Regione Lazio

DIREZIONE PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA

Avvisi

Avviso 5 novembre 2026

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 9 unità di personale con profilo professionale "Pce02_FP04_AR04.08 Esperto pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi - Agricoltura e sovranità alimentare", del comparto Funzioni locali, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale del Lazio, ex categoria D (posizione economia D1). (COD. REG-Lazio-REG-LAZIO-FAG). DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA.

REGIONE LAZIO

FORMEZ AL SERVIZIO DELLA PA

AVVISO

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 9 unità di personale con profilo professionale "Pce02_FP04_AR04.08 Esperto pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi - Agricoltura e sovranità alimentare", del comparto Funzioni locali, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale del Lazio, ex categoria D (posizione economia D1). (COD. REG-Lazio-REG-LAZIO-FAG).

DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

In conformità a quanto stabilito dalla Commissione esaminatrice e comunicato dal Presidente con nota prot. n. 1118456 del 5 novembre 2026, la prova scritta del concorso in oggetto si svolgerà **venerdì 27 novembre 2026 alle ore 15:00 presso il Test Center - Nuova Fiera di Roma – Ingresso Nord, Via Portuense 1645/1647, 00148 Roma (RM),** la prova scritta del Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 9 unità di personale con profilo professionale "Pce02_FP04_AR04.08 Esperto pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi - Agricoltura e sovranità alimentare", del comparto Funzioni locali, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale del Lazio, ex categoria D (posizione economia D1). (COD. REG-Lazio-REG-LAZIO-FAG).

Sono convocati alle prove scritte tutti i candidati regolarmente iscritti e per i quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'assenza dalla sede concorsuale di svolgimento della prova scritta nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, ferme restando le eventuali misure previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento. Per le candidate in allattamento sono previsti comunque appositi spazi riservati.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del bando di concorso, i candidati devono presentarsi alle prove scritte muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

I candidati, pertanto, devono presentarsi muniti di:

1. valido documento di riconoscimento;
2. codice fiscale;
3. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, preliminarmente alla data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione

sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e riporterà le informazioni utili per la convocazione nonché un QRCODE per l'accesso alla prova specificando, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it. Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento, la data e l'orario di svolgimento della prova.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Il candidato in possesso dei documenti sopracitati verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un *tablet* per lo svolgimento della prova scritta. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato attraverso la scansione del braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto; presso la propria postazione vi sarà una tastiera che sarà collegata, con l'ausilio del personale tecnico, al tablet per lo svolgimento delle prove scritte.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di *pre/check-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo motivate eccezionali evenienze da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali e a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *bag shield*, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la *bag shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il *check-out* e aver riconsegnato il *tablet* al personale preposto.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alla prova scritta sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, svolta con modalità telematiche, la cui durata sarà stabilita dalla commissione esaminatrice, consiste, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del bando, in un test composto da quiz a risposta multipla con alternativa di risposte già predisposte, di cui una sola corretta, vertenti nelle materie previste dal medesimo bando.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica dotata degli strumenti informatici e digitali necessari per lo svolgimento della prova. Al termine del tempo previsto, il sistema interrompe la procedura e acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva, il candidato può correggere le risposte già date.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra di loro.
In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati con disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Successivamente alle operazioni di correzione da parte della Commissione d'esame e alle operazioni di abbinamento degli elaborati, sarà possibile visionare il proprio elaborato accedendo nella propria area riservata sul sito https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login.

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale della Regione Lazio, sezione "Bandi di Concorso" e sul Portale "inPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.