

DENOMINAZIONE

ASSISTENTE AREA TECNICA - SERVIZIO NUE 112
CATEGORIA C - Area Tecnica - Servizio NUE – 112

DECLARATORIA DELLA CATEGORIA

Appartengono alla categoria i lavoratori in possesso di diploma di scuola media superiore in grado di svolgere attività caratterizzate da approfondite conoscenze monospecialistiche. I contenuti della categoria sono di concetto e comportano responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. I problemi da affrontare presentano una complessità media basata su modelli esterni predefiniti ed una significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Possono intrattenere rapporti diretti interni ed esterni alla struttura di appartenenza per trattare questioni pratiche importanti.

CARATTERISTICHE DEL PROFILO

PROFESSIONALITA': è richiesta una preparazione derivante generalmente da specifico titolo professionale relativamente ai diversi ambiti di attività.

AUTONOMIA OPERATIVA: grado d'iniziativa secondo indicazioni di massima, norme e procedure valide nell'ambito della sfera di attività dell'assistente.

RESPONSABILITA': correlata alla corretta esecuzione del proprio lavoro

FUNZIONI: Funzioni caratterizzate da conoscenze tecniche ed informatiche che consentono l'attuazione e l'esecuzione delle procedure previste per il 112 NUE

CONTENUTO DEL PROFILO

Prende in carico, qualifica e gestisce le chiamate di emergenza acquisendo tutte le informazioni rilevanti, tra cui, soprattutto, localizzazione dell'evento, identificazione delle chiamate individuazione della natura dell'emergenza per il successivo inoltro alle centrali responsabili della gestione operativa dell'intervento. Si relaziona con l'utenza esterna in maniera diretta, con autonomia e responsabilità relative ai processi di competenza nell'ambito di indicazioni di massima e processi predefiniti. Si avvale delle apparecchiature informatiche e degli applicativi messi a disposizione del NUE ed è in grado di attivare, ove necessario, il servizio di interpretariato linguistico. Può svolgere attività di Referente di Turno garantendo l'ordinato svolgimento delle attività della Centrale Unica di Risposta, risolvendo criticità di media complessità rapportandosi con i referenti di turno con le Centrali Operative di secondo livello e con il Responsabile della Centrale Unica di Risposta. Collabora alla predisposizione di elaborati tecnico progettuali svolgendo attività istruttoria o di supporto anche mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati e informazioni di natura complessa. Può svolgere attività di supporto formativo e di addestramento. Collabora alle attività connesse alla certificazione di qualità dei processi della Centrale Unica di Risposta NUE 112.