**DICHIARAZIONE CONGIUNTA PER IMPOSSIBILITA’ DI PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE DI SECONDO LIVELLO O DI EVENTUALI LIVELLI SUCCESSIVI**

**\* \* \***

Nell’ambito del progetto avente ID n. [\_\_\_] (00 regione 2023/2024)[[1]](#footnote-1), con riferimento all’evento [\_\_\_][[2]](#footnote-2), le parti sottoscritte dichiarano congiuntamente l’impossibilità per [\_\_\_][[3]](#footnote-3) di produrre il documento contabile/i documenti giustificativi[[4]](#footnote-4) relativo/i alle spese afferenti a [\_\_\_][[5]](#footnote-5), per le seguenti ragioni [\_\_\_][[6]](#footnote-6)

**IL BENEFICIARIO/IL MANDANTE[[7]](#footnote-7) IL FORNITORE DEL SERVIZIO[[8]](#footnote-8)**

1. Riportare il numero indicato (doppia cifra) nella colonna id progetto presente nell’elenco dei beneficiari riportato sul contratto concluso con Agea. [↑](#footnote-ref-1)
2. Descrivere dettagliatamente l’evento di promozione relativamente al quale è stato reso il servizio. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare la ragione sociale del fornitore diretto del servizio [↑](#footnote-ref-3)
4. Specificare i documenti giustificativi per i quali sussiste impossibilità di rilascio. [↑](#footnote-ref-4)
5. Descrivere dettagliatamente il servizio reso in favore del beneficiario. [↑](#footnote-ref-5)
6. Descrivere dettagliatamente, alla luce dell’art. [\_\_\_], comma [\_\_\_] del Manuale dei Controlli, le ragioni alla base dell’impossibilità di produrre documentazione di 2° livello e/o di livelli successivi. [↑](#footnote-ref-6)
7. Indicare la ragione sociale del beneficiario o del mandante con rappresentanza. [↑](#footnote-ref-7)
8. Indicare la ragione sociale del fornitore del servizio e fare apporre anche il timbro del fornitore. [↑](#footnote-ref-8)