovere una maggiore conoscenza del sistema economico-sociale del Lazio, anche con riferimento a singoli settori/aspetti;

AZIONI:

- Organizzazione, sponsorizzazione e partecipazione a eventi e manifestazioni al fine di promuovere le opportunità per cittadini, ideazione e realizzazione di attività e strumenti di comunicazione per la Regione e a supporto della società del Gruppo e delle partecipate. Supporto operativo a campagne comunicative ad eventi regionali della Presidenza della Giunta;
- Collaborazione nella realizzazione ed attuazione dei piani di comunicazione, compresa la realizzazione di strumenti anche informatici per diffondere informazioni sui servizi e le opportunità offerti. Alimentazione delle informazioni all'interno del sistema di comunicazione predisposti: siti internet, Newsletter settimanali e speciali, magazine di informazione;
- Ideazione, produzione e diffusione di strumenti di comunicazione e materiali informativo-divulgativi e scientifici (conoscitivi) di carattere sia tradizionale sia multimediale (guide, Dvd, Cd-Rom, filmati e spot radio/televisivi, quaderni, brochure, pieghevoli);
- Supporto e organizzazione di convegni e seminari per la Presidenza della Giunta Regionale. Realizzazione di studi tematici e rassegne stampa a uso interno ed esterno. Comunicazione d'impulso della Presidenza della Giunta, a connotazione marcatamente istituzionale e rivolta alla generalità di cittadini, delle imprese e degli Enti Locali, con l'obiettivo di informare sulle attività e sulle iniziative dell'amministrazione regionale, riguardo non solo ai temi della promozione economica e dello sviluppo del territorio, ma (più in generale) anche a provvedimenti e politiche capaci di incidere sulla qualità della vita dei cittadini stessi. Assistenza alle attività dell'Ufficio Stampa e delle Relazioni esterne della Presidenza della Giunta in occasione di eventi, convegni, manifestazioni, conferenze.

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Coordinatore			
Senior			
Intermedio			
Junior			
Totale Risorse Interne			
<u>Esterne</u>			
Senior			
Totale Risorse Esterne			
Altri Costi			
Totale Altri Costi			
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012			

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/egg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo



[Handwritten signature]

ASSE 5 -- Fondo di dotazione



BUDGET ANNUALE costi di retti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
Interne			
Coordinatore	699	5	3.495
Senior	324	110	35.640
Intermedio			
Totale Risorse Interne		115	39.135
Esterne			
Totale Risorse Esterne		160	38.000
Altri Costi			
Attività di comunicazione/Eventi			600.000
Totale Altri Costi			600.000
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		275	677.135

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/egg per livello; altri costi valore d'acquisto a corpo

SCHEDA N.5.8

ATTIVITÀ: COMUNICAZIONE PRESIDENZA GIUNTA
REFERENTE: PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE
SERVIZIO AGENTE: COMUNICAZIONE ED EVENTI

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

- Comunicazione istituzionale del Nuovo Piano Casa. Di concerto con l'Assessorato all'Urbanistica organizzazione di 5 giornate a tema nelle 5 province del Lazio con la partecipazione delle istituzioni competenti sul territorio per presentare le opportunità del Nuovo Piano Casa;
- Comunicazione istituzionale per informare i cittadini sulla dismissione dei beni immobili della Regione Lazio;
- Realizzazione di un Portale Unico su tutti gli strumenti di finanziamento promossi dalla Regione e dalle società controllate e relativa comunicazione istituzionale.

EVENTI, CONVEGNI E STAND ISTITUZIONALI

- **SUD CON GUSTO:** di concerto con l'Assessorato all'Agricoltura partecipazione con uno stand istituzionale per favorire la valorizzazione del prosciutto tipico del Lazio e un rilancio dell'economia;
- **YOUNG INTERNATIONAL FORUM:** partecipazione con uno stand istituzionale ad una manifestazione che si configura come un'opportunità innovativa per i giovani. Si terranno workshop per orientare i ragazzi sui temi dell'occupazione, della politica e della cittadinanza;
- **FORUM PA:** partecipazione con uno stand istituzionale. Verranno affrontati i temi principali che concernono l'innovazione dell'amministrazione pubblica, l'organizzazione gestionale e tecnologica, le politiche di semplificazione per la riduzione degli oneri burocratici a carico dei cittadini e delle imprese;
- **SANIT:** partecipazione con uno stand istituzionale al Forum internazionale della Salute. L'obiettivo è quello di informare i cittadini in merito ai grandi temi della sanità nel Lazio in ordine di ottimizzazione delle risorse, dei provvedimenti e dei servizi;
- **MEETING DI RIMINI:** di concerto con l'Assessorato alle Attività Produttive partecipazione con uno stand istituzionale. Il meeting rappresenta un luogo di incontro per confrontare esperienze e produttività tra le regioni;
- **CONVEGNI ISTITUZIONALI:** organizzazione di due convegni istituzionali inerenti gli strumenti di Sviluppo Europeo.



ASSE 5 – Fondo di dotazione

BUDGET ANNUALE costi diretti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantità	Totale
<u>Interne</u>			
Coordinatore	699		
Senior	324	110	35.640
Junior	250	220	47.520
Totale Risorse Interne		330	83.160
<u>Esterne</u>			
Totale Risorse Esterne		0	0
<u>Altri Costi</u>			
Attività di comunicazione			1.75.000
Totale Altri Costi			1.75.000
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		220	258.160

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/ogg per lavoro; altri costi valore d'acquisto a corpo

SCHEDA N. 5.29

ATTIVITÀ: COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
REFERENTE: PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE
SERVIZIO AGENTE: COMUNICAZIONE ED EVENTI

OBIETTIVI:

Agevolare la circolazione di informazioni tra Regione Lazio e Unione Europea da un lato e imprese, cittadini ed enti locali dall'altro. Tra i vari settori di intervento principali risultano quelli dell'ambiente, dello sviluppo e dell'internazionalizzazione delle imprese.

AZIONI:

• **NEWSLETTER MULTIMEDIALE**

Implementazione della newsletter che l'ufficio Stampa di Sviluppo Lazio elabora e invia con cadenza settimanale agli iscritti alla mailing list. La nuova newsletter sarà dotata di un layout grafico e di elementi multimediali come video e immagini e dovrà contenere rubriche legate alle attività principali svolte da Sviluppo Lazio. Avrà cadenza mensile, con esclusione del mese di agosto. Oltre ad una galleria fotografica, video brevi e interviste di approfondimento la newsletter conterrà collegamenti ipertestuali che rimanderanno ad approfondimenti pubblicati sul sito di Sviluppo Lazio.

• **APP PER IPHONE E IPAD**

Al fine di ampliare la diffusione dei contenuti del sito Sviluppo Lazio intende procedere alla progettazione e realizzazione di un'applicazione per iPhone e iPad. Tale applicazione consentirà agli utilizzatori di ricevere sugli smartphone e i tablet le news e gli avvisi di gara che vengono pubblicati sul sito di Sviluppo Lazio. L'applicazione, che attingerà i dati dal server del sito di Sviluppo Lazio, sarà scaricabile gratuitamente attraverso l'App Store.



Handwritten signature or initials.

ASSE 5 – Fondo azione

BUDGET ANNI/iretiti:

RISORSE	Parametro (*)	Quantitativo
<u>Interne</u>		
Coordinatore	699	15.485
Senior	324	1195.180
Intermedio	250	80.000
Totale Risorse Interne		1290.665
<u>Esterne</u>		
Totale Risorse Esterne		0 0
<u>Altri Costi</u>		
Attività di comunicazione		100
Totale Altri Costi		100
TOTALE COMPLESSIVO ANNO 2012		1290.665

(*) Risorse interne e risorse esterne : costo medio stimato/fgg per livello; valore d'acquisto a corpo

SCHEDA N. 5.30

ATTIVITÀ: COMUNICAZIONE ATTIVITA' SVILUPPO LAZIO
REFERENTE: PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE
SERVIZIO AGENTE: COMUNICAZIONE ED EVENTI

OGGETTIVI:

- Promozione di una maggiore conoscenza del sistema economico-sociale del Lazio;
- Assistenza nei piani di comunicazione con particolare riferimento alle interazioni con le società del Gruppo, le società partecipate e gli altri Servizi di Sviluppo Lazio. Rafforzamento della comunicazione con la Regione;
- Implementazione e diffusione di studi e ricerche ad uso interno ed esterno.

AZIONI:

- Produzione e pianificazione media attraverso trasmissioni, spot, filmati e pubblicazioni; volti a diffondere le opportunità messe a disposizione dalla Regione in termini di incentivi e aiuti alle imprese gestite da Sviluppo Lazio;
- Ufficio Stampa e Relazioni Esterne che attraverso Internet, newsletter ed altri strumenti di comunicazione renderà note le attività di Sviluppo Lazio e delle società della rete regionale;
- Organizzazione di eventi, convegni, seminari per esporre e divulgare progetti e novità, instaurare contatti, raccogliere osservazioni sui temi legati al mondo produttivo, economico e sociale, centrali per la Mission di Sviluppo Lazio;
- Produzione di guide e materiale informativo sulle attività del Gruppo e sulle opportunità da esso offerte.

**DIREZIONE REGIONALE
 PROGRAMMAZIONE ECONOMICA,
 RICERCA ED INNOVAZIONE**
 Direttore
 Cinzia Barbi



Handwritten signature or initials.