

AVVISO INFORMATIVO PER LA RICERCA DI PROFESSIONALITÀ PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA "PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, RAZIONALIZZAZIONE SPESA E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE NEGLI ACQUISTI" DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI A SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE.

IL RESPONSABILE DEL RUOLO

in esecuzione del proprio atto n. G18758 del 30 dicembre 2019, pubblica il presente avviso di ricerca di soggetto esterno all'Amministrazione regionale in possesso dei requisiti previsti nell'avviso medesimo al quale conferire l'incarico di Dirigente dell'Area "Programmazione, monitoraggio, razionalizzazione spesa e sostenibilità ambientale e sociale negli acquisti" della Direzione regionale Centrale Acquisti, le cui funzioni consistono in:

- predisporre il programma biennale degli acquisti di beni e servizi della Regione Lazio ai sensi di quanto previsto dall'articolo 21 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'analisi e la rilevazione delle iniziative d'acquisto delle strutture regionali;
- redigere il Piano annuale degli acquisti ai sensi dell'art. 498-ter del Regolamento regionale n. 1 del 2002 per conto delle strutture ivi indicate e la pianificazione delle iniziative di acquisto svolte in favore degli Enti locali e delle loro forme associative che decidano di avvalersene sulla base di apposite intese;
- curare la predisposizione del Piano delle iniziative di acquisto degli enti del SSR in coerenza con gli indirizzi formulati dalla Direzione regionale Salute ed Integrazione Socio-Sanitaria tenuto conto dei fabbisogni di acquisto espressi dagli enti del SSR rilasciando eventuali autorizzazioni allo svolgimento di gare autonome;
- assicurare il coordinamento e il supporto metodologico nelle attività di verifica della congruità dei fabbisogni espressi dagli enti del SSR sulle categorie a maggiore impatto economico e non gestite con gare regionali;
- assicurare il coordinamento delle attività delle Aree di aggregazione delle Aziende Sanitarie fornendo il necessario supporto metodologico;
- monitorare il livello di adesione delle Amministrazioni alle iniziative di acquisto della Direzione, effettuando anche, laddove ritenuto necessario, verifiche sul rispetto da parte delle Imprese aggiudicatrici degli standard qualitativi e di servizio previsti nella documentazione di gara e nelle offerte tecniche;
- verificare la congruità dei fabbisogni espressi dalle strutture regionali sulle categorie a maggiore impatto economico;
- monitorare l'andamento delle iniziative d'acquisto espletate dalla Direzione in termini di tempistiche di realizzazione, risorse impegnate, risultati conseguiti anche in termini di risparmi e livelli di contenimento segnalando la necessità di apportare eventuali correttivi tenendo conto degli impatti organizzativi per il sistema regionale;

- verificare i risultati conseguiti dal processo di razionalizzazione degli acquisti, attraverso l'elaborazione di indicatori e report sulla spesa gestita, i livelli di adesione e i risparmi realizzati;
- curare gli adempimenti legati al ruolo di Soggetto Aggregatore della Direzione, con particolare riferimento all'aggiornamento della pianificazione delle iniziative sull'apposito sito e alla predisposizione della documentazione necessaria per l'accesso al Fondo dei Soggetti Aggregatori;
- definire e aggiornare i processi e gli standard procedurali e documentali in capo alla Direzione;
- curare, in raccordo con la Direzione regionale Salute ed Integrazione Socio-Sanitaria, gli adempimenti di competenza della Direzione legati al finanziamento del Sistema Sanitario Regionale e, più in generale, ai debiti informativi verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministero della Salute, ecc.;
- coordinare le politiche della Direzione in materia di sostenibilità degli appalti, assicurando, in raccordo con le altre Aree della Direzione, l'inserimento all'interno delle procedure di gara di criteri di sostenibilità ambientale e di tutela sociale negli appalti;
- coordinare le attività per assicurare il rispetto da parte delle Imprese aggiudicatarie delle clausole sociali previste nelle procedure di gara;
- promuovere l'adozione di strumenti che consentano di valutare l'intero ciclo di vita degli appalti, incluse le esternalità ambientali, attraverso tecniche di Life Cycle Assessment e Life Cycle Costing;
- adottare strumenti e metodologie per valutare gli impatti in termini di riduzione dell'impatto ambientale conseguiti attraverso le procedure di gara della Direzione.

Possono presentare la domanda, per il conferimento dell'incarico in questione:

- i soggetti appartenenti ai ruoli dirigenziali di altre amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 comma 9 della L.R. n. 6/2002 e successive modificazioni;
- oppure i soggetti che, in base a quanto previsto dall'art. 20, comma 7, della L.R. n. 6/2002 abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, ivi compresa l'amministrazione regionale, nella posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza e siano in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 16, comma 2, della L.R. 6/2002. Per la durata dell'incarico, i dipendenti appartenenti ai ruoli dell'amministrazione regionale sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

La valutazione delle candidature pervenute avverrà sulla base dei seguenti criteri:

CAPACITA' PROFESSIONALI:

- a) capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;

- b) capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- c) capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- d) capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- e) eventuali capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare.

Titolo di studio richiesto:

Diploma di Laurea.

Costituisce ulteriore elemento di valutazione la laurea in discipline economiche, giuridiche-amministrative.

Specializzazione, abilitazioni, iscrizione ad albi professionali:

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari, eventuali pubblicazioni attinenti le materie dell'incarico.

Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale:

Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture organizzative il cui ambito d'intervento sia riconducibile alle funzioni previste nella declaratoria della presente struttura

La valutazione non è vincolata da procedure di comparazione formale fra i soggetti candidati, tra i quali la scelta sarà effettuata ai sensi dell'Allegato H del r.r. n. 1/2002 e successive modificazioni. Il soggetto al quale è conferito l'incarico di Dirigente dell'Area "Programmazione, monitoraggio, razionalizzazione spesa e sostenibilità ambientale e sociale negli acquisti" della Direzione regionale Centrale Acquisti sottoscrive un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni tre.

L'incarico, se attribuito a dipendente di altra pubblica amministrazione, comporterà il previo collocamento in aspettativa, comando, fuori ruolo o altro provvedimento secondo l'ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto. Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo per 13^a mensilità è così strutturato:

- stipendio tabellare Euro 43.310,80
- retribuzione di posizione Euro 45.102,85

e retribuzione di risultato sulla base dei criteri e dei valori stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa. Il soggetto nominato avrà esclusività di rapporto e di prestazione per la Regione Lazio.

Lo svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, sarà soggetto alle procedure previste in materia dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Nella domanda, redatta in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta, i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed il recapito per le eventuali comunicazioni.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e, pertanto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- a) non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;
- b) non essere stato sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) non essere stato sottoposto anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale);
- d) non essere stato sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- e) non essere stato, in quanto dirigente pubblico e/o privato, licenziato per giusta causa o decaduto;
- f) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il *curriculum vitae* sottoscritto dall'interessato nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali con la dettagliata descrizione delle esperienze culturali e professionali svolte. In particolare, per gli incarichi dirigenziali è necessario indicare l'oggetto degli stessi con le relative declaratorie delle attività poste in essere e le valutazioni di risultato conseguite nell'ultimo anno negli enti di appartenenza e ogni altro elemento utile alla valutazione. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di dare una corretta valutazione all'attività lavorativa svolta;
- la dichiarazione di inconferibilità e di incompatibilità, resa ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39, secondo il modello allegato.

In materia di risoluzione, revoca e recesso dall'incarico e dal rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni previste dai contratti collettivi e dalla vigente normativa per i dirigenti regionali.

La domanda dovrà **tassativamente pervenire** in una delle seguenti modalità:

- con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Regione Lazio – Direzione Regionale “Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi” – Via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7 – 00145 Roma - entro e non oltre le ore 17.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso informativo;
- tramite Posta Elettronica Certificata mediante l'account di posta certificata dell'istante all'indirizzo: avvisiesternidirigenti@regione.lazio.legalmail.it, entro e non oltre le ore 17.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso informativo.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno dopo la scadenza dell'avviso ovvero oltre le ore 17,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR.

Nel caso di domanda presentata con raccomandata a/r **farà fede** la data del timbro dell'Amministrazione regionale ricevente. In tutti i casi andrà indicato obbligatoriamente sulla busta o all'oggetto in caso di posta certificata, "Incarico di dirigente dell'Area "Programmazione, monitoraggio, razionalizzazione spesa e sostenibilità ambientale e sociale negli acquisti" della Direzione regionale Centrale Acquisti.

La Regione Lazio non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuti a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'amministrazione.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dalla Regione Lazio per il procedimento di conferimento dell'incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per l'eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare, secondo la vigente normativa europea e nazionale in materia.

Il Responsabile del Ruolo
(Alessandro BACCI)