

**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 10 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Esperto *service designer*, categoria D- posizione economica D1, per il potenziamento dei centri per l'impiego e le politiche attive del lavoro**

Ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, si pubblicano le tracce delle prove scritte riferite al concorso in oggetto estratte e non estratte effettuate nelle giornate dell'8 e 9 luglio 2020.

### **PRIMA PROVA**

#### **TRACCIA 1 – NON ESTRATTA**

Il candidato illustri la disciplina regionale in materia di tirocini extracurriculari.

Sintetica illustrazione della struttura e dei contenuti del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio, con specifico riferimento alle risorse destinate al funzionamento dei Centri pubblici per l'impiego.

Declinazione dei principi di efficienza, efficacia, economicità dell'attività amministrativa nell'erogazione di servizi all'utenza.

#### **TRACCIA 2 – NON ESTRATTA**

Il candidato illustri le disposizioni nazionali e regionali con riferimento all'accreditamento ai servizi per il lavoro.

Sintesi dei contenuti del Piano triennale del fabbisogno di personale della giunta regionale, con particolare riferimento alla definizione delle capacità assunzionali dell'amministrazione.

Obiettivi e funzionamento del Sistema informativo unitario delle politiche attive del Lavoro, con particolare riferimento al fascicolo elettronico del lavoratore.

### **TRACCIA 3 – ESTRATTA**

Il candidato illustri le differenze dell'offerta congrua per i beneficiari di Naspi e i beneficiari di Reddito di cittadinanza.

Sintetica illustrazione dei principali strumenti utilizzati dalle pubbliche amministrazioni per rilevare la qualità dei servizi erogati in base alla customer satisfaction del cittadino.

Inquadramento normativo dell'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica nelle procedure di gara per l'aggiudicazione di contratti pubblici.

## **SECONDA PROVA**

### **TRACCIA 1 - ESTRATTA**

L'azienda "Alpha"

1. La Dr.ssa Rossi è Direttrice Generale di "Alpha" azienda di mecatronica che realizza componenti per l'industria automobilistica. L'ing. Brown, la Dr.ssa, Bianchi ed il Dr. Verdi riferiscono direttamente alla Dr.ssa Rossi e dirigono rispettivamente i dipartimenti "Pianificazione", "Esecuzione" e "Controllo". Il dipartimento "Pianificazione" è costituito dai reparti "Ricerca & Sviluppo" e "Progettazione". Il dipartimento "Esecuzione" è costituito dai reparti "Produzione", "Assemblaggio" e "Packaging". Il dipartimento "Controllo" è costituito dai reparti "Conformità" e "Qualità". Il candidato rappresenti graficamente la struttura organizzativa dell'azienda "Alfa" evidenziandone la tipologia tra le due alternative "Gerarchico-Funzionale" e "Per Progetti" descrivendo inoltre, in forma sintetica, le caratteristiche di entrambe le tipologie di struttura organizzativa.
2. Ogni componente che l'azienda "Alfa" immette sul mercato è prima ingegnerizzato e successivamente prodotto. La fase di "Ingegnerizzazione" prevede le seguenti attività svolte *una tantum* ed in rigorosa sequenza: "Analisi del fabbisogno" svolta dal reparto "Ricerca & Sviluppo" del dipartimento "Pianificazione", "Disegno" svolta dal reparto "Progettazione" del dipartimento "Pianificazione", "Validazione" svolta dal reparto "Conformità" del dipartimento "Controllo". La fase di "Produzione" prevede le



seguenti attività svolte *ciclicamente* ed in rigorosa sequenza: “Stampaggio” svolta dal reparto “Produzione” del dipartimento “Esecuzione”, “Montaggio” svolta dal reparto “Assemblaggio” del dipartimento “Esecuzione”, “Test” svolta dal reparto “Qualità” del dipartimento “Controllo”, “Confezionamento” svolta dal reparto “Packaging” del dipartimento “Esecuzione”. Per ognuna delle principali due fasi sopra descritte il candidato rappresenti graficamente il diagramma di flusso funzionale con evidenza di dipartimenti, reparti, attività e flussi.

3. Il direttore del dipartimento “Controllo” ha commissionato uno studio sui tempi delle attività che ha generato i risultati riportati in tabella 1.

*Tabella 1*

<b>Attività</b>	<b>Durata ottimistica*</b> [h]	<b>Durata più probabile*</b> [h]	<b>Durata pessimistica*</b> [h]
“Analisi del fabbisogno”	3	5	13
“Disegno”	5	8	11
“Validazione”	4	7	10
“Stampaggio”	1	3	5
“Montaggio”	2	5	14
“Test”	6	7	8
“Confezionamento”	1	3	11

*\*Le durate delle attività seguono la distribuzione di probabilità “beta”.*

Il candidato calcoli – esplicitando la relativa formula – la durata attesa di ciascuna attività. Il candidato calcoli inoltre la durata attesa della fase di “Ingegnerizzazione” e della fase di “Produzione”. Ottenuta la durata attesa della fase di “Produzione”, il candidato calcoli il numero atteso di componenti che a regime l’azienda è in grado di produrre in un arco temporale di 200 ore dedicate alla sola fase di “Produzione”.

**TRACCIA 2 – NON ESTRATTA**

L’Ente di Ricerca “Beta”

1. Il Dr. Norton è il Portfolio Manager di “Beta” Ente di Ricerca impegnato nel campo dei vaccini antivirali per il contrasto ai virus di origine animale. La Dr.ssa McAfee, la Dr.ssa Kaspersky ed il Dr. Avast riferiscono direttamente al Dr. Norton e dirigono rispettivamente i progetti “SAR”, “COV” ed “EBO”. Ogni progetto prevede le seguenti fasi realizzate *una tantum* ed in rigorosa sequenza: “Pianificazione”, “Ricerca di Base”, “Test di Laboratorio” e “Controllo”. Ad ogni fase sono dedicate dal Direttore di Progetto tutte le risorse umane, finanziarie, logistiche e strumentali necessarie per il regolare compimento delle attività. Il candidato rappresenti graficamente la struttura organizzativa dell’Ente di ricerca “Beta” evidenziandone la tipologia tra le due alternative “Gerarchico-Funzionale” e “Per Progetti” descrivendo inoltre, in forma sintetica, le caratteristiche di entrambe le tipologie di struttura organizzativa.
2. Ogni nuova ricerca è prima “Approvata” e successivamente “Eseguita”. La fase di “Approvazione” prevede le seguenti attività svolte *una tantum* ed in rigorosa sequenza: “Analisi del fabbisogno” a cura del Direttore di Progetto, “Proposta di Ricerca” a cura del Direttore di Progetto, “Valutazione” a cura di una Commissione Progetti esterna all’Ente di Ricerca e nel caso di valutazione positiva il “Finanziamento della Ricerca” ad opera del Portfolio Manager, nel caso di valutazione negativa la “Dichiarazione di chiusura” ad opera del Portfolio Manager. Per la fase di “Approvazione” il candidato rappresenti graficamente il diagramma di flusso funzionale con evidenza di attività, soggetti e flussi.
3. Il Portfolio Manager ha commissionato uno studio sui tempi delle seguenti attività concernenti la fase di “Approvazione” del generico progetto, ottenendo i risultati riportati in tabella 1.

*Tabella 2*

<b>Attività</b>	<b>Durata ottimistica*</b> [settimane]	<b>Durata più probabile*</b> [settimane]	<b>Durata pessimistica*</b> [settimane]
“Analisi del fabbisogno”	3	5	13
“Proposta di Ricerca”	5	8	11
“Valutazione”	4	7	10

*\*Le durate delle attività seguono la distribuzione di probabilità “beta”.*

Il candidato calcoli – esplicitando la relativa formula – la durata attesa di ciascuna attività. Il candidato calcoli la durata attesa del percorso di valutazione del generico progetto costituito dalle sole attività riportate in tabella 1. Ottenuta la durata attesa del



REGIONE  
LAZIO

percorso di valutazione, il candidato calcoli il numero atteso di progetti che l'Ente è in grado di valutare nell'arco temporale di 42 settimane dedicate al solo percorso di valutazione rappresentato in tabella 1.

### TRACCIA 3 – NON ESTRATTA

Il Dipartimento “Gamma”

1. L’ing. Catania è il Direttore Generale del Dipartimento “Gamma”, struttura con funzioni di *Service Design* costituita in seno alla Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine di elaborare procedure semplificate per l’azione di Governo. L’ing. Messina, la Dr.ssa Palermo ed il Dr. Trapani riferiscono direttamente all’ing. Catania e dirigono rispettivamente i servizi “Pianificazione”, “Esecuzione” e “Controllo”. Il servizio “Pianificazione” è costituito dagli uffici “Ricerca & Sviluppo” e “Progettazione”. Il servizio “Esecuzione” è costituito dagli uffici “Normazione” e “Disseminazione”. Il servizio “Controllo” è costituito dagli uffici “Simulazione” e “Analisi”. Il candidato rappresenti graficamente la struttura organizzativa del Dipartimento “Gamma” evidenziandone la tipologia tra le due alternative “Gerarchico-Funzionale” e “Per Progetti” descrivendo inoltre, in forma sintetica, le caratteristiche di entrambe le tipologie di struttura organizzativa.
2. Ogni procedura semplificata elaborata dal Dipartimento “Gamma” è prima proposta e successivamente implementata. La fase di “Proposizione” prevede le seguenti attività svolte *una tantum* ed in rigorosa sequenza: “Analisi del fabbisogno” svolta dall’ufficio “Ricerca & Sviluppo” del servizio “Pianificazione”, “Design” svolta dall’ufficio “Progettazione” del servizio “Pianificazione”, “Testing” svolta dall’ufficio “Simulazione” del servizio “Controllo”. La fase di “Implementazione” prevede le seguenti attività anche in questo caso svolte *una tantum* ed in rigorosa sequenza: “Stesura Testo Semplificato” svolta dall’ufficio “Normazione” del servizio “Esecuzione”, “Analisi Testo Semplificato” svolta dall’ufficio “Analisi” del servizio “Controllo”, “Pubblicazione Testo Semplificato” svolta dall’ufficio “Disseminazione” del dipartimento “Esecuzione”. Per ognuna delle principali due fasi sopra descritte il candidato rappresenti graficamente il diagramma di flusso funzionale con evidenza di servizi, uffici, attività e flussi.
3. Il Direttore Generale ha commissionato uno studio sui tempi delle attività che ha generato i risultati riportati in tabella 1.

Tabella 3

<b>Attività</b>	<b>Durata ottimistica*</b> [settimane]	<b>Durata più probabile*</b> [settimane]	<b>Durata pessimistica*</b> [settimane]
“Analisi del fabbisogno”	3	5	13
“Design”	5	8	11
“Testing”	4	7	10
“Stesura Testo Semplificato”	1	3	5



REGIONE  
LAZIO

“Analisi Testo Semplificato”		2	5	14
“Pubblicazione Semplificato”	Testo	1	3	11

*\*Le durate delle attività seguono la distribuzione di probabilità “beta”.*

Il candidato calcoli – esplicitando la relativa formula – la durata attesa di ciascuna attività. Il candidato calcoli inoltre la durata attesa della fase di “Proposizione” e della fase di “Implementazione”. Ottenuta la durata attesa della fase di “Implementazione”, il candidato calcoli il numero atteso di procedure semplificate che il Dipartimento “Gamma” è in grado di implementare in 26 settimane dedicate alla sola fase di “Implementazione”.