

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER
L'AMMISSIONE AL CORSO - CONCORSO SELETTIVO DI
FORMAZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 40 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AREA TECNICA - SERVIZIO N.UE
112, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROVA SCRITTA
- BUSTA 1**

-
- 1) **A norma di quanto dispone l'art. 3 della legge n. 241/1990, negli atti notificati al destinatario deve essere indicato il termine entro cui è possibile ricorrere?**
- A Si, per espressa previsione del citato articolo.
B No, deve essere indicata solo l'autorità cui è possibile ricorrere.
C No, la legge n. 241/1990 nulla dispone in merito.
-
- 2) **Ai fini del D.P.R. n. 445/2000, per DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' si intende:**
- A Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.
B La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
C Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal citato D.P.R.
-
- 3) **È annullabile il provvedimento amministrativo (art. 21 octies, l. n. 241/1990):**
- A Che è viziato da difetto assoluto di attribuzione.
B Adottato in violazione di legge.
C Adottato in violazione del giudicato.
-
- 4) **La confisca:**
- A È un provvedimento ablatorio a carattere sanzionatorio.
B Non è un provvedimento ablatorio.
C È un provvedimento ablatorio a carattere espropriativo.
-
- 5) **La diffida:**
- A Consiste nel formale avvertimento ad osservare un obbligo che trova il suo fondamento in un altro provvedimento o nella legge.
B Non è un provvedimento ablatorio.
C È un provvedimento ablatorio di natura patrimoniale.
-
- 6) **Afferma solennemente l'art. 1 della Costituzione italiana che:**
- A La sovranità appartiene al Parlamento e alle autonomie locali.
B L'Italia è una Repubblica democratica, fondata sulle sue istituzioni.
C La sovranità appartiene al popolo, che la esercita nelle forme e nei limiti della Costituzione.
-
- 7) **Quali dei seguenti principi costituzionali relativi all'elettorato attivo e passivo delle Camere è corretto?**
- A L'elettorato attivo alla Camera dei deputati si consegue al compimento del diciottesimo anno di età.
B L'elettorato passivo alla Camera dei deputati si consegue al compimento del diciottesimo anno di età.
C L'elettorato attivo al Senato della repubblica si consegue al compimento del venticinquesimo anno di età.
-
- 8) **Con quale modalità di voto avviene l'elezione del Presidente della Repubblica ?**
- AC* *C* *AD*

- A A scrutinio palese.
 - B Per le prime due votazioni a scrutinio palese, per le successive a scrutinio segreto.
 - C A scrutinio segreto.
-

9) **Il divieto di trattare dati particolari posto al par. 1, art. 9, GDPR:**

- A Non trova applicazione qualora il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.
 - B È tassativo indipendentemente dal motivo del trattamento.
 - C Non trova applicazione solo quando l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati.
-

10) **Il GDPR distingue tra "dati che permettono l'identificazione diretta o indiretta", "dati rientranti in particolari categorie", dati relativi a condanne penali e reati. Nome e cognome sono:**

- A Dati che permettono l'identificazione indiretta.
 - B Dati che permettono l'identificazione diretta.
 - C Dati rientranti in particolari categorie.
-

11) **Secondo il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del servizio 112 NUE l'operatore della CUR per le funzioni che esplica assume la qualifica di:**

- A Incaricato di pubblico servizio.
 - B Esercente un servizio di pubblica necessità.
 - C Pubblico ufficiale.
-

12) **Ai fini del Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, cosa si intende per "VPN Emergenze"?**

- A Rete di collegamento dati, basata sul protocollo IP, tra tutti i PSAP e il Concentratore Interforze.
 - B Servizio vocale su rete dati.
 - C Tecnica di condivisione di un canale di comunicazione.
-

13) **Secondo quanto prevede il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, la scheda contatto (si individui l'affermazione errata):**

- A Riporta sia i dati originali ottenuti in modalità automatica dal Concentratore Interforze, sia quelli aggiunti dall'operatore della CUR dichiarati dal chiamante.
 - B Può essere integrata dall'operatore della CUR per confermare o integrare i dati ottenuti attraverso l'intervista.
 - C Contiene solo i dati ricevuti tramite collegamento con il Concentratore Interforze.
-

14) **In caso di gestione di una chiamata di emergenza e qualora tutti gli operatori del PSAP2 non fossero contattabili, l'operatore autorizzato usa la Linea di Sollecito, per trasferire la scheda contatto e la fonia; qualora la comunicazione con l'utente dovesse nel frattempo cadere prima del trasferimento della chiamata al PSAP2, l'operatore della CUR, secondo il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del servizio 112 NUE:**

- A Provvede a richiamare l'utente, sulla base dei dati identificativi desumibili dalla scheda contatto nel frattempo generata.
 - B Informa immediatamente il referente di turno della CUR che proverà a richiamare l'utente.
 - C Contatta immediatamente il PSAP2 che proverà a richiamare l'utente.
-

15) **I dati che appaiano automaticamente sulla scheda contatto, immediatamente dopo la ricezione della chiamata, possono essere modificati dall'operatore della CUR (Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE)?**

- A Sì, i dati che appaiano automaticamente sulla scheda contatto possono essere sempre modificati dall'operatore ad eccezione di quelli della localizzazione.
 - B Sì, i dati che appaiano automaticamente sulla scheda contatto possono essere sempre modificati dall'operatore.
 - C No, i dati che appaiano automaticamente sulla scheda contatto sono bloccati rispetto a qualunque possibilità di modifica.
-

- 16) **Quale organo nomina i componenti della Giunta regionale, tra i quali un Vicepresidente, scegliendoli anche al di fuori del Consiglio regionale (Statuto Regione Lazio, art. 42)?**
- A Il Presidente del Consiglio, immediatamente dopo la proclamazione.
 - B Il Presidente della Regione, entro sessanta giorni dalla proclamazione.
 - C Il Presidente della Regione, entro dieci giorni dalla proclamazione.
-
- 17) **A norma del disposto di cui all'art. 38 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta (Reg. n. 1/2002 – Lazio), quale ufficio svolge prioritariamente attività indirizzata ai mezzi di informazione di massa e, in particolare promuove l'immagine della Regione, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale?**
- A Ufficio stampa.
 - B Ufficio di gabinetto del Presidente.
 - C Portavoce del Presidente.
-
- 18) **Le dimissioni volontarie, la rimozione, la decadenza, l'impedimento permanente e la morte del Presidente della Regione comportano (Statuto Regione Lazio, art. 44):**
- A Le dimissioni della Giunta regionale e lo scioglimento del Consiglio regionale.
 - B Solo lo scioglimento del Consiglio regionale.
 - C Solo le dimissioni della Giunta regionale.
-
- 19) **A norma del disposto di cui all'art. 30, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta (Reg. n. 1/2002 – Lazio), quale organo verifica l'attuazione da parte dei dirigenti apicali della programmazione strategico-operativa ed il conseguimento degli obiettivi, conformemente all'indirizzo politico-amministrativo e monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso?**
- A Organismo indipendente di valutazione (OIV).
 - B Direttore generale.
 - C Segretario generale.
-
- 20) **Ai sensi della l. r. n. 6/2002 - Lazio, per "organi di governo" si intende:**
- A Presidente del Consiglio regionale, Giunta regionale e Ufficio di presidenza del Consiglio regionale.
 - B Presidente della Giunta, Presidente del Consiglio regionale e Consiglio regionale.
 - C Presidente della Giunta, Giunta regionale e Ufficio di presidenza del Consiglio regionale.
-
- 21) **A norma del disposto di cui all'art. 17, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta (Reg. n. 1/2002 – Lazio), il sistema organizzativo della Giunta è articolato, tra l'altro:**
- A Nella struttura del "Segretario generale".
 - B In due dipartimenti.
 - C In una Direzione generale.
-
- 22) **Il Consiglio della Regione Lazio è convocato (Statuto Regione Lazio, art. 26):**
- A Dal Presidente della Regione ovvero su richiesta motivata di un quinto dei suoi componenti.
 - B Dal Presidente del Consiglio o dal Presidente della Regione ovvero su richiesta motivata dei componenti del Consiglio o della Giunta.
 - C Dal Presidente del Consiglio ovvero su richiesta motivata del Presidente della Regione o di un quinto dei suoi componenti.
-
- 23) **Il controllo di gestione è l'attività diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi (art. 32, Reg. n. 1/2002 – Lazio). Cosa si intende per "efficienza"?**



- A La capacità di raggiungere gli obiettivi e di soddisfare le esigenze degli utenti, interni ed esterni, ed è determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi prefissati.
B La capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi ed è determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi prefissati.
C La capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi, ed è data dal rapporto tra il risultato ottenuto ed i mezzi impiegati per ottenerlo.

24) In Microsoft Word 2010, in quale scheda si trova l'impostazione per aggiungere una tabella?

- A Home.
B Strumenti.
C Inserisci.

25) In Microsoft Excel cosa calcola la formula SOMMA(A1:B5)?

- A La formula restituisce errore in quanto la somma può essere effettuata o solo lungo una riga o solo lungo una colonna.
B La somma dei valori delle celle sulla diagonale che va da A1 a B5.
C La somma dei valori delle celle da A1 a A5 e da B1 a B5.

26) Completare la seguente proporzione: Y (suicidio) : X (se stessi) = Y (...?...): X (...?...).

- A Y (patricidio) : X (coniuge).
B Y (patricidio) : X (parente diverso dal padre).
C Y (patricidio) : X (padre).

27) Riordinare le azioni proposte secondo la logica sequenza temporale: 1) ingrano la marcia - 2) infilo la chiave nel cruscotto - 3) apro la portiera - 4) mi siedo - 5) metto in moto - 6) parto.

- A 3 - 4 - 1 - 2 - 6 - 5.
B 3 - 4 - 1 - 5 - 2 - 6.
C 3 - 4 - 2 - 5 - 1 - 6.

28) Completare la seguente serie: OCA - CANE - NERVO - VOLARE -

- A RESTARE.
B RIDERE.
C RADERE.

29) Quali dei seguenti gruppi sillabici devono essere inseriti in sequenza perché le parole che seguono abbiano senso compiuto? LUBR(....)ANTE - SGAN(....)ARSI - ELIO(....)RICO.

- A (IFIC) - (SCAI) - (CENT).
B (IFIC) - (ASCI) - (CENT).
C (IFIC) - (ASCI) - (ENCT).

30) Quale dei seguenti termini integra correttamente la serie: MADIDO - DOLORE - RECISO - ..?..

- A Sudato.
B Semina.
C Solare.

31) Quale dei termini proposti, inserito tra le parentesi, assume un significato associabile sia al termine che precede che a quello che segue: Salume () Snob.

- A Affettato.
B Altero.
C Elegante.

32) Se ACCINGERSI sta a APPRESTARSI allora è corretto che DESISTERE stia a....



- A INTERROMPERE.
- B DISPORSI.
- C INTRAPRENDERE.

-
- 33) **Quale dei seguenti termini può sostituire la parola "altercare" senza modificare il significato della frase ove essa è inserita?**
- A Questionare.
 - B Irritare.
 - C Eccepire.
-
- 34) **Un collaboratore, prossimo alla pensione, si dovrebbe occupare nelle prossime settimane del passaggio di consegne con quello che sarà il suo sostituto, tuttavia mi riferiscono essere sfuggente e poco propenso a condividere le proprie conoscenze.**
- A Incontro entrambi per definire insieme quali siano le attività e le conoscenze che meritano un'attenzione in questa fase. Programmiamo una serie di incontri specifici per questa attività. Infine incoraggio il junior ad organizzare una festa per il pensionamento.
 - B Incontro per prima cosa il collaboratore senior cercando il suo ingaggio, investendolo della carica di mentore. L'importante è farlo sentire parte attiva di un processo di trasferimento di informazioni e conoscenze. Pianifico quindi una serie di incontri, alcuni tra loro e altri alla mia presenza, per monitorare questo processo.
 - C Incontro per prima cosa il collaboratore senior cercando di fargli capire che anche se lui è prossimo alla pensione, l'azienda ha bisogno di andare avanti. Se capisco che ad inibire questo passaggio di consegne è il pensiero di trovarsi al termine del percorso professionale, posso ricordargli che con tutto quel tempo libero potrà dedicarsi al suo sport o hobby preferito.
-
- 35) **Stanno girando voci che la vostra divisione probabilmente verrà chiusa e che forse ci saranno degli esuberi. Tu non hai ricevuto notizie così allarmanti dai tuoi responsabili, tuttavia nel gruppo si sta scatenando il panico e capisci che qualcuno sta già cercando un altro impiego.**
- A Convoco tutto il team, mi mostro sereno e disinvolto, assegno attività di medio e lungo periodo facendo così capire che sono assolutamente tranquillo e già focalizzato su obiettivi futuri. Se qualcuno dovesse farmi una domanda su queste voci, punto a liquidarlo con un po' di umorismo oppure a minimizzare, perché dargli troppa importanza potrebbe rischiare di alimentare sospetti.
 - B Chiedo un incontro urgente con il mio responsabile, facendo pressioni affinché intervenga lui in prima persona a bloccare o smentire tutti questi pettegolezzi. Lui risulterebbe una fonte più credibile.
 - C Verifico che le informazioni in mio possesso siano corrette, attivando tutte le reti di relazioni interne ed esterne. Convoco quindi tutto il team con la massima urgenza, faccio loro capire che le voci per ora sono solamente voci e che non ci sono segnali concreti che la divisione stia chiudendo.
-
- 36) **Siamo stati obbligati ad andare tutti in lavoro da remoto a causa della pandemia. Sono passate 4 settimane e da un'indagine interna, è emerso che molti componenti del mio team si sentono "isolati" e al tempo stesso sentono faticano a rimanere concentrati sugli obiettivi**
- A Coinvolgo le Risorse Umane per attivare uno sportello di supporto psicologico. Sul fronte delle attività ridefinisco compiti e scadenze con un maggior numero di momenti di verifica, in modo da non perdere il controllo dei processi di lavoro.
 - B Viste le circostanze, propongo di utilizzare sistemi online per la condivisione dei processi di lavoro, in modo da fornire ai miei collaboratori, una visione più ampia di ciò che stanno facendo e al tempo stesso, agevolarmi nell'attività di verifica e monitoraggio delle processi in corso. Istituisco anche dei coffee break virtuali durante l'arco della giornata, durante i quali è possibile anche parlare di argomenti extralavorativi.
 - C Organizzo una serie di incontri individuali, con frequenza settimanale, al fine di ridurre il senso di isolamento e supportare le persone nell'organizzazione del proprio lavoro.
-
- 37) **Nel team c'è un collaboratore sempre molto disponibile nei miei confronti, tende ad assecondarmi e ad avere un atteggiamento adulatorio e ruffiano. Gli altri colleghi lo stanno evitando e alcuni di loro pensano che io lo stia favorendo in quanto "yes man"**
- A Lascio correre, non ritengo necessario intervenire sui pettegolezzi d'ufficio.
 - B Certo che il mio comportamento non sia stato scorretto, evito di commentare i pettegolezzi. Cerco tuttavia di far uscire allo scoperto questo collaboratore, desidero infatti fargli capire che non è assumendo questo comportamento che riuscirà e mettere in luce le proprie qualità: non ho bisogno di "yes man" ma di "persone pensanti"!
 - C Incontro tutto il team e metto fine tempestivamente a questa storia, i pettegolezzi nuociono allo spirito del gruppo. Faccio presente che non saranno più tollerati i commenti alle spalle e che se ci sono recriminazioni da fare, occorre farle apertamente.



- 38) Sei stato introdotto in un gruppo di lavoro interdisciplinare in cui dovrai entrare in relazione con alcuni colleghi di altri dipartimenti. Il progetto prevede di dover integrare conoscenze diverse ma complementari e per questo è previsto una breve formazione prima dell'avvio del progetto. Ti rendi conto che le conoscenze che dovrai integrare non ti sono per niente familiari
- A Chiedi al tuo responsabile di poter essere assegnato ad altri progetti in cui tu possa valorizzare al meglio le tue competenze tecniche
 - B Chiedi ad alcuni che hanno competenze complementari alle tue di poter fare degli incontri di allineamento prima dell'avvio del progetto
 - C Ti concentri sugli obiettivi da conseguire
-
- 39) Una collaboratrice al rientro dalla maternità, pur non lamentandosi, fatica a riprendere i ritmi di lavoro e rimane costantemente indietro rispetto alle scadenze
- A Fisso un incontro con lei e mi attendo che fornisca adeguate motivazioni, le presento un piano di lavoro per le prossime settimane con alcuni momenti di monitoraggio. Una maggiore organizzazione e obiettivi chiaramente definiti sono uno stimolo ottimale per favorire anche il suo coinvolgimento.
 - B Fisso un incontro con lei e partendo da un'analisi oggettiva dei risultati ottenuti, cerco di capire come poter organizzare al meglio il lavoro futuro, eventualmente affiancando temporaneamente una risorsa junior. L'importante è farle capire che non si trova "sotto esame" e trasmetterle fiducia.
 - C Fisso un incontro con lei per spronarla a fare di più, un evento lieto non può influire negativamente, la sprono a raggiungere nuovamente gli standards che aveva prima della gravidanza. Le propongo di fissare incontri futuri per meglio monitorare i progressi.
-
- 40) Una collaboratrice, sempre molto disponibile con i colleghi, ha assunto molti incarichi all'interno del gruppo ma adesso si trova in difficoltà, ha commesso alcuni errori e altri del gruppo lamentano un mancato rispetto delle scadenze concordate.
- A Convoco una riunione di urgenza per ripianificare le attività, ma faccio anche in modo che appaia evidente a tutti ciò che è accaduto: per i colleghi faccio presente che non è corretto delegare sempre alla stessa persona e a lei faccio capire, mettendola un po' alle strette, che è opportuno imparare a dire di no e a non mostrarsi troppo disponibile.
 - B Subentro nel ripianificare le attività, per dare una risposta immediata alla situazione di emergenza e caos che si è creata. Poi in secondo luogo le suggerisco di frequentare un corso sull'assertività.
 - C Parlo immediatamente con lei, facendole notare che la sua disponibilità e probabilmente un atteggiamento poco assertivo la stanno mettendo in difficoltà. Mi mostro disponibile, ma lascio a lei il compito di ripianificare e ridistribuire le attività nel team, in modo da far fronte alle scadenze. Al di là della gestione dell'emergenza, è importante che abbia consapevolezza di ciò che è accaduto.
-
- 41) Secondo quanto prevede l'Allegato 1 del Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, sulla classificazione degli eventi e dei conseguenti PSAP2 competenti per la gestione del soccorso, in caso di incidente senza feriti chi è competente?
- A Forze dell'Ordine come da PCCT
 - B Servizio 118
 - C Vigili del Fuoco.
-
- 42) Non tutti gli amici di Carlo sono biondi, la maggior parte di essi ha gli occhi azzurri e non ha la pelle scura. Matteo è amico di Carlo e quindi:
- A Matteo ha sicuramente la pelle scura e potrebbe avere gli occhi azzurri.
 - B Matteo potrebbe non avere gli occhi azzurri ma essere biondo.
 - C Matteo può non avere i capelli biondi ma sicuramente ha gli occhi azzurri.
-
- 43) L'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi. Quale principio prevede l'obbligo di rendere pubbliche le disposizioni adottate dalle p.a. in merito alle determinazioni dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale?
- A Economicità.
 - B Efficacia.
 - C Pubblicità.
-
- 44) Quante sono le regioni che dispongono di forme e condizioni particolari di autonomia, secondo i rispettivi statuti speciali adottati con legge costituzionale (art. 116, Cost.)?
- 

- A Otto.
- B Tre.
- C Cinque.

45) Sono "dati relativi alla salute" i dati personali (art. 4, GDPR):

- A Relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica.
- B Attinenti sia alla salute fisica che mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria.
- C Ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica.

46) In Microsoft Excel la funzionalità Blocca riga superiore:

- A Consente di mantenere sempre visibile la prima riga lasciando scorrere le altre.
- B Consente di impedire la modifica del contenuto del file Excel.
- C Blocca rendendo imm modificabile il contenuto delle celle della prima riga.

47) Durante una sessione di lavoro di gruppo che coordini si è letteralmente arenato su un punto critico per il quale non emergono soluzioni

- A Proponi una breve pausa
- B Chiudi i lavori ci ripenserai con calma
- C Riassumi i punti di vista e ne ridiscuti con loro anche con ausilio delle tecniche di brain storming

48) Quale organo della Regione Lazio assegna ai dirigenti gli obiettivi ed i progetti da realizzare e le risorse finanziarie, umane e strumentali e altresì verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e gestionale agli indirizzi e alle direttive impartite (Statuto Regione Lazio, art. 48)?

- A Presidente della Regione.
- B Direttore generale.
- C Giunta regionale.



DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL CORSO - CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 40 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AREA TECNICA - SERVIZIO N. 112, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) **Ai fini del D.P.R. n. 445/2000, per DOCUMENTO INFORMATICO si intende:**
- A Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal citato D.P.R.
 - B Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.
 - C La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
-
- 2) **A norma di quanto prevede il co. 2, art. 25 della legge n. 241/1990, la richiesta di accesso ai documenti:**
- A Deve essere motivata.
 - B Non necessita di motivazione.
 - C Deve essere motivata solo nei casi elencati al citato articolo.
-
- 3) **A norma di quanto dispone l'art. 25 della legge n. 241/1990, in caso di differimento dell'accesso ai documenti amministrativi delle amministrazioni comunali, provinciali e regionali, il richiedente può presentare ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale?**
- A Sì, nel termine di trenta giorni.
 - B No, il ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale è ammesso solo in caso di diniego tacito.
 - C No, il ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale è ammesso solo in caso di diniego espresso.
-
- 4) **Su quale organo grava il compito di valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento (art. 6, l. n. 241/1990)?**
- A Sempre sull'organo di vertice dell'amministrazione.
 - B Sull'organo politico dell'amministrazione.
 - C Sul RPA (Responsabile del Procedimento Amministrativo).
-
- 5) **Quale tra le seguenti affermazioni è conforme ai principi esposti all'art. 1 della legge n. 241/1990?**
- A L'attività amministrativa è retta da criteri di colpevolezza.
 - B L'attività amministrativa è retta solo da criteri di sussidiarietà.
 - C L'attività amministrativa è retta anche da criteri di economicità.
-
- 6) **La scelta dei ministri che in seguito verranno nominati formalmente, è atto che compete:**
- A Al Presidente del Consiglio dei ministri.
 - B Al Parlamento in seduta comune.
 - C Al Presidente della Repubblica.
-
- 7) **Per espressa previsione di cui al co. 1, dell'art. 287, del TFUE, esamina i conti di tutte le entrate e le spese dell'Unione:**
- A La Commissione europea.
 - B Il Consiglio europeo.
 - C La Corte dei conti.

-
- 8) **Quale o quali dei seguenti diritti sono riconosciuti dalla Repubblica italiana agli stranieri, ai quali sia impedito nel loro Paese l'effettivo esercizio delle libertà democratiche garantite dalla Costituzione italiana?**
- A Il diritto d'asilo nel territorio della Repubblica.
 - B Il diritto al lavoro.
 - C La libertà e l'uguaglianza dei cittadini.
-
- 9) **Dati personali che rivelino l'appartenenza sindacale - Dati genetici. In base a quanto previsto nel GDPR:**
- A I primi (appartenenza sindacale) sono dati rientranti in particolari categorie, i secondi (genetici) sono dati identificativi.
 - B I primi (appartenenza sindacale) sono dati identificativi, i secondi (genetici) sono dati rientranti in particolari categorie.
 - C Sono entrambi dati rientranti in particolari categorie.
-
- 10) **Il titolare del trattamento può trattare dati personali che rivelino le convinzioni religiose o filosofiche?**
- A Sì, ma solo se il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato.
 - B No, lo vieta espressamente l'art. 9 del GDPR, salvo che non ricorrano le condizioni di cui al par. 2.
 - C Sì, indipendentemente dalla motivazione del trattamento.
-
- 11) **Secondo il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del servizio 112 NUE quando l'operatore CUR usa la Linea di Sollecito?**
- A Nei soli casi di eventi eccezionali e di estrema gravità nel caso in cui tutti gli operatori del PSAP2 competente non fossero contattabili e in tale ipotesi non è necessario informare il referente di turno della CUR.
 - B In tutti i casi di chiamata non differibile c.d. di colore rosso.
 - C Nei soli casi di eventi eccezionali e di estrema gravità nel caso in cui tutti gli operatori del PSAP2 competente non fossero contattabili e dopo aver informato il referente di turno della CUR.
-
- 12) **Secondo quanto prevede il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, in caso di chiamate improprie l'operatore della CUR deve comunque archiviare la scheda di contatto?**
- A È in facoltà dell'operatore che riceve la chiamata archiviare o meno le schede contatto nel sistema informatico della CUR.
 - B No, in tale ipotesi la scheda di contatto non deve essere archiviata.
 - C Sì, devono essere comunque archiviate localmente nel sistema informatico della CUR.
-
- 13) **Secondo quanto prevede il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, qualora non fosse possibile classificare con certezza l'evento tra le tipologie elencate nell'Allegato 1, l'operatore della CUR:**
- A Può inoltrare al PSAP2 la scheda contatto con l'indicazione della sola macrocategoria.
 - B Deve inviare la scheda contatto a tutti gli enti (Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, ecc.).
 - C Prima di inoltrare la scheda contatto al PSAP2 deve chiedere l'autorizzazione al responsabile della CUR.
-
- 14) **Secondo quanto prevede l'Allegato 1 del Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, sulla classificazione degli eventi e dei conseguenti PSAP2 competenti per la gestione del soccorso, in caso di trauma, malore, infortunio con persona accessibile chi è competente?**
- A Emergenza sanitaria.
 - B Vigili del Fuoco.
 - C Polizia di Stato.
-
- 15) **Secondo il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del servizio 112 NUE l'operatore della CUR assume la qualifica di incaricato di pubblico servizio:**
- A In quanto dipendente di una pubblica amministrazione.
 - B In quanto svolge la propria attività per conto della Polizia di Stato o dell'Arma dei Carabinieri.
 - C In quanto svolge la propria attività nell'ambito del servizio pubblico di emergenza NUE 112 compreso tra i servizi pubblici essenziali.
-



- 16) Dispone l'art. 26 della l. r. n. 6/2002 - Lazio che al fine di assicurare la correttezza, l'indipendenza e l'imparzialità dei comportamenti e disciplinare i conflitti di interesse, è adottato un codice di comportamento dei dipendenti regionali. Quale organo adotta il codice di comportamento?
- A Consiglio regionale.
 - B Giunta regionale.
 - C Presidente della Regione.
-
- 17) Il Consiglio regionale del Lazio si compone di (Statuto Regione Lazio, art. 19):
- A Presidente della Regione e cinquanta consiglieri.
 - B Presidente della Regione, Presidente del Consiglio e trenta consiglieri.
 - C Presidente della Regione e novanta consiglieri.
-
- 18) A norma del disposto di cui all'art. 4 della l. r. n. 6/2002 - Lazio, la competenza in ordine all'attività amministrativa e di gestione, ivi compresi gli atti che impegnano l'amministrazione regionale verso l'esterno, con autonomi poteri di spesa è attribuita:
- A Agli organi di governo.
 - B Ai dirigenti.
 - C Congiuntamente agli organi di governo e ai dirigenti.
-
- 19) La segnatura di protocollo è l'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso. A norma del disposto di cui all'art. 130 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta (Reg. n. 1/2002 - Lazio), l'operazione di segnatura di protocollo:
- A Va effettuata prima all'operazione di registrazione di protocollo.
 - B Va effettuata dopo all'operazione di registrazione di protocollo.
 - C Va effettuata contemporaneamente all'operazione di registrazione di protocollo.
-
- 20) La funzione legislativa della Regione Lazio è esercitata (Statuto Regione Lazio, art. 36):
- A Congiuntamente dal Consiglio regionale e dalla Giunta.
 - B Dal Consiglio regionale.
 - C Dalla Giunta regionale.
-
- 21) Deliberare, su proposta della Giunta, gli obiettivi generali di sviluppo economico-sociale della Regione ed i relativi piani settoriali ed intersettoriali è una funzione che l'art. 23 dello Statuto Regionale del Lazio attribuisce:
- A Al Direttore generale.
 - B Al Presidente della regione.
 - C Al Consiglio regionale.
-
- 22) A norma del disposto di cui al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta (Reg. n. 1/2002 - Lazio), quale struttura supporta il Presidente e la Giunta regionale nelle attività di iniziativa statutaria, legislativa e regolamentare e nelle fasi dell'iter legislativo regionale, garantendo il coordinamento dell'attività normativa?
- A Rapporti istituzionali, conferenza delle regioni, politiche territoriali.
 - B Segreteria della Giunta.
 - C Ufficio legislativo.
-
- 23) Successivamente alla promulgazione, la legge regionale (Statuto Regione Lazio, art. 39):
- A È pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica e sul sito istituzionale della Regione ed entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione, salvo che la stessa legge preveda un termine diverso.
 - B È pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione ed entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione, salvo che la stessa legge preveda un termine diverso.
 - C È pubblicata nel sito istituzionale della Regione ed entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione, salvo che la stessa legge preveda un termine diverso.



-
- 24) **In Microsoft Excel:**
- A Le righe sono identificate dai numeri come le colonne.
 - B Le righe sono identificate dai numeri e le colonne dalle lettere dell'alfabeto.
 - C Le righe sono identificate dalle lettere dell'alfabeto e le colonne dai numeri.
-
- 25) **In Microsoft Word 2010 come si chiama l'impostazione per aumentare e diminuire lo spazio tra le righe?**
- A Tabulazione.
 - B Rientro.
 - C Interlinea.
-
- 26) **Indicare quale gruppo di lettere, premesso in sequenza ai termini proposti, determina parole di senso compiuto. rado - elle - ato - ado - alla.**
- A B - S - G - G - Z.
 - B G - S - L - R - D.
 - C G - C - S - P - S.
-
- 27) **L'edificio in via Dante è più fatiscente di quello in via Pio X; l'edificio in via Serra è meno fatiscente di quello in via Pio X e più fatiscente di quello in via Dante. Pertanto:**
- A L'enunciato potrebbe essere corretto.
 - B L'enunciato è sicuramente errato.
 - C L'enunciato è sicuramente corretto.
-
- 28) **Aldo è più volenteroso di Bernardo che è più volenteroso di Ciro; Davide è meno volenteroso di Aldo e quindi:**
- A Ciro è sicuramente il meno volenteroso di tutti.
 - B Davide è sicuramente più volenteroso di Aldo.
 - C Bernardo potrebbe essere volenteroso come Davide.
-
- 29) **Identificare la sequenza corretta: 1) lavare le tende sporche 2) accorgersi che le tende sono sporche 3) risalire la scala con le tende pulite 4) salire su una scala 5) staccare le tende sporche e scendere dalla scala 6) appendere le tende pulite.**
- A 5, 4, 1, 3, 6, 2.
 - B 4, 2, 1, 3, 6, 5.
 - C 2, 4, 5, 1, 3, 6.
-
- 30) **Se «chiliagono» sta a «mille» allora....**
- A «decagono» sta a «dieci».
 - B «cinque» sta a «pentagono».
 - C «otto» sta a «ottagono».
-
- 31) **Scartando quali lettere dai seguenti vocaboli è possibile trasformarli in altri di senso compiuto? Casta-rimborso-piaga.**
- A Nell'ordine t-b-i.
 - B Nell'ordine s-b-a.
 - C Nell'ordine t-o-a.
-
- 32) **Se "PINTA + BARILE" sta a "CAPACITÀ, VOLUME" allora è logico che:**
- A "KILOWATT + WATT" stia a "POTENZA".
 - B "VELOCITÀ + NEWTON" stia a "FORZA".
 - C "TEMPERATURA" stia a "GRADO FAHRENHEIT + GRADO RÉAUMUR".
-
- 33) **"Essere al posto giusto nel momento giusto" sta a "presenza" come "conciare per le feste" sta a....**
- 

- A Imbellettare.
- B Malmenare.
- C Privare.

-
- 34) **Uno dei miei collaboratori, con ruolo di coordinatore, delega la maggior parte delle proprie attività, anche quelle che dovrebbe fare in prima persona e quando sorgono problemi ed errori, è il primo a puntare il dito verso i propri colleghi**
- A Decido di esercitare un maggiore controllo su questo responsabile, in modo che per lui sia più difficile continuare con questa condotta.
 - B Mi preparo all'incontro con una lista di possibili attività delegabili. È bene infatti restringere la discrezionalità e far sì che il ruolo sia ben definito. Nelle aree grigie è più facile scaricarsi delle responsabilità.
 - C Fisso un incontro allo scopo di delineare il livello di responsabilità legato al ruolo, non tanto quelle che sono le attività delegabili. Nell'esercitare il proprio ruolo, può agire la delega come vuole ma occorre che sia consapevole che la responsabilità rimane a lui e che delegare non significa scaricare i problemi.
-
- 35) **Ti trovi a lavorare in un gruppo di lavoro che è impegnato su un importante progetto per il dipartimento che ha scadenza a breve. sono previsti contributi di altri partecipanti al team ma non sembrano né ingaggiati né attivati**
- A Lavori in modo determinato ed in autonomia sulla parte a te assegnata, per quello che manca saranno responsabili gli altri
 - B Convochi una riunione con i colleghi e evidenzi con fermezza e decisione l'importanza dei dati e dei tempi di consegna del progetto
 - C Comunichi questa situazione al tuo responsabile affinché definisca lui le modalità di intervento; non è tuo compito coinvolgere le persone
-
- 36) **Ti accorgi che il tuo gruppo di collaboratori che ha una storia di successi, sempre performante, i singoli hanno conseguito sempre importanti risultati e lavorano in armonia, sta vivendo un momento di difficoltà rispetto allo sviluppo di un nuovo progetto**
- A Proponi soluzioni che possano sbloccare la fase di stallo
 - B Ti rendi disponibile per parlare ma non fai particolari pressioni per essere coinvolto
 - C Partecipi alle riunioni confrontandoti sulle soluzioni
-
- 37) **Un collaboratore si è lamentato con la Direzione perché pensa di essere stato discriminato, in quanto omosessuale, non riuscendo a fare carriera. In realtà, ha sempre ricevuto valutazioni nella media e non ha mostrato le capacità per ricoprire ruoli diversi.**
- A Certe accuse devono essere provate, pertanto decido di attendere una mossa ufficiale prima di prendere altri provvedimenti.
 - B Convoco questo collaboratore alla presenza del mio legale al fine di chiarire la questione. Certe situazioni sono delicate e vanno affrontate con la massima cautela.
 - C Convoco questo collaboratore e cerco di capire in base a quali episodi o fatti, sente di essere stato vittima di una discriminazione. Facendo poi riferimento alle performance che lo riguardano, provo a suggerire che forse potrebbe lavorare maggiormente su alcune competenze per costruire un percorso di carriera. Mi rendo in ogni caso disponibile a portare avanti eventuali istanze in caso di un accertato fenomeno discriminatorio.
-
- 38) **Hai intenzione di realizzare un cambiamento nella metodologia di lavoro. I tuoi collaboratori hanno sempre performato in modo adeguato alle tue aspettative e anche se non con il massimo dell'entusiasmo, rispettano la tua scelta**
- A Annunci il cambiamento con le sue implementazioni e definisci anche una supervisione molto stretta.
 - B Raccogli i suggerimenti che il gruppo ti può fornire rispetto alla implementazione ma sarai comunque tu a decidere come attuarlo
 - C Stimoli il gruppo a definire le modalità perché possano implementare in modo autonomo il cambiamento deciso
-
- 39) **L'ufficio è sovraccarico di lavoro e siamo sotto organico. Stasera per l'ennesima volta siamo tutti costretti a rimanere oltre l'orario per consegnare un lavoro strategico per l'azienda, ma le persone mostrano segnali di vera insofferenza.**



- A Chiedo a coloro che non hanno famiglia se possono restare e mando tutti gli altri a casa a rischio di non rispettare la scadenza del lavoro.
- B Ordino del cibo e anche se abbiamo una scadenza da rispettare, faccio in modo di creare un breve momento conviviale nel quale scaricare le tensioni.
- C Prometto che sarà l'ultima volta, anche se non ne sono affatto certo. Punto a consegnare in tempo il lavoro poi la prossima volta vedrò come gestirla diversamente.

40) **Nel team c'è una persona molto attenta, precisa e analitica. Quando viene lanciato un nuovo progetto tuttavia, tende a rallentare i lavori del gruppo, si mostra scettico, individua sempre e solo i rischi e gli aspetti negativi di una situazione e fatica a coinvolgerlo con energia nel progetto.**

- A Organizzo un role playing facendomi aiutare da un formatore esperto: simuliamo una riunione di avvio di un progetto e consegnamo a ciascun componente del gruppo un "personaggio" da interpretare (es. lo scettico, l'innovatore, l'entusiasta, l'economista...) facendo in modo che a questo collaboratore venga assegnato un ruolo positivo, nel quale deve riuscire a individuare anche aspetti positivi o che creino entusiasmo e partecipazione. Potremmo continuare a utilizzare questo metodo anche in situazioni reali. Non sarà facile, ma con la pratica, si potrebbe rivelare molto utile.
- B Lo accetto per quello che è: farò in modo da ora in avanti sia meno coinvolto in queste fasi del progetto, sfruttandolo di più in altre attività dove precisione e analisi sono competenza vincenti.
- C Incontro questo collaboratore e portando esempi concreti, provo a fornirgli un feedback su questo suo particolare comportamento e lo esorto a trovare nuove strade e un approccio più positivo.

41) **Secondo quanto prevede l'Allegato 1 del Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, sulla classificazione degli eventi e dei conseguenti PSAP2 competenti per la gestione del soccorso, in caso di incidente senza feriti chi è competente?**

- A Forze dell'Ordine come da PCCT
- B Servizio 118
- C Vigili del Fuoco.

42) **Non tutti gli amici di Carlo sono biondi, la maggior parte di essi ha gli occhi azzurri e non ha la pelle scura. Matteo è amico di Carlo e quindi:**

- A Matteo ha sicuramente la pelle scura e potrebbe avere gli occhi azzurri.
- B Matteo potrebbe non avere gli occhi azzurri ma essere biondo.
- C Matteo può non avere i capelli biondi ma sicuramente ha gli occhi azzurri.

43) **L'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi. Quale principio prevede l'obbligo di rendere pubbliche le disposizioni adottate dalle p.a. in merito alle determinazioni dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale?**

- A Economicità.
- B Efficacia.
- C Pubblicità.

44) **Quante sono le regioni che dispongono di forme e condizioni particolari di autonomia, secondo i rispettivi statuti speciali adottati con legge costituzionale (art. 116, Cost.)?**

- A Otto.
- B Tre.
- C Cinque.

45) **Sono "dati relativi alla salute" i dati personali (art. 4, GDPR):**

- A Relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica.
- B Attinenti sia alla salute fisica che mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria.
- C Ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica.

46) **In Microsoft Excel la funzionalità Blocca riga superiore:**



- A Consente di mantenere sempre visibile la prima riga lasciando scorrere le altre.
 - B Consente di impedire la modifica del contenuto del file Excel.
 - C Blocca rendendo imm modificabile il contenuto delle celle della prima riga.
-

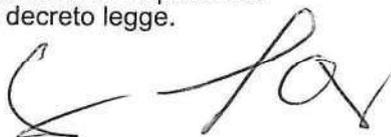
- 47) Durante una sessione di lavoro di gruppo che coordini si è letteralmente arenato su un punto critico per il quale non emergono soluzioni
- A Proponi una breve pausa
 - B Chiudi i lavori ci ripenserai con calma
 - C Riassumi i punti di vista e ne ridiscuti con loro anche con ausilio delle tecniche di brain storming
-

- 48) Quale organo della Regione Lazio assegna ai dirigenti gli obiettivi ed i progetti da realizzare e le risorse finanziarie, umane e strumentali e altresì verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e gestionale agli indirizzi e alle direttive impartite (Statuto Regione Lazio, art. 48)?
- A Presidente della Regione.
 - B Direttore generale.
 - C Giunta regionale.

8 *Le* *AS*

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER
L'AMMISSIONE AL CORSO - CONCORSO SELETTIVO DI
FORMAZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 40 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AREA TECNICA - SERVIZIO N.UE
112, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROVA SCRITTA
- BUSTA 3**

-
- 1) Nel procedimento amministrativo le attività di acquisizione dei fatti (es. condizioni di ammissibilità, circostanze di fatto, ecc.)...
- A Sono proprie della fase istruttoria.
B Sono sempre attività facoltative in quanto non rilevanti al fine dell'emanazione dell'atto.
C Sono indispensabili solo in caso di autorizzazioni e concessioni.
-
- 2) I certificati rilasciati dalle P.A. attestanti stati, qualità personali e fatti soggetti a modificazioni hanno di norma validità di sei mesi (art. 41, D.P.R. n. 445/2000). Quale certificato ha validità limitata?
- A Certificato di morte.
B Certificato penale.
C Certificato di nascita.
-
- 3) La comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo è un atto fondamentale della fase di iniziativa. Essa va fatta (art. 7, legge n. 241/1990):
- A Ai soggetti individuati a discrezione dal responsabile del procedimento.
B Tra l'altro, ai futuri destinatari del provvedimento finale.
C Solo ai futuri destinatari del provvedimento finale.
-
- 4) La legislazione vigente prevede tre tipologie di accesso (documentale, civico, generalizzato). Quale tipologia di accesso ha quale finalità quella di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà partecipative e/o oppositive e difensive che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari?
- A Accesso civico.
B Accesso documentale.
C Accesso generalizzato.
-
- 5) Ai sensi della legge n. 241/1990, come può avvenire l'apertura del procedimento amministrativo?
- A Solo ad iniziativa d'ufficio.
B Solo a richiesta di parte.
C A richiesta di parte o ad iniziativa d'ufficio.
-
- 6) L'art. 54 della Costituzione italiana sancisce il dovere di essere fedeli alla Repubblica e di osservarne la Costituzione e le leggi. Chi riguarda tale dovere?
- A I cittadini cui sono affidate funzioni pubbliche.
B I cittadini cui sono affidate funzioni politiche.
C Tutti i cittadini italiani.
-
- 7) In quale delle seguenti ipotesi, il Parlamento si riunisce in seduta comune?
- A Per l'approvazione di disegni di legge in materia fiscale e tributaria.
B Per l'elezione del Presidente della Repubblica.
C Per l'approvazione di un decreto legge.



-
- 8) **Il Consiglio superiore della magistratura è presieduto:**
- A Dal primo presidente della Corte suprema di cassazione.
 - B Dal Presidente del Consiglio dei Ministri.
 - C Dal Presidente della Repubblica.
-
- 9) **Secondo il considerato (4) del GDPR, il trattamento dei dati personali dovrebbe essere:**
- A Al servizio della società.
 - B Al servizio delle amministrazioni dello Stato.
 - C Al servizio dell'uomo.
-
- 10) **Quale diritto è riconosciuto all'interessato, espressamente all'art. 17 del GDPR, qualora i dati personali non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati?**
- A Diritto all'oblio.
 - B Diritto di opposizione.
 - C Diritto di accesso.
-
- 11) **Si indichi quale affermazione, sulle modalità operative di trasferimento della chiamata, non è consona a quanto prevede il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE 112. L'operatore della CUR:**
- A Deve sempre attendere la presa in carico in fonìa da parte dell'operatore del PSAP2.
 - B Se esistono chiamate in attesa sul PSAP1, trasferisce la chiamata sulla "coda" del PSAP2 per procedere alla immediata gestione delle ulteriori chiamate in ingresso.
 - C Nel caso di un evento estremamente grave, è autorizzato dal referente di turno della CUR ad utilizzare una linea di sollecito con il PSAP2 competente per chiedere la tempestiva presa in carico del particolare evento.
-
- 12) **Secondo il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del servizio 112 NUE l'operatore della CUR integra la scheda di contatto con la tipologia dell'evento:**
- A Secondo la classificazione già improntata nell'Applicativo 112 NUE.
 - B Classificato a discrezione dello stesso operatore che riceve la chiamata.
 - C Secondo la classificazione stabilita a discrezione del PSAP2.
-
- 13) **Ai fini del Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, la linea telefonica tra CUR e PSAP2 dedicata per richiedere il disimpegno delle linee di trasferimento delle chiamate del PSAP2 prende il nome di:**
- A Linea prioritaria.
 - B Linea di sollecito.
 - C Linea di disbrigo.
-
- 14) **Secondo il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del servizio 112 NUE, la CUR (si individui l'affermazione errata):**
- A Si occupa della ricezione delle sole chiamate differibili c.d. a codice giallo o verde.
 - B Si occupa della gestione del primo contatto del chiamante e dello smistamento verso il PSAP2.
 - C Non ha competenza sulla "gestione operativa" dell'emergenza sul territorio.
-
- 15) **Secondo quanto prevede il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, la procedura di risposta alla chiamata si articola in alcune fasi. Si indichi qual è la prima fase.**
- A Integrazione della scheda contatto con un efficace intervista telefonica dell'utente.
 - B Individuazione dell'evento e dell'ente di emergenza (PSAP2) competente.
 - C Acquisizione del contatto e ricezione dei dati di localizzazione/identificazione del chiamante.
-
- 16) **A norma del disposto di cui all'art. 34 della l. r. n. 6/2002 - Lazio chi cura la preparazione dei lavori consiliari ed assiste il Presidente durante le sedute del Consiglio?**
- 

- A Segretario generale del Consiglio.
- B Vice Presidente del Consiglio.
- C Consigliere più anziano di età.

17) **L'autonomia della Regione Lazio si esprime nell'esercizio della potestà (Statuto Regione Lazio, art. 13):**

- A Regolamentare e delle altre funzioni riconosciute dalla Costituzione.
- B Legislativa e amministrativa.
- C Legislativa, regolamentare e amministrativa e delle altre funzioni riconosciute dalla Costituzione.

18) **Il Consiglio della Regione Lazio (Statuto Regione Lazio, art. 24):**

- A Non ha autonomia contabile e di gestione patrimoniale.
- B Ha solo piena autonomia amministrativa, che esercita con le modalità stabilite dai propri regolamenti interni.
- C Ha piena autonomia organizzativa, amministrativa, contabile e di gestione patrimoniale, che esercita con le modalità stabilite dai propri regolamenti interni.

19) **L'istituzione e la modificazione con legge dei tributi e delle imposte regionali nonché di ogni altra prestazione personale e patrimoniale è attribuita (Statuto Regione Lazio, art. 23):**

- A Al Consiglio regionale.
- B Alla Giunta.
- C Al Presidente della regione.

20) **A norma del disposto di cui al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta (Reg. n. 1/2002 – Lazio), quale struttura assiste il Presidente nelle funzioni di rappresentanza della Regione, supporta l'attività istituzionale del Presidente e della Giunta, assiste il Presidente nelle funzioni di Presidente della conferenza di coordinamento e cura l'esame degli atti ai fini dell'inoltro alla firma del Presidente?**

- A Ufficio stampa.
- B Ufficio di gabinetto del Presidente.
- C Segreteria della Giunta.

21) **Quale organo può revocare o sostituire uno o più componenti della Giunta regionale o modificarne gli incarichi (Statuto Regione Lazio, art. 42)?**

- A Il Presidente della Regione, dandone comunicazione al Consiglio.
- B Il Presidente del Consiglio regionale, dandone comunicazione al Presidente della Regione e alla Giunta.
- C Il Presidente della Regione, dandone comunicazione all'Avvocatura regionale.

22) **Le attività attinenti all'indirizzo e al controllo sono attribuite agli organi di governo, che le esercitano, di norma, con atti di programmazione, di indirizzo e di direttiva e mediante controlli e valutazioni. L'attività di indirizzo (art. 2, Reg. n. 1/2002 – Lazio):**

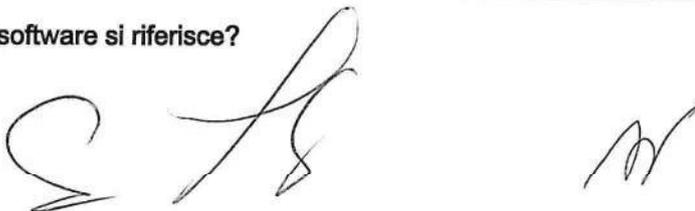
- A Si realizza esclusivamente con l'adozione del Piano della prestazione e dei risultati.
- B Consiste nella comparazione tra gli obiettivi, i tempi e i risultati programmati e quelli conseguiti, tenuto conto delle condizioni organizzative e delle risorse messe a disposizione.
- C Consiste nella determinazione degli obiettivi e delle finalità, dei tempi e dei risultati attesi dall'azione amministrativa e dell'allocatione delle risorse in relazione ai programmi e agli obiettivi.

23) **A norma del disposto di cui all'art. 39 dello Statuto della Regione Lazio la legge regionale è promulgata entro trenta giorni dall'approvazione. Chi può dichiararne l'urgenza e stabilire una data diversa?**

- A Il Consiglio regionale a maggioranza dei propri componenti.
- B Il Presidente della Regione.
- C La Giunta regionale a maggioranza dei propri componenti.

24) **Un file con estensione .dotx, a quale software si riferisce?**

- A Microsoft Word.
- B Notepad++.
- C Paint.



-
- 25) In quale strumento di Office vengono memorizzati gli elementi copiati o tagliati da un documento?
- A Negli appunti.
 - B Nella memoria RAM.
 - C Nella bacheca.
-
- 26) Quali dei seguenti gruppi sillabici devono essere inseriti in sequenza perché le parole che seguono abbiano senso compiuto? PSIC(...)MACO - VACC(...)IONE - FRAN(...)UTTI.
- A (OFAR) - (NAIZ) - (GIFL).
 - B (OFAR) - (INAZ) - (GIFL).
 - C (OFAR) - (INAZ) - (IFGL).
-
- 27) "Luca è appassionato di caccia; alcuni appassionati di caccia sono cacciatori; i cacciatori non amano la natura". Se le precedenti affermazioni sono vere, quale delle seguenti è sicuramente vera?
- A Luca potrebbe essere un cacciatore.
 - B Luca è sicuramente un cacciatore.
 - C Luca non ama sicuramente la natura.
-
- 28) Individuare il termine che completa logicamente la proporzione "malto" sta a "colto" come "forte" sta a
- A Finte.
 - B Marte.
 - C Corte.
-
- 29) Completare la seguente proporzione: Y (suicidio) : X (se stessi) = Y (...?...) : X (...?..).
- A Y (genocidio) : X (intero popolo).
 - B Y (genocidio) : X (padre).
 - C Y (genocidio) : X (coniuge).
-
- 30) Completare la seguente serie: CONTROVERSIA, DISCUSSIONE, CONTRASTO, POLEMICA,
- A RICONCILIAZIONE.
 - B PACE.
 - C CONTESA.
-
- 31) Se "Lago di Como" sta a "Lombardia" allora "Lago Trasimeno" sta a ..?..
- A Liguria.
 - B Abruzzo.
 - C Umbria.
-
- 32) Se "Pantelleria" sta a "Trapani" allora "Procida" sta a ..?..
- A Cagliari.
 - B Genova.
 - C Napoli.
-
- 33) Ricky è più simpatico di Sam, che è più simpatico di Ted; Will è meno simpatico di Ricky e quindi:
- A Ted è meno simpatico di Ricky.
 - B Will è più simpatico di Ted.
 - C Sam è più simpatico di Will.
-
- 34) I componenti del tuo gruppo di lavoro sono in affanno e non riescono a trovare una soluzione ad un problema specifico problema. Generalmente hanno prodotto performance positive anche perché sei riuscito a creare all'interno del gruppo un clima di collaborazione in cui vengono valorizzati i contributi di tutti e le relazioni tra loro sono buone.



- A Lasci che il gruppo risolva da solo
 - B Incoraggi il gruppo a lavorare sul problema e offri il tuo supporto
 - C Intervieni rapidamente per correggere e indirizzare il gruppo verso una soluzione
-

35) **Un mio collaboratore mi chiede un supporto per un problema complesso che non riesce a risolvere**

- A Lo invito a studiare in modo più approfondito il problema e a presentarsi con una sua possibile soluzione in merito alla quale faranno insieme una valutazione di efficacia
 - B Cerco di mettere a fuoco gli elementi essenziali che definiscono il problema, valuto alternative in termini di pro e contro e gli suggerisco quella che risulta la più efficace
 - C Vado alla ricerca di una esperienza simile per cercare di capire come ho risolto la situazione e la propongo al mio collaboratore
-

36) **Fai parte di un nuovo gruppo di lavoro e ti accorgi che la modulistica che stai utilizzando, pur essendo aggiornate, sono diverse da quelle che utilizzano gli altri componenti del team**

- A Aspetti la fine del lavoro per affrontare il problema, siamo di rincorsa con i tempi, si migliorerà la prossima volta
 - B Valuti che ognuno può utilizzare la modulistica che ritiene opportuno perché quello che conta è solo il risultato
 - C Proponi un breve incontro con i colleghi per allinearsi sulla modulistica più adeguata alle attività da svolgere
-

37) **Una persona, segnalata dalla direzione, è stata inserita nel mio team, tuttavia è poco preparata e si mostra poco umile nell'apprendimento. So di non poterla allontanare, avendo la sponsorship della direzione.**

- A Faccio buon viso a cattivo gioco ma gradualmente le aumento il carico di lavoro, così quando non sarà in grado di tenere il ritmo delle scadenze e delle consegne avrò un valido pretesto per chiedere che venga spostata in un altro ufficio.
 - B Le parlo direttamente in modo che capisca che anche se gode della "protezione" della Direzione, io non intendo fare sconti e mi aspetto che le sue prestazioni migliorino a breve.
 - C Faccio buon viso a cattivo gioco, cerco di darle incarichi nei quali può commettere meno errori, senza tuttavia alleggerirla dalle proprie attività per evitare di commettere disparità e quindi, per non creare malumori nel resto del gruppo
-

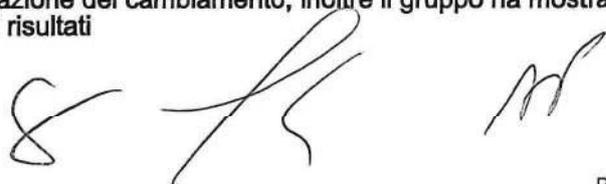
38) **Nel team c'è una persona che per un grave lutto in famiglia, ormai da diversi mesi, ha delle prestazioni molto al di sotto delle sue possibilità, ultimamente è stata anche molto assente, chiedendo di poter lavorare di più in smart working**

- A Organizzo un incontro nel quale presento in maniera diretta le mie osservazioni e mi mostro disponibile per individuare una soluzione di carattere organizzativo. Se la situazione lo consente, provo a suggerire un percorso di sostegno psicologico.
 - B Mi preparo all'incontro con questa persona, pianificando una soluzione centrata sul supporto psicologico, trattandosi molto probabilmente di un problema di depressione. Facendo ricorso alle mie capacità empatiche posso anche tentare di spronare la persona ad uscire da questo stato depressivo e provare a concentrare le proprie energie sul lavoro per distrarsi.
 - C Organizzo un incontro nel quale cerco di rimanere ancorato alle questioni di carattere organizzativo e al calo di prestazioni. Ritengo che esista un limite che è bene non superare tra il vissuto privato ed il lavoro.
-

39) **Da una valutazione interna sul clima organizzativo, emerge che i miei collaboratori ritengono che io sia poco capace di ascolto ed empatia.**

- A Accetto in parte la valutazione ricevuta, ritengo infatti che ascolto ed empatia non siano competenze tipiche del ruolo che ricopro. Sono aperto a valutare comunque eventuali percorsi formativi.
 - B Per prima cosa cerco di capire chi è stato nel gruppo a darmi una valutazione negativa in queste due competenze. Poi affronto singolarmente questi collaboratori chiedendo un feedback più preciso, per capire come mai abbiano espresso una valutazione negativa.
 - C Accetto la valutazione ricevuta, ponendo maggiore attenzione al comportamento agito, cercando quindi di capire in quali situazioni manco di ascolto o empatia. Valuterò insieme alle Risorse Umane un percorso di formazione specifico o di coaching
-

40) **Devi considerare un cambiamento organizzativo per il tuo gruppo di lavoro; li hai coinvolti e hanno fornito interessanti e utili suggerimenti per l'implementazione del cambiamento, inoltre il gruppo ha mostrato di essere integrato e attento al raggiungimento dei risultati**



- A Segui i suggerimenti definiti dal gruppo ma mantieni il controllo definendo momenti di monitoraggio e supervisione
 - B Per non perdere il ruolo raccolgo i suggerimenti ma poi faccio come ritengo io più opportuno
 - C Una volta accertata che la proposta del gruppo sia quella efficace, lascio al gruppo la definizione della implementazione
-

41) Secondo quanto prevede l'Allegato 1 del Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, sulla classificazione degli eventi e dei conseguenti PSAP2 competenti per la gestione del soccorso, in caso di incidente senza feriti chi è competente?

- A Forze dell'Ordine come da PCCT
 - B Servizio 118
 - C Vigili del Fuoco.
-

42) Non tutti gli amici di Carlo sono biondi, la maggior parte di essi ha gli occhi azzurri e non ha la pelle scura. Matteo è amico di Carlo e quindi:

- A Matteo ha sicuramente la pelle scura e potrebbe avere gli occhi azzurri.
 - B Matteo potrebbe non avere gli occhi azzurri ma essere biondo.
 - C Matteo può non avere i capelli biondi ma sicuramente ha gli occhi azzurri.
-

43) L'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi. Quale principio prevede l'obbligo di rendere pubbliche le disposizioni adottate dalle p.a. in merito alle determinazioni dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale?

- A Economicità.
 - B Efficacia.
 - C Pubblicità.
-

44) Quante sono le regioni che dispongono di forme e condizioni particolari di autonomia, secondo i rispettivi statuti speciali adottati con legge costituzionale (art. 116, Cost.)?

- A Otto.
 - B Tre.
 - C Cinque.
-

45) Sono "dati relativi alla salute" i dati personali (art. 4, GDPR):

- A Relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica.
 - B Attinenti sia alla salute fisica che mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria.
 - C Ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica.
-

46) In Microsoft Excel la funzionalità Blocca riga superiore:

- A Consente di mantenere sempre visibile la prima riga lasciando scorrere le altre.
 - B Consente di impedire la modifica del contenuto del file Excel.
 - C Blocca rendendo imm modificabile il contenuto delle celle della prima riga.
-

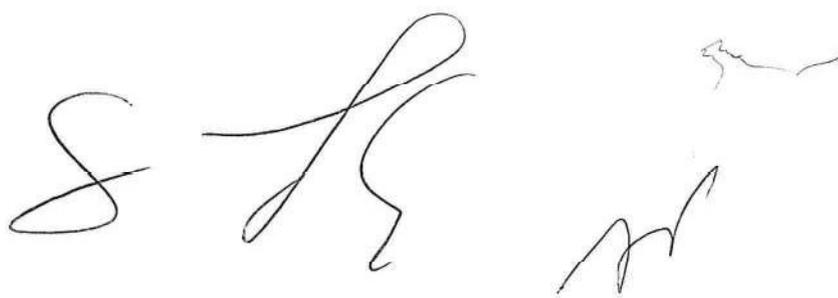
47) Durante una sessione di lavoro di gruppo che coordini si è letteralmente arenato su un punto critico per il quale non emergono soluzioni

- A Proponi una breve pausa
 - B Chiudi i lavori ci ripenserai con calma
 - C Riassumi i punti di vista e ne ridiscuti con loro anche con ausilio delle tecniche di brain storming
-

48) Quale organo della Regione Lazio assegna ai dirigenti gli obiettivi ed i progetti da realizzare e le risorse finanziarie, umane e strumentali e altresì verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e gestionale agli indirizzi e alle direttive impartite (Statuto Regione Lazio, art. 48)?



- A Presidente della Regione.
- B Direttore generale.
- C Giunta regionale.

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, cursive letters that are difficult to decipher. It appears to be a personal signature rather than a formal stamp or logo.