

AVVISO INFORMATIVO PER LA RICERCA DI PROFESSIONALITÀ PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA "AFFARI GENERALI, MONITORAGGIO DEI DEBITI E GESTIONE DELLA PIATTAFORMA MEF" DELLA DIREZIONE REGIONALE "BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO" A SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE.

IL RESPONSABILE DEL RUOLO

in esecuzione del proprio atto n. G06523 del 3 giugno 2020, pubblica il presente avviso di ricerca di soggetto esterno all'Amministrazione regionale in possesso dei requisiti previsti nell'avviso medesimo al quale conferire l'incarico di Dirigente dell'Area "Affari Generali, monitoraggio dei debiti e gestione della piattaforma MEF" della Direzione regionale "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio", le cui funzioni consistono in:

- curare tutti gli adempimenti connessi alla liquidazione e pagamento dei tributi passivi a carico della Regione;
- curare gli adempimenti connessi ai versamenti mensili delle ritenute fiscali e previdenziali, al rilascio delle certificazioni fiscali, alle dichiarazioni IRAP ed IVA e in base ai dati forniti dalle strutture competenti, e all'invio informatico all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi ai contratti, forniti dall'Ufficiale Rogante;
- fornire i dati di competenza alla Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi per l'elaborazione del Modello 770;
- gestire la piattaforma elettronica di cui all'art. 7 del D.L. n. 35/2013 curandone le attività di certificazione;
- adempimenti conseguenti al D.L. n. 35/2013 relativi al pagamento dei debiti pregressi e alla gestione della piattaforma della certificazione;
- curare gli adempimenti connessi a:
 - trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi (D.L. n. 66/2014 art. 8);
 - anticipazione obbligo di fattura elettronica (D.L. n. 66/2014 art. 25);
 - monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni (D.L. n. 66/2014 art. 27);
 - strumenti per favorire la cessione dei crediti certificati (D.L. n. 66/2014 art. 37).
 - semplificazione degli adempimenti amministrativi per la cessione dei crediti tramite piattaforma elettronica (D.L. n. 66/2014 art. 38).
 - attestazioni dei tempi di pagamento (D.L. n. 66/2014 art. 41);
 - obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni (D.L. n. 66/2014 art.42).
- supportare e assistere il Direttore regionale nell'attività di direzione e predisporre i relativi atti di competenza del Direttore;
- curare il coordinamento della Direzione regionale con le Strutture della Presidenza, del Segretario Generale, dell'Ufficio di Gabinetto, della Segreteria della Giunta e dell'Ufficio Stampa;

- curare i rapporti con l'Avvocatura regionale per la gestione del contenzioso;
- svolgere funzioni di raccordo con le Direzioni che svolgono funzioni trasversali (Direzione Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi e Direzione Centrale Acquisti);
- predisporre gli atti relativi all'organizzazione delle strutture della Direzione e al relativo personale;
- supportare il Direttore nel monitoraggio degli obiettivi strategici della Direzione, nella definizione degli obiettivi che i dirigenti devono perseguire e nel controllo di gestione delle Aree afferenti la Direzione;
- curare i rapporti con gli organi di controllo e con le amministrazioni centrali.

Possono presentare la domanda, per il conferimento dell'incarico in questione:

- i soggetti appartenenti ai ruoli dirigenziali di altre amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 comma 9 della L.R. n. 6/2002 e successive modificazioni;
- oppure i soggetti che, in base a quanto previsto dall'art. 20, comma 7, della L.R. n. 6/2002 abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, ivi compresa l'amministrazione regionale, nella posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza e siano in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 16, comma 2, della L.R. 6/2002. Per la durata dell'incarico, i dipendenti appartenenti ai ruoli dell'amministrazione regionale sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

La valutazione delle candidature pervenute avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Capacità professionali:

- a) capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- b) capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- c) capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- d) capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- e) eventuali capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare.

Titolo di studio richiesto:

Laurea.

Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari, etc. attinenti le materie dell'incarico nonché da eventuali pubblicazioni.

Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale

- Comprovata esperienza professionale acquisita nell'espletamento delle funzioni previste nella declaratoria della presente struttura.
- Elevata competenza e specifica conoscenza delle problematiche attinenti le materie giuridico-economiche.

La valutazione non è vincolata da procedure di comparazione formale fra i soggetti candidati, tra i quali la scelta sarà effettuata ai sensi dell'Allegato H del r.r. n. 1/2002 e successive modificazioni. Il soggetto al quale è conferito l'incarico di Dirigente dell'Area "Affari Generali, monitoraggio dei debiti e gestione della piattaforma MEF" della Direzione regionale "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio", sottoscrive un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni tre.

L'incarico, se attribuito a dipendente di altra pubblica amministrazione, comporterà il previo collocamento in aspettativa, comando, fuori ruolo o altro provvedimento secondo l'ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo per 13[^] mensilità è così strutturato:

- stipendio tabellare Euro 43.310,80
- retribuzione di posizione Euro 45.102,85

e retribuzione di risultato sulla base dei criteri e dei valori stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa. Il soggetto nominato avrà esclusività di rapporto e di prestazione per la Regione Lazio. Lo svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, sarà soggetto alle procedure previste in materia dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Nella domanda, redatta in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta esclusivamente con firma digitale, i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed il recapito per le eventuali comunicazioni.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e, pertanto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- a) non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;
- b) non essere stato sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) non essere stato sottoposto anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale);
- d) non essere stato sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;

- e) non essere stato, in quanto dirigente pubblico e/o privato, licenziato per giusta causa o decaduto;
- f) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum vitae sottoscritto dall'interessato nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali con la dettagliata descrizione delle esperienze culturali e professionali svolte. In particolare, per gli incarichi dirigenziali è necessario indicare l'oggetto degli stessi con le relative declaratorie delle attività poste in essere e la valutazione riportata nell'ultimo triennio e ogni altro elemento utile alla valutazione. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di dare una corretta valutazione all'attività lavorativa svolta;
- la dichiarazione di inconferibilità e di incompatibilità, resa ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39, secondo il modello allegato.

In materia di risoluzione, revoca e recesso dall'incarico e dal rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni previste dai contratti collettivi e dalla vigente normativa per i dirigenti regionali.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta **esclusivamente** con firma digitale e dovrà **tassativamente pervenire unicamente** tramite Posta Elettronica Certificata, mediante l'account di posta certificata dell'istante, all'indirizzo avvisiesternidirigenti@regione.lazio.legalmail.it, entro e non oltre le ore 17.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso informativo.

Dovrà essere indicato obbligatoriamente nell'oggetto "Incarico di dirigente dell'Area "Affari Generali, monitoraggio dei debiti e gestione della piattaforma MEF" della Direzione regionale "Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno dopo la scadenza dell'avviso ovvero oltre le ore 17.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La Regione Lazio non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili all'amministrazione regionale.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dalla Regione Lazio per il procedimento di conferimento dell'incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per l'eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare, secondo la vigente normativa europea e nazionale in materia.

Il Responsabile del Ruolo
(Alessandro Bacci)