

AVVISO INTERNO RISERVATO AL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI PER L'ANNO 2022, AI SENSI DELL'ACCORDO DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA SUI CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI 2020-2022, SOTTOSCRITTO IN VIA DEFINITIVA IN DATA 26 NOVEMBRE 2020, COME MODIFICATO DALL'IPOTESI DI ACCORDO DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA SUI CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI PER L'ANNO 2022, SOTTOSCRITTA IN DATA 29 NOVEMBRE 2022.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. G17659 del 13 dicembre 2022, pubblica il presente Avviso riservato al personale della Giunta regionale del Lazio per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022, in attuazione dell'Accordo di contrattazione decentrata integrativa sui criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali 2020-2022, sottoscritto in via definitiva in data 26 novembre 2020, come modificato dall'ipotesi di accordo di contrattazione decentrata integrativa sui criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022, sottoscritta in data 29 novembre 2022.

ART. 1 - QUOTA DELLE PROGRESSIONI ATTRIBUITE

1. Ai sensi dell'Accordo di contrattazione decentrata integrativa sui criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali 2020-2022, sottoscritto in via definitiva in data 26 novembre 2020, come modificato dall'ipotesi di accordo di contrattazione decentrata integrativa sui criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022, sottoscritta in data 29 novembre 2022, le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo a una quota del 50% dei dipendenti aventi diritto inseriti nel ruolo della Giunta regionale in possesso alla data 1° febbraio 2022 di una qualifica economica che consenta la progressione, con un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento non inferiore a 2 anni, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione con le esclusioni riportate nel presente avviso.

2. Per la procedura PEO di competenza dell'annualità 2022 sono redatte quattro distinte graduatorie – una per ciascuna categoria (A, B, C, D) – e saranno ammessi alla PEO il 50% dei dipendenti utilmente collocati in ciascuna graduatoria.

3. Dall'applicativo di gestione della matricola in uso a questa Amministrazione è stato estratto l'elenco relativo ai potenziali aventi diritto alla progressione economica orizzontale, inseriti nel ruolo della Giunta regionale, in possesso alla data 1° febbraio 2022 di una qualifica economica che consenta la progressione, con un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento non inferiore a 2 anni, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione con le esclusioni riportate nel presente avviso.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

1. Possono presentare la domanda di partecipazione alla procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali tutti i dipendenti inseriti nel ruolo della Giunta regionale del Lazio in possesso, alla data del 1° febbraio 2022, di una qualifica economica che consenta la progressione, con un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento non inferiore a 2 anni alla data del 1° febbraio 2022.

2. Hanno titolo a partecipare alla selezione anche i dipendenti, in possesso del requisito di cui al punto precedente, per i quali sia in corso un provvedimento di aspettativa, ovvero che prestino temporaneamente la propria attività in differenti Enti o Amministrazioni in regime di comando, distacco, assegnazione temporanea o fuori ruolo.

3. Sono esclusi dalla procedura di selezione:

a) i dipendenti della Giunta regionale che alla data del 1° febbraio 2022 non abbiano maturato un periodo di permanenza nella posizione economica in godimento di almeno 2 anni;

b) i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando, pari o superiori a quelle previste dall'art. 58 comma 1, lett. e), del CCNL o che risultino sospesi dal servizio. Sono, altresì, esclusi i dipendenti che, nelle more della definizione della procedura di selezione, risulteranno destinatari dei precitati provvedimenti sanzionatori e/o cautelari, ad eccezione dei dipendenti che, avverso i predetti provvedimenti, abbiano proposto impugnazione davanti all'Autorità Giudiziaria, per i quali si procederà ad ammissione con riserva (secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 8, del CCNL comparto Funzioni locali 2019-2021, le disposizioni contrattuali non disapplicate o sostituite in forza dei precedenti CCNL del comparto Funzioni Locali continuano a trovare applicazione, ove non espressamente disapplicate o sostituite dalle norme del presente CCNL; pertanto, le disposizioni degli artt. 71 e 72 del citato contratto disapplicano e sostituiscono, rispettivamente, quelle degli artt. 57 e 59 del CCNL del 21/05/2018);

c) i dipendenti la cui domanda di partecipazione alla procedura sia stata presentata oltre il termine previsto dal bando.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente Avviso potrà essere presentata **dalle ore 12:00 del 14/12/2022 alle ore 12:00 del 29/12/2022.**

2. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in modalità on line alla pagina web del portale istituzionale rinvenibile all'indirizzo <https://app.regione.lazio.it/peorl2022> e non saranno ammesse altre forme di produzione o invio della stessa.

3. Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con firma digitale o con firma autografa non autenticata;

- copia di un documento di identità in corso di validità.

4. Le modalità di compilazione e invio della domanda sono dettagliate nel "Manuale di istruzioni alla compilazione della domanda", disponibile all'indirizzo Internet riportato al comma 2 ed alle pagine dedicate alla procedura dei portali istituzionali Internet ed Intranet.

5. Alla pagina web del portale istituzionale rinvenibile all'indirizzo <https://app.regione.lazio.it/peorl2022> sarà disponibile la maschera di log-in con i campi userID e password che dovranno essere valorizzati dal candidato con le proprie credenziali di dominio regionale (nome utente e password utilizzati per l'accesso alla casella di posta elettronica regionale tramite webmail o al pc). Dopo aver effettuato il log-in il candidato potrà accedere alle seguenti funzionalità:

- "Genera e stampa domanda"
- "Ristampa domanda"
- "Carica domanda e allegati"
- "Verifica e invia domanda"

6. Tramite il pulsante "Genera e stampa domanda" il candidato accede alla pagina di compilazione della domanda che conterrà i seguenti campi:

- Nome (*campo obbligatorio precompilato*);

- Cognome (*campo obbligatorio precompilato*);
- Matricola (*campo obbligatorio precompilato*);
- Data di nascita (*campo obbligatorio precompilato*);
- Codice fiscale (*campo obbligatorio precompilato*);
- Categoria giuridica (*campo obbligatorio precompilato*);
- Posizione economica in godimento (*campo obbligatorio precompilato*);
- Data di decorrenza della posizione economica precedente a quella per la quale si concorre ed in godimento alla data del 1° febbraio 2022 (*campo obbligatorio da compilare*);
- Indirizzo di posta elettronica istituzionale (*campo obbligatorio da compilare*);
- Eventuale posizione di aspettativa, comando, distacco, assegnazione temporanea o fuori ruolo;
- Indicazione di eventuale posizione diversa (“altro”) da aspettativa, comando, distacco, assegnazione temporanea o fuori ruolo;
- Titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (*campo obbligatorio da compilare*);
- Indicazione del/i titolo/i posseduto/i, anno di conseguimento e Istituto/Ateneo di conseguimento (*campo obbligatorio da compilare*);
- Esperienza lavorativa nella posizione economica precedente a quella per la quale si concorre maturata al 1° febbraio 2022 presso la Regione Lazio o altri Enti Pubblici (anni e mesi - *campi obbligatori da compilare*);
- Esperienze lavorative maturate presso la Regione Lazio o altri Enti Pubblici alla data del 1° febbraio 2022 (il primo di tali campi è obbligatorio e da compilare con l’esperienza lavorativa più recente maturata al 1° febbraio 2022 in Regione Lazio o altro Ente pubblico; i campi successivi sono facoltativi ed eventualmente da compilare con le esperienze lavorative maturate presso la Regione Lazio o altri Enti comunque disciplinati dai contratti collettivi nazionali relativi al rapporto di lavoro pubblico come aggregati nei comparti di contrattazione collettiva di cui al contratto collettivo nazionale quadro per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale 2019-2021 a seguito di contratto a tempo determinato e/o a tempo indeterminato) - (non verranno valutati i periodi lavorativi svolti presso società anche a totale o parziale partecipazione pubblica oppure riconducibili a LSU/LPU, collaborazioni occasionali, consulenze professionali o attività svolta in libera professione, incarichi fiduciari, né l’aver svolto attività in cantieri-scuola o aver svolto tirocini/stage elencate dalla più recente alla meno recente). Al riguardo si rappresenta che non è ammessa la sovrapposizione temporale delle esperienze lavorative riportate.

La pagina di compilazione conterrà inoltre le seguenti dichiarazioni obbligatorie, precompilate e non modificabili, relative alle condizioni di ammissibilità alla procedura previste dall’art. 2, comma 3, lettera a) e lettera b) primo periodo:

i. Il sottoscritto dichiara la permanenza nella posizione economica in godimento non inferiore a 2 anni alla data del 1° febbraio 2022;

ii. Il sottoscritto dichiara di non avere riportato, nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando, sanzioni disciplinari pari o superiori a quelle previste dall’art. 58 comma 1, lett. e) del CCNL e che non risulta sospeso dal servizio.

Nella pagina di compilazione della domanda, dopo l’inserimento dei dati richiesti, il candidato dovrà obbligatoriamente selezionare la dichiarazione di presa visione dell’informativa in materia di privacy per poter proseguire la procedura.

7. Ultimate le operazioni di compilazione e verifica dei dati, il candidato dovrà generare la domanda tramite il pulsante “Genera domanda”; ogni domanda generata sarà identificata da un codice identificativo univoco assegnato dal sistema ed apposto in alto a destra della stessa.

8. A valle della generazione della domanda il candidato dovrà stampare la stessa tramite il pulsante “Stampa la domanda”. Dopo avere stampato la domanda il candidato dovrà sottoscriverla con firma digitale o con firma autografa non autenticata.

9. Tramite il pulsante “Carica domanda e allegati” il candidato accede alla pagina dalla quale dovrà selezionare e caricare, utilizzando il pulsante “Carica i file selezionati”, i seguenti file in formato .pdf:

- Domanda datata e sottoscritta con firma digitale o con firma autografa non autenticata;
- Copia del curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con firma digitale o con firma autografa non autenticata, dal quale sia possibile evincere data di inizio e fine dell’esperienza lavorativa dichiarata nel modulo di domanda;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

10. terminate le operazioni di caricamento di cui al comma 9, tramite il pulsante “Verifica e invia domanda” il candidato accede alla pagina di invio dalla quale dovrà procedere all’invio della domanda e degli allegati tramite il pulsante “Invia domanda”.

11. Una volta inviata la domanda on line (VERIFICA E INVIA DOMANDA), al dipendente, entro un lasso di tempo variabile, verrà inviata una prima mail di conferma di invio della domanda, e successivamente una seconda mail contenente il numero di protocollo attribuito alla domanda stessa.

12. Ai fini della partecipazione alla procedura in epigrafe verrà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda correttamente inviata dal candidato. **Si considera correttamente inviata la domanda se il candidato ha ricevuto sia la prima mail di conferma di invio della domanda che la successiva contenente il numero di protocollo attribuito alla domanda stessa.**

13. I partecipanti alle progressioni economiche che, per cause a loro non imputabili, non riusciranno ad accedere al sistema telematico all’uopo predisposto, **fermo restando il termine di scadenza indicato all’art.3 dell’Avviso**, potranno presentare la domanda seguendo le indicazioni fornite dal servizio assistenza PEO, che può essere contattato alla casella assistenzapeo@regione.lazio.it, illustrando brevemente la criticità. A tale riguardo, si precisa che la modalità di partecipazione alla procedura PEO è esclusivamente quella telematica indicata nel presente Avviso; l’invio della domanda con modalità alternativa è consentito solo previa verifica da parte del servizio assistenza PEO.

14. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, le dichiarazioni rese nella domanda e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. L’Amministrazione si riserva il diritto di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Qualora a seguito di detti controlli fosse accertata, in qualsiasi momento, l’inidoneità a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso, l’Amministrazione procederà ad escludere il dipendente interessato dalla suddetta procedura con provvedimento motivato.

15. Con l’invio della domanda il dipendente esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

1. In conformità ai contenuti dell’Accordo di contrattazione decentrata integrativa sui criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali 2020-2022, sottoscritto in via definitiva in data 26 novembre 2020, come modificato dall’ipotesi di accordo di contrattazione decentrata integrativa sui criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali per l’anno 2022,

sottoscritta in data 29 novembre 2022, la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022 si attua sulla base dei seguenti criteri, ai fini dell'attribuzione dei punteggi:

a) verifica dell'accrescimento professionale da effettuarsi mediante attestazione da parte dell'Ufficio Formazione di partecipazione ai corsi di formazione messi a disposizione dall'Amministrazione;

b) valutazione dell'esperienza lavorativa:

b.1) maturata alla data del 1° febbraio 2022, presso la Regione Lazio o altri Enti Pubblici, nella posizione economica precedente a quella per la quale si concorre;

b.2) maturata presso la Regione Lazio o altri Enti comunque disciplinati dai contratti collettivi nazionali relativi al rapporto di lavoro pubblico come aggregati nei comparti di contrattazione collettiva di cui al contratto collettivo nazionale quadro per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale 2019-2021 a seguito di contratto a tempo determinato e/o a tempo indeterminato (non verranno valutati i periodi lavorativi svolti presso società anche a totale o parziale partecipazione pubblica oppure riconducibili a LSU/LPU, collaborazioni occasionali, consulenze professionali o attività svolta in libera professione, incarichi fiduciari, né l'aver svolto attività in cantieri-scuola o aver svolto tirocini/stage) alla data del 1° febbraio 2022 (esperienza lavorativa complessiva);

c) valutazione del titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

d) media aritmetica della valutazione della performance individuale annuale conseguita nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

ART. 5 - VALUTAZIONE REQUISITI E TITOLI

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali, l'attribuzione dei punteggi ai candidati e la formulazione della graduatoria sono affidate ad una Commissione di valutazione nominata con successivo atto del Direttore della Direzione regionale competente in materia di personale.

2. I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

a) verifica dell'accrescimento professionale del candidato che sarà effettuata da parte dell'Ufficio Formazione a seguito della partecipazione del dipendente al percorso formativo denominato "Diversity & Inclusion", della durata di 3 h e 17 minuti, disponibile a partire dal 5 dicembre 2022 sulla piattaforma informatica Edu.Lazio, accessibile sia da pc che da smartphone. Il percorso formativo è fruibile in modalità asincrona ed articolato in pillole formative. Ai fini del riconoscimento dell'accrescimento professionale è necessario che i candidati completino totalmente il predetto percorso formativo (ovvero raggiungano una percentuale di completamento pari al 100%) **entro e non oltre il 31 dicembre 2022** (termine ultimo ai fini del riconoscimento del punteggio) (25 punti).

Nel caso in cui il dipendente, accedendo con le proprie credenziali, non visualizzi sulla piattaforma Edu.Lazio il percorso formativo, potrà richiedere tempestivamente assistenza scrivendo alla casella di posta formazionedipendenti@regione.lazio.it **entro e non oltre il termine del 29/12/2022**.

In caso di difficoltà di natura tecnica connesse al funzionamento della piattaforma Edu.Lazio è necessario contattare la casella di posta newsformazione@laziocrea.it.

b) valutazione dell'esperienza lavorativa:

b.1) esperienza lavorativa maturata alla data 1° febbraio 2022 presso la Regione Lazio o altri Enti Pubblici nella posizione economica precedente a quella per la quale si concorre (massimo punteggio attribuibile 27 punti):

- da 2 anni a 2 anni e 6 mesi: punti 1;
- da 2 anni, 6 mesi e un giorno a 3 anni: punti 15;
- da 3 anni e un giorno a 8 anni: punti 18;
- da 8 anni e un giorno a 10 anni: punti 24;
- oltre 10 anni: punti 27;

b.2) esperienza lavorativa (complessiva) maturata alla data del 1° febbraio 2022 presso la Regione Lazio o altri Enti comunque disciplinati dai contratti collettivi nazionali relativi al rapporto di lavoro pubblico come aggregati nei comparti di contrattazione collettiva di cui al contratto collettivo nazionale quadro per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale 2019-2021 a seguito di contratto a tempo determinato e/o a tempo indeterminato (non verranno valutati i periodi lavorativi svolti presso società anche a totale o parziale partecipazione pubblica oppure riconducibili a LSU/LPU, collaborazioni occasionali, consulenze professionali o attività svolta in libera professione, incarichi fiduciari, né l'aver svolto attività in cantieri-scuola o aver svolto tirocini/stage) (massimo punteggio attribuibile 20 punti):

- 0,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 180 giorni (massimo punteggio attribuibile 20 punti)

c) valutazione del titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (massimo punteggio attribuibile 12 punti):

- 2 punti: licenza elementare;
- 4 punti: licenza media;
- 6 punti: diploma triennale;
- 7 punti: diploma di scuola media superiore;
- 8 punti: diploma di scuola media superiore e abilitazione professionale;
- 9 punti: laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati;
- 10 punti: laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati e in aggiunta altro titolo universitario (es. master/altra laurea) o abilitazione professionale;
- 11 punti: diploma di Laurea V.O./Laurea specialistica/Laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati;
- 12 punti: diploma di Laurea V.O./Laurea specialistica/Laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati e in aggiunta altro titolo universitario (es. master/altra laurea/corso di specializzazione/dottorato di ricerca) o abilitazione professionale.

I punteggi relativi ai titoli di studio non sono tra loro cumulabili.

L'indicazione del titolo di studio posseduto deve essere corredata, nel curriculum vitae, dalla precisa denominazione dello stesso, luogo e data di conseguimento nonché dalla denominazione dell'Istituto o Ateneo ove conseguito.

d) media aritmetica della valutazione della performance individuale annuale conseguita nel triennio precedente alla pubblicazione del presente Avviso, per come attestata dall'Area competente in materia di valutazione o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (massimo punteggio attribuibile 16 punti):

- punti 16 per valutazione media pari a 100;
- punti 12 per valutazione media compresa tra 97 e 99,99;
- punti 8 per valutazione media compresa tra 94 e 96,99;
- punti 6 per valutazione media compresa tra 90 e 93,99;
- punti 4 per valutazione media compresa tra 70 e 89,99;
- punti 2 per valutazione media compresa tra 60 e 69,99;
- punti 0 per valutazione media inferiore a 60.

ART. 6 - GRADUATORIA

1. Per la procedura PEO di competenza dell'annualità 2022 sono redatte quattro distinte graduatorie – una per ciascuna categoria (A, B, C, D) – e saranno ammessi alla PEO il 50% dei dipendenti utilmente collocati in ciascuna graduatoria.
2. Al fine del collocamento in ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio complessivo prevale il seguente ordine di criteri:
 - a) il concorrente con maggiore anzianità (esperienza lavorativa) nella posizione economica immediatamente precedente a quella per cui si concorre;
 - b) il concorrente con anzianità di servizio (esperienza lavorativa) complessiva maggiore;
 - c) il concorrente con maggiore età anagrafica.
3. Ai fini della valutazione delle istanze e dell'attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione si tiene conto esclusivamente di quanto dichiarato dal dipendente nella domanda di partecipazione alla procedura e, in subordine, quanto dichiarato nel curriculum vitae allegato alla domanda. La Commissione, quindi, può computare esclusivamente i periodi dichiarati dal dipendente indicando correttamente giorno, mese e anno di inizio ed eventuale fine dell'esperienza lavorativa svolta. Non saranno, pertanto, presi in considerazione periodi non correttamente indicati nella domanda o, in subordine, nel curriculum vitae.
4. La Commissione trasmette i verbali dell'attività svolta nonché le graduatorie di merito provvisorie alla Direzione regionale competente in materia di personale per la successiva approvazione e pubblicazione.
5. Entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie è possibile presentare, via PEC, eventuali osservazioni e/o istanze al Direttore della Direzione regionale competente in materia di personale che istruirà le stesse e trasmetterà gli esiti alla Commissione per la formulazione delle graduatorie definitive.
6. Dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria, saranno valutate dalla Commissione esclusivamente le istanze pervenute entro i termini prescritti e con le modalità indicate nel bando. La Commissione non valuterà istanze pervenute fuori termine o con modalità differenti da quelle prescritte.
7. Decorso il termine di 5 giorni per la presentazione di osservazioni, valutate le eventuali istanze pervenute, con provvedimento del Direttore della Direzione regionale competente in materia di personale, la graduatoria è approvata definitivamente. Successivamente vengono redatte quattro distinte graduatorie definitive una per ciascuna categoria (A, B, C e D) e saranno ammessi alla PEO, per ciascuna graduatoria, il 50% dei dipendenti utilmente collocati in ciascuna graduatoria.
8. La procedura si intende conclusa con la pubblicazione del provvedimento della Direzione regionale competente in materia di personale che approva le graduatorie definitive formulate dalla Commissione e ne cura la pubblicazione con valore di notifica a tutti i partecipanti alla procedura selettiva di cui al presente Avviso.

ART. 7 - ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite, con decorrenza 1° febbraio 2022, al 50% dei dipendenti utilmente collocati in ciascuna delle quattro distinte graduatorie di merito definitivamente approvate.
2. L'attribuzione della nuova posizione economica ai dipendenti collocati in posizione utile nelle graduatorie è subordinata alla loro permanenza in servizio alla data del 1° febbraio 2022. L'attribuzione della nuova posizione economica ai dipendenti collocati in posizione utile nelle graduatorie è subordinata alla permanenza in servizio di detti dipendenti alla data di decorrenza giuridica dello scorrimento nella posizione economica oggetto di progressione;
3. In caso di rinuncia, decadenza o annullamento dell'attribuzione della nuova posizione economica nei confronti di un candidato, si procederà, nei limiti dei posti disponibili, all'attribuzione secondo l'ordine delle graduatorie di merito.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR il Titolare ha predisposto l'informativa allegata al presente avviso.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.
2. Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso presso le sedi competenti.

Il Direttore
Luigi Ferdinando Nazzaro



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI 2022**

Si descrivono, di seguito, le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali dei dipendenti regionali che accedono alla procedura per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2022.

Sono rispettati i principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza e le disposizioni europee e nazionali in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento o RGPD) e al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in versione vigente (c.d. "Codice in materia di protezione dei dati personali") il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

Il trattamento è relativo alla procedura per le progressioni economiche orizzontali 2022, riservata ai dipendenti di ruolo della Giunta Regionale che possono presentare istanza tramite la piattaforma disponibile all'indirizzo <https://app.regione.lazio.it/peorl2022>.

Per gli aspetti di ordine generale, si rinvia all'informativa per il personale in servizio disponibile all'indirizzo <https://intranet.regione.lazio.it/privacy>

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI (UE) 2016/679 ("RGPD").**

La presente informativa è resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD

| | |
|---|---|
|  | <p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</p> <p>Il Titolare del trattamento è la Giunta Regionale del Lazio (di seguito anche l'"Amministrazione"), con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile via PEC all'indirizzo protocollo@regione.lazio.legalmail.it o telefonando al centralino allo 06.51681.</p> |
|  | <p>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI</p> <p>La Regione Lazio ha individuato un Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile via PEC all'indirizzo DPO@regione.lazio.legalmail.it o attraverso la e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it.</p> |
|  | <p>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</p> <p>Saranno trattati tutti i dati personali e identificativi forniti dall'interessato e raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della procedura per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2022 acquisiti all'atto delle verifiche ai sensi del DPR 445/2000.</p> <p>I dati personali oggetto di trattamento sono i dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale, data di nascita), dati di contatto (es. numero telefonico, indirizzo e-mail), altri dati personali quali esperienze lavorative e titoli di studio. Tali dati vengono trattati per gestire la procedura in oggetto.</p> <p>Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento della piattaforma acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi di dominio del computer utilizzati dagli utenti che si collegano al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore</p> |



| | | |
|---|--|--|
| | <p>ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati, collegati all'indirizzo IP con le ultime tre cifre anonimizzate, vengono utilizzati al solo fine di controllare il corretto funzionamento della piattaforma.</p> <p>Cookie Policy - Per le informazioni relative ai cookie utilizzati si rimanda alla Cookie Policy del portale istituzionale.</p> | |
|  | Finalità e Base Giuridica | |
| | <p>Finalità</p> | <p>Base giuridica</p> |
| | <p>I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative alla procedura per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2022. Pertanto, Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare tutti gli adempimenti, istruttori ed amministrativi, connessi all'esecuzione di quanto previsto nel relativo Avviso.</p> | <p>La base giuridica del trattamento è data dal disposto di cui all'art. 6, comma 1 Regolamento e, in particolare: lett. b): Contratto individuale di lavoro lett. c): D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., articolo 23 del D.lgs. n. 150/2009 e CCNL comparto Enti Locali personale non dirigente lett. e): D.lgs. 165/2011 e ss.mm.ii.</p> |
| <p>I dati acquisiti, inoltre, saranno utilizzati anche per le finalità di verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese.</p> | <p>La base giuridica del trattamento è data dal disposto di cui all'art. 6, comma 1 Regolamento e, in particolare: lett. e): D.P.R. 28 dicembre 2000 e art. 52 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.</p> | |
|  | PERIODO DI CONSERVAZIONE | |
|  | DESTINATARI | |
| | <p>I dati sono trattati dalla società LazioCrea s.p.a., in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, nonché dagli ulteriori responsabili e sub-responsabili eventualmente nominati.</p> <p>I dati potranno essere comunicati a terzi esclusivamente in adempimento di eventuali obblighi di legge e non verranno in alcun modo diffusi ad eventuali controinteressati individuati nel contesto del procedimento di accesso ai sensi della L. 241/90 e del D.lgs. 33/2013.</p> | |

| | |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">LUOGO E MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</p> <p>Il trattamento avverrà con l’ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.</p> <p>I dati personali raccolti sono trattati dal personale della Giunta Regionale che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.</p> |
|  | <p style="text-align: center;">DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Gli interessati hanno diritto a chiedere al Titolare del trattamento, laddove applicabili, l’accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal RGPD.</p> <p>Eventuali richieste avanzate per l’esercizio dei diritti dell’interessato dovranno essere rivolte inviando idonea comunicazione alla casella di posta certificata a protocollo@regione.lazio.legalmail.it citando: Rif. Privacy.</p> <p>La mancata comunicazione dei dati da parte dell’interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l’impossibilità di accedere alla procedura di selezione.</p> |
|  | <p style="text-align: center;">RECLAMI</p> <p>È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità disponibili all’indirizzo www.garanteprivacy.it.</p> |

Icone realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY