

**ALLEGATO 38 -  
PR FSE+ 2021-2027  
AUTORITÀ DI GESTIONE**

**VERIFICA COSTITUZIONE ORGANISMO INTERMEDIO (OI)  
AI SENSI DELL'ART 71, PARAGRAFO 3 DEL REGOLAMENTO (UE) N.2021/1060**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, presso i locali del Dipartimento regionale \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale \_\_\_\_\_ si è svolta una verifica dell'organizzazione del \_\_\_\_\_ finalizzata a valutare la capacità dello stesso ad assumere il ruolo di OI nel quadro del PR FSE+ 2021-2027. La verifica rientra nell'ambito dell'attività di controllo preliminare che l'AdG deve espletare sul candidato OI per appurarne la capacità di assumere gli impegni derivanti dall'atto di delega ai sensi dell'art. 71 par. 3 del Regolamento UE n. 2021/1060.

*Il controllo preliminare viene effettuato a valle di un iter procedurale che ha visto il coinvolgimento dei referenti del candidato OI (tale iter ha previsto incontri con i referenti dell'OI, tenutisi il \_\_\_\_\_). Il percorso di accompagnamento messo in atto ha permesso di definire, per ciascun OI, l'organizzazione delle strutture e le funzioni che ciascun OI deve garantire.*

Sono presenti \_\_\_\_\_ dell'Area/Ufficio \_\_\_\_\_ dell'AdG e \_\_\_\_\_ dell'Area/Ufficio \_\_\_\_\_ del candidato OI. Sulla base dell'apposita *check list* allegata al presente verbale si è proceduto alla verifica dell'esistenza in capo al candidato OI delle capacità e delle competenze a svolgere le attività delegate.

Alle ore \_\_\_\_\_ si sono conclusi i lavori di verifica e, sulla base delle valutazioni espresse e sintetizzate nella singola *check list* di valutazione:

- ☐ Si accerta la sussistenza in capo al candidato OI delle competenze richieste e si autorizza a procedere alla redazione dell'Atto di delega.
- ☐ Si accerta la sussistenza in capo al candidato OI delle competenze richieste con prescrizione delle azioni correttive da attuare e si autorizza a procedere alla redazione dell'Atto di delega.
- ☐ Non è accertabile la sussistenza in capo al candidato OI delle competenze richieste e si procede alla prescrizione delle seguenti azioni correttive con apertura del procedimento di contraddittorio.

<b>Azioni Correttive</b> <i>(da compilare in casi di esito positivo con prescrizione o di esito negativo con prescrizione)</i>
<b>Tempistica per l'espletamento delle azioni correttive</b> <i>(da compilare in casi di esito positivo con prescrizione o di esito negativo con prescrizione)</i>
<b>N. incontri (AdG/candidato OI) per favorire l'espletamento delle azioni correttive da parte del candidato OI</b> <i>(da compilare in casi di esito positivo con prescrizione o di esito negativo con prescrizione)</i>
<b>Esito azioni di follow up</b> <i>(da compilare in casi di esito positivo con prescrizione o di esito negativo con prescrizione)</i>

<b>Inserire nominativi e sottoscrivere</b>