

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	3
Indicazioni utili per la compilazione	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda	8
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file	8
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback	8

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsiigiunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo "Codice di sicurezza" nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante "CONTINUA"

Assistenza

Per informazioni inviare la richiesta alla seguente mail: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto quanto specificato nell'art. 9 (disposizioni finali) dell'avviso di selezione di mobilità per il quale si partecipa

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente agli allegati richiesti con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'Avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

PER INVIARE LA TUA DOMANDA INSERIRE IL CODICE DI SICUREZZA E CLICCARE SU 'CONTINUA'



The image shows a screenshot of a web form. At the top, it says "Codice di sicurezza: 92D4U". Below this is a text input field with the placeholder text "Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'". To the right of the input field is a blue button labeled "CONTINUA". Three blue arrows point from the right side of the input field to the "92D4U" code, the input field itself, and the "CONTINUA" button, indicating the steps to follow.

Dopo aver cliccato il pulsante "CONTINUA", si accede ad una seconda schermata in cui andrà come prima cosa selezionata la categoria giuridica di appartenenza (ctg. C o ctg. D) così da visualizzare le relative procedure di mobilità e selezionare quella a cui si intende partecipare (VEDI IMMAGINE A PAG.3) :

- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- Selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Selezione Categoria

D

- Selezione di mobilita' volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 46 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica.
- Selezione di mobilita' volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area amministrativa.
- Selezione di mobilita' volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 22 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area economica e finanziaria.
- Selezione di mobilita' volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area informatica.
- Selezione di mobilita' volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 6 posti, categoria D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Esperto Area tecnica - Servizio NUE 112.

Dopo aver selezionato la procedura di mobilità a cui si intende partecipare si visualizzerà la maschera completa da compilare per l'invio della domanda.

L'elenco delle informazioni richieste è riportato nel paragrafo seguente. È consigliato verificare di essere in possesso di tutti i dati da inserire prima di accedere alla compilazione della domanda on-line.

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
NOME	OBBLIGATORIO
COGNOME	OBBLIGATORIO
CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO

DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)
INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
PROFILO PROFESSIONALE POSSEDUTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
CATEGORIA ECONOMICA IN GODIMENTO	OBBLIGATORIO
PERMANENZA NELLA CATEGORIA GIURIDICA IN GODIMENTO DI ALMENO 2 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	OBBLIGATORIO Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo.
INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI COMANDO O FUORI RUOLO PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'	OBBLIGATORIO
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OBBLIGATORIO

ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	OPZIONALE Specificare solo se attualmente impiegati in un Ente diverso da quello di appartenenza Si possono inserire massimo 150 caratteri
ANZIANITA' COMPLESSIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	OBBLIGATORIO
NECESSITÀ DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessità di ausili specifici
SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo precedente, specificare gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI	
SELEZIONARE I TITOLI POSSEDUTI CORRISPONDENTI A QUELLI OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2 DELL'AVVISO. I TITOLI SELEZIONATI DEVONO CORRISPONDERE A QUELLI INDICATI NEL <i>CURRICULUM VITAE</i> ALLEGATO ALLA DOMANDA. IN CASO DI POSSESSO DI PIU' TITOLI DELLA STESSA TIPOLOGIA, INDICARE IL NUMERO DI TITOLI POSSEDUTI.	
LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI/LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO / LAUREA SPECIALISTICA/LAUREA MAGISTRALE O TITOLI EQUIPOLLENTI-EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Indicare SI o NO
ALTRA LAUREA TRIENNALE O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ALTRO DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
DOTTORATO DI RICERCA attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
CORSI DI FORMAZIONE attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OBBLIGATORIO Se non si possiede nessuno dei titoli indicati selezionare zero
PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare la professione a cui si è abilitati Si possono inserire massimo 150 caratteri
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire	OPZIONALE Non editabile se selezionato zero ad ABILITAZIONI PROFESSIONALI Specificare l'eventuale iscrizione all'albo e l'albo i cui si è iscritti. Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

La data può essere digitata direttamente tramite tastiera. L'importante è che sia in formato gg/mm/aaaa (ad esempio la data 01 gennaio 1970 va inserita 01/01/1970)

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i quattro file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A dell'Avviso/ curriculum vitae secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso / dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio secondo lo schema di cui all'Allegato C dell'Avviso / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va posto il segno di spunta sul *checkbox* che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:
- Il file deve essere in formato PDF
- Verificare che il file allegato sia quello corretto

Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali Personale e Sistemi Informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

*domanda : Nessun file selezionato

*curriculum vitae: Nessun file selezionato

*documento d'identità: Nessun file selezionato

*dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma
NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVERMOSI QUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto INVIA DOMANDA attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio.

(NON chiudere la finestra del browser o premere nuovamente il tasto di INVIO)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO 3 - CODICE FISCALE: formato non valido
- CAMPO 4.a - INDIRIZZO MAIL (NO PEC): formato non valido
- CAMPO 4.b - CONFERMA INDIRIZZO MAIL (NO PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 27 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 28 - PROFESSIONE alla quale si è abilitati attinente al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- CAMPO 29 - ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti al settore di competenze del posto da coprire: campo obbligatorio
- *curriculum vitae: si possono caricare solo file con estensione .PDF
- *documento d'identità: non e' stato caricato il file
- *dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio: non e' stato caricato il file

Avvisi di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di posti di categoria C e di categoria D del comparto Funzioni Locali, diversi profili professionali.

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del **codice assegnato alla domanda e il riepilogo di tutti i dati inseriti sul modulo on/line.**

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **NWBN3PGAM**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verterà' attribuito un numero di protocollo che sarà' associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà' sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsogiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

I dati compilati sono:

Selezione di mobilità' volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 26 posti, categoria C del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Area tecnica.

1.a. NOME	MARIO
1.b. COGNOME	ROSSI
2. DATA DI NASCITA	18/01/1976
3. CODICE FISCALE	RSSMRR76A18H501Q

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 2 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo assegnato**.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.